



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Sronol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : [dinas.arpusjateng@gmail.com](mailto:dinas.arpusjateng@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M., M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AHMAD LUTHFI, S.H., S.St.M.K

Jabatan : Gubernur Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 30 Januari 2026

Pihak Kedua

GUBERNUR JAWA TENGAH

Pihak Pertama

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

Drs. AHMAD LUTHFI, S.H., S.St.M.K

  
RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M., M.Kes  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680520 199203 2 005



Sasaran			
3.1	Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM)	68,5 (angka)

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Arsip	Rp. 597.827.000,-	APBD
2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp.20.065.000,-	APBD
3	Pembinaan Kearsipan	Rp.969.708.000,-	APBD (65.94%)
		Rp.500.000.000,-	APBN (34.02%)
4	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp.102.581.000,-	APBD
5	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp.30.309.985.000,-	APBD

Semarang, 30 Januari 2026

GUBERNUR JAWA TENGAH

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH



Drs. AHMAD LUTHFI, S.H., S.St.M.K

RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M., M.Kes  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680520 199203 2 005



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : [dinas.arpusjateng@gmail.com](mailto:dinas.arpusjateng@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. MUFTI AGUNG WIBOWO, S.Kom, MIT

Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M., M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2026


Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

  
RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M., M.Kes  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680520 199203 2 005

  
Dr. MUFTI AGUNG WIBOWO, S.Kom, MIT  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19731117 199803 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	100 %
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Persentase tingkat ketercapaian kinerja perangkat daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	100 %

(1)	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 30.309.985.000,-	APBD

Semarang, 2026

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA  
TENGAH

SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH



RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M., M.Kes  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680520 199203 2 005

Dr. MUFTI AGUNG WIBOWO, S.Kom, MIT  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19731117 199803 1 007



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : [dinas.arpusjateng@gmail.com](mailto:dinas.arpusjateng@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JAKA MUJIHANA, S.Pd, M.M

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. MUFTI AGUNG WIBOWO, S.Kom., MIT

Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SEKRETARIS  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Dr. MUFTI AGUNG WIBOWO, S.Kom., MIT  
Pembina Tingkat I  
NIP 197311171998031007

JAKA MUJIHANA, S.Pd, M.M  
Penata Tingkat I  
NIP 197305192002121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>I</b>	Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	1 dokumen
1	Terlaksananya pengamanan barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah dokumen pengamanan barang milik daerah pada perangkat daerah	1 dokumen
2	Terlaksananya penyusunan perencanaan kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen rencana kebutuhan Barang Milik Daerah pada perangkat daerah	1 dokumen
<b>II</b>	Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai dengan standar layanan	100 %
1	Tersedianya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi kepegawaian	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	20 orang
2	Terlaksananya pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	1 dokumen
3	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	Jumlah dokumen monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai	1 dokumen
<b>III</b>	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah	Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	100 %
1	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 paket
3	Tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	1 paket
4	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1 paket
5	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 paket
6	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	1 Dokumen
7	Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 laporan
8	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi perangkat daerah	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi perangkat daerah	1 laporan
9	Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada perangkat daerah	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada perangkat daerah	1 laporan
10	Terlaksananya dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada perangkat daerah	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada perangkat daerah	1 Dokumen
IV	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang memiliki nilai aset	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan	47 unit

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 unit
2	Tersedianya mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	1 unit
3	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	1 unit
4	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	15 unit
<b>V</b>	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	8 laporan
1	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	1 laporan
2	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	1 laporan
3	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 laporan
4	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	1 laporan
<b>VI</b>	Tersedianya jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	155 unit

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	2 unit
2	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	15 unit
3	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	105 unit
4	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	12 unit
5	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 unit

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 100.000.000,-	APBD
2	Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 10.000.000,-	APBD

