

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Surat Edaran Gubernur Jawa Tengah Nomor 050.23/0004304 Tanggal 28 Februari 2019 tentang Pedoman Penyempurnaan Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Tahun 2020 dan Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah, sebagai Perangkat Daerah di Provinsi Jawa Tengah, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah diwajibkan untuk menyusun rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD).

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) 2020 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun ke depan yang disusun sebagai penjabaran atas dokumen Renstra PD 2018 – 2023 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

Rencana Kerja Perangkat Daerah disusun untuk menjawab pembangunan bidang kearsipan dan perpustakaan yang modern berdasarkan nilai-nilai luhur dan peningkatan peran serta dan fungsi arsip dan perpustakaan sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi dan reformasi birokrasi yang merupakan kunci utama dalam menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik dan berwibawa serta pendayagunaan perpustakaan yang dapat menjangkau seluruh lapisan masyarakat di Jawa Tengah (perpustakaan berbasis inklusi sosial).

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
10. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4868);
11. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
12. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
13. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
14. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa dirubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
15. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 265, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6291);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

17. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Pemerintahan Daerah;
19. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
20. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
21. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
22. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2011 tentang Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia 2011-2025;
23. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan di Daerah.
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah.
27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Provinsi Jawa Tengah;
28. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;

29. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
30. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah;
31. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Jawa Tengah;
32. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
33. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023(Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5,Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110);
34. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 44 Tahun 2015 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Dearah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah;
35. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 39 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Dearah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Provinsi Jawa Tengah;
36. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;
37. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Rencana Strategi Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018–2023;
38. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 23 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020.

1.3 Maksud Dan Tujuan

- Maksud penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah adalah menyediakan dan menyusun dokumen sebagai bahan pedoman dalam rangka perencanaan di bidang kearsipan dan perpustakaan yang terarah dan terencana sehingga apa yang sudah direncanakan di RENSTRA dalam lima (5) tahun dapat terkontrol dan dapat di pertanggungjawabkan sesuai rencana.

- Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebagai dokumen perencanaan resmi daerah untuk menjamin adanya konsistensi perumusan kondisi atau masalah daerah, perencanaan arah kebijakan, penyusunan strategi hingga pemilihan program strategis yang sesuai dengan kebutuhan daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan. Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) dapat dijadikan acuan dan pedoman Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, serta penyelenggara pemerintahan daerah dalam melaksanakan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan di bidang kearsipan dan perpustakaan di Jawa Tengah.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah (Renja PD) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tahun 2020 ini disusun sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN.

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan.

BAB II. HASIL EVALUASI PERANGKAT DAERAH TAHUN 2018

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2018 dan capaian Renstra PD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-Isu Penting penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD.
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaah terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja PD

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP.

BAB II
HASIL EVALUASI PERANGKAT DAERAH TAHUN 2018

2. 1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2018 dan Capaian Renstra PD Tahun 2013-2018

Evaluasi pelaksanaan Program dan Kegiatan tahun sebelumnya ditujukan untuk mengidentifikasi keberhasilan, ketercapaian maupun hambatan yang dihadapi PD sesuai dengan apa yang telah ditargetkan sebelumnya.

Dalam mencapai sasaran-sasaran yang telah ditetapkan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan telah menerima Anggaran guna mendukung pelaksanaan Program dan Kegiatan. Pada tahun 2018, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan memiliki total anggaran Sebesar Rp 43.568.845.000,- (empat puluh tiga milyar lima ratus enam puluh delapan juta delapan ratus empat puluh lima ribu rupiah) yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp 25.776.575.000,- (dua puluh limamilyar tujuh ratus tujuh puluh enam juta lima ratus tujuh puluh lima ribu rupiah) dan Belanja Langsung sebesar Rp. 17.792.270.000,- (tujuh belas milyar tujuh ratus sembilan puluh dua juta duaratus tujuh puluh ribu rupiah). Belanja Langsung terserap Rp 17.314.083.920,- (tujuh belas milyar tigaratus empat belas juta delapan puluh tiga ribu sembilan ratus duapuluh rupiah) atau 97,31% untuk melaksanakan 12 Program dan 69 Kegiatan, yang terdiri dari 4 Program Kegiatan Rutin (Ex BAU), 4 Program Urusan Wajib Kearsipan dan 4 Program Urusan Wajib Perpustakaan.

Jika dibandingkan dengan ketercapaian Renstra 2013-2018, sampai dengan Tahun 2018 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan memiliki ketercapaian kinerja sebesar 113,31%, dengan program / kegiatan dengan perincian sebagai berikut :

- a. Realisasi program / kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan.

Dari program-program / kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 telah dapat memenuhi target yang ditetapkan dan beberapa dapat melebihi target.

- b. Realisasi Program/Kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil / keluaran yang direncanakan antara lain :

- Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan.

- a). Jumlah SKPD / UPTD yang melakukan pengelolaan arsip secara baku, program ini dapat memenuhi target yang ditetapkan sebesar 48 SKPD/UPTD. Hal ini dipengaruhi oleh faktor penyebab yaitu telah meningkatnya kesadaran pengelolaan arsip di lingkungan SKPD/UPTD dan meningkatnya kualitas pengelola arsip SKPD sehingga akan berdampak terhadap terciptanya tertib arsip di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.

b). Jumlah Sumber Daya Aparatur yang telah mengikuti bintek, dapat memenuhi target yang ditetapkan sebesar 250 orang. Faktor yang mempengaruhi yaitu telah meningkatnya kesadaran SKPD / UPTD untuk pengelolaan kearsipan dengan mengirimkan tenaga pengelola arsip untuk mengikuti bintek kearsipan yang diselenggarakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

- Program Peningkatan Pemasyarakatan Kearsipan Kepada Masyarakat.

Jumlah Media Pemasyarakatan Kearsipan, dapat memenuhi target kinerja yang telah ditetapkan sebesar 3 kali. Faktor yang mempengaruhi yaitu pelaksanaan pemasyarakatan secara intensif yang memiliki dampak kearsipan akan lebih dikenal oleh masyarakat umum.

- Program Pengembangan Manajemen Perpustakaan.

Jumlah Pengembangan Perpustakaan se Jawa Tengah, dapat memenuhi target yang telah ditetapkan sebesar 35 kabupaten/kota di Jawa Tengah. Faktor penyebabnya antara lain meningkatnya kesadaran pengelolaan perpustakaan di Jawa Tengah. Hal ini akan mempunyai dampak terhadap pengembangan perpustakaan dalam pengelolaan teknis perpustakaan di Jawa Tengah.

- Program Peningkatan Sdm Perpustakaan.

Jumlah Sumber Daya Manusia Perpustakaan yang telah mengikuti bintek, dapat memenuhi target dari yang ditetapkan sebesar 105 orang dengan realisasi 105 orang. Hal ini disebabkan meningkatnya kebutuhan pengelolaan perpustakaan yang sesuai dengan standar yang berdampak terhadap kemudahan akses bagi pemustaka untuk memanfaatkan bahan pustaka.

c. Realisasi Program / Kegiatan yang telah melebihi target kinerja hasil / keluaran yang direncanakan antara lain :

- Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah. Jumlah Arsip Yang Dilestarikan, telah melebihi target yang ditetapkan tahun 2018 sebesar 5000 berkas dengan realisasi 49.923 berkas. Faktor yang mempengaruhi yaitu hasil dari akuisisi dan wajib serah arsip SKPD yang dilikuidasi. Hal ini berarti terselamatkannya arsip guna pertanggungjawaban generasi yang akan datang.

- Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi.

Jumlah pengunjung / pengguna arsip, program ini dapat melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 3.300 orang dengan realisasi sebanyak 4.373 orang. Beberapa faktor yang mempengaruhi ketercapaian yang melebihi target antara lain : telah dilakukannya kerjasama dengan BPSDMD pada observasi lapangan peserta Diklat, koordinasi / himbauan dengan sekolah-sekolah di lingkungan Kota Semarang untuk melakukan

kunjungan wisata arsip, tempat praktek / studi lapangan bagi para siswa SMK maupun mahasiswa, penelusuran bahan penyusunan skripsi maupun pengguna arsip dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan.

- Program Pengembangan Budaya Baca.
Jumlah pengunjung perpustakaan provinsi, melebihi dari target yang ditetapkan sebesar 934.302 orang dengan realisasi sebanyak 3.041.019 orang. Hal-hal yang mempengaruhi sehingga dapat melebihi target yaitu adanya inovasi layanan perpustakaan secara elektronik berbasis android (i-Jateng), penggunaan kartu anggota secara elektronik dan layanan internet.
- Program Pengembangan Sarana Dan Prasarana Perpustakaan
Jumlah Koleksi Buku yang tersedia di Perpustakaan Provinsi, melebihi target 281.424 eksemplar dengan realisasi 294.244 eksemplar. Hal ini disebabkan meningkatnya penambahan koleksi dengan melakukan efisiensi kegiatan lainnya, kesadaran penerbit untuk menyerahkan hasil terbitan sesuai UU No. 13 tahun 2018 tentang serah terima Karya Cetak dan Karya Rekam, bantuan dari sponsor.

