	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				RKA-RINCIAN BELANJA SKPD	
	Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023					
Urusan Pemerintahan	: X					
Bidang Urusan	: X.XX					
Program	: X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
Sasaran Program (outcome)	: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah					
Capaian Program (impact)	: Meningkatkan Tata Kelola Organisasi Perangkat Daerah					
Kegiatan	: X.XX.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Alokasi Tahun T-1	: Rp100.000.000					
Alokasi Tahun T	: Rp199.600.000					
Alokasi Tahun T+1	:					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah				100%	
Masukan	Tersedia Dana				Rp199.600.000	
Keluaran	Jumlah dokumen perencanaan dan ecaluasi kinerja yang disusun				5Dokumen	
Hasil	Nilai Kepuasan Masyarakat				79.2400 Nilai	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja PD						
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					
Sumber Pendanaan	: Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)					
Lokasi	: OPD Provinsi JAWA TENGAH DKI JAKARTA JAWA TIMUR					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun 2 Dokumen					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai 01 Januari 2023			Sampai 31 Desember 2023		
Keterangan	: -					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			163.100.000		163.100.000
5.1	BELANJA OPERASI			163.100.000		163.100.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			163.100.000		163.100.000
5.1.2.1	Belanja Barang			39.875.000		39.875.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			39.875.000		39.875.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis			10.000.000		10.000.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			6.125.000		6.125.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			23.750.000		23.750.000

5.1.2.2	Belanja Jasa			26.225.000		26.225.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor			26.225.000		26.225.000
5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia			24.600.000		24.600.000
5.1.2.2.1.55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan			1.625.000		1.625.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas			97.000.000		97.000.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri			97.000.000		97.000.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			70.000.000		70.000.000
5.1.2.4.1.5	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota			27.000.000		27.000.000

Jumlah Anggaran Sub Kegiatan 163.100.000

Sub Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sumber Pendanaan : Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)

Lokasi : OPD Provinsi
JAWA TENGAH
DKI JAKARTA

Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD 4 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai 01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023

Keterangan : -

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			36.500.000		36.500.000
5.1	BELANJA OPERASI			36.500.000		36.500.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			36.500.000		36.500.000
5.1.2.1	Belanja Barang			36.500.000		36.500.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			36.500.000		36.500.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis			6.800.000		6.800.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			4.200.000		4.200.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			25.500.000		25.500.000

Jumlah Anggaran Sub Kegiatan 36.500.000

Semarang, 18 November 2022
**Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

(SAPTA HERMAWATI, SH, M.M.)
NIP. 196509061986032009

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	KABID PEMERINTAHAN DAN SOSIAL BUDAYA	
2	NANANG DWI SAPUTRO, SE	198407102009031007	KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
3	ARIEYANI WIDYARTI INDRAKUSUMA, SE	198803262020122007	STAF SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
4	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	KABID ANGGARAN	
5	LAKSONO DEWANTO, SE,MM	198206212008121001	KASUBBID ANGGARAN BIDANG PEMERINTAHAN	
6	FEBY KRISTIYANI, S.E	199602272020122009	Analisis Perencanaan Anggaran	

*) coret yang tidak perlu

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.01.01 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					163.100.000
5.1.2.1	Belanja Barang					39.875.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					39.875.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					10.000.000
5.1.2.1.1.24.0001	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Rakor Sinkronisasi Program Kegiatan Prioritas ***					1.000.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001	Catridge untuk printer deskjet hitam		1	buah	320.000	320.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		3	rim	55.000	165.000
5.1.2.1.1.24.0001.0003	Isi Staples Kecil		3	pak	20.000	60.000
5.1.2.1.1.24.0001.0004	Map		65	lembar	7.000	455.000
5.1.2.1.1.24.0002	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Forum Perangkat Daerah ***					1.000.000
5.1.2.1.1.24.0002.0001	Catridge untuk printer deskjet hitam		1	buah	320.000	320.000
5.1.2.1.1.24.0002.0002	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		5	rim	55.000	275.000
5.1.2.1.1.24.0002.0003	Kertas HVS Kwarto A4 - 80 gr		1	rim	55.000	55.000
5.1.2.1.1.24.0002.0004	POST IT		2	pak	20.000	40.000
5.1.2.1.1.24.0002.0005	Batu battery kecil		10	bh	3.000	30.000
5.1.2.1.1.24.0002.0006	Map		40	lembar	7.000	280.000
5.1.2.1.1.24.0003	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan anggaran Dinas Arpus ***					7.000.000
5.1.2.1.1.24.0003.0001	Catridge untuk printer deskjet hitam		6	buah	320.000	1.920.000
5.1.2.1.1.24.0003.0002	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		12	rim	55.000	660.000
5.1.2.1.1.24.0003.0003	Kertas HVS Kwarto A4 - 80 gr		4	rim	55.000	220.000
5.1.2.1.1.24.0003.0004	bolpoint		60	buah	10.000	600.000
5.1.2.1.1.24.0003.0005	Stabillo		3	buah	20.000	60.000
5.1.2.1.1.24.0003.0006	Spedol Permanent		9	Buah	15.000	135.000
5.1.2.1.1.24.0003.0007	Atom Clip		3	dos	12.000	36.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.24.0003.0008	Balpoint Boliner		1	dos	185.000	185.000
5.1.2.1.1.24.0003.0009	Binder Clips 19 mm		3	dos	35.000	105.000
5.1.2.1.1.24.0003.0010	Binder Clips 25 Mm		2	dos	40.000	80.000
5.1.2.1.1.24.0003.0011	Binder Clips 32 mm		2	dos	42.000	84.000
5.1.2.1.1.24.0003.0012	Binder Clips 51 mm		2	dos	45.000	90.000
5.1.2.1.1.24.0003.0013	Flashdisk 16 GB		2	buah	120.000	240.000
5.1.2.1.1.24.0003.0014	Catridge untuk printer deskjet warna		5	buah	350.000	1.750.000
5.1.2.1.1.24.0003.0015	Map		75	lembar	7.000	525.000
5.1.2.1.1.24.0003.0016	POST IT		4	pak	20.000	80.000
5.1.2.1.1.24.0003.0017	Kertas Foto		2	pak	65.000	130.000
5.1.2.1.1.24.0003.0018	Kertas Cover Putih / bufallo / foto		1	rim	100.000	100.000
5.1.2.1.1.24.0004	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Konsinyering Penyusunan Dokren Dinas Arpus ***					1.000.000
5.1.2.1.1.24.0004.0001	Ink Cartridge		1	Bh	300.000	300.000
5.1.2.1.1.24.0004.0002	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		4	rim	55.000	220.000
5.1.2.1.1.24.0004.0003	Isi Staples Kecil		2	pak	20.000	40.000
5.1.2.1.1.24.0004.0004	Map		50	lembar	7.000	350.000
5.1.2.1.1.24.0004.0005	Binder Clips 51 mm		2	dos	45.000	90.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					6.125.000
5.1.2.1.1.26.0001	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Rakor Sinkronisasi Program Kegiatan Prioritas ***					300.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001	Fotocopy		1.000	lembar	300	300.000
5.1.2.1.1.26.0002	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Forum Perangkat Daerah ***					300.000
5.1.2.1.1.26.0002.0001	Fotocopy		1.000	lembar	300	300.000
5.1.2.1.1.26.0003	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan anggaran Dinas Arpus ***					5.000.000
5.1.2.1.1.26.0003.0001	Cetak dan jilid DPA					960.000
5.1.2.1.1.26.0003.0001.0001	Jilid Soft cover 2 warna, tebal >5cm		8	buku	120.000	960.000
5.1.2.1.1.26.0003.0002	Jilid RKA					140.000
5.1.2.1.1.26.0003.0002.0001	Biaya Penjilidan		4	buku	35.000	140.000
5.1.2.1.1.26.0003.0003	Cetak DPA Perubahan					720.000
5.1.2.1.1.26.0003.0003.0001	Jilid Soft cover 2 warna, tebal >5cm		6	buku	120.000	720.000
5.1.2.1.1.26.0003.0004	Cetak RKA Perubahan					140.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.26.0003.0004.0001	Biaya Penjilidan		4	buku	35.000	140.000
5.1.2.1.1.26.0003.0005	Cetak RKO					200.000
5.1.2.1.1.26.0003.0005.0001	Biaya Penjilidan Softhard cover 1 warna kuarto, tebal >5cm		4	buku	50.000	200.000
5.1.2.1.1.26.0003.0006	Cetak RKO Perubahan					200.000
5.1.2.1.1.26.0003.0006.0001	Biaya Penjilidan Softhard cover 1 warna kuarto, tebal >5cm		4	buku	50.000	200.000
5.1.2.1.1.26.0003.0007	Cetak Renja PD					300.000
5.1.2.1.1.26.0003.0007.0001	Biaya Penjilidan Soft cover 2 warna, tebal >5cm		5	buku	60.000	300.000
5.1.2.1.1.26.0003.0008	Penggandaan dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan					2.340.000
5.1.2.1.1.26.0003.0008.0001	Fotocopy		7.800	lembar	300	2.340.000
5.1.2.1.1.26.0004	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Konsinyering Penyusunan Dokren Dinas Arpus ***					525.000
5.1.2.1.1.26.0004.0001	Fotocopy		1.750	lembar	300	525.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					23.750.000
5.1.2.1.1.52.0001	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Rakor Sinkronisasi Program Kegiatan Prioritas ***					17.150.000
5.1.2.1.1.52.0001.0001	Makan - Minum Prasmanan Hotel					16.100.000
5.1.2.1.1.52.0001.0001.0001	Penyediaan makan minum tamu		140	OK	100.000	14.000.000
5.1.2.1.1.52.0001.0001.0002	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		140	Orang/Kali	15.000	2.100.000
5.1.2.1.1.52.0001.0002	Makan dan minuman dos					1.050.000
5.1.2.1.1.52.0001.0002.0001	Makan/Nasi Dos		30	Orang/Kali	35.000	1.050.000
5.1.2.1.1.52.0002	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Forum Perangkat Daerah ***					3.600.000
5.1.2.1.1.52.0002.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		72	Orang/Kali	15.000	1.080.000
5.1.2.1.1.52.0002.0002	Makan/Nasi Dos		72	Orang/Kali	35.000	2.520.000
5.1.2.1.1.52.0003	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan anggaran Dinas Arpus ***					1.500.000
5.1.2.1.1.52.0003.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		30	Orang/Kali	15.000	450.000
5.1.2.1.1.52.0003.0002	Makan/Nasi Dos		30	Orang/Kali	35.000	1.050.000
5.1.2.1.1.52.0004	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Konsinyering Penyusunan Dokren Dinas Arpus ***					1.500.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.52.0004.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		30	Orang/Kali	15.000	450.000
5.1.2.1.1.52.0004.0002	Makan/Nasi Dos		30	Orang/Kali	35.000	1.050.000
5.1.2.2	Belanja Jasa					26.225.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor					26.225.000
5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					24.600.000
5.1.2.2.1.3.0001	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Rakor Sinkronisasi Program Kegiatan Prioritas ***					5.700.000
5.1.2.2.1.3.0001.0001	Honorarium Narasumber/pembahas		4	OJ	1.200.000	4.800.000
5.1.2.2.1.3.0001.0002	Honorarium Narasumber/pembahas		1	OJ	900.000	900.000
5.1.2.2.1.3.0002	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Forum Perangkat Daerah ***					8.700.000
5.1.2.2.1.3.0002.0001	Honorarium Narasumber/pembahas		5	OJ	1.200.000	6.000.000
5.1.2.2.1.3.0002.0002	Honorarium Narasumber/pembahas		3	OJ	900.000	2.700.000
5.1.2.2.1.3.0003	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Konsinyering Penyusunan Dokren Dinas Arpus ***					5.700.000
5.1.2.2.1.3.0003.0001	Honorarium Narasumber/pembahas		4	OJ	1.200.000	4.800.000
5.1.2.2.1.3.0003.0002	Honorarium Narasumber/pembahas		1	OJ	900.000	900.000
5.1.2.2.1.3.0004	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan anggaran Dinas Arpus ***					4.500.000
5.1.2.2.1.3.0004.0001	Honorarium Narasumber/pembahas		5	OJ	900.000	4.500.000
5.1.2.2.1.55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan					1.625.000
5.1.2.2.1.55.0001	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Rakor Sinkronisasi Program Kegiatan Prioritas ***					1.150.000
5.1.2.2.1.55.0001.0001	Cetak MMT		1	Buah	300.000	300.000
5.1.2.2.1.55.0001.0002	Dekorasi		2	unit	425.000	850.000
5.1.2.2.1.55.0002	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Forum Perangkat Daerah ***					300.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.2.1.55.0002.0001	Cetak MMT		1	Buah	300.000	300.000
5.1.2.2.1.55.0003	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Konsinyering Penyusunan Dokren Dinas Arpus ***					175.000
5.1.2.2.1.55.0003.0001	Cetak Dokumentasi		1	Paket	175.000	175.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas					97.000.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					97.000.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					70.000.000
5.1.2.4.1.1.0001	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan anggaran Dinas Arpus ***					50.000.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001	Perjalanan Dinas Dalam Daerah					25.000.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		32	OH	370.000	11.840.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001.0002	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		1	OH		
5.1.2.4.1.1.0001.0001.0003	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	13.160.000	13.160.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002	Perjalanan Dinas Luar Daerah					25.000.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0001	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Luar Daerah (2 org x 2 kgt)		4	Orang/Kali	250.000	1.000.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0002	Biaya Tiket Pesawat Pergi Pulang (PP) (3 org x 2 kgt)		6	Orang/kali	2.100.000	12.600.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0003	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Daerah		12	Orang/Kali	75.000	900.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0004	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah (3 org x 2 hr x 2 kgt)		12	OH	530.000	6.360.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0005	Biaya Penginapan Luar Daerah Pejabat Eselon IV / Golongan III Kebawah / Setara		6	OH	690.000	4.140.000
5.1.2.4.1.1.0002	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Konsinyering Penyusunan Dokren Dinas Arpus ***					20.000.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	4.400.000	4.400.000
5.1.2.4.1.1.0002.0002	Uang Harian Fullboard Dalam Daerah		120	OH	130.000	15.600.000
5.1.2.4.1.5	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					27.000.000
5.1.2.4.1.5.0001	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun - Konsinyering Penyusunan Dokren Dinas Arpus ***					27.000.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.4.1.5.0001.0001	Paket Fullboard Dalam Daerah / Jawa Tengah		60	OPH	450.000	27.000.000


RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.01.07 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					36.500.000
5.1.2.1	Belanja Barang					36.500.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					36.500.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					6.800.000
5.1.2.1.1.24.0001	Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD - Penyusunan RTP SPIP Dinas Arpus ***					500.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001	Isi Staples Kecil		3	pak	20.000	60.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		3	rim	55.000	165.000
5.1.2.1.1.24.0001.0003	Kertas HVS Kwarto A4 - 80 gr		5	rim	55.000	275.000
5.1.2.1.1.24.0002	Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD - Pengendalian Pelaksanaan APBD Provinsi Jawa Tengah ***					5.000.000
5.1.2.1.1.24.0002.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		12	rim	55.000	660.000
5.1.2.1.1.24.0002.0002	Kertas HVS Kwarto A4 - 80 gr		5	rim	55.000	275.000
5.1.2.1.1.24.0002.0003	Map		80	lembar	7.000	560.000
5.1.2.1.1.24.0002.0004	Catridge untuk printer deskjet hitam		3	buah	320.000	960.000
5.1.2.1.1.24.0002.0005	Catridge untuk printer deskjet warna		3	buah	350.000	1.050.000
5.1.2.1.1.24.0002.0006	Stapler HD 10 (Staples) Kecil		3	buah	19.000	57.000
5.1.2.1.1.24.0002.0007	Penggaris		4	bh	9.000	36.000
5.1.2.1.1.24.0002.0008	Pensil		23	buah	5.000	115.000
5.1.2.1.1.24.0002.0009	binder clip 155		9	doos	8.000	72.000
5.1.2.1.1.24.0002.0010	Flashdisk 16 GB		2	buah	120.000	240.000
5.1.2.1.1.24.0002.0011	Portepel		5	buah	18.000	90.000
5.1.2.1.1.24.0002.0012	Lakban Hitam uk 2"		5	roll	15.000	75.000
5.1.2.1.1.24.0002.0013	Lakban bening		4	roll	15.000	60.000
5.1.2.1.1.24.0002.0014	Lakban coklat 2"		2	roll	25.000	50.000
5.1.2.1.1.24.0002.0015	bolpoint		70	buah	10.000	700.000
5.1.2.1.1.24.0003	Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD - Penyusunan LKPJ Provinsi Jawa Tengah Bidang Perpustakaan dan Kearsipan ***					600.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.24.0003.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		5	rim	55.000	275.000
5.1.2.1.1.24.0003.0002	Kertas HVS Kwarto A4 - 80 gr		5	rim	55.000	275.000
5.1.2.1.1.24.0003.0003	Pensil		10	buah	5.000	50.000
5.1.2.1.1.24.0004	Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD - Penyusunan LPPD Provinsi Jawa Tengah Bidang Perpustakaan dan Kearsipan ***					700.000
5.1.2.1.1.24.0004.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		3	rim	55.000	165.000
5.1.2.1.1.24.0004.0002	Pensil		21	buah	5.000	105.000
5.1.2.1.1.24.0004.0003	Catridge untuk printer deskjet hitam		1	buah	320.000	320.000
5.1.2.1.1.24.0004.0004	Kertas HVS Kwarto A4 - 80 gr		2	rim	55.000	110.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					4.200.000
5.1.2.1.1.26.0001	Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD - Penyusunan RTP SPIP Dinas Arpus ***					600.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001	Fotocopy		1.000	lembar	300	300.000
5.1.2.1.1.26.0001.0002	Biaya Penjilidan Softhard cover 1 warna kuarto, tebal >5cm		6	buku	50.000	300.000
5.1.2.1.1.26.0002	Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD - Pengendalian Pelaksanaan APBD Provinsi Jawa Tengah ***					2.100.000
5.1.2.1.1.26.0002.0001	Fotocopy		6.000	lembar	300	1.800.000
5.1.2.1.1.26.0002.0002	Biaya Penjilidan Softhard cover 1 warna kuarto, tebal >5cm		6	buku	50.000	300.000
5.1.2.1.1.26.0003	Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD - Penyusunan LKPJ Provinsi Jawa Tengah Bidang Perpustakaan dan Kearsipan ***					500.000
5.1.2.1.1.26.0003.0001	Fotocopy		1.400	lembar	300	420.000
5.1.2.1.1.26.0003.0002	Biaya Penjilidan Softhard cover 1 warna kuarto, tebal >5cm		2	buku	40.000	80.000
5.1.2.1.1.26.0004	Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD - Penyusunan LPPD Provinsi Jawa Tengah Bidang Perpustakaan dan Kearsipan ***					1.000.000
5.1.2.1.1.26.0004.0001	Fotocopy		3.000	lembar	300	900.000
5.1.2.1.1.26.0004.0002	Biaya Penjilidan Softhard cover 1 warna kuarto, tebal >5cm		2	buku	50.000	100.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					25.500.000
5.1.2.1.1.52.0001	Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD - Penyusunan RTP SPIP Dinas Arpus ***					1.500.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.52.0001.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		30	Orang/Kali	15.000	450.000
5.1.2.1.1.52.0001.0002	Makan/Nasi Dos		30	Orang/Kali	35.000	1.050.000
5.1.2.1.1.52.0002	Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD - Pengendalian Pelaksanaan APBD Provinsi Jawa Tengah ***					24.000.000
5.1.2.1.1.52.0002.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		480	Orang/Kali	15.000	7.200.000
5.1.2.1.1.52.0002.0002	Makan/Nasi Dos		480	Orang/Kali	35.000	16.800.000

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				RKA-RINCIAN BELANJA SKPD	
	Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023					
Urusan Pemerintahan	: X					
Bidang Urusan	: X.XX					
Program	: X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
Sasaran Program (outcome)	: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah					
Capaian Program (impact)	: Meningkatkan Tata Kelola Organisasi Perangkat Daerah					
Kegiatan	: X.XX.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Alokasi Tahun T-1	: Rp24.773.177.000					
Alokasi Tahun T	: Rp29.749.667.000					
Alokasi Tahun T+1	:					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah				100%	
Masukan	Tersedia Dana				Rp29.749.667.000	
Keluaran	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah				1Dokumen	
Hasil	Nilai Kepuasan Masyarakat				79.2400 Nilai	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Administrasi Keuangan ASN						
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: KOTA SEMARANG OPD Provinsi					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN 12 Bulan					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai 01 Januari 2023			Sampai 31 Desember 2023		
Keterangan	: -					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			29.537.267.000		29.537.267.000
5.1	BELANJA OPERASI			29.537.267.000		29.537.267.000
5.1.1	Belanja Pegawai			29.537.267.000		29.537.267.000
5.1.1.1	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN			13.404.367.000		13.404.367.000
5.1.1.1.1	Belanja Gaji Pokok ASN			9.369.948.000		9.369.948.000
5.1.1.1.1.1	Belanja Gaji Pokok PNS			9.369.948.000		9.369.948.000
5.1.1.1.1.2	Belanja Tunjangan Keluarga ASN			879.928.000		879.928.000
5.1.1.1.1.2.1	Belanja Tunjangan Keluarga PNS			879.928.000		879.928.000
5.1.1.1.1.3	Belanja Tunjangan Jabatan ASN			174.020.000		174.020.000
5.1.1.1.1.3.1	Belanja Tunjangan Jabatan PNS			174.020.000		174.020.000
5.1.1.1.1.4	Belanja Tunjangan Fungsional ASN			1.210.552.000		1.210.552.000
5.1.1.1.1.4.1	Belanja Tunjangan Fungsional PNS			1.210.552.000		1.210.552.000
5.1.1.1.1.5	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN			192.150.000		192.150.000
5.1.1.1.1.5.1	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS			192.150.000		192.150.000
5.1.1.1.1.6	Belanja Tunjangan Beras ASN			474.500.000		474.500.000
5.1.1.1.1.6.1	Belanja Tunjangan Beras PNS			474.500.000		474.500.000
5.1.1.1.1.7	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN			166.986.000		166.986.000

5.1.1.1.7.1	Belanja Tunjangan			166.986.000		166.986.000
	PPH/Tunjangan Khusus PNS					
5.1.1.1.8	Belanja Pembulatan Gaji ASN			118.000		118.000
5.1.1.1.8.1	Belanja Pembulatan Gaji PNS			118.000		118.000
5.1.1.1.9	Belanja luran Jaminan Kesehatan ASN			839.445.000		839.445.000
5.1.1.1.9.1	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS			839.445.000		839.445.000
5.1.1.1.10	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN			29.380.000		29.380.000
5.1.1.1.10.1	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS			29.380.000		29.380.000
5.1.1.1.11	Belanja luran Jaminan Kematian ASN			67.340.000		67.340.000
5.1.1.1.11.1	Belanja luran Jaminan Kematian PNS			67.340.000		67.340.000
5.1.1.2	Belanja Tambahan Penghasilan ASN			16.132.900.000		16.132.900.000
5.1.1.2.1	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN			16.132.900.000		16.132.900.000
5.1.1.2.1.1	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS			16.132.900.000		16.132.900.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						29.537.267.000

Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Sumber Pendanaan : Pajak Kendaraan Bermotor (PKB)

Lokasi : KOTA SEMARANG
OPD Provinsi

Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN 12 Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai 01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023

Keterangan : -

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			29.537.267.000		29.537.267.000
5.1	BELANJA OPERASI			29.537.267.000		29.537.267.000
5.1.1	Belanja Pegawai			29.537.267.000		29.537.267.000
5.1.1.1	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN			13.404.367.000		13.404.367.000
5.1.1.1.1	Belanja Gaji Pokok ASN			9.369.948.000		9.369.948.000
5.1.1.1.1.1	Belanja Gaji Pokok PNS			9.369.948.000		9.369.948.000
5.1.1.1.2	Belanja Tunjangan Keluarga ASN			879.928.000		879.928.000
5.1.1.1.2.1	Belanja Tunjangan Keluarga PNS			879.928.000		879.928.000
5.1.1.1.3	Belanja Tunjangan Jabatan ASN			174.020.000		174.020.000
5.1.1.1.3.1	Belanja Tunjangan Jabatan PNS			174.020.000		174.020.000
5.1.1.1.4	Belanja Tunjangan Fungsional ASN			1.210.552.000		1.210.552.000
5.1.1.1.4.1	Belanja Tunjangan Fungsional PNS			1.210.552.000		1.210.552.000
5.1.1.1.5	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN			192.150.000		192.150.000
5.1.1.1.5.1	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS			192.150.000		192.150.000
5.1.1.1.6	Belanja Tunjangan Beras ASN			474.500.000		474.500.000
5.1.1.1.6.1	Belanja Tunjangan Beras PNS			474.500.000		474.500.000
5.1.1.1.7	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN			166.986.000		166.986.000
5.1.1.1.7.1	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS			166.986.000		166.986.000