<b>NO</b>	<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Rp. 50.000.000,-	APBD
4	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 10.000.000,-	APBD
5	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 10.000.000,-	APBD
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 75.000.000,-	APBD
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 120.000.000,-	APBD
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 50.000.000,-	APBD
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 200.000.000,-	APBD
10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 20.000.000,-	APBD
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 20.000.000,-	APBD
12	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 150.000.000,-	APBD
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 250.000.000,-	APBD
14	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 25.000.000,-	APBD
15	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp. 100.000.000,-	APBD
17	Pengadaan Mebel	Rp. 0,-	APBD
18	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 564.000.000,-	APBD



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Setiabudi Sronol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : [dinas.arpusjateng@gmail.com](mailto:dinas.arpusjateng@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CHANDRA BAYU, S.IP.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. MUFTI AGUNG WIBOWO, S.Kom, MIT

Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SEKRETARIS  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM



Dr. MUFTI AGUNG WIBOWO, S.Kom, MIT  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19731117 199803 1 007

CHANDRA BAYU, S.IP  
Penata Tingkat I  
NIP. 19870812 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UNIT KERJA : SUB BAGIAN PROGRAM**

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Kegiatan</b>			
I	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah	Persentase dokumen perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah yang disusun sesuai peraturan perundangan	100 %
<b>Sub Kegiatan</b>			
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	5 dokumen
2	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	5 laporan
3	Terlaksananya pengumpulan data statistik sektoral daerah	Jumlah data statistik sektoral daerah yang telah dikumpulkan dan diperiksa lingkup perangkat daerah	67 data
4	Terselenggaranya walidata pendukung statistik sektoral daerah	Jumlah dokumen hasil penyelenggaraan walidata pendukung statistik sektoral daerah	1 dokumen
<b>Tugas Tambahan</b>			
1.	Prosentase ASN yang mengikuti perkembangan kompetensi	Pengembangan Kompetensi yang diikuti	20 JP

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 143.396.000,-	APBD
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 24.920.000,-	APBD
3	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Rp. 5.000.000,-	APBD
4	Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Rp. 5.000.000,-	APBD

SEKRETARIS  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH



Dr. MUFTI AGUNG WIBOWO, S.Kom, MIT  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19731117 199803 1 007

Semarang,

2026

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

CHANDRA BAYU, S.IP  
Penata Tingkat I  
NIP. 19870812 201101 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Dr. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang Kode Pos 50263  
Telp. (024) 7473746 Faksimile. (024) 7473800  
Laman : arpusda.jatengprov.go.id Pos-el : dinas.arpusjateng@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD TAUFIQ, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M, M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG  
LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP

MUHAMMAD TAUFIQ, S.STP, M.Si  
Pembina  
NIP. 19771217 199703 1 003

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS  
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



BAHMAH NUR HAYATI, S.K.M, M.Kes  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680520 199203 2 005

**PERJANIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BIDANG LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
<b>Program</b>			
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	87.5
<b>Tugas Tambahan</b>			
1.	Prosentase ASN yang mengikuti perkembangan kompetensi	Pengembangan Kompetensi yang diikuti	20 JP

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 158.775.000,-	APBD

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
 KEPALA DINAS  
 KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Pihak Pertama,  
 KEPALA BIDANG  
 LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP



RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M, M.Kes  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19680520 199203 2 005

MUHAMMAD TAUFIQ, S.STP, M.Si  
 Pembina  
 NIP. 19771217 199703 1 003



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Dr. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang Kode Pos 50263  
Telp. (024) 7473746 Faksimile. (024) 7473800  
Laman : arpusda.jatengprov.go.id Pos-el : dinas.arpusjateng@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMAM SANYOTO, SE, MM  
Jabatan : Ketua Kelompok Kerja Layanan Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD TAUFIQ, S.STP, M.SI  
Jabatan : Kepala Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP

Pihak Pertama,  
KETUA KELOMPOK KERJA  
LAYANAN ARSIP

MUHAMMAD TAUFIQ, S.STP, M.SI  
Pembina  
NIP. 19771217 199703 1 003

  
IMAM SANYOTO, SE, MM  
Penata Tingkat I  
NIP. 19731123 200604 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KETUA KELOMPOK KERJA LAYANAN ARSIP**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Kegiatan</b>			
1.	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Arsip yang terlayankan	1000 Arsip
<b>Sub Kegiatan</b>			
1.	Terlaksananya Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	3.500 Pengguna
<b>Tugas Tambahan</b>			
1.	Prosentase ASN yang mengikuti perkembangan kompetensi	Peningkatan jumlah arsip yang terlayankan	20JP

<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Rp. 75.000.000,-	APBD

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP

Pihak Pertama,  
KETUA KELOMPOK KERJA  
LAYANAN ARSIP



  
IMAM SANYOTO, SE, MM  
Penata Tingkat I  
NIP. 19731123 200604 1 003



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Dr. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang Kode Pos 50263  
Telp. (024) 7473746 Faksimile. (024) 7473800  
Laman : arpusda.jatengprov.go.id Pos-el : dinas.arpusjateng@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. ISA THORIQ AMRULLAH, S.Hum, M.A.P

Jabatan : Ketua Kelompok Kerja Pemanfaatan Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD TAUFIQ, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP

Pihak Pertama,  
KETUA KELOMPOK KERJA  
PEMANFAATAN ARSIP

MUHAMMAD TAUFIQ, S.STP, M.Si  
Pembina  
NIP. 19771217 199703 1 003

M. ISA THORIQ, S.Hum, M.A.P  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19880720 201101 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KETUA KELOMPOK KERJA PEMANFAATAN ARSIP**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
<b>Kegiatan</b>			
1.	Meningkatnya partisipasi Unit Kearsipan Perangkat Daerah dan LKD	Jumlah Unit kearsipan yang berpartisipasi dalam kegiatan publikasi dan pemanfaatan arsip	41 Unit
<b>Sub Kegiatan</b>			
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	4 Laporan
<b>Tugas Tambahan</b>			
1.	Prosentase ASN yang mengikuti perkembangan kompetensi	Peningkatan jumlah arsip yang terlayankan	20JP

**Kegiatan**

Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi

**Anggaran**

Rp. 83.775.000,-

**Keterangan**

APBD

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP



MUHAMMAD TAUFIQ, S.STP, M.Si  
Pembina  
NIP. 19771217 199703 1 003

Pihak Pertama,  
KETUA KELOMPOK KERJA  
PEMANFAATAN ARSIP

M. ISA THORIO, S.Hum, M.A.P  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19880720 201101 1 011



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Setiabudi Sronol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : [dinas.arpusjateng@gmail.com](mailto:dinas.arpusjateng@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DWI KRISTANTO, S.ST.Ars, M.A.P.

Jabatan : Ketua Kelompok Kerja Pelestarian Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BERTI SORAYA, MSi

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2026

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN  
PELESTARIAN ARSIP**

Dra. BERTI SORAYA, MSi  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720227 199101 2 001

Pihak Pertama

**KETUA KELOMPOK KERJA  
PELESTARIAN ARSIP**

DWI KRISTANTO, S.ST.Ars  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780224 201101 1 003

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### UNIT KERJA : KELOMPOK KERJA PELESTARIAN ARSIP

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
<b>Kegiatan</b>			
I	Terlaksananya Kegiatan Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala provinsi	Jumlah Arsip yang dilakukan evakuasi , identifikasi, pemulihan, dan penyimpanan akibat bencana	2.034 arsip
II	Terlaksananya Kegiatan Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan provinsi	Jumlah Arsip yang dialih-mediakan	6.545 arsip
<b>Sub Kegiatan</b>			
1	Terlaksananya akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis di Provinsi	<b>Jumlah arsip yang di akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis di Provinsi (Preservasi)</b>	1.500 arsip
2	Terlaksananya Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	<b>Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip</b>	670 Arsip
3	Terlaksananya Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	<b>Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana</b>	600 Arsip
<b>Tugas Tambahan</b>			
1.	Prosentase ASN yang mengikuti perkembangan kompetensi	Pengembangan Kompetensi yang diikuti	20 JP

