

LAPORAN EVALUASI KEARSIPAN LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

DI JAWA TENGAH
TAHUN 2019



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Dr. Setiabudi No. 201C, Srandol, Semarang

EVALUASI KEARSIPAN PADA
LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH

KABUPATEN/KOTA DI JAWA TENGAH

TAHUN 2019



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Dr. Setiabudi No. 201C, Sronдол, Semarang

KATA PENGANTAR

Puji Syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas karunia dan rahmatNya sehingga Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Tengah telah menyelesaikan Laporan Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019.

Laporan dibuat untuk memberikan gambaran kinerja dan kondisi terkini pada Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota di Provinsi Jawa Tengah terkait dengan pelaksanaan pengelolaan kearsipan. Komponen Evaluasi Kinerja Lembaga Kearsipan Daerah tahun 2019 meliputi: Data Umum dan kelembagaan, Ketatalaksanaan; Program Kearsipan, Pengelolaan Arsip Inaktif, Penyusutan Arsip, Pengelolaan Arsip Statis, Sumber Daya Manusia, serta Sarana dan Prasarana.

Terima kasih atas dukungan dari berbagai pihak terkait atas terwujudnya laporan ini dengan baik. Demikian laporan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan banyak terima kasih.

Hormat kami,

Lembaga Kearsipan Daerah
Provinsi Jawa Tengah

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| KATA PENGANTAR..... | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| DAFTAR TABEL | iv |
| DAFTAR GAMBAR | v |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | vi |
| PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Dasar Hukum | 3 |
| C. Maksud dan Tujuan..... | 3 |
| D. Ruang Lingkup dan Sistematika Laporan | 3 |
| URAIAN HASIL EVALUASI KINERJA LKD | 5 |
| A. Pelaksanaan Evaluasi | 5 |
| B. Evaluasi Kuantitas..... | 8 |
| Data Kelembagaan | 8 |
| Ketatalaksanaan | 12 |
| Program Kearsipan | 13 |
| Pengelolaan Kearsipan Inaktif | 14 |
| Penyusutan Arsip..... | 16 |
| Pengelolaan Arsip Statis | 17 |
| Sumber Daya Manusia Kearsipan..... | 18 |
| Sarana dan Prasarana Kearsipan | 23 |
| Hasil Evaluasi Kuantitas Seluruh Komponen | 24 |
| C. Evaluasi Kualitas..... | 25 |
| D. Analisis Evaluasi | 32 |
| Analisis Kelembagaan..... | 33 |
| Analisis Ketatalaksanaan | 34 |
| Analisis Program Kearsipan | 35 |
| Analisis Pengelolaan Arsip Inaktif | 35 |
| Analisis Penyusutan Arsip..... | 36 |
| Analisis Pengelolaan Arsip Statis..... | 37 |
| Analisis Sumber Daya Manusia | 38 |
| Analisis Sarana dan Prasarana..... | 39 |
| Analisis Hasil Evaluasi Kearsipan 35 LKD | 39 |
| KESIMPULAN DAN REKOMENDASI | 44 |
| A. Kesimpulan | 44 |
| B. Rekomendasi | 45 |
| LAMPIRAN..... | 48 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 1 Data Obyek Evaluasi/Responden..... | 5 |
| Tabel 2. Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Ketersediaan Struktur Organisasi | 9 |
| Tabel 3. Distribusi Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) Pada LKD Di Jawa Tengah Tahun 2019 | 10 |
| Tabel 4 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Ketatalaksanaan..... | 13 |
| Tabel 5 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Program Kearsipan..... | 14 |
| Tabel 6 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Pengelolaan Kearsipan Inaktif..... | 15 |
| Tabel 7 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Penyusutan Arsip | 17 |
| Tabel 8 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Pengelolaan Arsip Statis | 18 |
| Tabel 9 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Komponen Sumber Daya Manusia Sub Komponen Kompetensi Pimpinan LKD | 19 |
| Tabel 10 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Komponen Sumber Daya Manusia Sub Komponen Kompetensi Arsiparis | 20 |
| Tabel 11 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Komponen Sumber Daya Manusia Sub Komponen Kompetensi Pengelola Arsip | 21 |
| Tabel 12 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Komponen Sumber Daya Manusia..... | 22 |
| Tabel 13 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Sarana Dan Prasarana Kearsipan | 23 |
| Tabel 14 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Seluruh Komponen Evaluasi Kearsipan 2019..... | 25 |
| Tabel 15 Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Data Kuantitatif 7 Komponen..... | 41 |
| Tabel 16 Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Data Kuantitatif 7 Komponen Kearsipan..... | 42 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1 Ketersediaan Struktur Organisasi pada LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah..... | 8 |
| Gambar 3 Distribusi Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) pada LKD di Jawa Tengah tahun 2019..... | 11 |
| Gambar 4 Distribusi Sumber Daya Manusia Menurut Jenjang Pendidikan LKD di Jawa Tengah | 11 |
| Gambar 5 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Ketatalaksanaan Kearsipan | 12 |
| Gambar 6 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Program Kearsipan..... | 13 |
| Gambar 7 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Pengelolaan Arsip Inaktif | 15 |
| Gambar 8 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Penyusutan Arsip..... | 16 |
| Gambar 9 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Pengelolaan Arsip Statis..... | 18 |
| Gambar 10 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Sumber Daya Manusia sub Komponen Kompetensi Kepala LKD..... | 19 |
| Gambar 11 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Sumber Daya Manusia sub Komponen Kompetensi Arsiparis | 20 |
| Gambar 12 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Sumber Daya Manusia Sub Komponen Kompetensi Pengelola Arsip..... | 21 |
| Gambar 13 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Sumber Daya Manusia | 22 |
| Gambar 14 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Sarana dan Prasarana..... | 23 |
| Gambar 15 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah 2019..... | 24 |
| Gambar 16 Hasil identifikasi ketersediaan struktur organisasi pada LKD Kabupaten/Kota | 26 |
| Gambar 17 Hasil Identifikasi Ketersediaan Dasar Hukum dalam Ketatalaksanaan Kearsipan pada LKD Kabupaten/Kota | 26 |
| Gambar 18 Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Data Kuantitatif 7 Komponen..... | 41 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| Lampiran 1 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Magelang..... | 48 |
| Lampiran 2 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Purworejo..... | 49 |
| Lampiran 3 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Jepara..... | 50 |
| Lampiran 4 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kota Magelang..... | 51 |
| Lampiran 5 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Pekalongan..... | 52 |
| Lampiran 6 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Wonosobo..... | 53 |
| Lampiran 7 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Sragen..... | 54 |
| Lampiran 8 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kota Pekalongan..... | 55 |
| Lampiran 9 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Kebumen..... | 56 |
| Lampiran 10 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Kendal..... | 57 |
| Lampiran 11 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Pati..... | 58 |
| Lampiran 12 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Rembang..... | 59 |
| Lampiran 13 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Purbalingga..... | 60 |
| Lampiran 14 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Cilacap..... | 61 |
| Lampiran 15 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kota Surakarta..... | 62 |
| Lampiran 16 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Temanggung..... | 63 |
| Lampiran 17 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Demak..... | 64 |

| | |
|---|----|
| Lampiran 18 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kota Tegal..... | 65 |
| Lampiran 19 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Banyumas..... | 66 |
| Lampiran 20 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Grobogan..... | 67 |
| Lampiran 21 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Wonogiri..... | 68 |
| Lampiran 22 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kota Salatiga..... | 69 |
| Lampiran 23 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Banjarnegara | 70 |
| Lampiran 24 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Pemasang..... | 71 |
| Lampiran 25 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Klaten..... | 72 |
| Lampiran 26 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kota Semarang | 73 |
| Lampiran 27 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Kudus..... | 74 |
| Lampiran 28 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Semarang | 75 |
| Lampiran 29 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Brebes | 76 |
| Lampiran 30 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Blora | 77 |
| Lampiran 31 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Boyolali | 78 |
| Lampiran 32 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Batang | 79 |
| Lampiran 33 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Sukoharjo..... | 80 |
| Lampiran 34 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Karanganyar | 81 |
| Lampiran 35 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Tegal..... | 82 |

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan menyebutkan bahwa organisasi kearsipan terdiri dari unit kearsipan dan lembaga kearsipan. Penyelenggaraan kearsipan di setiap wilayah menjadi tanggungjawab lembaga kearsipan. Lembaga kearsipan adalah lembaga yang memiliki fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan arsip statis dan pembinaan kearsipan. Lembaga kearsipan terdiri atas: Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI), Arsip daerah Provinsi;, dan Arsip Daerah Kabupaten/kota.

Secara nasional penyelenggaraan kearsipan menjadi tanggungjawab Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). Sedangkan penyelenggaraan kearsipan di daerah-daerah menjadi tanggungjawab Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) tingkat provinsi maupun tingkat kab/kota. Dalam hal pembentukannya, Lembaga Kearsipan Daerah provinsi wajib dibentuk oleh pemerintahan daerah provinsi, arsip daerah kabupaten/kota wajib dibentuk oleh pemerintahan daerah kabupaten/kota.

Merujuk pada pasal 22 UU Nomor 43 tahun 2009 tentang kearsipan dapat dipahami bahwa Arsip daerah provinsi adalah lembaga kearsipan daerah provinsi, yang memiliki kewajiban untuk melaksanakan pengelolaan arsip statis yang diterima dari: a.satuan kerja perangkat daerah provinsi dan penyelenggara pemerintahan daerah provinsi; b.lembaga negara di daerah provinsi dan kabupaten/kota; c.perusahaan; d.organisasi politik; e.organisasi kemasyarakatan; dan f.perseorangan.

Selain kewajiban tersebut, arsip daerah provinsi memiliki tugas melaksanakan: a. pengelolaan arsip inaktif yang memiliki retensi sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun yang berasal dari satuan kerja perangkat daerah provinsi dan penyelenggara pemerintahan daerah provinsi; dan b. pembinaan kearsipan terhadap pencipta arsip di lingkungan daerah provinsi dan terhadap arsip daerah kabupaten/kota.

Lebih lanjut Pasal 11 ayat 2 dan 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan, menyebutkan bahwa Lembaga kearsipan daerah provinsi bertanggungjawab melakukan pembinaan kearsipan terhadap: a. pencipta arsip di lingkungan daerah provinsi; dan b. lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota. Dalam pasal yang sama dijelaskan bahwa pembinaan kearsipan di tingkat provinsi, kabupaten/kota, perguruan tinggi meliputi: a.koordinasi penyelenggaraan kearsipan; b.penyusunan pedoman kearsipan; c.pemberian bimbingan, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan kearsipan; d.sosialisasi kearsipan; e.pendidikan dan pelatihan kearsipan; dan f.perencanaan, pemantauan, dan evaluasi.

Sejalan dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan, Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintah daerah menetapkan urusan kearsipan sebagai urusan wajib yang harus dijalankan oleh pemerintah daerah. Terdapat 5 (lima) suburusan yang harus dijalankan oleh pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten/kota. Pemerintah kabupaten/kota dan pemerintah provinsi menjalankan 3 (tiga) sub urusan dari sub urusan. Sub urusan yang dijalankan pemerintah kabupaten/kota dan pemerintah provinsi meliputi (1). Sub urusan pengelolaan arsip, (2). Sub urusan perlindungan dan penyelamatan arsip, dan (3) Sub urusan perijinan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota atau lembaga kearsipan daerah provinsi.

Berdasarkan latarbelakang tersebut, dan sebagai perwujudan dan amanat peraturan perundangan adalah dengan dijalankannya fungsi Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) provinsi Jawa Tengah sebagai pelaksana tugas di bidang kearsipan di lingkungan pemerintah daerah. Dalam melaksanakan tugas di bidang kearsipan, LKD provinsi Jawa Tengah mengawal proses penyelenggaraan kearsipan yang secara garis besar terdiri dari penetapan kebijakan kearsipan, pembinaan kearsipan, dan pengelolaan arsip.

