

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Jalan Dr. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang Kode Pos 50263
Telp. (024) 7473746 Faks. (024) 7473800
Laman <https://arpusda.jatengprov.go.id> Email dinas.arpusjateng@gmail.com



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Dr. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang
Telp. (024) 7473746 Faks. (024) 7473800

Nomor SOP	S/000.8.3.3/1957/2025
Tanggal Pembuatan	4 September 2014
Tanggal Revisi	21 Juli 2025
Tanggal Pengesahan	23 Juli 2025
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH
Nama SOP	Layanan Perpustakaan Keliling

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
--------------------	------------------------------

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang No 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-peraturan Negara Tahun 2023 58 Tambahan Lembaran Negara Nomor 6867);
4. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1);
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9 Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025, (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 12) Nomor Register:15-339/2024) tanggal 30 Desember 2024;
7. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 38 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 sebagai landasan

1. Dapat mengemudikan kendaraan roda 4
2. Memiliki SIM A
3. Komunikatif
4. Ramah

<p>operasional pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 39) tanggal 30 Desember 2024.</p>	
<p>Keterkaitan</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Layanan Anter Koper Buku 2. SOP Pendaftaran Anggota Perpustakaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer dan Perlengkapannya 2. Jaringan LAN ke database 3. Internet
<p>Peringatan</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan dilakukan di lokasi/ baca di tempat 2. Apabila SOP ini tidak terlaksana maka kunjungan layanan perpustakaan keliling menurun 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Armada Perpustakaan Keliling 2. Keranjang Buku 3. Buku Daftar Hadir/ Kunjungan 4. ATK 5. Laptop 6. Gawai 7. jaringan internet


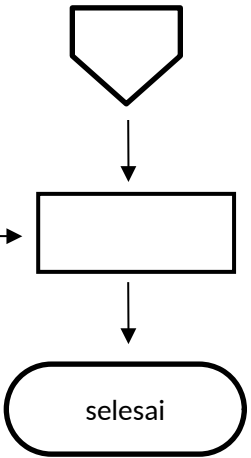
Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah



Rahmah Nur Hayati, S.K.M., M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 196805201992032005

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING

No	Uraian Prosedur	User	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
			Petugas Perpustakaan Keliling	Kepala Bidang	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	permohonan layanan perpustakaan keliling	mulai			Surat Permohonan	1 - 2 hari	disposisi persetujuan	
2	Survey Lokasi dan Koordinasi Titik Layanan Perpustakaan Keliling				disposisi persetujuan	1 hari	data lokasi	Melakukan survey titik lokasi layanan perpustakaan keliling
3	Pembuatan Jadwal Perpustakaan Keliling				data lokasi, daftar petugas	30 menit	Jadwal layanan perpustakaan keliling	Koordinator membuat jadwal perpustakaan keliling
4	Persiapan Perlengkapan Layanan Perpustakaan Keliling				- Daftar koleksi yang dipinjamkan - Buku daftar hadir/ kunjungan H9- Keranjang buku - Buku Koleksi	60 menit	Armada Perpustakaan Keliling siap	Tim perpustakaan keliling menyediakan armada perpustakaan keliling dan buku daftar hadir/ kunjungan, menyiapkan koleksi yang akan dibawa saat layanan perpustakaan keliling
5	Datang ke Lokasi Perpustakaan Keliling					60 menit		Perjalanan menyesuaikan situasi dan kondisi jalan serta jarak tempuh ke lokasi

No	Uraian Prosedur	User	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
			Petugas	Kepala Bidang	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
			Perpustakaan Keliling					
6	Pelayanan Perpustakaan Keliling		 <pre> graph TD Start{{Start}} --> Process[] Process --> End([selesai]) User[] --> Process </pre>			120 menit		Petugas perpustakaan keliling melayani baca di tempat

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah



Rahmah Nur Hayati, S.K.M., M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 196805201992032005