

**LAPORAN PELAKSANAAN BIMBINGAN TEKNIS KEARSIPAN  
PENYUSUTAN ARSP DAN PENGELOLAAN ARSIP VITAL  
TAHUN 2024**

**A. Pendahuluan**

**1. Gambara Umum**

Ada beberapa faktor penyebab yang dihadapi dalam penyelenggaraan kearsipan di Provinsi Jawa Tengah yaitu: kurangnya kepedulian terhadap arti penting arsip, sehingga berpengaruh terhadap kurangnya SDM, sarana prasarana kearsipan, serta minimnya anggaran guna pengelolaan arsip.

Guna mengatasi kekurangan Sumber daya manusia di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah menyelenggarakan Bimbingan Teknis Kearsipan. Adapun peserta terdiri dari pengelola arsip Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah.

Hal ini bertujuan agar pengelolaan arsip pada Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah sesuai dengan Norma, Peraturan, Standart dan Kaidah Kearsipan. Oleh karena arsip tercipta sebagai akibat dari pelaksanaan kegiatan atau peraturan administrasi dan tercipta pada saat itu juga, maka informasi yang terkandung didalamnya adalah informasi yang nyata, apa adanya, dan tidak dapat dibantah.

Mengingat hasil kegiatan administrasi dan manajemen terus tumbuh dan berkembang secara akumulasi serta semakin kompleksnya fungsi dan tugas organisasi, maka arsip sebagai salah satu sumber informasi dan bukti otentik membutuhkan suatu pengelolaan (manajemen) yang tepat sehingga dapat menciptakan efektivitas, efisiensi dan produktivitas bagi instansi/organisasi.

Dengan dijalankannya manajemen perkantoran yang baik di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, informasi dapat disajikan dengan benar, cepat, tepat dan akurat, kepada masyarakat

Guna menjamin keutuhan dan autentik informasi yang disajikan kepada masyarakat, pengelolaan arsip harus dilaksanakan sejak arsip; diciptakan, digunakan/pemeliharaan, sampai dengan penyusutan. Agar pengelola arsip pada Perangkat Daerah dapat melaksanakan kegiatan tersebut di atas, pada tahun 2024 menyelenggarakan Bimbingan Teknis Kearsipan yang diikuti Arsiparis dan pengelola arsip dari Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah, dengan materi “Penyusutan Arsip dan Pengelolaan Arsip Vital”

## **2. Dasar Hukum**

- a. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Provinsi Jawa Tengah;
- b. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 39 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Provinsi Jawa Tengah.
- c. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2018, perubahan dari Peraturan Gubernur Nomor 74 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah
- d. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Gubernur Jawa Tengah Nomor 27 Tahun 2020 tentang Standart Harga Satuan Provinsi Jawa Tengah
- e. Peraturan Gubernur Nomor 64 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusutan Arsip Provinsi Jawa Tengah.
- f. Peraturan Gubernur Nomor 17 Tahun 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi Jawa Tengah.
- g. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Nomor 01125//DPA/2024 tanggal 29 Desember 2023 Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi.

### **3. Maksud dan Tujuan**

#### **a. Maksud**

Peningkatan jumlah dan kualitas pengelola arsip pada Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah, sehingga arsip yang tercipta dapat dikelola sesuai Norma, Standart, Peraturan dan Kaidah kearsipan yang berlaku, guna memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat secara benar, cepat, tepat dan akurat.

#### **b. Tujuan**

Setelah mengikuti bimbingan teknis para pengelola arsip (peserta) diharapkan:

- i. Memahami dan menerapkan pengelolaan arsip sesuai peraturan yang berlaku.
- ii. Melaksanakan penyusutan arsip; pemindahan arsip, membuat dan memilah arsip usul musnah serta usul serah.
- iii. Melakukan pengelolaan arsip vital melalui; pendataan, pembuatan daftar, penyimpanan dan perlingungan arsip vital

## **B. Pelaksanaan Kegiatan**

### **1. Anggaran**

Bimbingan teknis Penyusutan Arsip dan Pengelolaan Arsip Vital dibiayai dengan APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 sebesar Rp. 17.330.000,- (tujuh belas juta tiga ratus tiga puluh ribu rupiah), dengan rincian sebagai berikut:

- Program : Pengelolaan Arsip
- Kegiatan : Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi
- Sub Kegiatan : Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi
- Sub – sub Kegiatan; Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Kearsipan.
- Sasaran/target : Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah / 82 orang.

