

KERANGKA ACUAN
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH PROVINSI
(Pengembangan Layanan Dan Otomasi Perpustakaan)
TAHUN 2021

INFORMASI UMUM

- A. Satuan Kerja : Bidang Pengelolaan Perpustakaan
- B. Unit Kerja : Seksi Layanan dan Otomasi Perpustakaan
- C. Pengguna Anggaran : Prijo Anggoro B.R., SH, M.Si
- D. Nama KPA : Drs. Noor Hadi, SH, M.Hum
- E. Waktu Pelaksanaan : Tahun 2021

BAB I DESKRIPSI RINGKAS

A. PENDAHULUAN

Sebagai lembaga layanan publik dalam rangka penyebaran informasi, Perpustakaan Provinsi dituntut menyelenggarakan layanan prima kepada pemustaka. Perpustakaan Provinsi pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah merupakan lembaga layanan publik di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh semua kalangan masyarakat, oleh karena itu perpustakaan mempunyai peran yang sangat penting dan strategis untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan masyarakat.

Perpustakaan Provinsi melayani pemustaka dari berbagai latar belakang yang berbeda dan sangat heterogen. Oleh karena itu kebutuhannyapun beraneka ragam dan variatif, baik kebutuhan koleksi maupun layanannya, sedangkan disisi lain Perpustakaan Provinsi harus dapat mengantisipasi keragaman kebutuhan tersebut.

Kebutuhan akan jenis layanan terus berkembang seiring dengan tuntutan masyarakat akan kebutuhan informasi, dan meningkatnya jumlah pemustaka. Oleh karena itu, Perpustakaan Provinsi telah berusaha mengantisipasi kebutuhan tersebut dengan mengembangkan berbagai jenis layanan baru yang benar-benar sesuai kebutuhan, sehingga akan terwujud layanan prima, selain itu dalam upaya meningkatkan kualitas layanan dengan memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada pemustaka atau calon pemustaka.

Perpustakaan mempunyai peran yang sangat penting dan strategis dalam penyebaran informasi untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan masyarakat dan mendukung program pemerintah dalam mencerdaskan bangsa. Perpustakaan merupakan lembaga layanan publik yang bersifat non profit (nirlaba). Sehingga publikasi dan promosi harus dilakukan secara aktif agar dikenal oleh masyarakat luas dan masyarakat dapat memanfaatkan perpustakaan. Bentuk promosi yang dilakukan Perpustakaan Provinsi berbagai macam, salah satunya adalah pameran maupun ekspo perpustakaan.

Sesuai dengan amanat UU No. 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan, Perpustakaan Provinsi dituntut menyelenggarakan layanan prima kepada pemustaka. Dalam hal penyelenggaraan layanan perpustakaan, Perpustakaan Provinsi harus peka terhadap kebutuhan masyarakat, untuk itu perpustakaan menyuguhkan layanan perpustakaan diluar jam kerja selain hari libur serta memberikan tambahan jam layanan pada hari kerja. Selain menyelenggarakan layanan menetap, Perpustakaan Provinsi juga menyelenggarakan layanan Perpustakaan Keliling untuk melayani pemustaka yang berada jauh dari jangkauan perpustakaan umum atau perpustakaan menetap serta memberikan layanan perpustakaan digital yang dapat diakses melalui smartphone/ desktop dan informasi-informasi lainnya melalui website dan media sosial.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 10 tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-undang Nomor: 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor: 129, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 4774);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244,

- Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang No 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
 7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1);
 8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9 Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
 9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 45 Tahun 2014 tentang Kebijakan dan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 Nomor 45);
 10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;
 11. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD 2.2.1) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud
 - a. Meningkatkan layanan dengan menyediakan berbagai jenis layanan kepada pemustaka;
 - b. Menambah tenaga kerja Non ASN sebagai tenaga teknis layanan perpustakaan
 - c. Menciptakan suasana yang nyaman, bersih, aman dan indah;
 - d. Memberi layanan dengan mudah, murah, cepat, tepat, dan akurat sesuai dengan harapan pemustaka;
 - e. Mempromosikan koleksi dan produk-produk layanan perpustakaan;

