

I. Visi dan Misi SKPD

Visi

1. i

MENUJU JAWA TENGAH SEJAHTERA DAN BERDIKARI "Tetep Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi"

Misi

2. si

Membangun masyarakat Jawa Tengah yang religius, toleran dan guyup untuk menjaga Negara Kesatuan Republik Indonesia

Mempercepat reformasi birokrasi yang dinamis serta memperluas sasaran ke pemerintah kabupaten/kota

Memperkuat kapasitas ekonomi rakyat dan membuka lapangan kerja untuk mengurangi kemiskinan dan Pengangguran

Menjadikan rakyat Jawa Tengah lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya, dan mencintai lingkungan

II. Alokasi Anggaran Perubahan Tahun 2022

Pagu Belanja Perangkat Daerah : 29,301,605,000

1. Belanja Operasi

Belanja Pegawai : 24,773,177,000
 Belanja Barang dan Jasa : 4,493,678,000
Jumlah : 29,266,855,000

2. Belanja Modal

Belanja Modal : 34,750,000
Jumlah : 34,750,000

III. Organisasi Pengelolaan APBD Tahun Anggaran 2022

a. Nama Pengguna Anggaran : EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM
 19650504 198803 1 014
 Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Nama Program/Kegiatan, Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Bendahara

b. Penerimaan Pembantu dan Bendahara Pengeluaran Pembantu :

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN / TUGAS	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1	<p>a EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM NIP. 19650504 198803 1 014</p> <p>KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</p>	<p>- Pejabat Pengguna Anggaran / Pengguna Barang</p> <p>- Pejabat Yang Berwenang Mengesahkan SPJ</p>	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</p> <p>1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</p> <p>- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</p>
	<p>b SRI UTAMI NINGSIH, SE NIP. 19730806 199003 2 005 Staf Keuangan</p>	<p>Bendahara Penerimaan</p>	<p>- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD</p>
	<p>c ERYANA DAMAYANTI, S.Sos., MM NIP. 19680705 1994032007</p> <p>Kasubag Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)</p>	<p>- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD</p> <p>- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA - SKPD</p>

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN DAN TUGAS	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
	<p>d ABDUL WAFI, SH NIP. 19700501 1995031005</p>	<p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</p>

	Staf Keuangan		<ul style="list-style-type: none"> - Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja <p>2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN <p>3. Kegiatan Administrasi Umum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub Kegiatan Penyediaan Logistik Kantor - Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan / Material - Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD <p>4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum <p>5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
2	<p>a Drs. WIDHI SETYAWAN, MM</p> <p>NIP. 19660107 199303 1 006 Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan</p> <p>b LUTHFY HASSAN, SH</p> <p>NIP. 19711222 199103 1 002</p>	<p>Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Barang Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan</p> <p>Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan</p>	<p>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</p> <p>A. Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi <p>B. Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Provinsi

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN DAN TUGAS	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
	<p>KASI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN</p> <p>c ROSITA WURYANDARI, SAB</p> <p>NIP. 19721027 199803 2 003</p>	<p>Bendahara Pengeluaran Pembantu</p>	

3	a	NIKEN AROEM ARDHANI, SH, MM NIP. 19641103 199301 2 001 Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	Pejabat Pengguna Anggaran/Pengguna Barang	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP A. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi 1. Akusisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis
	b	BELI HANDRIYANI, SH NIP. 19810923 200501 2 010 Staf Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	
	c	SUHARTI, S.Sos, MM NIP. 19680524 198903 2 006 Arsiparis Ahli Muda	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	
4	a	Drs. DEDY SUPRIYADI, SH NIP. 19650109 199503 1 001 Plt. Kepala Dinas	Pejabat Pengguna Anggaran/Pengguna Barang	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP A. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi 1. Akusisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis
	b	MUHAMMAD TAUFIK, S.STP. M.Si. NIP. 19630731199403200 KASI PEMANFAATAN ARSIP	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Bidang Layanan dan Pemnfaatan Arsip	
		SITI SUNDARI, SE NIP. 19681017 199003 2 005 Staf Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
5	a	NASIB, S.Sos., MM NIP. 19660327 198903 1 011 KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Barang Bidang Pengelolaan Perpustakaan
	b	Dra. TRI WAHYU HARIMURTININGSIH, M.Si NIP. 19640506 199003 2 002 KASI DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Bidang Pengelolaan Perpustakaan
	c	PONIJO NIP. 19670716 198903 1 009	Bendahara Pengeluaran Pembantu
			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN A. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi - Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi - Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Deposit - Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

		Staf Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
6	a	YUSADAR ARMUNANTO, SH, MH NIP. 19650404 199203 1 012 KABID PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang Bidang Pengembangan Perpustakaan
	b	NOVI ANDRIANI, SH, MH NIP. 19851118 201001 2 004 Kepala Seksi Pembudayaan dan kegemaran Membaca	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
	c	SUGINI NIP. 19690621 199703 2 004	Bendahara Pengeluaran Pembantu
			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN A. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi - Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi - Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi B. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi - Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan - Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
7	SAPTA HERMAWATI, SH, MM NIP. 19650906 198603 2 009 Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) : 1. Meneliti Kelengkapan SPP-LS pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui / disetujui oleh PPTK 2. Meneliti Kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS serta penghasilannya lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran 3. Melakukan verifikasi SPP 4. Menyiapkan SPM 5. Melaksanakan akuntansi SKPD 6. Menyiapkan laporan Keuangan SKPD 7. Melaksanakan Verifikasi atas SPJ yang disampaikan oleh bendahara Penerimaan/ Pengeluaran dengan cara :	

		<ul style="list-style-type: none"> - Meneliti kelengkapan dokumen SPJ dan keabsahan bukti-bukti penerimaan / pengeluaran yang dilampirkan - Meneliti kelengkapan dokumen SPJ dan keabsahan bukti-bukti penerimaan / pengeluaran yang dilampirkan - Menguji kebenaran perhitungan atas penerimaan / pengeluaran perincian obyek - Menghitung pengenaan PPN/PPH atas beban pengeluaran - Mengajukan Laporan SPJ yang telah diverifikasi kepada Pengguna Anggaran untuk disahkan 	-
8	MUH. ICHSAN NIP. 19720120 199603 1 003 Pembuat Daftar Gaji	Pembuat Dokumen Gaji : - Membantu Bendahara Pengeluaran untuk Pengurusan Gaji	1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
9.	DARWATI, SE NIP. 19721226 199603 2 003	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan Sekretariat :	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
	Pembantu Bendahara Pengeluaran	Membantu Bendahara Pengeluaran untuk : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan Dokumen Pengeluaran 2. Membantu mengumpulkan / Menyusun Bukti-bukti Pengeluaran dan memverifikasi atas bukti-bukti pengeluaran 3. Membantu menyusun permohonan rencana realisasi kebutuhan belanja bulanan 4. Mengajukan Permohonan Uang Panjar 5. Membuat Kartu Kendali Kegiatan 6. Membantu Menyusun Laporan bulanan Kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> - Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA - SKPD - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA - SKPD - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : <ul style="list-style-type: none"> - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat menyurat - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat

			Daerah : - Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik
10.	SRI UTAMININGSIH, SE NIP. 19730806 199504 2 001 Pembantu Bendahara Pengeluaran	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan Sekretariat : Membantu Bendahara Pengeluaran untuk : 1. Pembuatan Dokumen Pengeluaran 2. Membantu mengumpulkan / Menyusun Bukti-bukti Pengeluaran dan verifikasi atas bukti-bukti pengeluaran 3. Membantu menyusun permohonan rencana realisasi kebutuhan belanja bulanan	Kegiatan Administrasi Umum - Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan / Material - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

NO	NAMA/NIP/JABATAN	KEDUDUKAN	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
		4. Mengajukan Permohonan Uang Panjar 5. Membuat Kartu Kendali Kegiatan 6. Membantu Menyusun Laporan bulanan Kegiatan	
11.	IKA LINAWATI, A.Md NIP. 19750913 200501 2 009 Pembantu Bendahara Pengeluaran	Pembantu Bendahara Pengeluaran Kegiatan Sekretariat : Membantu Bendahara Pengeluaran untuk : 1. Pembuatan Dokumen Pengeluaran 2. Membantu mengumpulkan / Menyusun Bukti-bukti Pengeluaran dan verifikasi atas bukti-bukti pengeluaran 3. Membantu menyusun permohonan rencana realisasi kebutuhan belanja bulanan 4. Mengajukan Permohonan Uang Panjar 5. Membuat Kartu Kendali Kegiatan 6. Membantu Menyusun Laporan bulanan Kegiatan	1. Kegiatan Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya 2. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
12.	KAYAT, S.Sos. NIP. 19670201 199303 1 007 Peradministrasi Keuangan	Pembantu PPK Verifikasi - Membantu PPK dalam Hal Verifikasi	
13.	IDHA RAHMAPUTRI, A.Md. Peradministrasi Keuangan	Pembantu PPK Pembantu Verifikasi - Membantu PPK dalam Hal Verifikasi	
14.	ACHMAD SHONHADI NIP. 19690403 199503 1 005 Peradministrasi Keuangan	Pembantu PPK Perbendaharaan - Membantu PPK dalam Hal Perbendaharaan	

15.	SINAWANG KISANDRA, SE Akuntansi	Pembantu PPK Akuntansi - Membantu PPK dalam Hal Akuntansi	
16.	DIANA NUGRAHENI, S.Sos NIP. 19750328 101001 2 001	Pembantu Pembuat Dokumen Penerimaan - Membantu Bendahara Penerimaan	

PENUTUP

Demikian Rencana Kerja Operasional (RKO) Tahun Anggaran 2022 ini disusun sebagai dasar acuan dan pedoman dalam pelaksanaan program / kegiatan Tahun Anggaran 2022 di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