**Anggaran Bimbingan Teknis  
Penyusutan Arsip dan Pengelolaan Arsip Vital  
Tahun 2024**

No.	Uraian	Vol.	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>1.</b>	<b>Belanja Cetak</b>				<b>1.380.000</b>
	- Banckdrop	1	Buah	250.000	250.000
	- Spanduk (MMT)	1	Buah	250.000	250.000
	- Dokumentasi	1	Unit	200.000	200.000
	- Cetak Sertifikat peserta	82	Lembar	5.000	410.000
	- Foto copy	900	Lembar	300	270.000
<b>2.</b>	<b>Belanja Makan minum rapat</b>				<b>15.950.000</b>
	- Snack peserta, pengajar dan panitia; 55 org x 5 kali x 2 keg	550	O/k	15.000	8.250.000
	- Makan siang peserta, pengajar dan panitia; 55 org x 2 kali x 2 kgt	220	O/k	35.000	7.700.000
<b>Total Anggaran</b>					<b>17.330.000</b>

**2. Tempat dan waktu pelaksanaan**

**a. Tempat**

Bimbingan Teknis dilaksanakan di Aula lantai IV Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, Jl. Setiabudi No. 201 C Sronдол, Semarang.

**b. Waktu**

Bimbingan Teknis dilaksanakan 2 (dua) angkatan yaitu:

- Angkatan Pertama : tanggal 19 s/d 20 Februari 2024.
- Angkatan Kedua : tanggal 21 s/d 22 Februari 2024.

**3. Materi**

Teori dan praktek Penyusutan Arsip dan Pengolahan Arsip Vital, sebagai berikut:

**a. Angkatan Pertama**

**JADWAL BIMTEK PENGOLAHAN ARSIP VITAL DAN PENYUSUTAN ARSIP  
BAGI PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**

di Aula Lantai 4 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

**Angkatan I** Tanggal 19 s.d. 20 Februari 2024

<b>Waktu (WIB)</b>	<b>Materi</b>	<b>Jumlah Jam Pelajaran (JP)</b>	<b>Narasumber</b>
<b>Senin 19 Februari</b> 07.30 - 08.30	Registrasi Peserta		Panitia
08.30 - 09.00	Pembukaan		Panitia
	1. Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars Kearsipan dipimpin oleh dirijen.		
	2. Pembacaan Doa.		
	3. Laporan Ketua Penyelenggara		Plt. Kabid P3K
	Sambutan Pembukaan		Kepala Dinas Arpus Provinsi Jawa Tengah
09.00 - 10.30	Klasifikasi Arsip	2	Atti Mulyanah, S.H.
10.30 - 12.00	Jadwal Retensi Arsip	2	Lastur Wahyudi, S.Kom, M.Si
12.00 - 13.00	Ishoma		Panitia
13.00 - 15.15	Pengelolaan Arsip Vital (Teori dan Praktek)	3	1. Dra. Retno Puspitosari, M.Hum 2. Fajar Winarti, S.E. 3. Soegiyanto, S.Sos 4. Wahyu Tri Susilo, SST, Ars. 5. Aulia Fahmi D, S.Hum
<b>Jumlah JP</b>		<b>7</b>	
<b>Selasa 20 Februari</b> 08.30 - 11.30	Penyusutan Arsip: Pemindehan Arsip Inaktif, Pemusnahan Arsip, dan Penyerahan Arsip Statis. (Teori dan Praktek)	4	1. Diah Wahyuningsih, S.H, M.H. 2. Fajar Winarti, S.E. 3. Soegiyanto, S.Sos 4. Wahyu Tri Susilo, S.ST, Ars 5. Aulia Fahmi D, S.Hum
11.30 -12.30	Ishoma		Panitia
12.30 -14.45	Penyusutan Arsip (Lanjutan)	3	Diah Wahyuningsih, S.H., M.H., dkk.
14.45 -15.15	Penutup		Panitia
<b>Jumlah JP</b>		<b>7</b>	