- f. Memberikan keterampilan kepada pemustaka dan calon pemustaka dalam bidang penelusuran informasi serta pemanfaatan perpustakaan secara maksimal;
 - g. Memberikan layanan yang lokasinya jauh dari perpustakaan menetap;
 - h. Memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk menikmati layanan perpustakaan diluar jam kerja;
2. Tujuan

Memberikan layanan prima kepada pemustaka yaitu sebagai berikut :

- a. Memberikan kepuasan kepada pemustaka dengan menambah jam layanan baik di hari kerja maupun hari libur;
- b. Meningkatkan jumlah penunjang dan kunjungan perpustakaan;
- c. Memberikan layanan penelusuran informasi yang cepat, ramah dan akurat;
- d. Memberikan keterampilan kepada pemustaka dan calon pemustaka dalam bidang layanan bermain dan edukasi berbasis inklusi sosial di Rumah Belajar Modern;
- e. Mewujudkan masyarakat gemar berkunjung ke perpustakaan sejak usia dini;
- f. Meningkatkan minat baca masyarakat;
- g. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat Jawa Tengah.

D. PERMASALAHAN

Dengan banyaknya pegawai perpustakaan yang purna bakti maka jumlah SDM di perpustakaan sangat minim sedangkan tuntutan masyarakat akan kebutuhan informasi semakin meningkat, maka perpustakaan melakukan berbagai terobosan/ inovasi layanan perpustakaan agar pemustaka mendapatkan kepuasan akan produk dan layanan yang disuguhkan oleh perpustakaan sehingga dapat terwujud layanan prima.

E. LANGKAH YANG DILAKUKAN

Dalam rangka pemenuhan kebutuhan di bidang informasi, Perpustakaan selalu berusaha meningkatkan kualitas layanan dengan menambah jumlah pegawai non ASN, menambah jumlah koleksi, dan fasilitasnya serta memanfaatkan dan mengembangkan teknologi informasi sesuai tuntutan zaman. Dengan demikian sebagai upaya merespon kebutuhan masyarakat maka perpustakaan harus memberikan informasi

yang up to date, cepat dan akurat guna memberikan pelayanan prima kepada pemustaka. Untuk itu Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melalui Bidang Pengelolaan Perpustakaan khususnya Seksi Layan Perpustakaan dan Otomasi Perpustakaan melakukan beberapa aktivitas sebagai berikut :

1. Pengembangan layanan perpustakaan dan layanan di RBM (rumah belajar Modern);
2. Melaksanakan Kegiatan Perpustakaan Keliling, LTPS (layanan terpadu perpustakaan sekolah, dan Mobil Pintar);
3. Untuk memberikan kepuasan kepada pemustaka, sesuai dengan era digital saat ini perpustakaan melaksanakan kegiatan pengembangan otomasi perpustakaan dengan sub kegiatan sbb:
 - a. Penerapan teknologi RFID;
 - b. Pengembangan website dan pemanfaatan media sosial;
 - c. Pengembangan perpustakaan digital;
 - d. Pembuatan kartu anggota elektronik;
 - e. Layanan internet gratis melalui layanan wifi perpustakaan.

F. SASARAN KEGIATAN

Dengan adanya penambahan pegawai Non ASN, penerapan teknologi informasi, pelaksanaan layanan perpustakaan keliling dan pendidikan pemakai serta ekspo perpustakaan maka seluruh masyarakat Jawa Tengah pada umumnya serta warga Semarang dan sekitarnya pada khususnya dapat memanfaatkan dan menikmati suguhan berbagai produk layanan perpustakaan yang diberikan oleh Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melalui bidang pengelolaan perpustakaan.

G. Hasil YANG DIHARAPKAN

1. Masyarakat dapat memanfaatkan berbagai jenis layanan dan koleksi secara optimal;
2. Bertambahnya pengunjung perpustakaan
3. Bertambahnya anggota perpustakaan;
4. Dengan bertambahnya koleksi bahan perpustakaan dan peningkatan mutu layanan perpustakaan maka bertambah pula pemanfaatan produk-produk layanan perpustakaan oleh masyarakat Jawa Tengah;
5. Perpustakaan Provinsi semakin dikenal dan dibutuhkan masyarakat

6. Meningkatnya minat baca masyarakat;
7. Melalui literasi informasi, masyarakat dapat meningkat ilmu pengetahuan dan keterampilan sehingga kualitas hidup masyarakatpun menjadi meningkat;
8. Terwujudnya layanan yang memuaskan pemustaka (layanan prima).