Semarang, 12 Januari 2022

PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM

NIP. 19650504 198803 1 014

TARGET KINERJA KEGIATAN APBD 2022

NO.	Uraian	Pagu (Rp)	Keluaran / Indikator Kinerja	Volume	Keterangan
	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	29,301,605,000			
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH (SEKRETARIAT)	28,172,781,000			
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,000,000			
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	38,000,000	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun	1 dokumen	
	- FGD Penyusunan Renja PD Tahun 2023	11,550,000			
	- Penyusunan Dokumen Renja PD 2023	7,300,000			
	- Rakor Sinkronisasi Program / Kegiatan	19,150,000			
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5,000,000	Jumlah dokumen RKA PD yang disusun	1 dokumen	
	- Penyusunan RKA PD	5,000,000			
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	5,000,000	Jumlah dokumen Perubahan RKA PD yang disusun	1 dokumen	
	- Penyusunan Perubahan RKA PD	5,000,000			
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3,500,000	Jumlah dokumen DPA PD yang disusun	1 kgt	
	- Penyusunan DPA PD	3,500,000			
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	3,500,000	Jumlah dokumen Perubahan DPA PD yg disusun	1 dokumen	
	- Penyusunan Perubahan DPA PD	3,500,000			
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10,000,000	Jumlah dokumen LKJIP yang disusun	1 dokumen	
	Penyusunan Laporan capaian kinerja PD	10,000,000			
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	35,000,000	Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD	3 dokumen	
	Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja PD	35,000,000			
II.	Administrasi Keuangan	24,773,177,000			
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	24,773,177,000	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	
	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN	24,773,177,000			
III.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	210,000,000			
1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	50,000,000	Jumlah Bulan terpenuhinya kebutuhan logistik kantor	12 bulan	

NO.	Uraian	Pagu (Rp)	Keluaran / Indikator Kinerja	Volume	Keterangan
	Penyediaan kebutuhan logistik kantor	50,000,000			
2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	35,000,000	Jumlah Bulan terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan kantor	12 bulan	
	Kebutuhan barang cetak dan penggandaan kantor	35,000,000			

3	Penyediaan Bahan/Material	50,000,000	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran	12 bulan	
	kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran	50,000,000			
4	Fasilitasi Kunjungan Tamu	25,000,000	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan fasilitasi kunjungan tamu	12 bulan	
	Penyediaan makan minum kunjungan tamu	25,000,000			
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50,000,000	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 bulan	
	Pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	50,000,000			
IV	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2,999,604,000			
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10,000,000	Jumlah bulan pemenuhan pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah	12 bulan	
	pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah	10,000,000			
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1,398,975,000	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor 12 Bulan	12 bulan	
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1,398,975,000			
3	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1,590,629,000	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi,air dan listrik PD	12 bulan	
	Pembayaran Jasa Komunikasi,air dan listrik PD	1,590,629,000			
V	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	90,000,000			
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	90,000,000	Jumlah bulan terpenuhinya biaya Pemeliharaan Rutin/Berkala dsarana prasarana pendukung gedung kantor	12 bulan	

NO.	Uraian	Pagu (Rp)	Keluaran / Indikator Kinerja	Volume	Keterangan
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor	90,000,000			
B.	KEARSIPAN	479,245,000			
1.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP (BID PPPK)	184,243,000			
	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	31,800,000			
1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi (SB Pengawasan)	31,800,000	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan kearsipan 41 OPD	41 OPD	
	- Pemetaan dan Identifikasi Sasaran Kegiatan Pengawasan Kearsipan	1,112,000			
	- Konsolidasi dan koordinasi Sasaran Kegiatan Pengawasan Kearsipan	1,438,000			
	- Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kearsipan Internal	27,080,000			
	- Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan	2,170,000			
	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	152,443,000			
2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi (SB Pembinaan K.)	152,443,000	Jumlah perangkat daerah yang mendapat pembinaan kearsipan	8 OPD	8 OPD
	- Pemetaan dan Identifikasi Sasaran Pembinaan Kearsipan	5,672,000			
	- Konsolidasi dan koordinasi Pembinaan Kearsipan OPD	9,713,000			
	- Pembinaan Kearsipan OPD Provinsi Jawa Tengah	124,178,000			
	- Penyusunan Pedoman Kearsipan	4,760,000			
	- Pemutakhiran Data Aplikasi Sistem Kearsipan	5,500,000			
	- Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Kearsipan	2,620,000			
2.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP (BID PPA)	204,296,000			
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	204,296,000			
2	Akusisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis (SB Akusisi)	59,010,000	Jumlah arsip yang diakuisisi - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	20000 berkas	

NO.	Uraian	Pagu (Rp)	Keluaran / Indikator Kinerja	Volume	Keterangan
	Identifikasi, Penataan dan Penilaian Arsip yang Akan Diakuisisi	57,670,000			
	Pemilihan/Penentuan Bahan dan Penilaian Arsip Yang Akan Dimusnahkan	1,340,000			
3	Akuisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis (SB Pengolahan)	71,489,000	Jumlah arsip yang diolah - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	15000 berkas	
	Pengolahan Arsip Inaktif	55,138,000			
	Cetak Daftar Arsip	3,871,000			
	Penentuan Obyek Penyusunan Inventaris Arsip	12,480,000			
1	Akuisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis (SB Pelestarian)	73,797,000	Jumlah arsip yang dilestarikan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	50000 lembar	
	Identifikasi Arsip Statis Yang Dilestarikan	3,032,000			

	Konsultasi dan koordinasi pelaksanaan Pelestarian Arsip Statis	9,120,000			
	Penyediaan Bahan dan Peralatan Pelestarian Arsip Statis	8,000,000			
	Pelestarian / Laminasi Arsip Statis	4,484,000			
	Konsultasi Digitalisasi Arsip Statis	3,420,000			
	Alih Media Arsip Statis ke Bentuk Digital	45,741,000			
3.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP (BID LPA)	90,706,000			
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	90,706,000			
1	Akuisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis (SB Layanan)	27,996,000	Jumlah arsip yang terlayankan	750 arsip	
	Otomasi Layanan Kearsipan Berbasis IT	27,996,000			
2	Akuisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis (SB Pemanfaatan Arsip)	62,710,000	Jumlah promosi kearsipan	3 kali	
	Penentuan Tema Pameran Kearsipan Virtual se Jawa Tengah	34,715,000			
	Koordinasi Peserta Pameran Kearsipan Virtual se Jawa Tengah	4,715,000			

NO.	Uraian	Pagu (Rp)	Keluaran / Indikator Kinerja	Volume	Keterangan
	Pameran Kearsipan Virtual se Jawa Tengah	4,800,000			
	Evaluasi dan Penyusunan Laporan Pameran Kearsipan Virtual se Jawa Tengah	120,000			
	Penyebaran Tema ke Penulis	4,360,000			
	Cetak Buletin Warta Arsip	14,000,000			
C.	PERPUSTAKAAN	649,579,000			
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN (BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN)	137,087,000			
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	115,087,000			
	2 Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi (Sie Pembinaan)	93,087,000	Jumlah SDM perpustakaan yang mengikuti pelatihan	190 orang	
	Pemetaan Pengelolaan Perpustakaan	786,000			
	Koordinasi Obyek Bimtek Pengelolaan Perpustakaan	476,000			
	Bimtek Pengelolaan Perpustakaan	5,465,000			
	Evaluasi Pasca Bimtek	675,000			
	Penyusunan Laporan Bimtek Pengelolaan Perpustakaan	200,000			
	Identifikasi Obyek Pembinaan Perpustakaan	598,000			
	Koordinasi Sasaran Pembinaan Perpustakaan	382,000			
	Pembinaan Perpustakaan	84,305,000			
	Penyusunan Laporan Pembinaan Perpustakaan	200,000			
	1 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi (Sie Pengembangan)	22,000,000	Jumlah dokumen rencana kerjasama perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan	3 unit	
	Koordinasi Teknis Seminar Perpustakaan	8,262,000			
	Penentuan Tema Seminar Perpustakaan	1,462,000			
	Usulan Pemetaan Perpustakaan ke PNRI	12,276,000			

NO.	Uraian	Pagu (Rp)	Keluaran / Indikator Kinerja	Volume	Keterangan
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	22,000,000			
3	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	22,000,000	Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pd satuan pendidikan menengah & khusus 3 jenis	1 kali	
	Koordinasi Teknis Sosialisasi Perpustakaan	8,709,000			
	Sosialisasi Perpustakaan	13,291,000			
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN (BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN)	512,492,000			
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	512,492,000			
4	Pengembangan Perpustakaan Deposit	35,000,000	Jumlah alihmedia koleksi deposit - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	2000 halaman	
	Alih Media Koleksi Deposit	7,960,000			
	Pelestarian Bahan Perpustakaan	21,629,000			
	Penerbitan Literatur Sekunder	5,411,000			
5	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	48,400,000	Jumlah Bahan Pustaka yang diolah - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	5000 eks	
	Pengolahan Bahan Perpustakaan	45,170,000			
	Seleksi Bahan Perpustakaan	330,000			
	Akuisisi Bahan Perpustakaan	1,980,000			
	Pelaporan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	920,000			
3	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	429,092,000	Jumlah cakupan layanan perpustakaan provinsi - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	8 jenis	
	Evaluasi sasaran-Rumah belajar modern	42,920,000			
	Pemetaan layanan-Customisasi Layanan Perpustakaan	386,172,000			
TOTAL		29,301,605,000			

RENCANA KERJA OPERASIONAL (RKO) TAHUN ANGGARAN 2022

**Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Semua Bidang**

VIII - E TARGET FISIK YANG DIHASILKAN (Per Sub Sub Kegiatan)