Berikut kami sajikan matrik Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2018 dan ketercapaian RENSTRA PD s/d akhir tahun 2018, sebagaimana berikut ini :

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah *) dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah *) s/d Tahun 2018
Provinsi Jawa Tengah

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Target Akhir Kinerja Capaian Program Tahun 2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2018	
					Target Renja PD Tahun 2018	Realisasi Renja PD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi s/d Tahun 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra 2013-2018 (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.11.2.11.01	<u>KEARSIPAN</u>								132,75
2.11.2.11.01.15	PROGRAM PERBAIKAN SISTEM ADMINISTRASI KEARSIPAN								100
2.11.2.11.01.15.0003	Kegiatan Pembinaan Kearsipan	meningkatnya pengelolaan kearsipan SKPD Provinsi (SKPD)	176	128	48	48	100	176	100
		meningkatnya pengelolaan kearsipan UPTD Provinsi (UPTD)	100	80	20	20	100	100	100
		meningkatnya pengelolaan kearsipan LKD kab / kota	175	140	35	35	100	175	100
		meningkatnya koordinasi antar arsiparis / pengelolaan kearsipan SKPD (orang)	500	400	100	100	100	500	100
2.11.2.11.01.15.0004	Kegiatan Pengembangan sistem jaringan informasi kearsipan	Pengembangan Aplikasi Sistem Jaringan Informasi Kearsipan (SJIK)	5	4	1	1	100	5	100
		Kajian Pengembangan Bidang Kearsipan	5	4	1	1	100	5	100

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.11.2.11.01.15.0005	Kegiatan Peningkatan SDA bidang kearsipan	meningkatkan SDM pengelola kearsipan melalui bintek	1250	1000	250	250	100	1250	100
2.11.2.11.01.15.0006	Kegiatan evaluasi Kearsipan	Tersedianya data tentang pelaksanaan pengelolaan kearsipan	145	110	35	35	100	145	100
		Rapat Evaluasi Kearsipan	870	696	174	174	100	870	100
2.11.2.11.01.12	PROGRAM PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN DOKUMEN/ARSIP DAERAH								205,28
2.11.2.11.01.12.0001	Kegiatan Akuisisi dan penilaian arsip di jateng	meningkatkan jumlah akusisi arsip batas wilayah di jawa tengah	10	10	0	0	100	10	100
		Penyusutan Arsip	1	1	0	0	0	1	100
		meningkatkan jumlah akusisi arsip tokoh di jawa tengah	10	9	2	2	100	11	110
		meningkatkan jumlah akusisi arsip SKPD Provinsi Jawa Tengah	35	32	7	15	214,29	47	134,29
2.11.2.11.01.12.0002	Kegiatan Kerjasama Pengelolaan Kearsipan	Terjadinya kerjasama pengelolaan kearsipan	20	16	5	5	100	21	105
2.11.2.11.01.12.0003	Kegiatan Program Arsip Vital	Tersedianya data arsip vital BUMD	5	4	1	1	100	5	100
		tersedianya arsip pemilu di Jawa Tengah	35	28	7	7	100	35	100
		Terselamatkannya arsip aset SKPD prov. Jateng	10	8	2	4	200	12	120

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.11.2.11.01.12.0004	Kegiatan Peningkatan Kualitas Informasi Arsip	Tersedianya Daftar Arsip (DA) : arsip foto udara , arsip genealogis , arsip inaktif SKPD , arsip pemilu	15	13	3	3	100	16	106,67
		Tersedianya buku inventaris arsip statis	10	10	2	2	100	12	120
		Pembuatan Tayangan CitraDaerah	5	4	1	1	100	5	100
		tersedianya transkripsi arsip rekaman suara	11	9	2	2	100	11	100
2.11.2.11.01.12.0005	Kegiatan Penyimpanan dan Pelestarian Arsip Statis	penyimpanan dan pemeliharaan arsip di kab/kota sesuai pedoman pemeliharaan ;	35	27	7	7	100	34	97,14
		Terselamatkannya fisik arsip yang telah rusak	2500	4000	1500	1500	100	5500	220,00
2.11.2.11.01.12.0006	Kegiatan Digitalisasi Arsip Statis	Tersedianya data arsip dalam bentuk digital : arsip foto	10000	14000	5000	5000	100	19000	190,00
		Tersedianya data arsip dalam bentuk digital :arsip video	150	260	50	50	100	310	206,67
		Tersedianya data arsip dalam bentuk digital : arsip rekaman suara	150	260	100	100	100	360	240,00
		Tersedianya data arsip dalam bentuk digital : arsip tekstual	5000	42000	20000	20000	100	62000	1240,00

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.11.2.11.01.11	PROGRAM PEMASYARAKATAN KEARSIPAN KEPADA MASYARAKAT								112,4
2.11.2.11.01.11.0001	Kegiatan Pemasyarakatan Kearsipan	Jumlah pameran arsip	16	18	3	3	100	21	131,25
		Lomba tertib arsip desa	5	4	1	1	100	5	100,00
		Lomba LKD	5	4	1	1	100	5	100,00
		Lomba Arsiparis teladan	5	4	1	1	100	5	100,00
		Edukasi mobil sadar arsip	2	1	1	1	0	2	100,00
		Jumlah tayangan pemasyarakatan melalui media massa	9	11	3	3	100	14	155,56
		Jumlah penerbitan buletin warta arsip	10	8	2	2	100	10	100,00
2.11.2.11.01.09	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI								100,00
2.11.2.11.01.09.0001	Kegiatan Pengembangan Layanan Informasi Kearsipan	Naskah Sumber Arsip dalam bentuk Cetak dan Audio Visual	15	12	3	3	100	15	100,00
	<u>PERPUSTAKAAN</u>								111,84
2.11.2.11.01.13	PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA								113,21
2.11.2.11.01.13.0001	Kegiatan Pengembangan Otomasi Perpustakaan Daerah	- Pemasangn pita magnetic	100.000	78000	20000	55000	275	133000	133,00
		- Penerbitan kartu anggota perpus	40.000	59865	15000	15000	100	74865	187,16
		- Pengembangan sistem RFID	2	1	1	1	100	2	100,00

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.11.2.11.01.13.0002	Kegiatan Promosi Minat Baca	- melaksanakan pameran perpustakaan	22	25	4	4	100	29	131,82
		Lomba perpusdes	5	4	1	1	100	5	100,00
2.11.2.11.01.13.0005	Kegiatan Pemberdayaan Perpustakaan Sekolah	Pendataan perpustakaan sekolah di Jateng	315	210	105	105	100	315	100,00
2.11.2.11.01.13.0006	Kegiatan Buletin Perpustakaan	- Penerbitan buletin perpustakaan	10	8	2	2	100	10	100,00
		- Penerbitan Media Pustaka	10	8	2	2	100	10	100,00
2.11.2.11.01.13.0007	Kegiatan Ekspo Perpustakaan Daerah	- Ekspo Perpusda	10	8	2	2	100	10	100,00
		Pendidikan pemakai perpustakaan	1500	1200	300	300	100	1500	100,00
2.11.2.11.01.13.0008	Kegiatan Pengembangan Jaringan Kemitraan di Bidang Perpustakaan	- Meningkatnya sistem jaringan perpustakaan di Jawa Tengah melalui rakornis dan pelatihan	10	8	2	2	100	10	100,00
2.11.2.11.01.13.0009	Kegiatan Pengembangan Layanan Perpusda	Layanan perpustakaan diluar jam kerja	60	48	12	12	100	60	100,00
		Layanan rumah belajar modern	25	20	5	5	100	25	100,00
		Faslitasi Masyarakat / Komunitas Peduli Perpustakaan di Jawa Tengah	25	21	5	5	100	26	104,00

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.11.2.11.01.10	PROGRAM PENINGKATAN SDM PERPUSTAKAAN								125,00
2.11.2.11.01.10.0001	Kegiatan Bintek Pengelola Perpustakaan	- Pelaksanaan bintek perpustakaan	700	665	105	105	100	770	110,00
		- Pelatihan pelayanan prima (In house training)	200	230	50	50	100	280	140,00
2.11.2.11.01.08	PROGRAM PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN								109,13
2.11.2.11.01.08.0001	Kegiatan Peningkatan Sarana Prasarana Perpustakaan Daerah	Bertambah nya koleksi buku perpustakaan daerah ekspustakaan keliling	52500	58850	14800	14800	100	73650	140,29
2.11.2.11.01.08.0002	Kegiatan Penerbitan Literatur Sekunder dan Pelaksanaan Karya Cetak Karya Rekam	Terlaksananya penerbitan literatur sekunder	56	48	8	8	100	56	100,00
2.11.2.11.01.08.0003	Kegiatan Pelestarian Bahan Pustaka Koleksi Deposit	Tersedianya terjemahan naskah kuno	2900	2400	600	600	100	3000	103,45
		digitalisasi koleksi deposit	23000	19000	6000	6000	100	25000	108,70
2.11.2.11.01.08.0004	Kegiatan Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Perpustakaan	Bantuan buku/rak buku (perpus)	70	70	0	0	0	70	100,00
		Identifikasi Perpustakaan (perpus)	140	0	140	140	100	140	100,00
		Pendataan perkembangn perpusdes (desa)	70	0	70	70	100	70	100,00
		Rakor COE (kgt)	1	1	0	0	0	1	100,00

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.11.2.11.01.08.0005	Kegiatan Peningkatan Layanan Perpustakaan Keliling	Tersedianya layanan perpustakaan kepada masyarakat (pos)	330	313	66	75	113,64	428	129,70
2.11.2.11.01.07	PROGRAM MANAJEMEN PERPUSTAKAAN								100,00
2.11.2.11.01.07.0001	Kegiatan Evaluasi Layanan Perpustakaan	-Tersediannya data hasil evaluasi layanan perpustakaan (perpustakaan)	175	140	35	35	100	175	100,00
2.11.2.11.01.07.0003	Kegiatan Pengembangan Perpustakaan	Seminar pengembangan perpustakaan (kgt)	5	4	1	1	100	5	100,00
		Pemetaan perpustakaan Jateng (kgt)	5	4	1	1	100	5	100,00
		Pelatihan aplikatif perpustakaan (kgt)	5	4	1	1	100	5	100,00
		Penyusunan pedoman pengelola perpustakaan (pedoman)	5	4	1	1	100	5	100,00
		Pengkajian Pengembangan Perpustakaan (kajian)	3	2	1	1	100	3	100,00
2.11.2.11.01.07.0006	Kegiatan Up Dating Bidang Perpustakaan	- Pendataan dan pemberian nomor pokok perpustakaan (perpustakaan)	2625	2100	525	525	100	2625	100,00