## b. Angkatan Kedua

### JADWAL BIMTEK PENGOLAHAN ARSIP VITAL DAN PENYUSUTAN ARSIP BAGI PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

di Aula Lantai 4 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

**Angkatan II** Tanggal 21 s.d. 22 Februari 2024

Waktu (WIB)	Materi	Jumlah Jam Pelajaran (JP)	Narasumber
<b>Rabu</b> <b>21 Februari</b> 07.30 - 08.30	Registrasi Peserta		Panitia
08.30 - 09.00	Pembukaan 1. Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars Kearsipan dipimpin oleh dirijen. 2. Pembacaan Doa. 3. Laporan Ketua Penyelenggara		Panitia
	Sambutan Pembukaan		Plt. Kabid P3K
09.00 - 10.30	Klasifikasi Arsip	2	Lilis Ina Riswati, S.Sos, M.Si
10.30 - 12.00	Jadwal Retensi Arsip	2	Dra. Endang Retna TW, M.M.
12.00 - 13.00	Ishoma		Panitia
13.00 - 15.15	Pengelolaan Arsip Vital (Teori dan Praktek)	3	1. M. Bakhrun Efendi, S.S., M.Hum 2. Fajar Winarti, S.E. 3. Soegiyanto, S.Sos 4. Wahyu Tri Susilo, SST, Ars 5. Widyawati, S.ST,Ars
<b>Jumlah JP</b>		<b>7</b>	
<b>Kamis 22</b> <b>Februari</b> 08.30 - 11.30	Penyusutan Arsip: Pemindahan Arsip Inaktif, Pemusnahan Arsip, dan Penyerahan Arsip Statis. (Teori dan Praktek)	4	1. Maria Maharsi P, S.H. M.H. 2. Fajar Winarti, S.E. 3. Soegiyanto, S.Sos 4. Wahyu Tri Susilo, SST, Ars 5. Widyawati, S.ST,Ars
11.30 -12.30	Ishoma		
12.30 -14.45	Penyusutan Arsip (Lanjutan)	3	Maria Maharsi P, S.H. M.H. dkk.
14.45 -15.15	Penutup		Panitia
<b>Jumlah JP</b>		<b>7</b>	

#### 4. Narasumber dan Pengajar

Narasumber dan pengajar pada Bimbingan Teknis Kearsipan terdiri dari Pejabat Fungsional Arsiparis dan Pejabat Struktural Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

#### 5. Peserta

Peserta terdiri dari 2 (dua) orang pengelola arsip atau arsiparis pada 41 Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah;

- a. Pengelola arsip pada Unit Kearsipan
- b. Pengelola arsip pada Unit Pengolah.

Adapun pembagian jadwal peserta sesuai angkatan adalah sebagai berikut:

#### PESERTA ANGKATAN I

NO	INSTANSI	WAKTU
1	2	3
1	Inspektorat Provinsi Jawa Tengah;	Angkatan I Senin s.d. Selasa Tanggal 19 s.d. 20 Februari 2024 Jam 08.00 s.d. selesai.
2	Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah	
3	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk Dan KB Provinsi Jawa Tengah;	
4	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah;	
5	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah;	
6	Dinas Kepemudaan Olah Raga Dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah;	
7	Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Provinsi Jawa Tengah;	
8	Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah;	
9	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Provinsi Jawa Tengah;	
10	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah;	
11	Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;	
12	Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah;	
13	Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah;	
14	Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah;	
15	Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah;	
16	Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jawa Tengah;	
17	Dinas Komunikasi Dan Informatika	

NO	INSTANSI	WAKTU
1	2	3
1	Inspektorat Provinsi Jawa Tengah;	Angkatan I Senin s.d. Selasa Tanggal 19 s.d. 20 Februari 2024 Jam 08.00 s.d. selesai.
2	Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah	
3	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk Dan KB Provinsi Jawa Tengah;	
4	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah;	
5	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah;	
6	Dinas Kepemudaan Olah Raga Dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah;	
7	Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Provinsi Jawa Tengah;	
8	Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah;	
9	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Provinsi Jawa Tengah;	
	Provinsi Jawa Tengah;	
18	Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah;	
19	Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Jawa Tengah;	
20	Dinas Peternakan Dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah;	
21	Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah.	

