

**LAPORAN RAKOR PENGENDALIAN TINGKAT OPD  
PELAKSANAAN APBD PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020  
BULAN : MARET 2020  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH**

**I. DESKRIPSI PENYELENGGARAAN RAKOR**

- A. Waktu Penyelenggaraan Rakor : 9 April 2020
- B. Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah
- C. Peserta Rakor : - Para Kepala Bidang dan Kepala UPT Perpustakaan  
- Para Kasi / Kasubag  
- Koordinator Pustakawan  
- Koordinator Arsiparis  
- Pengelola APBN  
- Para Bendahara APBD/APBN  
- Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
- Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan
- D. Notulis : I'id Nur Hidayah Abror, S.Kom

**II. KINERJA PELAKSANAAN KEGIATAN SAMPAI DENGAN BULAN INI**

- A. Realisasi sampai dengan bulan ini
- a. Fisik = 22.80 % dari target 23.42 %
- b. Keuangan = Rp. 2.361.113.200 ( 11.93 %)
- B. Kegiatan yang berdeviasi fisik > -5%

No	Nama Kegiatan	Anggaran (Rp)	Target Fisik (%)	Realisasi (%)		Deviasi	Ket
				Fisik	Keuangan		
1	2	3	4	5	6	7(5-4)	8
	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan						
1	Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	105.000.000,00	14.59	6.98	6.98	-7.60381	
	Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan						
2	Pembinaan dan pengembangan kearsipan	947.500.000,00	61.48	33.30	20.85	-28.18157	
3	Pengawasan Kearsipan	350.000.000,00	39.63	25.96	25.35	-1	

	Bidang Pengembangan Perpustakaan						
4	Promosi Perpustakaan	480.000.000,00	21.43	9.01	8.65	-12.42417	
	Jumlah	1.882.500.000,00	44.59	24.27	17.80	-20.32	

C. Realisasi keuangan yang sudah dicairkan sampai dengan bulan ini (SP2D Pencairan) =  
Rp. 2.976.487.304

### III. PERMASALAHAN DAN HAMBATAN SERTA UPAYA PENYELESAIANNYA

- Mulai pertengahan bulan Maret 2020 pelaksanaan program dan kegiatan tidak dilaksanakan dikarenakan terjadinya pandemi global covid-19.
- Dilakukannya rasionalisasi anggaran 2020 untuk penanganan pandemi global covid-19 sesuai edaran Gubernur Jawa Tengah.

### IV. RENCANA KERJA BULAN APRIL 2020

Perencanaan pelaksanaan program/kegiatan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tiap bulannya, sebagai berikut:

#### A. SEKRETARIAT

1. Kegiatan administrasi pelayanan keuangan perangkat daerah
  - Penyusunan laporan keuangan bulan April 2020
2. Kegiatan pelayanan jasa surat menyurat dan kearsipan perangkat daerah
  - Pengiriman surat
  - Pengiriman paket surat
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air, dan Listrik Perangkat Daerah
  - Pembayaran rekening telepon, air dan listrik bulan April 2020
4. Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Perangkat Daerah
  - Pembayaran premi asuransi BMD : Proses
5. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah
  - Pembayaran jasa kebersihan dan pelayanan perkantoran PD : Pelaksanaan
6. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah
  - Pembiayaan pelaksanaan rapat – rapat koordinasi Bulan Maret 2020
7. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah
  - Pemenuhan penyediaan makan minum : April 2020
8. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah
  - Pemenuhan kebutuhan bahan bacaan : April 2020
9. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah
  - A. Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas / Operasional Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
    - a. Servis Kendaraan Dinas
    - b. Belanja BBM bulan April 2020
  - B. Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas / Operasional dan Gedung Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
    - a. Pemeliharaan Jaringan Listrik Gedung Induk Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
      -
    - b. Pengecatan Dinding Tembok Luar Gedung Sekretariat Dinas Kearsipan Dan

