



RENCANA KERJA

(RENJA)

2023

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 akan saya laksanakan untuk pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, serta mendukung pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan daerah Jawa Tengah Tahun 2023.

Semarang, November 2022

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah



EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19650504 198803 1 014

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yaitu setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) wajib menyusun Renja sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 merupakan pelaksanaan tahun ke lima Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan 2018-2023, sejalan dengan arah kebijakan pembangunan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 yaitu “Perwujudan Masyarakat Jawa Tengah yang Semakin Sejahtera dan Berdikari”, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah fokus pada penguatan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah melalui peningkatan ketersediaan arsip autentik, utuh dan terpercaya, serta peningkatan budaya dan akses literasi informasi terapan dan inklusif masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat melalui pengembangan layanan perpustakaan.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan periode satu tahun yang memuat program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran disertai indikator kinerja dan pendanaan urusan kearsipan dan perpustakaan yang disusun berpedoman kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 serta mengacu kepada Rancangan Akhir RKPD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 serta memperhatikan evaluasi capaian kinerja Tahun 2021 dan perkiraan capaian Tahun 2022 dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2018-2023.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
9. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4868);
10. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
11. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
12. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
13. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa dirubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)
14. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 265, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6291);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Pemerintahan Daerah;

18. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
20. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
22. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
23. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Provinsi Jawa Tengah;
24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah;
27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Jawa Tengah;
28. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
29. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110);
30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
31. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan di Daerah.
32. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana

- pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah.
33. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
 34. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daeah;
 35. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 36. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi da Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 37. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 44 Tahun 2015 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Dearah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah;
 38. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 39 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Dearah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Provinsi Jawa Tengah;
 39. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;
 40. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Rencana Strategi Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
 41. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 32 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 adalah tersedianya dokumen sebagai bahan pedoman dalam rangka perencanaan di bidang kearsipan dan perpustakaan yang terarah dan terencana sesuai RENSTRA Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023, yaitu :

- 1) Sebagai dokumen perencanaan resmi daerah untuk menjamin adanya konsistensi perumusan kondisi atau masalah daerah, perencanaan arah kebijakan, penyusunan strategi hingga pemilihan program strategis yang sesuai dengan kebutuhan daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- 2) Menjabarkan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ke dalam rencana operasional tahunan;

3) Menjadi acuan, pedoman dan alat ukur kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan Tahun 2023..

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penyusunan Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tahun 2023 ini disusun sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN.

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V . PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2021

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2021 dan Capaian Renstra PD

Evaluasi pelaksanaan program/kegiatan tahun 2021 dan perkiraan capaian tahun 2022 memberikan informasi tingkat ketercapaian target kinerja terhadap kondisi akhir Renstra, faktor pendukung maupun faktor penghambat, yang bermanfaat untuk menentukan strategi dan kegiatan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2023.

Pelaksanaan urusan kearsipan dan perpustakaan Tahun 2021 dan 2022 dipengaruhi penataan kembali kebijakan pembangunan daerah tahun 2021 dengan dinamika pandemi Covid19 yaitu refocusing anggaran untuk diarahkan pada upaya penanganan dampak pandemi Covid19 terutama pada sektor kesehatan, ekonomi dan sosial serta penyesuaian terhadap Permendagri 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, sehingga beberapa target indikator kinerja mengalami penyesuaian serta perubahan nomenklatur program, kegiatan dan sub kegiatan.

Dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan tahun 2021, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan didukung dengan Anggaran sebesar Rp 31.735.978.000,- (Tiga puluh satu milyar tujuh ratus tiga puluh lima juta sembilan ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah) terdiri dari Belanja operasi sebesar Rp. 31.308.778.000,- (Tiga puluh satu milyar tiga ratus delapan juta tujuh ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah) yaitu Belanja Gaji dan Tunjangan PNS sebesar Rp 23.739.240.000,- (Dua puluh tiga milyar tujuh ratus tiga puluh sembilan juta dua ratus empat puluh ribu rupiah) dan Belanja Barang Jasa sebesar Rp. 7.569.538.000,- (Tujuh milyar lima ratus enam puluh sembilan juta lima ratus tiga puluh delapan ribu rupiah); dan Belanja Modal sebesar Rp. 427.200.000,- (Empat ratus dua puluh tujuh juta dua ratus ribu rupiah).

Realisasi keuangan sebesar Rp. 30.903.127.749,- (Tiga puluh milyar sembilan ratus tiga juta seratus dua puluh tujuh ribu tujuh ratus empat puluh sembilan rupiah) terdiri dari Belanja Operasi yaitu Belanja Gaji dan Tunjangan PNS sebesar Rp.23.044.783.037,- (Dua puluh tiga milyar empat puluh empat juta tujuh ratus delapan puluh tiga ribu tiga puluh tujuh rupiah) atau 97,07%, Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 7.444.565.592,- (Tujuh milyar empat ratus empat puluh empat juta lima ratus enam puluh lima ribu lima ratus sembilan puluh dua rupiah) atau 98,34%; dan Belanja Modal sebesar Rp.413.779.120,- (Empat ratus tiga belas juta tujuh ratus tujuh puluh sembilan ribu seratus dua puluh rupiah) atau 96,85%, untuk melaksanakan 4 Program, 9 Kegiatan dan 48 Sub Kegiatan, yang terdiri dari 1 Program Urusan Perpustakaan, 2 Program Urusan Kearsipan dan 1 Program Non Urusan (Penunjang/Ex BAU).

Urusan Perpustakaan dilaksanakan melalui 1 program yaitu Program Pembinaan Perpustakaan dengan indikator kinerja sebanyak 4 indikator, adapun capaian indikator kinerja program, sebanyak 1 indikator memenuhi target yaitu Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi dan sebanyak 3 indikator melebihi target yaitu Persentase peningkatan kompetensi SDM perpustakaan, Persentase perluasan jejaring kemitraan perpustakaan dan Persentase ketersediaan bahan pustaka.