## PESERTA ANGKATAN II

NO	INSTANSI	WAKTU
1	2	3
1	Dinas Pertanian Dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah;	Angkatan II Rabu s.d. Kamis Tanggal 21 s.d. 22 Februari 2024 Jam 08.30 s.d. selesai.
2	Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah;	
3	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah;	
4	Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;	
5	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah;	
6	Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah;	
7	Badan Pengelolaan Pendapatan Provinsi Jawa Tengah;	
8	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Tengah;	
9	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah;	
10	Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Jawa Tengah.	
11	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah;	
12	Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Jawa Tengah;	
13	RSJD Dr. Amino Gondohutomo Semarang;	
14	RSJD Dr. RM. Soedjarwadi Klaten;	
15	RSJD Dr. Arif Zainudin Surakarta;	
16	RSUD Dr. Adhyatma MPH Tugurejo Semarang;	
17	RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto;	
18	RSUD Dr. Moewardi Surakarta;	
19	RSUD dr. Rehatta Kelet Jepara;	
20	Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah;	
21	Badan Penghubung Provinsi Jawa Tengah.	

### C. Hasil yang dicapai

Melalui Bimbingan Teknis Kearsipan yang dilaksanakan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah hasil yang dicapai adalah:

1. Pengelola arsip pada Perangkat Daerah mengerti, memahami serta dapat melaksanakan Penyusutan Arsip dan Pengelolaan Arsip Vital.
2. Pemindahan arsip dari Unit Pengolah ke Unit Kearsipan pada Perangkat Daerah, sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Arsip yang tersimpan di Record Centre dapat dikelola dan diolah sebagaimana peraturan yang berlaku, dilengkapi dengan:
  - a. Daftar Arsip Inaktif
  - b. Daftar Arsip Usul Musnah
  - c. Daftar Arsip Usul Serah.

4. Pengelola arsip pada Perangkat Daerah mampu melaksanakan:
  - a. Pendataan Arsip Vital
  - b. Pembuatan Daftar Arsip Vital
5. Pengelola arsip melakukan penyimpanan dan perlindungan terhadap arsip vital pada Perangkat Daerah

#### **D. Kesimpulan dan saran**

##### **1. Kesimpulan**

- a. Bimbingan Teknis Kearsipan bagi Pengelola Arsip Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah merupakan salah satu upaya/langkah Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah guna peningkatan kualitas maupun kuantitas Sumber Daya Manusia di Bidang Kearsipan.
- b. Melalui peningkatan pemahaman pengelola arsip terhadap arti penting pengelolaan arsip; maka arsip-arsip Perangkat Daerah akan dikelola dengan baik sesuai peraturan yang berlaku sejak arsip diciptakan, digunakan, pemeliharaan, sampai dengan penyusutan.
- c. Melalui pengelolaan arsip yang baik, sesuai dengan peraturan yang berlaku, maka pelayananinformasi terhadap masyarakat akan diberikan secara benar, cepat, tepat, dan akurat.

##### **2. Saran**

- a. Pengelolaan arsip dibutuhkan dukungan dari semua pihak, terlebih melalui kebijakan pimpinan Perangkat Daerah.
- b. Guna peningkatan kualitas pengelolaan arsip, Perangkat Daerah agar menyediakan anggaran khusus untuk pengelolaan kearsipan.
- c. Koordinasi dan kerja sama Perangkat Daerah dengan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa melalui, pembinaan, pendampingan, evaluasi dan pengawasan secara berkala serta berkelanjutan.

#### **E. Penutup.**

Bimbingan Teknis kearsipan di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, merupakan salah satu cara peningkatan kualitas dan kuantitas

pengelola arsip. Melalui bertambahnya pengetahuan, pemahaman akan arti penting arsip diharapkan menjamin keutuhan serta autentik informasi yang disajikan kepada masyarakat serta dapat disajikan dengan benar, cepat, tepat dan akurat.