NO	SKPD/BIDANG	ANGGARAN (Rp)		Target Fisik(%)											
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	29,301,605,000	Perbulan	7.7449	7.9529	8.0388	10.5717	7.8926	10.7609	7.8515	7.5547	7.5713	7.5286	7.7073	8.8248
			Akumulatif	7.7449	15.6978	23.7366	34.3082	42.2008	52.9617	60.8132	68.368	75.9392	83.4679	91.1752	100
I	Sekretariat - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	28,172,781,000	Perbulan	7.6421	7.7212	7.8208	10.4867	7.7011	10.7153	7.6595	7.7101	7.7482	7.718	7.9441	9.133
			Akumulatif	7.6421	15.3633	23.1841	33.6709	41.3719	52.0872	59.7467	67.4568	75.2049	82.9229	90.867	100
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,000,000	Perbulan	5.9819	13.2504	24.5745	0.4515	3.3305	2.6985	4.12	5.8722	4.0989	20.0912	12.2742	3.2564
			Akumulatif	5.9819	19.2322	43.8067	44.2582	47.5887	50.2872	54.4072	60.2794	64.3782	84.4694	96.7436	100
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah **	38,000,000	Perbulan	1.9729	30.7878	58.6867	0	0.5264	0	0	0	0	7.7111	0.3151	0
			Akumulatif	1.9729	32.7607	91.4475	91.4475	91.9738	91.9738	91.9738	91.9738	91.9738	99.6849	100	100
1	FGD Penyusunan Renja PD Tahun 2023	11,550,000	Perbulan	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Akumulatif	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Penyusunan Dokumen Renja PD 2023	7,300,000	Perbulan	10.27	0	45.21	0	2.74	0	0	0	0	40.14	1.64	0
			Akumulatif	10.27	10.27	55.48	55.48	58.22	58.22	58.22	58.22	58.22	98.36	100	100
3	Rakor Sinkronisasi Program / Kegiatan	19,150,000	Perbulan	0	0.78	99.22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Akumulatif	0	0.78	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD **	5,000,000	Perbulan	0	0	0	0	0	0	22.38	4	0	73.62	0	0
			Akumulatif	0	0	0	0	0	0	22.38	26.38	26.38	100	100	100
1	Penyusunan RKA PD	5,000,000	Perbulan	0	0	0	0	0	0	22.38	4	0	73.62	0	0
			Akumulatif	0	0	0	0	0	0	22.38	26.38	26.38	100	100	100
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD **	5,000,000	Perbulan	0	0	0	0	19.98	0	33	47.02	0	0	0	0
			Akumulatif	0	0	0	0	19.98	19.98	52.98	100	100	100	100	100
1	Penyusunan Perubahan RKA PD	5,000,000	Perbulan	0	0	0	0	19.98	0	33	47.02	0	0	0	0
			Akumulatif	0	0	0	0	19.98	19.98	52.98	100	100	100	100	100
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD **	3,500,000	Perbulan	44.49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.57	40.94
			Akumulatif	44.49	44.49	44.49	44.49	44.49	44.49	44.49	44.49	44.49	44.49	59.06	100
1	Penyusunan DPA PD	3,500,000	Perbulan	44.49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.57	40.94
			Akumulatif	44.49	44.49	44.49	44.49	44.49	44.49	44.49	44.49	44.49	44.49	59.06	100

1	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD **	3,500,000	Perbulan	0	0	0	0	0	0	0	56.29	43.71	0	0	0
			Akumulatif	0	0	0	0	0	0	0	56.29	100	100	100	100
1	Penyusunan Perubahan DPA PD	3,500,000	Perbulan	0	0	0	0	0	0	0	56.29	43.71	0	0	0
			Akumulatif	0	0	0	0	0	0	0	56.29	100	100	100	100
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	10,000,000	Perbulan	11.27	2	4.43	0	0	0	0	0	0	82.3	0	0

	<i>Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD **</i>	10,000,000	Akumulatif	11.27	13.27	17.7	17.7	17.7	17.7	17.7	17.7	100	100	100	
1	Penyusunan Laporan capaian kinerja PD	10,000,000	Perbulan	11.27	2	4.43	0	0	0	0	0	82.3	0	0	
			Akumulatif	11.27	13.27	17.7	17.7	17.7	17.7	17.7	17.7	100	100	100	
	<i>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah **</i>	35,000,000	Perbulan	7.28	3.86	5.23	1.29	6.09	7.71	3.86	3.86	7.34	15	33.27	5.21
			Akumulatif	7.28	11.14	16.37	17.66	23.75	31.46	35.32	39.18	46.52	61.52	94.79	100
1	Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja PD	35,000,000	Perbulan	7.28	3.86	5.23	1.29	6.09	7.71	3.86	3.86	7.34	15	33.27	5.21
			Akumulatif	7.28	11.14	16.37	17.66	23.75	31.46	35.32	39.18	46.52	61.52	94.79	100
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	24,773,177,000	Perbulan	7.67	7.67	7.67	10.9	7.67	11.05	7.67	7.67	7.67	7.67	7.67	9.02
			Akumulatif	7.67	15.34	23.01	33.91	41.58	52.63	60.3	67.97	75.64	83.31	90.98	100
	<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN **</i>	24,773,177,000	Perbulan	7.67	7.67	7.67	10.9	7.67	11.05	7.67	7.67	7.67	7.67	7.67	9.02
			Akumulatif	7.67	15.34	23.01	33.91	41.58	52.63	60.3	67.97	75.64	83.31	90.98	100
1	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN	24,773,177,000	Perbulan	7.67	7.67	7.67	10.9	7.67	11.05	7.67	7.67	7.67	7.67	7.67	9.02
			Akumulatif	7.67	15.34	23.01	33.91	41.58	52.63	60.3	67.97	75.64	83.31	90.98	100
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	210,000,000	Perbulan	3.6905	10.8333	6.9048	6.9048	12.8571	6.9048	6.9048	12.8571	6.9048	7.1429	12.7381	5.3571
			Akumulatif	3.6905	14.5238	21.4286	28.3333	41.1905	48.0952	55	67.8571	74.7619	81.9048	94.6429	100
	<i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor **</i>	50,000,000	Perbulan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10
			Akumulatif	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	90	100
1	Penyediaan kebutuhan logistik kantor	50,000,000	Perbulan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10
			Akumulatif	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	90	100
	<i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan **</i>	35,000,000	Perbulan	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5
			Akumulatif	5	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100
1	kebutuhan barang cetakan dan penggandaan kantor	35,000,000	Perbulan	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5
			Akumulatif	5	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100
	<i>Penyediaan Bahan/Material **</i>	50,000,000	Perbulan	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0
			Akumulatif	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100	100
1	kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran	50,000,000	Perbulan	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0
			Akumulatif	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100	100
	<i>Fasilitasi Kunjungan Tamu **</i>	25,000,000	Perbulan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	8
			Akumulatif	8	16	24	32	40	48	56	64	72	82	92	100
1	Penyediaan makan minum kunjungan tamu	25,000,000	Perbulan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	8
			Akumulatif	8	16	24	32	40	48	56	64	72	82	92	100
	<i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD **</i>	50,000,000	Perbulan	0	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5
			Akumulatif	0	5	15	25	35	45	55	65	75	85	95	100
1	Pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	50,000,000	Perbulan	0	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5
			Akumulatif	0	5	15	25	35	45	55	65	75	85	95	100
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2,999,604,000	Perbulan	7.9733	7.9733	8.0567	7.9733	7.9733	8.0567	7.9733	7.9733	8.0567	7.9733	9.9667	10.05
			Akumulatif	7.9733	15.9467	24.0033	31.9767	39.95	48.0067	55.98	63.9533	72.01	79.9833	89.95	100
	<i>Penyediaan Jasa Surat Menyurat **</i>	10,000,000	Perbulan	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
			Akumulatif	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
1		10,000,000	Perbulan	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25

4	pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah	10,000,000	Akumulatif	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
	<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik **</i>	1,590,629,000	Perbulan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10
			Akumulatif	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	90	100
1	Pembayaran Jasa Komunikasi,air dan listrik PD	1,590,629,000	Perbulan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10
			Akumulatif	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	90	100
	<i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor **</i>	1,398,975,000	Perbulan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10
			Akumulatif	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	90	100
1	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1,398,975,000	Perbulan	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10
			Akumulatif	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	90	100
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	90,000,000	Perbulan	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
			Akumulatif	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
	<i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya **</i>	90,000,000	Perbulan	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
			Akumulatif	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100
1	Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor	90,000,000	Perbulan	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25
			Akumulatif	0	0	25	25	25	50	50	50	75	75	75	100