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.11.2.11.01.07.0007	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perpustakaan dan kepastakawanan	Meningkatnya koordinasi pustakawan se Jawa Tengah (orang)	750	600	150	150	100	750	100,00
		- Terkelonya perpustakaan desa sesuai pedoman pengelolaan perpustakaan (perpustakaan)	175	140	35	35	100	175	100,00
	<u>PENDUKUNG PROGRAM</u>								101,34
2.11.01.01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN								101,45
2.11.01.01.0001	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pengiriman , pembelian materai dan benda pos lainnya (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat UPT Perpustakaan Daerah	Pengiriman , pembelian materai dan benda pos lainnya (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
2.11.01.01.0002	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rek. Listrik, telp dan penggunaan air (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
2.11.01.01.0003	Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	Sewa pengharum ruangan (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.11.01.01.0004	Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah	Asuransi gedung (gedung)	25	20	5	5	100	25	100,00
		Asuransi kendaraan dinas (unit)	50	48	12	12	100	60	120,00
2.11.01.01.0005	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Penyediaan jasa kebersihan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas UPT Perpustakaan Daerah	Penyediaan jasa kebersihan UPT Perpustakaan Daerah (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
2.11.01.01.0006	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Penyediaan ATK Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor UPT Perpustakaan Daerah	Penyediaan ATK UPT Perpustakaan Daerah (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
2.11.01.01.0007	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pemenuhan kbth cetak dan penggandaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan UPT Perpustakaan Daerah	Pemenuhan kbth cetak dan penggandaan UPT Perpustakaan Daerah (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.11.01.01.0008	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pemenuhan kbth alat listrik / penerangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor UPT Perpustakaan Daerah	Pemenuhan kbth alat listrik / penerangan UPT Perpustakaan Daerah (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
2.11.01.01.0010	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pemenuhan kbth peralatan RT Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (bulan)	60	48	12	12	100	68	113,33
	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga UPT Perpustakaan Daerah	Pemenuhan kbth peralatan RT UPT Perpustakaan Daerah (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
2.11.01.01.0011	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pemenuhan kbth bhn bacaan dan peraturan perundangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan UPT Perpustakaan Daerah	Pemenuhan kbth bhn bacaan dan peraturan perundangan UPT Perpustakaan Daerah (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.11.01.01.0013	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pemenuhan jamuan rapat dan tamu / PKL Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman UPT Perpustakaan Daerah	Pemenuhan jamuan rapat dan tamu / PKL UPT Perpustakaan Daerah (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
2.11.01.01.0014	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Tersedianya biaya penyelesaian pekerjaan yang terkait dengan instansi lain di dalam dan luar daerah Sekretariat Dinas Kearsipan (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah UPT Perpustakaan Daerah	Tersedianya biaya penyelesaian pekerjaan yang terkait dengan instansi lain di dalam dan luar daerah UPT Perpustakaan Daerah (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
2.11.01.01.0015	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	Penyediaan jasa pelayanan perkantoran (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
2.11.01.02	PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR								103,92
2.11.01.02.0002	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional	Bertambahnya kendaraan dinas / operasional Dinas ARPUS (unit)	11	7	1	1	100	8	72,73

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.11.01.02.0009	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Terselenggaranya pemeliharaan rutin gedung ktr Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (paket)	60	48	12	12	100	60	100,00
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor UPT Perpustakaan Daerah	Terselenggaranya pemeliharaan rutin gedung ktr UPT Perpustakaan Daerah (paket)	50	30	10	10	100	40	80,00
2.11.01.02.0011	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Perawatan kendaraan dinas roda 4 (unit)	54	43	10	10	100	53	98,15
		Perawatan kendaraan dinas roda 2 (unit)	33	26	7	7	100	33	100,00
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional UPT Perpustakaan Daerah	Perawatan kendaraan dinas roda 4, roda 3, roda 2 (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
2.11.01.02.0012	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan Gedung Kantor Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	pemeliharaan perlengkapan gedung kantor (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan Gedung Kantor UPT Perpustakaan Daerah	pemeliharaan perlengkapan gedung kantor (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.11.01.02.0014	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pemeliharaan meubelair Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair UPT Perpustakaan Daerah	Pemeliharaan meubelair UPT Perpustakaan Daerah (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
2.11.01.02.0015	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	pemeliharaan rutin peralatan kantor dan rumah tangga Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga UPT Perpustakaan Daerah	pemeliharaan rutin peralatan kantor dan rumah tangga UPT Perpustakaan Daerah (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
	Kegiatan Pemeliharaan Buku-buku Perpustakaan UPT Perpustakaan Daerah	Pemeliharaan buku-buku koleksi perpusda (eksemplar)	14500	17900	5000	5000	100	26000	179,31
2.11.01.02.0018	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	Pembersihan arsip inaktif (boks)	100000	70000	10000	10000	100	80000	80,00
		Perawatan roll opack (panel)	75	60	16	16	100	76	101,33
		Labelisasi arsip (buah)	10000	8000	2000	2000	100	10000	100,00
		Fumigasi arsip (m3)	11000	7250	1000	1000	100	9250	84,09
		Termit control (m2)	5000	6000	1000	1000	100	7000	140,00
		Registrasi arsip (berkas)	40000	36000	20000	20000	100	56000	140,00

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.11.01.02.0024	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Belanja modal peralatan bengkel, perlengkapan kantor, komputer, penghias ruangan, alat studio, konstruksi (paket)	41	25	5	5	100	31	75,61
	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor UPT Perpustakaan Daerah	Belanja modal komputer, alat studio, perlengkapan kantor (paket)	18	12	2	4	200	18	100,00
2.11.01.04	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR								100,00
2.11.01.04.0001	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	- Penyertaan Diklat/bintek/ pelatihan pegawai (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
2.11.01.05	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN								100,00
2.11.01.05.0001	Kegiatan Penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan laporan capaian kinerja SKPD (bulan)	60	48	12	12	100	60	100,00
		Penyelenggaraan Rakor Sinkronisasi Program/Kegiatan (kgt)	5	4	1	1	100	5	100,00

2. 2. Analisis Kinerja Pelayanan PD

Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah didasarkan atas indikator Program pada Renstra PD 2013-2018, dengan menyajikan Realisasi capaian pada tahun 2018, perkiraan capaian pada tahun 2019, serta proyeksi capaian pada tahun 2018-2019, sebagaimana tabel berikut ini:

Tabel 2.2
Analisis Kinerja Pelayanan PD

No	Indikator	S P M	I K K	Target Renstra PD		Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Thn 2017	Thn 2018	Thn 2017	Thn 2018	Thn 2019	Thn 2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	KEARSIPAN									
1.	Pembinaan Kearsipan PD Provinsi			48	48	48	48	N/A	N/A	
2.	Pembinaan Kearsipan UPTD			20	20	20	20	N/A	N/A	
3.	Pembinaan Kearsipan LKD			35	35	35	35	N/A	N/A	
4.	Pembinaan Kearsipan Orpol/ Ormas/ BUMD			0	2	0	2	N/A	N/A	
5.	Temu Arsiparis			100	100	100	100	N/A	N/A	
6.	Pengembangan Aplikasi Sistem			1	1	1	1	N/A	N/A	
7.	Kajian Pengembangan Bidang Kearsipan			1	1	1	1	N/A	N/A	
8.	meningkatnya SDM pengelola kearsipan melalui bintek			250	250	250	250	N/A	N/A	
9.	Tersedianya data tentang pelaksanaan pengelolaan kearsipan			35	35	35	35	N/A	N/A	
10.	Rapat Evaluasi Kearsipan			1	1	1	1	N/A	N/A	
11.	Akuisisi arsip inaktif PD			7	7	9	15	N/A	N/A	
12.	Penilaian arsip inaktif			20000	0	27719	0	N/A	N/A	
13.	Penelusuran arsip tokoh			2	2	2	2	N/A	N/A	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14.	Terjadinya kerjasama pengelolaan kearsipan			5	4	5	5	N/A	N/A	
15.	Tersedianya data arsip vital BUMD			1	1	1	1	N/A	N/A	
16.	tersedianya arsip pemilu di Jawa Tengah			7	7	7	7	N/A	N/A	
17.	Terselamatkannya arsip aset SKPD prov. Jateng			2	2	2	4	N/A	N/A	
18.	Tersedianya Daftar Arsip			3	3	4	3	N/A	N/A	
19.	Tersedianya buku inventaris arsip statis			2	2	3	2	N/A	N/A	
20.	Pembuatan Tayangan Citra Daerah			1	1	1	1	N/A	N/A	
21.	tersedianya transkripsi arsip rekaman suara			30	30	100	30	N/A	N/A	
22.	Terselamatkannya fisik arsip yang telah rusak			1500	1500	1500	1500	N/A	N/A	
23.	Tersedianya data arsip dalam bentuk digital : arsip foto			2000	2000	5000	5000	N/A	N/A	
24.	Tersedianya data arsip dalam bentuk digital : arsip video			30	30	100	30	N/A	N/A	
25.	Tersedianya data arsip dalam bentuk digital : arsip tekstual			1000	1000	20000	10000	N/A	N/A	
26.	Jumlah pameran arsip			5	4	6	5	N/A	N/A	
27.	Lomba tertib arsip desa			1	1	1	1	N/A	N/A	
28.	Lomba LKD			1	1	1	1	N/A	N/A	
29.	Lomba Arsiparis teladan			1	1	1	1	N/A	N/A	
30.	Edukasi mobil sadar arsip			1	1	1	1	N/A	N/A	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
31.	Jumlah tayangan pemyarakatan melalui media massa			1	1	1	1	N/A	N/A	
32.	Jumlah penerbitan buletin warta arsip			2	2	2	2	N/A	N/A	
33.	Naskah Sumber Arsip dalam bentuk Cetak dan Audio Visual			4	5	5	5	N/A	N/A	
	PERPUSTAKAAN									
34.	Pemasangn pita magnetic			20000	20000	25497	55000	N/A	N/A	
35.	Penerbitan kartu anggota perpustakaan			8000	15000	22500	15000	N/A	N/A	
36.	Pengembangan sistem RFID			1	1	1	1	N/A	N/A	
37.	pameran perpustakaan			6	6	6	6	N/A	N/A	
38.	Lomba perpusdes			1	1	1	1	N/A	N/A	
39.	Pendataan perpustakaan sekolah di Jateng			105	105	105	105	N/A	N/A	
40.	Penerbitan buletin perpustakaan			2	2	2	2	N/A	N/A	
41.	Penerbitan Media Pustaka			2	2	2	2	N/A	N/A	
42.	Ekspo Perpustakaan			2	1	2	1	N/A	N/A	
43.	Pendidikan pemakai perpustakaan			300	300	300	300	N/A	N/A	
44.	Meningkatnya sistem jaringan perpustakaan di Jawa Tengah melalui rakornis dan pelatihan			1	1	1	1	N/A	N/A	
45.	Layanan perpustakaan diluar jam kerja			1	1	1	1	N/A	N/A	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
46.	Layanan rumah belajar modern			5	5	5	5	N/A	N/A	
47.	Fasilitasi Masyarakat / Komunitas Peduli Perpustakaan di Jawa Tengah			5	5	5	5	N/A	N/A	
48.	Pelaksanaan bintek perpustakaan			140	140	140	140	N/A	N/A	
49.	Pelatihan pelayanan prima (In house training)			50	50	50	50	N/A	N/A	
50.	Bertambah nya koleksi buku perpustakaan daerah			10500	10500	10500	10500	N/A	N/A	
51.	Terlaksananya pnerbitan literatur sekunder			8	8	8	8	N/A	N/A	
52.	Tersedianya terjemahan naskah kuno			800	600	800	600	N/A	N/A	
53.	digitalisasi koleksi deposit			1000	6000	1000	6000	N/A	N/A	
54.	Tersedianya layanan perpustakaan kepada masyarakat (pos)			66	75	75	86	N/A	N/A	
55.	Tersediannya data hasil evaluasi layanan perpustakaan (perpustakaan)			35	35	35	35	N/A	N/A	
56.	Seminar pengembangan perpustakaan (kgt)			1	1	1	1	N/A	N/A	
57.	Pemetaan perpustakaan Jateng (kgt)			35	35	35	35	N/A	N/A	
58.	Pelatihan aplikatif perpustakaan			1	1	1	1	N/A	N/A	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
59.	Penyusunan pedoman pengelola perpustakaan (pedoman)			1	1	1	1	N/A	N/A	
60.	Pengkajian Pengembangan Perpustakaan (kajian)			1	1	1	1	N/A	N/A	
61.	Pendataan dan pemberian nomor pokok perpustakaan			525	525	525	525	N/A	N/A	
62.	Meningkatnya koordinasi pustakawan se Jawa Tengah (orang)			150	150	150	150	N/A	N/A	
63.	Terkelonya perpustakaan desa sesuai pedoman pengelolaan perpustakaan (perpustakaan)			35	0	35	0	N/A	N/A	
	EKS BAU									
64.	Terlaksananya pengiriman surat dan pemenuhan kebutuhan benda pos lainnya			12	12	12	12	N/A	N/A	
65.	Terkirimnya surat dan benda pos lainnya			12	12	12	12	N/A	N/A	
66.	Kelancaran komunikasi, penggunaan air dan listrik			12	12	12	12	N/A	N/A	
67.	Terciptanya suasana yang nyaman di lingkungan kantor			12	12	12	12	N/A	N/A	
68.	Terjaminnya keamanan aset gedung dan kendaraan dinas			4; 10	4; 10	4; 10	4; 10	N/A	N/A	
69.	Terjaminnya kebersihan kantor / rumah dinas di lingkungan Dinas ARPUS			12	12	12	12	N/A	N/A	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
70.	Terjaminnya kebersihan kantor / rumah dinas di lingkungan UPT Perpustakaan Provinsi			12	12	12	12	N/A	N/A	
71.	Kelancaran pelaksanaan kegiatan – ATK			12	12	12	12	N/A	N/A	
72.	Penyediaan alat tulis kantor UPT Perpustakaan Provinsi			12	12	12	12	N/A	N/A	
73.	Kelancaran pelaksanaan kegiatan – barang cetakan			12	12	12	12	N/A	N/A	
74.	Penyediaan Barang cetakan-penggandaan UPT Perpustakaan Provinsi			12	12	12	12	N/A	N/A	
75.	Penyediaan komponen instalasi listrik; penerangan Sekretariat Dinas ARPUS			12	12	12	12	N/A	N/A	
76.	Penyediaan komponen instalasi listrik; penerangan UPT Perpustakaan Provinsi			12	12	12	12	N/A	N/A	
77.	Penyediaan kebutuhan peralatan rumah tangga Sekretariat Dinas ARPUS			12	12	12	12	N/A	N/A	
78.	Penyediaan kebutuhan peralatan rumah tangga UPT Perpustakaan Provinsi			12	12	12	12	N/A	N/A	
79.	Terpenuhinya bahan bacaan, surat kabar, majalah Sekretariat Dinas ARPUS			12	12	12	12	N/A	N/A	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
80.	Terpenuhiya bahan bacaan, surat kabar, majalah UPT Perpustakaan Provinsi			12	12	12	12	N/A	N/A	
81.	Terpenuhiya jamuan makan dan minuman rapat/tamu / PKL Sekretariat Dinas ARPUS			12	12	12	12	N/A	N/A	
82.	Terpenuhiya jamuan makan dan minuman rapat/tamu / PKL UPT Perpustakaan Provinsi			12	12	12	12	N/A	N/A	
83.	Meningkatnya koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah Sekretariat Dinas ARPUS			12	12	12	12	N/A	N/A	
84.	Meningkatnya koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah UPT Perpustakaan Provinsi			12	12	12	12	N/A	N/A	
85.	Penyediaan jasa pelayanan perkantoran			12	12	12	12	N/A	N/A	
86.	Pengadaan kendaraan dinas / operasional			0	1	0	1	N/A	N/A	
87.	Terpeliharanya gedung Sekretariat Dinas ARPUS			12	12	12	12	N/A	N/A	
88.	Terpeliharanya gedung UPT Perpustakaan Provinsi			12	12	12	12	N/A	N/A	
89.	Terpeliharanya kendaraan dinas Sekretariat Dinas ARPUS			12	12	12	12	N/A	N/A	
90.	Terpeliharanya kendaraan dinas UPT Perpustakaan Provinsi			12	12	12	12	N/A	N/A	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
91.	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor Sekretariat Dinas ARPUS			12	12	12	12	N/A	N/A	
92.	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor UPT Perpustakaan Provinsi			12	12	12	12	N/A	N/A	
93.	Terpeliharanya meubelair Sekretariat Dinas ARPUS			12	12	12	12	N/A	N/A	
94.	Terpeliharanya meubelair UPT Perpustakaan Provinsi			12	12	12	12	N/A	N/A	
95.	Terpeliharanya peralatan kantor dan rumah tangga Sekretariat Dinas ARPUS			12	12	12	12	N/A	N/A	
96.	Terpeliharanya peralatan kantor dan rumah tangga UPT Perpustakaan Provinsi			12	12	12	12	N/A	N/A	
97.	Terpeliharanya buku-buku perpustakaan koleksi Perpustakaan Provinsi			2500	2500	2500	2500	N/A	N/A	
98.	Pemeliharaan berkala arsip			4	4	4	4	N/A	N/A	
99.	Meningkatnya sarana dan prasarana kantor Sekretariat Dinas ARPUS			2	5	4	5	N/A	N/A	
100	Meningkatnya sarana dan prasarana kantor UPT Perpustakaan Provinsi			5	2	5	4	N/A	N/A	
101	Meningkatnya sumberdaya aparatur Dinas ARPUS			12	12	12	12	N/A	N/A	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
102	Meningkatnya sinergi dan selaras program / kegiatan lembaga kearsipan dan perpustakaan pusat, provinsi dan kabupaten / kota di Jawa Tengah			12	12	12	12	N/A	N/A	
103	Jumlah bulan penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah			N/A	N/A	N/A	N/A	12	12	
104	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah			N/A	N/A	N/A	N/A	12	12	
105	Jumlah bulan terpenuhinya jasa komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah			N/A	N/A	N/A	N/A	12	12	
106	Jumlah bulan terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah			N/A	N/A	N/A	N/A	12	12	
107	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah			N/A	N/A	N/A	N/A	12	12	
108	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam dan luar daerah			N/A	N/A	N/A	N/A	12	12	
109	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah			N/A	N/A	N/A	N/A	12	12	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
110	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan bahan bacaan / buku perpustakaan Perangkat Daerah			N/A	N/A	N/A	N/A	12	12	
111	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas / Gedung Kantor / Kendaraan Dinas / Operasional Perangkat Daerah			N/A	N/A	N/A	N/A	12	12	
112	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor Dinas ARPUS			N/A	N/A	N/A	N/A	12	12	
113	Jumlah unit penyediaan sarana dan prasarana kantor Dinas ARPUS			N/A	N/A	N/A	N/A	11	7	
114	Jumlah unit pakaian dinas yang diadakan			N/A	N/A	N/A	N/A	225	225	
115	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat / Workshop / Bintek / Seminar			N/A	N/A	N/A	N/A	100	100	
116	Jumlah bulan penyusunan laporan informasi publik Dinas ARPUS			N/A	N/A	N/A	N/A	12	12	
117	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran Dinas ARPUS			N/A	N/A	N/A	N/A	12	12	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
118	Jumlah laporan pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah			N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	
119	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang disusun			N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	
120	Jumlah dokumen evaluasi kinerja Dinas Arpus yang disusun			N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	
121	Jumlah SDM yang berkompentensi			N/A	N/A	N/A	N/A	140	140	
122	Jumlah mitra perpustakaan			N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	
123	Jumlah promosi perpustakaan			N/A	N/A	N/A	N/A	6	5	
124	Jumlah alih media koleksi deposit			N/A	N/A	N/A	N/A	7000	10000	
125	Jumlah bahan pustaka yang diolah			N/A	N/A	N/A	N/A	10000	14750	
126	Jumlah cakupan layanan perpustakaan provinsi			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	80	
127	Jumlah keanggotaan perpustakaan secara elektronik per tahun			N/A	N/A	N/A	N/A	15000	N/A	
128	Jumlah perangkat daerah yang melakukan pengelolaan arsip secara baku			N/A	N/A	N/A	N/A	10	8	
129	Jumlah perangkat daerah yang dilakukan pengawasan			N/A	N/A	N/A	N/A	10	41	
130	Jumlah arsip yang diolah			N/A	N/A	N/A	N/A	9000	25000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131	Jumlah arsip yang dilestarikan			N/A	N/A	N/A	N/A	50000	50000	
132	Jumlah arsip yang diakuisisi			N/A	N/A	N/A	N/A	10000	20000	
133	Jumlah arsip yang terlayankan			N/A	N/A	N/A	N/A	1000	1020	
134	Jumlah promosi kearsipan			N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	

2. 3. Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

a. Tingkat Kinerja Pelayanan PD dan hal kritis yang berkaitan dengan Pelayanan PD.