Demikian laporan Bimbingan Teknis Penyusutan Arsip dan Pengelolaan Arsip Vital tahun 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan DPA Nomor 01125/DPA/2022, tanggal 29 Desember 2023 tentang Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi.

Semarang, 22 Februari 2024

Ketua Penyelenggara

Plt. Kepala Bidang  
Pembinaan Pengembangan Dan  
Pengawasan Kearsipan



Lutfy Hassan, SH  
Penata Tingkat I  
NIP. 19711222 199103 1 002

**LAMPIRAN**  
**LAPORAN PELAKSANAAN BIMBINGAN TEKNIS KEARSIPAN**  
**BAGI PENGELOLA ARSIP/ARSIPARIS PERANGKAT DAERAH**  
**PROVINSI JAWA TENGAH**

- 1. Pengolahan Arsip Vital**
- 2. Penyusutan Arsip**

**Tahun 2024**



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR 000.5/720

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA BIMBINGAN TEKNIS PENGOLAHAN ARSIP  
VITAL DAN PENYUSUTAN ARSIP TAHUN ANGGARAN 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan tertib pengelolaan arsip yang sesuai dengan prinsip, kaidah, standar di bidang kearsipan pada Pencipta Arsip, perlu melaksanakan Kegiatan Bimbingan Teknis Pengolahan Arsip Vital Dan Penyusutan Arsip bagi Pengelola Arsip Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu dibentuk Panitia Bimbingan Teknis Pengolahan Arsip Vital Dan Penyusutan Arsip TA 2024 dengan Keputusan Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
  2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
  3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

1. SK Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tentang Pembentukan Panitia Bimbingan Teknis Pengolahan Arsip Vital dan enyusutan Arsip Tahun Anggaran 2024. *(Lampiran dalam bentuk PDF)*



SK BIMTEK  
PENGOLAHAN ARSIP



Semarang, 16 Februari 2024

Nomor : 000.5.2.9/598  
Sifat : Segera  
Lampiran : 5 Lembar  
Hal : Undangan Bimtek Pengolahan Arsip Vital dan Penyusutan Arsip

Yth. Kepala Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Terlampir)  
di  
Tempat

Melaksanakan Program Kerja Peningkatan Sumber Daya Aparatur Bidang Kearsipan, dengan hormat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah akan menyelenggarakan Bimbingan Teknis Pengolahan Arsip Vital, dan Penyusutan Arsip kepada Pengelola Arsip Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
2. Peserta Bimtek membawa rincian Tugas Pokok dan Fungsi instansi masing-masing guna identifikasi arsip vital dan 10 berkas surat/arsip inaktif untuk praktek penyusutan arsip.

NAMA BIMTEK	WAKTU	PESERTA	TEMPAT
Pengolahan Arsip Vital dan Penyusutan Arsip	Angkatan I Senin s.d. Selasa Tanggal 19 s.d. 20 Februari 2024	Dua (2) orang, yaitu:  1 orang dari Unit	Aula Lantai 4 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
	Angkatan II Rabu s.d. Kamis Tanggal 21 s.d. 22 Februari 2024	Kearsipan/ Sekretariat dan 1 orang dari Unit Pengolah/Bidang.	Jalan Setiabudi 201C Komplek Diklat Srandol Semarang.

3. Sehubungan hal tersebut, kami mengundang SDM Kearsipan Perangkat Daerah dengan melakukan registrasi sebagai bukti keikutsertaan paling lambat tanggal 15 Februari 2024 melalui tautan <https://bit.ly/BimtekPenyusutan24>;
4. Selama penyelenggaraan kegiatan, akomodasi dan transportasi, ditanggung masing-masing instansi Pengirim.