II	Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	184,243,000	Perbulan	11.7982	16.8705	13.8644	10.423	9.261	15.1622	13.0487	4.8271	1.3999	1.6609	1.5539	0.1301
			Akumulatif	11.7982	28.6687	42.5331	52.9562	62.2172	77.3793	90.4281	95.2552	96.655	98.316	99.8699	100
	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	31,800,000	Perbulan	1.0756	0.3773	1.3774	0.8176	1.5723	35.7235	23.4608	26.3817	1.5723	0.8176	6.4465	0.3774
			Akumulatif	1.0756	1.4529	2.8303	3.6479	5.2202	40.9437	64.4045	90.7862	92.3585	93.1761	99.6226	100
	<i>Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi **</i>	31,800,000	Perbulan	1.0756	0.3773	1.3774	0.8176	1.5723	35.7235	23.4608	26.3817	1.5723	0.8176	6.4465	0.3774
			Akumulatif	1.0756	1.4529	2.8303	3.6479	5.2202	40.9437	64.4045	90.7862	92.3585	93.1761	99.6226	100
1	Pemetaan dan Identifikasi Sasaran Kegiatan Pengawasan Kearsipan	1,112,000	Perbulan	30.76	10.79	0	23.38	0	0	0	11.69	0	23.38	0	0
			Akumulatif	30.76	41.55	41.55	64.93	64.93	64.93	64.93	76.62	76.62	100	100	100
2	Konsolidasi dan koordinasi Sasaran Kegiatan Pengawasan Kearsipan	1,438,000	Perbulan	0	0	30.46	0	34.77	0	0	0	34.77	0	0	0
			Akumulatif	0	0	30.46	30.46	65.23	65.23	65.23	65.23	100	100	100	100
3	Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kearsipan Internal	27,080,000	Perbulan	0	0	0	0	0	41.95	27.55	30.5	0	0	0	0
			Akumulatif	0	0	0	0	0	41.95	69.5	100	100	100	100	100
4	Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan	2,170,000	Perbulan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94.47	5.53
			Akumulatif	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94.47	100
	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	152,443,000	Perbulan	14.0349	20.311	16.4692	12.4267	10.8649	10.873	10.8767	0.3308	1.3639	1.8368	0.5333	0.0785
			Akumulatif	14.0349	34.346	50.8152	63.242	74.1069	84.9799	95.8566	96.1874	97.5513	99.3882	99.9215	100
	<i>Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi **</i>	152,443,000	Perbulan	14.0349	20.311	16.4692	12.4267	10.8649	10.873	10.8767	0.3308	1.3639	1.8368	0.5333	0.0785
			Akumulatif	14.0349	34.346	50.8152	63.242	74.1069	84.9799	95.8566	96.1874	97.5513	99.3882	99.9215	100
4	Pemetaan dan Identifikasi Sasaran Pembinaan	5,672,000	Perbulan	86.03	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.93	8.89	0	0	0	0

1	Kearsipan	3,072,000	Akumulatif	86.03	86.86	87.69	88.52	89.35	90.18	91.11	100	100	100	100	100
2	Konsolidasi dan koordinasi Pembinaan Kearsipan OPD	9,713,000	Perbulan	0	91.63	0	0	0	0	0	0	0	0	8.37	0
			Akumulatif	0	91.63	91.63	91.63	91.63	91.63	91.63	91.63	91.63	91.63	91.63	100
3	Pembinaan Kearsipan OPD Provinsi Jawa Tengah	124,178,000	Perbulan	13.3	13.3	20.18	13.3	13.3	13.31	13.31	0	0	0	0	0
			Akumulatif	13.3	26.6	46.78	60.08	73.38	86.69	100	100	100	100	100	100
4	Penyusunan Pedoman Kearsipan	4,760,000	Perbulan	0	0	0	50.02	0	0	0	0	43.68	6.3	0	0
			Akumulatif	0	0	0	50.02	50.02	50.02	50.02	50.02	93.7	100	100	100
5	Pemutakhiran Data Aplikasi Sistem Kearsipan	5,500,000	Perbulan	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Akumulatif	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6	Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Kearsipan	2,620,000	Perbulan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95.43	0	4.57
			Akumulatif	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95.43	95.43

III	Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	204,296,000	Perbulan	6.3369	17.2482	14.6336	11.402	10.007	12.3372	11.8498	4.9251	3.1826	3.1826	3.1336	1.7613
			Akumulatif	6.3369	23.585	38.2187	49.6207	59.6276	71.9649	83.8146	88.7398	91.9224	95.105	98.2387	100
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	204,296,000	Perbulan	6.3369	17.2482	14.6336	11.402	10.007	12.3372	11.8498	4.9251	3.1826	3.1826	3.1336	1.7613
			Akumulatif	6.3369	23.585	38.2187	49.6207	59.6276	71.9649	83.8146	88.7398	91.9224	95.105	98.2387	100
	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis **	204,296,000	Perbulan	6.3369	17.2482	14.6336	11.402	10.007	12.3372	11.8498	4.9251	3.1826	3.1826	3.1336	1.7613
			Akumulatif	6.3369	23.585	38.2187	49.6207	59.6276	71.9649	83.8146	88.7398	91.9224	95.105	98.2387	100
1	Identifikasi Arsip Statis Yang Dilestarikan	3,032,000	Perbulan	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Akumulatif	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Konsultasi dan koordinasi pelaksanaan Pelestarian Arsip Statis	9,120,000	Perbulan	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	0
			Akumulatif	0	0	0	50	50	50	100	100	100	100	100	100
3	Penyediaan Bahan dan Peralatan Pelestarian Arsip Statis	8,000,000	Perbulan	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Akumulatif	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Pelestarian / Laminasi Arsip Statis	4,484,000	Perbulan	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Akumulatif	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5	Konsultasi Digitalisasi Arsip Statis	3,420,000	Perbulan	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0
			Akumulatif	0	0	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100
6	Alih Media Arsip Statis ke Bentuk Digital	45,741,000	Perbulan	14	14	14	14	14	14	16	0	0	0	0	0
			Akumulatif	14	28	42	56	70	84	100	100	100	100	100	100
7	Identifikasi, Penataan dan Penilaian Arsip yang Akan Diakuisisi	57,670,000	Perbulan	0.08	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	4.92
			Akumulatif	0.08	5.08	15.08	25.08	35.08	45.08	55.08	65.08	75.08	85.08	95.08	100
8	Pemilihan/Penentuan Bahan dan Penilaian Arsip Yang Akan Dimusnahkan	1,340,000	Perbulan	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	0
			Akumulatif	5	15	25	35	45	55	65	75	85	95	100	100
9	Pengolahan Arsip Inaktif	55,138,000	Perbulan	11.66	11.66	24.36	11.66	11.66	12.75	11.66	0	1.09	1.09	1.03	1.38
			Akumulatif	11.66	23.32	47.68	59.34	71	83.75	95.41	95.41	96.5	97.59	98.62	100
10	Cetak Daftar Arsip	3,871,000	Perbulan	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Akumulatif	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11	Penentuan Obyek Penyusunan Inventaris Arsip	12,480,000	Perbulan	0	0	33.33	0	0	33.33	0	33.34	0	0	0	0
			Akumulatif	0	0	33.33	33.33	33.33	66.66	66.66	100	100	100	100	100

1	Pemetaan Pengelolaan Perpustakaan	700,000	Akumulatif	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Koordinasi Obyek Bimtek Pengelolaan Perpustakaan	476,000	Perbulan	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Akumulatif	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3	Bimtek Pengelolaan Perpustakaan	5,465,000	Perbulan	0	0	4.85	91.49	0	3.66	0	0	0	0	0	0
			Akumulatif	0	0	4.85	96.34	96.34	100	100	100	100	100	100	100
4	Evaluasi Pasca Bimtek	675,000	Perbulan	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0
			Akumulatif	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100
5	Penyusunan Laporan Bimtek Pengelolaan Perpustakaan	200,000	Perbulan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0
			Akumulatif	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
6	Identifikasi Obyek Pembinaan Perpustakaan	598,000	Perbulan	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0
			Akumulatif	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100
7	Koordinasi Sasaran Pembinaan Perpustakaan	382,000	Perbulan	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0
			Akumulatif	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100
8	Pembinaan Perpustakaan	84,305,000	Perbulan	11.47	11.47	11.47	11.47	11.47	11.47	11.47	5.93	6.54	6.64	0.6	0
			Akumulatif	11.47	22.94	34.41	45.88	57.35	68.82	80.29	86.22	92.76	99.4	100	100
9	Penyusunan Laporan Pembinaan Perpustakaan	200,000	Perbulan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
			Akumulatif	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	22,000,000	Perbulan	0	0	38.7946	59.393	0	0	0.3021	0.3021	0.3021	0.3021	0.3021	0.3021
			Akumulatif	0	0	38.7946	98.1876	98.1876	98.1876	98.4897	98.7917	99.0938	99.3959	99.6979	100
	<i>Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat **</i>	22,000,000	Perbulan	0	0	38.7946	59.393	0	0	0.3021	0.3021	0.3021	0.3021	0.3021	0.3021
			Akumulatif	0	0	38.7946	98.1876	98.1876	98.1876	98.4897	98.7917	99.0938	99.3959	99.6979	100
1	Koordinasi Teknis Sosialisasi Perpustakaan	8,709,000	Perbulan	0	0	98	2	0	0	0	0	0	0	0	0
			Akumulatif	0	0	98	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Sosialisasi Perpustakaan	13,291,000	Perbulan	0	0	0	97	0	0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
			Akumulatif	0	0	0	97	97	97	97.5	98	98.5	99	99.5	100

VI	Bidang Pengelolaan Perpustakaan	512,492,000	Perbulan	12.0917	13.764	12.7803	12.0159	16.4648	11.9493	12.397	1.42	1.805	1.8377	1.8336	1.6405
			Akumulatif	12.0917	25.8557	38.636	50.652	67.1168	79.0661	91.4632	92.8831	94.6882	96.5259	98.3595	100
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	512,492,000	Perbulan	12.0917	13.764	12.7803	12.0159	16.4648	11.9493	12.397	1.42	1.805	1.8377	1.8336	1.6405
			Akumulatif	12.0917	25.8557	38.636	50.652	67.1168	79.0661	91.4632	92.8831	94.6882	96.5259	98.3595	100
	<i>Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi **</i>	429,092,000	Perbulan	13.4048	13.6568	13.4048	13.4048	13.4048	13.4028	13.3778	1.1883	1.1883	1.1883	1.1883	1.1903
			Akumulatif	13.4048	27.0616	40.4664	53.8712	67.2759	80.6787	94.0565	95.2448	96.4331	97.6214	98.8097	100
1	Evaluasi sasaran-Rumah belajar modern	42,920,000	Perbulan	5.44	7.96	5.44	5.44	5.44	5.42	5.44	11.88	11.88	11.88	11.88	11.9
			Akumulatif	5.44	13.4	18.84	24.28	29.72	35.14	40.58	52.46	64.34	76.22	88.1	100
2	Pemetaan layanan-Customisasi Layanan Perpustakaan	386,172,000	Perbulan	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.26	0	0	0	0	0
			Akumulatif	14.29	28.58	42.87	57.16	71.45	85.74	100	100	100	100	100	100
	<i>Pengembangan Perpustakaan Desa **</i>	25,000,000	Perbulan	8.9194	11.4881	11.4881	7.3724	19.8864	2.1629	3.3718	3.3718	3.3703	11.4263	8.5713	8.5713