Sedangkan Urusan Kearsipan terdiri dari 2 program yaitu Program Pengelolaan Arsip dan Program Perizinan Penggunaan Arsip, dengan indikator kinerja sebanyak 3 indikator, adapun capaian indikator kinerja program sebanyak 1 indikator memenuhi target yaitu Persentase perangkat daerah yang tertib arsip dan sebanyak 2 indikator melebihi target yaitu Persentase pengelolaan arsip dan Persentase pengunjung arsip.

Kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan diantaranya Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi dengan indikator Jumlah cakupan layanan perpustakaan provinsi sebesar 80 lokasi, Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi dengan indikator Jumlah promosi perpustakaan sebanyak 3 kali, Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi dengan indikator Jumlah promosi kearsipan, dapat memenuhi target sebesar 3 kali, Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi dengan indikator Jumlah perangkat daerah yang melakukan pengelolaan arsip secara baku, dapat memenuhi target sebesar 8 OPD dan Jumlah perangkat daerah yang dilakukan pengawasan dapat memenuhi target sebesar 41 OPD.

Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan diantaranya Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi dengan indikator Jumlah alihmedia koleksi deposit dengan target sebanyak 8000 halaman dapat melebihi target kinerja dengan realisasi sebanyak 8250 halaman, Jumlah Bahan Pustaka yang diolah dengan target sebanyak 2500 eksemplar dapat melebihi target kinerja dengan realisasi sebanyak 8510 eksemplar, Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi dengan indikator Jumlah SDM yang berkompetensi dengan target sebanyak 105 orang dapat melebihi target kinerja dengan realisasi sebanyak 180 orang, Jumlah Mitra perpustakaan dengan target sebanyak 3 unit dapat melebihi target kinerja dengan realisasi sebanyak 4 unit, Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi dengan indikator Jumlah arsip yang terlayankan dengan target sebanyak 750 arsip, dapat melebihi target kinerja dengan realisasi sebanyak 2335 arsip, Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi dengan indikator Jumlah arsip yang diakuisisi dengan target sebanyak 20.000 berkas dapat melebihi target kinerja dengan realisasi sebanyak 20.047 berkas, Jumlah arsip yang diolah dengan target sebanyak 15.000 berkas dapat melebihi target kinerja dengan realisasi sebanyak 26.626 berkas, Jumlah arsip yang dilestarikan dengan target sebanyak 50.000 lembar dapat melebihi target kinerja dengan realisasi sebanyak 50.020 lembar.

Faktor-faktor yang mempengaruhi capaian target kinerja program/kegiatan tahun 2021, yaitu adanya penyesuaian target pada Renja

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2020 dan Tahun 2021 sebagai dampak prioritas kebijakan pembangunan daerah pada pemulihan dampak pandemi Covid 19 pada sektor Kesehatan, Ekonomi dan Sosial; meningkatnya kesadaran SDM Perpustakaan akan pentingnya kegiatan peningkatan kompetensi; fasilitasi kegiatan Uji Kompetensi SDM Perpustakaan oleh Perpustakaan RI; optimalisasi pengolahan bahan pustaka hibah dari Balai Literasi Braille Indonesia (BLBI) ABIYOSO selama layanan Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah ditutup; meningkatnya permintaan kerjasama perpustakaan oleh Perguruan Tinggi; meningkatnya kesadaran pengelolaan arsip Perangkat Daerah; meningkatnya kualitas pengelola arsip OPD sehingga berdampak terhadap terciptanya tertib arsip di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah; kegiatan akuisisi arsip dari SMA/SMK dan arsip Pilpres/Pilgub dari KPUD kab/kota yang menjadi kewenangan provinsi.

Implikasi yang timbul terhadap capaian program/kegiatan Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan yaitu seluruh indikator kinerja memenuhi dan melebihi target, akan tetapi jika dibandingkan dengan kondisi akhir Renstra masih diperlukan upaya keras untuk mencapai target akhir Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun 2018-2023.

Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi kondisi tersebut diantaranya melakukan monitoring dan evaluasi ketercapaian Renja dengan target yang tercantum dalam Renstra Perangkat Daerah, menajamkan strategi serta meningkatkan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait (lintas sektor).

Hasil reuiu capaian kinerja Renja tahun 2021 dan Perkiraan capaian tahun 2022 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dan Pencapaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah s/d Tahun 2021

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021		
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.23	Urusan Perpustakaan						
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase ketersediaan bahan pustaka	100	36,76	32,97	51,75	156,96
		Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi	100	40	60	60	100
		Persentase peningkatan kompetensi SDM perpustakaan	100	27,14	40	52,86	132,15
		Persentase perluasan jejaring kemitraan perpustakaan	100	46,70	60	73,33	122,22
2.23.02.1.01	Keg. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Alihmedia koleksi Deposit	47.000 hal	15.684 hal	8.000 hal	8.250 hal	103,12
		Jumlah bahan pustaka yang diolah	69.000 eks	24.101 eks	2.500 eks	8.510 eks	340,4
		Jumlah Cakupan Layanan Perpustakaan Provinsi	400 lokasi	160 lokasi	80 lokasi	80 lokasi	100
		Jumlah mitra perpustakaan	15 unit	7 unit	3 unit	4 unit	133,3
		Jumlah SDM yang Berkompetensi	1.120 org	190 org	105 org	180 org	171,4
2.23.02.1.02	Keg. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	Jumlah Promosi Perpustakaan	30 kali	11 kali	3 kali	3 kali	100