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

2. Surat Undangan Peserta Bimtek Pengolahan Arsip Vital dan Penyusutan Arsip Tahun 2024.

### PESERTA ANGKATAN I

NO	INSTANSI	WAKTU
1	2	3
1	Inspektorat Provinsi Jawa Tengah;	Angkatan I Senin s.d. Selasa Tanggal 19 s.d. 20 Februari 2024 Jam 08.00 s.d. selesai.
2	Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Tengah	
3	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk Dan KB Provinsi Jawa Tengah;	
4	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah;	
5	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah;	
6	Dinas Kepemudaan Olah Raga Dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah;	
7	Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Provinsi Jawa Tengah;	
8	Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah;	
9	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Provinsi Jawa Tengah;	
10	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah;	
11	Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;	
12	Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah;	
13	Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah;	
14	Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah;	
15	Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Provinsi Jawa Tengah;	
16	Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jawa Tengah;	
17	Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Tengah;	
18	Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah;	
19	Dinas Kelautan Dan Perikanan Provinsi Jawa Tengah;	
20	Dinas Peternakan Dan Kesehatan Hewan Provinsi Jawa Tengah;	
21	Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Provinsi Jawa Tengah.	

## PESERTA ANGKATAN II

NO	INSTANSI	WAKTU
1	2	3
1	Dinas Pertanian Dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah;	Angkatan II Rabu s.d. Kamis Tanggal 21 s.d. 22 Februari 2024 Jam 08.30 s.d. selesai.
2	Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Tengah;	
3	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah;	
4	Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;	
5	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah;	
6	Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah;	
7	Badan Pengelolaan Pendapatan Provinsi Jawa Tengah;	
8	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Tengah;	
9	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah;	
10	Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Jawa Tengah.	
11	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Tengah;	
12	Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Jawa Tengah;	
13	RSJD Dr. Amino Gondohutomo Semarang;	
14	RSJD Dr. RM. Soedjarwadi Klaten;	
15	RSJD Dr. Arif Zainudin Surakarta;	
16	RSUD Dr. Adhyatma MPH Tugurejo Semarang;	
17	RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto;	
18	RSUD Dr. Moewardi Surakarta;	
19	RSUD dr. Rehatta Kelet Jepara;	
20	Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah;	
21	Badan Penghubung Provinsi Jawa Tengah.	

**JADWAL BIMTEK PENGOLAHAN ARSIP VITAL DAN PENYUSUTAN ARSIP  
BAGI PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**

di Aula Lantai 4 Dinas Kearsipan DanPerpustakaan Provinsi Jawa Tengah

**Angkatan I** Tanggal 19 s.d. 20 Februari 2024

<b>Waktu (WIB)</b>	<b>Materi</b>	<b>Jumlah Jam Pelajaran (JP)</b>	<b>Narasumber</b>
<b>Senin 19 Februari</b> 07.30 - 08.30	Registrasi Peserta		Panitia
08.30 - 09.00	Pembukaan		Panitia
	5. Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars Kearsipan dipimpin oleh dirijen.		
	6. Pembacaan Doa.		
	7. Laporan Ketua Penyelenggara		Plt. Kabid P3K
	Sambutan Pembukaan		Kepala Dinas Arpus Provinsi Jawa Tengah
09.00 - 10.30	Klasifikasi Arsip	2	Atti Mulyanah, S.H.
10.30 - 12.00	Jadwal Retensi Arsip	2	Lastur Wahyudi, S.Kom, M.Si
12.00 - 13.00	Ishoma		Panitia
13.00 - 15.15	Pengelolaan Arsip Vital (Teori dan Praktek)	3	1. Dra. Retno Puspitosari, M.Hum 2. Fajar Winarti, S.E. 3. Soegiyanto, S.Sos 4. Wahyu Tri Susilo, SST, Ars. 5. Aulia Fahmi D, S.Hum
<b>Jumlah JP</b>		<b>7</b>	
<b>Selasa 20 Februari</b> 08.30 - 11.30	Penyusutan Arsip: Pemindahan Arsip Inaktif, Pemusnahan Arsip, dan Penyerahan Arsip Statis. (Teori dan Praktek)	4	1. Diah Wahyuningsih, S.H, M.H. 2. Fajar Winarti, S.E. 3. Soegiyanto, S.Sos 4. Wahyu Tri Susilo, S.ST, Ars 5. Aulia Fahmi D, S.Hum
11.30 -12.30	Ishoma		Panitia
12.30 -14.45	Penyusutan Arsip (Lanjutan)	3	Diah Wahyuningsih, S.H., M.H., dkk.
14.45 -15.15	Penutup		Panitia
<b>Jumlah JP</b>		<b>7</b>	