Pengembangan Perpustakaan Deposit		35,000,000	Akumulatif	8.9194	20.4075	31.8956	39.268	59.1543	61.3172	64.6891	68.0609	71.4312	82.8575	91.4287	100
1	Alih Media Koleksi Deposit	7,960,000	Perbulan	12.56	0	0	0	87.44	0	0	0	0	0	0	0
			Akumulatif	12.56	12.56	12.56	12.56	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Pelestarian Bahan Perpustakaan	21,629,000	Perbulan	1.16	18.59	18.59	11.93	0	3.5	0	0	0	18.49	13.87	13.87
			Akumulatif	1.16	19.75	38.34	50.27	50.27	53.77	53.77	53.77	53.77	72.26	86.13	100
3	Penerbitan Literatur Sekunder	5,411,000	Perbulan	34.58	0	0	0	0	0	21.81	21.81	21.8	0	0	0
			Akumulatif	34.58	34.58	34.58	34.58	34.58	34.58	56.39	78.2	100	100	100	100
<i>Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka **</i>		48,400,000	Perbulan	2.7443	16.3601	8.1786	3.0611	41.1196	6.1409	10.2286	2.0625	6.1409	0.6611	2.6824	0.6199
			Akumulatif	2.7443	19.1045	27.2831	30.3442	71.4638	77.6047	87.8333	89.8958	96.0367	96.6978	99.3801	100
1	Pengolahan Bahan Perpustakaan	45,170,000	Perbulan	2.21	17.53	4.38	3.28	44.06	6.58	10.96	2.21	6.58	0	2.21	0
			Akumulatif	2.21	19.74	24.12	27.4	71.46	78.04	89	91.21	97.79	97.79	100	100
2	Seleksi Bahan Perpustakaan	330,000	Perbulan	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Akumulatif	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3	Akuisisi Bahan Perpustakaan	1,980,000	Perbulan	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Akumulatif	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Pelaporan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	920,000	Perbulan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34.78	32.61	32.61
			Akumulatif	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34.78	67.39

RENCANA KERJA OPERASIONAL (RKO) TAHUN ANGGARAN 2022

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Semua Bidang

KEUANGAN - B : RENCANA PENGELUARAN ANGGARAN (Per Sub Sub Kegiatan)

No	SKPD/BIDANG	ANGGARAN (Rp)		Target Keuangan(Rp)											
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	29,301,605,000	Perbulan	2,276,843,720	2,335,713,720	2,352,098,220	3,093,238,220	2,311,631,220	3,154,829,220	2,301,834,920	2,215,508,320	2,220,364,320	2,204,189,320	2,263,946,400	2,571,407,400
			Akumulatif	2,276,843,720	4,612,557,440	6,964,655,660	10,057,893,880	12,369,525,100	15,524,354,320	17,826,189,240	20,041,697,560	22,262,061,880	24,466,251,200	26,730,197,600	29,301,605,000
	Sekretariat - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	28,172,781,000	Perbulan	2,154,112,320	2,176,380,320	2,204,453,320	2,955,622,320	2,170,709,320	3,019,342,320	2,159,029,320	2,173,251,320	2,183,978,320	2,171,790,320	2,242,877,400	2,561,234,400
			Akumulatif	2,154,112,320	4,330,492,640	6,534,945,960	9,490,568,280	11,661,277,600	14,680,619,920	16,839,649,240	19,012,900,560	21,196,878,880	23,368,669,200	25,611,546,600	28,172,781,000
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,000,000	Perbulan	5,982,000	13,250,000	24,573,000	450,000	3,329,000	2,700,000	4,119,000	5,871,000	4,098,000	16,410,000	15,955,000	3,263,000
			Akumulatif	5,982,000	19,232,000	43,805,000	44,255,000	47,584,000	50,284,000	54,403,000	60,274,000	64,372,000	80,782,000	96,737,000	100,000,000
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah **	38,000,000	Perbulan	750,000	11,700,000	22,300,000	-	200,000	-	-	-	-	2,930,000	120,000	-
			Akumulatif	750,000	12,450,000	34,750,000	34,750,000	34,950,000	34,950,000	34,950,000	34,950,000	34,950,000	37,880,000	38,000,000	38,000,000
	1 FGD Penyusunan Renja PD Tahun 2023	11,550,000	Perbulan	-	11,550,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Akumulatif	-	11,550,000	11,550,000	11,550,000	11,550,000	11,550,000	11,550,000	11,550,000	11,550,000	11,550,000	11,550,000	11,550,000
	2 Penyusunan Dokumen Renja PD 2023	7,300,000	Perbulan	750,000	-	3,300,000	-	200,000	-	-	-	-	2,930,000	120,000	-
			Akumulatif	750,000	750,000	4,050,000	4,050,000	4,250,000	4,250,000	4,250,000	4,250,000	4,250,000	7,180,000	7,300,000	7,300,000
	3 Rakor Sinkronisasi Program / Kegiatan	19,150,000	Perbulan	-	150,000	19,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Akumulatif	-	150,000	19,150,000	19,150,000	19,150,000	19,150,000	19,150,000	19,150,000	19,150,000	19,150,000	19,150,000	19,150,000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD **	5,000,000	Perbulan	-	-	-	-	1,119,000	-	1,119,000	200,000	-	-	3,681,000	-
			Akumulatif	-	-	-	-	1,119,000	1,119,000	1,319,000	1,319,000	1,319,000	1,319,000	5,000,000	5,000,000
	1 Penyusunan RKA PD	5,000,000	Perbulan	-	-	-	-	-	1,119,000	200,000	-	-	-	3,681,000	-
			Akumulatif	-	-	-	-	-	1,119,000	1,319,000	1,319,000	1,319,000	1,319,000	5,000,000	5,000,000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD **	5,000,000	Perbulan	-	-	-	-	999,000	-	1,650,000	2,351,000	-	-	-	-
			Akumulatif	-	-	-	-	999,000	999,000	2,649,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
	1 Penyusunan Perubahan RKA PD	5,000,000	Perbulan	-	-	-	-	999,000	-	1,650,000	2,351,000	-	-	-	-
			Akumulatif	-	-	-	-	999,000	999,000	2,649,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD **	3,500,000	Perbulan	1,557,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	510,000	1,433,000
			Akumulatif	1,557,000	1,557,000	1,557,000	1,557,000	1,557,000	1,557,000	1,557,000	1,557,000	1,557,000	1,557,000	2,067,000	3,500,000
	1 Penyusunan DPA PD	3,500,000	Perbulan	1,557,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	510,000	1,433,000
			Akumulatif	1,557,000	1,557,000	1,557,000	1,557,000	1,557,000	1,557,000	1,557,000	1,557,000	1,557,000	1,557,000	2,067,000	3,500,000
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD **	3,500,000	Perbulan	-	-	-	-	-	-	-	1,970,000	1,530,000	-	-	-
			Akumulatif	-	-	-	-	-	-	-	1,970,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000
	1 Penyusunan Perubahan DPA PD	3,500,000	Perbulan	-	-	-	-	-	-	-	1,970,000	1,530,000	-	-	-
			Akumulatif	-	-	-	-	-	-	-	1,970,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD **	10,000,000	Perbulan	1,127,000	200,000	443,000	-	-	-	-	-	-	-	8,230,000	-
			Akumulatif	1,127,000	1,327,000	1,770,000	1,770,000	1,770,000	1,770,000	1,770,000	1,770,000	1,770,000	1,770,000	10,000,000	10,000,000
	1 Penyusunan Laporan capaian kinerja PD	10,000,000	Perbulan	1,127,000	200,000	443,000	-	-	-	-	-	-	-	8,230,000	-
			Akumulatif	1,127,000	1,327,000	1,770,000	1,770,000	1,770,000	1,770,000	1,770,000	1,770,000	1,770,000	1,770,000	10,000,000	10,000,000
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah **	35,000,000	Perbulan	2,548,000	1,350,000	1,830,000	450,000	2,130,000	2,700,000	1,350,000	1,350,000	2,568,000	5,250,000	11,644,000	1,830,000
			Akumulatif	2,548,000	3,898,000	5,728,000	6,178,000	8,308,000	11,008,000	12,358,000	13,708,000	16,276,000	21,526,000	33,170,000	35,000,000
	1 Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja PD	35,000,000	Perbulan	2,548,000	1,350,000	1,830,000	450,000	2,130,000	2,700,000	1,350,000	1,350,000	2,568,000	5,250,000	11,644,000	1,830,000
			Akumulatif	2,548,000	3,898,000	5,728,000	6,178,000	8,308,000	11,008,000	12,358,000	13,708,000	16,276,000	21,526,000	33,170,000	35,000,000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	24,773,177,000	Perbulan	1,901,212,000	1,901,212,000	1,901,212,000	2,701,504,000	1,901,212,000	2,737,974,000	1,901,242,000	1,901,212,000	1,901,212,000	1,901,212,000	1,901,212,000	2,222,761,000
			Akumulatif	1,901,212,000	3,802,424,000	5,703,636,000	8,405,140,000	10,306,352,000	13,044,326,000	14,945,568,000	16,846,780,000	18,747,992,000	20,649,204,000	22,550,416,000	24,773,177,000
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN **	24,773,177,000	Perbulan	1,901,212,000	1,901,212,000	1,901,212,000	2,701,504,000	1,901,212,000	2,737,974,000	1,901,242,000	1,901,212,000	1,901,212,000	1,901,212,000	1,901,212,000	2,222,761,000
			Akumulatif	1,901,212,000	3,802,424,000	5,703,636,000	8,405,140,000	10,306,352,000	13,044,326,000	14,945,568,000	16,846,780,000	18,747,992,000	20,649,204,000	22,550,416,000	24,773,177,000
	1 Pembayaran gaji dan tunjangan ASN	24,773,177,000	Perbulan	1,901,212,000	1,901,212,000	1,901,212,000	2,701,504,000	1,901,212,000	2,737,974,000	1,901,242,000	1,901,212,000	1,901,212,000	1,901,212,000	1,901,212,000	2,222,761,000
			Akumulatif	1,901,212,000	3,802,424,000	5,703,636,000	8,405,140,000	10,306,352,000	13,044,326,000	14,945,568,000	16,846,780,000	18,747,992,000	20,649,204,000	22,550,416,000	24,773,177,000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	210,000,000	Perbulan	7,750,000	22,750,000	14,500,000	14,500,000	27,000,000	14,500,000	14,500,000	27,000,000	14,500,000	15,000,000	26,750,000	11,250,000
			Akumulatif	7,750,000	30,500,000	45,000,000	59,500,000	86,500,000	101,000,000	115,500,000	142,500,000	157,000,000	172,000,000	198,750,000	210,000,000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor **	50,000,000	Perbulan	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	5,000,000	5,000,000
			Akumulatif	4,000,000	8,000,000	12,000,000	16,000,000	20,000,000	24,000,000	28,000,000	32,000,000	36,000,000	40,000,000	45,000,000	50,000,000
	1 Penyediaan kebutuhan logistik kantor	50,000,000	Perbulan	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	5,000,000	5,000,000
			Akumulatif	4,000,000	8,000,000	12,000,000	16,000,000	20,000,000	24,000,000	28,000,000	32,000,000	36,000,000	40,000,000	45,000,000	50,000,000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan **	35,000,000	Perbulan	1,750,000	1,750,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	1,750,000	1,750,000
			Akumulatif	1,750,000	3,500,000	7,000,000	10,500,000	14,000,000	17,500,000	21,000,000	24,500,000	28,000,000	31,500,000	33,250,000	35,000,000
	1 kebutuhan barang cetak dan penggandaan kantor	35,000,000	Perbulan	1,750,000	1,750,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	1,750,000	1,750,000
			Akumulatif	1,750,000	3,500,000	7,000,000	10,500,000	14,000,000	17,500,000	21,000,000	24,500,000	28,000,000	31,500,000	33,250,000	35,000,000
	Penyediaan Bahan/Material **	50,000,000	Perbulan	-	12,500,000	-	-	12,500,000	-	-	12,500,000	-	-	12,500,000	-
			Akumulatif	-	12,500,000	12,500,000	12,500,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000	37,500,000	37,500,000	37,500,000	50,000,000	50,000,000
	1 kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran	50,000,000	Perbulan	-	12,500,000	-	-	12,500,000	-	-	12,500,000	-	-	12,500,000	-
			Akumulatif	-	12,500,000	12,500,000	12,500,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000	37,500,000	37,500,000	37,500,000	50,000,000	50,000,000
	Fasilitasi Kunjungan Tamu **	25,000,000	Perbulan	2,000,000	2,000,000										