5.1.1.1.8	Belanja Pembulatan Gaji ASN			118.000		118.000
5.1.1.1.8.1	Belanja Pembulatan Gaji PNS			118.000		118.000
5.1.1.1.9	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN			839.445.000		839.445.000
5.1.1.1.9.1	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS			839.445.000		839.445.000
5.1.1.1.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN			29.380.000		29.380.000
5.1.1.1.10.1	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS			29.380.000		29.380.000
5.1.1.1.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN			67.340.000		67.340.000
5.1.1.1.11.1	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS			67.340.000		67.340.000
5.1.1.2	Belanja Tambahan Penghasilan ASN			16.132.900.000		16.132.900.000
5.1.1.2.1	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN			16.132.900.000		16.132.900.000
5.1.1.2.1.1	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS			16.132.900.000		16.132.900.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						29.537.267.000

Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Sumber Pendanaan : Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)

Lokasi : OPD Provinsi
JAWA TENGAH

Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan administrasi pendukung pelaksanaan tugas 12 Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai 01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023

Keterangan : -

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			212.400.000		212.400.000
5.1	BELANJA OPERASI			212.400.000		212.400.000
5.1.1	Belanja Pegawai			212.400.000		212.400.000
5.1.1.3	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN			212.400.000		212.400.000
5.1.1.3.7	Belanja Honorarium			212.400.000		212.400.000
5.1.1.3.7.1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola			212.400.000		212.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						212.400.000

Semarang, 18 November 2022

**Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

(SAPTA HERMAWATI, SH, M.M)

NIP. 196509061986032009

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	KABID PEMERINTAHAN DAN SOSIAL BUDAYA	
2	NANANG DWI SAPUTRO, SE	198407102009031007	KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
3	ARIEYANI WIDYARTI INDRAKUSUMA, SE	198803262020122007	STAF SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
4	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	KABID ANGGARAN	
5	LAKSONO DEWANTO, SE,MM	198206212008121001	KASUBBID ANGGARAN BIDANG PEMERINTAHAN	
6	FEBY KRISTİYANI, S.E	199602272020122009	Analisis Perencanaan Anggaran	

*) coret yang tidak perlu

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.02.01 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.1	Belanja Pegawai					29.537.267.000
5.1.1.1	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					13.404.367.000
5.1.1.1.1	Belanja Gaji Pokok ASN					9.369.948.000
5.1.1.1.1.1	Belanja Gaji Pokok PNS					9.369.948.000
5.1.1.1.1.1.0001	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN - Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN ***					9.369.948.000
5.1.1.1.1.1.0001.0001	Golongan I : 3 org x 14 bulan		42	Orang	2.380.000	99.960.000
5.1.1.1.1.1.0001.0002	Golongan II : 25 org x 14 bulan		350	Orang	2.400.000	840.000.000
5.1.1.1.1.1.0001.0003	Golongan III : 91 org x 14 bulan		1.274	Orang	3.520.000	4.484.480.000
5.1.1.1.1.1.0001.0004	Golongan IV : 58 org x 14 bulan		812	Orang	4.859.000	3.945.508.000
5.1.1.1.2	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					879.928.000
5.1.1.1.2.1	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					879.928.000
5.1.1.1.2.1.0001	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN - Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN ***					879.928.000
5.1.1.1.2.1.0001.0001	Anak : 146 org x 14 bulan		2.044	Orang	87.000	177.828.000
5.1.1.1.2.1.0001.0002	Istri / Suami : 170 org x 14 bulan		2.380	Orang	295.000	702.100.000
5.1.1.1.3	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					174.020.000
5.1.1.1.3.1	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					174.020.000
5.1.1.1.3.1.0001	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN - Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN ***					174.020.000
5.1.1.1.3.1.0001.0001	Eselon II : 1 org x 14 bulan		14	Orang	3.250.000	45.500.000
5.1.1.1.3.1.0001.0002	Eselon III : 6 org x 14 bulan		84	Orang	1.260.000	105.840.000
5.1.1.1.3.1.0001.0003	Eselon IV : 3 org x 14 bulan		42	Orang	540.000	22.680.000
5.1.1.1.4	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					1.210.552.000
5.1.1.1.4.1	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					1.210.552.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.1.1.4.1.0001	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN - Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN ***					1.210.552.000
5.1.1.1.4.1.0001.0001	I. ARSIPARIS					570.220.000
5.1.1.1.4.1.0001.0001.0001	A. Arsiparis Ahli					498.680.000
5.1.1.1.4.1.0001.0001.0001.0001	1. Arsiparis Madya : 21 org x 14 bulan		294	Orang	1.100.000	323.400.000
5.1.1.1.4.1.0001.0001.0001.0002	2. Arsiparis Muda : 15 org x 14 bulan		210	Orang	800.000	168.000.000
5.1.1.1.4.1.0001.0001.0001.0003	3. Arsiparis Pertama : 1 org x 14 bulan		14	Orang	520.000	7.280.000
5.1.1.1.4.1.0001.0001.0002	B. Arsiparis Terampil					71.540.000
5.1.1.1.4.1.0001.0001.0002.0001	1. Arsiparis Penyelia : 5 org x 14 bulan		70	Orang	700.000	49.000.000
5.1.1.1.4.1.0001.0001.0002.0002	2. Arsiparis Pelaksana Lanjutan : 3 org x 14 bulan		42	Orang	420.000	17.640.000
5.1.1.1.4.1.0001.0001.0002.0003	3. Arsiparis Pelaksana : 1 org x 14 bulan		14	Orang	350.000	4.900.000
5.1.1.1.4.1.0001.0002	II. PUSTAKAWAN					627.480.000
5.1.1.1.4.1.0001.0002.0001	A. Pustakawan Ahli					588.280.000
5.1.1.1.4.1.0001.0002.0001.0001	1. Pustakawan Utama : 2 org x 14 bulan		28	Orang	1.300.000	36.400.000
5.1.1.1.4.1.0001.0002.0001.0002	2. Pustakawan Madya : 23 org x 14 bulan		322	Orang	1.100.000	354.200.000
5.1.1.1.4.1.0001.0002.0001.0003	3. Pustakawan Muda : 17 org x 14 bulan		238	Orang	800.000	190.400.000
5.1.1.1.4.1.0001.0002.0001.0004	4. Pustakawan Pertama : 1 org x 14 bulan		14	Orang	520.000	7.280.000
5.1.1.1.4.1.0001.0002.0002	B. Pustakawan Terampil					39.200.000
5.1.1.1.4.1.0001.0002.0002.0001	1. Pustakawan Penyelia : 4 org x 14 bulan		56	Orang	700.000	39.200.000
5.1.1.1.4.1.0001.0002.0002.0002	2. Pustakawan Pelaksana Lanjutan : 0 org x 14 bulan			Orang	420.000	
5.1.1.1.4.1.0001.0002.0002.0003	3. Pustakawan Pelaksana : 0 org x 14 bulan			Orang	350.000	
5.1.1.1.4.1.0001.0003	III. ANALIS KEPEGAWAIAN					12.852.000
5.1.1.1.4.1.0001.0003.0001	1. Analis Kepegawaian Muda : 1 org x 14 bulan		14	Orang	918.000	12.852.000
5.1.1.1.5	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					192.150.000
5.1.1.1.5.1	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					192.150.000
5.1.1.1.5.1.0001	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN - Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN ***					192.150.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.1.1.5.1.0001.0001	1. Golongan I : 3 org x 14 bulan		42	Orang	175.000	7.350.000
5.1.1.1.5.1.0001.0002	2. Golongan II : 24 org x 14 bulan		336	Orang	180.000	60.480.000
5.1.1.1.5.1.0001.0003	3. Golongan III : 48 org x 14 bulan		672	Orang	185.000	124.320.000
5.1.1.1.6	Belanja Tunjangan Beras ASN					474.500.000
5.1.1.1.6.1	Belanja Tunjangan Beras PNS					474.500.000
5.1.1.1.6.1.0001	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN - Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN ***					474.500.000
5.1.1.1.6.1.0001.0001	Tunjangan beras : 500 org x 13 bulan		6.500	Orang	73.000	474.500.000
5.1.1.1.7	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					166.986.000
5.1.1.1.7.1	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					166.986.000
5.1.1.1.7.1.0001	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN - Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN ***					166.986.000
5.1.1.1.7.1.0001.0001	Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus		1	Tahun	166.986.000	166.986.000
5.1.1.1.8	Belanja Pembulatan Gaji ASN					118.000
5.1.1.1.8.1	Belanja Pembulatan Gaji PNS					118.000
5.1.1.1.8.1.0001	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN - Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN ***					118.000
5.1.1.1.8.1.0001.0001	Pembulatan Gaji		1	Tahun	118.000	118.000
5.1.1.1.9	Belanja luran Jaminan Kesehatan ASN					839.445.000
5.1.1.1.9.1	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS					839.445.000
5.1.1.1.9.1.0001	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN - Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN ***					839.445.000
5.1.1.1.9.1.0001.0001	luran Asuransi Kesehatan		1	Tahun	839.445.000	839.445.000
5.1.1.1.10	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					29.380.000
5.1.1.1.10.1	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					29.380.000
5.1.1.1.10.1.0001	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN - Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN ***					29.380.000


Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.1.1.10.1.0001.0001	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja		1	Tahun	29.380.000	29.380.000
5.1.1.1.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN					67.340.000
5.1.1.1.11.1	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS					67.340.000
5.1.1.1.11.1.0001	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN - Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN ***					67.340.000
5.1.1.1.11.1.0001.0001	Iuran Jaminan Kecelakaan Kematian		1	Tahun	67.340.000	67.340.000
5.1.1.2	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					16.132.900.000
5.1.1.2.1	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					16.132.900.000
5.1.1.2.1.1	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					16.132.900.000
5.1.1.2.1.1.0001	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN - Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN ***					16.132.900.000
5.1.1.2.1.1.0001.0001	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja		1	Tahun	16.132.900.000	16.132.900.000

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.02.02 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan administrasi pendukung pelaksanaan tugas

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.1	Belanja Pegawai					212.400.000
5.1.1.3	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					212.400.000
5.1.1.3.7	Belanja Honorarium					212.400.000
5.1.1.3.7.1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					212.400.000
5.1.1.3.7.1.0001	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan administrasi pendukung pelaksanaan tugas - Honorarium Pengelola Keuangan SKPD ***					212.400.000
5.1.1.3.7.1.0001.0001	Honorarium Pengguna Anggaran					18.000.000
5.1.1.3.7.1.0001.0001.0001	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)		12	Bulan	1.500.000	18.000.000
5.1.1.3.7.1.0001.0002	Honorarium Kuasa Pengguna Anggaran					54.000.000
5.1.1.3.7.1.0001.0002.0001	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) (5 org x 12 bln)		60	Bulan	900.000	54.000.000
5.1.1.3.7.1.0001.0003	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Keria Perangkat Daerah (Ppk Skpd)		12	Bulan	750.000	9.000.000
5.1.1.3.7.1.0001.0004	Pembantu PPK (verifikasi, akuntansi, perbendaharaan)					21.000.000
5.1.1.3.7.1.0001.0004.0001	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan		36	Bulan	450.000	16.200.000
5.1.1.3.7.1.0001.0004.0002	Pembantu PPK (pembantu verifikasi)					4.800.000
5.1.1.3.7.1.0001.0004.0002.0001	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan		12	OB	400.000	4.800.000
5.1.1.3.7.1.0001.0005	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (Pptk)		72	Bulan	600.000	43.200.000
5.1.1.3.7.1.0001.0006	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan		12	Bulan	650.000	7.800.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.1.3.7.1.0001.0007	Pengurusan gaji					5.400.000
5.1.1.3.7.1.0001.0007.0001	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan Pembantu		12	Bulan	450.000	5.400.000
5.1.1.3.7.1.0001.0008	Bendahara Pengeluaran Pembantu (5 org) dan Pembantu Bendahara Pengeluaran (2 org)					37.800.000
5.1.1.3.7.1.0001.0008.0001	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan Pembantu		84	Bulan	450.000	37.800.000
5.1.1.3.7.1.0001.0009	Bendahara penerimaan					8.400.000
5.1.1.3.7.1.0001.0009.0001	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan		12	Bulan	450.000	5.400.000
5.1.1.3.7.1.0001.0009.0002	Pembuat dokumen penerimaan					3.000.000
5.1.1.3.7.1.0001.0009.0002.0001	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan Pembantu		12	Bulan	250.000	3.000.000
5.1.1.3.7.1.0001.0010	Pengurus barang					7.800.000
5.1.1.3.7.1.0001.0010.0001	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan		12	Bulan	650.000	7.800.000
5.1.1.3.7.1.0001.0011	Penyimpan barang					
5.1.1.3.7.1.0001.0012	Admin sirup					

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				RKA-RINCIAN BELANJA SKPD	
	Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023					
Urusan Pemerintahan	: X					
Bidang Urusan	: X.XX					
Program	: X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
Sasaran Program (outcome)	: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah					
Capaian Program (impact)	: Meningkatkan Tata Kelola Organisasi Perangkat Daerah					
Kegiatan	: X.XX.01.1.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Alokasi Tahun T-1	:					
Alokasi Tahun T	: Rp120.000.000					
Alokasi Tahun T+1	:					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah				100%	
Masukan	Tersedia Dana				Rp120.000.000	
Keluaran	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				1 Dokumen	
Hasil	Nilai Kepuasan Masyarakat				79.2400 Nilai	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Administrasi BMD Perangkat Daerah						
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD					
Sumber Pendanaan	: Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)					
Lokasi	: KOTA SEMARANG OPD Provinsi					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah bulan terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah 12 Bulan					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai 01 Januari 2023			Sampai 31 Desember 2023		
Keterangan	: -					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			120.000.000		120.000.000
5.1	BELANJA OPERASI			120.000.000		120.000.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			120.000.000		120.000.000
5.1.2.2	Belanja Jasa			120.000.000		120.000.000
5.1.2.2.2	Belanja luran Jaminan/Asuransi			120.000.000		120.000.000

5.1.2.2.2.8	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah			120.000.000		120.000.000
-------------	--------------------------------------	--	--	-------------	--	-------------

Jumlah Anggaran Sub Kegiatan

120.000.000

Semarang, 18 November 2022
**Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
 PERPUSTAKAAN
 PROVINSI JAWA TENGAH**

(SAPTA HERMAWATI, SH, M.M)
 NIP. 196509061986032009

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah


No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	KABID PEMERINTAHAN DAN SOSIAL BUDAYA	
2	NANANG DWI SAPUTRO, SE	198407102009031007	KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
3	ARIEYANI WIDYARTI INDRAKUSUMA, SE	198803262020122007	STAF SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
4	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	KABID ANGGARAN	
5	LAKSONO DEWANTO, SE,MM	198206212008121001	KASUBBID ANGGARAN BIDANG PEMERINTAHAN	
6	FEBY KRISTİYANI, S.E	199602272020122009	Analisis Perencanaan Anggaran	

*) coret yang tidak perlu

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.03.02 - Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah bulan terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					120.000.000
5.1.2.2	Belanja Jasa					120.000.000
5.1.2.2.2	Belanja luran Jaminan/Asuransi					120.000.000
5.1.2.2.2.8	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah					120.000.000
5.1.2.2.2.8.0001	Jumlah bulan terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah - Belanja Asuransi Gedung dan Bangunan Kantor ***					80.000.000
5.1.2.2.2.8.0001.0001	gedung kantor					80.000.000
5.1.2.2.2.8.0001.0001.0001	Jasa Lainnya		1	Paket	80.000.000	80.000.000
5.1.2.2.2.8.0002	Jumlah bulan terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah - Belanja Asuransi Kendaraan Dinas ***					40.000.000
5.1.2.2.2.8.0002.0001	Jasa Lainnya		1	Paket	40.000.000	40.000.000

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				RKA-RINCIAN BELANJA SKPD	
	Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023					
Urusan Pemerintahan	: X					
Bidang Urusan	: X.XX					
Program	: X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
Sasaran Program (outcome)	: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah					
Capaian Program (impact)	: Meningkatkan Tata Kelola Organisasi Perangkat Daerah					
Kegiatan	: X.XX.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Alokasi Tahun T-1	: Rp210.000.000					
Alokasi Tahun T	: Rp824.000.000					
Alokasi Tahun T+1	:					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah				100%	
Masukan	Tersedia Dana				Rp824.000.000	
Keluaran	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah				1Dokumen	
Hasil	Nilai Kepuasan Masyarakat				79.2400 Nilai	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Administrasi Umum PD						
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: Penyediaan Bahan Logistik Kantor					
Sumber Pendanaan	: Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)					
Lokasi	: KOTA SEMARANG OPD Provinsi					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Bulan terpenuhinya kebutuhan logistik kantor 12 Bulan					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai 01 Januari 2023			Sampai 31 Desember 2023		
Keterangan	: -					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			100.000.000		100.000.000
5.1	BELANJA OPERASI			100.000.000		100.000.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			100.000.000		100.000.000
5.1.2.1	Belanja Barang			100.000.000		100.000.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			100.000.000		100.000.000

5.1.2.1.1.4	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas			100.000.000		100.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						100.000.000
Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						
Sumber Pendanaan : Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)						
Lokasi : KOTA SEMARANG OPD Provinsi						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Bulan terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan kantor 12 Bulan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai 01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023						
Keterangan : -						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			25.000.000		25.000.000
5.1	BELANJA OPERASI			25.000.000		25.000.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			25.000.000		25.000.000
5.1.2.1	Belanja Barang			25.000.000		25.000.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			25.000.000		25.000.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			25.000.000		25.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						25.000.000
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan/Material						
Sumber Pendanaan : Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)						
Lokasi : KOTA SEMARANG OPD Provinsi						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran 12 Bulan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai 01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023						
Keterangan : -						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			90.000.000		90.000.000
5.1	BELANJA OPERASI			90.000.000		90.000.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			90.000.000		90.000.000
5.1.2.1	Belanja Barang			90.000.000		90.000.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			90.000.000		90.000.000

5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis			90.000.000		90.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						90.000.000
Sub Kegiatan : Fasilitas Kunjungan Tamu						
Sumber Pendanaan : Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)						
Lokasi : OPD Provinsi JAWA TENGAH						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan fasilitas kunjungan tamu 12 Bulan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai 01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023						
Keterangan : -						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			209.000.000		209.000.000
5.1	BELANJA OPERASI			209.000.000		209.000.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			209.000.000		209.000.000
5.1.2.1	Belanja Barang			209.000.000		209.000.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			209.000.000		209.000.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			100.000.000		100.000.000
5.1.2.1.1.53	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu			109.000.000		109.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						209.000.000
Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
Sumber Pendanaan : Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)						
Lokasi : OPD Provinsi JAWA TENGAH JAWA BARAT DKI JAKARTA JAWA TIMUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA KALIMANTAN SELATAN SUMATERA UTARA						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah 12 Bulan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai 01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023						
Keterangan : -						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)

5	BELANJA DAERAH			400.000.000		400.000.000
5.1	BELANJA OPERASI			400.000.000		400.000.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			400.000.000		400.000.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas			400.000.000		400.000.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri			400.000.000		400.000.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			400.000.000		400.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						400.000.000

Sub Kegiatan : Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

Sumber Pendanaan : APBD

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah laporan pelaksanaan SPBE 0 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Sampai

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			0		0
5.1	BELANJA OPERASI			0		0
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			0		0
5.1.2.1	Belanja Barang			0		0
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			0		0
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			0		0
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			0		0
5.1.2.2	Belanja Jasa			0		0
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor			0		0
5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia			0		0
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						0

Semarang, 18 November 2022

**Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

(SAPTA HERMAWATI, SH, M.M)

NIP. 196509061986032009

Keterangan :				
Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahasan :				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	KABID PEMERINTAHAN DAN SOSIAL BUDAYA	
2	NANANG DWI SAPUTRO, SE	198407102009031007	KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
3	ARIEYANI WIDYARTI INDRAKUSUMA, SE	198803262020122007	STAF SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
4	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	KABID ANGGARAN	
5	LAKSONO DEWANTO, SE,MM	198206212008121001	KASUBBID ANGGARAN BIDANG PEMERINTAHAN	
6	FEBY KRISTİYANI, S.E	199602272020122009	Analisis Perencanaan Anggaran	

*) coret yang tidak perlu

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.06.04 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah Bulan terpenuhinya kebutuhan logistik kantor

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					100.000.000
5.1.2.1	Belanja Barang					100.000.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					100.000.000
5.1.2.1.1.4	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					100.000.000
5.1.2.1.1.4.0001	Jumlah Bulan terpenuhinya kebutuhan logistik kantor - Belanja Bahan Bakar Minyak ***					100.000.000
5.1.2.1.1.4.0001.0001	kantor sriwijaya					24.500.000
5.1.2.1.1.4.0001.0001.0001	Bahan Bakar Minyak		1.750	liter	14.000	24.500.000
5.1.2.1.1.4.0001.0002	kantor srondol					72.100.000
5.1.2.1.1.4.0001.0002.0001	Bahan Bakar Minyak		5.150	liter	14.000	72.100.000
5.1.2.1.1.4.0001.0003	Oli Mesin		68	liter	50.000	3.400.000

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.07.05 - Pengadaan Mebel
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah unit pengadaan meubelair

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					200.000.000
5.2.2.5	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					200.000.000
5.2.2.5.3	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat					200.000.000
5.2.2.5.3.7	Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat					200.000.000
5.2.2.5.3.7.0001	Jumlah unit pengadaan meubelair - Belanja Meja Kursi Kantor ***					200.000.000
5.2.2.5.3.7.0001.0001	hang data					24.000.000
5.2.2.5.3.7.0001.0001.0001	Lemari / Almari / Rak Arsip		4	Buah	6.000.000	24.000.000
5.2.2.5.3.7.0001.0002	roll o pack					176.000.000
5.2.2.5.3.7.0001.0002.0001	Lemari Besi / Metal (Lemari geser) uk :P:5000; L:400; T:2200 mm		4	unit	44.000.000	176.000.000
5.2.2.5.3.7.0001.0003	Rak buku perpustakaan					

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.06.07 - Penyediaan Bahan/Material
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					90.000.000
5.1.2.1	Belanja Barang					90.000.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					90.000.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					90.000.000
5.1.2.1.1.24.0001	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran - Belanja ATK ***					90.000.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001	Stopmap kertas folio		100	buah	6.000	600.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002	Kertas HVS Folio F4 70 gr		250	rim	55.000	13.750.000
5.1.2.1.1.24.0001.0003	Kertas A4		70	Rim	45.000	3.150.000
5.1.2.1.1.24.0001.0004	Pita Kertas untuk Pewaktu Ketik		10	roll	18.000	180.000
5.1.2.1.1.24.0001.0005	Kertas Fax		70	rol	20.000	1.400.000
5.1.2.1.1.24.0001.0006	Kertas sertifikat		5	pak	120.000	600.000
5.1.2.1.1.24.0001.0007	bolpoint		100	buah	25.000	2.500.000
5.1.2.1.1.24.0001.0008	Bolpoin hitam		100	buah	9.000	900.000
5.1.2.1.1.24.0001.0009	Kertas Doorslag Folio Berwarna		25	rim	40.000	1.000.000
5.1.2.1.1.24.0001.0010	Lem kertas		100	buah	600	60.000
5.1.2.1.1.24.0001.0011	Kertas Memo Kecil (perekat)		100	buah	40.000	4.000.000
5.1.2.1.1.24.0001.0012	Binder Clips 25 Mm		50	dos	40.000	2.000.000
5.1.2.1.1.24.0001.0013	Paper Clipr no.5 (isi 10 Pak)		50	dos	55.000	2.750.000
5.1.2.1.1.24.0001.0014	Paper Clipr no.3 (isi 10 Pak)		60	dos	35.000	2.100.000
5.1.2.1.1.24.0001.0015	Stopmap bahan plastik		50	buah	45.000	2.250.000
5.1.2.1.1.24.0001.0016	Map Portofolio		100	buah	46.000	4.600.000
5.1.2.1.1.24.0001.0017	Lactomap Folder		100	buah	44.000	4.400.000
5.1.2.1.1.24.0001.0018	Stapler HD 10 (Staples) Kecil		10	buah	19.000	190.000
5.1.2.1.1.24.0001.0019	Isi Staples No. 10		83	pak	25.000	2.075.000
5.1.2.1.1.24.0001.0020	Staples No. 369		5	buah	65.000	325.000
5.1.2.1.1.24.0001.0021	Isi Staples no. 369		50	pak	30.000	1.500.000
5.1.2.1.1.24.0001.0022	Refill tinta printer		150	botol	150.000	22.500.000
5.1.2.1.1.24.0001.0023	Refill black ink cartridge		70	kali	40.000	2.800.000
5.1.2.1.1.24.0001.0024	cartridge		5	buah	500.000	2.500.000
5.1.2.1.1.24.0001.0025	Catridge Toner laserjet hitam		5	buah	700.000	3.500.000
5.1.2.1.1.24.0001.0026	Pensil 2B		70	buah	16.000	1.120.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.24.0001.0027	setip		50	buah	10.000	500.000
5.1.2.1.1.24.0001.0028	Pisau cutter besar		10	bh	25.000	250.000
5.1.2.1.1.24.0001.0029	Cutter Kecil		15	buah	10.000	150.000
5.1.2.1.1.24.0001.0030	Isi cutter kecil		15	doos	12.000	180.000
5.1.2.1.1.24.0001.0031	Isi cutter besar		10	dos	15.000	150.000
5.1.2.1.1.24.0001.0032	Gunting		20	buah	25.000	500.000
5.1.2.1.1.24.0001.0033	Tipp ex		50	bh	15.000	750.000
5.1.2.1.1.24.0001.0034	Spidol Permanent		4	box	130.000	520.000
5.1.2.1.1.24.0001.0035	Spidol White Board		4	dos	180.000	720.000
5.1.2.1.1.24.0001.0036	Spidol Transparan 6 warna		15	set	110.000	1.650.000
5.1.2.1.1.24.0001.0037	Buku Tulis Folio		10	buah	40.000	400.000
5.1.2.1.1.24.0001.0038	Buku Tulis Kwarto		10	Buah	10.000	100.000
5.1.2.1.1.24.0001.0039	Buku Ekspedisi		10	buah	40.000	400.000
5.1.2.1.1.24.0001.0040	stick notes		20	pak	24.000	480.000
5.1.2.1.1.24.0001.0041	Buku Agenda		10	buah	50.000	500.000

