



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Nurul Hidayah, SE

NIP : 19950326 202012 2 004

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Program



Efie Eka Wanti, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19710216 199703 2 004

Semarang, 2 Januari 2024

Pembuat Pernyataan

Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Nurul Hidayah, S.E.

Penata Muda

NIP. 19950326 202012 2 004



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Rifky Hidayat, S.STP, M.Si

NIP : 19910703 201406 1 002


Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

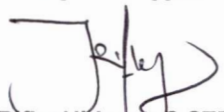
1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Program



Effe Eka Wanti, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19710216 199703 2 004

Semarang, 2 Januari 2024
Pembuat Pernyataan
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan



Rifky Hidayat, S.STP, M.Si
Penata
NIP. 19910703 201406 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**


Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : MARYONO
NIP : 19711104 199103 1 002
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

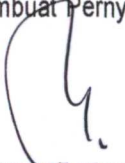
Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Kepala Sub Bagian Program


EFIE EKA WANTY, SE, M.Si
Pembina
NIP.19710216 199703 2 004

Semarang, 2 Januari 2024
Pembuat Pernyataan


MARYONO
NIP. 19711104 199103 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : MUH. ICHSAN, SAP
NIP : 19720120 199603 1 003
Jabatan : Pengelola Gaji
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Kasubag. Keuangan



(Nurul Laili Hasanah, SE)
Rencana Tingkat I
NIP. 19801105 201001 2 023

Semarang, 19 Juli 2024
Pembuat Pernyataan
Jabatan



(Muh. Ichsan SAP)
Penata
NIP. 19720120 199603 1 003



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : ABDUL WAFI, SH
NIP : 19700501 199503 1 005
Jabatan : Bendahara
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Kasubag. Keuangan



(Nurul Laili Hasanah, SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19801105 201001 2 023

Semarang, 19 Juli 2024
Pembuat Pernyataan
Jabatan



(Abdul Wafi, SH)
Penata Tingkat I
NIP. 19700501 199503 1 005



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : PONIJO
NIP : 19670716 198903 1 009
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengerahui/ Menyaksikan
Kasubag. Keuangan



(Nurul Laili Hasanah, SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19801105 201001 2 023

Semarang, 19 Juli 2024

Pembuat Pernyataan
Jabatan



(Ponijo)
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19670716 198903 1 009



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**


Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : SUNGADI
NIP : 19670918 198902 1 001
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah


Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Kasubag. Umum dan Kepegawaian


ERYANA DAMAYANTI, SS, M.Hum
Penata Tingkat I
NIP. 19810930 201001 2 019

Semarang, 2 Januari 2024
Pembuat Pernyataan Jabatan


SUNGADI
NIP. 19670918 198902 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : SUPARWATI
NIP : 19780204 200701 2 008
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :


1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Kasubag. Umum dan Kepegawaian



ERYANA DAMAYANTI, SS, M.Hum
Penata Tingkat I
NIP. 19810930 201001 2 019

Semarang, 2 Januari 2024
Pembuat Pernyataan Jabatan



SUPARWATI
NIP. 19780204 200701 2 008



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**


Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : ANDRI SATRIAWAN, A.Md.
NIP : 19910114 202012 1 004
Jabatan : ARSIPARIS TERAMPIL
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah


Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Kasubag. Umum dan Kepegawaian


ERYANA DAMAYANTI, SS, M.Hum
Penata Tingkat I
NIP.19810930 201001 2 019

Semarang, 2 Januari 2024
Pembuat Pernyataan Jabatan


ANDRI SATRIAWAN, A.Md.
NIP. 19910114 202012 1 004



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**


Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : KARWI RIYADI
NIP : 196803161994031009
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Kepala Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip


ALIMIN SUPRAYITNO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19670415 198903 1 013

Semarang, 2 Januari 2024

Pembuat Pernyataan


KARWI RIYADI
Penata Tingkat I
NIP. 196706111993031004



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : AGUS YUDIANTO, A.Md
NIP : 197508021998031003
Jabatan : PELAKSANA
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

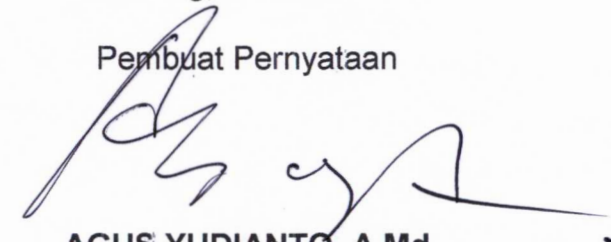
1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Kepala Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip


ALIMIN SUPRAYITNO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19670415 198903 1 013

Semarang, 2 Januari 2024

Pembuat Pernyataan


AGUS YUDIANTO, A.Md
Penata
NIP. 197508021998031003



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : ALAM PUTRA PAMUNGKAS, S.Hum.
NIP : 199606032020121005
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Semarang, 2 Januari 2024