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021		
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Provinsi						
2.24	Urusan kearsipan						
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	Persentase perangkat daerah yang tertib arsip	100	44	64	64	100
		Persentase pengelolaan arsip	100	36,43	64	70,56	117,6
2.24.02.1.03	Keg. Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pengawasan	41 OPD	41 OPD	41 OPD	41 OPD	100
		Jumlah Perangkat Daerah yang melakukan pengelolaan Arsip secara baku	41 OPD	18 OPD	8 OPD	8 OPD	100
2.24.02.1.02	Keg. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah arsip yang diakuisisi	100.000 berkas	51.262 berkas	20.000 berkas	20.047 berkas	100,24
		Jumlah arsip yang diolah	78.000 berkas	28.414 berkas	15.000 berkas	26.626 berkas	177,51
		Jumlah arsip yang dilestarikan	250.000 lembar	82.296 lembar	50000 lembar	50.020 lembar	100,04
2.24.04	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Persentase pengunjung arsip	100	78,36	32,18	81,29	252,61
2.24.04.1.01	Keg. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	Jumlah Arsip yang terlayankan	5.250 arsip	2.479 arsip	750 arsip	2.335 arsip	311,3
		Jumlah Promosi Kearsipan	25 kali	11 kali	3 kali	4 kali	133,3
X.XX	Non urusan						
X.XX.01	Program penunjang urusan pemerintahan Daerah	Persentase Ketercapaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja OPD	100	100	100	100	100
		Persentase ketercapaian pelayanan umum,	100	100	100	100	100

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021		
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
		Perlengkapan Pendukung Perkantoran Sekretariat Dinas ARPUS					
		Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran Sekretariat Dinas ARPUS	60	24	12	12	100
		Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	60	24	12	12	100
		Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran Sekretariat Dinas ARPUS	60	24	12	12	100
		Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	60	24	12	12	100
		Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	60	24	12	12	100
		Jumlah unit penyediaan sarana dan prasarana kantor Sekretariat Dinas Arpus	32	11	1	1	100
		Jumlah unit penyediaan sarana dan prasarana kantor Sekretariat Dinas Arpus	32	11	1	1	100
		Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	60	24	12	12	100
		Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	60	24	12	12	100
		Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin	60	24	12	12	100

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2021		
					Target Renja PD Tahun 2021	Realisasi Renja PD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
		/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor Sekretariat Dinas ARPUS					
		Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan Gedung Kantor Sekretariat Dinas ARPUS	60	24	12	12	100
X.XX.01.1.04	keg. Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat/Workshop/Bintek/Seminar	500	112	50	74	148

Tabel 2.2

Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022
Provinsi Jawa Tengah

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023	Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2022	
					Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7
2.23	Urusan Perpustakaan					
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase ketersediaan bahan pustaka	100	85,18	85,18	85,18
		Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi	100	80	80	80
		Persentase peningkatan kompetensi SDM perpustakaan	100	80	80	80
		Persentase perluasan jejaring kemitraan perpustakaan	100	80	80	80
		Persentase Partisipasi Satuan Pendidikan Menengah dan Khusus, Kabupaten/Kota dalam Pembudayaan Gemar Membaca	100	0	0	0
2.23.02.1.01	Keg. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Alihmedia koleksi Deposit	47.000 hal	2.000 hal	25.934 hal	55,17
		Jumlah bahan pustaka yang siap dilayankan	8.500 eks	4.000 eks	4.000 eks	47,05
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah	950.000	100.000	831.578	87,53
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Online	11.950.000	1.000.000	7.276.747	60,89
		Jumlah SDM Perpustakaan yang Lulus	30 org	15 org	15 org	50

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023	Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2022	
					Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7
		Uji Kompetensi				
		Jumlah Mitra Perpustakaan	15 unit	3 unit	14 unit	93,3
2.23.02.1.02	Keg. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Satuan Pendidikan Menengah dan Khusus, Kab/Kota yang mengikuti lomba bidang Perpustakaan	35 kab/kota	0	0	0
2.24	Urusan kearsipan					
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip					
		Persentase perangkat daerah yang tertib arsip	100	85	85	85
		Persentase pengelolaan arsip yang diselamatkan	100	79	79	79
		Persentase Peningkatan Pengunjung Arsip	100	92,78	92,78	92,78
2.24.02.1.01	Keg. Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Perangkat Daerah yang Pengelolaan Arsipnya berkategori Minimal Baik	25	20	20	80
2.24.02.1.03	Keg. Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Perangkat Daerah yang telah menerapkan Sistem Kearsipan	41 OPD	41 OPD	41 OPD	100
2.24.02.1.02	Keg. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi					
		Persentase Arsip yang Diakuisisi	100	82	82	82
		Persentase Arsip yang diolah	100	77	77	77
		Persentase Arsip yang dilestarikan	100	78	78	78
		Jumlah Pengunjung Layanan Kearsipan	25.000	1.000	21.322	85,28
		Persentase Publikasi Kearsipan	100	80	80	80
X.XX	Non urusan					
X.XX.01	Program penunjang urusan pemerintahan Daerah					
		Persentase Ketercapaian Perencanaan dan Evaluasi Kinerja OPD	100	100	100	100

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program Tahun 2023	Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2022	
					Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7
		Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	79,24	79,09	79,09	99,81
X.XX.01.1.01	Keg. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	15	3	3	80
		Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Dinas Arpus	25	5	5	80
X.XX.01.1.02	Keg. Administrasi Keuangan PD	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah	2	1	1	50
X.XX.01.1.03	Keg. Administrasi Barang Milik Daerah pada PD	Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada PD	2	1	1	50
X.XX.01.1.05	Keg. Adm Kepegawaian PD	Jumlah Laporan Pelaksanaan Adm Kepegawaian PD	2	1	1	50
X.XX.01.1.06	Keg. Adm Umum PD	Jumlah Laporan Pelaksanaan Adm Umum PD	2	1	1	50
X.XX.01.1.07	Keg. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2	1	1	50
X.XX.01.1.08	Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2	1	1	50
X.XX.01.1.09	Keg. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2	1	1	50