H. INDIKATOR KINERJA

Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi dengan sub kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik, dan sub kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi merupakan salah satu kegiatan dalam program Pembinaan Perpustakaan, program tersebut mempunyai 2 (dua) indicator kinerja yaitu :

1. Persentase Ketersediaan Bahan perpustakaan sebesar 32,9%
2. Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi sebesar 60%

Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi masuk dalam indicator yang kedua, indicator kinerja kegiatan tersebut yaitu : *Jumlah cakupan layanan perpustakaan provinsi* sebanyak 80 lokasi. Dengan aktivitas dan target kinerjanya sesuai dengan masing masing sub kegiatan pada antara lain:

- a. sub kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik, dengan melaksanakan aktivitas :
 - **Layanan Perpustakaan Online,**
 - **Otomasi Perpustakaan,**
 - **Pembuatan Kartu Anggota**
- b. sub kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi, dengan melaksanakan aktivitas:
 - Layanan Rumah Belajar modern,
 - Customisasi Layanan Perpustakaan,
 - Layanan Perpustakaan Keliling,
 - Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah,
 - Layanan Mobil Pintar,
 - Pembuatan Kartu anggota perpusling,

Kode rekening	Program/Kegiatan/Sub kegiatan/Anak Sub Kegiatan(aktivitas)	Indikator Kinerja	Target
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi	60 %
2.23.02.1.01	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah cakupan layanan perpustakaan provinsi	80 lokasi

2.23.02.1.01.01	Sub kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		
	Layanan Perpustakaan Online	jumlah pengunjung perpustakaan online	2.500.000 orang
	Otomasi Perpustakaan	Jumlah pemasangan microchip RFID	2.000 buah
	Pembuatan Kartu Anggota	Jumlah Kartu Anggota	2.000 buah
2.23.02.1.01.07	Sub kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi		
	Layanan Rumah Belajar modern		6 kegiatan
	Custominasi Layanan Perpustakaan	Jumlah pemustaka yang dilatih program optimalisasi layanan perpustakaan	300 orang
	Layanan Terpadu Peprustakaan Sekolah	Jumlah cakupan Titik Lokasi Layanan LTSP	40 lokasi
	Layanan Mobil Pintar	Jumlah cakupan Titik Lokasi Layanan Mobil Pintar	12 lokasi
	Pembuatan Kartu anggota perpusling	Jumlah Kartu Anggota Perpusling	10.000 buah

BAB II RINCIAN KEGIATAN/ AKTIVITAS

Rincian aktivitas berpedoman pada tabel indicator diatas, urutannya untuk dapat diperhatikan, rincian kegiatan berisi penjelasan masing masing sub kegiatan yang berisi aktivitas yang dilakukan (lihat tabel diatas)

- A. Pelaksanaan Pengembangan otomasi perpustakaan yaitu meliputi sub kegiatan sebagai berikut :
1. layanan perpustakaan online dan iJateng;
 2. Sewa/ langganan internet,
 3. pemasangan RFID race tag;
 4. dan pembuatan kartu anggota;
- Sumber anggaran APBD Provinsi Jawa Tengah sejumlah Rp.228.604.000,-
- B. Kegiatan pengembangan layanan perpustakaan dilaksanakan selama satu tahun yang meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
1. Mengembangkan kemampuan pustakawan dalam memberikan layanan;
 2. Meningkatkan Tenaga Teknis Perpustakaan yang lebih professional dan kapabel;

3. Mempromosikan layanan perpustakaan;
4. Menciptakan kerapian, kebersihan, kenyamanan dan keamanan setiap tempat layanan perpustakaan;
5. Menciptakan layanan yang mudah, murah, cepat, tepat, dan akurat sesuai dengan kebutuhan pemustaka;
6. Menyelenggarakan Kegiatan Rumah Belajar Modern;
7. Menyelenggarakan kursus – kursus;
8. Menyelenggarakan storry *telling* dan pemutaran film;
9. Menerima kunjungan TK, PAUD, SD

