



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

MAKLUMAT PELAYANAN

Dengan ini, kami seluruh Pegawai
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.
Menyatakan sanggup menyelenggarakan Pelayanan
Kearsipan dan Perpustakaan sesuai dengan
standart pelayanan yang telah ditetapkan,
kami siap menerima sanksi sesuai dengan Ketentuan
Peraturan Perundang - undangan.

Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
Sekretaris



SAPTA HERMAWATI



Dinas_arpus_jateng



Dinarpus_jateng



Dinas Arpus Jateng



Dinas Arpus Jateng

I. Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Jl. Sriwijaya No. 29a

A. Jenis – jenis layanan :

- Layanan Keanggotaan
- Layanan Sirkulasi Dewasa
- Layanan Remaja dan Anak
- Layanan Ruang Belajar Modern
- Layanan Referensi
- Layanan Terbitan Berkala
- Layanan Audio Visual
- Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah
- Layanan Perpustakaan Keliling
- Layanan Perpustakaan Digital
- Layanan Peminjaman Mandiri
- Layanan Pengembalian Mandiri
- Layanan Disabilitas
- Layanan Bebas Pinjam Perpustakaan
- Layanan Deposit
- Layanan Naskah Kuno
- Layanan Pengaduan

B. Jam Kunjungan

- Jam Kunjungan :
 - Sift Pagi : 07.00 - 10.00
 - Pembersihan : 10.00 - 11.00
 - Sift Siang : 11.00 - 13.30
 - Pembersihan : 13.30 - selesai
- Cara Berkunjung :
 1. Mengambil antrian kunjungan terlebih dahulu melalui Link :
<https://bukutamu.perpus.jatengprov.go.id>
 2. Saat datang ke perpustakaan menunjukkan bukti minimal sudah vaksin 1x
 3. Melakukan scan aplikasi peduli lindungi
 4. Mengisi daftar hadir dg cara scan KTA/ manual bagi yang tidak memiliki KTA kemudian memilih jenis layanan tujuan berkunjung

* Kuota Kunjungan :

Sesuai dengan edaran Gubernur, kuota kunjungan dibatasi hanya 50% atau +- 150 orang

C. Sarana Pengaduan

Call Center Perpustakaan : 0813 2666 2661

D. Media Sosial

Email : perpusprovjateng@gmail.com

Facebook :PerpusProvJawaTengah

Twitter : @PerpusProvJateng

Instagram : Perpustakaan_provinsijateng

II. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Jl. Dr Setiabudi No.201C Srandol

A. Jenis – jenis layanan :

- Pelayanan Arsip
- Magang
- Wisata Arsip
- Maklumat Pelayanan

B. Tata Tertib Layanan

- Menitipkan barang bawaan dalam loker yang telah disediakan dan diperkenankan membawa alat tulis dan barang berharga ke ruang layanan;
- Mengenakan kartu identitas pengguna arsip yang diberi oleh petugas selama di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dan berpakaian sopan;
- Mengisi Buku data pengguna;
- Penggunaan laptop dan barang yang sejenis dimaksud, hanya diijinkan berfungsi sebagai alat tulis;
- Menjaga ketenangan dalam ruang layanan;
- Mematuhi jadwal layanan;
- Waktu layanan :

Senin – Kamis	: 08.00 – 12.00 WIB
	13.00 – 15.00 WIB
Jumat	: 08.00 – 11.30 WIB
Istirahat	: 12.00 – 13.00 WIB
	Jumat, 11.30 – 13.00 WIB
- Waktu Pemesanan Arsip :

Senin – Kamis	: 08.00 – 11.30 WIB
	13.00 – 15.00 WIB
Jumat	: 08.00 – 11.00 WIB
Istirahat	: 11.30 – 13.00 WIB
	Jumat, 11.30 – 13.00 WIB

C. Sarana Pengaduan

Telf : (024) 7473746 / 7473800

Email : secretariat@arpusda.jatengprov.go.id

D. Media Sosial

Facebook : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan (Dinas Arpus)

Twitter : @dinarpus_jateng

Instagram : dinas_arpus_jateng