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah didasarkan atas indikator Program pada Renstra PD 2018-2023, dengan menyajikan Realisasi capaian pada tahun 2021, perkiraan capaian pada tahun 2022, serta proyeksi capaian pada tahun 2022, sebagaimana tabel berikut ini:

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD			Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2021	2022	2023	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Persentase peningkatan kompetensi SDM perpustakaan			60	80	100	52,86	80	100	100	
2	Persentase perluasan jejaring kemitraan perpustakaan			60	80	100	73,33	80	100	100	
3	Persentase ketersediaan bahan pustaka			64	79	100	51,75	85,18	100	100	
4	Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi			60	80	100	60	80	100	100	
5	Persentase Partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus, Kabupaten/Kota dalam pembudayaan gemar membaca			-	-	100	-	-	100	100	

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD			Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2021	2022	2023	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Urusan Kearsipan											
1	Persentase perangkat daerah yang tertib arsip			64	85	100	64	85	100	100	
2	Persentase pengelolaan arsip			60	73	100	70,56	-	-	-	
3	Persentase pengelolaan arsip yang diselamatkan			-	79	100	-	79	100	100	
4	Persentase pengunjung arsip			59	83	100	81,29	-	-	-	
5	Persentase Peningkatan Pengunjung Arsip			-	92,78	100	-	92,78	100	100	

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melaksanakan 2 (dua) urusan pemerintahan wajib non pelayanan dasar yaitu urusan kearsipan dan urusan perpustakaan, dimana aktivitas utama kedua urusan tersebut yaitu pengelolaan informasi.

Kearsipan merupakan kegiatan pengelolaan rekaman pelaksanaan kegiatan yang memiliki nilai guna secara teratur dan terencana baik agar mudah ditemukan kembali jika diperlukan. Dalam penyelenggaraan pemerintahan, arsip merupakan alat bukti akuntabilitas kinerja pemerintah. Selain sebagai alat bukti yang sah dan terpercaya, arsip juga menjadi sumber sejarah dan pembelajaran, sumber data dan informasi serta pemajuan kebudayaan.

Sedangkan Perpustakaan, tidak hanya sebagai tempat menyimpan berbagai jenis bahan bacaan, tetapi perkembangan ilmu pengetahuan menjadikan perpustakaan sebagai sumber informasi bagi masyarakat luas dalam rangka meningkatkan kualitas hidup.

Pentingnya peran arsip dan perpustakaan baik dalam penyelenggaraan pemerintahan dan layanan kepada masyarakat luas, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan harus mampu menyediakan layanan yang efektif dan inovatif. Sejalan dengan arahan Nasional yaitu Percepatan penerapan aplikasi kearsipan berbasis elektronik untuk menjamin ketersediaan arsip autentik dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik dan bersih serta penguatan budaya literasi, inovasi, dan kreativitas melalui pemanfaatan perpustakaan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan berdasarkan Pergub Jawa Tengah Nomor 36 tahun 2018, memiliki fungsi diantaranya:

- Perumusan kebijakan teknis bidang kearsipan dan perpustakaan;
- Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- Pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan tugas dibidang pengawasan, akuisisi dan pengolahan, pelestarian dan preservasi, layanan dan pemasyarakatan, serta pengembangan dan hubungan antar lembaga lingkup provinsi dan kab/kota;
- Pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang kearsipan dan perpustakaan;
- Pelaksanaan kesekretariatan Dinas;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

a. Permasalahan dan Hambatan yang Dihadapi

Adapun beberapa hambatan dan permasalahan yang dihadapi dalam menjalankan tugas dan fungsi adalah sebagai berikut:

1. Bidang Perpustakaan

- a) Nilai IPLM Provinsi Jawa Tengah rendah karena Unsur Pembangun Literasi dan standar minimal penyelenggaraan perpustakaan membandingkan dengan jumlah penduduk;
- b) Belum optimalnya jejaring kemitraan perpustakaan untuk bersinergi dalam rangka peningkatan kualitas layanan dan

pemanfaatan perpustakaan untuk meningkatkan minat baca masyarakat.

2. Bidang Kearsipan

- a) Budaya tertib arsip Perangkat Daerah masih rendah;
- b) Belum semua Perangkat Daerah mengolah kearsipan sesuai NSPK;
- c) Kemampuan teknis SDM kearsipan di Perangkat Daerah belum memadai;
- d) Kurangnya sarpras kearsipan di Perangkat Daerah;
- e) Pengelolaan arsip *e-office* belum terintegrasi;
- f) Pemanfaatan dan layanan arsip statis oleh masyarakat belum optimal.

b. Dampak Terhadap Pencapaian Visi dan Misi Gubernur

Adapun visi dan misi Pembangunan Jawa Tengah tahun 2018 – 2023 adalah sebagai berikut :

Visi :

“Menuju Jawa Tengah Sejahtera dan Berdikari (Tetep Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi “

Misi :

- 1) Membangun Masyarakat Jawa Tengah yang religius, toleran dan guyub untuk menjaga Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- 2) Mempercepat Reformasi Birokrasi serta memperluas sasaran ke Pemerintah Kabupaten/Kota.
- 3) Memperkuat kapasitas ekonomi rakyat dan memperluas lapangan kerja untuk mengurangi kemiskinan dan pengangguran;
- 4) Menjadikan masyarakat Jawa Tengah lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya, dan mencintai lingkungan.

Berdasarkan visi dan misi tersebut di atas, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah turut berpartisipasi dalam perwujudan Misi ke-2 yaitu Mempercepat Reformasi Birokrasi serta memperluas sasaran ke Pemerintah Kabupaten/Kota melalui penguatan koordinasi pengelolaan kearsipan dengan pemerintah kabupaten/kota sebagai bentuk akuntabilitas kinerja pemerintah daerah dan visi ke-4 yaitu Menjadikan masyarakat Jawa Tengah lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya, dan mencintai lingkungan melalui optimalisasi peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca dan literasi masyarakat.

c. Tantangan dan Peluang

Dalam penyelenggaraan kearsipan dan perpustakaan dituntut upaya yang serius untuk terus menyesuaikan dengan perkembangan teknologi informasi, komunikasi, dan kebutuhan masyarakat akan informasi.