Guna meningkatkan kualitas kinerja, peran, dan tanggung jawab LKD dalam penyelenggaraan kearsipan di daerah, maka Lembaga Kearsipan Provinsi dalam hal ini Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah berupaya mendorong kinerja LKD dalam koridor pembinaan kearsipan nasional melalui Evaluasi Kearsipan pada Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota tahun 2019.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum kegiatan pelaksanaan Evaluasi Kearsipan pada LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.
4. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan Di Provinsi Jawa Tengah.
5. Peraturan Gubernur Jawa Tengah No. 39 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan UU nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
6. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2012 Tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Lembaga Kearsipan Daerah.

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari evaluasi kearsipan pada LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah adalah:

1. Mendapatkan gambaran yang komprehensif dan objektif mengenai tingkat keberhasilan penyelenggaraan kearsipan daerah kabupaten/kota di Jawa Tengah sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 dan peraturan perundang-undangan yang terkait;
2. Menghasilkan rekomendasi tingkat kinerja LKD kearsipan kabupaten/kota di Jawa Tengah serta tindak lanjutnya yang tepat guna dan bersifat konstruktif bagi pemerintah daerah yang telah dievaluasi;
3. Terwujudnya peningkatan kualitas yang berkelanjutan dalam penyelenggaraan kearsipan di masing-masing pemerintah daerah kabupaten/kota di Jawa Tengah.

D. Ruang Lingkup dan Sistematika Laporan

Ruang lingkup dan komponen Evaluasi Kinerja Lembaga Kearsipan Daerah tahun 2019 meliputi: 1. Data Umum dan kelembagaan, ; 2. Ketatalaksanaan; 3.

Program Kearsipan; 4. Pengelolaan Arsip Inaktif; 5. Penyusutan Arsip; 6. Pengelolaan Arsip Statis; 7. Sumber Daya Manusia; 8. Sarana dan Prasarana.

Sedangkan sistematika laporan evaluasi Kinerja Lembaga Kearsipan Daerah meliputi:

Bab I Pendahuluan; Berisi tentang pembahasan latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika pelaporan.

Bab II Uraian Hasil Evaluasi Kinerja LKD; Berisi tentang uraian pelaksanaan evaluasi, uraian hasil evaluasi kuantitas, uraian hasil evaluasi kualitas, serta hasil analisis evaluasi kearsipan.

Bab III Kesimpulan dan Rekomendasi; Berisi tentang kesimpulan dari analisis hasil evaluasi, serta rekomendasi.

Uraian Hasil Evaluasi Kinerja LKD

A. Pelaksanaan Evaluasi

Metode pengumpulan data merupakan faktor penting untuk mencapai keberhasilan karena berkaitan dengan bagaimana cara mengumpulkan data dan alat yang digunakan dalam pengumpulan data tersebut. Karena subyek penelitian adalah Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota se Provinsi Jawa Tengah, maka teknik penetapan sampel yang digunakan adalah Total Sampling.

Subyek evaluasi atau satuan pengamatan program evaluasi kearsipan tahun 2019 adalah 35 (tiga puluh lima) LKD kabupaten/kota yang di Provinsi Jawa Tengah dalam lingkup wilayah implementasi kebijakan dan program pembinaan kearsipan oleh LKD Provinsi Jawa Tengah. Berikut data responden atau obyek evaluasi kearsipan tahun 2019:

Tabel 1 Data Obyek Evaluasi/Responden

| Nomor | Nama LKD Kabupten/Kota | Alamat |
|-------|--|--|
| 1 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Magelang | Jl. Dr. Sutomo Nomor 8A, Muntilan |
| 2 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Purworejo | Jl. Yudodipuran No.38, Purworejo |
| 3 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara | Jl. HOS Cokroaminoto No.10 Jepara |
| 4 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang | Gedung Kyai Sepanjang Lt. I, Jalan Kartini No. 4, Magelang |
| 5 | Dinas Kearsipan dan perpustakaan Kabupaten Pekalongan | Jl. Krakatau No.3 Kajen, Kab. Pekalongan |
| 6 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo | Jl. P.Diponegoro No.2, Wonosobo |
| 7 | Dinas Arpus dan Perpustakaan Kabupaten Sragen | Jl. Raya Sukowati Barat No.150 Sragen |
| 8 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pekalongan | Jl. Jetayu No.2 Pekalongan |

| | | |
|----|---|---|
| 9 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | Jl. Veteran No.24 Kebumen |
| 10 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal | Jl. Pemuda No.39 A, Kendal |
| 11 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati | Jl. Dr.Wahidin No.4 Pati |
| 12 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang | Jl. Pierre Tendean No.2, Rembang |
| 13 | Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Purbalingga | Jl. Dipokusumo No.7 Purbalingga |
| 14 | Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Cilacap | Jl. Sumbing No.4A Cilacap |
| 15 | Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Surakarta | Jl. Hasanudin No.112 Surakarta |
| 16 | DINARPUS Kabupaten Temanggung | Jl. Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung |
| 17 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Demak | Jl. Sultan Fatah No.67 Demak |
| 18 | Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Tegal | Jl. K.H. Ahmad Dahlan No.12 Kota Tegal |
| 19 | Dinas Arpusda Kabupaten Banyumas | Jl. Jendral Gatot Soebroto No. 85 Purwokerto |
| 20 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan | Jl. Jendral Sudirman No. 39, Purwodadi, Grobogan |
| 21 | Dinas Kearsipan Kabupaten Wonogiri | Jl. Yudistira XIV No. 7 Wonokarto Wonogiri |
| 22 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga | Jl. LMU Adi Sucipto No. 7 Salatiga |
| 23 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara | Jl. Letjen Suprpto No. 111, Banjarnegara |
| 24 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemasang | Jl. Surohadikusumo No. 1 Pemasang |
| 25 | Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten | Jl. Lombok No. 2 Kanjengan Klaten |
| 26 | Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang | Jl. Prof Soedarto No. 116 |
| 27 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Kudus | Komplek GOR Bung Karno Wergu Wetan Kudus |
| 28 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Semarang | Jl. Pemuda No. 7 Ungaran |

| | | |
|----|--|---|
| 29 | Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes | Jl. Puspongoro No. 3A Brebes |
| 30 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Blora | Jl. A. Yani Taman M. Sarbini Blora |
| 31 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali | Jl. Kates No. 1 Boyolali |
| 32 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Batang | Jl. Dr. Wahidin No. 54 Batang |
| 33 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo | Jl. Slamet Riyadi No. 12, Sukoharjo |
| 34 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar | Jl. Lawu Kompleks Perkantoran Canggakan Karanganyar |
| 35 | Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Tegal | Jl. Jenderal Ahmad Yani, Procot, Slawi, Tegal |

Pelaksanaan evaluasi kinerja LKD dilakukan melalui pengambilan data primer, yaitu data yang diperoleh atau dikumpulkan langsung di lapangan dari satuan pengamatan (obyek) evaluasi atau responden dalam evaluasi ini melalui kuesioner. Kuesioner menggunakan pertanyaan terbuka dan tertutup. Kuesioner terbuka, merupakan kuesioner dimana responden diberi kebebasan untuk menjawab dan tidak disediakan pilihan jawaban. Sedangkan kuesioner tertutup merupakan kuesioner dimana responden tidak diberi kesempatan dalam menjawab. Jawaban dari pertanyaan kuesioner sudah disediakan oleh peneliti.

Pengambilan data primer dilakukan melalui instrumen berupa kuesioner, yang memiliki komponen sebagai berikut: 1. Data Umum dan kelembagaan; 2. Ketatalaksanaan; 3. Program Kearsipan; 4. Pengelolaan Arsip Inaktif; 5. Penyusutan Arsip; 6. Pengelolaan Arsip Statis; 7. Sumber Daya Manusia; 8. Sarana dan Prasarana.

Data yang diperoleh berupa data kuantitatif dan data kualitatif. Data kuantitatif adalah data yang berbentuk angka atau bilangan. Sesuai dengan bentuknya, data kuantitatif dapat diolah atau dianalisis menggunakan teknik perhitungan matematika atau statistika. Data kuantitatif berfungsi untuk mengetahui jumlah atau besaran dari sebuah objek yang akan diteliti. Sedangkan data kualitatif merupakan data yang berbentuk kata-kata, bukan dalam bentuk angka. Data kualitatif berfungsi untuk mengetahui kualitas dari sebuah objek yang akan diteliti.

B. Evaluasi Kuantitas

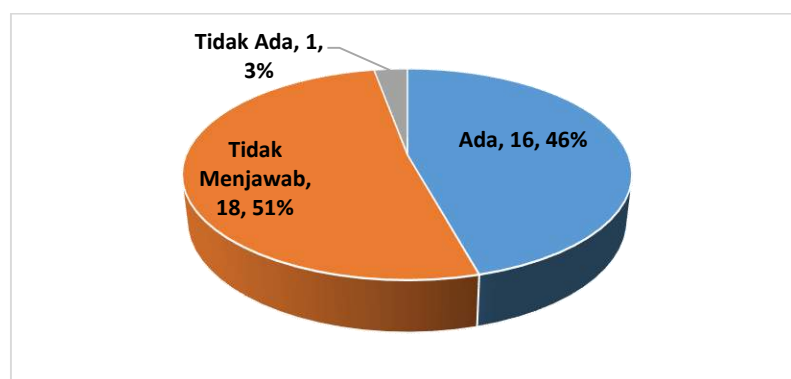
Evaluasi kuantitas merupakan evaluasi dengan menggunakan ukuran kuantitatif (angka) dalam pengukuran setiap komponen atau dimensi serta indikator. Kuesioner tertutup menggunakan skala Likert dengan empat kategori dengan skor 1-4. Sedangkan jumlah kategori evaluasi terdiri dari 4 kategori yaitu Kurang Baik, Cukup, Baik, dan Baik Sekali.

| Kategori | Range Skor mean |
|-------------|-----------------|
| Kurang Baik | 1,00 - 1,75 |
| Cukup | 1,76 - 2,50 |
| Baik | 2,51 - 3,25 |
| Sangat Baik | 3,26 - 4,00 |

Data Kelembagaan

Evaluasi komponen kelembagaan diukur melalui data kuantitatif dan kualitatif. Beberapa data kuantitatif dalam komponen kelembagaan meliputi ketersediaan struktur organisasi pada LKD, jumlah sumber daya manusia (SDM) kearsipan menurut jabatan atau peran, yang meliputi Kepala LKD, Kepala Bidang Kearsipan (Kabid), Kepala Seksi Kearsipan (kasi), Arsiparis, dan Pengelola Arsip. Selain jumlah sumber daya manusia, komponen kelembagaan diukur melalui jumlah sumber daya manusia menurut jenjang pendidikan.