Perpustakaan

-

- c. Pengecetan Dinding Dalam Gedung Eks UPT Jalan Sriwijaya Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

-

- d. Pemeliharaan Jaringan Air eks UPT Jalan Sriwijaya – Penggantian pompa air

-

- e. Perbaikan Lantai Keramik Gedung Induk Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

-

10. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah

- a. Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor Dan Rumah Tangga

- BBM April 2020

- b. Pemeliharaan / Perbaikan Hydrant Gedung Induk

- Pelaksanaan

- c. Pemeliharaan / Perbaikan Lift Gedung Induk

- Proses

- d. Pemeliharaan / Perbaikan AC Central Gedung Induk

- 

- e. Pemeliharaan / Perbaikan Genset Gedung Induk

- Proses

- f. Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana Kantor Dan Rumah Tangga

- Pelaksanaan

11. Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor

- a. Belanja Modal Pengadaan Personal Computer Bidang Perpustakaan

- 

- b. Belanja Modal Pengadaan Personal Computer Bidang Kearsipan

- 

- c. Penyediaan Sarana Dan Prasarana

- 

- d. Belanja Modal Pengadaan Peralatan Rumah Tangga Pendukung Ruang Record Centre

- 

- e. Pengadaan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor Mobile File

- 

- f. Belanja Modal Pengadaan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) – Rooftop

-

- g. Belanja modal pengadaan personal computer kegiatan pengembangan SDM  
Perpustakaan  
-
- h. Belanja modal pengadaan peralatan personal computer Dinas Kearsipan dan  
Perpustakaan  
-
- i. Belanja modal gedung dan bangunan pengadaan bangunan kamar mandi pada pos  
jaga  
-
- j. Pengadaan alat penyimpanan filling cabinet - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
-
- k. Penyediaan sarana dan prasarana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
-
- 12. Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas  
-
- 13. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal  
-
- 14. Kegiatan Pelayanan Informasi Perangkat Daerah
  - Rakor Sinkronisasi Program / Kegiatan 2020 Di Hotel Patra Semarang
  - Bintek Kearsipan
- 15. Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran Perangkat Daerah Dinas  
Kearsipan Dan Perpustakaan  
Pemenuhan Kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran:
  - a. Cetak Dos Arsip  
-
  - b. Pengadaan ATK Sekretariat : April 2020  
-
  - c. Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran Dinas Kearsipan Dan  
Perpustakaan : April 2020  
-
  - d. Pengadaan Alat Listrik Dan Elektronik (Alat Penerangan) Dinas Kearsipan Dan  
Perpustakaan  
-
- 16. Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Dinas  
Kearsipan Dan Perpustakaan  
Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat :
  - a. Sub Kegiatan Uji Petik DUPAK Fungsional Ke LKD / PU  
-

- b. Sub Kegiatan Konsultasi Pengurusan Adm. Kepegawaian Ke BKN Yogyakarta
    - Konsultasi Ke BKN Yogyakarta
  - c. Sub Kegiatan Konsultasi Pengurusan Adm. Kepegawaian Ke BKN Jakarta
    -
  - d. Sub Kegiatan Konsultasi DUPAK Ke ANRI
    - Konsultasi teknis
  - e. Sub Kegiatan Konsultasi DUPAK Ke Perpusnas
    -
17. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  
Penyusunan Dokumen Perencanaan :
- a. Rakor Sinkronisasi Program / Kegiatan
    - Persiapan Administrasi Dan Teknis Pelaksanaan Rakor
    - Pelaksanaan Rakor
  - b. Penyusunan Renja PD Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan 2020
    - Input Rasionalisasi Anggaran 2020 (Penanganan Pandemi Covid-19)
  - c. Penyusunan RKO 2021
    -
  - d. Penyusunan RKA – DPA 2021
    - Penyusunan draft dokumen Renja 2021
  - e. Penyusunan RKPD-P – DPPA 2020
    - Penyusunan rasionalisasi anggaran 2020 untuk penanganan Covid-19
  - f. Pendampingan Penyusunan Program/Kegiatan
    - Persiapan administrasi
  - g. Penyusunan RKO – Perubahan 2020
    -
  - h. Pengumpulan Bahan Rakor Sinkronisasi Program / Kegiatan Tahun 2021
    - Selesai
  - i. SIPD 2019 – 2020
    - Pengumpulan Data
18. Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- a. Penyusunan Laporan Bulanan Capaian Kinerja OPD
    - Penyusunan Format (Setting) Bahan Pelaporan Bulanan (Februari) Tahun 2020
    - Menyusun Laporan Bulanan OPD (Januari 2020)
  - b. Penyusunan laporan triwulan – Pengendalian POP
    - Draft Laporan Triwulan
  - c. Penyusunan LKjIP
    - Selesai