RINCIAN ANGGARAN BELANJA


Program : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.06.08 - Fasilitasi Kunjungan Tamu
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan fasilitasi kunjungan tamu

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					209.000.000
5.1.2.1	Belanja Barang					209.000.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					209.000.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					100.000.000
5.1.2.1.1.52.0001	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan fasilitasi kunjungan tamu - Belanja Makan Minum Rapat ***					100.000.000
5.1.2.1.1.52.0001.0001	Makan/Nasi Dos		2.000	Orang/Kali	35.000	70.000.000
5.1.2.1.1.52.0001.0002	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		2.000	Orang/Kali	15.000	30.000.000
5.1.2.1.1.53	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					109.000.000
5.1.2.1.1.53.0001	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan fasilitasi kunjungan tamu - Belanja Makan Minum Rapat ***					109.000.000
5.1.2.1.1.53.0001.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		2.600	Orang/Kali	15.000	39.000.000
5.1.2.1.1.53.0001.0002	Makan/Nasi Dos		2.000	Orang/Kali	35.000	70.000.000

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.06.09 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					400.000.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas					400.000.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					400.000.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					400.000.000
5.1.2.4.1.1.0001	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah - Perjalanan Dinas Dalam Daerah ***					100.500.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		100	OH	370.000	37.000.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		15	OH	900.000	13.500.000
5.1.2.4.1.1.0001.0003	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		30	OH	600.000	18.000.000
5.1.2.4.1.1.0001.0004	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	32.000.000	32.000.000
5.1.2.4.1.1.0002	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah - Perjalanan Dinas Luar Daerah ***					299.500.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah		90	OH	530.000	47.700.000
5.1.2.4.1.1.0002.0002	Biaya Penginapan Luar Daerah Pejabat Eselon IV / Golongan III Kebawah / Setara		30	OH	730.000	21.900.000
5.1.2.4.1.1.0002.0003	Biaya Penginapan Luar Daerah Anggota DPRD / Pejabat Eselon II / Setara		10	OH	1.000.000	10.000.000
5.1.2.4.1.1.0002.0004	Transportasi Luar Daerah		1	tahun	59.900.000	59.900.000
5.1.2.4.1.1.0002.0005	Perjalanan Dinas Luar Negeri		1	Tahun	160.000.000	160.000.000

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				RKA-RINCIAN BELANJA SKPD	
	Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023					
Urusan Pemerintahan	: X					
Bidang Urusan	: X.XX					
Program	: X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
Sasaran Program (outcome)	: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah					
Capaian Program (impact)	: Meningkatkan Tata Kelola Organisasi Perangkat Daerah					
Kegiatan	: X.XX.01.1.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Alokasi Tahun T-1	: Rp3.095.573.000					
Alokasi Tahun T	: Rp3.709.158.000					
Alokasi Tahun T+1	:					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah				100%	
Masukan	Tersedia Dana				Rp3.709.158.000	
Keluaran	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1Dokumen	
Hasil	Nilai Kepuasan Masyarakat				79.2400 Nilai	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Jasa Penunjang pada Perangkat Daerah						
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Surat Menyurat					
Sumber Pendanaan	: Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)					
Lokasi	: OPD Provinsi JAWA TENGAH					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah bulan pemenuhan pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah 12 Bulan					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai 01 Januari 2023			Sampai 31 Desember 2023		
Keterangan	: -					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			10.000.000		10.000.000
5.1	BELANJA OPERASI			10.000.000		10.000.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			10.000.000		10.000.000
5.1.2.1	Belanja Barang			10.000.000		10.000.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			10.000.000		10.000.000

5.1.2.1.1.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos			10.000.000		10.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						10.000.000
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
Sumber Pendanaan : Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)						
Lokasi : OPD Provinsi JAWA TENGAH						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah bulan terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor 12 Bulan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai 01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023						
Keterangan : -						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			6.000.000		6.000.000
5.1	BELANJA OPERASI			6.000.000		6.000.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			6.000.000		6.000.000
5.1.2.2	Belanja Jasa			6.000.000		6.000.000
5.1.2.2.4	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin			6.000.000		6.000.000
5.1.2.2.4.355	Belanja Sewa Peralatan Umum			6.000.000		6.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						6.000.000
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						
Sumber Pendanaan : Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)						
Lokasi : KOTA SEMARANG OPD Provinsi						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor 12 Bulan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai 01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023						
Keterangan : -						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			2.167.526.000		2.167.526.000
5.1	BELANJA OPERASI			2.167.526.000		2.167.526.000
5.1.1	Belanja Pegawai			36.000.000		36.000.000
5.1.1.3	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN			36.000.000		36.000.000
5.1.1.3.7	Belanja Honorarium			36.000.000		36.000.000
5.1.1.3.7.2	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa			36.000.000		36.000.000

5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			2.131.526.000		2.131.526.000
5.1.2.1	Belanja Barang			19.230.000		19.230.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			19.230.000		19.230.000
5.1.2.1.1.12	Belanja Bahan-Bahan Lainnya			19.230.000		19.230.000
5.1.2.2	Belanja Jasa			2.112.296.000		2.112.296.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor			2.112.296.000		2.112.296.000
5.1.2.2.1.4	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan			70.400.000		70.400.000
5.1.2.2.1.26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi			1.130.496.000		1.130.496.000
5.1.2.2.1.30	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan			522.600.000		522.600.000
5.1.2.2.1.31	Belanja Jasa Tenaga Keamanan			388.800.000		388.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						2.167.526.000

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Sumber Pendanaan : Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi,air dan listrik PD 12 Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai 01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023

Keterangan : -

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			1.525.632.000		1.525.632.000
5.1	BELANJA OPERASI			1.525.632.000		1.525.632.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			1.525.632.000		1.525.632.000
5.1.2.2	Belanja Jasa			1.525.632.000		1.525.632.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor			1.525.632.000		1.525.632.000
5.1.2.2.1.59	Belanja Tagihan Telepon			116.232.000		116.232.000
5.1.2.2.1.60	Belanja Tagihan Air			269.400.000		269.400.000
5.1.2.2.1.61	Belanja Tagihan Listrik			1.140.000.000		1.140.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						1.525.632.000

Semarang, 18 November 2022

**Pt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

(SAPTA HERMAWATI, SH, M.M)

NIP. 196509061986032009

Keterangan :				
Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahasan :				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	KABID PEMERINTAHAN DAN SOSIAL BUDAYA	
2	NANANG DWI SAPUTRO, SE	198407102009031007	KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
3	ARIEYANI WIDYARTI INDRAKUSUMA, SE	198803262020122007	STAF SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
4	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	KABID ANGGARAN	
5	LAKSONO DEWANTO, SE,MM	198206212008121001	KASUBBID ANGGARAN BIDANG PEMERINTAHAN	
6	FEBY KRISTİYANI, S.E	199602272020122009	Analisis Perencanaan Anggaran	

*) coret yang tidak perlu

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.08.01 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah bulan pemenuhan pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					10.000.000
5.1.2.1	Belanja Barang					10.000.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					10.000.000
5.1.2.1.1.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					10.000.000
5.1.2.1.1.27.0001	Jumlah bulan pemenuhan pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah - Belanja Materai dan Perangko ***					8.800.000
5.1.2.1.1.27.0001.0001	materai 6000		900	buah	6.000	5.400.000
5.1.2.1.1.27.0001.0002	Materai 3000		900	buah	3.000	2.700.000
5.1.2.1.1.27.0001.0003	Perangko 5000		140	Lembar	5.000	700.000
5.1.2.1.1.27.0002	Jumlah bulan pemenuhan pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah - Belanja Jasa Pengiriman surat dan Paket ***					1.200.000
5.1.2.1.1.27.0002.0001	Biaya Pengiriman Surat Dinas		200	Lks	6.000	1.200.000

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.08.02 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi,air dan listrik PD

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					1.525.632.000
5.1.2.2	Belanja Jasa					1.525.632.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor					1.525.632.000
5.1.2.2.1.59	Belanja Tagihan Telepon					116.232.000
5.1.2.2.1.59.0001	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi,air dan listrik PD - Belanja Telepon ***					116.232.000
5.1.2.2.1.59.0001.0001	Jasa Lainnya		12	Paket	9.000.000	108.000.000
5.1.2.2.1.59.0001.0002	jasa layanan video conference					8.232.000
5.1.2.2.1.59.0001.0002.0001	Jasa Lainnya		1	Paket	8.232.000	8.232.000
5.1.2.2.1.60	Belanja Tagihan Air					269.400.000
5.1.2.2.1.60.0001	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi,air dan listrik PD - Belanja Air ***					269.400.000
5.1.2.2.1.60.0001.0001	Jasa Lainnya		12	Paket	22.450.000	269.400.000
5.1.2.2.1.61	Belanja Tagihan Listrik					1.140.000.000
5.1.2.2.1.61.0001	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi,air dan listrik PD - Belanja Listrik ***					1.140.000.000
5.1.2.2.1.61.0001.0001	Jasa Lainnya		12	Paket	95.000.000	1.140.000.000

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.08.03 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah bulan terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					6.000.000
5.1.2.2	Belanja Jasa					6.000.000
5.1.2.2.4	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					6.000.000
5.1.2.2.4.355	Belanja Sewa Peralatan Umum					6.000.000
5.1.2.2.4.355.0001	Jumlah bulan terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor - belanja sewa peralatan umum ***					6.000.000
5.1.2.2.4.355.0001.0001	Jasa Lainnya		1	Paket	6.000.000	6.000.000


RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.08.04 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.1	Belanja Pegawai					36.000.000
5.1.1.3	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					36.000.000
5.1.1.3.7	Belanja Honorarium					36.000.000
5.1.1.3.7.2	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					36.000.000
5.1.1.3.7.2.0001	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor - belanja honor pengadaan barang jasa ***					36.000.000
5.1.1.3.7.2.0001.0001	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/jasa		72	Bulan	500.000	36.000.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					2.131.526.000
5.1.2.1	Belanja Barang					19.230.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					19.230.000
5.1.2.1.1.12	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					19.230.000
5.1.2.1.1.12.0001	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor - belanja jasa pelayanan umum ***					19.230.000
5.1.2.1.1.12.0001.0001	dekorasi dan dokumentasi kegiatan					9.000.000
5.1.2.1.1.12.0001.0001.0001	Dekorasi		15	unit	600.000	9.000.000
5.1.2.1.1.12.0001.0002	belanja peralatan kebersihan					10.230.000
5.1.2.1.1.12.0001.0002.0001	Peralatan Kebersihan		1	paket	10.230.000	10.230.000
5.1.2.2	Belanja Jasa					2.112.296.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor					2.112.296.000
5.1.2.2.1.4	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					70.400.000
5.1.2.2.1.4.0001	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor - belanja jasa pelayanan umum ***					70.400.000
5.1.2.2.1.4.0001.0001	Honorarium Tim Penyusunan Pergub Bidang Kearsipan					35.200.000
5.1.2.2.1.4.0001.0001.0001	Ketua Tim Pelaksana Kegiatan (1 org x 2 bulan)		2	OB	1.000.000	2.000.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.2.1.4.0001.0001.0002	Wakil ketua Tim Pelaksana Kegiatan		2	OB	850.000	1.700.000
5.1.2.2.1.4.0001.0001.0003	Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan		2	OB	750.000	1.500.000
5.1.2.2.1.4.0001.0001.0004	Anggota Tim Pelaksana Kegiatan		40	OB	750.000	30.000.000
5.1.2.2.1.4.0001.0002	Honorarium Tim Penyusunan Pergub Bidang Perpustakaan					35.200.000
5.1.2.2.1.4.0001.0002.0001	Ketua Tim Pelaksana Kegiatan (1 org x 2 bulan)		2	OB	1.000.000	2.000.000
5.1.2.2.1.4.0001.0002.0002	Wakil ketua Tim Pelaksana Kegiatan		2	OB	850.000	1.700.000
5.1.2.2.1.4.0001.0002.0003	Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan		2	OB	750.000	1.500.000
5.1.2.2.1.4.0001.0002.0004	Anggota Tim Pelaksana Kegiatan		40	OB	750.000	30.000.000
5.1.2.2.1.26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					1.130.496.000
5.1.2.2.1.26.0001	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor - belanja jasa pelayanan umum ***					1.130.496.000
5.1.2.2.1.26.0001.0001	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					1.130.496.000
5.1.2.2.1.26.0001.0001.0001	Honorarium Tenaga Administrasi Pendidikan S1					579.600.000
5.1.2.2.1.26.0001.0001.0001.0001	Honorarium TENAGA TEKNIS/PENYULUHAN/ PENDAMPINGAN Non PNS (14 org x 12 bulan)		168	OB	3.450.000	579.600.000
5.1.2.2.1.26.0001.0001.0002	Honorarium Jasa Administrasi Pendidikan D3					157.536.000
5.1.2.2.1.26.0001.0001.0002.0001	Honorarium TENAGA TEKNIS/PENYULUHAN/ PENDAMPINGAN Non PNS (DI /DII / DIII / Sarjana Terapan - Wilayah Jawa Tengah)		48	OB	3.282.000	157.536.000
5.1.2.2.1.26.0001.0001.0003	Honorarium Tenaga Administrasi Pendidikan SMA Sederajat					393.360.000
5.1.2.2.1.26.0001.0001.0003.0001	Honorarium TENAGA TEKNIS/PENYULUHAN/ PENDAMPINGAN Non PNS (11 org x 12 bulan)		132	OB	2.980.000	393.360.000
5.1.2.2.1.30	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					522.600.000
5.1.2.2.1.30.0001	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor - belanja jasa kebersihan ***					522.600.000
5.1.2.2.1.30.0001.0001	Jasa Lainnya		1	Paket	518.400.000	518.400.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.2.1.30.0001.0002	Jasa Pengangkutan Sampah		12	Bulan	350.000	4.200.000
5.1.2.2.1.31	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					388.800.000
5.1.2.2.1.31.0001	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor - belanja jasa keamanan ***					388.800.000
5.1.2.2.1.31.0001.0001	jasa tenaga keamanan					388.800.000
5.1.2.2.1.31.0001.0001.0001	Jasa Lainnya		1	Paket	388.800.000	388.800.000
5.1.2.2.2.5.0001	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor - belanja jasa pelayanan umum ***					

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				RKA-RINCIAN BELANJA SKPD	
	Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023					
Urusan Pemerintahan	: X					
Bidang Urusan	: X.XX					
Program	: X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
Sasaran Program (outcome)	: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah					
Capaian Program (impact)	: Meningkatkan Tata Kelola Organisasi Perangkat Daerah					
Kegiatan	: X.XX.01.1.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Alokasi Tahun T-1	: Rp90.000.000					
Alokasi Tahun T	: Rp475.000.000					
Alokasi Tahun T+1	:					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah				100%	
Masukan	Tersedia Dana				Rp475.000.000	
Keluaran	Jumlah laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1 Dokumen	
Hasil	Nilai Kepuasan Masyarakat				79.2400 Nilai	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pemeliharaan BMD Perangkat Daerah						
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya					
Sumber Pendanaan	: Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)					
Lokasi	: KOTA SEMARANG OPD Provinsi					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah bulan terpenuhinya biaya Pemeliharaan Rutin/ Berkala dsarana prasarana pendukung gedung kantor 12 Bulan					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai 01 Januari 2023			Sampai 31 Desember 2023		
Keterangan	: -					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			475.000.000		475.000.000
5.1	BELANJA OPERASI			475.000.000		475.000.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			475.000.000		475.000.000
5.1.2.2	Belanja Jasa			37.000.000		37.000.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor			37.000.000		37.000.000
5.1.2.2.1.67	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan			37.000.000		37.000.000
5.1.2.3	Belanja Pemeliharaan			438.000.000		438.000.000
5.1.2.3.2	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			38.000.000		38.000.000
5.1.2.3.2.36	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat			13.000.000		13.000.000

	Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					
5.1.2.3.2.121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin			25.000.000		25.000.000
5.1.2.3.3	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			370.000.000		370.000.000
5.1.2.3.3.1	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor			370.000.000		370.000.000
5.1.2.3.4	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi			30.000.000		30.000.000
5.1.2.3.4.118	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi			30.000.000		30.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						475.000.000

Semarang, 18 November 2022
**Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
 PERPUSTAKAAN
 PROVINSI JAWA TENGAH**

(SAPTA HERMAWATI, SH. M.M.)
 NIP. 196509061986032009

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	KABID PEMERINTAHAN DAN SOSIAL BUDAYA	
2	NANANG DWI SAPUTRO, SE	198407102009031007	KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
3	ARIEYANI WIDYARTI INDRAKUSUMA, SE	198803262020122007	STAF SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
4	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	KABID ANGGARAN	
5	LAKSONO DEWANTO, SE,MM	198206212008121001	KASUBBID ANGGARAN BIDANG PEMERINTAHAN	
6	FEBY KRISTİYANI, S.E	199602272020122009	Analisis Perencanaan Anggaran	


*) coret yang tidak perlu

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.09.11 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah bulan terpenuhinya biaya Pemeliharaan Rutin/ Berkala dsarana prasarana pendukung gedung kantor

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					475.000.000
5.1.2.2	Belanja Jasa					37.000.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor					37.000.000
5.1.2.2.1.67	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					37.000.000
5.1.2.2.1.67.0001	Jumlah bulan terpenuhinya biaya Pemeliharaan Rutin/ Berkala dsarana prasarana pendukung gedung kantor - Belanja STNK Kendaraan Dinas ***					37.000.000
5.1.2.2.1.67.0001.0001	pajak kendaraan roda 2					5.000.000
5.1.2.2.1.67.0001.0001.0001	Jasa Lainnya		1	Paket	5.000.000	5.000.000
5.1.2.2.1.67.0001.0002	pajak kendaraan roda 4					30.000.000
5.1.2.2.1.67.0001.0002.0001	Jasa Lainnya		1	Paket	30.000.000	30.000.000
5.1.2.2.1.67.0001.0003	UJI KIR					2.000.000
5.1.2.2.1.67.0001.0003.0001	Jasa Lainnya		4	Paket	500.000	2.000.000
5.1.2.3	Belanja Pemeliharaan					438.000.000
5.1.2.3.2	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					38.000.000
5.1.2.3.2.36	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					13.000.000
5.1.2.3.2.36.0001	Jumlah bulan terpenuhinya biaya Pemeliharaan Rutin/ Berkala dsarana prasarana pendukung gedung kantor - Belanja Jasa Pemeliharaan Kendaraan ***					13.000.000
5.1.2.3.2.36.0001.0001	Pemeliharaan Kendaraan Roda 2					1.000.000
5.1.2.3.2.36.0001.0001.0001	Pemeliharaan Kendaraan Dinas		5	unit/tahun	200.000	1.000.000
5.1.2.3.2.36.0001.0002	Pemeliharaan Kendaraan Roda 4					12.000.000
5.1.2.3.2.36.0001.0002.0001	Pemeliharaan Kendaraan Dinas		6	unit/tahun	2.000.000	12.000.000
5.1.2.3.2.121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					25.000.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.3.2.121.0001	Jumlah bulan terpenuhinya biaya Pemeliharaan Rutin/ Berkala dsarana prasarana pendukung gedung kantor - Belanja Jasa Pemeliharaan AC ***					25.000.000
5.1.2.3.2.121.0001.0001	Jasa Lainnya		1	Paket	25.000.000	25.000.000
5.1.2.3.3	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					370.000.000
5.1.2.3.3.1	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					370.000.000
5.1.2.3.3.1.0001	Jumlah bulan terpenuhinya biaya Pemeliharaan Rutin/ Berkala dsarana prasarana pendukung gedung kantor - Belanja Jasa Pemeliharaan Gedung ***					370.000.000
5.1.2.3.3.1.0001.0001	perbaikan gedung induk spondol					220.000.000
5.1.2.3.3.1.0001.0001.0001	perbaikan atap gedung induk					100.000.000
5.1.2.3.3.1.0001.0001.0001.0001	Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana		1	Paket	100.000.000	100.000.000
5.1.2.3.3.1.0001.0001.0002	perbaikan interior ruang teater dan ruang pameran deposelatan					120.000.000
5.1.2.3.3.1.0001.0001.0002.0001	Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana		1	Paket	120.000.000	120.000.000
5.1.2.3.3.1.0001.0002	PENYUSUNAN DED PEMBANGUNAN GEDUNG PERPUSTAKAAN UMUM PROVINSI JAWA TENGAH					150.000.000
5.1.2.3.3.1.0001.0002.0001	Jasa Konsultansi		1	Paket	150.000.000	150.000.000
5.1.2.3.4	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi					30.000.000
5.1.2.3.4.118	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Lain-Instalasi Lain					30.000.000
5.1.2.3.4.118.0001	Jumlah bulan terpenuhinya biaya Pemeliharaan Rutin/ Berkala dsarana prasarana pendukung gedung kantor - Belanja Jasa Pemeliharaan Jaringan internet ***					30.000.000
5.1.2.3.4.118.0001.0001	Jasa Lainnya		1	Paket	30.000.000	30.000.000

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				RKA-RINCIAN BELANJA SKPD	
	Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023					
Urusan Pemerintahan	: X					
Bidang Urusan	: X.XX					
Program	: X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
Sasaran Program (outcome)	: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah					
Capaian Program (impact)	: Meningkatkan Tata Kelola Organisasi Perangkat Daerah					
Kegiatan	: X.XX.01.1.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Alokasi Tahun T-1	:					
Alokasi Tahun T	: Rp336.190.000					
Alokasi Tahun T+1	:					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah				100%	
Masukan	Tersedia Dana				Rp336.190.000	
Keluaran	Jumlah laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				1 Dokumen	
Hasil	Nilai Kepuasan Masyarakat				79.2400 Nilai	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Sarana dan Prasarana Perangkat Daerah						
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					
Sumber Pendanaan	: Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)					
Lokasi	: OPD Provinsi					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah unit Peralatan dan Mesin 4 Paket					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai 01 Januari 2023			Sampai 31 Desember 2023		
Keterangan	: -					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			136.190.000		136.190.000
5.2	BELANJA MODAL			136.190.000		136.190.000
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			136.190.000		136.190.000
5.2.2.5	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga			5.500.000		5.500.000
5.2.2.5.2	Belanja Modal Alat Rumah Tangga			5.500.000		5.500.000

5.2.2.5.2.4	Belanja Modal Alat Pendingin			5.500.000		5.500.000
5.2.2.6	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar			4.660.000		4.660.000
5.2.2.6.1	Belanja Modal Alat Studio			4.660.000		4.660.000
5.2.2.6.1.1	Belanja Modal Peralatan Studio Audio			4.660.000		4.660.000
5.2.2.10	Belanja Modal Komputer			126.030.000		126.030.000
5.2.2.10.1	Belanja Modal Komputer Unit			126.030.000		126.030.000
5.2.2.10.1.2	Belanja Modal Personal Computer			126.030.000		126.030.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						136.190.000

Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel

Sumber Pendanaan : Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah unit pengadaan meubelair 2 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai 01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023

Keterangan : -

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			200.000.000		200.000.000
5.2	BELANJA MODAL			200.000.000		200.000.000
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			200.000.000		200.000.000
5.2.2.5	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga			200.000.000		200.000.000
5.2.2.5.3	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat			200.000.000		200.000.000
5.2.2.5.3.7	Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat			200.000.000		200.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						200.000.000

Semarang, 18 November 2022
**Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
 PERPUSTAKAAN
 PROVINSI JAWA TENGAH**