**JADWAL BIMTEK PENGOLAHAN ARSIP VITAL DAN PENYUSUTAN ARSIP  
BAGI PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**

di Aula Lantai 4 Dinas Kearsipan DanPerpustakaan Provinsi Jawa Tengah

**Angkatan II** Tanggal 21 s.d. 22 Februari 2024

<b>Waktu (WIB)</b>	<b>Materi</b>	<b>Jumlah Jam Pelajaran (JP)</b>	<b>Narasumber</b>
<b>Rabu</b> <b>21 Februari</b> 07.30 - 08.30	Registrasi Peserta		Panitia
08.30 - 09.00	Pembukaan 5. Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars Kearsipan dipimpin oleh dirijen. 6. Pembacaan Doa.		Panitia
	7. Laporan Ketua Penyelenggara		Plt. Kabid P3K
	Sambutan Pembukaan		Kepala Dinas Arpus Provinsi Jawa Tengah
09.00 - 10.30	Klasifikasi Arsip	2	Lilis Ina Riswati, S.Sos, M.Si
10.30 - 12.00	Jadwal Retensi Arsip	2	Dra. Endang Retna TW, M.M.
12.00 - 13.00	Ishoma		Panitia
13.00 - 15.15	Pengelolaan Arsip Vital (Teori dan Praktek)	3	6. M. Bakhrun Efendi, S.S., M.Hum 7. Fajar Winarti, S.E. 8. Soegiyanto, S.Sos 9. Wahyu Tri Susilo, SST, Ars 10. Widyawati, S.ST,Ars
<b>Jumlah JP</b>		<b>7</b>	
<b>Kamis 22</b> <b>Februari</b> 08.30 - 11.30	Penyusutan Arsip: Pemindahan Arsip Inaktif, Pemusnahan Arsip, dan Penyerahan Arsip Statis. (Teori dan Praktek)	4	6. Maria Maharsi P, S.H. M.H. 7. Fajar Winarti, S.E. 8. Soegiyanto, S.Sos 9. Wahyu Tri Susilo, SST, Ars 10. Widyawati, S.ST,Ars
11.30 -12.30	Ishoma		
12.30 -14.45	Penyusutan Arsip (Lanjutan)	3	Maria Maharsi P, S.H. M.H. dkk.
14.45 -15.15	Penutup		Panitia
<b>Jumlah JP</b>		<b>7</b>	

## Foto – Foto Pelaksanaan



Plt. Kepala Bidang P3K; Bp. Lutfy Hassan, SH, membacakan laporan penyelenggaraan bintek di hadapan Kepala Dinas ARPUS, Bp. Defrancisco Dasilva Tavares, beserta tamu undangan dan peserta Bimbingan Teknis Kearsipan



Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Prov. Jateng Bp. Defrancisco Dasilva Tavares, memberikan sambutan dilanjutkan membuka secara resmi Bintek Kearsipan Tahun 2024



Kepala Dinas Arpus didampingi Pejabat Struktural menghadiri pembukaan bintek (kiri ke kanan) Kabid Pengembangan Perpustakaan (Bp. Eri Raharjanto), Kepala Dinas ARPUS (Bp. Devrancisco Dasilva Tavares), Kabid PPA (Bp. Alimin Suprayitno), Plt. Kabid P3K (Bp. Lutfy Hassan)



Tabel 1 Peserta Bintek menyanyikan lagu Indonesia Raya, saat acara Pembukaan Bintek Kearsipan di Aula Lt. 4 Dinarpus Prov. Jateng



**Peserta Bintek sedang mendengarkan materi yang disampaikan narasumber**



**Para peserta Bintek foto bersama Narasumber; Ibu Maria Pradoposari (Tengah baju merah) usai penutupan kegiatan Bintek**