(1)	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(2)	(3)	(4)	
1	Akuisisi Arsip Statis	Rp. 48.908.000,-	APBD
2	Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Rp 9.012.000,-	APBD
3	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Rp. 5.000.000,-	APBD

Semarang,

2026

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP

KETUA KELOMPOK KERJA PELESTARIAN ARSIP




Dra. BERTI SORAYA, MSi  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720227 199101 2 001

DWI KRISTANTO, S.ST.Ars  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19780224 201101 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Dr. Setiabudi No. 201 C Srandol Semarang  
Telp. (024) 7473746, 7473800, 7474170 FAX. (024) 7473800  
Email : [dinas.arpusjateng@gmail.com](mailto:dinas.arpusjateng@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARTI, S.Sos, MM  
Jabatan : Ketua Kelompok Kerja Pengolahan Arsip  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BERTI SORAYA, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip  
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak pertama,  
Ketua Kelompok Kerja Pengolahan Arsip

SUHARTI, S.Sos, MM  
Pembina  
NIP. 19680524 198903 2 006

Pihak kedua,  
Kepala Bidang Pengelolaan dan  
Pelestarian Arsip

Dra. BERTI SORAYA, M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720227 199101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KELOMPOK KERJA PENGOLAHAN ARSIP**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
<b>KEGIATAN</b>			
1	Terkelolanya khazanah arsip statis provinsi	Jumlah arsip statis yang dikelola	146.012 arsip
<b>SUB KEGIATAN</b>			
1	Terlaksananya pengolahan arsip	Jumlah arsip yang diolah	12.000 arsip
<b>Tugas Tambahan</b>			
1	Mengikuti pendidikan, pelatihan, workshop, dan seminar	Jumlah jam pelajaran pendidikan, pelatihan, workshop, dan seminar yang diikuti	20 JP

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Pengolahan)	81.286.000	APBD

Semarang, Januari 2026

Pihak kedua,  
Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip

Pihak pertama,  
Ketua Kelompok Kerja Pengolahan Arsip



Dra. BERTI SORAYA, M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720227 199101 2 001

SUHARTI, S.Sos, MM  
Pembina  
NIP. 19680524 198903 2 006



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : [dinas.arpusjateng@gmail.com](mailto:dinas.arpusjateng@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aistiyorini, S.ST.Ars

Jabatan : Ketua Kelompok Kerja Akuisisi Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Berti Soraya, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN  
PELESTARIAN ARSIP

Dra. Berti Soraya, M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720227 199101 2 001

Semarang, Januari 2026

Pihak Pertama

KETUA KELOMPOK KERJA  
AKUISISI ARSIP

Aistiyorini, S.ST.Ars  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750803 199803 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KETUA KELOMPOK KERJA AKUISISI ARSIP**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<b>KEGIATAN</b>			
I	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah arsip statis yang terakuisisi	1.500 Arsip
<b>SUB KEGIATAN</b>			
1.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah arsip statis yang terakuisisi	1.500 Arsip
2.	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Wawancara Sejarah Lisan	Jumlah orang yang diwawancarai	2 Orang
<b>KEGIATAN</b>			
II	Terlaksananya Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang memiliki Retensi Dibawah 10 Tahun	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	10.000 Arsip
<b>SUB KEGIATAN</b>			
1.	Terlaksananya Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi Dibawah 10 Tahun	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	10.000 Arsip

<b>NO</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Terlaksananya Akuisisi Arsip Statis	Rp. 34.225.000,-	APBD
2	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Wawancara Sejarah Lisan	Rp. 13.508.000,-	APBD
3	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Rp. 6.053.000,-	APBD