No	SKPD/BIDANG	ANGGARAN (Rp)		Target Keuangan(Rp)													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD **	50,000,000	Perbulan	-	2,500,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	2,500,000
			Akumulatif	-	2,500,000	7,500,000	12,500,000	17,500,000	22,500,000	27,500,000	32,500,000	37,500,000	42,500,000	47,500,000	50,000,000		
1	Pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	50,000,000	Perbulan	-	2,500,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	2,500,000
			Akumulatif	-	2,500,000	7,500,000	12,500,000	17,500,000	22,500,000	27,500,000	32,500,000	37,500,000	42,500,000	47,500,000	50,000,000		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2,999,604,000	Perbulan	-	239,168,320	239,168,320	241,668,320	239,168,320	239,168,320	241,668,320	239,168,320	239,168,320	239,168,320	241,668,320	239,168,320	298,960,400	301,460,400
			Akumulatif	-	239,168,320	478,336,640	720,004,960	959,173,280	1,198,341,600	1,440,009,920	1,679,178,240	1,918,346,560	2,160,014,880	2,399,183,200	2,698,143,600	2,999,604,000	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat **	10,000,000	Perbulan	-	-	2,500,000	-	-	2,500,000	-	2,500,000	-	2,500,000	-	2,500,000	-	2,500,000
			Akumulatif	-	-	2,500,000	-	2,500,000	-	2,500,000	-	5,000,000	-	5,000,000	-	7,500,000	-
1	pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah	10,000,000	Perbulan	-	-	2,500,000	-	-	2,500,000	-	2,500,000	-	2,500,000	-	2,500,000	-	2,500,000
			Akumulatif	-	-	2,500,000	-	2,500,000	-	2,500,000	-	5,000,000	-	5,000,000	-	7,500,000	-
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik **	1,590,629,000	Perbulan	-	127,250,320	127,250,320	127,250,320	127,250,320	127,250,320	127,250,320	127,250,320	127,250,320	127,250,320	127,250,320	127,250,320	159,062,900	159,062,900
			Akumulatif	-	127,250,320	254,500,640	381,750,960	509,001,280	636,251,600	763,501,920	890,752,240	1,018,002,560	1,145,252,880	1,272,503,200	1,431,566,100	1,590,629,000	
1	Pembayaran Jasa Komunikasi,air dan listrik PD	1,590,629,000	Perbulan	-	127,250,320	127,250,320	127,250,320	127,250,320	127,250,320	127,250,320	127,250,320	127,250,320	127,250,320	127,250,320	127,250,320	159,062,900	159,062,900
			Akumulatif	-	127,250,320	254,500,640	381,750,960	509,001,280	636,251,600	763,501,920	890,752,240	1,018,002,560	1,145,252,880	1,272,503,200	1,431,566,100	1,590,629,000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor **	1,398,975,000	Perbulan	-	111,918,000	111,918,000	111,918,000	111,918,000	111,918,000	111,918,000	111,918,000	111,918,000	111,918,000	111,918,000	111,918,000	139,897,500	139,897,500
			Akumulatif	-	111,918,000	223,836,000	335,754,000	447,672,000	559,590,000	671,508,000	783,426,000	895,344,000	1,007,262,000	1,119,180,000	1,259,077,500	1,398,975,000	
1	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1,398,975,000	Perbulan	-	111,918,000	111,918,000	111,918,000	111,918,000	111,918,000	111,918,000	111,918,000	111,918,000	111,918,000	111,918,000	111,918,000	139,897,500	139,897,500
			Akumulatif	-	111,918,000	223,836,000	335,754,000	447,672,000	559,590,000	671,508,000	783,426,000	895,344,000	1,007,262,000	1,119,180,000	1,259,077,500	1,398,975,000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	90,000,000	Perbulan	-	-	22,500,000	-	-	22,500,000	-	22,500,000	-	22,500,000	-	22,500,000	-	22,500,000
			Akumulatif	-	-	22,500,000	-	22,500,000	-	22,500,000	-	45,000,000	-	45,000,000	-	67,500,000	-
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya **	90,000,000	Perbulan	-	-	22,500,000	-	-	22,500,000	-	22,500,000	-	22,500,000	-	22,500,000	-	22,500,000
			Akumulatif	-	-	22,500,000	-	22,500,000	-	22,500,000	-	45,000,000	-	45,000,000	-	67,500,000	-
1	Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor	90,000,000	Perbulan	-	-	22,500,000	-	-	22,500,000	-	22,500,000	-	22,500,000	-	22,500,000	-	22,500,000
			Akumulatif	-	-	22,500,000	-	22,500,000	-	22,500,000	-	45,000,000	-	45,000,000	-	67,500,000	-