Berdasarkan Pergub Jawa Tengah Nomor 36 tahun 2018, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan memiliki fungsi diantaranya:

- Perumusan kebijakan teknis bidang kearsipan dan perpustakaan;
- Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- Pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan tugas dibidang pengawasan, akuisisi dan pengolahan, pelestarian dan preservasi, layanan dan pemasyarakatan, serta pengembangan dan hubungan antar lembaga lingkup provinsi dan kab/kota;
- Pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang kearsipan dan perpustakaan;
- Pelaksanaan kesekretariatan Dinas;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kinerja pelayanan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dilandaskan pada Perda Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, Layanan Kearsipan tertuang pada Bagian Kelima Perda tersebut. Sedangkan untuk layanan perpustakaan tertuang pada Bab VI Perda nomor 1 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah.

b. Permasalahan dan Hambatan yang Dihadapi

Adapun beberapa hambatan dan permasalahan yang dihadapi dalam menjalankan tugas dan fungsi adalah sebagai berikut:

1. Bidang Perpustakaan

- a). Belum optimalnya pelayanan perpustakaan kepada masyarakat;
- b). Belum optimalnya sarpras dan SDM untuk mendukung gerakan literasi masyarakat.

2. Bidang Kearsipan

- a). Belum optimalnya pengelolaan kearsipan di instansi Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
- b). Terbatasnya sarpras dan SDM pengelola arsip digital dalam mendukung reformasi birokrasi.

c. Dampak Terhadap Pencapaian Visi dan Misi Gubernur

Adapun visi dan misi Pembangunan Jawa Tengah tahun 2013 – 2018 adalah sebagai berikut :

Visi :

“Menuju Jawa Tengah Sejahtera dan Berdikari”- Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi “ dengan bingkai kerangka ideologi Trisakti Bung Karno.

Misi :

- 1) Membangun Jawa Tengah Berbasis Trisakti Bung Karno, Berdaulat di Bidang Politik, Berdikari di Bidang Ekonomi, dan Berkepribadian di Bidang Kebudayaan.
- 2) Mewujudkan Kesejahteraan Masyarakat yang Berkeadilan, Menanggulangi Kemiskinan dan Pengangguran.
- 3) Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan Provinsi Jawa Tengah yang Bersih, Jujur dan Transparan, Mboten Korupsi Mboten Ngapusi.
- 4) Memperkuat kelembagaan Sosial Masyarakat untuk Meningkatkan Persatuan dan Kesatuan
- 5) Memperkuat Partisipasi Masyarakat dalam Pengambilan Keputusan dan Proses Pembangunan yang Menyangkut Hajat Hidup Orang Banyak
- 6) Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik untuk Memenuhi Kebutuhan Dasar Masyarakat
- 7) Meningkatkan Infrastruktur untuk Mempercepat Pembangunan Jawa Tengah yang Berkelanjutan dan Ramah Lingkungan.

Berdasarkan visi dan misi tersebut di atas, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah turut berpartisipasi dalam perwujudan visi yaitu menyediakan bahan kearsipan yang dapat dipercaya, reliable, akuntabel, dan transparan sebagai bahan pertanggungjawaban serta menyediakan bahan perpustakaan untuk meningkatkan pengetahuan dalam rangka mencapai kemandirian dan kesejahteraan. Selain itu misi yang turut diwujudkan yaitu Misi ke 3 dimana Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan menyediakan arsip sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan pembangunan yang akuntabel dan transparan dan Misi ke 6 dimana perpustakaan turut aktif di dalam peningkatan minat baca masyarakat dan pelayanan perpustakaan umum dengan menyediakan bahan perpustakaan yang *up to date* untuk bisa diakses oleh masyarakat.

d. Tantangan dan Peluang.

Dalam penyelenggaraan kearsipan dan perpustakaan dituntut upaya yang serius untuk terus menyesuaikan dengan perkembangan teknologi informasi, komunikasi, globalisasi, dan kebutuhan masyarakat akan informasi.

1. Tantangan

Kearsipan dan perpustakaan perlu terus menyesuaikan dengan perkembangan yang ada supaya tetap dibutuhkan masyarakat sehingga ada beberapa tantangan yang dihadapi, antara lain sebagai berikut:

- a. Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi di bidang kearsipan dan perpustakaan yang begitu pesat sehingga kearsipan dan perpustakaan perlu terus menyesuaikan dengan perkembangan yang ada;
- b. Tuntutan masyarakat yang semakin kompleks dalam mengakses dan memperoleh informasi di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- c. Era Globalisasi yang mengakibatkan tuntutan akan keterbukaan dan akuntabilitas oleh masyarakat semakin kuat.

2. Peluang

Disamping beberapa tantangan diatas kearsipan dan perpustakaan juga memiliki beberapa peluang yang bisa dioptimalkan, antara lain sebagai berikut:

- a. Terbitnya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam, maka pemerintah daerah berpeluang menerima semua hasil terbitan berupa karya cetak maupun karya rekam tentang Jawa Tengah dan yang terbit di Jawa Tengah.
- b. Terbitnya Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan, mengamanatkan kepada pemerintah daerah untuk menyelenggarakan perpustakaan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat, demokratis, keadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran, dan kemitraan. Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada masyarakat, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
- c. Terbitnya Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan Pemerintah Daerah mempunyai tugas menertibkan penyelenggaraan kearsipan, mengamankan, merawat, menyelamatkan serta melestarikan arsip sebagai bagian integral dari perjalanan sejarah bangsa Indonesia dan

merupakan pertanggungjawaban nasional yang perlu dilestarikan dan diketahui generasi mendatang secara lebih arif dan bijaksana dengan segala keberhasilan dan kekurangannya sebagai realita sejarah.

d. Formulasi Isu-isu Penting

Berdasarkan permasalahan dan hambatan yang telah diuraikan sebelumnya, maka beberapa alternatif rekomendasi untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas di tahun yang akan datang adalah sebagai berikut:

- 1) Peningkatan kompetensi SDM pengelola Kearsipan dan perpustakaan.
- 2) Peningkatan kemudahan akses informasi arsip dan perpustakaan untuk masyarakat melalui peningkatan sarpras untuk mendukung teknologi informasi.
- 3) Peningkatan pengelolaan sistem kearsipan dan perpustakaan untuk mempermudah masyarakat dalam mencari informasi.
- 4) Pemberdayaan lembaga kearsipan dan perpustakaan.

2. 4. Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dokumen Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen perencanaan daerah dengan periode satu tahun, yang memuat daftar Program dan Kegiatan PD dengan prediksi pagu Anggaran Indikatif yang bersumber dari APBD. Renja disusun untuk menjabarkan Renstra, menjadi acuan proses Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA). Sebelum Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2020 disusun dan sebelum ditetapkan menjadi dokumen PD, perlu dilakukan reviu terhadap rancangan awal tersebut untuk mengakomodir kebutuhan PD yang belum tercantum dalam rancangan RKPD.

Tabel 2.3
Reviu Rancangan Awal RKPD

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (000)	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembinaan, Pengembangan, dan Pengawasan Kearsipan	35 kab / ko	Persentase perangkat daerah yang tertib arsip	43 %	1.575.000	Program Pembinaan, Pengembangan, dan Pengawasan Kearsipan	35 kab / ko	Persentase perangkat daerah yang tertib arsip	43 %	1.297.500	
2	Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	Smg	Persentase pengelolaan arsip	29 %	2.125.000	Program Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	Smg	Persentase pengelolaan arsip	29 %	1.406.500	
3	Layanan dan Pemanfaatan Kearsipan	Smg	Persentase pengunjung arsip	34 %	900.000	Program Layanan dan Pemanfaatan Kearsipan	Smg	Persentase pengunjung arsip	34 %	730.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (000)	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Pengembangan Perpustakaan	35 kab / ko	- Persentase peningkatan kompetensi SDM perpustakaan; - Persentase perluasan jejaring kemitraan perpustakaan;	40% 40%	2.900.000	Program Pengembangan Perpustakaan	35 kab / ko	- Persentase peningkatan kompetensi SDM perpustakaan; - Persentase perluasan jejaring kemitraan perpustakaan;	40%	1.376.500	
5	Pengelolaan Perpustakaan	35 kab / ko	- Persentase ketersediaan bahan pustaka - Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi;	48 % 40 %	5.000.000	Program Pengelolaan Perpustakaan	35 kab / ko	- Persentase ketersediaan bahan pustaka - Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi;	48 % 40 %	4.211.500	
6	Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Smg	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100 %	11.512.500	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Smg	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100 %	9.973.000	
7	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Smg	Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	100 %	1.400.000	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Smg	Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	100 %	430.000	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tidak memiliki Program/Kegiatan yang diusulkan oleh masyarakat.