1. Tantangan

Kearsipan dan perpustakaan perlu terus menyesuaikan dengan perkembangan yang ada supaya tetap dibutuhkan masyarakat. Tantangan yang dihadapi, antara lain sebagai berikut:

- a) Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi di bidang kearsipan dan perpustakaan yang begitu pesat sehingga ketersediaan infrastruktur digital menjadi syarat mutlak;
- b) Pengelolaan program kearsipan dan perpustakaan harus dilakukan secara adaptif, kolaboratif dan komprehensif;
- c) Tuntutan masyarakat yang semakin kompleks dalam mengakses dan memperoleh informasi di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- d) Tuntutan akan keterbukaan dan akuntabilitas oleh masyarakat semakin kuat.

2. Peluang

Disamping beberapa tantangan diatas kearsipan dan perpustakaan juga memiliki beberapa peluang yang bisa dioptimalkan, antara lain sebagai berikut:

- a) Prioritas dan Fokus Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 diarahkan pada Pemantapan Kualitas Hidup dan Kapasitas Sumber Daya Manusia menuju SDM berdaya saing melalui Peningkatan Budaya Baca pada Satuan Pendidikan dan Masyarakat;
- b) Fasilitasi sertifikasi kompetensi pustakawan oleh Perpustakaan RI;
- c) Penyelenggaraan Dekonsentrasi Bidang Perpustakaan;
- d) Penyelenggaraan DAK Fisik Sub Bidang Perpustakaan;
- e) Peraturan Presiden Nomor 95 tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik, Bidang kearsipan merupakan salah satu layanan administrasi pemerintahan berbasis elektronik, didukung dengan percepatan pembangunan dan pengembangan aplikasi umum bidang kearsipan dinamis yaitu SRIKANDI berdasarkan Kepmen PAN RB Nomor 679 Tahun 2020 tentang Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis, yaitu penarapan Aplikasi SRIKANDI yang berlaku dan terintegrasi secara Nasional;
- f) Peraturan Arsip Nasional RI Nomor 20 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Program Registrasi Arsip sebagai Memori Kolektif Bangsa, dalam rangka mitigasi, penilaian, penyelamatan, pelestarian dan pelayanan arsip.

d. Formulasi Isu-isu Penting

Berdasarkan permasalahan dan hambatan yang telah diuraikan sebelumnya, maka beberapa alternatif rekomendasi untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas di tahun yang akan datang adalah sebagai berikut:

- 1) Peningkatan pengelolaan sistem kearsipan dan penyelenggaraan perpustakaan sebagai sumber informasi bagi masyarakat;
- 2) Peningkatan kompetensi SDM pengelola Kearsipan dan perpustakaan;
- 3) Peningkatan kemudahan akses informasi arsip dan perpustakaan untuk masyarakat melalui peningkatan sarpras berbasis teknologi informasi;

- 4) Pemberdayaan lembaga kearsipan dan perpustakaan melalui pembinaan bidang kearsipan dan perpustakaan.

2.4. Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dokumen Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen perencanaan daerah dengan periode satu tahun, yang memuat daftar Program dan Kegiatan dengan prediksi pagu Anggaran Indikatif yang bersumber dari APBD. Renja disusun untuk menjabarkan Renstra, menjadi acuan proses Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA). Sebelum Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2023 disusun dan sebelum ditetapkan menjadi dokumen, perlu dilakukan reviu terhadap rancangan awal tersebut untuk mengakomodir kebutuhan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang belum tercantum dalam rancangan RKPD.

Tabel 2.4
Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (000)	Program	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program Pengelolaan Arsip	36 Prov/kab/kota	Persentase perangkat daerah yang tertib arsip	100	975.000	Program Pengelolaan Arsip	36 Prov/kab/kota	Persentase perangkat daerah yang tertib arsip	100	975.000	
2	Program Pengelolaan Arsip	36 Prov/kab/kota	Persentase pengelolaan arsip yang diselamatkan	100	1.200.000	Program Pengelolaan Arsip	36 Prov/kab/kota	Persentase pengelolaan arsip yang diselamatkan	100	1.200.000	
3	Program Pengelolaan Arsip	36 Prov/kab/kota	Persentase Peningkatan Pengunjungan Arsip	100	875.000	Program Pengelolaan Arsip	36 Prov/kab/kota	Persentase Peningkatan Pengunjungan Arsip	100	875.000	
4	Program Pembinaan Perpustakaan	36 Prov/kab/kota	Persentase Peningkatan Kompetensi SDM Perpustakaan	100	100.000	Program Pembinaan Perpustakaan	36 Prov/kab/kota	Persentase Peningkatan Kompetensi SDM Perpustakaan	100	100.000	
5	Program Pembinaan Perpustakaan	36 Prov/kab/kota	Persentase Perluasan Jejaring Kemitraan	100	200.000	Program Pembinaan Perpustakaan	36 Prov/kab/kota	Persentase Perluasan Jejaring Kemitraan	100	200.000	
6	Program Pembinaan Perpustakaan	36 Prov/kab/kota	Persentase Partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus, Kabupaten/Kota dalam pembudayaan gemar membaca	0	200.000	Program Pembinaan Perpustakaan	36 Prov/kab/kota	Persentase Partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus, Kabupaten/Kota dalam pembudayaan gemar membaca	0	200.000	
7	Program	36	Persentase	100	1.875.	Program	36	Persentase	100	1.875.	