(SAPTA HERMAWATI, SH, M.M.)
 NIP. 196509061986032009

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	KABID PEMERINTAHAN DAN SOSIAL BUDAYA	
2	NANANG DWI SAPUTRO, SE	198407102009031007	KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
3	ARIEYANI WIDYARTI INDRAKUSUMA, SE	198803262020122007	STAF SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
4	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	KABID ANGGARAN	
5	LAKSONO DEWANTO, SE,MM	198206212008121001	KASUBBID ANGGARAN BIDANG PEMERINTAHAN	
6	FEBY KRISTİYANI, S.E	199602272020122009	Analisis Perencanaan Anggaran	

*) coret yang tidak perlu

RINCIAN ANGGARAN BELANJA


Program : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.06.05 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah Bulan terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan kantor

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					25.000.000
5.1.2.1	Belanja Barang					25.000.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					25.000.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					25.000.000
5.1.2.1.1.26.0001	Jumlah Bulan terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan kantor - Belanja Cetak ***					20.200.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001	cetak dos arsip		100	buah	25.000	2.500.000
5.1.2.1.1.26.0001.0002	Cetak stop map dinas		200	Buah	5.000	1.000.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003	Cetak Sekat Arsip I/ii/iii		200	Buah	12.000	2.400.000
5.1.2.1.1.26.0001.0004	Cetak ID card		25	buah	100.000	2.500.000
5.1.2.1.1.26.0001.0005	Cetak Foto		50	Lembar	5.000	250.000
5.1.2.1.1.26.0001.0006	Amplop Dinas Besar (Ukuran 30 x 40 cm)		50	lembar	7.000	350.000
5.1.2.1.1.26.0001.0007	Amplop Dinas		400	buah	4.000	1.600.000
5.1.2.1.1.26.0001.0008	Cetak MMT		16	Buah	600.000	9.600.000
5.1.2.1.1.26.0002	Jumlah Bulan terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan kantor - Belanja Penggandaan ***					4.800.000
5.1.2.1.1.26.0002.0001	Penggandaan		16.000	lembar	300	4.800.000

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.X.XX.01.1.07.06 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah unit Peralatan dan Mesin

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					136.190.000
5.2.2.5	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					5.500.000
5.2.2.5.2	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					5.500.000
5.2.2.5.2.4	Belanja Modal Alat Pendingin					5.500.000
5.2.2.5.2.4.0001	Jumlah unit Peralatan dan Mesin - Belanja Mesin Kantor ***					5.500.000
5.2.2.5.2.4.0001.0001	Alat Pendingin Ruangan/AC 1 PK		1	unit	5.500.000	5.500.000
5.2.2.6	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar					4.660.000
5.2.2.6.1	Belanja Modal Alat Studio					4.660.000
5.2.2.6.1.1	Belanja Modal Peralatan Studio Audio					4.660.000
5.2.2.6.1.1.0001	Jumlah unit Peralatan dan Mesin - Belanja Komputer ***					4.660.000
5.2.2.6.1.1.0001.0001	Drone		1	unit	4.660.000	4.660.000
5.2.2.10	Belanja Modal Komputer					126.030.000
5.2.2.10.1	Belanja Modal Komputer Unit					126.030.000
5.2.2.10.1.2	Belanja Modal Personal Computer					126.030.000
5.2.2.10.1.2.0001	Jumlah unit Peralatan dan Mesin - Belanja Komputer ***					126.030.000
5.2.2.10.1.2.0001.0001	komputer		2	unit	11.000.000	22.000.000
5.2.2.10.1.2.0001.0002	printer warna		1	unit	4.000.000	4.000.000
5.2.2.10.1.2.0001.0003	laptop		1	Unit	14.000.000	14.000.000
5.2.2.10.1.2.0001.0004	RFID READER					2.000.000
5.2.2.10.1.2.0001.0004.0001	Barcode Reader Scan Line 20		2	unit	1.000.000	2.000.000
5.2.2.10.1.2.0001.0005	Pengadaan printer ID Card		1	Unit	14.000.000	14.000.000
5.2.2.10.1.2.0001.0006	scan snap		2	buah	12.500.000	25.000.000
5.2.2.10.1.2.0001.0007	Komputer		1	unit	43.000.000	43.000.000
5.2.2.10.1.2.0001.0008	Printer		1	unit	2.030.000	2.030.000

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				RKA-RINCIAN BELANJA SKPD	
	Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					
Sasaran Program (outcome)	: Meningkatnya Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip					
Capaian Program (impact)	: Penyelenggaraan Kearsipan Yang Terintegrasi Untuk Mewujudkan Tertib Arsip					
Kegiatan	: 2.24.02.1.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0001 - Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan					
Alokasi Tahun T-1	: Rp63.162.000					
Alokasi Tahun T	: Rp115.773.000					
Alokasi Tahun T+1	:					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase perangkat daerah yang tertib arsip				100%	
Masukan	Tersedia Dana				Rp115.773.000	
Keluaran	Jumlah PD yang telah menerapkan sistem kearsipan				41OPD	
Hasil	Nilai pengelolaan kearsipan LKD Provinsi				90 Nilai	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pembinaan Bidang Kearsipan						
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi					
Sumber Pendanaan	: Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)					
Lokasi	: KOTA SEMARANG KOTA SURAKARTA KLATEN JEPARA BANYUMAS Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan DKI JAKARTA					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah perangkat daerah yang mendapat pembinaan kearsipan 9 OPD					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai 01 Januari 2023			Sampai 31 Desember 2023		
Keterangan	: -					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			115.773.000		115.773.000
5.1	BELANJA OPERASI			115.773.000		115.773.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			115.773.000		115.773.000
5.1.2.1	Belanja Barang			49.523.000		49.523.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			49.523.000		49.523.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis			8.275.000		8.275.000

5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			16.248.000		16.248.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			25.000.000		25.000.000
5.1.2.2	Belanja Jasa			17.000.000		17.000.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor			17.000.000		17.000.000
5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia			4.500.000		4.500.000
5.1.2.2.1.46	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi			12.500.000		12.500.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas			49.250.000		49.250.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri			49.250.000		49.250.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			49.250.000		49.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						115.773.000

Semarang, 18 November 2022
**Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

(SAPTA HERMAWATI, SH. M.M.)
NIP. 196509061986032009

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	KABID PEMERINTAHAN DAN SOSIAL BUDAYA	
2	NANANG DWI SAPUTRO, SE	198407102009031007	KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
3	ARIEYANI WIDYARTI INDRAKUSUMA, SE	198803262020122007	STAF SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
4	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	KABID ANGGARAN	
5	LAKSONO DEWANTO, SE,MM	198206212008121001	KASUBBID ANGGARAN BIDANG PEMERINTAHAN	
6	FEBY KRISTİYANI, S.E	199602272020122009	Analisis Perencanaan Anggaran	

*) coret yang tidak perlu

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.0001.2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0001.2.24.02.1.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0001.2.24.02.1.03.02 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah perangkat daerah yang mendapat pembinaan kearsipan


Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					115.773.000
5.1.2.1	Belanja Barang					49.523.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					49.523.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					8.275.000
5.1.2.1.1.24.0001	Jumlah perangkat daerah yang mendapat pembinaan kearsipan - 1. Pembinaan Kearsipan ***					8.275.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001	'a. Pembinaan Kearsipan OPD					8.275.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		5	rim	55.000	275.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0002	Refil Tinta Epson Hitam		4	Buah	125.000	500.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0003	Kertas Cassing Samson		180	lembar	5.000	900.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0004	Map Gantung / Hang Map Kertas		225	buah	12.000	2.700.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0005	- Pembinaan Kearsipan Organisasi Massa (Ormas) 1 kgt					3.900.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0005.0001	Kertas Cassing		50	lembar	6.000	300.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0005.0002	Map Gantung / Hang Map Kertas		100	buah	12.000	1.200.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0005.0003	Dokumen Keeper		40	Buah	60.000	2.400.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					16.248.000
5.1.2.1.1.26.0001	Jumlah perangkat daerah yang mendapat pembinaan kearsipan - 1. Pembinaan Kearsipan ***					11.098.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001	Cetak bantuan stimulan sarpras kearsipan					9.000.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001	a. Pembinaan Perangkat Daerah					9.000.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001.0001	- Sekat Kartu Kendali					1.800.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001.0001.00	-- Sekat Kartu Kendali I					360.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001.0001.00	Cetak Sekat Kartu Kendali I/II/III		90	lembar	4.000	360.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001.0001.00	-- Sekat Kartu Kendali II					720.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001.0001.00	Cetak Sekat Kartu Kendali I/II/III		180	lembar	4.000	720.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001.0001.00	-- Sekat Kartu Kendali III					720.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001.0001.00	Cetak Sekat Kartu Kendali I/II/III		180	lembar	4.000	720.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001.0002	- Sekat Arsip					3.600.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001.0002.00	-- Sekat Arsip I					900.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001.0002.00	Cetak Sekat Arsip I/ii/iii		90	Buah	10.000	900.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001.0002.00	- Sekat Arsip II					1.350.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001.0002.00	Cetak Sekat Arsip I/ii/iii		135	Buah	10.000	1.350.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001.0002.00	-- Sekat Arsip III					1.350.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001.0002.00	Cetak Sekat Arsip I/ii/iii		135	Buah	10.000	1.350.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001.0003	cetak dos arsip		180	buah	20.000	3.600.000
5.1.2.1.1.26.0001.0002	Fotocopy		2.860	lembar	300	858.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003	- Pembinaan Ormas (Desa dampingan)					1.240.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003.0001	cetak dos arsip		25	buah	20.000	500.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003.0002	-- Sekat Kartu Kendali I					40.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003.0002.0001	Cetak Sekat Kartu Kendali I/II/III		10	lembar	4.000	40.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003.0003	-- Sekat II Kartu Kendali					80.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003.0003.0001	Cetak Sekat Kartu Kendali I/II/III		20	lembar	4.000	80.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003.0004	-- Sekat III Kartu Kendali					80.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003.0004.0001	Cetak Sekat Kartu Kendali I/II/III		20	lembar	4.000	80.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003.0005	-- Sekat Arsip I					100.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003.0005.0001	Cetak Sekat Arsip I/ii/iii		10	Buah	10.000	100.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003.0006	-- Sekat Arsip II					200.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003.0006.0001	Cetak Sekat Arsip I/ii/iii		20	Buah	10.000	200.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003.0007	-- Sekat Arsip III					200.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003.0007.0001	Cetak Sekat Arsip I/ii/iii		20	Buah	10.000	200.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003.0008	Boks Kartu Kendali					40.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003.0008.0001	Cetak Boks Kartu Kendali		2	buah	20.000	40.000
5.1.2.1.1.26.0002	Jumlah perangkat daerah yang mendapat pembinaan kearsipan - 3. Pengembangan Sistem Jaringan Informasi Kearsipan ***					3.950.000
5.1.2.1.1.26.0002.0001	- Cetak Pedoman Kearsipan					3.000.000
5.1.2.1.1.26.0002.0001.0001	Cetak buku panduan/pedoman		75	buku	40.000	3.000.000
5.1.2.1.1.26.0002.0002	- Belanja Dekorasi dan Dokumentasi (Uji Publik dan Sosialisasi Pedoman Kearsipan)					950.000
5.1.2.1.1.26.0002.0002.0001	Backdrop		1	Buah	250.000	250.000
5.1.2.1.1.26.0002.0002.0002	Spanduk MMT		1	buah	500.000	500.000
5.1.2.1.1.26.0002.0002.0003	Dokumentasi kegiatan		1	unit	200.000	200.000
5.1.2.1.1.26.0003	Jumlah perangkat daerah yang mendapat pembinaan kearsipan - 2. Peningkatan Sumber Daya Aparatur (SDA) Bidang Kearsipan ***					1.200.000
5.1.2.1.1.26.0003.0001	Backdrop		1	Buah	250.000	250.000
5.1.2.1.1.26.0003.0002	Spanduk MMT		1	buah	500.000	500.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.26.0003.0003	Dokumentasi kegiatan		1	unit	200.000	200.000
5.1.2.1.1.26.0003.0004	Cetak Sertifikat Peserta		50	Lembar	5.000	250.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					25.000.000
5.1.2.1.1.52.0001	Jumlah perangkat daerah yang mendapat pembinaan kearsipan - 3. Pengembangan Sistem Jaringan Informasi Kearsipan ***					9.500.000
5.1.2.1.1.52.0001.0001	- Rapat Tim Penyusunan Pedoman Kearsipan					3.000.000
5.1.2.1.1.52.0001.0001.0001	Snack Gerimis Bagus		60	Paket	15.000	900.000
5.1.2.1.1.52.0001.0001.0002	Makan/Nasi Dos		60	Orang/Kali	35.000	2.100.000
5.1.2.1.1.52.0001.0002	- Uji publik dan sosialisasi Pedoman Kearsipan					6.500.000
5.1.2.1.1.52.0001.0002.0001	Snack Gerimis Bagus		200	Paket	15.000	3.000.000
5.1.2.1.1.52.0001.0002.0002	Makan/Nasi Dos		100	Orang/Kali	35.000	3.500.000
5.1.2.1.1.52.0002	Jumlah perangkat daerah yang mendapat pembinaan kearsipan - 1. Pembinaan Kearsipan ***					6.500.000
5.1.2.1.1.52.0002.0001	- Pembinaan Ormas (Desa dampingan)					6.500.000
5.1.2.1.1.52.0002.0001.0001	Snack Gerimis Bagus		200	Paket	15.000	3.000.000
5.1.2.1.1.52.0002.0001.0002	Makan/Nasi Dos		100	Orang/Kali	35.000	3.500.000
5.1.2.1.1.52.0003	Jumlah perangkat daerah yang mendapat pembinaan kearsipan - 2. Peningkatan Sumber Daya Aparatur (SDA) Bidang Kearsipan ***					9.000.000
5.1.2.1.1.52.0003.0001	- Bintek Kearsipan bagi Pengelola arsip OPD (50 org)					9.000.000
5.1.2.1.1.52.0003.0001.0001	Snack Gerimis Bagus		250	Paket	15.000	3.750.000
5.1.2.1.1.52.0003.0001.0002	Makan/Nasi Dos		150	Orang/Kali	35.000	5.250.000
5.1.2.2	Belanja Jasa					17.000.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor					17.000.000
5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					4.500.000
5.1.2.2.1.3.0001	Jumlah perangkat daerah yang mendapat pembinaan kearsipan - 3. Pengembangan Sistem Jaringan Informasi Kearsipan ***					4.500.000
5.1.2.2.1.3.0001.0001	- Uji publik dan sosialisasi Pedoman Kearsipan					4.500.000
5.1.2.2.1.3.0001.0001.0001	Honorarium Narasumber/pembahas		2	OJ	1.000.000	2.000.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.2.1.3.0001.0001.0002	Honorarium Narasumber/pembahas		2	OJ	900.000	1.800.000
5.1.2.2.1.3.0001.0001.0003	Honorarium Moderator		1	OK	700.000	700.000
5.1.2.2.1.46	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi					12.500.000
5.1.2.2.1.46.0001	Jumlah perangkat daerah yang mendapat pembinaan kearsipan - 3. Pengembangan Sistem Jaringan Informasi Kearsipan ***					12.500.000
5.1.2.2.1.46.0001.0001	-Aktivasi, Upgrade dan update Sistem Informasi Kearsipan					12.500.000
5.1.2.2.1.46.0001.0001.0001	Jasa Konsultasi		1	Paket	12.500.000	12.500.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas					49.250.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					49.250.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					49.250.000
5.1.2.4.1.1.0001	Jumlah perangkat daerah yang mendapat pembinaan kearsipan - 1. Pembinaan Kearsipan ***					36.610.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001	a. Pembinaan Kearsipan pada 3 Rumah Sakit (3 org x 2 hr x 3 kgt)					9.060.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		18	OH	370.000	6.660.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001.0002	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		6	OH	400.000	2.400.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002	b. Pembinaan Kearsipan pada 2 Rumah Sakit (3 org x 3 hr x 2 kgt)					9.860.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		18	OH	370.000	6.660.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0002	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		8	OH	400.000	3.200.000
5.1.2.4.1.1.0001.0003	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	1.600.000	1.600.000
5.1.2.4.1.1.0001.0004	c. Pembinaan Ormas (Desa dampingan) 3 org x 2 hr x 1 kgt					3.470.000
5.1.2.4.1.1.0001.0004.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		6	OH	370.000	2.220.000
5.1.2.4.1.1.0001.0004.0002	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		2	OH	400.000	800.000
5.1.2.4.1.1.0001.0004.0003	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	450.000	450.000
5.1.2.4.1.1.0001.0005	- Pembinaan Kearsipan Badan Penghubung (Jakarta) 3 org x 3 hr x 1 kgt					11.270.000
5.1.2.4.1.1.0001.0005.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah		9	OH	530.000	4.770.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.4.1.1.0001.0005.0002	Biaya Penginapan Luar Daerah Pejabat Eselon IV / Golongan III Kebawah / Setara		4	OH	500.000	2.000.000
5.1.2.4.1.1.0001.0005.0003	Transportasi Luar Daerah		1	tahun	4.500.000	4.500.000
5.1.2.4.1.1.0001.0006	-- Pembinaan Kearsipan OPD dalam kota (3 OPD)					1.350.000
5.1.2.4.1.1.0001.0006.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota		9	OH	150.000	1.350.000
5.1.2.4.1.1.0002	Jumlah perangkat daerah yang mendapat pembinaan kearsipan - 3. Pengembangan Sistem Jaringan Informasi Kearsipan ***					12.640.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001	a. Supervisi Aplikasi Kearsipan (2 org x 2 hr x 5 kgt)					10.400.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		20	OH	370.000	7.400.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0002	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		5	OH	400.000	2.000.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0003	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	1.000.000	1.000.000
5.1.2.4.1.1.0002.0002	b. Penyusunan Pedoman Kearsipan					1.040.000
5.1.2.4.1.1.0002.0002.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		2	OH	370.000	740.000
5.1.2.4.1.1.0002.0002.0002	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	300.000	300.000
5.1.2.4.1.1.0002.0003	- Transport Narasumber dan Moderator 3 org x 1 kgt					1.200.000
5.1.2.4.1.1.0002.0003.0001	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	1.200.000	1.200.000

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				RKA-RINCIAN BELANJA SKPD	
	Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					
Sasaran Program (outcome)	: Meningkatnya Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip					
Capaian Program (impact)	: Penyelenggaraan Kearsipan Yang Terintegrasi Untuk Mewujudkan Tertib Arsip					
Kegiatan	: 2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0001 - Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan					
Alokasi Tahun T-1	: Rp31.800.000					
Alokasi Tahun T	: Rp112.200.000					
Alokasi Tahun T+1	:					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase perangkat daerah yang tertib arsip				100%	
Masukan	Tersedia Dana				Rp112.200.000	
Keluaran	Jumlah PD yang pengelolaan arsipnya berkategori minimal baik				25OPD	
Hasil	Nilai pengelolaan kearsipan LKD Provinsi				90 Nilai	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Evaluasi Bidang Kearsipan						
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi					
Sumber Pendanaan	: Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)					
Lokasi	: Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan JAWA TENGAH DKI JAKARTA					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan kearsipan 41 OPD					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai 01 Januari 2023			Sampai 31 Desember 2023		
Keterangan	: -					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			112.200.000		112.200.000
5.1	BELANJA OPERASI			112.200.000		112.200.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			112.200.000		112.200.000
5.1.2.1	Belanja Barang			14.620.000		14.620.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			14.620.000		14.620.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis			760.000		760.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			8.860.000		8.860.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			5.000.000		5.000.000
5.1.2.2	Belanja Jasa			9.000.000		9.000.000

5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor			9.000.000		9.000.000
5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia			9.000.000		9.000.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas			88.580.000		88.580.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri			88.580.000		88.580.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			33.280.000		33.280.000
5.1.2.4.1.3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			15.300.000		15.300.000
5.1.2.4.1.5	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota			40.000.000		40.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						112.200.000

Semarang, 18 November 2022
**Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

(SAPTA HERMAWATI, SH. M.M.)
NIP. 196509061986032009

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	KABID PEMERINTAHAN DAN SOSIAL BUDAYA	
2	NANANG DWI SAPUTRO, SE	198407102009031007	KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
3	ARIEYANI WIDYARTI INDRAKUSUMA, SE	198803262020122007	STAF SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
4	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	KABID ANGGARAN	
5	LAKSONO DEWANTO, SE,MM	198206212008121001	KASUBBID ANGGARAN BIDANG PEMERINTAHAN	
6	FEBY KRISTİYANI, S.E	199602272020122009	Analisis Perencanaan Anggaran	

*) coret yang tidak perlu

RINCIAN ANGGARAN BELANJA


Program : 2.23.2.24.0.00.02.0001.2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0001.2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0001.2.24.02.1.01.03 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan kearsipan

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					112.200.000
5.1.2.1	Belanja Barang					14.620.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					14.620.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					760.000
5.1.2.1.1.24.0001	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan kearsipan - 2. Pengawasan Kearsipan Internal ***					760.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		7	rim	55.000	385.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002	Refill Tinta/Infus printer all variant		3	buah	125.000	375.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					8.860.000
5.1.2.1.1.26.0001	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan kearsipan - 1. Rakor Pengawasan ***					1.400.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001	- Dekorasi dan dokumentasi					1.400.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001	Backdrop		2	Buah	250.000	500.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0002	Spanduk MMT		1	buah	500.000	500.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0003	Dokumentasi kegiatan		2	unit	200.000	400.000
5.1.2.1.1.26.0002	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan kearsipan - 2. Pengawasan Kearsipan Internal ***					3.550.000
5.1.2.1.1.26.0002.0001	Fotocopy + Jilid Laporan		3	set	40.000	120.000
5.1.2.1.1.26.0002.0002	- Cetak dan jilid laporan hasil pengawasan					3.280.000
5.1.2.1.1.26.0002.0002.0001	Fotocopy + Jilid Laporan		82	set	40.000	3.280.000
5.1.2.1.1.26.0002.0003	- piagam penghargaan bagi ranking 3 terbaik					150.000
5.1.2.1.1.26.0002.0003.0001	Piagam Penghargaan		3	Buah	50.000	150.000
5.1.2.1.1.26.0003	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan kearsipan - 3. Pengawasan Kearsipan Eksternal ***					2.950.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.26.0003.0001	- Laporan hasil pengawasan					2.800.000
5.1.2.1.1.26.0003.0001.0001	Fotocopy + Jilid Laporan		70	set	40.000	2.800.000
5.1.2.1.1.26.0003.0002	- Cetak Piagam Penghargaan bagi ranking 3 besar					150.000
5.1.2.1.1.26.0003.0002.0001	Piagam Penghargaan		3	Buah	50.000	150.000
5.1.2.1.1.26.0004	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan kearsipan - 4. Verifikasi Hasil Pengawasan Internal Kabupaten/Kota ***					960.000
5.1.2.1.1.26.0004.0001	Fotocopy		3.200	lembar	300	960.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					5.000.000
5.1.2.1.1.52.0001	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan kearsipan - 3. Pengawasan Kearsipan Eksternal ***					5.000.000
5.1.2.1.1.52.0001.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		100	Orang/Kali	15.000	1.500.000
5.1.2.1.1.52.0001.0002	Makan/Nasi Dos		100	Orang/Kali	35.000	3.500.000
5.1.2.2	Belanja Jasa					9.000.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor					9.000.000
5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					9.000.000
5.1.2.2.1.3.0001	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan kearsipan - 1. Rakor Pengawasan ***					9.000.000
5.1.2.2.1.3.0001.0001	- Narasumber Pusat ; 2 org x 2 jam x 1 kgt					7.600.000
5.1.2.2.1.3.0001.0001.0001	Honorarium Narasumber/pembahas		4	OJ	1.200.000	4.800.000
5.1.2.2.1.3.0001.0001.0002	- Narasumber Daerah; 2 org x 1 jam x 1 kgt					2.800.000
5.1.2.2.1.3.0001.0001.0002.0001	Honorarium Narasumber/pembahas		2	OJ	1.400.000	2.800.000
5.1.2.2.1.3.0001.0002	- Moderator; 1 org x 2 sesion x 1 kgt					1.400.000
5.1.2.2.1.3.0001.0002.0001	Honorarium Moderator		2	OK	700.000	1.400.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas					88.580.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					88.580.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					33.280.000
5.1.2.4.1.1.0001	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan kearsipan - 2. Pengawasan Kearsipan Internal ***					25.580.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.4.1.1.0001.0001	- Pengawasan kearsipan 5 Rumah Sakit (3 org x 2 hr x 5 kgt)					16.900.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		30	OH	370.000	11.100.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001.0002	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		10	OH	400.000	4.000.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001.0003	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	1.800.000	1.800.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah					8.680.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0001	-- Pengawasan Kearsipan Internal Badan Penghubung Jakarta (3 org x 2 hr x 1 kgt)					8.680.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah		6	OH	530.000	3.180.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0001.0002	Biaya Penginapan Luar Daerah Pejabat Eselon IV / Golongan III Kebawah / Setara		2	OH	500.000	1.000.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0001.0003	Transportasi Luar Daerah		1	tahun	4.500.000	4.500.000
5.1.2.4.1.1.0002	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan kearsipan - 1. Rakor Pengawasan ***					7.700.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001	- Transport Narasumber dan moderator					1.200.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0001	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	1.200.000	1.200.000
5.1.2.4.1.1.0002.0002	-- Biaya Transportasi dan akomodasi Narasumber Pusat					6.500.000
5.1.2.4.1.1.0002.0002.0001	Transportasi Luar Daerah		1	tahun	5.000.000	5.000.000
5.1.2.4.1.1.0002.0002.0002	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		2	OH	750.000	1.500.000
5.1.2.4.1.3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					15.300.000
5.1.2.4.1.3.0001	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan kearsipan - 2. Pengawasan Kearsipan Internal ***					15.300.000
5.1.2.4.1.3.0001.0001	- pengawasan Kearsipan Internal (3 org x 1 hr x 34 PD)					15.300.000
5.1.2.4.1.3.0001.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota		102	OH	150.000	15.300.000
5.1.2.4.1.5	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					40.000.000
5.1.2.4.1.5.0001	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan kearsipan - 1. Rakor Pengawasan ***					40.000.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.4.1.5.0001.0001	Paket Fullboard Dalam Daerah / Jawa Tengah		100	OPH	400.000	40.000.000