Pembuat Pernyataan

ALAM PUTRA PAMUNGKAS, S.Hum
Penata Muda
NIP. 199606032020121005

Mengetahui/Menyaksikan

Kepala Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip

ALIMIN SUPRAYITNO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19670415 198903 1 013



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : R. KUSDANARKO, S.Sos
NIP : 19641119 198503 1 003
Jabatan : Pustakawan Ahli Madya
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :


1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Atasan Langsung
Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan


Ir. Listyati Purnama Rusdiana, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680710 199311 2 001

Semarang, 2 Januari 2024

Pembuat Pernyataan
Pustakawan Ahli Madya


R. Kusdanarko, S.Sos
Pembina
NIP. 19641119 198503 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : NINU TRI APRILIA, S.Hum.
NIP : 19880409 202321 2 026
Jabatan : Pustakawan Ahli Pertama
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Atasan Langsung
Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan



Ir. Listyati Purnama Rusdiana, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680710 199311 2 001

Semarang, 2 Januari 2024

Pembuat Pernyataan
Pustakawan Ahli Pertama



Nianu Tri Aprilia, S.Hum
Penata Muda
NIP. 19880409 202321 2 026



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : MUSLIH ABDURROHMAN, A.Md.S.I.
NIP : 19981015 202203 1 006
Jabatan : Pengelolah Bahan Pustaka
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Atasan Langsung
Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan


Ir. Listyati Purwana Rusdiana, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680710 199311 2 001

Semarang, 2 Januari 2024

Pembuat Pernyataan
Pengelolah Bahan Pustaka



Muslih Abdurrohman, A.Md.S.I.
Pengatur
NIP. 19981015 202203 1 006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : NOVI ANDRIANI, S.H., M.H.
NIP : 19851118 201001 2 004
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Atasan Langsung
Kepala Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip


ERRY RAHARJONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690905 198803 1 001

Semarang, 2 Januari 2024
Pembuat Pernyataan
Pustakawan Ahli Muda



NOVI ANDRIANI, S.H., M.H.
Penata Tingkat I
NIP. 19851118 201001 2 004



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : SHINTA YASMINDA, A.Md.
NIP : 19890810 202012 2 004
Jabatan : Pengelola Perpustakaan
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah


Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Atasan Langsung
Kepala Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip


ERRY RAHARDJONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690905 198803 1 001

Semarang, 2 Januari 2024
Pembuat Pernyataan
Pengelola Perpustakaan


SHINTA YASMINDA, A.Md.
Pengatur
NIP. 19890810 202012 2 004



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : ANI SETIJAWATI, S.E.

NIP : 19671010 199403 2 010

Jabatan : Pustakawan Ahli Madya

Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Atasan Langsung
Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan


ERRY RAHARJONO, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19690905 198803 1 001

Semarang, 2 Januari 2024
Pembuat Pernyataan
Pustakawan Ahli Madya



ANI SETIJAWATI, S.E.
Pembina Tk.I
NIP. 19671010 199403 2 010



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Sambungno, S.Sos

NIP : 19740108 199603 1 002

Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama

Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Atasan Langsung
Plt. Kepala Bidang Kepala Bidang Pembinaan,
Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan


Lutfy Hassan, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19711222 199103 1 002

Semarang, 1 Februari 2024
Pembuat Pernyataan
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan


Sambungno, S.Sos
Arsiparis Ahli Pertama
NIP. 19740108 199603 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : M. BAKHRUN EFENDI, SS, M.Hum
NIP : 19680725 199403 1 007
Jabatan : ARSIPARIS AHLI MADYA
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Plt. Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan Dan Pengawasan Kearsipan



LUTFY HASSAN, SH
Penata Tingkat I
NIP.19711222 199103 1 002

Semarang, 2 Januari 2024
Pembuat Pernyataan Jabatan

M. BAKHRUN EFENDI, SS, M.Hum
Pembina Tingkat I
NIP. 19680725 199403 1 007



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : CIPTO RAHMIN
NIP : 19720322 199303 1005
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Plt. Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan Dan Pengawasan Kearsipan


LUTFY HASSAN, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19711222 199103 1 002

Semarang, 2 Januari 2024
Pembuat Pernyataan Jabatan


CIPTO RAHMIN
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19720322 199303 1005



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Dra. Endang Retna T.W.,MM

NIP : 19681222 199503 2 003

Jabatan : Arsiparis Ahli Madya

Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Atasan Langsung
Kepala Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip

Dra. Berti Soraya, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19720227 199101 2 001

Semarang, 2 Januari 2024

Pembuat Pernyataan

Arsiparis Ahli Madya

Dra. Endang Retna T.W.,MM

Pembina

NIP. 19681222 199503 2 003



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Imam Sanyoto, SE

NIP : 19731123 200604 1 003

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda (Sub Kord. Layanan Arsip)

Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Atasan Langsung
Kepala Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip


Dra. Berti Soraya, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720227 199101 2 001

Semarang, 2 Januari 2024
Pembuat Pernyataan
Arsiparis Ahli Muda
(Sub Koord Layanan Arsip)


Imam Sanyoto, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19731123 200604 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Sediyo Sempurno

NIP : 19820407 200901 1 010

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Atasan Langsung
Kepala Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip

Dra. Berti Soraya, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19720227 199101 2 001

Semarang, 2 Januari 2024

Pembuat Pernyataan

Pengadministrasi Umum

Sediyo Sempurno

Pengatur Tingkat I

NIP. 19820407 200901 1 010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : RIZQI FEBRIAN AJI, A.Md.Ak.
NIP : 20000213 202201 2 002
Jabatan : Pengelola Kegiatan dan Anggaran
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.