Hasil evaluasi tentang ketersediaan struktur organisasi pada 35 LKD kabupaten/kota disajikan dalam diagram sebagai berikut:



Gambar 1 Ketersediaan Struktur Organisasi pada LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah

Dari data tersebut tampak bahwa terdapat 16 (enambelas) atau 46% LKD kabupaten kota menyatakan/menjawab telah memiliki struktur organisasi LKD. 1 (satu) atau 3% LKD menyatakan tidak memiliki struktur organisasi. Sedangkan sisanya yaitu 18 (delapanbelas) atau 51% LKD kabupaten/kota tidak memberikan jawaban. Hasil evaluasi tentang ketersediaan struktur organisasi pada LKD kabupaten/kota tersebut dapat diperjelas dengan daftar berikut ini:

Tabel 2. Daftar LKD Kabupaten/Kota berdasarkan kategori Ketersediaan Struktur Organisasi

| No | Kategori | LKD Kabupaten/Kota |
|----|------------------------------------|---|
| 1 | Telah tersedia struktur organisasi | Kab.Magelang, Kab.Jepara, Kota Magelang Kab.Pekalongan, Kab.Wonosobo, Kab.Sragen, Kab.Kebumen, Kab.Pati, Kab.Rembang, Kab.Temanggung,Kab.Banyumas, Kab. Wonogiri, Kota Salatiga, Kab.Klaten, Kota Semarang, Kab.Kudus. |
| 2 | Tidak Ada | Kab. Tegal |
| 3 | Tidak Menjawab | Kab.Purworejo,Kota Pekalongan, Kab.Kendal, Kab.Purbalingga, Kab.Cilacap, Kota Surakarta, Kab.Demak, Kota Tegal, Kab.Grobogan, Kab.Banjarnegara, Kab.Pemalang, Kab. Semarang, Kab.Brebes, Kab.Blora, Kab.Boyolali, Kab.Batang, Kab.Sukoharjo, Kab. Karanganyar. |

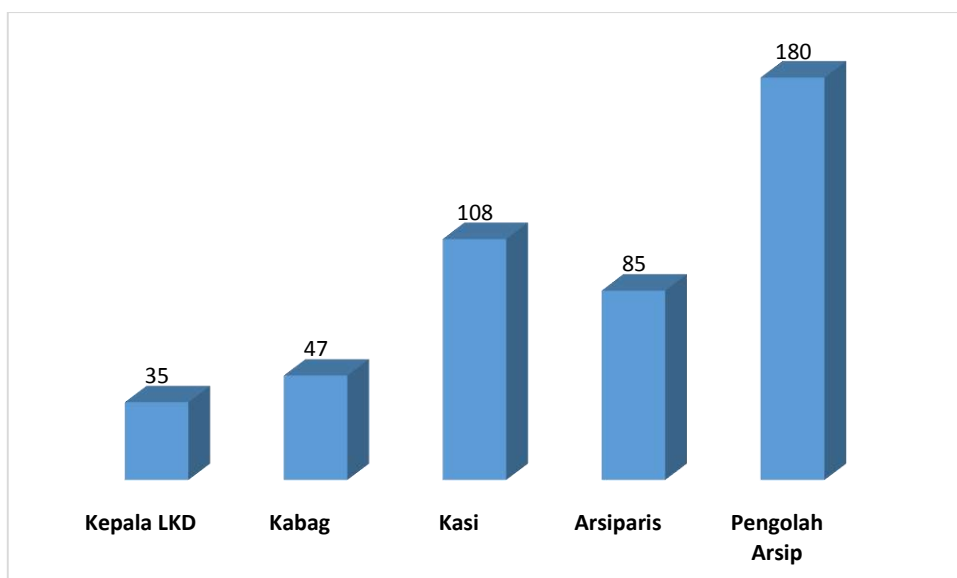
Hasil pengolahan kuesioner terbuka tentang jumlah sumber daya manusia (SDM) kearsipan pada LKD di Jawa Tengah disajikan dalam tabel di bawah ini:

Tabel 3. Distribusi Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) pada LKD di Jawa Tengah tahun 2019

| NO | LKD | JUMLAH SDM TIAP JABATAN/PERAN | | | | | JUMLAH |
|--------------|-------------------|-------------------------------|---------------|---------------------|-----------|-----------------|------------|
| | | Kepala LKD | Kepala Bidang | Kasubbag/ Ka. Seksi | Arsiparis | Pengelola Arsip | |
| 1 | Kab. Magelang | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 6 |
| 2 | Kab. Purworejo | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 11 |
| 3 | Kab. Jepara | 1 | 1 | 2 | 1 | 21 | 26 |
| 4 | Kota Magelang | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 | 9 |
| 5 | Kab. Pekalongan | 1 | 1 | 3 | 7 | 4 | 16 |
| 6 | Kab. Wonosobo | 1 | 1 | 2 | 4 | 3 | 11 |
| 7 | Kab. Sragen | 1 | 2 | 4 | 3 | 4 | 14 |
| 8 | Kota Pekalongan | 1 | 1 | 2 | 3 | 12 | 19 |
| 9 | Kab. Kebumen | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| 10 | Kab. Kendal | 1 | 1 | 3 | 5 | 3 | 13 |
| 11 | Kab. Pati | 1 | 3 | 6 | 1 | 7 | 18 |
| 12 | Kab. Rembang | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 7 |
| 13 | Kab. Purbalingga | 1 | 1 | 2 | 1 | 8 | 13 |
| 14 | Kab. Cilacap | 1 | 1 | 3 | 6 | 4 | 15 |
| 15 | Kota Surakarta | 1 | 2 | 3 | 1 | 5 | 12 |
| 16 | Kab. Temanggung | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 10 |
| 17 | Kab. Demak | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 10 |
| 18 | Kota Tegal | 1 | 1 | 1 | 3 | 9 | 15 |
| 19 | Kab. Banyumas | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 20 | Kab. Grobogan | 1 | 4 | 12 | 0 | 4 | 21 |
| 21 | Kab. Wonogiri | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 22 | Kota Salatiga | 1 | 1 | 8 | 5 | 1 | 16 |
| 23 | Kab. Banjarnegara | 1 | 1 | 2 | 2 | 8 | 14 |
| 24 | Kab. Pemasang | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 | 11 |
| 25 | Kab. Klaten | 1 | 1 | 2 | 2 | 10 | 16 |
| 26 | Kota Semarang | 1 | 2 | 6 | 3 | 8 | 20 |
| 27 | Kab. Kudus | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 8 |
| 28 | Kab. Semarang | 1 | 1 | 3 | 1 | 10 | 16 |
| 29 | Kab. Brebes | 1 | 1 | 3 | 1 | 6 | 12 |
| 30 | Kab. Blora | 1 | 1 | 3 | 2 | 8 | 15 |
| 31 | Kab. Boyolali | 1 | 1 | 2 | 0 | 7 | 11 |
| 32 | Kab. Batang | 1 | 1 | 3 | 3 | 5 | 13 |
| 33 | Kab. Sukoharjo | 1 | 1 | 3 | 2 | 3 | 10 |
| 34 | Kab. Karanganyar | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 10 |
| 35 | Kab. Tegal | 1 | 5 | 6 | 1 | 3 | 16 |
| TOTAL | | 35 | 47 | 108 | 85 | 180 | 455 |

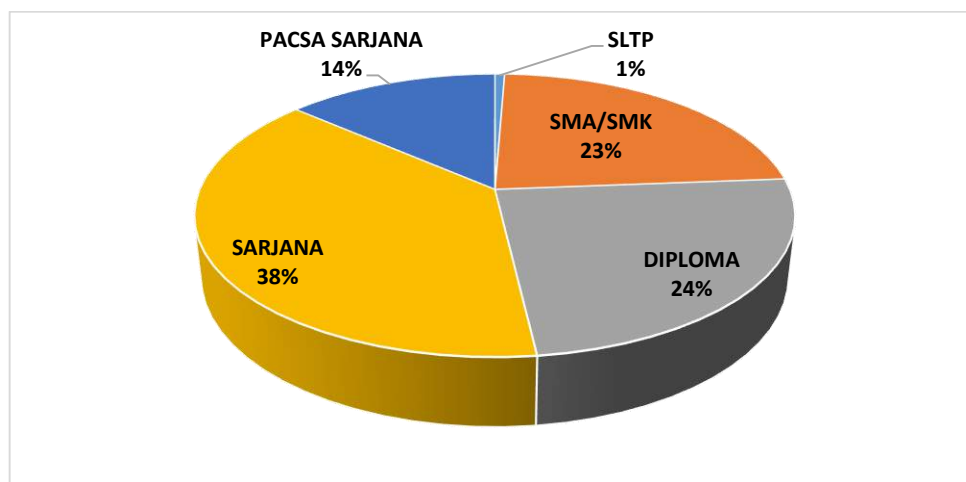
Sumber: Kuesioner (diolah), 2019

Tabel 3 menunjukkan bahwa jumlah total sumber daya manusia pada LKD pada 35 Kabupaten/Kota di Jawa Tengah adalah sebanyak 455 orang yang terdiri dari; 35 orang menjabat sebagai kepala LKD, 47 orang menjabat sebagai Kepala Bidang atas Sekretaris Dinas, 108 orang menjabat sebagai Kepala SubBidang atau Kepala Seksi, 85 orang sebagai Arsiparis, serta 180 orang sebagai Pengelola Arsip. Distribusi jumlah sumber daya manusia (SDM) pada LKD di Jawa Tengah tahun 2019 di atas dapat diringkas dalam diagram batang sebagai berikut:



Gambar 2 Distribusi Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) pada LKD di Jawa Tengah tahun 2019

Hasil evaluasi komponen sumber daya manusia pada LKD di Jawa Tengah berdasarkan jenjang pendidikan dapat disajikan dalam diagram di bawah ini:



Gambar 3 Distribusi Sumber Daya Manusia Menurut Jenjang Pendidikan LKD di Jawa Tengah

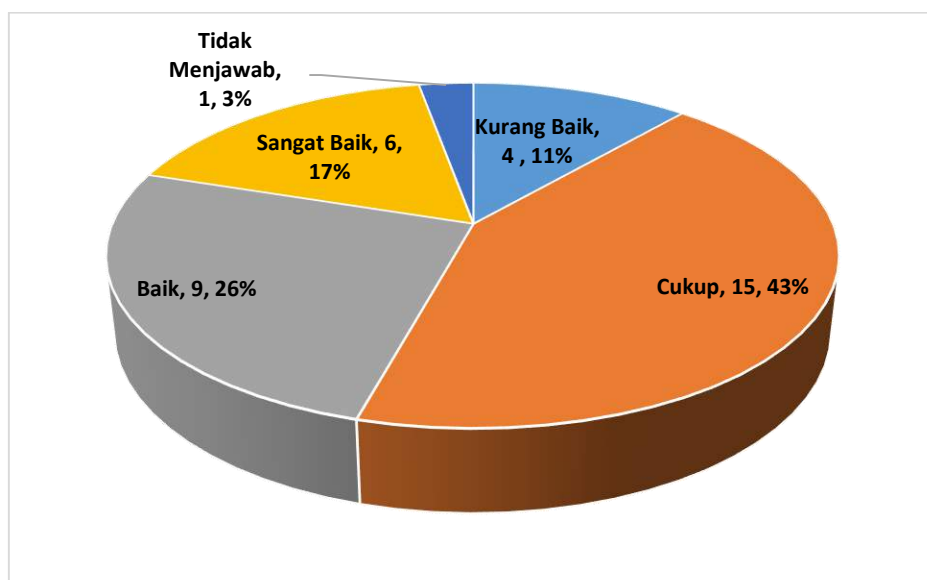
Sumber: Kuesioner (diolah), 2019

Berdasarkan diagram tersebut tampak bahwa sumber daya manusia pada LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah memiliki jenjang pendidikan SLTP atau sederajat sebesar 1%, jenjang SMU/SMK sebesar 23%, Jenjang pendidikan diploma (D1-D4) sebesar 24%, jenjang pendidikan Sarjana (Strata-1) sebesar 38%, dan jenjang pendidikan Pasca Sarjana (strata-2) sebesar 14%.

Ketatalaksanaan

Evaluasi ketatalaksanaan kearsipan diukur melalui 10 (sepuluh) indikator, yaitu (1). Ketersediaan pedoman tata naskah dinas, (2). Ketersediaan pedoman klasifikasi arsip, (3).Ketersediaan sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis (SKKAD), (4). Ketersediaan jadwal retensi arsip fasilitatif kepegawaian, (5).Ketersediaan jadwal retensi arsip keuangan, (6). Ketersediaan jadwal retensi fasilitatif non kepegawaian dan non keuangan, (7).Ketersediaan jadwal retensi arsip substantif, (8). Ketersediaan pedoman penyusutan arsip, (9). Ketersediaan pedoman pengelolaan arsip inaktif, dan (10). Ketersediaan pedoman arsip vital.