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				RKA-RINCIAN BELANJA SKPD	
	Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					
Sasaran Program (outcome)	: Meningkatnya Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip					
Capaian Program (impact)	: Penyelenggaraan Kearsipan Yang Terintegrasi Untuk Mewujudkan Tertib Arsip					
Kegiatan	: 2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0002 - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip					
Alokasi Tahun T-1	: Rp160.387.000					
Alokasi Tahun T	: Rp280.010.000					
Alokasi Tahun T+1	:					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase pengelolaan arsip yang diselamatkan				100%	
Masukan	Tersedia Dana				Rp280.010.000	
Keluaran	Persentase arsip yg dilestarikan				100%	
Hasil	Nilai pengelolaan kearsipan LKD Provinsi				90 Nilai	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pengelolaan Bidang Kearsipan						
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis					
Sumber Pendanaan	: Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)					
Lokasi	: KOTA SEMARANG KOTA PEKALONGAN KOTA SURAKARTA PEKALONGAN JEPARA BANJARNEGARA MAGELANG Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip DKI JAKARTA					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah arsip yang di akuisisi 18691 Berkas Jumlah arsip yang dilestarikan 67684 Lembar Jumlah arsip yang diolah 10000 Berkas					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai 01 Januari 2023			Sampai 31 Desember 2023		
Keterangan	: -					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			280.010.000		280.010.000
5.1	BELANJA OPERASI			280.010.000		280.010.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			280.010.000		280.010.000
5.1.2.1	Belanja Barang			131.450.000		131.450.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			131.450.000		131.450.000
5.1.2.1.1.2	Belanja Bahan-Bahan Kimia			6.500.000		6.500.000
5.1.2.1.1.12	Belanja Bahan-Bahan Lainnya			50.800.000		50.800.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis			26.050.000		26.050.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			41.185.000		41.185.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			6.915.000		6.915.000

5.1.2.2	Belanja Jasa			15.400.000		15.400.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor			15.400.000		15.400.000
5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia			15.200.000		15.200.000
5.1.2.2.1.55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan			200.000		200.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas			133.160.000		133.160.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri			133.160.000		133.160.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			133.160.000		133.160.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						280.010.000

Semarang, 18 November 2022
**Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
 PERPUSTAKAAN
 PROVINSI JAWA TENGAH**

(SAPTA HERMAWATI, SH, M.M)
 NIP. 196509061986032009

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	KABID PEMERINTAHAN DAN SOSIAL BUDAYA	
2	NANANG DWI SAPUTRO, SE	198407102009031007	KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
3	ARIEYANI WIDYARTI INDRAKUSUMA, SE	198803262020122007	STAF SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
4	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	KABID ANGGARAN	
5	LAKSONO DEWANTO, SE,MM	198206212008121001	KASUBBID ANGGARAN BIDANG PEMERINTAHAN	
6	FEBY KRISTİYANI, S.E	199602272020122009	Analisis Perencanaan Anggaran	

*) coret yang tidak perlu

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.0002.2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0002.2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0002.2.24.02.1.02.02 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah arsip yang di akuisisi
 2. Jumlah arsip yang diolah
 3. Jumlah arsip yang dilestarikan

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					280.010.000
5.1.2.1	Belanja Barang					131.450.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					131.450.000
5.1.2.1.1.2	Belanja Bahan-Bahan Kimia					6.500.000
5.1.2.1.1.2.0001	Jumlah arsip yang dilestarikan - Penyimpanan Dan Pelestarian Arsip Statis ***					6.500.000
5.1.2.1.1.2.0001.0001	Laminasi arsip statis					6.500.000
5.1.2.1.1.2.0001.0001.0001	Lem MC		7	kg	500.000	3.500.000
5.1.2.1.1.2.0001.0001.0002	Magnesium Carbonat		4	buah	500.000	2.000.000
5.1.2.1.1.2.0001.0001.0003	Alkohol 70%		5	liter	100.000	500.000
5.1.2.1.1.2.0001.0001.0004	Aquadest		2	gerigen	250.000	500.000
5.1.2.1.1.12	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					50.800.000
5.1.2.1.1.12.0001	Jumlah arsip yang dilestarikan - Penyimpanan Dan Pelestarian Arsip Statis ***					45.000.000
5.1.2.1.1.12.0001.0001	Laminasi arsip statis					45.000.000
5.1.2.1.1.12.0001.0001.0001	japanese tissue paper		5	roll	8.000.000	40.000.000
5.1.2.1.1.12.0001.0001.0002	Penyimpanan Arsip Statis					5.000.000
5.1.2.1.1.12.0001.0001.0002.0001	hang data plan		10	buah	500.000	5.000.000
5.1.2.1.1.12.0002	Jumlah arsip yang dilestarikan - Digitalisasi Arsip Statis ***					5.800.000
5.1.2.1.1.12.0002.0001	Cd/dvd Blank Disc		300	buah	6.000	1.800.000
5.1.2.1.1.12.0002.0002	DVD RW		400	keping	10.000	4.000.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					26.050.000
5.1.2.1.1.24.0001	Jumlah arsip yang di akuisisi - Akuisisi Arsip OPD Provinsi Jawa Tengah ***					10.260.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		10	rim	57.000	570.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002	Refill Toner Laser		7	buah	250.000	1.750.000
5.1.2.1.1.24.0001.0003	Pensil		12	buah	5.000	60.000
5.1.2.1.1.24.0001.0004	Balpoint Boliner		1	dos	210.000	210.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.24.0001.0005	Masker N 95		5	Pcs	120.000	600.000
5.1.2.1.1.24.0001.0006	Sarung tangan disposable laboratorium		5	box	214.000	1.070.000
5.1.2.1.1.24.0001.0007	Kertas Cassing		1.000	lembar	6.000	6.000.000
5.1.2.1.1.24.0002	Jumlah arsip yang di akuisisi - Penyusutan Arsip ***					300.000
5.1.2.1.1.24.0002.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		5	rim	57.000	285.000
5.1.2.1.1.24.0002.0002	Pensil		3	buah	5.000	15.000
5.1.2.1.1.24.0003	Jumlah arsip yang diolah - Pengolahan Arsip Statis ***					8.594.000
5.1.2.1.1.24.0003.0001	Kertas HVS F4 80 gr		7	rim	60.000	420.000
5.1.2.1.1.24.0003.0002	Kertas Cassing		1.000	lembar	5.000	5.000.000
5.1.2.1.1.24.0003.0003	refill tinta		8	botol	38.000	304.000
5.1.2.1.1.24.0003.0004	ANTISEPTIC HAND RUB 10 BTL @ 500ML		5	BOTOL	65.000	325.000
5.1.2.1.1.24.0003.0005	Face Masker		5	buah	29.000	145.000
5.1.2.1.1.24.0003.0006	Tali rafia		5	Kg	20.000	100.000
5.1.2.1.1.24.0003.0007	staples no.369		10	pak	35.000	350.000
5.1.2.1.1.24.0003.0008	Stapler HD 10 (Staples) Kecil		10	buah	18.000	180.000
5.1.2.1.1.24.0003.0009	Isi Staples Besar		5	pak	15.000	75.000
5.1.2.1.1.24.0003.0010	Isi Staples Kecil		5	pak	10.000	50.000
5.1.2.1.1.24.0003.0011	Lem Kertas Cair		5	buah	18.000	90.000
5.1.2.1.1.24.0003.0012	Isi cutter besar		5	dos	15.000	75.000
5.1.2.1.1.24.0003.0013	Paper Clips Besar		10	dos	35.000	350.000
5.1.2.1.1.24.0003.0014	Kertas label stiker		15	pak	55.000	825.000
5.1.2.1.1.24.0003.0015	spidol kecil		100	buah	1.000	100.000
5.1.2.1.1.24.0003.0016	spidol permanent		2	box	65.000	130.000
5.1.2.1.1.24.0003.0017	Paper Clip Vinyl		5	buah	15.000	75.000
5.1.2.1.1.24.0004	Jumlah arsip yang diolah - Penyusunan Inventaris Arsip ***					556.000
5.1.2.1.1.24.0004.0001	Kertas HVS F4 80 gr		5	rim	60.000	300.000
5.1.2.1.1.24.0004.0002	refill tinta		2	botol	38.000	76.000
5.1.2.1.1.24.0004.0003	Paper Clip Vinyl		12	buah	15.000	180.000
5.1.2.1.1.24.0005	Jumlah arsip yang diolah - Penyusunan Daftar Arsip ***					490.000
5.1.2.1.1.24.0005.0001	Kertas HVS F4 80 gr		5	rim	60.000	300.000
5.1.2.1.1.24.0005.0002	refill tinta		5	botol	38.000	190.000
5.1.2.1.1.24.0006	Jumlah arsip yang diolah - Pembuatan Tayangan Citra Daerah ***					180.000
5.1.2.1.1.24.0006.0001	Kertas HVS F4 80 gr		3	rim	60.000	180.000
5.1.2.1.1.24.0007	Jumlah arsip yang diolah - Penyusunan Transkrip Arsip Rekaman Suara ***					180.000


Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.24.0007.0001	Kertas HVS F4 80 gr		3	rim	60.000	180.000
5.1.2.1.1.24.0008	Jumlah arsip yang dilestarikan - Digitalisasi Arsip Statis ***					5.190.000
5.1.2.1.1.24.0008.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		20	rim	57.000	1.140.000
5.1.2.1.1.24.0008.0002	Refill tinta printer		15	botol	150.000	2.250.000
5.1.2.1.1.24.0008.0003	Cartridge Desk Jet Hitam		6	Bh	300.000	1.800.000
5.1.2.1.1.24.0009	Jumlah arsip yang di akuisisi - Akuisisi Arsip Genealogis ***					300.000
5.1.2.1.1.24.0009.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		5	rim	57.000	285.000
5.1.2.1.1.24.0009.0002	Pensil		3	buah	5.000	15.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					41.185.000
5.1.2.1.1.26.0001	Jumlah arsip yang di akuisisi - Akuisisi Arsip OPD Provinsi Jawa Tengah ***					24.570.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001	Cetak Buku Laporan Pelaksanaan Kegiatan		3	Buah	90.000	270.000
5.1.2.1.1.26.0001.0002	Fotocopy		1.000	lembar	300	300.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003	cetak dos arsip		1.200	buah	20.000	24.000.000
5.1.2.1.1.26.0002	Jumlah arsip yang di akuisisi - Penyusutan Arsip ***					1.470.000
5.1.2.1.1.26.0002.0001	Cetak Buku Laporan Pelaksanaan Kegiatan		3	Buah	90.000	270.000
5.1.2.1.1.26.0002.0002	Fotocopy		4.000	lembar	300	1.200.000
5.1.2.1.1.26.0003	Jumlah arsip yang diolah - Pengolahan Arsip Statis ***					9.150.000
5.1.2.1.1.26.0003.0001	Amplop conqueror photo positif MT 523-524; 5R		500	buah	6.000	3.000.000
5.1.2.1.1.26.0003.0002	cetak dos arsip		250	buah	15.000	3.750.000
5.1.2.1.1.26.0003.0003	Cetak Laporan Akhir		3	Buku	50.000	150.000
5.1.2.1.1.26.0003.0004	Kartu Diskripsi Arsip Tekstual		1.500	lembar	400	600.000
5.1.2.1.1.26.0003.0005	Kartu Diskripsi Kartografi/peta		1.500	lembar	400	600.000
5.1.2.1.1.26.0003.0006	Kartu Diskripsi photo		1.500	lembar	400	600.000
5.1.2.1.1.26.0003.0007	Fotocopy		1.500	lembar	300	450.000
5.1.2.1.1.26.0004	Jumlah arsip yang diolah - Penyusunan Daftar Arsip ***					954.000
5.1.2.1.1.26.0004.0001	Jilid Soft cover 2 warna, tebal >5cm		3	buku	85.000	255.000
5.1.2.1.1.26.0004.0002	Jilid Soft cover 2 warna, tebal		3	buku	85.000	255.000
5.1.2.1.1.26.0004.0003	Cetak Laporan Akhir		3	Buku	50.000	150.000
5.1.2.1.1.26.0004.0004	Fotocopy		980	lembar	300	294.000
5.1.2.1.1.26.0005	Jumlah arsip yang diolah - Penyusunan Inventaris Arsip ***					1.956.000
5.1.2.1.1.26.0005.0001	Jilid Soft cover 2 warna, tebal		3	buku	85.000	255.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.26.0005.0002	Jilid Soft cover 2 warna, tebal >5cm		3	buku	85.000	255.000
5.1.2.1.1.26.0005.0003	Fotocopy		4.820	lembar	300	1.446.000
5.1.2.1.1.26.0006	Jumlah arsip yang diolah - Pembuatan Tayangan Citra Daerah ***					750.000
5.1.2.1.1.26.0006.0001	Cetak Laporan Akhir		3	Buku	50.000	150.000
5.1.2.1.1.26.0006.0002	Fotocopy		2.000	lembar	300	600.000
5.1.2.1.1.26.0007	Jumlah arsip yang diolah - Penyusunan Transkrip Arsip Rekaman Suara ***					555.000
5.1.2.1.1.26.0007.0001	Jilid Soft cover 2 warna, tebal		3	buku	85.000	255.000
5.1.2.1.1.26.0007.0002	Fotocopy		1.000	lembar	300	300.000
5.1.2.1.1.26.0008	Jumlah arsip yang dilestarikan - Digitalisasi Arsip Statis ***					1.180.000
5.1.2.1.1.26.0008.0001	Fotocopy		2.600	lembar	300	780.000
5.1.2.1.1.26.0008.0002	Fotocopy + Jilid Laporan		10	set	40.000	400.000
5.1.2.1.1.26.0009	Jumlah arsip yang di akuisisi - Akuisisi Arsip Genealogis ***					600.000
5.1.2.1.1.26.0009.0001	Cetak Buku Laporan Pelaksanaan Kegiatan		3	Buah	90.000	270.000
5.1.2.1.1.26.0009.0002	Fotocopy		1.100	lembar	300	330.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					6.915.000
5.1.2.1.1.52.0001	Jumlah arsip yang diolah - Pengolahan Arsip Statis ***					750.000
5.1.2.1.1.52.0001.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack (10 org x 12 kali)		50	Orang/Kali	15.000	750.000
5.1.2.1.1.52.0002	Jumlah arsip yang diolah - Penyusunan Daftar Arsip ***					375.000
5.1.2.1.1.52.0002.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		25	Orang/Kali	15.000	375.000
5.1.2.1.1.52.0003	Jumlah arsip yang diolah - Penyusunan Inventaris Arsip ***					315.000
5.1.2.1.1.52.0003.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack (10 org x 10 kgt) (7 org x 3 kgt)		21	Orang/Kali	15.000	315.000
5.1.2.1.1.52.0004	Jumlah arsip yang diolah - Pembuatan Tayangan Citra Daerah ***					525.000
5.1.2.1.1.52.0004.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack (7 org x 5 kgt)		35	Orang/Kali	15.000	525.000
5.1.2.1.1.52.0005	Jumlah arsip yang diolah - Penyusunan Transkrip Arsip Rekaman Suara ***					225.000
5.1.2.1.1.52.0005.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack (12 org x 3 kgt) (5 org x 3 kgt)		15	Orang/Kali	15.000	225.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.52.0006	Jumlah arsip yang di akuisisi - Akuisisi Arsip Genealogis ***					4.725.000
5.1.2.1.1.52.0006.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		315	Orang/Kali	15.000	4.725.000
5.1.2.2	Belanja Jasa					15.400.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor					15.400.000
5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					15.200.000
5.1.2.2.1.3.0001	Jumlah arsip yang di akuisisi - Akuisisi Arsip Genealogis ***					9.800.000
5.1.2.2.1.3.0001.0001	Honorarium Narasumber/pembahas		7	OJ	1.400.000	9.800.000
5.1.2.2.1.3.0002	Jumlah arsip yang diolah - Penyusunan Daftar Arsip ***					1.800.000
5.1.2.2.1.3.0002.0001	Honorarium Narasumber/pembahas		2	OJ	900.000	1.800.000
5.1.2.2.1.3.0003	Jumlah arsip yang diolah - Penyusunan Inventaris Arsip ***					1.800.000
5.1.2.2.1.3.0003.0001	Honorarium Narasumber/pembahas		2	OJ	900.000	1.800.000
5.1.2.2.1.3.0004	Jumlah arsip yang diolah - Pembuatan Tayangan Citra Daerah ***					1.800.000
5.1.2.2.1.3.0004.0001	Honorarium Narasumber/pembahas (3 org x 2 jam) (1 org x 2 jam)		2	OJ	900.000	1.800.000
5.1.2.2.1.55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan					200.000
5.1.2.2.1.55.0001	Jumlah arsip yang di akuisisi - Penyusutan Arsip ***					200.000
5.1.2.2.1.55.0001.0001	Dokumentasi kegiatan		1	unit	200.000	200.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas					133.160.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					133.160.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					133.160.000
5.1.2.4.1.1.0001	Jumlah arsip yang di akuisisi - Penyusutan Arsip ***					14.700.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	2.090.000	2.090.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		28	OH	370.000	10.360.000
5.1.2.4.1.1.0001.0003	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		5	OH	450.000	2.250.000
5.1.2.4.1.1.0002	Jumlah arsip yang diolah - Pengolahan Arsip Statis ***					21.240.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001	Perjalanan Dinas Dalam Daerah					21.240.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		18	OH	370.000	6.660.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0002	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		6	OH	450.000	2.700.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0003	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	1.200.000	1.200.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0004	Perjalanan Dinas Luar Daerah					10.680.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0004.0001	Biaya Penginapan Luar Daerah Pejabat Eselon III / Golongan IV / Setara		2	OH	750.000	1.500.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0004.0002	Transportasi Luar Daerah		1	tahun	6.000.000	6.000.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0004.0003	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah (3 org x 2 hr x 1 kgt)		6	OH	530.000	3.180.000
5.1.2.4.1.1.0003	Jumlah arsip yang diolah - Penyusunan Inventaris Arsip ***					11.120.000
5.1.2.4.1.1.0003.0001	Perjalanan Dinas dalam daerah					11.120.000
5.1.2.4.1.1.0003.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (4 org x 2 hr x 4 kgt)		16	OH	370.000	5.920.000
5.1.2.4.1.1.0003.0001.0002	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah (2 kmr x 1 hr x 4 kgt)		8	OH	450.000	3.600.000
5.1.2.4.1.1.0003.0001.0003	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	1.600.000	1.600.000
5.1.2.4.1.1.0004	Jumlah arsip yang diolah - Pembuatan Tayangan Citra Daerah ***					12.480.000
5.1.2.4.1.1.0004.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah (6 org x 2 hr x 3 kgt) (4 org x 2 hr x 3 kgt)		24	OH	370.000	8.880.000
5.1.2.4.1.1.0004.0002	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah (3 kmr x 1 hr x 3 kgt) (2 kmr x 1 hr x 3 kgt)		6	OH	400.000	2.400.000
5.1.2.4.1.1.0004.0003	Transportasi Dalam Daerah (1)		1	Tahun	1.200.000	1.200.000
5.1.2.4.1.1.0005	Jumlah arsip yang dilestarikan - Digitalisasi Arsip Statis ***					24.520.000
5.1.2.4.1.1.0005.0001	Perjalanan Dinas Dalam Daerah					16.300.000
5.1.2.4.1.1.0005.0001.0001	Fasilitasi Digitalisasi Arsip Statis					16.300.000
5.1.2.4.1.1.0005.0001.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		30	OH	370.000	11.100.000
5.1.2.4.1.1.0005.0001.0001.0002	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	1.200.000	1.200.000
5.1.2.4.1.1.0005.0001.0001.0003	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		10	OH	400.000	4.000.000
5.1.2.4.1.1.0005.0002	Perjalanan Dinas Luar Daerah					8.220.000
5.1.2.4.1.1.0005.0002.0001	Konsultasi Digitalisasi Arsip					8.220.000
5.1.2.4.1.1.0005.0002.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah		4	OH	530.000	2.120.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.4.1.1.0005.0002.0001.0002	Transportasi Luar Daerah		1	tahun	4.000.000	4.000.000
5.1.2.4.1.1.0005.0002.0001.0003	Biaya Penginapan Luar Daerah Pejabat Eselon IV / Golongan III Kebawah / Setara		3	OH	700.000	2.100.000
5.1.2.4.1.1.0006	Jumlah arsip yang dilestarikan - Penyimpanan Dan Pelestarian Arsip Statis ***					17.100.000
5.1.2.4.1.1.0006.0001	Perjalanan Dinas Dalam Daerah					17.100.000
5.1.2.4.1.1.0006.0001.0001	Fasilitasi Pelestarian Arsip Statis					17.100.000
5.1.2.4.1.1.0006.0001.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		30	OH	370.000	11.100.000
5.1.2.4.1.1.0006.0001.0001.0002	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	2.000.000	2.000.000
5.1.2.4.1.1.0006.0001.0001.0003	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		10	OH	400.000	4.000.000
5.1.2.4.1.1.0007	Jumlah arsip yang di akuisisi - Akuisisi Arsip OPD Provinsi Jawa Tengah ***					12.000.000
5.1.2.4.1.1.0007.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota		80	OH	150.000	12.000.000
5.1.2.4.1.1.0008	Jumlah arsip yang di akuisisi - Akuisisi Arsip Genealogis ***					20.000.000
5.1.2.4.1.1.0008.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		36	OH	370.000	13.320.000
5.1.2.4.1.1.0008.0002	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	2.630.000	2.630.000
5.1.2.4.1.1.0008.0003	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		9	OH	450.000	4.050.000

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				RKA-RINCIAN BELANJA SKPD	
	Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					
Sasaran Program (outcome)	: Meningkatnya Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip					
Capaian Program (impact)	: Penyelenggaraan Kearsipan Yang Terintegrasi Untuk Mewujudkan Tertib Arsip					
Kegiatan	: 2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0003 - Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip					
Alokasi Tahun T-1	: Rp66.556.000					
Alokasi Tahun T	: Rp226.080.000					
Alokasi Tahun T+1	:					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Peningkatan Pengunjung Arsip				100%	
Masukan	Tersedia Dana				Rp226.080.000	
Keluaran	Jumlah pengunjung layanan kearsipan				3678Orang	
	Persentase publikasi kearsipan				100%	
Hasil	Nilai pengelolaan kearsipan LKD Provinsi				90 Nilai	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pemanfaatan Arsip						
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis					
Sumber Pendanaan	: Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)					
Lokasi	: Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip JAWA TENGAH MALUKU					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah arsip yang terlayankan 450 Arsip Jumlah promosi kearsipan 6 Jenis					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai 01 Januari 2023			Sampai 31 Desember 2023		
Keterangan	: -					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			226.080.000		226.080.000
5.1	BELANJA OPERASI			226.080.000		226.080.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			226.080.000		226.080.000
5.1.2.1	Belanja Barang			56.250.000		56.250.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			56.250.000		56.250.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis			8.250.000		8.250.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			22.510.000		22.510.000
5.1.2.1.1.35	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata			8.400.000		8.400.000
5.1.2.1.1.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya			1.200.000		1.200.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			15.890.000		15.890.000
5.1.2.2	Belanja Jasa			43.000.000		43.000.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor			43.000.000		43.000.000

5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia			2.500.000		2.500.000
5.1.2.2.1.37	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan			6.000.000		6.000.000
5.1.2.2.1.43	Belanja Jasa Penulisan dan Penerjemahan			7.500.000		7.500.000
5.1.2.2.1.55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan			27.000.000		27.000.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas			71.830.000		71.830.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri			71.830.000		71.830.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			71.830.000		71.830.000
5.1.2.5	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat			55.000.000		55.000.000
5.1.2.5.1	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat			55.000.000		55.000.000
5.1.2.5.1.1	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan			55.000.000		55.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						226.080.000