- d. Penyempurnaan data LKPJ 2019
  - Selesai
- e. Penyusunan LKPJ 2020
  -
- f. Penyusunan RKT 2021
  - Selesai
- g. Penyusunan PK 2020
  - Selesai
- h. Penyusunan LPPD
  - Selesai
- i. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan Kearsipan/Perpustakaan
  - Penganggaran kegiatan ini dilakukan untuk penanganan Covid-19
- j. Rakor Pengendalian Tk. SKPD
  - Rakor pengendalian Tk. SKPD bulan Maret 2020
- k. Penyusunan Laporan Tahunan
  -
- l. Penyusunan Laporan (Penilaian Kinerja Es. IV, III)
  -

## B. BIDANG LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP

### B.1 Pelayanan Kearsipan

- 1. Penyusunan Naskah Sumber Arsip Dalam Bentuk Cetak
  - Cetak NSA (Jalan Raya di Jawa Tengah)
- 2. Penyusunan Naskah Sumber Arsip Dalam Bentuk Audio Visual
  - Lanjutan pengumpulan bahan
- 3. Forum Group Discussion (FGD) PNSA
  -
- 4. Otomasi Layanan Kearsipan Berbasis IT – Simpul JIKN
  - Entry Khazanah : 1.600 record
- 5. Layanan Pengguna / Pengunjung Arsip Konsultasi / Magang / PKL
  - Layanan magang siswa / mahasiswa : 2 kl / 8 orang
  - Layanan konseling : 3 kl / 40 orang
  - Wisata Arsip : 3 kl / 90 orang

### B.2 Publikasi Kearsipan

- 1. Pameran Arsip :
  - Penyiapan bahan – bahan pameran kearsipan (foto, film, dll)
  - Cancel pameran ke 1 dan 2
- 2. Liputan Melalui Media : 9 kali
  -

3. Lomba Lembaga Kearsipan Daerah
  - Lanjutan seleksi administrasi secara online
4. Penerbitan Buletin Warta Arsip
  - Lanjutan penghimpunan artikel
  - Editing
5. Pemilihan Arsiparis Teladan Tingkat Provinsi Jawa Tengah
  - Penyiapan bahan pelaksanaan
6. Sosialisasi Kearsipan
  - Penyusunan laporan kegiatan
7. Pemasyarakatan Kearsipan
  -

## C. BIDANG PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN

### C.1 Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan

1. Pembinaan Kearsipan
  - a. Pembinaan Kearsipan PD Provinsi Jawa Tengah
    -
  - b. Pembinaan Kearsipan LKD Kabupaten/Kota
    - 35 Wilayah
  - c. Rakor Temu Arsiparis
    - 185 orang
    - Pelaksanaan ditunda
  - d. Pembinaan Kearsipan Balai / Cabang Dinas / UPTD Provinsi Jawa Tengah
    - 10 SKPD
  - e. Pembinaan BUMD / Orsospol / Ormas
    - 2 Ormas
  - f. Pembinaan SMA / SMK / SLB
    - 13 Cabang Dinas
2. Bintek Pengelola Kearsipan LKD Kabupaten / Kota
  - LKD 35 Kab / Kota (70 orang); Sekolah (140 orang); PD / Cabdin / UPTD / Balai (40 orang)
3. SJK
  - a. Penyusunan Aplikasi Berbasis Web
    -
  - b. FGD Penyusunan Pedoman Kearsipan
    - Pembahasan Pedoman Kearsipan
  - c. Pengembangan Aplikasi Kearsipan + Pelatihan Pelaksanaan Up Grade
    -