(Nurul Laili Hasanah, SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19801105 201001 2 023

Semarang, 19 Juli 2024
Pembuat Pernyataan
Jabatan

(Rizqi Febrian Aji, A.Md.Ak.)
Pengatur
NIP. 20000213 202201 2 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : NAOMI KURNIA, A.Md.Ak.
NIP : 20000511 202201 2 004
Jabatan : Pengelola Kegiatan dan Anggaran
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Kasubag Keuangan



(Nurul Laili Hasanah, SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19801105 201001 2 023

Semarang, 19 Juli 2024

Pembuat Pernyataan
Jabatan

(Naomi Kurnia, A.Md.Ak.)

Pengatur
NIP. 20000511 202201 2 004



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : DWI MIKTA ANGGUN PRASTIWI, A.Md.Ak.
NIP : 19990524 202201 2 001
Jabatan : Pengelola Kegiatan dan Anggaran
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Kasubag. Keuangan



(Nurul Laili Hasanah, SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19801105 201001 2 023

Semarang, 19 Juli 2024

Pembuat Pernyataan
Jabatan



(Dwi Mikta Anggun Prastiwi, A.Md.Ak.)

Pengatur
NIP. 19990524 202201 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : SALSABILLA MULIA, A.Md.Ak.
NIP : 20010101 202201 2 002
Jabatan : Pengelola Kegiatan dan Anggaran
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.



Mengetahui/Menyaksikan
Kasubag Keuangan

(Nurul Laili Hasanah, SE)
Penata Tingkat I

NIP. 19801105 201001 2 023

Semarang, 19 Juli 2024

Pembuat Pernyataan
Jabatan

(Salsabilla Mufia, A.Md.Ak.)

Pengatur

NIP. 20010101 202201 2 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : SRI UTAMININGSIH, SE
NIP : 19730806 199504 2 001
Jabatan : Bendahara Penerimaan
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Kasubag. Keuangan



(Nurul Laili Hasanah, SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19801105 201001 2 023

Semarang, 19 Juli 2024
Pembuat Pernyataan
Jabatan



(Sri Utaminingsih, SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19730806 199504 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : KAYAT, S.Sos.
NIP : 19670201 199303 1 007
Jabatan : Pengelola Kegiatan dan Anggaran
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Kasubag Keuangan



(Nurul Laili Hasanah, SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19801105 201001 2 023

Semarang, 19 Juli 2024

Pembuat Pernyataan
Jabatan

(Kayat, S.Sos)
Penata Tingkat I
NIP. 19670201 199303 1 007



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : SUGINI
NIP : 19690621 199703 2 004
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Kasubag. Keuangan



(Nurul Laili Hasanah, SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19801105 201001 2 023

Semarang, 19 Juli 2024
Pembuat Pernyataan
Jabatan



(SUGINI)
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19690621 199703 2 004



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Dra. Berti Soraya, M.Si

NIP : 19720227 199101 2 001

Jabatan : Kepala Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip

Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19720502 199903 1 008

Semarang, 2 Januari 2024

Pembuat Pernyataan

Kepala Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip

Dra. BERTI SORAYA, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19720227 199101 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : ERYANA DAMAYANTI, SS, M.Hum
NIP : 19810930 201001 2 019
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah

DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19720502 199903 1 008

Semarang, 2 Januari 2024
Pembuat Pernyataan


ERYANA DAMAYANTI, SS, M.Hum
Penata Tingkat I
NIP.19810930 201001 2 019



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PAKTA INTEGRITAS KEDISIPLINAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **Ir. Listyati Purnama Rusdiana, M.Si**
NIP : 19680710 199311 2 001
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah


Menyatakan sebagai berikut :

1. Siap hadir tepat waktu pukul 07.00 WIB tanpa flexi time dan melaksanakan apel pagi setiap hari Senin;
2. Patuh terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas;
3. Bila saya melanggar hal - hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Mengetahui/Menyaksikan
Atasan Langsung
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah

De Francisco Da Silva Tavares, SP, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720502 199903 1 008

Semarang, 2 Januari 2024
Pembuat Pernyataan
Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan


Ir. Listyati Purnama Rusdiana, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680710 199311 2 001