Sumber anggaran berasal dari APBD Provinsi Jawa Tengah sebesar Rp.1.017.156.000,-

- C. Pelaksanaan peningkatan layanan perpustakaan keliling, layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah dan Mobil Pintar yaitu dengan mengoperasikan 6 unit mobil perpustakaan keliling, 2 unit Mobil LTPS dan 2 unit Mobil Pintar di Jawa Tengah pada umumnya serta kota Semarang dan sekitarnya pada khususnya. Sumber Anggaran kegiatan tersebut berasal dari APBD Provinsi Jawa Tengah sebesar Rp. 98.810.000,- sebagai berikut :

D.

NO.	MOBIL	LOKASI	POS LAYANAN
1	2	3	4
1.	Layanan Perpustakaan Keliling : <ul style="list-style-type: none"> • L 300 • Hilux • Panther 1 • Panther 2 • Panther 3 • Kijang 	14 14 14 14 14 14	1. Sekolah 2. LP Wanita Bulu 3. TBM 4. Panti Asuhan 5. Masrakat RT/RW 6. Panti Sosial 7. Tempat Wisata 8. Lokalisasi
2.	Layanan Mobil Pintar : <ul style="list-style-type: none"> • Sikip • Elf 	6 12	1. PAUD 2. TK 3. SD

			4. Tempat Wisata 5. Pameran 6. Pusat Keramaian 7. Permohonan layanan dari masyarakat 8. Event lain
3.	Layanan LTPS dan Mobil Digital : : <ul style="list-style-type: none"> • Suzuki APV • Gandmax 	40	1. SD 2. SMP 3. SMA 4. Panti Tuna Netra

E. Kegiatan layanan Perpustakaan diluar jam kerja serta layanan perpustakaan pada hari sabtu dan minggu dilaksanakan selama satu tahun selain hari libur nasional. Pada pelaksanaan layanan tersebut akan dibuat jadwal piket layanan dengan susunan petugas yang diatur oleh Kasi Layanan dan Otomasi yang di setujui oleh Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran dan Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan. Aggaran kegiatan tersebut berasal dari APBD Provinsi Jawa Tengah sebesar : Rp. 214.900.000,-

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

Kode rekening	Program/Kegiatan/Sub kegiatan/Anak Sub Kegiatan(aktivitas)	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan												
2.23.02.1.01	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi												
2.23.02.1.01.01	Sub kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik												
	Layanan Perpustakaan Online												
	Otomasi Perpustakaan												
	Pembuatan Kartu Anggota												
2.23.02.1.01.07	Sub kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi												
	Layanan Rumah Belajar modern												
	Customisasi Layanan Perpustakaan												
	Layanan Terpadu Peprustakaan Sekolah												

	Layanan Mobil Pintar												
	Pembuatan Kartu anggota perpusling												

BAB IV ANGGARAN

Anggaran kegiatan **Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi** dibebankan pada APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021, melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Nomor/DPA/2021 sebesar Rp. 1.559.470.000,- (Satu Milyar Lima Ratus Lima Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

Kode rekening	Program/Kegiatan/Sub kegiatan/Anak Sub Kegiatan(aktivitas)	Anggaran (Rp.)
1	2	3
2.23.02	Program Pengelolaan Perpustakaan	
2.23.02.1.01	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
2.23.02.1.01.01	Sub kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	
	Layanan Perpustakaan Online	95.000.000
	Otomasi Perpustakaan	56.604.000
	Pembuatan Kartu Anggota	54.000.000
2.23.02.1.01.07	Sub kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	
	Layanan Rumah Belajar modern	39.000.000
	Customisasi Layanan Perpustakaan	1.216.056.000
	Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah	3.600.000
	Layanan Mobil Pintar	50.210.000
	Pembuatan Kartu anggota perpusling	45.000.000
TOTAL ANGGARAN		1.559.470.000,-

I.PENUTUP

Demikian kerangka acuan ini kami susun sebagai pedoman dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan kegiatan **Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi** Bidang Pengelolaan Perpustakaan pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021.

Semarang, Oktober 2020

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

Drs. NOOR HADI, SH., M.Hum

NIP. 19630208 198304 1 001