Hasil evaluasi komponen Ketatalaksanaan Kearsipan pada 35 LKD kabupaten/kota disajikan melalui diagram di bawah ini:



Gambar 4 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Ketatalaksanaan Kearsipan

Sumber: Kuesioner (diolah) 2019

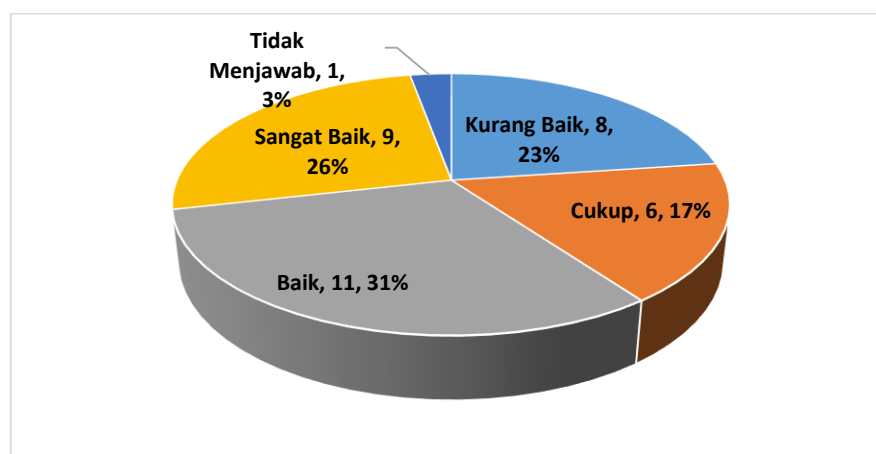
Hasil evaluasi tersebut dapat dijelaskan melalui rincian daftar LKD kabupaten/kota berdasarkan kategori ketatalaksanaan, sebagai berikut:

**Tabel 4 Daftar LKD Kabupaten/Kota
berdasarkan Kategori Ketatalaksanaan**

| No | Kategori | LKD Kabupaten/Kota |
|----|----------------|---|
| 1 | Kurang Baik | Kab. Rembang, Kab.Temanggung, Kota Semarang, Kab.Sukoharjo |
| 2 | Cukup | Kota Magelang, Kab. Purbalingga, Kab. Cilacap, Kab. Demak, KotaTegal, Kab. Banyumas, Kab. Wonogiri, Kab. Banjarnegara, Kab.Pemalang, Kab.Klaten, Kab.Kudus, Kab.Boyolali, Kab.Batang, Kab. Karanganyar, Kab. Tegal. |
| 3 | Baik | Kab. Purworejo, Kab. Jepara, Kab. Sragen, Kota Pekalongan, Kab. Kebumen, Kab. Grobogan, Kota Salatiga, Kab. Brebes, Kab. Blora |
| 4 | Sangat Baik | Kab. Magelang, Kab. Pekalongan, Kab. Wonosobo, Kab. Kendal, Kab. Pati, Kota Surakarta. |
| 5 | Tidak Menjawab | Kab. Semarang |

Program Kearsipan

Evaluasi komponen Program Kearsipan diukur melalui 3 (tiga) indikator pertanyaan, yaitu (1). Penyusunan program kearsipan, (2). Pembinaan kearsipan, dan (3). Program kearsipan vital. Hasil evaluasi komponen program kearsipan pada 35 LKD kabupaten/kota disajikan melalui diagram di bawah ini:



Gambar 5 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Program Kearsipan
Sumber: Kuesioner (diolah) 2019

Hasil evaluasi tersebut dapat dijelaskan melalui rincian daftar LKD kabupaten/kota berdasarkan kategori Program Kearsipan sebagai berikut:

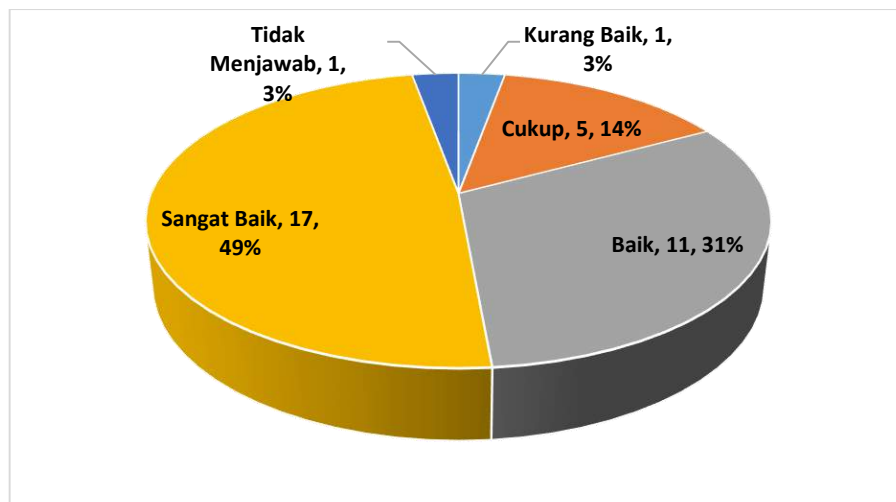
Tabel 5 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Program Kearsipan

| No | Kategori | LKD Kabupaten/Kota |
|----|----------------|---|
| 1 | Kurang Baik | Kab. Purworejo, Kab. Rembang, Kab. Temanggung, Kab. Banyumas, Kab. Wonogiri, Kab. Banjarnegara, Kab. Pemasang, Kab. Sukoharjo. |
| 2 | Cukup | Kab. Sragen, Kab. Demak, Kota Semarang, Kab. Brebes, Kab. Boyolali, Kab. Batang. |
| 3 | Baik | Kab. Kebumen, Kab. Kendal, Kab. Pati, Kab. Purbalingga, Kab. Surakarta, Kota Salatiga, Kab. Klaten, Kab. Kudus, Kab. Blora, Kab. Karanganyar, Kab. Tegal. |
| 4 | Sangat Baik | Kab. Magelang, Kab. Jepara, Kota Magelang, Kab. Pekalongan, Kab. Wonosobo, Kab. Pekalongan, Kab. Cilacap, kab. Kota Tegal, Kab. Grobogan |
| 5 | Tidak Menjawab | Kab. Semarang |

Pengelolaan Kearsipan Inaktif

Evaluasi komponen Pengelolaan Kearsipan Inaktif diukur melalui 6 (enam) indikator, yaitu (1). Penataan arsip inaktif dilakukan berdasarkan asas asal-usul dan aturan asli, (2). Penataan arsip inaktif dalam rangka penemuan kembali, (3). Ketersediaan gedung sarana penyimpanan arsip inaktif/record center, (4). Pelaksanaan pemeliharaan arsip inaktif, (5). Layanan penyajian arsip inaktif, dan (6). Pengelolaan arsip vital.

Hasil evaluasi komponen Pengelolaan Kearsipan Inaktif pada 35 LKD kabupaten/kota disajikan melalui diagram di bawah ini:



Gambar 6 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Pengelolaan Arsip Inaktif

Sumber: Kuesioner (diolah) 2019

Hasil evaluasi tersebut dapat dijelaskan melalui rincian daftar LKD kabupaten/kota berdasarkan kategori Pengelolaan Kearsipan Inaktif sebagai berikut:

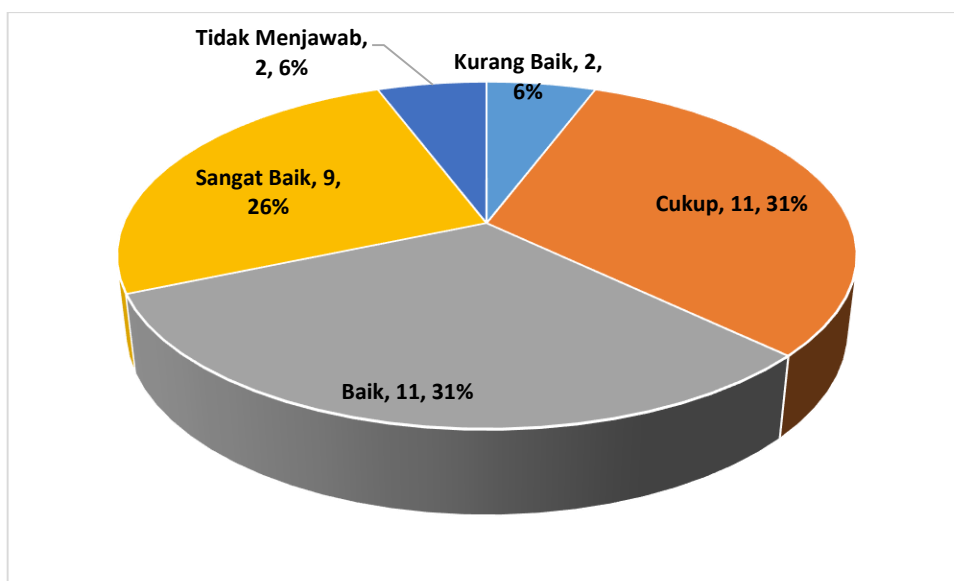
Tabel 6 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Pengelolaan Kearsipan Inaktif

| No | Kategori | LKD Kabupaten/Kota |
|----|----------------|--|
| 1 | Kurang Baik | Kab. Boyolali |
| 2 | Cukup | Kab. Wonosobo, Kab. Wonogiri, Kab. Banjarnegara, Kab. Sukoharjo, Kab. Karanganyar. |
| 3 | Baik | Kab. Rembang, Kota Surakarta, Kab. Temanggung, Kab. Banyumas, Kab. Grobogan, Kota Salatiga, Kab. Pemasang, Kab. Semarang, Kab. Brebes, Kab. Blora, Kab. Batang. |
| 4 | Sangat Baik | Kota Magelang, Kab. Purworejo, Kab. Jepara, Kab. Magelang, Kab. Pekalongan, Kab. Sragen, Kota Pekalongan, Kab. Kebumen, Kab. Kendal, Kab. Pati, Kab. Purbalingga, Kab. Cilacap, Kab. Demak, Kota Tegal, Kota Semarang, Kab. Kudus, Kab. Tegal. |
| 5 | Tidak Menjawab | Kab. Klaten |

Penyusutan Arsip

Evaluasi komponen Penyusutan Arsip diukur melalui 6 (enam) indikator, yaitu (1). Pemandangan arsip inaktif yang retensinya sekurang-kurangnya 10 tahun, (2). Kelengkapan daftar arsip inaktif dalam pelaksanaan pemindahan arsip aktif, (3). Kelengkapan berita acara pemindahan arsip inaktif dalam pelaksanaan pemindahan arsip inaktif, (4). Pelaksanaan kegiatan pemusnahan arsip retensi sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun, (5). Pelaksanaan penyerahan arsip statis, dan (6). Penyerahan arsip statis oleh perangkat daerah di Pemerintahan Kabupaten/Kota.