II	Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	184,243,000	Perbulan	21,743,000	31,090,000	25,528,000	19,210,000	17,070,000	27,930,000	24,035,000	8,894,000	2,580,000	3,060,000	2,863,000	240,000
			Akumulatif	21,743,000	52,833,000	78,361,000	97,571,000	114,641,000	142,571,000	166,606,000	175,500,000	178,080,000	181,140,000	184,003,000	184,243,000
	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	31,800,000	Perbulan	342,000	120,000	438,000	260,000	500,000	11,360,000	7,460,000	8,390,000	500,000	260,000	2,050,000	120,000
			Akumulatif	342,000	462,000	900,000	1,160,000	1,660,000	13,020,000	20,480,000	28,870,000	29,370,000	29,630,000	31,680,000	31,800,000
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi **	31,800,000	Perbulan	342,000	120,000	438,000	260,000	500,000	11,360,000	7,460,000	8,390,000	500,000	260,000	2,050,000	120,000
			Akumulatif	342,000	462,000	900,000	1,160,000	1,660,000	13,020,000	20,480,000	28,870,000	29,370,000	29,630,000	31,680,000	31,800,000
1	Pemetaan dan Identifikasi Sasaran Kegiatan Pengawasan Kearsipan	1,112,000	Perbulan	342,000	120,000	-	260,000	-	-	-	130,000	-	260,000	-	
			Akumulatif	342,000	462,000	-	260,000	-	722,000	-	722,000	-	852,000	-	1,112,000
2	Konsolidasi dan koordinasi Sasaran Kegiatan Pengawasan Kearsipan	1,438,000	Perbulan	-	-	438,000	-	500,000	-	-	-	500,000	-	-	
			Akumulatif	-	-	438,000	-	438,000	-	938,000	-	938,000	-	1,438,000	-
3	Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kearsipan Internal	27,080,000	Perbulan	-	-	-	-	-	11,360,000	7,460,000	8,260,000	-	-	-	
			Akumulatif	-	-	-	-	-	11,360,000	18,820,000	27,080,000	27,080,000	27,080,000	27,080,000	27,080,000
4	Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan	2,170,000	Perbulan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,050,000	120,000
			Akumulatif	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,050,000
	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	152,443,000	Perbulan	21,401,000	30,970,000	25,090,000	18,950,000	16,570,000	16,570,000	16,575,000	504,000	2,080,000	2,800,000	813,000	120,000
			Akumulatif	21,401,000	52,371,000	77,461,000	96,411,000	112,981,000	129,551,000	146,126,000	146,630,000	148,710,000	151,510,000	152,323,000	152,443,000
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi **	152,443,000	Perbulan	21,401,000	30,970,000	25,090,000	18,950,000	16,570,000	16,570,000	16,575,000	504,000	2,080,000	2,800,000	813,000	120,000
			Akumulatif	21,401,000	52,371,000	77,461,000	96,411,000	112,981,000	129,551,000	146,126,000	146,630,000	148,710,000	151,510,000	152,323,000	152,443,000
1	Pemetaan dan Identifikasi Sasaran Pembinaan Kearsipan	5,672,000	Perbulan	4,878,500	47,500	47,500	47,500	47,500	47,500	52,000	504,000	-	-	-	
			Akumulatif	4,878,500	4,926,000	4,973,500	5,021,000	5,068,500	5,116,000	5,168,000	5,672,000	5,672,000	5,672,000	5,672,000	5,672,000
2	Konsolidasi dan koordinasi Pembinaan Kearsipan OPD	9,713,000	Perbulan	-	8,900,000	-	-	-	-	-	-	-	-	813,000	
			Akumulatif	-	8,900,000	-	8,900,000	-	8,900,000	-	8,900,000	-	8,900,000	-	9,713,000
3	Pembinaan Kearsipan OPD Provinsi Jawa Tengah	124,178,000	Perbulan	16,522,500	16,522,500	25,042,500	16,522,500	16,522,500	16,522,500	16,523,000	-	-	-	-	
			Akumulatif	16,522,500	33,045,000	58,087,500	74,610,000	91,132,500	107,655,000	124,178,000	124,178,000	124,178,000	124,178,000	124,178,000	124,178,000
4	Penyusunan Pedoman Kearsipan	4,760,000	Perbulan	-	-	-	2,380,000	-	-	-	-	2,080,000	300,000	-	
			Akumulatif	-	-	-	2,380,000	-	2,380,000	-	2,380,000	-	4,460,000	4,760,000	4,760,000
5	Pemutakhiran Data Aplikasi Sistem Kearsipan	5,500,000	Perbulan	-	5,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			Akumulatif	-	5,500,000	5,500,000	5,500,000	5,500,000	5,500,000	5,500,000	5,500,000	5,500,000	5,500,000	5,500,000	
6	Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Kearsipan	2,620,000	Perbulan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,500,000	120,000	
			Akumulatif	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,500,000	2,620,000
III	Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	204,296,000	Perbulan	19,005,000	35,712,000	27,485,000	20,885,000	18,035,000	26,015,000	24,109,000	10,720,000	7,160,000	7,160,000	7,127,000	883,000
			Akumulatif	19,005,000	54,717,000	82,202,000	103,087,000	121,122,000	147,137,000	171,246,000	181,966,000	189,126,000	196,286,000	203,413,000	204,296,000
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	204,296,000	Perbulan	19,005,000	35,712,000	27,485,000	20,885,000	18,035,000	26,015,000	24,109,000	10,720,000	7,160,000	7,160,000	7,127,000	883,000
			Akumulatif	19,005,000	54,717,000	82,202,000	103,087,000	121,122,000	147,137,000	171,246,000	181,966,000	189,126,000	196,286,000	203,413,000	204,296,000
	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis **	204,296,000	Perbulan	19,005,000	35,712,000	27,485,000	20,885,000	18,035,000	26,015,000	24,109,000	10,720,000	7,160,000	7,160,000	7,127,000	883,000
			Akumulatif	19,005,000	54,717,000	82,202									

No	SKPD/BIDANG	ANGGARAN (Rp)		Target Keuangan(Rp)													
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des		
	Perpustakaan		Akumulatif	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000	200,000
		598,000	Perbulan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	598,000	-	-	-	-
			Akumulatif	-	-	-	-	-	-	-	-	598,000	598,000	598,000	598,000	598,000	598,000
6	Identifikasi Obyek Pembinaan Perpustakaan	382,000	Perbulan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	382,000	-	-	-	-
			Akumulatif	-	-	-	-	-	-	-	-	382,000	382,000	382,000	382,000	382,000	382,000
8	Pembinaan Perpustakaan	84,305,000	Perbulan	9,670,500	9,670,500	9,670,500	9,670,500	9,670,500	9,670,500	9,670,500	9,672,000	5,000,000	5,510,000	5,600,000	500,000	-	-
			Akumulatif	9,670,500	19,341,000	29,011,500	38,682,000	48,352,500	58,023,000	67,695,000	72,695,000	78,205,000	83,805,000	84,305,000	84,305,000	84,305,000	84,305,000
9	Penyusunan Laporan Pembinaan Perpustakaan	200,000	Perbulan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000
			Akumulatif	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	22,000,000	Perbulan	300,000	3,823,000	6,479,500	9,829,500	300,000	368,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
			Akumulatif	300,000	4,123,000	10,602,500	20,432,000	20,732,000	21,100,000	21,250,000	21,400,000	21,550,000	21,700,000	21,850,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000
	<i>Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat **</i>	22,000,000	Perbulan	300,000	3,823,000	6,479,500	9,829,500	300,000	368,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
			Akumulatif	300,000	4,123,000	10,602,500	20,432,000	20,732,000	21,100,000	21,250,000	21,400,000	21,550,000	21,700,000	21,850,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000
1	Koordinasi Teknis Sosialisasi Perpustakaan	8,709,000	Perbulan	-	-	6,479,500	2,229,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Akumulatif	-	-	6,479,500	8,709,000	8,709,000	8,709,000	8,709,000	8,709,000	8,709,000	8,709,000	8,709,000	8,709,000	8,709,000	8,709,000
2	Sosialisasi Perpustakaan	13,291,000	Perbulan	300,000	3,823,000	-	7,600,000	300,000	368,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
			Akumulatif	300,000	4,123,000	4,123,000	11,723,000	12,023,000	12,391,000	12,541,000	12,691,000	12,841,000	12,991,000	13,141,000	13,291,000	13,291,000	13,291,000
VI	Bidang Pengelolaan Perpustakaan	512,492,000	Perbulan	61,954,000	70,522,000	65,482,000	61,562,000	84,361,500	61,229,500	63,631,000	7,280,000	9,250,000	9,420,000	9,400,000	8,400,000	8,400,000	8,400,000
			Akumulatif	61,954,000	132,476,000	197,958,000	259,520,000	343,881,500	405,111,000	468,742,000	476,022,000	485,272,000	494,692,000	504,092,000	512,492,000	512,492,000	512,492,000
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	512,492,000	Perbulan	61,954,000	70,522,000	65,482,000	61,562,000	84,361,500	61,229,500	63,631,000	7,280,000	9,250,000	9,420,000	9,400,000	8,400,000	8,400,000	8,400,000
			Akumulatif	61,954,000	132,476,000	197,958,000	259,520,000	343,881,500	405,111,000	468,742,000	476,022,000	485,272,000	494,692,000	504,092,000	512,492,000	512,492,000	512,492,000
	<i>Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi **</i>	429,092,000	Perbulan	57,502,000	58,582,000	57,502,000	57,502,000	57,501,500	57,501,500	57,501,000	5,100,000	5,100,000	5,100,000	5,100,000	5,100,000	5,100,000	5,100,000
			Akumulatif	57,502,000	116,084,000	173,586,000	231,088,000	288,589,500	346,091,000	403,592,000	408,692,000	413,792,000	418,892,000	423,992,000	429,092,000	429,092,000	429,092,000
1	Evaluasi sasaran-Rumah belajar modern	42,920,000	Perbulan	2,334,500	3,414,500	2,334,500	2,334,500	2,334,000	2,334,000	2,334,000	5,100,000	5,100,000	5,100,000	5,100,000	5,100,000	5,100,000	5,100,000
			Akumulatif	2,334,500	5,749,000	8,083,500	10,418,000	12,752,000	15,086,000	17,420,000	22,520,000	27,620,000	32,720,000	37,820,000	42,920,000	42,920,000	42,920,000
2	Pemetaan layanan-Customisasi Layanan Perpustakaan	386,172,000	Perbulan	55,167,500	55,167,500	55,167,500	55,167,500	55,167,500	55,167,500	55,167,500	-	-	-	-	-	-	-
			Akumulatif	55,167,500	110,335,000	165,502,500	220,670,000	275,837,500	331,005,000	386,172,000	386,172,000	386,172,000	386,172,000	386,172,000	386,172,000	386,172,000	386,172,000
	<i>Pengembangan Perpustakaan Deposit **</i>	35,000,000	Perbulan	3,122,000	4,020,000	4,020,000	2,580,000	6,960,000	758,000	1,180,000	1,180,000	1,180,000	4,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
			Akumulatif	3,122,000	7,142,000	11,162,000	13,742,000	20,702,000	21,460,000	22,640,000	23,820,000	25,000,000	29,000,000	32,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000
1	Alih Media Koleksi Deposit	7,960,000	Perbulan	1,000,000	-	-	-	6,960,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Akumulatif	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	7,960,000	7,960,000	7,960,000	7,960,000	7,960,000	7,960,000	7,960,000	7,960,000	7,960,000	7,960,000
2	Pelestarian Bahan Perpustakaan	21,629,000	Perbulan	251,000	4,020,000	4,020,000	2,580,000	-	758,000	-	-	-	4,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
			Akumulatif	251,000	4,271,000	8,291,000	10,871,000	10,871,000	11,629,000	11,629,000	11,629,000	11,629,000	15,629,000	18,629,000	21,629,000	21,629,000	21,629,000
3	Penerbitan Literatur Sekunder	5,411,000	Perbulan	1,871,000	-	-	-	-	-	1,180,000	1,180,000	1,180,000	-	-	-	-	-
			Akumulatif	1,871,000	1,871,000	1,871,000	1,871,000	1,871,000	1,871,000	3,051,000	4,231,000	5,411,000	5,411,000	5,411,000	5,411,000	5,411,000	5,411,000
	<i>Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka **</i>	48,400,000	Perbulan	1,330,000	7,920,000	3,960,000	1,480,000	19,900,000	2,970,000	4,950,000	1,000,000	2,970,000	320,000	1,300,000	300,000	300,000	300,000
			Akumulatif	1,330,000	9,250,000	13,210,000	14,690,000	34,590,000	37,560,000	42,510,000	43,510,000	46,480,000	46,800,000	48,100,000	48,400,000	48,400,000	48,400,000
1	Pengolahan Bahan Perpustakaan	45,170,000	Perbulan	1,000,000	7,920,000	1,980,000	1,480,000	19,900,000	2,970,000	4,950,000	1,000,000	2,970,000	-	1,000,000	-	-	-
			Akumulatif	1,000,000	8,920,000	10,900,000	12,380,000	32,280,000	35,250,000	40,200,000	41,200,000	44,170,000	44,170,000	45,170,000	45,170,000	45,170,000	45,170,000
2	Seleksi Bahan Perpustakaan	330,000	Perbulan	330,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Akumulatif	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
3	Akuisisi Bahan Perpustakaan	1,980,000	Perbulan	-	-	1,980,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Akumulatif	-	-	1,980,000	1,980,000	1,980,000	1,980,000	1,980,000	1,980,000	1,980,000	1,980,000	1,980,000	1,980,000	1,980,000	1,980,000
4	Pelaporan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	920,000	Perbulan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	320,000	300,000	300,000	300,000
			Akumulatif	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	320,000	620,000	920,000	920,000