Tabel 2.4

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2020 Provinsi Jawa Tengah

No	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Sasaran/ volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
N I H I L					

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Untuk mewujudkan suatu dokumen perencanaan pembangunan Pemerintah Daerah sebagai satu kesatuan yang utuh dengan sistem perencanaan pembangunan nasional dan RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 maka Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah disusun dengan memperhatikan dan RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023.

Di samping itu penyusunan Renja juga memperhatikan hasil evaluasi program dan kegiatan dan masukan dari berbagai pihak yang berkompeten dan pemerhati kearsipan dan perpustakaan, terutama untuk menjawab tantangan dan permasalahan yang ada. Selain berpedoman dan memperhatikan RPJM Nasional dan RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023, penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah juga memperhatikan Prinsip Perencanaan Pembangunan Daerah:

- 1) Merupakan satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional.
- 2) Dilakukan pemerintah daerah bersama para pemangku kepentingan berdasarkan peran dan kewenangan masing-masing.
- 3) Mengintegrasikan rencana tata ruang dengan rencana pembangunan daerah.
- 4) Dilaksanakan berdasarkan kondisi dan potensi yang dimiliki masing-masing daerah, sesuai dinamika perkembangan daerah, nasional dan global.
- 5) Dirumuskan secara transparan, responsif, efisien, efektif, akuntabel, partisipatif, terukur berkeadilan dan berkelanjutan.

Selain memperhatikan prinsip-prinsip perencanaan daerah diperlukan adanya keselarasan program daerah dengan program pusat. Adapun program daerah yang mendukung kebijakan nasional antara lain :

- 1) Program pengembangan perpustakaan melalui kegiatan pembinaan SDM perpustakaan yang didukung oleh sub kegiatan literasi untuk kesejahteraan
- 2) Program Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan melalui kegiatan Pengawasan Kearsipan sebagai salah satu komponen roadmap reformasi birokrasi di Indonesia.

3. 2. Tujuan Dan Sasaran Renja

Tujuan adalah penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa yang akan datang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing masing misi.

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun 2016 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, bahwa tugas pokok Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah adalah membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan urusan kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah. Tujuan Dinas Kearsipan Dan perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebagai berikut:

1. Mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang terintegrasi untuk menuju tertib arsip;
2. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan perpustakaan di Jawa Tengah.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan. Berdasarkan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang tertuang dalam rencana strategis tahun 2018 – 2023, sasaran yang akan dicapai sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengelolaan system kearsipan menuju tertib arsip
2. Meningkatkan pemanfaatan perpustakaan bagi masyarakat.

Tujuan, sasaran dan indikator serta targetnya diuraikan dalam tabel berikut:

Tabel 3.2
 Tujuan dan Sasaran Pelayanan Perangkat Daerah
 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2020

No	Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Penyelenggaraan kearsipan yang terintegrasi untuk mewujudkan tertib arsip	meningkatkan pengelolaan sistem kearsipan menuju tertib arsip	Persentase Sistem Kearsipan yang terintegrasi	%	43
			Persentase Sistem Pengelolaan Kearsipan yang terintegrasi	%	43
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan perpustakaan di Jawa Tengah	Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan bagi masyarakat	Nilai standar kepuasan pengunjung terhadap pelayanan perpustakaan	%	48
			Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan	%	48
3	Meningkatkan tata kelola organisasi perangkat daerah		Nilai Kepuasan Masyarakat		34
			Nilai SAKIP Perangkat Daerah		70.2
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Masyarakat		40
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah		70.25

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebagai lembaga teknis pengelola bidang kearsipan dan perpustakaan serta memberikan akses informasi, ilmu pengetahuan dan teknologi bagi masyarakat di Jawa Tengah secara luas. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, peran maupun kontribusi dalam bidang kearsipan dan perpustakaan mempunyai fungsi kebutuhan informasi kepada masyarakat melalui sistem pelayanan yang handal cepat dan akurat. Hal itu dilakukan untuk mewujudkan reformasi birokrasi serta menciptakan kondisi peran literasi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Oleh karena itu dalam rangka salah satu agenda peran kearsipan dan perpustakaan sebagaimana tersebut di atas, maka Pemerintah Provinsi Jawa Tengah melalui Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah menyiapkan rumusan program dan kegiatan tahun 2020. Rencana program dan kegiatan tersebut dituangkan dalam tabel sebagai berikut :

TABEL 4.1

Rumusan Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah Provinsi Tahun 2020 dan Perkiraan Maju Tahun 2020

Nama PD : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah			Indikator Kinerja							Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja	
				Uraian	Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil			Rp.	Target			Rp. (000)
					Satuan	Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target						
								Satuan	Volume										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	
0	NON URUSAN																		
0.00	NON URUSAN																		
0.00.01	Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Nilai Kepuasan Masyarakat	%	40.00					9.973.000.000		19.245.000		Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan	

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/Unit Kerja
						Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil			Rp.		
				Uraian	Satuan			Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			
						Satuan	Volume			Satuan	Volume					Tolok Ukur		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
0.00.01.001	Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Nilai Kepuasan Masyarakat	%	40.00	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat	12.00 Bulan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100.00%	280.000.000	12.00 Bulan	525.000	PD Provinsi	Sub Bagian Keuangan - Sekretariat

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil					
				Uraian	Satuan			Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Rp.		
						Satuan	Volume			Satuan	Volume							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
0.00.01.002	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Nilai Kepuasan Masyarakat	%	40.00	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12.00 Bulan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100.00%	40.000.000	12.00 Bulan	110.000	Opd Provinsi; Kota Semarang-->Banyumanik-->Kelurahan Srandol Kulon; Kota Semarang-->Candisari-->Kelurahan Tegalsari	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian - Sekretariat

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil					
				Uraian	Satuan			Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Rp.		
						Satuan	Volume			Satuan	Volume							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
0.00.01.003	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Nilai Kepuasan Masyarakat	%	40.00	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12.00 Bulan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100.00%	1.780.000.000	12.00 Bulan	2.800.000	Opd Provinsi; Kota Semarang-->Banyumanik-->Kelurahan Srandol Kulon; Kota Semarang-->Candisari-->Kelurahan Tegalsari	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian - Sekretariat

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil					
				Uraian	Satuan			Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Rp.		
						Satuan	Volume			Satuan	Volume							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
0.00.01.004	Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Nilai Kepuasan Masyarakat	%	40.00	Jumlah bulan terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah	12.00 Bulan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100.00%	140.000.000	12.00 Bulan	200.000	PD Provinsi; Kota Semarang-->Candisari-->Kelurahan Tegalsari; Kota Semarang-->Banyumanik-->Kelurahan Srandol Kulon	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian - Sekretariat

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikator	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil					
				Uraian	Satuan			Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Rp.		
						Satuan	Volume			Satuan	Volume							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
0.00.01.005	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas				Nilai Kepuasan Masyarakat	%	40.00	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12.00 Bulan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100.00%	2.000.000	12.00 Bulan	2.700.000	Opd Provinsi; Kota Semarang-->Candisari-->Kelurahan Tegalsari; Kota Semarang-->Banyumanik-->Kelurahan Srandol Kulon	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian - Sekretariat
0.00.01.006	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Biro	Angka	77.00	Nilai Kepuasan Masyarakat	%	40.00	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan	12.00 Bulan	Persentase ketercapaian pelayanan	100.00%	830.000	12.00 Bulan	950.000	Opd Provinsi; Oceania-->New Zealand; Daerah Istimewa Yogyakarta;	Sub Bagian Keuangan - Sekretariat

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil			Rp.		
				Uraian	Satuan			Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			
						Satuan	Volume			Satuan	Volume					Tolok Ukur		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
	dan Luar Daerah Perangkat Daerah			krasi			nyata			rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah		umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah					Jawa Timur; Jawa Barat; Kalimantan Timur; Dki Jakarta; Boyolali; Pati; Pemalang; Pekalongan; Magelang; Brebes; Blora; Kota Surakarta; Sukoharjo; Wonosobo; Banyumas; Batang; Kendal; Sragen; Kudus; Demak; Kota Magelang; Temanggung; Jepara; Karanganyar; Rembang; Kota	

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil					
				Uraian	Satuan			Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			
						Satuan	Volume			Satuan	Volume					Satuan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
																	Tegal; Kota Salatiga; Purworejo; Kebumen; Banjarnegara; Cilacap; Kota Semarang; Purbalingga; Wonogiri; Kota Pekalongan; Klaten; Tegal; Grobogan; Semarang	
0.00.01.007	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Nilai Kepuasan Masyarakat	%	40.00	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat	12.00 Bulan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan	100.00%	170.000.000	12.00 Bulan	215.000	Opd Provinsi; Kota Semarang-->Candisari-->Kelurahan Tegalsari; Kota Semarang-->Banyumanik-->Kelurahan Srandol Kulon	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian - Sekretariat

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikator	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil					
				Uraian	Satuan			Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			
						Satuan	Volume			Satuan	Volume					Satuan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
										kat Daerah		keuangan perangkat daerah						
0.00.01.008	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Nilai Kepuasan Masyarakat	%	40.00	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12.00 Bulan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat	100.00%	50.000.000	12.00 Bulan	90.000	Opd Provinsi; Kota Semarang-->Banyumanik-->Kelurahan Sronдол Kulon; Kota Semarang-->Candisari-->Kelurahan Tegalsari	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian - Sekretariat

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil					
				Uraian	Satuan			Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target		
						Satuan	Volume			Satuan	Volume							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
												daerah						
0.00.01.009	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Nilai Kepuasan Masyarakat	%	40.00	Jmlah bln terpenuhi Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/ Operasi	12.00 Bulan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat	100.00.00%	1.543.000.000	12.00 Bulan	2.500.000	Opd Provinsi; Kota Semarang-->Banyumanik-->Kelurahan Sronol Kulon; Kota Semarang-->Candisari-->Kelurahan Tegalsari	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian - Sekretariat