Hasil evaluasi komponen Penyusutan Arsip pada 35 LKD kabupaten/kota disajikan melalui diagram di bawah ini:



Gambar 7 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Penyusutan Arsip

Sumber: Kuesioner (diolah) 2019

Hasil evaluasi tersebut dapat dijelaskan melalui rincian daftar LKD kabupaten/kota berdasarkan kategori penyusutan arsip sebagai berikut:

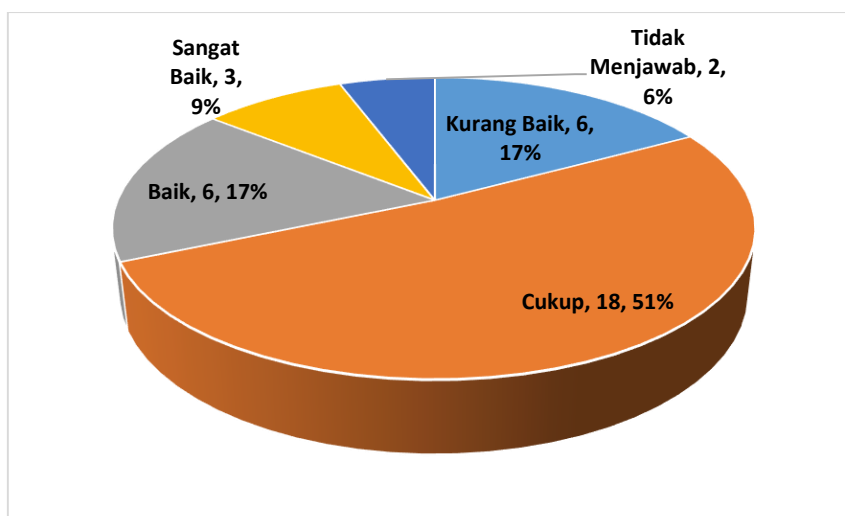
**Tabel 7 Daftar LKD Kabupaten/Kota
Berdasarkan Kategori Penyusutan Arsip**

| No | Kategori | LKD Kabupaten/Kota |
|-----------|-----------------|--|
| 1 | Kurang Baik | Kab.Banjarnegara, Kab.Batang |
| 2 | Cukup | Kab.Cilacap, Kota Tegal, Kab.Banyumas, Kab.Grobogan, Kab.Wonogiri, Kota Salatiga, Kota Semarang, Kab.Brebes, Kab.Blora, Kab.Sukoharjo, Kab. Tegal. |
| 3 | Baik | Kab.Magelang, Kab.Pekalongan, Kab. Wonosobo, Kab.Sragen, Kab.Kendal, Kab.Rembang, Kota Surakarta, Kab.Demak, Kab.Pemalang, Kab.Semarang, Kab. Karanganyar. |
| 4 | Sangat Baik | Kab.Purworejo, Kab. Jepara, Kota Magelang, Kota Pekalongan, Kab.Kebumen, Kab.Pati, Kab.Purbalingga, Kab. Temanggung, Kab. Kudus |
| 5 | Tidak Menjawab | Kab.Klaten, Kab.Boyolali. |

Pengelolaan Arsip Statis

Evaluasi komponen Pengelolaan Arsip Statis diukur melalui 6 (enam) sub komponen, yaitu (a). Komponen Akuisisi Arsip, dengan 2 (dua) indikator, (b).Pengelolaan Arsip Statis, dengan 5 (lima) indikator, (c). Preservasi Arsip Statis, dengan 5 (lima) indikator, (d). Daftar pencarian Arsip, dengan 1 (satu) indikator, (e). SIKN dan JIKN, dengan 2 (dua) indikator, serta (f). Alih media arsip statis, dengan 3 (tiga) indikator. Jadi komponen pengelolaan arsip statis memiliki 18 (delapan belas) indikator.

Hasil evaluasi komponen Pengelolaan Arsip Statis pada 35 LKD kabupaten/kota disajikan melalui diagram di bawah ini:



Gambar 8 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Pengelolaan Arsip Statis

Sumber: Kuesioner (diolah) 2019

Hasil evaluasi tersebut dapat dijelaskan melalui rincian daftar LKD kabupaten/kota berdasarkan kategori Pengelolaan Arsip Statis sebagai berikut:

Tabel 8 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Pengelolaan Arsip Statis

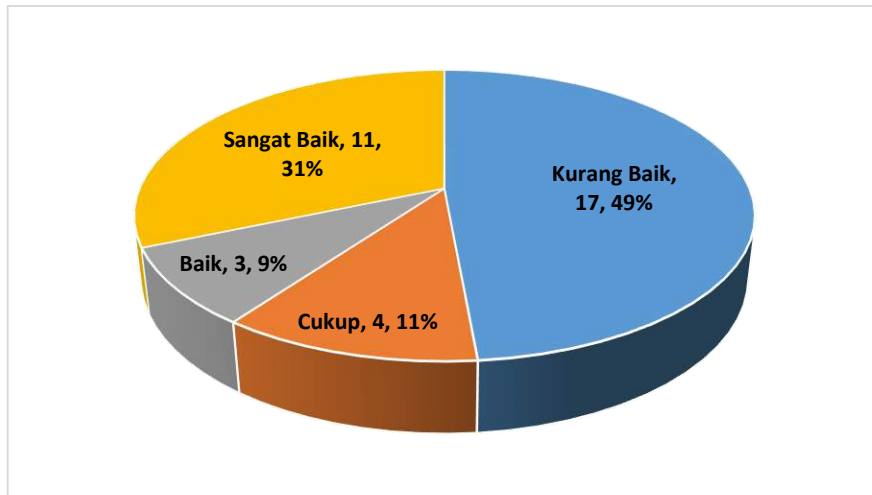
| No | Kategori | LKD Kabupaten/Kota |
|----|----------------|---|
| 1 | Kurang Baik | Kab.Cilacap, Kab.Temanggung, Kota Salatiga, Kab.Banjarnegara, Kab.Batang, Kab.Sukoharjo. |
| 2 | Cukup | Kab.Magelang, Kab.Purworejo, Kab.Sragen, Kota Pekalongan, Kab.Rembang, Kab.Kota Surakarta, Kab.Demak, Kab.Kota Tegal, Kab.Banyumas, Kab.Wonogiri, Kab.Klaten, Kota Semarang, Kab.Kudus, Kab.Brebes, Kab.Blora, Kab.Boyolali, Kab. Karanganyar, Kab.Tegal. |
| 3 | Baik | Kota Magelang, Kab.Pekalongan, Kab.Wonosobo, Kab.Kendal, Kab.Purbalingga, Kab.Grobogan |
| 4 | Sangat Baik | Kab.Jepara, Kab.Kebumen, Kab.Pati |
| 5 | Tidak Menjawab | Kab.Pemalang, Kab.Semarang. |

Sumber Daya Manusia Kearsipan

Evaluasi komponen Sumber Daya Manusia Kearsipan diukur melalui 3 (tiga) sub komponen yaitu (a). Unsur pimpinan, dengan satu indikator, (b). Arsiparis, dengan satu indikator, dan (c). Pengelola Arsip, dengan satu

indikator. Jadi komponen sumber daya manusia kearsipan memiliki 3 (tiga) indikator.

Hasil evaluasi komponen Sumber Daya Manusia dengan sub komponen Kompetensi Kepala LKD pada 35 LKD kabupaten/kota disajikan melalui diagram di bawah ini:



Gambar 9 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Sumber Daya Manusia sub Komponen Kompetensi Kepala LKD

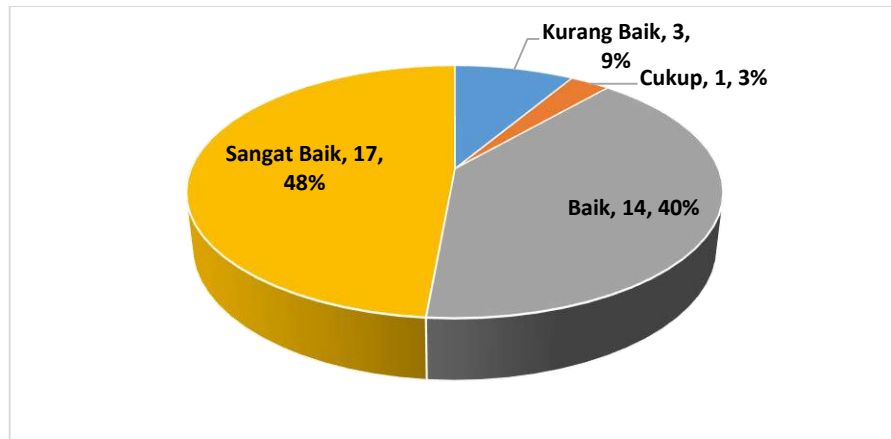
Sumber: Kuesioner (diolah) 2019

Hasil evaluasi tersebut dapat dijelaskan melalui rincian daftar LKD kabupaten/kota berdasarkan kategori komponen sumber daya manusia dengan sub komponen kompetensi pimpinan LKD sebagai berikut:

Tabel 9 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Komponen Sumber Daya Manusia Sub Komponen Kompetensi Pimpinan LKD

| No | Kategori | LKD Kabupaten/Kota |
|----|-------------|--|
| 1 | Kurang Baik | Kota Magelang, Kab.Purworejo, Kab.Jepara, Kab.Magelang, Kota Pekalongan, Kab. Purbalingga, Kab.Temanggung, Kab.Banyumas, Kab.Wonogiri, Kota Salatiga, Kab.Pemalang, Kab.Klaten, Kab.Kudus, Kab.Semarang, Kab.Boyolali, Kab.Batang, Kab. Tegal. |
| 2 | Cukup | Kab.Pati, Kab.Rembang, Kab.Demak, Kab.Sukoharjo. |
| 3 | Baik | Kab.Wonosobo, Kab.Kendal, Kab.Banjarnegara. |
| 4 | Sangat Baik | Kab. Pekalongan, Kab.Sragen, Kab.Kebumen, Kab.Cilacap, Kota Surakarta, Kota Tegal, Kab.Grobogan, Kota Semarang, Kab.Brebes, Kab.Blora, Kab. Karanganyar. |

Hasil evaluasi komponen Sumber Daya Manusia dengan sub komponen Kompetensi Arsiparis pada 35 LKD kabupaten/kota disajikan melalui diagram di bawah ini:



Gambar 10 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Sumber Daya Manusia sub Komponen Kompetensi Arsiparis

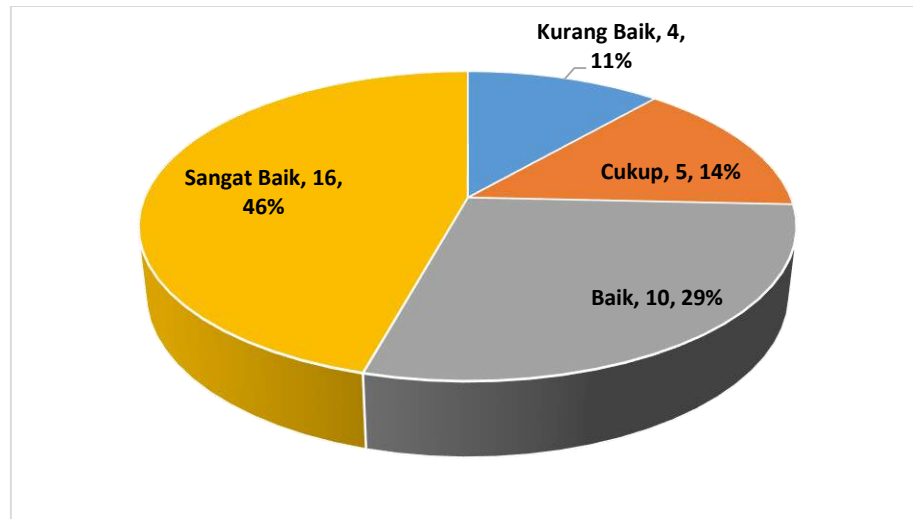
Sumber: Kuesioner (diolah) 2019

Hasil evaluasi tersebut dapat dijelaskan melalui rincian daftar LKD kabupaten/kota berdasarkan kategori komponen Sumber Daya Manusia dengan sub komponen Kompetensi Arsiparis sebagai berikut:

Tabel 10 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Komponen Sumber Daya Manusia Sub Komponen Kompetensi Arsiparis

| No | Kategori | LKD Kabupaten/Kota |
|----|-------------|---|
| 1 | Kurang Baik | Kab. Grobogan, Kab.Kudus, Kab.Boyolali |
| 2 | Cukup | Kota Salatiga |
| 3 | Baik | Kab. Jepara, Kab.Pekalongan, Kab.Wonosobo, Kab.Sragen, Kota Pekalongan, Kab.Kebumen, Kab.Rembang, Kab.Purbalingga, Kab.Banyumas, Kab.Banjarnegara, Kab.Klaten, Kab.Brebes, Kab.Sukoharjo, Kab. Tegal. |
| 4 | Sangat Baik | Kab.Magelang, Kab.Purworejo, Kota Magelang, Kab.Kendal, Kab.Pati, Kab.Cilacap, Kota Surakarta, Kab.Temanggung, Kab.Demak, Kota Tegal, Kab.Wonogiri, Kab.Pemalang, Kota Semarang, Kab.Semarang, Kab.Blora, Kab.Batang, Kab. Karanganyar. |

Hasil evaluasi komponen sumber daya manusia dengan sub komponen Kompetensi Pengelola Arsip pada 35 LKD kabupaten/kota disajikan melalui diagram di bawah ini:



Gambar 11 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Sumber Daya Manusia Sub Komponen Kompetensi Pengelola Arsip

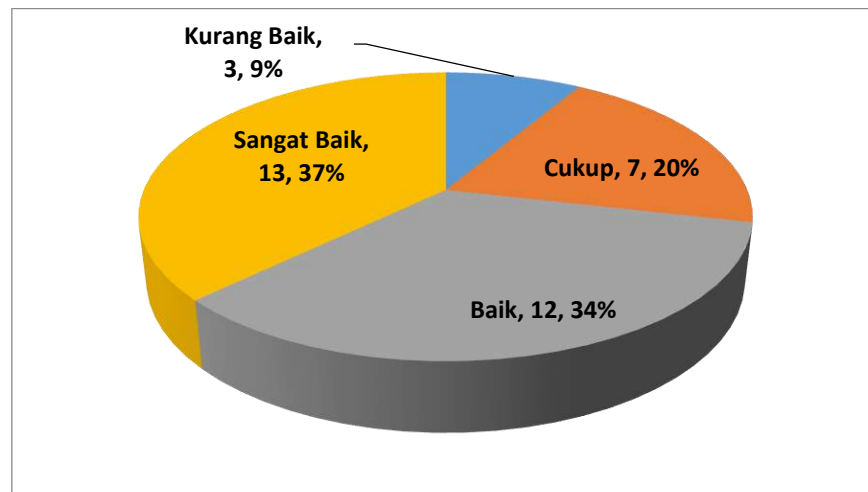
Sumber: Kuesioner (diolah) 2019

Hasil evaluasi tersebut dapat dijelaskan melalui rincian daftar LKD kabupaten/kota berdasarkan kategori komponen Sumber Daya Manusia dengan sub komponen Kompetensi Pengelola Arsip sebagai berikut:

Tabel 11 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Komponen Sumber Daya Manusia Sub Komponen Kompetensi Pengelola Arsip

| No | Kategori | LKD Kabupaten/Kota |
|----|-------------|--|
| 1 | Kurang Baik | Kab.Wonosobo, Kab.Wonogiri, Kab.Klaten, Kab.Semarang. |
| 2 | Cukup | Kab.Demak, Kab.Banyumas, Kota Salatiga, Kota Semarang, Kab. Karanganyar. |
| 3 | Baik | Kab.Purworejo, Kota Pekalongan, Kab.Kebumen, Kota Tegal, Kab.Banjarnegara, Kab.Brebes, Kab.Blora, Kab.Boyolali, Kab.Sukoharjo, Kab. Tegal. |
| 4 | Sangat Baik | Kota Magelang, Kab.Jepara, Kab.Magelang, Kab.Pekalongan, Kab.Sragen, Kab.Kendal, Kab.Pati, Kab.Rembang, Kab.Purbalingga, Kab.Cilacap, Kota Surakarta, Kab.Temanggung, Kab.Grobogan, Kab.Pemalang, Kab.Kudus, Kab.Batang. |

Hasil evaluasi Sumber Daya Manusia secara keseluruhan pada 35 LKD kabupaten/kota disajikan dalam diagram di bawah ini:



Gambar 12 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Sumber Daya Manusia

Sumber: Kuesioner (diolah) 2019

Hasil evaluasi tersebut dapat dijelaskan melalui rincian daftar LKD kabupaten/kota berdasarkan kategori komponen Sumber Daya Manusia sebagai berikut:

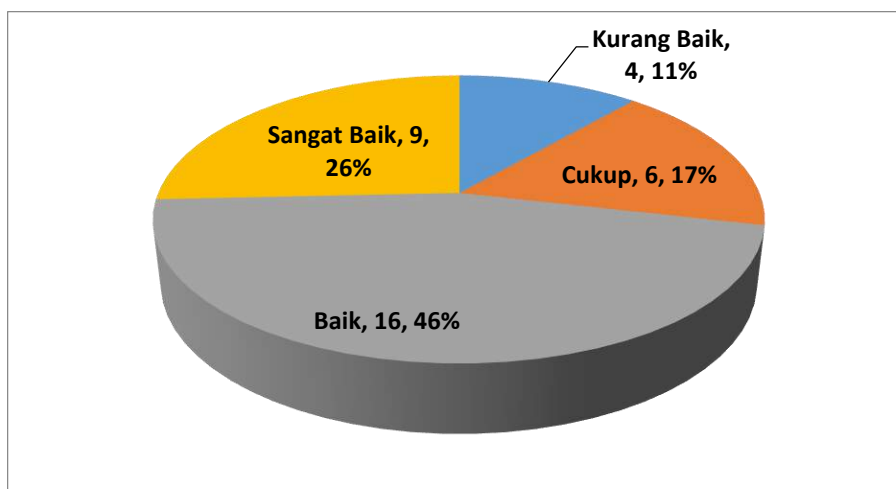
Tabel 12 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Komponen Sumber Daya Manusia

| No | Kategori | LKD Kabupaten/Kota |
|----|-------------|---|
| 1 | Kurang Baik | Kota Salatiga, Kab.Klaten, Kab.Boyolali |
| 2 | Cukup | Kab.Wonosobo, Kota Pekalongan, Kab. Banyumas, Kab.Wonogiri, Kab.Kudus, Kab.Semarang, Kab. Tegal. |
| 3 | Baik | Kab.Magelang, Kab.Purworejo, Kab.Jepara Kota Magelang, Kab.Rembang, Kab.Purbalingga, Kab. Temanggung, Kab.Demak, Kab. Banjarnegara, Kab.Pemalang, Kab.Batang, Kab.Sukoharjo. |
| 4 | Sangat Baik | Kab.Pekalongan, Kab.Sragen, Kab.Kebumen, Kab.Kendal, Kab.Pati, Kab.Cilacap, Kota Surakarta, Kota Tegal, Kab.Grobogan, Kota Semarang, Kab.Brebes, Kab.Blora, Kab. Karanganyar. |

Sarana dan Prasarana Kearsipan

Evaluasi komponen Sarana dan Prasarana diukur melalui 5 (lima) Indikator, yaitu (1). Ketersediaan gedung penyimpanan arsip statis, (2). Ketersediaan ruangan kerja, (3). Ketersediaan ruang penyimpanan, (4). Sarana peralatan kearsipan, dan (5). Ketersediaan rak penyimpanan arsip.

Hasil evaluasi komponen Sarana dan Prasarana kearsipan pada 35 LKD kabupaten/kota disajikan melalui diagram di bawah ini:



Gambar 13 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Sarana dan Prasarana

Sumber: Kuesioner (diolah) 2019

Hasil evaluasi tersebut dapat dijelaskan melalui rincian daftar LKD kabupaten/kota berdasarkan kategori komponen Sarana dan Prasarana kearsipan sebagai berikut:

Tabel 13 Daftar LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Kategori Sarana dan Prasarana Kearsipan

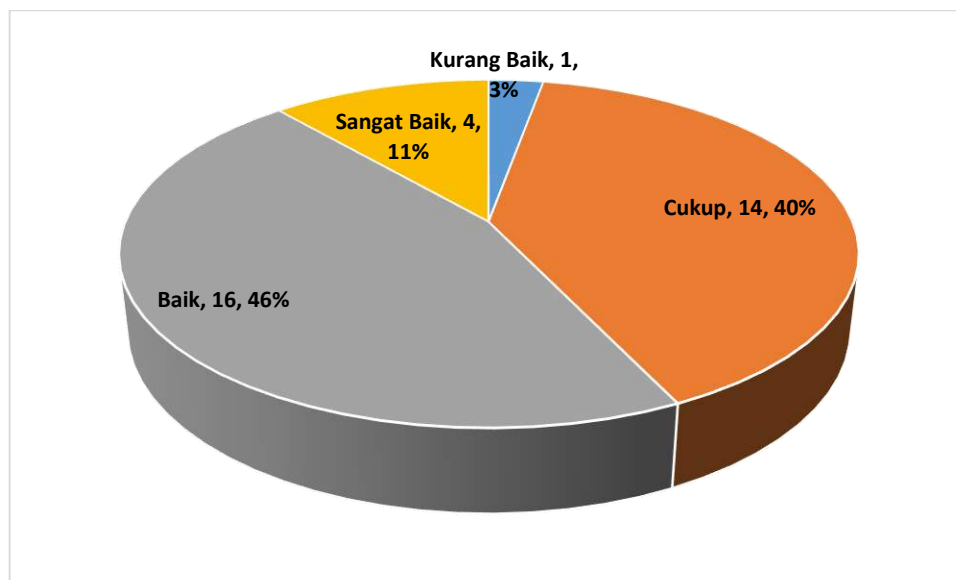
| No | Kategori | LKD Kabupaten/Kota |
|----|-------------|---|
| 1 | Kurang Baik | Kab. Banjarnegara, Kab.Pemalang, Kab.Sukoharjo, Kab.Karanganyar. |
| 2 | Cukup | Kab.Purworejo, Kab.Rembang, Kab.Wonogiri, Kota Salatiga, Kab.Brebes, Kab. Tegal. |
| 3 | Baik | Kab.Magelang, Kab.Pekalongan, Kab. Wonosobo, Kab.Sragen, Kab.Kendal, Kab.Cilacap, Kab.Temanggung, Kab.Demak, Kab.Banyumas, Kab.Grobogan, Kota Semarang, Kab.Kudus, Kab.Semarang, Kab.Blora, Kab.Boyolali, Kab.Batang. |

- 4 Sangat Baik Kab.Jepara, Kota Magelang, Kota Pekalongan, Kab.Kebumen, Kab.Pati, Kab.Purbalingga, Kota Surakarta, Kota Tegal, Kab.Klaten
-

Hasil Evaluasi Kuantitas Seluruh Komponen

Sebagai penutup bagian ini, berikut ini merupakan hasil Evaluasi Kearsipan secara kuantitas keseluruhan komponen pada 35 LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah, yang diukur melalui 7 (tujuh) komponen, (1). Ketatalaksanaan; (2). Program Kearsipan; (3).Pengelolaan Arsip Inaktif; (4). Penyusutan Arsip; (5). Pengelolaan Arsip Statis; (6). Sumber Daya Manusia; serta (7). Sarana dan Prasarana.