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP



Dra. Berti Soraya, M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720227 199101 2 001

Semarang, Januari 2026

Pihak Pertama

KETUA KELOMPOK KERJA AKUISISI ARSIP



Aistiyorini, S.ST.Ars  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750803 199803 2 008



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : [dinas.arpusjateng@gmail.com](mailto:dinas.arpusjateng@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. BERTI SORAYA, MSi

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M., M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2026

Pihak Kedua

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M., M.Kes  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680520 199203 2 005

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN  
PELESTARIAN ARSIP

Dra. BERTI SORAYA, M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720227 199101 2 001

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2026  
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
<b>Program</b>			
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan LKD Provinsi, Perangkat Daerah dan LKD kab/kota	Persentase pengelolaan arsip statis provinsi	79.15%
2	Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase peningkatan perangkat daerah yang mampu melaksanakan pemusnahan arsip inaktif/masa retensi habis	66.67%
		Persentase pemulihan arsip akibat bencana	20.34%
		Persentase peningkatan arsip yang diselamatkan melalui alih media	11.4%
<b>Tugas Tambahan</b>			
1.	Prosentase ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi	Pengembangan Kompetensi yang diikuti	20 JP

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pengelolaan Arsip	Rp. 177.927.000 ,-	APBD
2 Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 20.065.000,-	APBD

Semarang, 2026

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN  
DAN PELESTARIAN ARSIP

RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M., M.Kes  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680520 199203 2 005

Dra. BERTI SORAYA, MSi  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720227 199101 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : [dinas.arpusjateng@gmail.com](mailto:dinas.arpusjateng@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIANA NUGRAHENI, S.Sos

Jabatan : Ketua Kelompok Kerja Akuisisi dan Pengolahan  
Bahan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LISTYATI PURNAMA RUSDIANA., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan

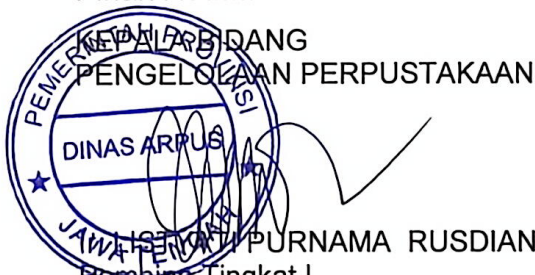
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Kedua



KEPALA BIDANG  
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN  
DINAS ARPUS  
JAWA TENGAH  
Ir. LISTYATI PURNAMA RUSDIANA., M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680710 199311 2 001

Pihak Pertama

KETUA KELOMPOK KERJA  
AKUISISI DAN PENGOLAHAN  
BAHAN PERPUSTAKAAN

DIANA NUGRAHENI, S.Sos  
Pembina  
NIP. 19750328 201001 2 001

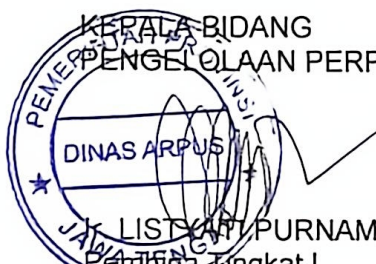
## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

### UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR AKUISISI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Meningkatkan ketercukupan koleksi Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	Persentase peningkatan koleksi Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	3 %
1	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan Provinsi untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Jumlah bahan perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	6.120 eksemplar
II	Meningkatkan jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah	415 eksemplar
1	Terlaksananya seleksi dan pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara oleh Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yg diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	21 eksemplar
2	Terlaksananya pengolahan dan penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara oleh Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	21 eksemplar

(1)	Sub Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp. 450.980.000,-	APBD
2	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Rp. 8.800.000,-	APBD
3	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Rp. 11.490.000,-	APBD

Semarang, Januari 2026


  
 KEPALA BIDANG  
 PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN  
 DINAS ARPUS  
 LISTIART PURNAMA R., M.Si  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680710 199311 2 001