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil					
				Uraian	Satuan			Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			
						Satuan	Volume			Satuan	Volume					Satuan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
	Perangkat Daerah									onal Perang kat Daerah		daerah						
0.00.01.010	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Nilai Kepuasan Masyarakat	%	40.00	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan	12.00 Bulan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan	100.00%	800.000.000	12.00 Bulan	1.500.000	Opd Provinsi; Kota Semarang-->Banyumanik-->Kelurahan Srandol Kulon; Kota Semarang-->Candisari-->Kelurahan Tegalsari	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian - Sekretariat

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil					
				Uraian	Satuan			Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			
						Satuan	Volume			Satuan	Volume					Satuan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
										Gedung Kantor Sekretariat Dinas ARPUS		an perangkat daerah						
0.00.01.011	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Nilai Kepuasan Masyarakat	%	40.00	Jumlah unit penyediaan sarana dan prasarana kantor Sekretariat Dinas Arpus	6.00 Paket	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat	100.00%	1.340.000.000	7.00 Paket	5.200.000	Opd Provinsi; Kota Semarang	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian - Sekretariat

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Uraian	Target		Capaian Program			Keluaran						
				Satuan	Volume		Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
								Satuan	Volume						Tolok Ukur	Target		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	Rp.	Target	Rp. (000)	(18)	(19)
												daerah						
0.00.01.014	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Nilai Kepuasan Masyarakat	%	40.00	Jumlah Unit Pakaian Dinas Yang Diadakan	225.00 Unit	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100.00.00.00.00.00.00	100.00.00.00.00.00.00	255.00 Unit	210.000	Opd Provinsi; Kota Semarang	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian - Sekretariat

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil			Rp.		
				Uraian	Satuan	Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
								Satuan	Volume									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
0.00.01.015	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Nilai Kepuasan Masyarakat	%	40.00	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat/Workshop/Bintek/Seminar	100.00 Orang	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100.00%	40.000.000	100.00 Orang	225.000	Opd Provinsi; Dki Jakarta; Kota Semarang	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian - Sekretariat
0.00.01.016	Kegiatan Pelayanan Informasi Perangkat Daerah	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Nilai Kepuasan Masyarakat	%	40.00	Jumlah laporan informasi publik Dinas ARPUS	12.00 Bulan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian	100.00%	60.000.000	12.00 Bulan	90.000	Opd Provinsi; Kota Semarang	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian - Sekretariat

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Uraian	Target		Capaian Program			Keluaran						
				Satuan	Volume		Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
								Satuan	Volume					Satuan	Volume			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	Rp.	Target	Rp. (000)	(18)	(19)
							t					waian dan keuangan perangkat daerah						

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Capaian Program			Keluaran		Hasil				Rp.	Targ et		
				Uraian	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Targ et	Tolok Ukur	Targ et						
					Satu an	Volu me							Satu an	Volu me				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
0.00.01.020	Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Nilai Kepuasan Masyarakat	%	40.00	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran Sekretariat Dinas ARPUS	12.00 Bulan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100.00%	700.000.000	12.00 Bulan	815.000	Opd Provinsi; Kota Semarang-->Candisari-->Kelurahan Tegalsari; Kota Semarang-->Banyumanik-->Kelurahan Srandol Kulon	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian - Sekretariat

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Capaian Program			Keluaran		Hasil				Rp.	Target		
				Uraian	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target						
					Satuan	Volume							Satuan	Volume				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
0.00.01.023	Kegiatan pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Nilai Kepuasan Masyarakat	%	40.00	Jumlah laporan pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	1.00 Dokumen			100.000.000	1.00 Dokumen	315.000	Opd Provinsi; Dki Jakarta; Daerah Istimewa Yogyakarta; Jepara; Kota Surakarta; Banyumas; Kendal; Pemalang; Klaten; Kota Tegal; Purworejo; Kota Magelang; Kota Salatiga; Batang; Kebumen; Pekalongan; Brebes; Kota Pekalongan; Sragen; Demak; Kudus; Cilacap; Wonogiri; Tegal; Rembang; Wonosobo;	Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian - Sekretariat

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/Unit Kerja
						Capaian Program			Keluaran		Hasil				Rp.	Target		
				Uraian	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target						
					Satuan	Volume							Satuan	Volume				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
0.00.02.001	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Angka	70.25	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	3.00	Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	100.00%	325.000.000	3.00	625.000	Opd Provinsi; Dki Jakarta; Kalimantan Timur; Batang; Kota Salatiga; Temanggung; Boyolali; Cilacap; Purbalingga; Kota Semarang; Kudus; Tegal; Kota Surakarta; Kota Tegal; Pemalang; Rembang; Banjarnegara; Kebumen; Pekalongan; Karanganyar; Wonogiri; Banyumas; Kota Magelang; Jepara; Kota Pekalongan; Demak; Semarang;	Sub Bagian Program – Sekretariat

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja		
						Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil			Rp.			Target	Rp. (000)
				Uraian	Satuan	Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							
								Satuan	Volume											
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)		
0.00.02.002	Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Angka	70.25	Jumlah dokumen evaluasi kinerja Dinas Arpus	5.00	Dokumen	Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	100.00%	105.000.000	5.00	Dokumen	275.000	Opd Provinsi; Dki Jakarta; Kota Surakarta; Semarang; Tegal; Jepara; Brebes; Purworejo; Banjarnegara; Karanganyar; Kota Salatiga; Purbalingga; Kota Semarang; Boyolali; Magelang; Pemalang; Pekalongan; Pati; Grobogan; Cilacap; Kendal; Kota Magelang; Temanggung; Kota Pekalongan; Sragen; Rembang; Kota Tegal;	Sub Bagian Program - Sekretariat

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil					
				Uraian	Satuan			Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target		
						Satuan	Volume			Satuan	Volume							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2	URUSAN WAJIB BUKAN PELAYANAN DASAR																	
2.17	PERPUSTAKAAN																	
2.17.15	Pengembangan Perpustakaan	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Angka	72.00	Persentase peningkatan penggunaan perpustakaan	%	48.00					1.376.500.000		3.200.000		Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/Unit Kerja		
				Uraian	Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil			Rp.	Target			Rp. (000)	
					Satuan	Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							
								Satuan	Volume											
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)		
2.17.15.001	Pengembangan SDM Perpustakaan	Pendukung Prioritas	Peningkatan Kualitas Hidup dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Jawa Tengah Menuju SDM Jawa Tengah Berdaya Saing	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Angka	72.00	Persentase peningkatan penggunaan perpustakaan	%	48.00	Jumlah SDM yang berkompetensi	140.00 Orang	Persentase peningkatan kompetensi SDM perpustakaan	40.00%	596.500.000	245.000 Orang	2.000.000	Bidang Pengembangan Perpustakaan; Demak-->Mranggen-->Desa Kebonbatur; Banyumas-->Baturraden-->Desa Karangtengah; Dki Jakarta; Kota Magelang; Purworejo; Banyumas; Pemalang; Brebes; Jepara; Kota Semarang; Rembang; Pekalongan; Kebumen; Wonogiri; Batang; Pati; Cilacap; Kota Pekalongan;	Seksi Pembinaan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan		

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/Unit Kerja
						Capaian Program			Keluaran		Hasil				Rp.	Target		
				Uraian	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target						
					Satuan	Volume							Satuan	Volume				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.17.15.002	Pengembangan dan kerjasama perpustakaan	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Angka	72.00	Persentase peningkatan penggunaan perpustakaan	%	48.00	Jumlah Mitra perpustakaan	3.00 Unit	Persentase perluasan jejaring kemitraan perpustakaan	40.00%	300.000.000	3.00 Unit	425.000	Bidang Pengembangan Perpustakaan; Purworejo; Klaten; Demak; Banyumas; Kota Surakarta; Sukoharjo; Kebumen; Tegal; Wonogiri; Banjarnegara; Kudus; Batang; Kota Magelang; Pati; Wonosobo; Kota Semarang; Brebes; Kota Tegal; Magelang; Temanggung; Jepara; Kota Pekalongan; Pekalongan; Cilacap;	Seksi Pengembangan Dan Kerja Sama Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Capaian Program			Keluaran		Hasil				Rp.	Targ et		
				Uraian	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Targ et	Tolok Ukur	Targ et						
					Satu an	Volu me							Satu an	Volu me				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.17.15.003	Promosi Perpustakaan	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Angka	72.00	Persentase peningkatan penggunaan perpustakaan	%	48.00	Jumlah promosi perpustakaan	5.00 Kali	Persentase perluasan jejaring kemitraan perpustakaan	40.00%	480.000.000	6.00 Kali	775.000	Bidang Pengembangan Perpustakaan; Dki Jakarta; Kudus; Purworejo; Pati; Wonogiri; Batang; Semarang; Pemalang; Jepara; Kota Pekalongan; Blora; Magelang; Kendal; Purbalingga; Brebes; Wonosobo; Sukoharjo; Temanggung; Karanganyar; Kebumen; Tegal; Kota Surakarta; Banyumas; Pekalongan; Cilacap; Kota	Seksi Pembudayaan Kegemaran Membaca - Bidang Pengembangan Perpustakaan

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program		Keluaran		Hasil						
				Uraian	Satuan			Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target		
						Satuan	Volume			Satuan	Volume							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.17.16	Pengelolaan Perpustakaan	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Angka	72.00	Persentase peningkatan penggunaan perpustakaan	%	48.00					4.211.500.000		5.500.000		Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program		Keluaran		Hasil			Rp.	Targ et		
				Uraian	Satuan	Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Targ et	Tolok Ukur	Targ et					
								Satuan	Volume									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.17.16.001	Pelestarian Bahan Pustaka	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Angka	72.00	Persentase peningkatan an pen g un jun g per pus tak aan	%	48.00	Jumlah alihme dia koleksi deposit	6000.00 halaman	Persentase keterse diaan bahan pustaka	48.00%	305.000.000	1000 halaman	650.000	Bidang Pengelolaan Perpustakaan; Dki Jakarta; Jawa Barat; Karanganyar; Pati; Kota Magelang; Banyumas; Kota Surakarta; Blora; Sukoharjo; Magelang	Seksi Deposit Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan - Bidang Pengel olaan Perpustakaan