Hasil evaluasi secara keseluruhan pada 35 LKD kabupaten/kota disajikan dalam diagram di bawah ini:



Gambar 14 Distribusi Kategori Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah 2019

Sumber: Kuesioner (diolah) 2019

Hasil evaluasi tersebut dapat dijelaskan melalui rincian daftar LKD kabupaten/kota berdasarkan kategori seluruh komponen Evaluasi Kearsipan sebagai berikut:

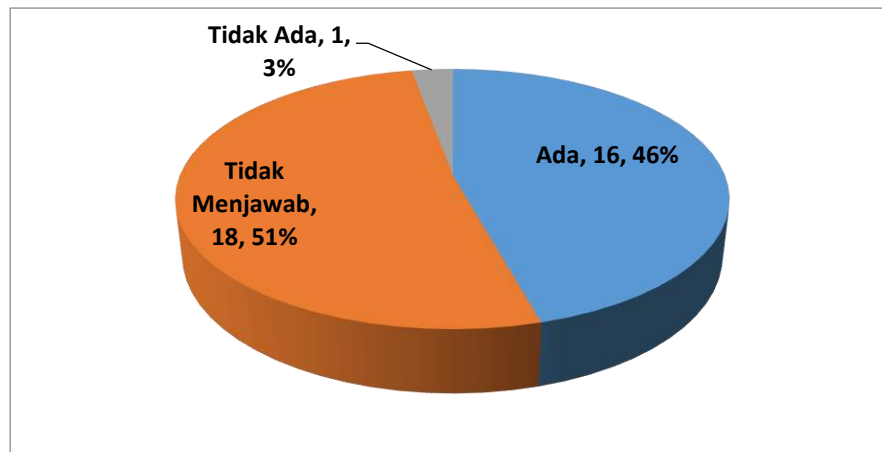
**Tabel 14 Daftar LKD Kabupaten/Kota
Berdasarkan Kategori Seluruh Komponen Evaluasi Kearsipan 2019**

| No | Kategori | LKD Kabupaten/Kota |
|-----------|-----------------|---|
| 1 | Kurang Baik | Kab. Banjarnegara |
| 2 | Cukup | Kab. Rembang, Kab. Temanggung, Kab. Banyumas, Kab. Wonogiri, Kota Salatiga, Kab. Pemalang, Kab. Klaten, Kota Semarang, Kab. Semarang, Kab. Boyolali, Kab. Batang, Kab. Sukoharjo, Kab. Karanganyar, Kab. Tegal. |
| 3 | Baik | Kab. Magelang, Kab. Purworejo, Kota Magelang, Kab. Wonosobo, Kab. Sragen, Kota Pekalongan, Kab. Kendal, Kab. Purbalingga, Kab. Cilacap, Kota Surakarta, Kab. Demak, Kota Tegal, Kab. Grobogan, Kab. Kudus, Kab. Brebes, Kab. Blora. |
| 4 | Sangat Baik | Kab. Jepara, Kab. Pekalongan, Kab. Kebumen, Kab. Pati |

C. Evaluasi Kualitas

Evaluasi kualitas merupakan evaluasi berdasarkan data kualitatif yang bertujuan untuk memberikan deskripsi atau gambaran tentang kinerja kearsipan LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah. Beberapa komponen evaluasi kualitas adalah ketersediaan struktur LKD, dasar hukum ketatalaksanaan kearsipan, serta program kerja kearsipan tahun 2019. Selain itu, dalam laporan ini akan disajikan hasil evaluasi tiap komponen dan indikator secara kualitatif, yaitu menggunakan jawaban terbanyak (mayoritas) dari LKD kabupaten/kota.

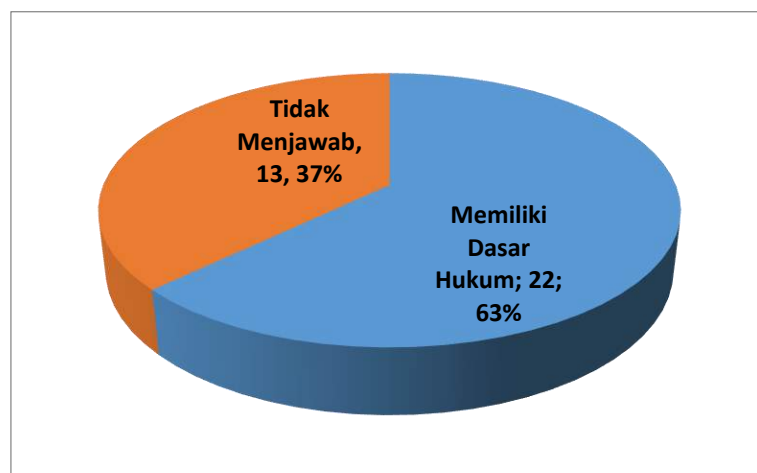
Hasil evaluasi tentang ketersediaan struktur organisasi pada LKD kabupaten/kota dapat disajikan melalui diagram berikut ini:



Gambar 15 Hasil identifikasi ketersediaan struktur organisasi pada LKD Kabupaten/Kota

Berdasarkan hasil tersebut tampak bahwa sebanyak 16 LKD kabupaten/kota (46%) menyatakan bahwa telah memiliki struktur organisasi. 1 LKD Kabupaten/kota (3%) menyatakan bahwa tidak memiliki struktur organisasi serta 18 LKD kabupaten/kota (51%) tidak memberikan jawaban.

Sedangkan hasil evaluasi tentang Dasar Hukum dalam Ketatalaksanaan Kearsipan pada 35 LKD kabupaten/kota adalah sebagai berikut:



Gambar 16 Hasil Identifikasi Ketersediaan Dasar Hukum dalam Ketatalaksanaan Kearsipan pada LKD Kabupaten/Kota

Hasil evaluasi tentang Penyusunan Program Kerja atau kegiatan kearsipan menunjukkan bahwa seluruh LKD kabupaten/kota telah menyusun dan memiliki program kerja/kegiatan kearsipan. Jenis dari program kearsipan yang telah disusun, cukup bervariasi. Misalnya pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah pengelolaan arsip statis, bintek dan pembinaan kearsipan, pembangunan database informasi kearsipan, kajian sistem administrasi kearsipan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi data, sosialisasi/penyuluhan kearsipan bagi instansi pemerintah/swasta di lingkungan pemerintah kabupaten/kota, peningkatan

sarana dan prasarana kearsipan, penyusunan peraturan daerah dan lain sebagainya.

Dari variasi program kerja atau kegiatan yang telah disusun dan dimiliki oleh LKD kabupaten kota, tampak bahwa program/kegiatan yang berorientasi pada pengembangan sumber daya manusia, misalnya pembinaan, sosialisasi, bimbingan teknis dalam lainnya, merupakan program yang paling banyak dimiliki oleh LKD kabupaten/kota. Setidaknya terdapat 32 LKD telah menyusun dan memiliki program yang berorientasi pada pengembangan sumber daya manusia ini. Sedangkan program/kegiatan kearsipan tentang pendataan dan penataan arsip daerah merupakan program atau kegiatan kearsipan terbanyak kedua yang dimiliki oleh LKD kabupaten/kota, yaitu 23 LKD kabupaten/kota. Kegiatan pengembangan dan penerapan arsip digital/pembangunan database juga cukup banyak diprogramkan oleh LKD Kabupaten/Kota yaitu sebanyak 16 LKD kabupaten/kota.

Agar dapat memberikan gambaran secara kualitatif tentang hasil evaluasi tiap komponen dan indikator, berikut ini merupakan gambaran evaluasi kearsipan pada berdasarkan jawaban terbanyak (mayoritas) dari LKD kabupaten/kota:

Data Kualitas Komponen Ketatalaksanaan

| No | Indikator | Jawaban Terbanyak | |
|-----------|--|--------------------------|---|
| 1 | Ketersediaan pedoman tata naskah dinas | 49% | d.Belum menyusun draf revisi pedoman Tata Naskah Dinas |
| 2 | Ketersediaan pedoman klasifikasi arsip | 46% | a.Pedoman klasifikasi arsip mencantumkan UU no 43 Tahun 2009 tentang kearsipa, PP no.28 tahun 2012 tentang pelaksanaan UU no 43 tahun 2009 tentang kearsipan dan Perka ANRI no.19 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusutan Klasiffikasi Arsip. |
| 3 | Ketersediaan sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis (SKKAD) | 54% | c.Telah menyusun draf sistem kalsifikasi keamanan dan akases arsip dinamis (SKKAD) |
| 4 | Ketersediaan jadwal retensi arsip fasilitatif kepegawaian | 31% | c.Menyusun draf Pedoman Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Kepegawaiandengan mencantumkan UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, PP No. 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, dan Peraturan Bersama Kepala ANRI dan Kepala BKN No. 08 Tahun 2012 dan No. 15 Tahun 2012 tentang Pedoman Retensi Arsip Kepegawaian PNS dan Pejabat Negara, dan mendapat persetujuan Kepala ANRI |

| | | | |
|----|--|-----|--|
| 5 | Ketersediaan jadwal retensi arsip keuangan | 31% | a.Telah menetapkan PedomanJadwal Retensi Arsip Keuangan dengan mencantumkan UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, PP No. 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU No.43Tahun 2009 tentang Kearsipan,Perka ANRI No.06 Tahun 2013 tentang Pedoman Retensi Arsip Keuangan, dan memperoleh persetujuan Kepala ANRI |
| 6 | Ketersediaan jadwal retensi fasilitatif non kepegawaian dan non keuangan | 49% | c.Menyusun draf Pedoman Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Non Kepegawaian dan Non Keuangan |
| 7 | Ketersediaan jadwal retensi arsip substantif | 51% | c.Menyusun draf Jadwal Retensi Arsip Substantif sesuai dengan urusan |
| 8 | Ketersediaan pedoman penyusutan arsip | 40% | c. Menyusun draf Pedoman Penyusutan Arsip dengan mencantumkan UUNo. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, PP No. 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, dan Perka ANRI No. 37 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip |
| 9 | Ketersediaan pedoman pengelolaan arsip inaktif, | 26% | c.Menyusun draf Pedoman Pengelolaan Arsip Inaktif dengan mencantumkan UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, PP No. 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. |
| 10 | Ketersediaan pedoman arsip vital. | 40% | c.Baru menyusun draf Pengelola Arsip Vital dengan mencantumkan UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, PP No. 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan Perka ANRI No. 06 Tahun 2005 tentang Pengelola Arsip Vital |

Data Kualitas Komponen Program Kearsipan

| No | Indikator | | Jawaban Terbanyak |
|----|------------------------------|-----|---|
| 1 | Penyusunan program kearsipan | 26% | b.Program penyusunan pedoman kearsipan, pembinaan kearsipan, program arsip vital, program pengelolaan arsip statis, namun belum menyusun program pengawasan kearsipan internal dan pemberian penghargaan kearsipan. |
| 2 | Pembinaan kearsipan | 43% | c.Pembinaan kearsipan terhadap Perangkat Daerah dan Pemerintah Desa |
| 3 | Program kearsipan vital | 34% | c.Telah melakukan program identifikasi arsip vital, namun belum melakukan perlindungan dan |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | pengamanan, penyelamatan dan pemulihan arsip vital |
|--|--|--|--|

Data Kualitas Komponen Pengelolaan Arsip Inaktif

| No | Indikator | Jawaban Terbanyak | |
|----|---|-------------------|---|
| 1 | Penataan arsip inaktif dilakukan berdasarkan asas asal-usul dan aturan asli | 71% | a.Arsip dikelola dalam satu kesatuan pencipta arsip, tidak dicampur dengan arsip yang berasal dari pencipta arsip lain, dan arsip ditata sesuai dengan pengaturan aslinya / original order |
| 2 | Penataan arsip inaktif dalam rangka penemuan kembali, | 77% | a.Melakukan pengaturan fisik arsip inaktif dan menyusun daftar arsip inaktif yang memuat : penciptaan arsip, unit pengolah, nomor arsip, kode klasifikasi, uraian informasi arsip, kurun waktu, jumlah dan keterangan |
| 3 | Ketersediaan gedung sarana penyimpanan arsip inaktif/record center | 60% | a.Sudah memiliki Record Center yang berada di daerah yang tidak rawan gempa, tidak rawan banjir dan dilengkapi alat perlindungan bahaya kebakaran |
| 4 | Pelaksanaan pemeliharaan arsip inaktif | 40% | a.Pemeliharaan telah dilaksanakan secara rutin setiap 6 (enam) bulan sekali dalam setiap tahunnya |
| 5 | Layanan penyajian arsip inaktif | 57% | d.Penyajian arsip inaktif belum berdasarkan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip (SKKAD) |
| 6 | Pengelolaan arsip vital. | 40% | a.Telah melakukan identifikasi arsip vital, pembuatan daftar arsip vital, perlindungan dan pengamanan arsip vital |