	Pembinaan Perpustakaan	Prov/kab/kota	Ketersediaan Bahan Pustaka		000	Pembinaan Perpustakaan	Prov/kab/kota	Ketersediaan Bahan Pustaka		000	
8	Program Pembinaan Perpustakaan	36 Prov/kab/kota	Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi	100	1.000.000	Program Pembinaan Perpustakaan	36 Prov/kab/kota	Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi	100	1.000.000	

- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tidak memiliki Program/Kegiatan yang diusulkan oleh masyarakat

Tabel 2.5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023 Provinsi Jawa Tengah

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

No	Prog/Keg	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Vol	Catatan
1	2	3	4	5	6
	NIHIL				

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan nasional menjadi salah satu rujukan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dalam Menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023, antara lain Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2023 dengan tema “Peningkatan Produktivitas untuk Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan”, fokus pada Prioritas kedua yaitu Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dalam hal Kesehatan dan Pendidikan, serta RPJMN Nasional pada Prioritas Nasional 4 (empat) yaitu Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan, dan Prioritas 7 (tujuh) yaitu Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.

Sinergi arahan Prioritas Nasional 4 (empat) dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yaitu “Pelestarian pengembangan dan pemanfaatan manuskrip dan nilai budaya. Sejarah dan memori kolektif bangsa” dan “Pengembangan budaya literasi, kreativitas, dan inovasi dalam upaya meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan, melalui (a) peningkatan kualitas layanan perpustakaan umum dan perpustakaan desa berbasis inklusi sosial; (b) pengembangan konten literasi terapan; dan (c) pengembangan pusat-pusat layanan literasi berbasis digital, maka pengelolaan arsip statis dilaksanakan melalui akuisisi, preservasi, restorasi, konservasi dan pelayanan referensi, sedangkan peningkatan kualitas layanan perpustakaan umum dan pengembangan layanan perpustakaan digital, dilaksanakan melalui peningkatan kapasitas pustakawan dan tenaga perpustakaan umum dan satuan pendidikan menengah dan khusus; memperluas cakupan layanan dan jejaring kemitraan perpustakaan; optimalisasi pelestarian (alih media) naskah kuno dan pengolahan bahan pustaka; pembuatan konten literasi, mentoring dan monitoring replikasi pelaksanaan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial di kabupaten.

Sinergi arahan Prioritas 7 (tujuh) yaitu Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yaitu “Penerapan SPBE terintegrasi”, maka fokus transformasi tata kelola arsip berbasis digital melalui optimalisasi pemanfaatan aplikasi layanan kearsipan (SIKD dan SRIKANDI), pembinaan unit kearsipan dan pengelola kearsipan di OPD, serta pengawasan pengelolaan arsip di OPD.

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja PD

Tujuan adalah penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusnya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa yang akan datang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing masing misi.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan.

Tujuan dan Sasaran Renja tahun 2023 merujuk kepada Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023, mendukung Misi 2 dan Misi 4 Gubernur Jawa Tengah yaitu “Mempercepat Reformasi Birokrasi serta Memperluas Sasaran ke Pemerintah Kab/Kota” dan “Menjadikan masyarakat Jawa Tengah lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya dan mencintai lingkungan”. Adapun tujuan yang akan dicapai yaitu :

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan perpustakaan di Jawa Tengah;
2. Penyelenggaraan kearsipan yang terintegrasi untuk mewujudkan tertib arsip;
3. Meningkatkan tata kelola organisasi perangkat daerah
Sedangkan Sasaran yang akan dicapai yaitu:
 1. Meningkatkan pengelolaan sistem kearsipan menuju tertib arsip
 2. Meningkatkan pemanfaatan perpustakaan bagi masyarakat.
 3. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah;
 4. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.

Tujuan, sasaran dan indikator serta targetnya diuraikan dalam tabel 3.1 sebagai berikut:

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan dan Sasaran	Satuan	target
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perpustakaan Di Jawa Tengah		Nilai Standar Kepuasan Pengunjung Terhadap Pelayanan Perpustakaan	Nilai	79,24
		Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat	Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan	%	100
2	Penyelenggaraan Kearsipan Yang Terintegrasi Untuk Mewujudkan Tertib Arsip		Nilai indeks kearsipan	Nilai	92
		Meningkatnya Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip	Nilai pengelolaan kearsipan LKD Provinsi	Nilai	90
3	Meningkatkan Tata Kelola Organisasi Perangkat Daerah		Nilai Kepuasan Masyarakat	Nilai	79,24

		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah	Angka	81
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Masyarakat	Nilai	79,24

Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	INDIKATOR (TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN)	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
								2023			
								Target	Rp (000)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Meningkatkan Tata Kelola Organisasi Perangkat Daerah									35.413.615.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Nilai Kepuasan Masyarakat	Nilai	79.24		Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah								35.413.615.000		
						Nilai Kepuasan Masyarakat	Nilai	79.24	35.413.615.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
		X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						35.413.615.000		
						Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	%	100	35.413.615.000	SEKRETARIAT	
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					199.600.000		
						Jumlah dokumen perencanaan dan ecaluasi kinerja yang disusun	Dokumen	5	199.600.000	SUB BAGIAN PROGRAM	
		X.XX.01.1.01.01			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				163.100.000		
						Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun	Dokumen	2	163.100.000	SUB BAGIAN PROGRAM	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.01.02			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						
						Jumlah dokumen RKA PD yang disusun	Dokumen	0		SUB BAGIAN PROGRAM	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.01.03			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						
						Jumlah dokumen Perubahan RKA PD yang disusun	Dokumen	0		SUB BAGIAN PROGRAM	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.01.04			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD						
						Jumlah dokumen DPA PD yang disusun	Dokumen	0		SUB BAGIAN PROGRAM	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.01.05			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD						
						Jumlah dokumen Perubahan DPA PD yg disusun	Dokumen	0		SUB BAGIAN PROGRAM	
		X.XX.01.1.01.06			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
						Jumlah dokumen LKJIP yang disusun	Dokumen	1		SUB BAGIAN PROGRAM	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.01.07			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				36.500.000		
						Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD	Dokumen	4	36.500.000	SUB BAGIAN PROGRAM	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					29.749.667.000		
						Jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	1	29.749.667.000	SUB BAGIAN KEUANGAN	
		X.XX.01.1.02.01			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				29.537.267.000		
						Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN	Bulan	12	29.537.267.000	SUB BAGIAN KEUANGAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
		X.XX.01.1.02.02			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				212.400.000		
						Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan administrasi pendukung pelaksanaan tugas	Bulan	12	212.400.000	SUB BAGIAN KEUANGAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					120.000.000		
						Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dokumen	1	120.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
		X.XX.01.1.03.02			Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD				120.000.000		
						Jumlah bulan terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah	Bulan	12	120.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	INDIKATOR (TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN)	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
								2023			
								Target	Rp (000)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							
						Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dokumen	1			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		X.XX.01.1.05.02			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya						
						Jumlah unit pakaian dinas yang diadakan	Unit	0			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		X.XX.01.1.05.03			Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian						
						Jumlah bulan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Bulan	0			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi
				Administrasi Umum Perangkat Daerah					824.000.000		
						Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah	Dokumen	1	824.000.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		X.XX.01.1.06.01			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						
						Jumlah bulan terpenuhinya penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Bulan	0			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
		X.XX.01.1.06.02			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
						Jumlah unit penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Unit	0			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		X.XX.01.1.06.03			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						
						Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan rumah tangga perangkat daerah	Bulan	0			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
		X.XX.01.1.06.04			Penyediaan Bahan Logistik Kantor				100.000.000		
						Jumlah Bulan terpenuhinya kebutuhan logistik kantor	Bulan	12	100.000.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
		X.XX.01.1.06.05			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				25.000.000		
						Jumlah Bulan terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan kantor	Bulan	12	25.000.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
		X.XX.01.1.06.06			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan						
						Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan bahan bacaan/buku perpustakaan PD	Bulan	0			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
		X.XX.01.1.06.07			Penyediaan Bahan/Material				90.000.000		
						Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran	Bulan	12	90.000.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
		X.XX.01.1.06.08			Fasilitasi Kunjungan Tamu				209.000.000		
						Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan fasilitasi kunjungan tamu	Bulan	12	209.000.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.06.09			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				400.000.000		
						Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	Bulan	12	400.000.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.06.11			Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD						
						Jumlah laporan pelaksanaan SPBE	Dokumen	0			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					336.190.000		
						Jumlah laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dokumen	1	336.190.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		X.XX.01.1.07.02			Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
						Jumlah unit kendaraan dinas operasional yang diadakan	Unit	0			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
		X.XX.01.1.07.05			Pengadaan Mebel				200.000.000		
						Jumlah unit pengadaan meubelair	Paket	2	200.000.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		X.XX.01.1.07.06			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				136.190.000		
						Jumlah unit Peralatan dan Mesin	Paket	4	136.190.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	INDIKATOR (TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN)	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi	
								2023				
								Target	Rp (000)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
		X.XX.01.1.07.10			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya							
						Jumlah Sarana dan Prasarana gedung Kantor/ Bangunan Lainnya	Paket	0			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					3.709.158.000			
						Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dokumen	1	3.709.158.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
		X.XX.01.1.08.01			Penyediaan Jasa Surat Menyurat				10.000.000			
						Jumlah bulan pemenuhan pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah	Bulan	12	10.000.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.08.02			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				1.525.632.000			
						Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi,air dan listrik PD	Bulan	12	1.525.632.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
		X.XX.01.1.08.03			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				6.000.000			
						Jumlah bulan terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Bulan	12	6.000.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.08.04			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				2.167.526.000			
						Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor	Bulan	12	2.167.526.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					475.000.000			
						Jumlah laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dokumen	1	475.000.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
		X.XX.01.1.09.11			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				475.000.000			
						Jumlah bulan terpenuhinya biaya Pemeliharaan Rutin/ Berkala dsarana prasarana pendukung gedung kantor	Bulan	12	475.000.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perpustakaan Di Jawa Tengah									1.085.315.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan		