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program		Keluaran		Hasil			Rp.	Target		
				Uraian	Satuan	Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
								Satuan	Volume									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.17.16.002	Pengolahan Bahan Pustaka	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Angka	72.00	Persentase peningkatan penggunaan perpustakaan	%	48.00	Jumlah Bahan Pustaka yang diolah	1475.00	Persentase ketersediaan bahan pustaka	48.00%	1.335.000.00	1475.00	2.000.00	Bidang Pengelolaan Perpustakaan; Dki Jakarta; Jawa Barat; Daerah Istimewa Yogyakarta; Kota Surakarta; Klaten	Seksi Akuisisi Dan Pengolahan Bahan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program		Keluaran		Hasil			Rp.	Target		
				Uraian	Satuan	Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
								Satuan	Volume									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.17.16.004	Pengembangan Layanan Perpustakaan	Pendukung Prioritas	Peningkatan Kualitas Hidup dan Kapasitas Sumber Daya Manusia Jawa Tengah Menuju SDM Jawa Tengah Berdaya Saing	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	Angka	72.00	Persentase peningkatan angka penjangkauan perpustakaan	%	48.00	Jumlah cakupan layanan perpustakaan provinsi	80.00	Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi	40.00%	2.571.500	80.00	2.850.000	Bidang Pengelolaan Perpustakaan; Dki Jakarta; Kalimantan Timur; Kota Semarang	Seksi Layanan Dan Otomasi - Bidang Pengelolaan Perpustakaan

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/Unit Kerja
						Target		Capaian Program		Keluaran		Hasil			Rp.	Target		
				Uraian	Satuan	Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
								Satuan	Volume									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.18.15	Pembinaan, Pengembangan, dan Pengawasan Kearsipan	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Persentase Sistem Pengelolaan Kearsipan yang terintegrasi	%	43.00					1.297.500.000		1.635.000		Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/Unit Kerja
						Capaian Program			Keluaran		Hasil				Rp.	Target		
				Uraian	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target						
					Satuan	Volume							Satuan	Volume				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.18.15.001	Pembinaan dan pengembangan kearsipan	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Persentase Sistem Pengelolaan Kearsipan yang terintegrasi	%	43.00	Jumlah perangkat daerah yang melakukan pengelolaan arsip secara baku	8.00 OPD	Persentase perangkat daerah yang tertib arsip	43.00%	947.500.000	8.00 OPD	1.185.000	Bidang Pembinaan, Pengembangan Dan Pengawasan Kearsipan; Demak-->Mranggen-->Desa Kebonbatur; Banyumas-->Baturraden-->Desa Karangtengah; Dki Jakarta; Kota Surakarta; Tegal; Kota Magelang; Brebes; Kebumen; Magelang; Kudus; Karanganyar; Wonogiri; Kota Semarang; Sragen; Rembang; Semarang;	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN - Bidang Pembinaan, Pengembangan Dan Pengawasan Kearsipan

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program		Keluaran		Hasil			Rp.	Targ et		
				Uraian	Satuan	Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Targ et	Tolok Ukur	Targ et					
								Satuan	Volume									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.18.15.002	Pengawasan Kearsipan	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Persentase Sistem Pengelolaan Kearsipan yang terintegrasi	%	43.00	Jumlah perangkat daerah yang dilakukan pengawasan	41.00 OPD	Persentase perangkat daerah yang tertib arsip	43.00 0.0%	350.000.000	41.00 OPD	450.000	Bidang Pembinaan, Pengembangan Dan Pengawasan Kearsipan; Daerah Istimewa Yogyakarta; Kalimantan Timur; Dki Jakarta; Jepara; Magelang; Batang; Kota Surakarta; Pati; Kota Magelang; Banyumas; Pemalang; Kota Semarang; Banjarnegara; Kendal; Wonogiri; Purworejo; Demak; Sukoharjo; Brebes;	SEKSI PENGAWASAN KEARSIPAN - Bidang Pembinaan, Pengembangan Dan Pengawasan Kearsipan

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/Unit Kerja
						Target		Capaian Program		Keluaran		Hasil			Rp.	Targ et		
				Uraian	Satu an	Volu me	Tol ok Uk ur	Satu an	Volu me	Tolok Ukur	Targ et	Tolok Ukur	Targ et					
					(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
2.18.16	Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Persentase Sistem Pengelolaan Kearsipan yang terintegrasi	%	43.00					1.406.500.000		2.000.000		Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/Unit Kerja	
						Target		Capaian Program		Keluaran		Hasil			Rp.	Target			Rp. (000)
				Uraian	Satuan	Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target						
								Satuan	Volume										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	
2.18.16.004	Pengolahan arsip	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Persentase Sistem Pengelolaan Kearsipan yang terintegrasi	%	43.00	Jumlah arsip yang diolah	1800.00	Berkas	Persentase pengolahan arsip	29.00%	405.000.000	1500.000	550.000	Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip; Dki Jakarta; Wonogiri; Pati; Kota Semarang; Kota Magelang	SEKSI PENGOLAHAN ARSIP - Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Capaian Program			Keluaran		Hasil				Rp.	Target		
				Uraian	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target						
					Satuan	Volume							Satuan	Volume				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.18.16.005	Pelestarian arsip	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Persentase Sistem Pengelolaan Kearsipan yang terintegrasi	%	43.00	Jumlah arsip yang dilestarikan	5000.00 Lembar	Persentase pengelolaan arsip	29.00%	435.000.000	5000.00 Lembar	600.000	Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip; Dki Jakarta; Brebes; Banyumas; Wonosobo; Kota Surakarta; Rembang; Pemalang; Banjarnegara; Purbalingga	SEKSI PELESTARIAN ARSIP - Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program		Keluaran		Hasil						
				Uraian	Satuan			Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			
						Satuan	Volume			Satuan	Volume					Satuan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.18.16.006	Akuisisi dan Penilaian Arsip	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Persentase Sistem Pengelolaan Kearsipan yang terintegrasi	%	43.00	Jumlah arsip yang diakuisisi	1500.00 Berkas	Persentase pengelolaan arsip	29.00%	566.500.000	2000.00 Berkas	850.000	Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip; Brebes; Kota Semarang; Semarang; Kendal; Magelang; Kota Tegal; Sragen; Kota Pekalongan; Batang; Karanganyar; Jepara; Grobogan; Tegal; Demak; Kudus; Temanggung; Kota Magelang; Blora	SEKSI AKUISISI ARSIP - Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/Unit Kerja
						Target		Capaian Program		Keluaran		Hasil			Rp.	Targ et		
				Uraian	Satuan	Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Targ et	Tolok Ukur	Targ et					
								Satuan	Volume									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.18.17	Layanan dan Pemanfaatan Kearsipan	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Persentase Sistem Pengelolaan Kearsipan yang terintegrasi	%	43.00					730.000.000		1.000.000		Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil					
				Uraian	Satuan			Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Rp.		
						Satuan	Volume			Satuan	Volume							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.18.17.001	Pelayanan Kearsipan	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Persentase Sistem Pengelolaan Kearsipan yang terintegrasi	%	43.00	Jumlah arsip yang terlayankan	1020.00	Persentase pengunjung arsip	34.00%	255.000.000	1050.00	350.000	Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip; Kalimantan Selatan; Riau; Dki Jakarta; Jawa Barat; Magelang; Cilacap; Klaten; Demak; Wonosobo; Wonogiri; Pekalongan; Kota Surakarta; Rembang; Purworejo; Kota Semarang	SEKSI LAYANAN ARSIP - Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/Unit Kerja
						Target		Capaian Program		Keluaran		Hasil			Rp.	Targ et		
				Uraian	Satuan			Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Targ et	Tolok Ukur				
						Satuan	Volume			Satuan	Volume				Tolok Ukur	Targ et		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
2.18.17.002	Publikasi Kearsipan	Pendukung Prioritas	Pendukung Prioritas	Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	77.00	Persentase Sistem Pengelolaan Kearsipan yang terintegrasi	%	43.00	Jumlah promosi kearsipan	5.00 Kali	Persentase pengunjung arsip	34.00%	475.000.000	5.00 Kali	650.000	Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip; Dki Jakarta; Kalimantan Selatan; Kepulauan Bangka Belitung; Wonogiri; Pati; Banyumas; Klaten; Tegal; Wonosobo; Sukoharjo; Kendal; Cilacap; Temanggung; Pemalang; Kudus; Blora; Karanganyar; Purbalingga; Brebes; Magelang; Kota Tegal; Kota Surakarta; Kota Semarang;	SEKSI PEMANFAATAN ARSIP - Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip

Kode	Program dan Kegiatan Pembangunan	Prioritas Pembangunan Nasional	Prioritas Pembangunan Daerah	Tujuan/Sasaran Pembangunan Daerah		Indikator Kinerja								Pagu Indikatif	Prakiraan Maju Tahun 2021		Lokasi	Perangkat Daerah Penanggung Jawab/ Unit Kerja
						Target		Capaian Program			Keluaran		Hasil					
				Uraian	Satuan			Volume	Tolok Ukur	Target		Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			
						Satuan	Volume			Satuan	Volume							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
Total													19.425.000		33.480.000			

BAB V

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dapat dijadikan acuan dan pedoman untuk pelaksanaan kegiatan bidang kearsipan dan perpustakaan tahun 2020

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yang mempunyai tugas pokok menyusun kebijakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan pemerintah di bidang kearsipan dan perpustakaan diharapkan mampu untuk meningkatkan pelayanan yang lebih baik di tahun 2020. Disamping hal tersebut, keberhasilan dan implementasi Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, upaya kerja keras, profesionalisme, komitmen, integritas, dan dedikasi yang tinggi, serta dengan semangat kebersamaan, sinergi dan harmoni dari segenap pegawai di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Selain itu hal yang tidak kalah pentingnya adalah efisiensi dan efektifitas, dan kerja sama dari berbagai pihak di lingkungan internal Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.