Semarang, 18 November 2022
**Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

(SAPTA HERMAWATI, SH. M.M.)
NIP. 196509061986032009

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	KABID PEMERINTAHAN DAN SOSIAL BUDAYA	
2	NANANG DWI SAPUTRO, SE	198407102009031007	KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
3	ARIEYANI WIDYARTI INDRAKUSUMA, SE	198803262020122007	STAF SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
4	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	KABID ANGGARAN	
5	LAKSONO DEWANTO, SE,MM	198206212008121001	KASUBBID ANGGARAN BIDANG PEMERINTAHAN	
6	FEBY KRISTİYANI, S.E	199602272020122009	Analisis Perencanaan Anggaran	

*) coret yang tidak perlu

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.0003.2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0003.2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0003.2.24.02.1.02.02 - Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah arsip yang terlayankan
 2. Jumlah promosi kearsipan

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					226.080.000
5.1.2.1	Belanja Barang					56.250.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					56.250.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					8.250.000
5.1.2.1.1.24.0001	Jumlah arsip yang terlayankan - Penyusunan Naskah Sumber Arsip ***					4.250.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		12	rim	53.000	636.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002	Harddisk External		1	unit	1.799.000	1.799.000
5.1.2.1.1.24.0001.0003	Toner untuk Laserjet HP CE - 278 A (78A)		1	buah	300.000	300.000
5.1.2.1.1.24.0001.0004	Refill Toner Laser		5	buah	125.000	625.000
5.1.2.1.1.24.0001.0005	Stopmap/Snelhecter		100	Buah	7.000	700.000
5.1.2.1.1.24.0001.0006	Paper Clip Vinyl		19	buah	10.000	190.000
5.1.2.1.1.24.0002	Jumlah promosi kearsipan - Pameran Kearsipan ***					950.000
5.1.2.1.1.24.0002.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		10	rim	55.000	550.000
5.1.2.1.1.24.0002.0002	Flashdisk 16 GB		1	buah	100.000	100.000
5.1.2.1.1.24.0002.0003	Amplop Panjang (kabinet)		5	doos	30.000	150.000
5.1.2.1.1.24.0002.0004	Cartridge Desk Jet Hitam		1	Bh	150.000	150.000
5.1.2.1.1.24.0003	Jumlah promosi kearsipan - Penerbitan Buletin Warta Arsip ***					1.005.000
5.1.2.1.1.24.0003.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		8	rim	55.000	440.000
5.1.2.1.1.24.0003.0002	Harddisk External		1	unit	500.000	500.000
5.1.2.1.1.24.0003.0003	Stopmap/Snelhecter		20	Buah	2.500	50.000
5.1.2.1.1.24.0003.0004	bolpoint		1	buah	15.000	15.000
5.1.2.1.1.24.0004	Jumlah promosi kearsipan - Pemilihan Lembaga Kearsipan ***					1.030.000
5.1.2.1.1.24.0004.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		5	rim	55.000	275.000
5.1.2.1.1.24.0004.0002	Flashdisk 16 GB		1	buah	100.000	100.000
5.1.2.1.1.24.0004.0003	Balpoint Boliner		5	buah	10.000	50.000
5.1.2.1.1.24.0004.0004	Stopmap/Snelhecter		100	Buah	3.000	300.000
5.1.2.1.1.24.0004.0005	bolpoint		6	buah	20.000	120.000


Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.24.0004.0006	Stapler HD 10 (Staples) kecil		6	buah	10.000	60.000
5.1.2.1.1.24.0004.0007	Binder Clips 25 Mm		5	dos	25.000	125.000
5.1.2.1.1.24.0005	Jumlah promosi kearsipan - Pemilihan Arsiparis Teladan ***					1.015.000
5.1.2.1.1.24.0005.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		5	rim	55.000	275.000
5.1.2.1.1.24.0005.0002	Kertas Folio bergaris		4	pak	25.000	100.000
5.1.2.1.1.24.0005.0003	Pensil 2B		20	buah	5.000	100.000
5.1.2.1.1.24.0005.0004	Penggaris		50	bh	5.000	250.000
5.1.2.1.1.24.0005.0005	Penghapus		50	buah	5.000	250.000
5.1.2.1.1.24.0005.0006	bolpoint		2	buah	20.000	40.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					22.510.000
5.1.2.1.1.26.0001	Jumlah promosi kearsipan - Pameran Kearsipan ***					2.010.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001	Cetak sertifikat		6	lembar	60.000	360.000
5.1.2.1.1.26.0001.0002	Fotocopy		5.100	lembar	300	1.530.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003	Fotocopy + Jilid Laporan		3	set	40.000	120.000
5.1.2.1.1.26.0002	Jumlah promosi kearsipan - Penerbitan Buletin Warta Arsip ***					9.500.000
5.1.2.1.1.26.0002.0001	Cetak Buletin		120	eksemplar	75.000	9.000.000
5.1.2.1.1.26.0002.0002	Fotocopy		1.400	lembar	300	420.000
5.1.2.1.1.26.0002.0003	Fotocopy + Jilid Laporan		2	set	40.000	80.000
5.1.2.1.1.26.0003	Jumlah promosi kearsipan - Pemilihan Lembaga Kearsipan ***					760.000
5.1.2.1.1.26.0003.0001	Cetak buku panduan/pedoman		40	buku	10.000	400.000
5.1.2.1.1.26.0003.0002	Cetak sertifikat		6	lembar	50.000	300.000
5.1.2.1.1.26.0003.0003	Fotocopy		200	lembar	300	60.000
5.1.2.1.1.26.0004	Jumlah promosi kearsipan - Pemilihan Arsiparis Teladan ***					2.110.000
5.1.2.1.1.26.0004.0001	Cetak sertifikat		12	lembar	50.000	600.000
5.1.2.1.1.26.0004.0002	Cetak buku panduan/pedoman		40	buku	10.000	400.000
5.1.2.1.1.26.0004.0003	Fotocopy A.3		3.300	lembar	300	990.000
5.1.2.1.1.26.0004.0004	Fotocopy + Jilid Laporan		3	set	40.000	120.000
5.1.2.1.1.26.0005	Jumlah arsip yang terlayankan - Penyusunan Naskah Sumber Arsip ***					8.130.000
5.1.2.1.1.26.0005.0001	Fotocopy		2.100	lembar	300	630.000
5.1.2.1.1.26.0005.0002	Cetak Buku		50	set	150.000	7.500.000
5.1.2.1.1.35	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					8.400.000
5.1.2.1.1.35.0001	Jumlah promosi kearsipan - Pameran Kearsipan ***					2.100.000
5.1.2.1.1.35.0001.0001	Trophy		6	buah	350.000	2.100.000
5.1.2.1.1.35.0002	Jumlah promosi kearsipan - Pemilihan Lembaga Kearsipan ***					2.100.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.35.0002.0001	Trophy		6	buah	350.000	2.100.000
5.1.2.1.1.35.0003	Jumlah promosi kearsipan - Pemilihan Arsiparis Teladan ***					4.200.000
5.1.2.1.1.35.0003.0001	Trophy		12	buah	350.000	4.200.000
5.1.2.1.1.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					1.200.000
5.1.2.1.1.36.0001	Jumlah promosi kearsipan - Pemilihan Lembaga Kearsipan ***					600.000
5.1.2.1.1.36.0001.0001	Cetak MMT		1	Buah	600.000	600.000
5.1.2.1.1.36.0002	Jumlah promosi kearsipan - Pemilihan Arsiparis Teladan ***					600.000
5.1.2.1.1.36.0002.0001	Cetak MMT		1	Buah	600.000	600.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					15.890.000
5.1.2.1.1.52.0001	Jumlah promosi kearsipan - Pameran Kearsipan ***					4.500.000
5.1.2.1.1.52.0001.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		90	Orang/Kali	15.000	1.350.000
5.1.2.1.1.52.0001.0002	Makan/Nasi Dos		90	Orang/Kali	35.000	3.150.000
5.1.2.1.1.52.0002	Jumlah promosi kearsipan - Pemilihan Lembaga Kearsipan ***					3.750.000
5.1.2.1.1.52.0002.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		50	Orang/Kali	15.000	750.000
5.1.2.1.1.52.0002.0002	Penyediaan makan minum tamu		50	OK	60.000	3.000.000
5.1.2.1.1.52.0003	Jumlah promosi kearsipan - Pemilihan Arsiparis Teladan ***					6.500.000
5.1.2.1.1.52.0003.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		200	Orang/Kali	15.000	3.000.000
5.1.2.1.1.52.0003.0002	Makan/Nasi Dos		100	Orang/Kali	35.000	3.500.000
5.1.2.1.1.52.0004	Jumlah arsip yang terlayankan - Penyusunan Naskah Sumber Arsip ***					1.140.000
5.1.2.1.1.52.0004.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		76	Orang/Kali	15.000	1.140.000
5.1.2.2	Belanja Jasa					43.000.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor					43.000.000
5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					2.500.000
5.1.2.2.1.3.0001	Jumlah promosi kearsipan - Pameran Kearsipan ***					2.500.000
5.1.2.2.1.3.0001.0001	Honorarium Narasumber/pembahas		1	OJ	1.500.000	1.500.000
5.1.2.2.1.3.0001.0002	Honorarium Narasumber/pembahas		1	OJ	1.000.000	1.000.000
5.1.2.2.1.37	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan					6.000.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.2.1.37.0001	Jumlah promosi kearsipan - Pameran Kearsipan ***					1.000.000
5.1.2.2.1.37.0001.0001	Juri Lomba		1	Okeg	1.000.000	1.000.000
5.1.2.2.1.37.0002	Jumlah promosi kearsipan - Pemilihan Lembaga Kearsipan ***					2.000.000
5.1.2.2.1.37.0002.0001	Juri Lomba		2	Okeg	1.000.000	2.000.000
5.1.2.2.1.37.0003	Jumlah promosi kearsipan - Pemilihan Arsiparis Teladan ***					3.000.000
5.1.2.2.1.37.0003.0001	Juri Lomba		2	Okeg	1.500.000	3.000.000
5.1.2.2.1.43	Belanja Jasa Penulisan dan Penerjemahan					7.500.000
5.1.2.2.1.43.0001	Jumlah promosi kearsipan - Penerbitan Buletin Warta Arsip ***					7.500.000
5.1.2.2.1.43.0001.0001	Honorarium Tim Penyusun Buletin/majalah		75	Per Halaman	100.000	7.500.000
5.1.2.2.1.55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					27.000.000
5.1.2.2.1.55.0001	Jumlah arsip yang terlayankan - Penyusunan Naskah Sumber Arsip ***					27.000.000
5.1.2.2.1.55.0001.0001	Pembuatan Film Profile		1	paket	27.000.000	27.000.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas					71.830.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					71.830.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					71.830.000
5.1.2.4.1.1.0001	Jumlah promosi kearsipan - Pameran Kearsipan ***					8.790.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001	Perjalanan Dinas Dalam Daerah					1.910.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		3	OH	370.000	1.110.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001.0002	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	800.000	800.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002	Perjalanan Dinas Luar Daerah					6.880.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0001	Biaya Penginapan Luar Daerah Pejabat Eselon III / Golongan IV / Setara		2	OH	600.000	1.200.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0002	Transportasi Luar Daerah		1	tahun	2.500.000	2.500.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0003	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah		6	OH	530.000	3.180.000
5.1.2.4.1.1.0002	Jumlah promosi kearsipan - Penerbitan Buletin Warta Arsip ***					9.000.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001	Perjalanan Dinas Dalam Daerah					9.000.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		16	OH	370.000	5.920.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0002	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		4	OH	450.000	1.800.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0003	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	1.280.000	1.280.000
5.1.2.4.1.1.0003	Jumlah promosi kearsipan - Pemilihan Lembaga Kearsipan ***					24.280.000
5.1.2.4.1.1.0003.0001	Perjalanan Dinas Dalam Daerah					17.600.000
5.1.2.4.1.1.0003.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		30	OH	370.000	11.100.000
5.1.2.4.1.1.0003.0001.0002	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		10	OH	400.000	4.000.000
5.1.2.4.1.1.0003.0001.0003	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	2.500.000	2.500.000
5.1.2.4.1.1.0003.0002	Perjalanan Dinas Luar Daerah					6.680.000
5.1.2.4.1.1.0003.0002.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah		6	OH	530.000	3.180.000
5.1.2.4.1.1.0003.0002.0002	Biaya Penginapan Luar Daerah Pejabat Eselon III / Golongan IV / Setara		2	OH	500.000	1.000.000
5.1.2.4.1.1.0003.0002.0003	Transportasi Luar Daerah		1	tahun	2.500.000	2.500.000
5.1.2.4.1.1.0004	Jumlah promosi kearsipan - Pemilihan Arsiparis Teladan ***					20.400.000
5.1.2.4.1.1.0004.0001	Perjalanan Dinas Dalam Daerah					7.040.000
5.1.2.4.1.1.0004.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		12	OH	370.000	4.440.000
5.1.2.4.1.1.0004.0001.0002	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		4	OH	400.000	1.600.000
5.1.2.4.1.1.0004.0001.0003	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	1.000.000	1.000.000
5.1.2.4.1.1.0004.0002	Perjalanan Dinas Luar Daerah					13.360.000
5.1.2.4.1.1.0004.0002.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah		12	OH	530.000	6.360.000
5.1.2.4.1.1.0004.0002.0002	Biaya Penginapan Luar Daerah Pejabat Eselon III / Golongan IV / Setara		6	OH	500.000	3.000.000
5.1.2.4.1.1.0004.0002.0003	Transportasi Luar Daerah		1	tahun	4.000.000	4.000.000
5.1.2.4.1.1.0005	Jumlah arsip yang terlayankan - Penyusunan Naskah Sumber Arsip ***					9.360.000
5.1.2.4.1.1.0005.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		18	OH	370.000	6.660.000
5.1.2.4.1.1.0005.0002	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	1.300.000	1.300.000
5.1.2.4.1.1.0005.0003	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		4	OH	350.000	1.400.000
5.1.2.5	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					55.000.000
5.1.2.5.1	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					55.000.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.5.1.1	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					55.000.000
5.1.2.5.1.1.0001	Jumlah promosi kearsipan - Pemilihan Lembaga Kearsipan ***					18.000.000
5.1.2.5.1.1.0001.0001	Uang Pembinaan Juara I		1	OK	5.000.000	5.000.000
5.1.2.5.1.1.0001.0002	Uang Pembinaan Juara II		1	OK	4.000.000	4.000.000
5.1.2.5.1.1.0001.0003	Uang Pembinaan Juara III		1	OK	3.000.000	3.000.000
5.1.2.5.1.1.0001.0004	Hadiah Uang atas Prestasi		1	orang	2.500.000	2.500.000
5.1.2.5.1.1.0001.0005	Hadiah Uang atas Prestasi		1	orang	2.000.000	2.000.000
5.1.2.5.1.1.0001.0006	Hadiah Uang atas Prestasi		1	orang	1.500.000	1.500.000
5.1.2.5.1.1.0002	Jumlah promosi kearsipan - Pemilihan Arsiparis Teladan ***					21.500.000
5.1.2.5.1.1.0002.0001	Hadiah Uang atas Prestasi		2	orang	3.000.000	6.000.000
5.1.2.5.1.1.0002.0002	Hadiah Uang atas Prestasi		2	orang	2.500.000	5.000.000
5.1.2.5.1.1.0002.0003	Hadiah Uang atas Prestasi		2	orang	2.000.000	4.000.000
5.1.2.5.1.1.0002.0004	Hadiah Uang atas Prestasi		2	orang	1.500.000	3.000.000
5.1.2.5.1.1.0002.0005	Hadiah Uang atas Prestasi		2	orang	1.000.000	2.000.000
5.1.2.5.1.1.0002.0006	Hadiah Uang atas Prestasi		2	orang	750.000	1.500.000
5.1.2.5.1.1.0003	Jumlah promosi kearsipan - Pameran Kearsipan ***					15.500.000
5.1.2.5.1.1.0003.0001	Hadiah Uang atas Prestasi		1	orang	4.500.000	4.500.000
5.1.2.5.1.1.0003.0002	Hadiah Uang atas Prestasi		1	orang	3.500.000	3.500.000
5.1.2.5.1.1.0003.0003	Hadiah Uang atas Prestasi		1	orang	3.000.000	3.000.000
5.1.2.5.1.1.0003.0004	Hadiah Uang atas Prestasi		1	orang	2.000.000	2.000.000
5.1.2.5.1.1.0003.0005	Hadiah Uang atas Prestasi		1	orang	1.500.000	1.500.000
5.1.2.5.1.1.0003.0006	Hadiah Uang atas Prestasi		1	orang	1.000.000	1.000.000

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				RKA-RINCIAN BELANJA SKPD	
	Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Sasaran Program (outcome)	: Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat					
Capaian Program (impact)	: Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perpustakaan Di Jawa Tengah					
Kegiatan	: 2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0005 - Bidang Pengembangan Perpustakaan					
Alokasi Tahun T-1	: Rp44.100.000					
Alokasi Tahun T	: Rp135.015.000					
Alokasi Tahun T+1	:					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Peningkatan Kompetensi SDM Perpustakaan				100%	
	Persentase Perluasan Jejaring Kemitraan				100%	
Masukan	Tersedia Dana				Rp135.015.000	
Keluaran	Jumlah SDM Perpustakaan yang lulus uji kompetensi				15Orang	
	Jumlah mitra perpustakaan				3Unit	
Hasil	Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan				100%	
	Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan				100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pengembangan Bidang Perpustakaan						
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi					
Sumber Pendanaan	: Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)					
Lokasi	: Bidang Pengembangan Perpustakaan DKI JAKARTA JAWA TENGAH					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Rencana Kerjasama 3 Unit					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai 01 Januari 2023			Sampai 31 Desember 2023		
Keterangan	: -					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			61.195.000		61.195.000
5.1	BELANJA OPERASI			61.195.000		61.195.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			61.195.000		61.195.000
5.1.2.1	Belanja Barang			18.523.000		18.523.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			18.523.000		18.523.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis			2.073.000		2.073.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			11.450.000		11.450.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			5.000.000		5.000.000

5.1.2.2	Belanja Jasa			6.800.000		6.800.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor			6.800.000		6.800.000
5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia			5.300.000		5.300.000
5.1.2.2.1.55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan			1.500.000		1.500.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas			35.872.000		35.872.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri			35.872.000		35.872.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			35.872.000		35.872.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						61.195.000

Sub Kegiatan : Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi						
Sumber Pendanaan : Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)						
Lokasi : Bidang Pengembangan Perpustakaan JAWA TENGAH DKI JAKARTA						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah SDM Perpustakaan yg mengikuti pelatihan 450 Orang						
Waktu Pelaksanaan : Mulai 01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023						
Keterangan : -						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			73.820.000		73.820.000
5.1	BELANJA OPERASI			73.820.000		73.820.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			73.820.000		73.820.000
5.1.2.1	Belanja Barang			33.900.000		33.900.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			33.900.000		33.900.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis			10.970.000		10.970.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			8.890.000		8.890.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			14.040.000		14.040.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas			39.920.000		39.920.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri			39.920.000		39.920.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			39.920.000		39.920.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						73.820.000

Semarang, 18 November 2022
**Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

(SAPTA HERMAWATI, SH. M.M.)
NIP. 196509061986032009

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	KABID PEMERINTAHAN DAN SOSIAL BUDAYA	
2	NANANG DWI SAPUTRO, SE	198407102009031007	KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
3	ARIEYANI WIDYARTI INDRAKUSUMA, SE	198803262020122007	STAF SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
4	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	KABID ANGGARAN	
5	LAKSONO DEWANTO, SE,MM	198206212008121001	KASUBBID ANGGARAN BIDANG PEMERINTAHAN	
6	FEBY KRISTİYANI, S.E	199602272020122009	Analisis Perencanaan Anggaran	

*) coret yang tidak perlu

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.0005.2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0005.2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0005.2.23.02.1.01.06 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah SDM Perpustakaan yg mengikuti pelatihan

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					73.820.000
5.1.2.1	Belanja Barang					33.900.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					33.900.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					10.970.000
5.1.2.1.1.24.0001	Jumlah SDM Perpustakaan yg mengikuti pelatihan - PEMBINAAN PERPUSTAKAAN ***					2.127.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		15	rim	57.000	855.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002	Amplop Panjang (kabinet)		12	doos	20.000	240.000
5.1.2.1.1.24.0001.0003	Stopmap/Snelhecter		28	Buah	5.000	140.000
5.1.2.1.1.24.0001.0004	Binder Clips 19 mm		5	dos	30.000	150.000
5.1.2.1.1.24.0001.0005	Klip atom		26	dus	2.000	52.000
5.1.2.1.1.24.0001.0006	Ballpoint 0.2		10	buah	23.000	230.000
5.1.2.1.1.24.0001.0007	flashdisk		2	buah	80.000	160.000
5.1.2.1.1.24.0001.0008	Refil Tinta Epson Warna		1	Buah	130.000	130.000
5.1.2.1.1.24.0001.0009	Refil Tinta Epson Hitam		1	Buah	130.000	130.000
5.1.2.1.1.24.0001.0010	Amplop Kecil		2	dos	20.000	40.000
5.1.2.1.1.24.0002	Jumlah SDM Perpustakaan yg mengikuti pelatihan - BIMTEK PENGELOLA PERPUSTAKAAN 3 ANGKATAN ***					8.843.000
5.1.2.1.1.24.0002.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		30	rim	57.000	1.710.000
5.1.2.1.1.24.0002.0002	Amplop Panjang (kabinet)		16	doos	20.000	320.000
5.1.2.1.1.24.0002.0003	Stopmap/Snelhecter		28	Buah	5.000	140.000
5.1.2.1.1.24.0002.0004	Isi Ballpoint		20	buah	5.000	100.000
5.1.2.1.1.24.0002.0005	Pensil 2B		20	buah	5.000	100.000
5.1.2.1.1.24.0002.0006	Binder Clips 19 mm		20	dos	30.000	600.000
5.1.2.1.1.24.0002.0007	Klip atom		30	dus	2.000	60.000
5.1.2.1.1.24.0002.0008	isi ballpoint perker / sheafle		15	buah	23.000	345.000
5.1.2.1.1.24.0002.0009	gunting besar		6	buah	25.000	150.000
5.1.2.1.1.24.0002.0010	Lakban		6	buah	15.000	90.000
5.1.2.1.1.24.0002.0011	Refill tinta printer		6	botol	130.000	780.000
5.1.2.1.1.24.0002.0012	flashdisk		2	buah	80.000	160.000
5.1.2.1.1.24.0002.0013	Ink Jet Catridge (Color)		4	buah	657.000	2.628.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.24.0002.0014	Bahan Praktek Bimtek 2 Angkatan					1.660.000
5.1.2.1.1.24.0002.0014.0001	kertas karton manila		20	lembar	5.000	100.000
5.1.2.1.1.24.0002.0014.0002	kertas buffalo		500	lembar	1.000	500.000
5.1.2.1.1.24.0002.0014.0003	pita kapital		200	meter	5.000	1.000.000
5.1.2.1.1.24.0002.0014.0004	lem fox		4	dos	15.000	60.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					8.890.000
5.1.2.1.1.26.0001	Jumlah SDM Perpustakaan yg mengikuti pelatihan - BIMTEK PENGELOLA PERPUSTAKAAN 3 ANGKATAN ***					4.420.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001	Backdrop		4	Buah	250.000	1.000.000
5.1.2.1.1.26.0001.0002	Fotocopy		9.000	lembar	300	2.700.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003	Fotocopy + Jilid Laporan		8	set	40.000	320.000
5.1.2.1.1.26.0001.0004	Dokumentasi kegiatan		2	unit	200.000	400.000
5.1.2.1.1.26.0002	Jumlah SDM Perpustakaan yg mengikuti pelatihan - PEMBINAAN PERPUSTAKAAN ***					4.470.000
5.1.2.1.1.26.0002.0001	Fotocopy		8.500	lembar	300	2.550.000
5.1.2.1.1.26.0002.0002	Fotocopy + Jilid Laporan		8	set	40.000	320.000
5.1.2.1.1.26.0002.0003	Dokumentasi kegiatan		8	unit	200.000	1.600.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					14.040.000
5.1.2.1.1.52.0001	Jumlah SDM Perpustakaan yg mengikuti pelatihan - BIMTEK PENGELOLA PERPUSTAKAAN 3 ANGKATAN ***					13.500.000
5.1.2.1.1.52.0001.0001	Rapat Panitia Dan Pengajar					5.400.000
5.1.2.1.1.52.0001.0001.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		120	Orang/Kali	15.000	1.800.000
5.1.2.1.1.52.0001.0001.0002	Jamuan Makan		120	Orang/Kegiatan	30.000	3.600.000
5.1.2.1.1.52.0001.0002	Pembukaan Dan Pelaksanaan					8.100.000
5.1.2.1.1.52.0001.0002.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		180	Orang/Kali	15.000	2.700.000
5.1.2.1.1.52.0001.0002.0002	Jamuan Makan		180	Orang/Kegiatan	30.000	5.400.000
5.1.2.1.1.52.0002	Jumlah SDM Perpustakaan yg mengikuti pelatihan - PEMBINAAN PERPUSTAKAAN ***					540.000
5.1.2.1.1.52.0002.0001	Rapat Panitia Persiapan					540.000
5.1.2.1.1.52.0002.0001.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		12	Orang/Kali	15.000	180.000
5.1.2.1.1.52.0002.0001.0002	Jamuan Makan		12	Orang/Kegiatan	30.000	360.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas					39.920.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					39.920.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					39.920.000
5.1.2.4.1.1.0001	Jumlah SDM Perpustakaan yg mengikuti pelatihan - PEMBINAAN PERPUSTAKAAN ***					39.920.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.4.1.1.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		76	OH	370.000	28.120.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		6	OH	300.000	1.800.000
5.1.2.4.1.1.0001.0003	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	10.000.000	10.000.000


RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.0005.2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0005.2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0005.2.23.02.1.01.02 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah Dokumen Rencana Kerjasama

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					61.195.000
5.1.2.1	Belanja Barang					18.523.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					18.523.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					2.073.000
5.1.2.1.1.24.0001	Jumlah Dokumen Rencana Kerjasama - Kegiatan Seminar Perpustakaan ***					775.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		3	rim	57.000	171.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002	Kertas HVS A4 ; 100 gr; 216 X 297 mm		1	rim	60.000	60.000
5.1.2.1.1.24.0001.0003	Staples No. 10		3	buah	19.000	57.000
5.1.2.1.1.24.0001.0004	Staples Kecil		2	buah	25.000	50.000
5.1.2.1.1.24.0001.0005	Isi Staples Besar		7	pak	25.000	175.000
5.1.2.1.1.24.0001.0006	Isi Staples Kecil		3	pak	22.000	66.000
5.1.2.1.1.24.0001.0007	Klip atom		3	dus	2.000	6.000
5.1.2.1.1.24.0001.0008	Refil Tinta Epson Hitam		1	Buah	150.000	150.000
5.1.2.1.1.24.0001.0009	binder clip 107		8	doos	5.000	40.000
5.1.2.1.1.24.0002	Jumlah Dokumen Rencana Kerjasama - Kegiatan Pemetaan ***					921.000
5.1.2.1.1.24.0002.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		4	rim	57.000	228.000
5.1.2.1.1.24.0002.0002	Kertas HVS A4 ; 100 gr; 216 X 297 mm		1	rim	60.000	60.000
5.1.2.1.1.24.0002.0003	Isi Staples Besar		5	pak	25.000	125.000
5.1.2.1.1.24.0002.0004	Isi Staples Kecil		6	pak	22.000	132.000
5.1.2.1.1.24.0002.0005	Klip atom		7	dus	2.000	14.000
5.1.2.1.1.24.0002.0006	Refil Tinta Epson Hitam		1	Buah	150.000	150.000
5.1.2.1.1.24.0002.0007	binder clip 155		4	doos	8.000	32.000
5.1.2.1.1.24.0002.0008	Stopmap kain motif batik		36	bh	5.000	180.000
5.1.2.1.1.24.0003	Jumlah Dokumen Rencana Kerjasama - Kegiatan Kerjasama Perpustakaan ***					377.000
5.1.2.1.1.24.0003.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		2	rim	57.000	114.000
5.1.2.1.1.24.0003.0002	Kertas HVS A4 ; 100 gr; 216 X 297 mm		1	rim	60.000	60.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.24.0003.0003	Staples Kecil		2	buah	25.000	50.000
5.1.2.1.1.24.0003.0004	Isi Staples Kecil		5	pak	22.000	110.000
5.1.2.1.1.24.0003.0005	Klip atom		9	dus	2.000	18.000
5.1.2.1.1.24.0003.0006	binder clip 107		5	doos	5.000	25.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					11.450.000
5.1.2.1.1.26.0001	Jumlah Dokumen Rencana Kerjasama - Kegiatan Seminar Perpustakaan ***					1.000.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001	Buku Laporan		8	buku	50.000	400.000
5.1.2.1.1.26.0001.0002	Fotocopy		2.000	lembar	300	600.000
5.1.2.1.1.26.0002	Jumlah Dokumen Rencana Kerjasama - Kegiatan Pemetaan ***					9.250.000
5.1.2.1.1.26.0002.0001	Cetak Modul Instrumen		8.750	lembar	800	7.000.000
5.1.2.1.1.26.0002.0002	Buku Laporan		15	Buah	100.000	1.500.000
5.1.2.1.1.26.0002.0003	Fotocopy		2.500	lembar	300	750.000
5.1.2.1.1.26.0003	Jumlah Dokumen Rencana Kerjasama - Kegiatan Kerjasama Perpustakaan ***					1.200.000
5.1.2.1.1.26.0003.0001	Cetak dokumen kontrak pengadaan barang/jasa		12	buku	50.000	600.000
5.1.2.1.1.26.0003.0002	Buku Laporan		6	buku	50.000	300.000
5.1.2.1.1.26.0003.0003	Fotocopy		1.000	lembar	300	300.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					5.000.000
5.1.2.1.1.52.0001	Jumlah Dokumen Rencana Kerjasama - Kegiatan Seminar Perpustakaan ***					5.000.000
5.1.2.1.1.52.0001.0001	Makan/Nasi Dos		100	Orang/Kali	35.000	3.500.000
5.1.2.1.1.52.0001.0002	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		100	Orang/Kali	15.000	1.500.000
5.1.2.2	Belanja Jasa					6.800.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor					6.800.000
5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					5.300.000
5.1.2.2.1.3.0001	Jumlah Dokumen Rencana Kerjasama - Kegiatan Seminar Perpustakaan ***					5.300.000
5.1.2.2.1.3.0001.0001	Honorarium Narasumber/pembahas		2	OJ	1.500.000	3.000.000
5.1.2.2.1.3.0001.0002	Honorarium Narasumber/pembahas		1	OJ	1.000.000	1.000.000
5.1.2.2.1.3.0001.0003	Honorarium Moderator		1	OK	500.000	500.000
5.1.2.2.1.3.0001.0004	Honorarium Penyusunan Modul Diklat		2	Per Modul	400.000	800.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.2.1.55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan					1.500.000
5.1.2.2.1.55.0001	Jumlah Dokumen Rencana Kerjasama - Kegiatan Seminar Perpustakaan ***					1.000.000
5.1.2.2.1.55.0001.0001	Cetak Foto		100	Lembar	5.000	500.000
5.1.2.2.1.55.0001.0002	Cetak MMT		1	Buah	500.000	500.000
5.1.2.2.1.55.0002	Jumlah Dokumen Rencana Kerjasama - Kegiatan Evaluasi Layanan Perpustakaan ***					500.000
5.1.2.2.1.55.0002.0001	Dekorasi		1	unit	500.000	500.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas					35.872.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					35.872.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					35.872.000
5.1.2.4.1.1.0001	Jumlah Dokumen Rencana Kerjasama - Kegiatan Pemetaan ***					27.972.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		35	OH	370.000	12.950.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	8.920.000	8.920.000
5.1.2.4.1.1.0001.0003	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah		2	OH	530.000	1.060.000
5.1.2.4.1.1.0001.0004	Biaya Penginapan Luar Daerah Pejabat Eselon IV / Golongan III Kebawah / Setara		1	OH	600.000	600.000
5.1.2.4.1.1.0001.0005	Transportasi Luar Daerah		1	tahun	4.442.000	4.442.000
5.1.2.4.1.1.0002	Jumlah Dokumen Rencana Kerjasama - Kegiatan Kerjasama Perpustakaan ***					7.900.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		12	OH	370.000	4.440.000
5.1.2.4.1.1.0002.0002	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	3.460.000	3.460.000

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				RKA-RINCIAN BELANJA SKPD	
	Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Sasaran Program (outcome)	: Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat					
Capaian Program (impact)	: Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perpustakaan Di Jawa Tengah					
Kegiatan	: 2.23.02.1.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0005 - Bidang Pengembangan Perpustakaan					
Alokasi Tahun T-1	: Rp22.000.000					
Alokasi Tahun T	: Rp72.160.000					
Alokasi Tahun T+1	:					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus, Kabupaten/Kota dalam pembudayaan gemar membaca				100%	
Masukan	Tersedia Dana				Rp72.160.000	
Keluaran	Jumlah Satuan Pendidikan Menengah & Khusus, Kab/Kota yang mengikuti lomba bidang perpustakaan				35Unit	
Hasil	Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan				100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat					
Sumber Pendanaan	: Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)					
Lokasi	: Bidang Pengembangan Perpustakaan JAWA TENGAH DKI JAKARTA					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pd satuan pendidikan menengah & khusus 3 Jenis					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai 01 Januari 2023			Sampai 31 Desember 2023		
Keterangan	: -					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			62.800.000		62.800.000
5.1	BELANJA OPERASI			62.800.000		62.800.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			62.800.000		62.800.000
5.1.2.1	Belanja Barang			27.160.000		27.160.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			27.160.000		27.160.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis			2.200.000		2.200.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			11.460.000		11.460.000
5.1.2.1.1.35	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-			6.000.000		6.000.000

	Suvenir/Cendera Mata					
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			7.500.000		7.500.000
5.1.2.2	Belanja Jasa			7.300.000		7.300.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor			7.300.000		7.300.000
5.1.2.2.1.37	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan			4.800.000		4.800.000
5.1.2.2.1.55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan			2.500.000		2.500.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas			7.840.000		7.840.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri			7.840.000		7.840.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			7.840.000		7.840.000
5.1.2.5	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat			20.500.000		20.500.000
5.1.2.5.1	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat			20.500.000		20.500.000
5.1.2.5.1.1	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan			20.500.000		20.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						62.800.000

--	--	--	--	--	--	--

Sub Kegiatan	: Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial					
Sumber Pendanaan	: Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)					
Lokasi	: Bidang Pengembangan Perpustakaan JAWA TENGAH					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah kegiatan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial 1 Jenis					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai 01 Januari 2023			Sampai 31 Desember 2023		
Keterangan	: -					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			9.360.000		9.360.000
5.1	BELANJA OPERASI			9.360.000		9.360.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			9.360.000		9.360.000
5.1.2.1	Belanja Barang			5.860.000		5.860.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			5.860.000		5.860.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			860.000		860.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			5.000.000		5.000.000
5.1.2.2	Belanja Jasa			3.500.000		3.500.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor			3.500.000		3.500.000
5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia			2.000.000		2.000.000

5.1.2.2.1.55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan			1.500.000		1.500.000
--------------	---	--	--	-----------	--	-----------

Jumlah Anggaran Sub Kegiatan 9.360.000

Semarang, 18 November 2022
**Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
 PERPUSTAKAAN
 PROVINSI JAWA TENGAH**

(SAPTA HERMAWATI, SH, M.M.)
 NIP. 196509061986032009

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	KABID PEMERINTAHAN DAN SOSIAL BUDAYA	
2	NANANG DWI SAPUTRO, SE	198407102009031007	KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
3	ARIEYANI WIDYARTI INDRAKUSUMA, SE	198803262020122007	STAF SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
4	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	KABID ANGGARAN	
5	LAKSONO DEWANTO, SE,MM	198206212008121001	KASUBBID ANGGARAN BIDANG PEMERINTAHAN	
6	FEBY KRISTİYANI, S.E	199602272020122009	Analisis Perencanaan Anggaran	

*) coret yang tidak perlu

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.0005.2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0005.2.23.02.1.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0005.2.23.02.1.02.01 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pd satuan pendidikan menengah & khusus

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					62.800.000
5.1.2.1	Belanja Barang					27.160.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					27.160.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					2.200.000
5.1.2.1.1.24.0001	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pd satuan pendidikan menengah & khusus - Lomba Bidang Perpustakaan ***					2.200.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		9	rim	57.000	513.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002	Kertas HVS A4 ; 100 gr; 216 X 297 mm		5	rim	60.000	300.000
5.1.2.1.1.24.0001.0003	Refil Tinta Epson Hitam		6	Buah	150.000	900.000
5.1.2.1.1.24.0001.0004	Amplop Surat Kop Dinas Besar		6	Pak	50.000	300.000
5.1.2.1.1.24.0001.0005	Amplop Surat Kop Dinas Kecil		4	Pak	40.000	160.000
5.1.2.1.1.24.0001.0006	Klip Besar No 5		3	dos	9.000	27.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					11.460.000
5.1.2.1.1.26.0001	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pd satuan pendidikan menengah & khusus - Lomba Bidang Perpustakaan ***					2.260.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001	Brosur		100	buah	15.000	1.500.000
5.1.2.1.1.26.0001.0002	Buku Laporan		4	Buah	100.000	400.000
5.1.2.1.1.26.0001.0003	Fotocopy		800	lembar	300	240.000
5.1.2.1.1.26.0001.0004	Blanko Piagam/sertifikat		12	Buah	10.000	120.000
5.1.2.1.1.26.0002	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pd satuan pendidikan menengah & khusus - Buletin Pustakawan ***					9.200.000
5.1.2.1.1.26.0002.0001	Cetak Majalah		120	exemplar	75.000	9.000.000
5.1.2.1.1.26.0002.0002	Buku Laporan		2	Buah	100.000	200.000
5.1.2.1.1.35	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					6.000.000
5.1.2.1.1.35.0001	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pd satuan pendidikan menengah & khusus - Lomba Bidang Perpustakaan ***					6.000.000


Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.35.0001.0001	Piala		12	Buah	500.000	6.000.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					7.500.000
5.1.2.1.1.52.0001	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pd satuan pendidikan menengah & khusus - Lomba Bidang Perpustakaan ***					7.500.000
5.1.2.1.1.52.0001.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		150	Orang/Kali	15.000	2.250.000
5.1.2.1.1.52.0001.0002	Makan/Nasi Dos		150	Orang/Kali	35.000	5.250.000
5.1.2.2	Belanja Jasa					7.300.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor					7.300.000
5.1.2.2.1.37	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan					4.800.000
5.1.2.2.1.37.0001	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pd satuan pendidikan menengah & khusus - Lomba Bidang Perpustakaan ***					4.800.000
5.1.2.2.1.37.0001.0001	Juri Lomba		4	Okeg	1.200.000	4.800.000
5.1.2.2.1.55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan					2.500.000
5.1.2.2.1.55.0001	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pd satuan pendidikan menengah & khusus - Lomba Bidang Perpustakaan ***					2.500.000
5.1.2.2.1.55.0001.0001	Cetak Foto		200	Lembar	5.000	1.000.000
5.1.2.2.1.55.0001.0002	Dekorasi		1	unit	500.000	500.000
5.1.2.2.1.55.0001.0003	Spanduk MMT		2	buah	500.000	1.000.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas					7.840.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					7.840.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					7.840.000
5.1.2.4.1.1.0001	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pd satuan pendidikan menengah & khusus - Lomba Bidang Perpustakaan ***					7.840.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		13	OH	370.000	4.810.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	3.030.000	3.030.000
5.1.2.5	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					20.500.000
5.1.2.5.1	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					20.500.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.5.1.1	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					20.500.000
5.1.2.5.1.1.0001	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pd satuan pendidikan menengah & khusus - Lomba Bidang Perpustakaana ***					20.500.000
5.1.2.5.1.1.0001.0001	Uang Pembinaan Juara I		2	OK	3.500.000	7.000.000
5.1.2.5.1.1.0001.0002	Uang Pembinaan Juara III		2	OK	2.000.000	4.000.000
5.1.2.5.1.1.0001.0003	Belanja uang pembinaan lomba bagi juara II		2	kl	2.500.000	5.000.000
5.1.2.5.1.1.0001.0004	uang pembinaan untuk juara harapan I		2	orang	1.000.000	2.000.000
5.1.2.5.1.1.0001.0005	Uang pembinaan untuk juara harapan II		2	orang	750.000	1.500.000
5.1.2.5.1.1.0001.0006	uang pembinaan untuk juara harapan III		2	orang	500.000	1.000.000

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.0005.2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0005.2.23.02.1.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0005.2.23.02.1.02.04 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah kegiatan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					9.360.000
5.1.2.1	Belanja Barang					5.860.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					5.860.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					860.000
5.1.2.1.1.26.0001	Jumlah kegiatan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial - Seminar Penguatan Literasi ***					860.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001	Buku Laporan		2	Buah	100.000	200.000
5.1.2.1.1.26.0001.0002	Fotocopy		2.200	lembar	300	660.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					5.000.000
5.1.2.1.1.52.0001	Jumlah kegiatan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial - Seminar Penguatan Literasi ***					5.000.000
5.1.2.1.1.52.0001.0001	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		100	Orang/Kali	15.000	1.500.000
5.1.2.1.1.52.0001.0002	Makan/Nasi Dos		100	Orang/Kali	35.000	3.500.000
5.1.2.2	Belanja Jasa					3.500.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor					3.500.000
5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					2.000.000
5.1.2.2.1.3.0001	Jumlah kegiatan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial - Seminar Penguatan Literasi ***					2.000.000
5.1.2.2.1.3.0001.0001	Honorarium Narasumber/pembahas		2	OJ	1.000.000	2.000.000
5.1.2.2.1.55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan					1.500.000
5.1.2.2.1.55.0001	Jumlah kegiatan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial - Seminar Penguatan Literasi ***					1.500.000
5.1.2.2.1.55.0001.0001	Spanduk MMT		1	buah	500.000	500.000
5.1.2.2.1.55.0001.0002	Cetak Foto		100	Lembar	5.000	500.000
5.1.2.2.1.55.0001.0003	Dekorasi		1	unit	500.000	500.000

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				RKA-RINCIAN BELANJA SKPD	
	Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Sasaran Program (outcome)	: Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat					
Capaian Program (impact)	: Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perpustakaan Di Jawa Tengah					
Kegiatan	: 2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Unit Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.02.0007 - Bidang Pengelolaan Perpustakaan					
Alokasi Tahun T-1	: Rp644.850.000					
Alokasi Tahun T	: Rp878.140.000					
Alokasi Tahun T+1	:					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Ketersediaan Bahan Pustaka				100%	
	Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi				100%	
Masukan	Tersedia Dana				Rp878.140.000	
Keluaran	Jumlah bahan pustaka yang siap dilayankan				4500Eks	
	Jumlah Pengunjung perpustakaan online				3000000Orang	
	Jumlah Alihmedia koleksi Deposit				18566halaman	
	Jumlah Pengunjung perpustakaan daerah				807000Orang	
Hasil	Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan				100%	
	Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan				100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan						
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik					
Sumber Pendanaan	: Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)					
Lokasi	: Bidang Pengelolaan Perpustakaan JAWA TENGAH DKI JAKARTA					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah layanan perpustakaan elektronik 2 Jenis					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai 01 Januari 2023			Sampai 31 Desember 2023		
Keterangan	: -					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			107.000.000		107.000.000
5.1	BELANJA OPERASI			107.000.000		107.000.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			107.000.000		107.000.000
5.1.2.1	Belanja Barang			107.000.000		107.000.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			107.000.000		107.000.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis			11.000.000		11.000.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			10.000.000		10.000.000

5.1.2.1.1.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya			86.000.000		86.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						107.000.000
Sub Kegiatan : Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi						
Sumber Pendanaan : Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)						
Lokasi : Bidang Pengelolaan Perpustakaan JAWA TENGAH						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi 8 Jenis						
Waktu Pelaksanaan : Mulai 01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023						
Keterangan : -						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			44.840.000		44.840.000
5.1	BELANJA OPERASI			44.840.000		44.840.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			44.840.000		44.840.000
5.1.2.1	Belanja Barang			2.840.000		2.840.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			2.840.000		2.840.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis			2.840.000		2.840.000
5.1.2.2	Belanja Jasa			42.000.000		42.000.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor			42.000.000		42.000.000
5.1.2.2.1.44	Belanja Jasa Pelayanan Perpustakaan			42.000.000		42.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						44.840.000
Sub Kegiatan : Pengembangan Perpustakaan Deposit						
Sumber Pendanaan : Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)						
Lokasi : Bidang Pengelolaan Perpustakaan JAWA TENGAH DKI JAKARTA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah pelestarian bahan pustaka 2500 halaman						
Waktu Pelaksanaan : Mulai 01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023						
Keterangan : -						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			242.300.000		242.300.000
5.1	BELANJA OPERASI			242.300.000		242.300.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			242.300.000		242.300.000
5.1.2.1	Belanja Barang			87.900.000		87.900.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			87.900.000		87.900.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis			15.000.000		15.000.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			19.000.000		19.000.000
5.1.2.1.1.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos			900.000		900.000
5.1.2.1.1.35	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata			3.000.000		3.000.000
5.1.2.1.1.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya			40.000.000		40.000.000

5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman			10.000.000		10.000.000
	Rapat					
5.1.2.2	Belanja Jasa			89.200.000		89.200.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor			84.200.000		84.200.000
5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia			6.400.000		6.400.000
5.1.2.2.1.43	Belanja Jasa Penulisan dan Penerjemahan			77.000.000		77.000.000
5.1.2.2.1.55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan			800.000		800.000
5.1.2.2.4	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin			5.000.000		5.000.000
5.1.2.2.4.36	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang			5.000.000		5.000.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas			65.200.000		65.200.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri			65.200.000		65.200.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			32.800.000		32.800.000
5.1.2.4.1.4	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota			32.400.000		32.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						242.300.000
Sub Kegiatan : Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka						
Sumber Pendanaan : Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)						
Lokasi : KOTA SURAKARTA BANYUMAS SUKOHARJO Bidang Pengelolaan Perpustakaan DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA DKI JAKARTA						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Bahan Pustaka Yang Diolah 13384 Eks						
Waktu Pelaksanaan : Mulai 01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023						
Keterangan : -						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga (Rp)	PPN (Rp)	
1	2	3	4	5	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH			484.000.000		484.000.000
5.1	BELANJA OPERASI			56.500.000		56.500.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa			56.500.000		56.500.000
5.1.2.1	Belanja Barang			26.500.000		26.500.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis			26.500.000		26.500.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis			17.505.000		17.505.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			8.995.000		8.995.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas			30.000.000		30.000.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri			30.000.000		30.000.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			30.000.000		30.000.000
5.2	BELANJA MODAL			427.500.000		427.500.000
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya			427.500.000		427.500.000
5.2.5.1	Belanja Modal Bahan Perpustakaan			427.500.000		427.500.000
5.2.5.1.1	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak			302.500.000		302.500.000

5.2.5.1.1.1	Belanja Modal Buku Umum			62.500.000		62.500.000
5.2.5.1.1.2	Belanja Modal Buku Filsafat			37.500.000		37.500.000
5.2.5.1.1.3	Belanja Modal Buku Agama			37.500.000		37.500.000
5.2.5.1.1.4	Belanja Modal Buku Ilmu Sosial			37.500.000		37.500.000
5.2.5.1.1.5	Belanja Modal Buku Ilmu Bahasa			37.500.000		37.500.000
5.2.5.1.1.7	Belanja Modal Buku Ilmu Pengetahuan Praktis			90.000.000		90.000.000
5.2.5.1.2	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Terekam dan			125.000.000		125.000.000
5.2.5.1.2.3	Belanja Modal Terekam dan Bentuk Mikro Lainnya			125.000.000		125.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						484.000.000

Semarang, 18 November 2022
**Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

(SAPTA HERMAWATI, SH, M.M)
NIP. 196509061986032009

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	KABID PEMERINTAHAN DAN SOSIAL BUDAYA	
2	NANANG DWI SAPUTRO, SE	198407102009031007	KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
3	ARIEYANI WIDYARTI INDRAKUSUMA, SE	198803262020122007	STAF SUB BIDANG PENDIDIKAN MENTAL DAN SPIRITUAL	
4	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	KABID ANGGARAN	
5	LAKSONO DEWANTO, SE,MM	198206212008121001	KASUBBID ANGGARAN BIDANG PEMERINTAHAN	
6	FEBY KRISTİYANI, S.E	199602272020122009	Analisis Perencanaan Anggaran	

*) coret yang tidak perlu

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.0007.2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0007.2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0007.2.23.02.1.01.01 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah layanan perpustakaan elektronik