						Nilai Standar Kepuasan Pengunjung Terhadap Pelayanan Perpustakaan	Nilai	79.24			Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
	Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat								1.085.315.000			
						Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan	%	100	1.085.315.000		Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
		2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						1.085.315.000			
						Persentase Ketersediaan Bahan Pustaka	%	100	726.300.000		Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
				Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi					726.300.000			
						Jumlah Alihmedia koleksi Deposit	halaman	18566	242.300.000		SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
		2.23.02.1.01.08			Pengembangan Perpustakaan Deposit				242.300.000			
						Jumlah pelestarian bahan pustaka	halaman	2500	242.300.000		SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
						Jumlah bahan pustaka yang siap dilayankan	Eks	4500	484.000.000		SEKSI AKUISISI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
		2.23.02.1.01.09			Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka				484.000.000			
						Jumlah Bahan Pustaka Yang Diolah	Eks	13384	484.000.000		SEKSI AKUISISI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN	OPD Provinsi ; DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA ; JAWA TENGAH --> KOTA SURAKARTA
						Persentase Partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus, Kabupaten/Kota dalam pembudayaan gemar membaca	%	100	72.160.000		Bidang Pengembangan Perpustakaan	
				Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi					72.160.000			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	INDIKATOR (TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN)	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi	
								2023				
								Target	Rp (000)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
						Jumlah Satuan Pendidikan Menengah & Khusus, Kab/Kota yang mengikuti lomba bidang perpustakaan	Unit	35		72.160.000	SEKSI PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA	
		2.23.02.1.02.01			Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat					62.800.000		
						Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pd satuan pendidikan menengah & khusus	Jenis	3		62.800.000	SEKSI PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		2.23.02.1.02.04			Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial					9.360.000		
						Jumlah kegiatan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jenis	1		9.360.000	SEKSI PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
						Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi	%	100		151.840.000	Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
				Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi						151.840.000		
						Jumlah Pengunjung perpustakaan daerah	Orang	807000		44.840.000	SEKSI LAYANAN DAN OTOMASI	
		2.23.02.1.01.07			Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi					44.840.000		
						Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jenis	8		44.840.000	SEKSI LAYANAN DAN OTOMASI	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
						Jumlah Pengunjung perpustakaan online	Orang	3000000		107.000.000	SEKSI LAYANAN DAN OTOMASI	
		2.23.02.1.01.01			Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik					107.000.000		
						Jumlah layanan perpustakaan elektronik	Jenis	2		107.000.000	SEKSI LAYANAN DAN OTOMASI	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
						Persentase Peningkatan Kompetensi SDM Perpustakaan	%	100		73.820.000	Bidang Pengembangan Perpustakaan	
				Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi						73.820.000		
						Jumlah SDM Perpustakaan yang lulus uji kompetensi	Orang	15		73.820.000	SEKSI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
		2.23.02.1.01.06			Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi					73.820.000		
						Jumlah SDM Perpustakaan yg mengikuti pelatihan	Orang	450		73.820.000	SEKSI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
						Persentase Perluasan Jejaring Kemitraan	%	100		61.195.000	Bidang Pengembangan Perpustakaan	
				Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi						61.195.000		
						Jumlah mitra perpustakaan	Unit	3		61.195.000	SEKSI PENGEMBANGAN DAN KERJA SAMA PERPUSTAKAAN	
		2.23.02.1.01.02			Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi					61.195.000		
						Jumlah Dokumen Rencana Kerjasama	Unit	3		61.195.000	SEKSI PENGEMBANGAN DAN KERJA SAMA PERPUSTAKAAN	OPD Provinsi ; DKI JAKARTA
Penyelenggaraan Kearsipan Yang Terintegrasi Untuk Mewujudkan Tertib Arsip										734.063.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Nilai indeks kearsipan	Nilai	92			Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
	Meningkatnya Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip									734.063.000		
						Nilai pengelolaan kearsipan LKD Provinsi	Nilai	90		734.063.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
		2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP							734.063.000		
						Persentase pengelolaan arsip yang diselamatkan	%	100		280.010.000	Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	
				Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi						280.010.000		
						Persentase arsip yg dilestarikan	%	100		280.010.000	SEKSI PELESTARIAN ARSIP	
		2.24.02.1.02.02			Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis					280.010.000		
						Jumlah arsip yang di akusisi	Berkas	18691		98.925.000	SEKSI PELESTARIAN ARSIP	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
						Jumlah arsip yang dilestarikan	Lembar	67684		105.290.000	SEKSI PELESTARIAN ARSIP	OPD Provinsi ; DKI JAKARTA ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	INDIKATOR (TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN)	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
								2023			
								Target	Rp (000)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
						Jumlah arsip yang diolah	Berkas	10000	75.795.000	SEKSI PELESTARIAN ARSIP	OPD Provinsi ; DKI JAKARTA ; JAWA TENGAH --> BREBES
						Persentase Peningkatan Pengunjung Arsip	%	100	226.080.000		
				Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi					226.080.000		
						Jumlah pengunjung layanan kearsipan	Orang	3678	49.880.000		
		2.24.02.1.02.02			Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				49.880.000		
						Jumlah arsip yang terlayankan	Arsip	450	49.880.000		OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
						Persentase publikasi kearsipan	%	100	176.200.000		
		2.24.02.1.02.02			Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				176.200.000		
						Jumlah promosi kearsipan	Jenis	6	176.200.000		OPD Provinsi ; DKI JAKARTA
						Persentase perangkat daerah yang tertib arsip	%	100	227.973.000	Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	
				Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi					112.200.000		
						Jumlah PD yang pengelolaan arsipnya berkategori minimal baik	OPD	25	112.200.000	SEKSI PENGAWASAN KEARSIPAN	
		2.24.02.1.01.03			Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi				112.200.000		
						Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan kearsipan	OPD	41	112.200.000	SEKSI PENGAWASAN KEARSIPAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
				Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi					115.773.000		
						Jumlah PD yang telah menerapkan sistem kearsipan	OPD	41	115.773.000	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN	
		2.24.02.1.03.02			Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi				115.773.000		
						Jumlah perangkat daerah yang mendapat pembinaan kearsipan	OPD	9	115.773.000	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN	OPD Provinsi ; OPD Provinsi ; DKI JAKARTA ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
JUMLAH									37.232.993.000		

BAB V PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah merupakan pedoman operasional untuk pelaksanaan program/kegiatan bidang kearsipan dan perpustakaan tahun 2023.

Dokumen Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tahun 2023 menggunakan Nomenklatur Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sesuai dengan Kepmendagri Nomor 050-3708 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, dengan penyesuaian beberapa definisi operasional dan formulasi indikator kinerja, namun tetap menyandingkan dengan target indikator kinerja program dan kegiatan RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 dan Renstra Dinas Kearsipan an Perpustakaan Tahun 2018-2023.

Dalam rangka efektifitas pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 sebagai pedoman operasional, maka ditetapkan kaidah-kaidah sebagai berikut :

1. Seluruh unit kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah wajib melaksanakan program dan kegiatan dalam Renja Tahun 2023 dan menjadikan target indikator kinerja sebagai alat ukur kinerja penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan serta pemenuhan capaian target akhir Renstra;
2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2023 akan dilaksanakan setiap bulan dan dilaporkan kepada Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dan diinput dalam system e-controlling;
3. Meningkatkan kerjasama lintas sektor dalam rangka peningkatan kualitas layanan dan pencapaian sasaran secara efektif dan efisien.