KETUA KELOMPOK KERJA  
 AKUISISI DAN PENGOLAHAN  
 BAHAN PERPUSTAKAAN


  
 DIANA NUGRAHENI, S.Sos  
 Pembina  
 NIP. 19750328 201001 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Sellabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : [dinas.arpusjateng@gmail.com](mailto:dinas.arpusjateng@gmail.com)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : APRILLIA SANTI P., S.Sos

Jabatan : Ketua Kelompok Kerja Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LISTYATI PURNAMA RUSDIANA., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Pertama

KETUA KELOMPOK KERJA  
DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN  
PERPUSTAKAAN

  
APRILLIA SANTI P., S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19830403 201001 2 023

Pihak Kedua

  
KEPALA BIDANG  
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

DINAS ARSIP

Ir. LISTYATI PURNAMA RUSDIANA., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19680710 199311 2 001


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN  
PERPUSTAKAAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya tertib serah simpan Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah Penerbit yang menyerahkan KCKR pada Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	88 penerbit
1	Terlaksananya tertib serah simpan KCKR	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	3.400 eksemplar
2	Terlaksananya pemberian penghargaan kepada penerbit dan produsen KCKR yang aktif dalam melaksanakan serah simpan KCKR	Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan KCKR	6 penerbit
II	Terlaksananya inventarisasi koleksi daerah dan bibliografi Daerah	Jumlah naskah Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah yang diterbitkan	2 dokumen
1	Terlaksananya penerbitan KID Provinsi	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder lainnya yang diterbitkan	5.000 entry
2	Terlaksananya penerbitan bibliografi daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang diterbitkan	1 naskah
III	Meningkatkan jumlah koleksi naskah kuno yang dilestarikan di Jawa Tengah	Jumlah koleksi naskah kuno yang dialihmediakan	269 eksemplar
1	Terlaksananya pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah naskah kuno yang dilakukan pengembangan dan dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	6 eksemplar

(1)	Sub Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan KCKR	Rp. 6.535.000,-	APBD
2	Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Rp. 40.000.000,-	APBD
3	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Rp. 9.895.000,-	APBD
4	Penerbitan Bibliografi Daerah	Rp. 11.535.000,-	APBD
5	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Rp. 14.326.000,-	APBD

Semarang, Januari 2026

KEPALA BIDANG  
 PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN  
  
 LISTIYATI PURNAMA R., M.Si  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680710 199311 2 001

KETUA KELOMPOK KERJA  
 DEPOSIT DAN PELESTARIAN  
 BAHAN PERPUSTAKAAN

  
 APRILLIA SANTI P., S.Ses  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19830403 201001 2 023



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : [dinas.arpusjateng@gmail.com](mailto:dinas.arpusjateng@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIAH PUSPITOSARI, SE

Jabatan : Sub Koordinator Layanan dan Otomasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LISTYATI PURNAMA RUSDIANA., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Pertama

KETUA KELOMPOK KERJA  
LAYANAN DAN OTOMASI

  
DIAH PUSPITOSARI, S.E  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770629 201001 2 001

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG  
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

  
Ir. LISTYATI PURNAMA RUSDIANA., M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680710 199311 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**UNIT KERJA : KETUA KELOMPOK KERJA LAYANAN DAN OTOMASI  
PERPUSTAKAAN**

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Meningkatkan Jenis Layanan Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	Peningkatan Jumlah Jenis Layanan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	12 Jenis
1	Terlaksananya Perpustakaan Elektronik Yang Dikembangkan dan Dipelihara Dengan Manajemen Layanan TIK	Jumlah Perpustakaan Elektronik Yang Dikembangkan dan Dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan
2	Meningkatnya Jumlah Koleksi Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Jumlah Pemanfaatan Koleksi (Tercetak/Digital) oleh Masyarakat	1 Dokumen
II	Meningkatkan Pemanfaatan Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	Jumlah Kunjungan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	3.166.650 Orang
		Jumlah Peserta Yang Mengikuti Kegiatan TPBIS yang Diselenggarakan di Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	1.070 Orang
1	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan Dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Provinsi Sesuai Kewenangannya	6 Perpustakaan
2	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	1 Perpustakaan