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					107.000.000
5.1.2.1	Belanja Barang					107.000.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					107.000.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					11.000.000
5.1.2.1.1.24.0001	Jumlah layanan perpustakaan elektronik - Otomasi Perpustakaan ***					8.000.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001	Alat Tulis Kantor (ATK) Otomasi Perpustakaan					8.000.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		4	rim	57.000	228.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0002	bolpoint		22	buah	15.000	330.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0003	Catridge Warna		4	buah	348.000	1.392.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0004	Ribbon Card Warna		5	buah	410.000	2.050.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0005	Pembuatan Stiker Kecil		8.000	lembar	500	4.000.000
5.1.2.1.1.24.0002	Jumlah layanan perpustakaan elektronik - Layanan Perpustakaan Keliling ***					3.000.000
5.1.2.1.1.24.0002.0001	Alat Tulis Kantor (ATK) Perpustakaan Keliling					3.000.000
5.1.2.1.1.24.0002.0001.0001	Kertas HVS Folio F4 70 Gr		4	rim	57.000	228.000
5.1.2.1.1.24.0002.0001.0002	Penghapus cair/correction fluid		10	buah	20.000	200.000
5.1.2.1.1.24.0002.0001.0003	Pensil 2B		12	buah	10.000	120.000
5.1.2.1.1.24.0002.0001.0004	bolpoint		24	buah	5.000	120.000
5.1.2.1.1.24.0002.0001.0005	Lem Kertas Cair		24	buah	10.000	240.000
5.1.2.1.1.24.0002.0001.0006	Lakban coklat 2"		10	roll	14.000	140.000
5.1.2.1.1.24.0002.0001.0007	Paper Clips Logam		4	doos	8.000	32.000
5.1.2.1.1.24.0002.0001.0008	Buku Folio Isi 100 lembar		36	buah	40.000	1.440.000
5.1.2.1.1.24.0002.0001.0009	USB Flasdisk 32Gb		4	buah	120.000	480.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					10.000.000
5.1.2.1.1.26.0001	Jumlah layanan perpustakaan elektronik - Otomasi Perpustakaan ***					9.000.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001	Belanja Cetak					9.000.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001	Cetak Kartu Anggota Perpustakaan Berwarna		2.000	lembar	4.500	9.000.000
5.1.2.1.1.26.0002	Jumlah layanan perpustakaan elektronik - Layanan Perpustakaan Keliling ***					1.000.000
5.1.2.1.1.26.0002.0001	Belanja Penggandaan Laporan kegiatan					1.000.000
5.1.2.1.1.26.0002.0001.0001	Foto Copy		2.500	lembar	300	750.000
5.1.2.1.1.26.0002.0001.0002	Penggandaan laporan kegiatan		5	buku	50.000	250.000
5.1.2.1.1.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					86.000.000
5.1.2.1.1.36.0001	Jumlah layanan perpustakaan elektronik - Otomasi Perpustakaan ***					86.000.000
5.1.2.1.1.36.0001.0001	Pengadaan Peralatan					86.000.000
5.1.2.1.1.36.0001.0001.0001	RFID Race Tag		8	rol	10.750.000	86.000.000

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.0007.2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0007.2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0007.2.23.02.1.01.09 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah Bahan Pustaka Yang Diolah

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					56.500.000
5.1.2.1	Belanja Barang					26.500.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					26.500.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					17.505.000
5.1.2.1.1.24.0001	Jumlah Bahan Pustaka Yang Diolah - Pengolahan bahan perpustakaan ***					17.505.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001	Alat Tulis Kantor Pengolahan Buku Perpustakaan Provinsi					11.066.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0001	Refill Tinta/Infus printer all variant		10	buah	120.000	1.200.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0002	USB Flasdisk 32Gb		3	buah	120.000	360.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0003	gunting kecil		2	buah	10.000	20.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0004	Kertas HVS Folio F4 70 Gr semua warna		20	Rim	60.000	1.200.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0005	Penggaris Besi, 30 Cm		5	buah	12.000	60.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0006	lakban bening		40	buah	10.000	400.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0007	Lem Kertas Kental		16	botol	20.000	320.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0008	bolpoint		40	buah	5.000	200.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0009	Mouse		6	Buah	100.000	600.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0010	Pensil 2B		20	buah	15.000	300.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0011	Kertas Barcode (22 (uk50*20))		22	rol	158.000	3.476.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0012	Ribbon Printer (22 (barcode))		22	buah	115.000	2.530.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0013	Lakban (8 (hitam))		8	buah	25.000	200.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001.0014	Penghapus (20 (pensil))		20	buah	10.000	200.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002	Alat Tulis Kantor Pengolahan Buku Perpustakaan Keliling					6.439.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002.0001	Kertas Barcode (30 (uk50*20))		15	rol	158.000	2.370.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002.0002	Ribbon Printer (15(barcode))		15	buah	115.000	1.725.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002.0003	Tempat CD		53	buah	3.000	159.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002.0004	Kertas HVS Folio F4 70 Gr semua warna		10	Rim	60.000	600.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002.0005	lakban bening		20	buah	10.000	200.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002.0006	Lem Kertas Kental		9	botol	20.000	180.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002.0007	bolpoint		9	buah	5.000	45.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.24.0001.0002.0008	Pensil 2B		10	buah	10.000	100.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002.0009	Penghapus		10	buah	10.000	100.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002.0010	USB Flasdisk 32Gb		3	buah	120.000	360.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002.0011	Refill Tinta/Infus printer all variant		5	buah	120.000	600.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					8.995.000
5.1.2.1.1.26.0001	Jumlah Bahan Pustaka Yang Diolah - Pengolahan bahan perpustakaan ***					7.990.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001	Belanja Cetak Pengolahan Buku Perpustakaan Provinsi					2.510.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0001	Cetak Buku Inventaris		20	eks	48.000	960.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001.0002	Cetak Lembar Tanggal Kembali		3.100	lembar	500	1.550.000
5.1.2.1.1.26.0001.0002	Belanja Cetak Pengolahan Buku Perpustakaan Keliling					5.480.000
5.1.2.1.1.26.0001.0002.0001	Cetak Kartu Buku		2.000	lembar	1.000	2.000.000
5.1.2.1.1.26.0001.0002.0002	Cetak Kantong Kartu Buku		2.000	lembar	1.000	2.000.000
5.1.2.1.1.26.0001.0002.0003	Cetak Lembar Tanggal Kembali		2.000	lembar	500	1.000.000
5.1.2.1.1.26.0001.0002.0004	Cetak Buku Inventaris		10	eks	48.000	480.000
5.1.2.1.1.26.0002	Jumlah Bahan Pustaka Yang Diolah - Pelaporan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka ***					1.005.000
5.1.2.1.1.26.0002.0001	Penggandaan laporan pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka (laporan dan kontrak)					1.005.000
5.1.2.1.1.26.0002.0001.0001	Fotocopy		3.350	lembar	300	1.005.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas					30.000.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					30.000.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					30.000.000
5.1.2.4.1.1.0001	Jumlah Bahan Pustaka Yang Diolah - Seleksi bahan perpustakaan yang akan diakuisisi ***					30.000.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah					11.210.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001.0001	Surakarta (seleksi bahan pustaka untuk perpustakaan provinsi dan Keliling)					11.210.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		18	OH	370.000	6.660.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001.0001.0002	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		9	OH	275.000	2.475.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001.0001.0003	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	2.075.000	2.075.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah					18.790.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0001	Yogyakarta (seleksi bahan pustaka untuk perpustakaan provinsi dan keliling)					12.060.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah		18	OH	420.000	7.560.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0001.0002	Biaya Penginapan Luar Daerah Pejabat Eselon IV / Golongan III Kebawah / Setara		9	OH	300.000	2.700.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0001.0003	Transportasi Luar Daerah		1	tahun	1.800.000	1.800.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0002	Jakarta (seleksi bahan pustaka untuk perpustakaan provinsi dan keliling)					6.730.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0002.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah		6	OH	530.000	3.180.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0002.0002	Biaya Penginapan Luar Daerah Pejabat Eselon IV / Golongan III Kebawah / Setara		3	OH	400.000	1.200.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002.0002.0003	Transportasi Luar Daerah		1	tahun	2.350.000	2.350.000
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya					427.500.000
5.2.5.1	Belanja Modal Bahan Perpustakaan					427.500.000
5.2.5.1.1	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak					302.500.000
5.2.5.1.1.1	Belanja Modal Buku Umum					62.500.000
5.2.5.1.1.1.0001	Jumlah Bahan Pustaka Yang Diolah - Akuisisi bahan perpustakaan ***					62.500.000
5.2.5.1.1.1.0001.0001	Belanja Modal Buku Perpustakaan Provinsi dan Keliling					62.500.000
5.2.5.1.1.1.0001.0001.0001	buku-buku perpustakaan		500	LS	125.000	62.500.000
5.2.5.1.1.2	Belanja Modal Buku Filsafat					37.500.000
5.2.5.1.1.2.0001	Jumlah Bahan Pustaka Yang Diolah - Akuisisi bahan perpustakaan ***					37.500.000
5.2.5.1.1.2.0001.0001	Belanja Modal Buku Perpustakaan Provinsi dan Keliling					37.500.000
5.2.5.1.1.2.0001.0001.0001	buku-buku perpustakaan		300	LS	125.000	37.500.000
5.2.5.1.1.3	Belanja Modal Buku Agama					37.500.000
5.2.5.1.1.3.0001	Jumlah Bahan Pustaka Yang Diolah - Akuisisi bahan perpustakaan ***					37.500.000
5.2.5.1.1.3.0001.0001	Belanja Modal Buku Perpustakaan Provinsi dan Keliling					37.500.000
5.2.5.1.1.3.0001.0001.0001	buku-buku perpustakaan		300	LS	125.000	37.500.000
5.2.5.1.1.4	Belanja Modal Buku Ilmu Sosial					37.500.000
5.2.5.1.1.4.0001	Jumlah Bahan Pustaka Yang Diolah - Akuisisi bahan perpustakaan ***					37.500.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.2.5.1.1.4.0001.0001	Belanja Modal Buku Perpustakaan Provinsi dan Perpustakaan Keliling					37.500.000
5.2.5.1.1.4.0001.0001.0001	buku-buku perpustakaan		300	LS	125.000	37.500.000
5.2.5.1.1.5	Belanja Modal Buku Ilmu Bahasa					37.500.000
5.2.5.1.1.5.0001	Jumlah Bahan Pustaka Yang Diolah - Akuisisi bahan perpustakaan ***					37.500.000
5.2.5.1.1.5.0001.0001	Belanja Modal Buku Perpustakaan Provinsi dan Keliling					37.500.000
5.2.5.1.1.5.0001.0001.0001	buku-buku perpustakaan		300	LS	125.000	37.500.000
5.2.5.1.1.7	Belanja Modal Buku Ilmu Pengetahuan Praktis					90.000.000
5.2.5.1.1.7.0001	Jumlah Bahan Pustaka Yang Diolah - Akuisisi bahan perpustakaan ***					90.000.000
5.2.5.1.1.7.0001.0001	Belanja Modal Buku Perpustakaan Provinsi dan Keliling					90.000.000
5.2.5.1.1.7.0001.0001.0001	buku-buku perpustakaan		300	LS	300.000	90.000.000
5.2.5.1.2	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Terekam dan Bentuk Mikro					125.000.000
5.2.5.1.2.3	Belanja Modal Terekam dan Bentuk Mikro Lainnya					125.000.000
5.2.5.1.2.3.0001	Jumlah Bahan Pustaka Yang Diolah - Akuisisi bahan perpustakaan ***					125.000.000
5.2.5.1.2.3.0001.0001	Belanja buku perpustakaan bentuk e-book					125.000.000
5.2.5.1.2.3.0001.0001.0001	buku-buku perpustakaan		1.000	LS	125.000	125.000.000

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.0007.2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0007.2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0007.2.23.02.1.01.08 - Pengembangan Perpustakaan Deposit
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah pelestarian bahan pustaka

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					242.300.000
5.1.2.1	Belanja Barang					87.900.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					87.900.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					15.000.000
5.1.2.1.1.24.0001	Jumlah pelestarian bahan pustaka - Alih Media Koleksi Deposit ***					6.000.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001	Kertas HVS F4 ; 80 gr; 216 X 330 mm		4	rim	57.000	228.000
5.1.2.1.1.24.0001.0002	Tempat CD		100	buah	5.000	500.000
5.1.2.1.1.24.0001.0003	Cd/dvd Blank Disc		100	buah	5.000	500.000
5.1.2.1.1.24.0001.0004	Kertas Cover Putih / bufallo / foto		3	rim	100.000	300.000
5.1.2.1.1.24.0001.0005	kertas label CD		6	pak	37.000	222.000
5.1.2.1.1.24.0001.0006	Catridge Printer Warna (Merah,Kuning,Biru)		2	set	350.000	700.000
5.1.2.1.1.24.0001.0007	Refile Tinta Printer Epson		5	set	500.000	2.500.000
5.1.2.1.1.24.0001.0008	Catridge Printer Hitam		3	buah	350.000	1.050.000
5.1.2.1.1.24.0002	Jumlah pelestarian bahan pustaka - Pelestarian Bahan Pustaka ***					6.000.000
5.1.2.1.1.24.0002.0001	Kertas HVS F4 ; 80 gr; 216 X 330 mm		3	rim	57.000	171.000
5.1.2.1.1.24.0002.0002	kertas karton		3	pak	160.000	480.000
5.1.2.1.1.24.0002.0003	kertas karton 40		3	pak	165.000	495.000
5.1.2.1.1.24.0002.0004	Kertas Plano		60	Lembar	10.000	600.000
5.1.2.1.1.24.0002.0005	kertas linen		2	roll	350.000	700.000
5.1.2.1.1.24.0002.0006	Cutter Besar		4	buah	20.000	80.000
5.1.2.1.1.24.0002.0007	Isi Cutter		4	dus	25.000	100.000
5.1.2.1.1.24.0002.0008	Isi Staples Besar		4	pak	20.000	80.000
5.1.2.1.1.24.0002.0009	Isi Staples Kecil		4	pak	15.000	60.000
5.1.2.1.1.24.0002.0010	Tali Rafia besar		2	roll	25.000	50.000
5.1.2.1.1.24.0002.0011	Kain Perca		5	Kg	48.000	240.000
5.1.2.1.1.24.0002.0012	Gunting lancip		2	bh	14.500	29.000
5.1.2.1.1.24.0002.0013	lem bakar		60	buah	5.000	300.000
5.1.2.1.1.24.0002.0014	lem fox		2	dos	250.000	500.000
5.1.2.1.1.24.0002.0015	Kuas		4	bh	5.000	20.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.24.0002.0016	Catridge Toner Laserjet warna		2	Buah	500.000	1.000.000
5.1.2.1.1.24.0002.0017	plastik laminasi		2	roll	300.000	600.000
5.1.2.1.1.24.0002.0018	Kertas karton (3 (Kertas karton 80))		3	pak	165.000	495.000
5.1.2.1.1.24.0003	Jumlah pelestarian bahan pustaka - Raker Center Of Excellent ***					3.000.000
5.1.2.1.1.24.0003.0001	Amplop Kabinet		2	doos	23.000	46.000
5.1.2.1.1.24.0003.0002	Binder Clips		4	dos	15.000	60.000
5.1.2.1.1.24.0003.0003	Paper Clips		2	doos	10.000	20.000
5.1.2.1.1.24.0003.0004	Kertas HVS F4 ; 80 gr; 216 X 330 mm		2	rim	57.000	114.000
5.1.2.1.1.24.0003.0005	Spidol White Board		1	dos	60.000	60.000
5.1.2.1.1.24.0003.0006	Materi Kit/Seminar Kit		60	buah	45.000	2.700.000
5.1.2.1.1.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					19.000.000
5.1.2.1.1.26.0001	Jumlah pelestarian bahan pustaka - Alih Media Koleksi Deposit ***					1.000.000
5.1.2.1.1.26.0001.0001	Foto Copy		2.500	lembar	300	750.000
5.1.2.1.1.26.0001.0002	Penggandaan laporan kegiatan		5	buku	50.000	250.000
5.1.2.1.1.26.0002	Jumlah pelestarian bahan pustaka - Pelestarian Bahan Pustaka ***					15.000.000
5.1.2.1.1.26.0002.0001	Foto Copy		4.100	lembar	300	1.230.000
5.1.2.1.1.26.0002.0002	Penggandaan laporan kegiatan		6	buku	45.000	270.000
5.1.2.1.1.26.0002.0003	Surat kabar / koran (60 (Penjilidan Koran))		60	eksemplar	125.000	7.500.000
5.1.2.1.1.26.0002.0004	Surat kabar / koran (60 (Penjilidan Majalah))		60	eksemplar	100.000	6.000.000
5.1.2.1.1.26.0003	Jumlah pelestarian bahan pustaka - Raker Center Of Excellent ***					3.000.000
5.1.2.1.1.26.0003.0001	Penggandaan Buku Materi kegiatan		60	Buku	45.000	2.700.000
5.1.2.1.1.26.0003.0002	Cetak sertifikat		60	lembar	5.000	300.000
5.1.2.1.1.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					900.000
5.1.2.1.1.27.0001	Jumlah pelestarian bahan pustaka - Raker Center Of Excellent ***					900.000
5.1.2.1.1.27.0001.0001	Jasa Lainnya (Biaya Pos 60 surat)		60	Paket	15.000	900.000
5.1.2.1.1.35	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Souvenir/Cendera Mata					3.000.000
5.1.2.1.1.35.0001	Jumlah pelestarian bahan pustaka - Raker Center Of Excellent ***					3.000.000
5.1.2.1.1.35.0001.0001	Souvenir		60	Buah	50.000	3.000.000
5.1.2.1.1.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					40.000.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.1.1.36.0001	Jumlah pelestarian bahan pustaka - Pelestarian Bahan Pustaka ***					40.000.000
5.1.2.1.1.36.0001.0001	japanese tisue paper		5	roll	8.000.000	40.000.000
5.1.2.1.1.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					10.000.000
5.1.2.1.1.52.0001	Jumlah pelestarian bahan pustaka - Raker Center Of Excellent ***					10.000.000
5.1.2.1.1.52.0001.0001	Makan/Nasi Dos		100	Orang/Kali	70.000	7.000.000
5.1.2.1.1.52.0001.0002	Kudapan / Makanan Kecil / Snack		100	Orang/Kali	30.000	3.000.000
5.1.2.2	Belanja Jasa					89.200.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor					84.200.000
5.1.2.2.1.3	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					6.400.000
5.1.2.2.1.3.0001	Jumlah pelestarian bahan pustaka - Raker Center Of Excellent ***					6.400.000
5.1.2.2.1.3.0001.0001	Narasumber Pusat (Perpusnas)					4.000.000
5.1.2.2.1.3.0001.0001.0001	Honorarium Narasumber/pembahas (2 orang x 2 jam)		4	OJ	1.000.000	4.000.000
5.1.2.2.1.3.0001.0002	Narasumber Daerah					1.700.000
5.1.2.2.1.3.0001.0002.0001	Honorarium Narasumber/pembahas		2	OJ	850.000	1.700.000
5.1.2.2.1.3.0001.0003	Moderator					700.000
5.1.2.2.1.3.0001.0003.0001	Honorarium Moderator		1	OK	700.000	700.000
5.1.2.2.1.43	Belanja Jasa Penulisan dan Penerjemahan					77.000.000
5.1.2.2.1.43.0001	Jumlah pelestarian bahan pustaka - Alih Huruf, Alih Bahasa Naskah Kuno ***					77.000.000
5.1.2.2.1.43.0001.0001	Jasa Lainnya (1 tenaga alih huruf naskah kuno (700 hlm))		1	Paket	35.000.000	35.000.000
5.1.2.2.1.43.0001.0002	Jasa Lainnya (1 tenaga alih bahasa naskah kuno (700 hlm))		1	Paket	35.000.000	35.000.000
5.1.2.2.1.43.0001.0003	Jasa Lainnya (1 pengetikan alih huruf alih bahasa naskah kuno (1400 hlm))		1	Paket	7.000.000	7.000.000
5.1.2.2.1.55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					800.000
5.1.2.2.1.55.0001	Jumlah pelestarian bahan pustaka - Raker Center Of Excellent ***					800.000
5.1.2.2.1.55.0001.0001	Dekorasi		1	unit	500.000	500.000
5.1.2.2.1.55.0001.0002	Cetak Dokumentasi		1	Paket	300.000	300.000
5.1.2.2.4	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					5.000.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.2.4.36	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang					5.000.000
5.1.2.2.4.36.0001	Jumlah pelestarian bahan pustaka - Raker Center Of Excellent ***					5.000.000
5.1.2.2.4.36.0001.0001	Jasa Lainnya (Sewa bus (1 unit))		1	Paket	5.000.000	5.000.000
5.1.2.4	Belanja Perjalanan Dinas					65.200.000
5.1.2.4.1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					65.200.000
5.1.2.4.1.1	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					32.800.000
5.1.2.4.1.1.0001	Jumlah pelestarian bahan pustaka - Hunting Naskah Kuno ***					15.000.000
5.1.2.4.1.1.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah		24	OH	370.000	8.880.000
5.1.2.4.1.1.0001.0002	Biaya Penginapan Dalam Daerah / Jawa Tengah		8	OH	500.000	4.000.000
5.1.2.4.1.1.0001.0003	Transportasi Dalam Daerah		1	Tahun	2.120.000	2.120.000
5.1.2.4.1.1.0002	Jumlah pelestarian bahan pustaka - Raker Center Of Excellent ***					17.800.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001	Perjalanan Dinas Luar Daerah					15.000.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0001	Konsultasi dan Koordinasi Perpustnas					10.000.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0001.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah		6	OH	530.000	3.180.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0001.0002	Biaya Penginapan Luar Daerah Pejabat Eselon IV / Golongan III Kebawah / Setara		2	OH	700.000	1.400.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0001.0003	Transportasi Luar Daerah		1	tahun	5.420.000	5.420.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0002	Narasumber Pusat					5.000.000
5.1.2.4.1.1.0002.0001.0002.0001	Jasa Lainnya (transport 2 orang)		2	Paket	2.500.000	5.000.000
5.1.2.4.1.1.0002.0002	Perjalanan Dinas Dalam Daerah					2.800.000
5.1.2.4.1.1.0002.0002.0001	Narasumber Pusat					1.900.000
5.1.2.4.1.1.0002.0002.0001.0001	Jasa Lainnya (akomodasi 2 orang)		2	Paket	950.000	1.900.000
5.1.2.4.1.1.0002.0002.0002	Narasumber Daerah					600.000
5.1.2.4.1.1.0002.0002.0002.0001	Jasa Lainnya (transport 2 orang)		2	Paket	300.000	600.000
5.1.2.4.1.1.0002.0002.0003	Moderator					300.000
5.1.2.4.1.1.0002.0002.0003.0001	Jasa Lainnya (transport 1 orang)		1	Paket	300.000	300.000
5.1.2.4.1.4	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					32.400.000
5.1.2.4.1.4.0001	Jumlah pelestarian bahan pustaka - Raker Center Of Excellent ***					32.400.000
5.1.2.4.1.4.0001.0001	Paket Fullboard Dalam Daerah / Jawa Tengah		60	OPH	540.000	32.400.000

RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 2.23.2.24.0.00.02.0007.2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
 Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0007.2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
 Sub Kegiatan : 2.23.2.24.0.00.02.0007.2.23.02.1.01.07 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
 Indikator Sub Kegiatan : 1. Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					44.840.000
5.1.2.1	Belanja Barang					2.840.000
5.1.2.1.1	Belanja Barang Pakai Habis					2.840.000
5.1.2.1.1.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					2.840.000
5.1.2.1.1.24.0001	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi - Layanan Rumah Belajar Modern ***					2.840.000
5.1.2.1.1.24.0001.0001	Belanja alat peraga/bahan pelatihan/praktek (1 (RBM))		1	Paket	2.840.000	2.840.000
5.1.2.2	Belanja Jasa					42.000.000
5.1.2.2.1	Belanja Jasa Kantor					42.000.000
5.1.2.2.1.44	Belanja Jasa Pelayanan Perpustakaan					42.000.000
5.1.2.2.1.44.0001	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi - Layanan Rumah Belajar Modern ***					42.000.000
5.1.2.2.1.44.0001.0001	Honorarium Tenaga Pengajar (Kursus Ruang RBM)					6.000.000
5.1.2.2.1.44.0001.0001.0001	Honorarium Pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara (Kursus Menggambar (1 OJP x 10 Pertemuan))		10	OJP	100.000	1.000.000
5.1.2.2.1.44.0001.0001.0002	Honorarium Pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara (Kursus Menari (1 OJP x 10 Pertemuan))		10	OJP	100.000	1.000.000
5.1.2.2.1.44.0001.0001.0003	Honorarium Pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara (Kursus Bahasa Inggris (1 OJP x 10 Pertemuan))		10	OJP	100.000	1.000.000
5.1.2.2.1.44.0001.0001.0004	Honorarium Pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara (Bimbingan Belajar (1 OJP x 10 Pertemuan))		10	OJP	100.000	1.000.000

Kode Rekening	Uraian	Alamat (Khusus Hibah/Bansos)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
			Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	
5.1.2.2.1.44.0001.0001.0005	Honorarium Pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara (Kursus Keterampilan (1 OJP x 10 Pertemuan))		10	OJP	100.000	1.000.000
5.1.2.2.1.44.0001.0001.0006	Honorarium Pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara (Storytelling kerjasama dengan PKK (1 OJP x 10 Pertemuan))		10	OJP	100.000	1.000.000
5.1.2.2.1.44.0001.0002	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota					36.000.000
5.1.2.2.1.44.0001.0002.0001	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota (Layanan Perpustakaan Sabtu - Minggu (2 hari x 6 org x 24 minggu))		288	OH	125.000	36.000.000