## C.2 Pengawasan Kearsipan

1. Monitoring dan Evaluasi Kearsipan Sekolah di Jawa Tengah
  - Pelaksanaan evaluasi kearsipan
2. Monitoring Pengawasan Kearsipan LKD
  -
3. Monitoring Tindak Lanjut Audit Kearsipan Internal OPD Provinsi
  - Pelaksanaan Rakor Pra Monitoring
4. Kerjasama Kearsipan
  -

## D. BIDANG PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP

### D.1 Akuisisi dan Penilaian Arsip

1. Akuisisi Arsip OPD Provinsi Jawa Tengah
  -
2. Identifikasi Penyelamatan Arsip Vital / Aset SMA / SMK di Jawa Tengah
  -
3. Akuisisi Arsip Terjaga dan Arsip Masalah – Masalah Pemerintahan yang Strategis
  -
4. Penelusuran Arsip Genealogis
  -
5. Penilaian dan Pemusnahan Arsip
  -
6. Penelusuran Arsip Genealogis
  - 2 tokoh
7. Penelusuran Arsip Bangunan Bersejarah
  -

### D.2 Pengolahan Arsip

1. Pembuatan Daftar Arsip
  -
2. Pembuatan Arsip Inaktif : 9.000 berkas ( 1 tahun)
  - Pengolahan arsip TU GUB
3. Pembuatan Inventaris Arsip Statis
  -
4. Pembuatan Transkrip Rekaman Suara
  -
5. Pembuatan Tayangan Citra Daerah
  -

6. Penyusunan Guide Khasanah / Tematik

-

7. Pengolahan Arsip Bahasa Belanda

-

D.3 Pelestarian Arsip

1. Jumlah Alih Media : 5.000 lembar

2. Laminasi Arsip Statis

-

3. Pendampingan Teknis Penyimpanan Dan Pelestarian Arsip

4. Penyelamatan Arsip Pasca Bencana : 1 Kab/Kota (Kudus)

5. Preservasi Arsip Statis Daerah : 1 Kab/Kota (Surakarta)

6. Alih Media Arsip : 5.000 lembar

7. Alih Media Arsip Foto : 420 lembar

-

8. Alih Media Arsip Kartografi / Peta

-

9. Alih Media Arsip Kaset Suara

-

10. Alih Media Arsip Film / Video

-

11. Autentifikasi Arsip Jasil Alih Media

-

12. Entri Data Dan Up Dating Arsip Elektronik

-

E. BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

E.1 Pengembangan SDM Perpustakaan

1. Pendataan Pemberdayaan Perpustakaan Sekolah di Jawa Tengah

- Rasionalisasi

2. Pelatihan Jaringan Kemitraan Bidang Perpustakaan

- Surat ke Kab/Kota untuk Pemberitahuan Pelatihan Jarmit

3. Rakornis Pengembangan Perpustakaan

- Surat undang untuk Rakor ke Kadis 35 Kab/Kota

- Koordinasi Akomodasi Kegiatan

- Pelaksanaan

4. In – House Training

-

5. Bintek Perpustakaan
  - Pelaksanaan Bintek Perpustakaan
6. Pembinaan Perpustakaan di Jawa Tengah
  -
7. Rakor IPI
  -
8. Pojok Baca
  -

#### E.2 Pengembangan dan Kerjasama Perpustakaan

1. Evaluasi Layanan Perpustakaan
  - Rasionalisasi
2. Pengkajian Pengembangan Bidang Perpustakaan
  - Rapat pertama dengan pihak ketiga
3. Seminar Perpustakaan
  - Rasionalisasi
4. Pemetaan Perpustakaan
  - Pengiriman surat tentang peserta akreditasi ke Perpunas RI
5. Kerjasama Perpustakaan
  -