TARGET KINERJA KEGIATAN APBD 2022

NO.	Uraian	Pagu (Rp)	Keluaran / Indikator Kinerja	Volume	Keterangan
	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	31,091,954,000			
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH (SEKRETARIAT)	28,172,781,000			
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,000,000			
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	38,000,000	Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun	1 dokumen	
	- FGD Penyusunan Renja PD Tahun 2023	11,550,000			
	- Penyusunan Dokumen Renja PD 2023	7,300,000			
	- Rakor Sinkronisasi Program / Kegiatan	19,150,000			
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5,000,000	Jumlah dokumen RKA PD yang disusun	1 dokumen	
	- Penyusunan RKA PD	5,000,000			
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	5,000,000	Jumlah dokumen Perubahan RKA PD yang disusun	1 dokumen	
	- Penyusunan Perubahan RKA PD	5,000,000			
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3,500,000	Jumlah dokumen DPA PD yang disusun	1 kgt	
	- Penyusunan DPA PD	3,500,000			
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	3,500,000	Jumlah dokumen Perubahan DPA PD yg disusun	1 dokumen	
	- Penyusunan Perubahan DPA PD	3,500,000			
6	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10,000,000	Jumlah dokumen LKJIP yang disusun	1 dokumen	
	Penyusunan Laporan capaian kinerja PD	10,000,000			
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	35,000,000	Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD	3 dokumen	
	Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja PD	35,000,000			
II.	Administrasi Keuangan	24,773,177,000			

NO.	Uraian		Pagu (Rp)	Keluaran / Indikator Kinerja	Volume	Keterangan
	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	24,773,177,000	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	
		Pembayaran gaji dan tunjangan ASN	24,773,177,000			
III.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		210,000,000			
	1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	50,000,000	Jumlah Bulan terpenuhinya kebutuhan logistik kantor	12 bulan	
		Penyediaan kebutuhan logistik kantor	50,000,000			
	2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	35,000,000	Jumlah Bulan terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan kantor	12 bulan	
		Kebutuhan barang cetakan dan penggandaan kantor	35,000,000			
	3	Penyediaan Bahan/Material	50,000,000	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran	12 bulan	
		kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran	50,000,000			
	4	Fasilitasi Kunjungan Tamu	25,000,000	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan fasilitasi kunjungan tamu	12 bulan	
		Penyediaan makan minum kunjungan tamu	25,000,000			
	5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50,000,000	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 bulan	
		Pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	50,000,000			
IV	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		2,999,604,000			
	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10,000,000	Jumlah bulan pemenuhan pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah	12 bulan	
		pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah	10,000,000			
	2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1,398,975,000	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor 12 Bulan	12 bulan	

NO.	Uraian		Pagu (Rp)	Keluaran / Indikator Kinerja	Volume	Keterangan
		Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1,398,975,000			
	3	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1,590,629,000	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi,air dan listrik PD	12 bulan	
		Pembayaran Jasa Komunikasi,air dan listrik PD	1,590,629,000			
V	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		90,000,000			
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	90,000,000	Jumlah bulan terpenuhinya biaya Pemeliharaan Rutin/ Berkala dsarana prasarana pendukung gedung kantor		
		Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor	90,000,000			
B.	KEARSIPAN		913,257,000			
1.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP (BID PPPK)		336,752,000			
	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi		336,752,000			
	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	256,530,000	Jumlah perangkat daerah yang melakukan pengelolaan arsip secara baku - Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	8 OPD	
		Pembinaan kearsipan	132,377,000			
		Pengembangan jaringan informasi kearsipan	63,980,000			
		Pengembangan sumber daya aparatur bidang kearsipan,	60,173,000			
	1	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	80,222,000	Jumlah perangkat daerah yang dilakukan pengawasan - Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	41 OPD	

NO.	Uraian		Pagu (Rp)	Keluaran / Indikator Kinerja	Volume	Keterangan
		evaluasi kearsipan	9,782,000			
		monitoring tindak lanjut hasil audit kearsipan eksternal & internal	70,440,000			
2.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP (BID PPA)		391,105,000			
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi		391,105,000			
	2	Akuisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	153,012,000	Jumlah arsip yang diakuisisi - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	20000 berkas	
		Akuisisi arsip	145,736,000			
		Penyusutan arsip	7,276,000			
	3	Akuisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	99,658,000	Jumlah arsip yang diolah - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	15000 berkas	
		penyusunan daftar arsip	67,497,000			
		penyusunan inventaris arsip statis	7,233,000			
		pembuatan transkrip arsip rekaman suara	813,000			
		penyusunan Guide Khasanah Arsip,	24,115,000			
	1	Akuisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	138,435,000	Jumlah arsip yang dilestarikan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	50000 lembar	
		Penyimpanan dan Pelestarian Arsip	57,731,000			
		Digitalisasi arsip	80,704,000			
3.	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP (BIDANG LPA)		185,400,000			
	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi		185,400,000			
	1	Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	87,347,000	Jumlah arsip yang terlayankan - Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip	750 arsip	
		Penyusunan naskah sumber arsip (PNSA) bentuk cetak	23,027,000			
		Penyusunan naskah sumber arsip (PNSA) bentuk tayangan	27,000,000			
		otomasi layanan kearsipan berbasis IT	37,320,000			

NO.	Uraian		Pagu (Rp)	Keluaran / Indikator Kinerja	Volume	Keterangan
	2	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	98,053,000	Jumlah promosi kearsipan - Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip	3 kali	
		Liputan media massa	2,000,000			
		Lomba bidang kearsipan,	72,761,000			
		Penerbitan buletin warta arsip,	23,292,000			
C.	PERPUSTAKAAN		2,005,916,000			
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN (BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN)		282,320,000			
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi		115,205,000			
5	2	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	55,632,000	Jumlah SDM yang berkompentensi - Bidang Pengembangan Perpustakaan	105 orang	
		Bintek Perpustakaan	17,394,000			
		Pembinaan Perpustakaan	38,238,000			
3	1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	59,573,000	Jumlah Mitra perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan	3 unit	
		Seminar Perpustakaan	24,854,000			
		Pemetaan Perpustakaan	12,480,000			
		Kerjasama Perpustakaan	22,239,000			
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi		167,115,000			
	4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	18,804,000	Jumlah promosi perpustakaan		
		literasi untuk kesejahteraan,	18,804,000			
	3	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	148,311,000	Jumlah promosi perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan	3 kali	
		lomba bidang perpustakaan	115,627,000			
		buletin perpustakaan	32,684,000			
2.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN (BIDANG PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN)		1,723,596,000			

NO.	Uraian		Pagu (Rp)	Keluaran / Indikator Kinerja	Volume	Keterangan
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi		1,723,596,000			
4	2	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	20,556,000	Jumlah alihmedia koleksi deposit - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	7300 lembar	
		Alih huruf & alih bahasa	14,611,000			
		Alih media koleksi deposit,	5,945,000			
7	4	Pengembangan Perpustakaan Deposit	115,389,000	Jumlah alihmedia koleksi deposit - Bidang Pengelolaan Perpustakaan		
		Pelestarian bahan pustaka	87,364,000			
		Penerbitan literatur sekunder	28,025,000			
6	5	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	120,763,000	Jumlah Bahan Pustaka yang diolah - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	2500 eks	
		Pengembangan koleksi buku Perpustakaan Keliling	120,763,000			
2	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	204,768,000	Jumlah cakupan layanan perpustakaan provinsi - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	80 lokasi	
		Layanan Perpustakaan Online	94,140,000			
		Otomasi Perpustakaan	110,628,000			
1	3	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	1,262,120,000	Jumlah cakupan layanan perpustakaan provinsi - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	80 lokasi	
		Layanan Rumah Belajar modern	33,638,000			
		Customisasi Layanan Perpustakaan	1,197,322,000			
		Layanan Perpustakaan Keliling	31,160,000			
		TOTAL	31,091,954,000			