(1)	Sub Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1	Pengembangan Layanan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Rp. 26.500.000,-	APBD
2	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Rp. 20.000.000,-	APBD
3	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp. 55.692.000, Rp 230.624.000	APBN 19.5% APBD 80.5%
4	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Rp. 5.000.000,-	APBD

Semarang, Januari 2026


 KEPALA BIDANG  
 PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN  
 DINAS ARPUS  
 Ir. LISTYATI PURNAMA R., M.Si  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680710 199311 2 001

KETUA KELOMPOK KERJA  
 LAYANAN DAN OTOMASI  
 PERPUSTAKAAN,

  
 DIAH PUSPIROSARI, S.E  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19770629 201001 2 0015



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : [dinas.arpusjateng@gmail.com](mailto:dinas.arpusjateng@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DYAH NUGRAHENI, S.S., M.M

Jabatan : Ketua Kelompok Kerja Pengembangan dan Kerja Sama Perpustakaan selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOVI ANDRIANI, S.H., M.H

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Pertama

KETUA KELOMPOK KERJA  
PENGEMBANGAN DAN KERJA SAMA  
PERPUSTAKAAN

DYAH NUGRAHENI, S.S., M.M

Penata

NIP. 19740525 199903 2 012

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG  
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN



NOVI ANDRIANI, S.H., M.H

Penata Tingkat I

NIP. 19851118 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**KETUA KELOMPOK KERJA PENGEMBANGAN DAN KERJA SAMA PERPUSTAKAAN**

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Kegiatan</b>			
1	Terlaksananya penyelenggaraan perpustakaan sesuai SNP yang menjadi kewenangan Provinsi	Jumlah Perpustakaan kewenangan provinsi yang terakreditasi	4 perpustakaan
1	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	1 dokumen
2	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan umum dan khusus sesuai Kewenangan Provinsi dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai Kewenangan provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 perpustakaan
<b>Tugas Tambahan</b>			
1	Prosentase ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi	Pengembangan Kompetensi yang diikuti	20 JP

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Keterangan**

Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan

Rp. 23.620.000,-

APBD

Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Provinsi


Rp. 23.620.000,-


APBD

Semarang, Januari 2026

**KEPALA BIDANG  
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN**

**KETUA KELOMPOK KERJA  
PENGEMBANGAN DAN KERJA SAMA  
PERPUSTAKAAN**

  
NOVI ANDRIANI, S.H., M.H  
Penata Tingkat I  
NIP. 19851118 201001 2 004

  
DYAH NUGRAHENI, S.S., M.M  
Penata  
NIP. 19740525 199903 2 012



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : [dinas.arpusjateng@gmail.com](mailto:dinas.arpusjateng@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVI ANDRIANI, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M., M.Kes

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH**



**RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M., M.Kes**

Pembina Utama Muda

NIP. 19680520 199203 2 005

Semarang,

2026

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG  
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN**

**NOVI ANDRIANI, S.H., M.H.**

Penata Tingkat I

NIP. 19851118 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UNIT KERJA : BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
<b>Program</b>			
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan perpustakaan yang sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Persentase penyelenggaraan perpustakaan yang sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	45,27 %
<b>Tugas Tambahan</b>			
1.	Prosentase ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi	Pengembangan Kompetensi yang diikuti	20 JP

Program	Anggaran	Keterangan
Pembinaan Perpustakaan	Rp. 236.604.000,-	APBD 35%
	Rp. 444.308.000,-	APBN 65%

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN  
 PERPUSTAKAAN  
 PROVINSI JAWA TENGAH



RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M., M.Kes  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19680520 199203 2 005