#### E.3 Promosi Perpustakaan

1. Jumlah Promosi Perpustakaan
  -
2. Pameran Perpustakaan
  - Rapat kedua persiapan pameran
  - Koordinasi ke Kab yang dituju untuk pameran se- Jateng
  - Ikut serta dalam pameran Kab/Kota
3. Lomba Penulisan Artikel Populer Tingkat SLTA
  - Rapat juri
  - Mengkonsep untuk pemanggilan yang masuk nominasi untuk Lomba Artikel
  - Berita acara pemenang lomba
4. Lomba Perpustakaan Umum
  - Buat sertifikat
  - SK Pemenang
5. Penerbitan Buletin Perpustakaan
  - Editing proses cetak
6. Dialog Interaktif di Media Massa
  -

F. Bidang Pengelolaan Perpustakaan

F.1 Pelestarian Bahan Pustaka

1. Transliterasi naskah kuno
  - Melanjutkan pekerjaan alih huruf dan alih bahasa
2. Perbaikan buku
  - 350 eksemplar
3. Perbaikan majalah
  - 5 eksemplar
4. Perbaikan Koran
  - 10 eksemplar
5. Penerbitan literature sekunder
  - Entry data
  - Pemilihan judul
6. Pembuatan alih media
  - 1.000 halaman

F.2 Pengolahan Bahan Pustaka

1. Pengembangan Koleksi Buku Perpustakaan Provinsi
  - Lanjutan seleksi dan pengumpulan daftar buku dari penerbit
2. Pengembangan Koleksi CD / DVD Perpustakaan Provinsi
  - Pembelian ini dirasionalisasi , dalam tahun ini tidak ada beli CD
3. Pengembangan Koleksi E-Book Perpustakaan Provinsi
  - Penyusunan daftar e-book untuk pengadaan
4. Pengembangan koleksi buku perpustakaan keliling
  - Penyelesaian daftar buku untuk pengadaan buku perling
5. Pelaksanaan Pengolahan Buku
  - Melanjutkan pengolahan harian pada buku – buku yang masih belum terdeteksi di inlist

F.3 Pengembangan Layanan Perpustakaan

1. Layanan Perpustakaan Online
  - Jumlah pengunjung layanan online bulan Januari 2020
2. Otomasi Perpustakaan
  - Jumlah pemasangan microchip
3. Pembuatan Kartu Anggota
  -
4. Ekspo Perpustakaan Provinsi
  - Penyelenggaraan pameran

5. Layanan Rumah Belajar Modern  
-
6. Pendidikan Pemakai  
-
7. Pembuatan Kartu Anggota  
-
8. Layanan Diluar Jam Kerja  
-
9. Layanan LTPS  
-
10. Layanan Mobil Pintar  
-
11. Layanan Rumah Belajar Modern
  - Menggambar : 4 kali
  - Bahasa Inggris : 4 kali
  - Bimbel : 4 kali
  - Menari : 4 kali
  - Story Telling : 1 kali
  - Keterampilan : 4 kali

V. PENUTUP

1. Semua bidang dan Sekretariat untuk dapat menginventarisir kegiatan yang bersifat mengumpulkan banyak orang.
2. Diharapkan semua ASN untuk mentaati peraturan terkait pencegahan penularan covid-19 sesuai edaran dari Gubernur Jawa Tengah.
3. Menyelesaikan proses penganggaran 2021 sesuai tahapan yang dijadwalkan oleh Bappeda Provinsi Jawa Tengah.
4. Persiapan penyusunan rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) 2021.

Semarang, April 2020

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

**PRIJO ANGGORO B.R., SH, M.Si**

Pembina Utama Madya  
NIP. 19610822 199003 1 005