Semarang, 2026  
 KEPALA BIDANG  
 PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

NOVI ANDRIANI, S.H., M.H.  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19851118 201001 2 004



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : [dinas.arpusjateng@gmail.com](mailto:dinas.arpusjateng@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BELI HANDRIYANI, SH

Jabatan : Ketua Kelompok Kerja Pembinaan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOVI ANDRIANI, SH, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2026

Pihak Pertama

**KETUA KELOMPOK KERJA  
PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**

BELI HANDRIYANI, SH

Pembina

NIP. 19810923 200501 2 010

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG  
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN**

\* NOVI ANDRIANI, SH, MH

Pehata Tingkat I

NIP. 19851118 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**UNIT KERJA : KETUA KELOMPOK KERJA PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Kegiatan</b>			
I	Terlaksananya penyelenggaraan perpustakaan sesuai SNP yang menjadi kewenangan Provinsi	Jumlah Pustakawan yang lulus Sertifikasi	25 orang
1	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	30 orang
II	Terlaksananya penyelenggaraan perpustakaan sesuai SNP yang menjadi kewenangan Provinsi	Jumlah Perpustakaan Sekolah sesuai kewenangan provinsi yang penyelenggaraannya sesuai SNP	270 perpustakaan
1	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah dan Pendidikan khusus di seluruh wilayah provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 perpustakaan
<b>Tugas Tambahan</b>			
1	Prosentase ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi	Pengembangan Kompetensi yang diikuti	20 JP

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Rp. 61.819.000,-	APBD
Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rp. 12.785.000,-	APBD

Semarang, Januari 2026

KEPALA BIDANG  
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN



NOVLANDRIANI, SH, MH  
Penata Tingkat I  
NIP. 19851118 201001 2 004

KETUA KELOMPOK KERJA  
PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

BELI HANDRIYANI, SH  
Pembina  
NIP. 19810923 200501 2 010



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : [dinas.arpusjateng@gmail.com](mailto:dinas.arpusjateng@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANI SETIJAWATI, S.E.

Jabatan : Ketua Kelompok Kerja Pembudayaan Kegemaran Membaca

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOVI ANDRIANI, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG  
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

NOVI ANDRIANI, S.H., M.H.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19851118 201001 2 004

Semarang,  
Pihak Pertama

2026

KETUA KELOMPOK KERJA  
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN  
MEMBACA

ANI SETIJAWATI, S.E.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19671010 199403 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**UNIT KERJA : KETUA KELOMPOK KERJA PEMBUDAYAAN KEGEMARAN**  
**MEMBACA**

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
<b>Kegiatan</b>			
I	Meningkatnya pembudayaan gemar membaca di satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat	Jumlah pembudayaan gemar membaca di satuan pendidikan menengah, dan khusus	2 kegiatan
<b>Sub Kegiatan</b>			
1	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus	13 lokus
<b>Kegiatan</b>			
II	Meningkatnya pembudayaan gemar membaca di satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat	Jumlah pembudayaan gemar membaca di masyarakat	2 kegiatan
<b>Sub Kegiatan</b>			
1	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	12 orang
2	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi yang dipilih dan didukung kegiatannya	1 orang
<b>Tugas Tambahan</b>			
1.	Prosentase ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi	Pengembangan Kompetensi yang diikuti	20 JP

(1)	(2)	(3)	(4)
	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp. 30.000.000,- Rp. 152.294.000,-	APBD 16% APBN 84%
2.	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi	Rp. 50.000.000,- Rp. 292.014.000,-	APBD 15% APBN 85%
3.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Rp. 30.000.000,-	APBD

KEPALA BIDANG  
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN



NOVI ANDRIANI, S.H., M.H.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19851118 201001 2 004

Semarang, 2026  
KETUA KELOMPOK KERJA  
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN  
MEMBACA

ANI SETIJAWATI, S.E.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19671010 199403 2 010