Data Kualitas Komponen Penyusutan Arsip

| No | Indikator | Jawaban Terbanyak | |
|----|--|-------------------|---|
| 1 | Pemindahan arsip inaktif yang retensinya sekurang-kurangnya 10 tahun, | 34% | b. Pemindahan dilakukan terhadap sebagian arsip yang sudah inaktif melalui tahapan atau kegiatan penyeleksian arsip inaktif, pembuatan daftar arsip inaktif yang dipindahkan, penataan arsip inaktif yang akan dipindahkan. |
| 2 | Kelengkapan daftar arsip inaktif dalam pelaksanaan pemindahan arsip aktif | 57% | a.Daftar arsip inaktif sudah ditandatangani oleh pimpinan unit pengolah / unit kerja sebagai pihak yang memindahkan, dan pimpinan unit kearsipan Tingkat I / LKD |
| 3 | Kelengkapan berita acara pemindahan arsip inaktif dalam pelaksanaan pemindahan arsip inaktif | 57% | a.Daftar berita acara pemindahan arsip inaktif sudah ditandatangani oleh pimpinan unit pengolah / unit kerja sebagai pihak yang memindahkan, dan pimpinan unit kearsipan Tingkat I / LKD |
| 4 | Pelaksanaan kegiatan | 43% | d.Belum pernah melakukan pemusnahan arsip |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| | pemusnahan arsip retensi sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun | | |
| 5 | Pelaksanaan penyerahan arsip statis | 37% | d.LKD selaku Unit Kearsipan I belum melaksanakan penyerahan arsip statis |
| 6 | Penyerahan arsip statis oleh perangkat daerah di Pemerintahan Kabupaten/Kota. | 40% | b.Sebagian Perangkat Daerah telah menyerahkan arsip statisnya kepada LKD Kabupaten/Kota, dilakukan dengan penyeleksian arsip, pembuatan daftar arsip usul serah, penilaian oleh panitia penilai arsip, berita acara penyerahan arsip statis, pemberitahuan penyerahan, verifikasi dan persetujuan dari kepala LKD Kabupaten/Kota, namun belum disertai penetapan arsip yang akan diserahkan oleh pimpinan pencipta arsip (Bupati/Walikota) |

Data Kualitas Komponen Pengelolaan Arsip Statis

| No | Indikator | Jawaban Terbanyak | |
|----|--|-------------------|--|
| 1 | Akuisisi arsip statis | 29% | d.Telah melaksanakan akuisisi arsip statis terhadap Perangkat Daerah. |
| 2 | Akuisisi arsip statis sesuai prosedur | 46% | c.Telah melaksanakan akuisisi terhadap fisik arsip namun tidak sesuai dengan prosedur |
| 3 | Pelaksanaan pengolahan arsip statis | 43% | a.Telah melaksanakan pengolahan arsip statis berdasar Asas asal-usul, Asas aturan asli, dan Standar deskripsi arsip statis |
| 4 | Penyusunan sarana bantu temu balik arsip statis | 46% | c.Telah menyusun sarana bantu temu balik arsip statis berupa daftar arsip statis, namun belum menyusun inventaris arsip statis, dan guide arsip statis |
| 5 | Penyusunan daftar arsip statis berdasarkan ketentuan Perka ANRI No. 27 Tahun 2011 | 35% | c.Telah menyusun daftar arsip statis namun belum sesuai ketentuan. |
| 6 | Penyusunan inventaris arsip statis berdasarkan ketentuan Perka ANRI No. 27 Tahun 2011 | 46% | d.Belum menyusun inventaris arsip statis. |
| 7 | Penyusunan guide arsip statis disusun sesuai ketentuan pada ketentuan Perka ANRI No. 27 Tahun 2011 | 63% | d.Belum menyusun guide arsip statis. |
| 8 | Pelaksanaan preservasi | 43% | a.Telah melaksanakan penyimpanan pada depot |

| | | | |
|----|---|-----|---|
| | preventif untuk arsip statis | | arsip statis, melaksanakan pemantauan secara berkala terhadap suhu & kelembapan, menggunakan rak yang kuat, tidak berdekatan dengan lampu dan pemberian label pada rak untuk mengatur khasanan arsip. |
| 9 | Merencanakan menghadapi bencana (Disaster plan) | 37% | d. Belum merencanakan disaster plan |
| 10 | Pelaksanaan preservasi kuratif untuk arsip statis | 60% | d. Belum melaksanakan preservasi kuratif |
| 11 | Penerapan prinsip akses dan layanan arsip statis | 31% | d. Belum melaksanakan preservasi kuratif |
| 12 | Penyediaan jasa kearsipan | 49% | d. Belum menyediakan jasa kearsipan |
| 13 | Pembuatan Daftar Pencarian Arsip (DPA) | 37% | d. LKD belum membuat Daftar pencarian Arsip (DPA) |
| 14 | Keanggotaan jaringan SIKN | 29% | a. Sudah menjadi anggota SIKN dan sudah aktif |
| 15 | Keanggotaan anggota JIKN | 26% | a. Sudah menjadi anggota JIKN dan sudah aktif |
| 16 | Pelaksanaan alih media arsip statis | 37% | c. LKD sudah melakukan alih media arsip statis sesuai dengan kondisi faktual namun belum sesuai dengan ketentuan |
| 17 | Pembuatan daftar Arsip Alih Media memuat informasi sesuai ketentuan | 31% | c. Telah membuat daftar arsip alih media, tetapi tidak sesuai dengan ketentuan |
| 18 | Pembuatan Berita Acara Alih Media Arsip sesuai ketentuan | 51% | d. Belum membuat Berita Acara Alih Media. |

Data Kualitas Komponen Sumber Daya Manusia

| No | Indikator | Jawaban Terbanyak | |
|----|---|-------------------|---|
| 1 | Kompetensi Pimpinan LKD Kabupaten/ Kota | 49% | d. Belum mengikuti sertifikasi kearsipan, Diklat kearsipan, bintek kearsipan, dan sosialisasi kearsipan/workshop kearsipan |
| 2 | Kompetensi Arsiparis | 43% | a. Arsiparis telah mengikuti sertifikasi kearsipan, Diklat kearsipan, bintek kearsipan, sosialisasi kearsipan/workshop kearsipan. |
| 3 | Kompetensi Pengelola Arsip | 40% | a. Pengelola arsip telah mengikuti Diklat kearsipan, bintek kearsipan, sosialisasi kearsipan/workshop kearsipan. |

Data Kualitas Komponen Sarana dan Prasarana

| No | Indikator | Jawaban Terbanyak | |
|----|---|-------------------|--|
| 1 | Kesediaan gedung penyimpanan arsip statis | 31% | a.Ketersediaan Gedung Penyimpanan Arsip Statis sesuai dengan standar |
| 2 | Ketersediaan Ruang kerja | 40% | b.Telah memiliki ruang administrasi, ruang transit, ruang pengolahan arsip |
| 3 | Ketersediaan ruang penyimpanan | 37% | a.Telah memiliki ruang penyimpanan arsip inaktif, arsip statis, dan arsip vital |
| 4 | Sarana peralatan kearsipan | 49% | d.Telah memiliki tabung pemadam kebakaran dan/atau hidran dan pengatur suhu |
| 5 | Rak penyimpanan arsip | 26% | c.Telah memiliki rak besi anti karat untuk penyimpanan arsip kertas, rak besi anti karat untuk penyimpanan foto, |

D. Analisis Evaluasi

Berdasarkan hasil evaluasi kearsipan secara kuantitas dan kualitas pada LKD kabupaten/kota, maka dapat dilakukan sebuah analisis untuk mendapatkan gambaran kinerja kearsipan pada LKD di Jawa Tengah. Analisis evaluasi kearsipan didasarkan pada 8 (tujuh) komponen evaluasi, yaitu (1). Kelembagaan; (2). Ketatalaksanaan; (3). Program Kearsipan; (4).Pengelolaan Arsip Inaktif; (5). Penyusutan Arsip; (6).Pengelolaan Arsip Statis; (7). Sumber Daya Manusia; (8). Sarana dan Prasarana.

Berdasarkan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2012 Tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Lembaga Kearsipan Daerah, kriteria hasil evaluasi kearsipan ditentukan dalam 4 (empat) kategori yaitu: KURANG BAIK, CUKUP, BAIK, dan SANGAT BAIK.

Lebih lanjut dijelaskan tentang tindak lanjut dari hasil evaluasi kearsipan berupa: apresiasi (penghargaan) dan tindakan pembinaan. Apresiasi (penghargaan) dapat diberikan kepada pemerintah kabupaten/kota yang memperoleh hasil evaluasi kinerja LKD minimal dengan kategori "BAIK" dan "SANGAT BAIK". Sedangkan tindakan pembinaan (himbauan/penanggulangan) dapat diberikan kepada pemerintah kabupaten/kota yang memperoleh hasil evaluasi kinerja LKD dengan kategori "CUKUP" dan "KURANG BAIK".

Analisis Kelembagaan

Satuan analisis dalam evaluasi kearsipan ini adalah 35 LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah. Data kelembagaan diukur melalui beberapa indikator, yaitu (1). Ketersediaan struktur organisasi, (2). Sumber Daya Manusia (Kepala LKD, Kepala Bidang Kearsipan, Kepala Seksi Kearsipan, Arsiparis serta Pengelola Arsip), (3). Sumber Daya Manusia menurut jenjang pendidikan, (4). Program Kearsipan tahun 2019.

1. Ketersediaan Struktur Organisasi

Evaluasi terkait dengan ketersediaan struktur organisasi pada LKD kabupaten/kota menunjukkan hasil bahwa 16 LKD menjawab telah memiliki struktur organisasi (48%). Sedangkan sebanyak 17 LKD tidak memberikan jawaban (52%). Dari hasil evaluasi tersebut tampak bahwa sebagian besar LKD tidak memberikan jawaban. Hal ini tentu menjadi permasalahan dalam menggambarkan ketersediaan struktur organisasi pada LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah. Namun demikian sebanyak 16 LKD atau sebesar 47% telah memberikan jawaban bahwa telah memiliki struktur organisasi.

2. Sumber Daya Manusia

Ketersediaan sumberdaya manusia terdiri dari kepala atau pimpinan LKD, kepala bagian kearsipan, kepala seksi kearsipan, arsiparis serta pengelola arsip. Jumlah pimpinan/kepala LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah sebanyak 35 orang, yang berarti bahwa seluruh LKD kabupaten/kota yang dievaluasi telah memiliki kepala LKD. Evaluasi terkait jumlah sumber daya manusia pada 35 LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah menunjukkan hasil bahwa terdapat sebanyak 455 orang sumber daya manusia kearsipan yang terdiri dari; 35 orang menjabat sebagai kepala LKD, 47 orang menjabat sebagai Kepala Bidang atau Sekretaris Dinas, 108 orang menjabat sebagai Kepala Subbidang atau Kepala Seksi, 85 orang sebagai Arsiparis, serta 180 orang sebagai Pengelola Arsip.

3. Sumber Daya Manusia menurut Jenjang Pendidikan

Hasil evaluasi tentang jenjang pendidikan dari sumber daya manusia menunjukkan hasil bahwa sumber daya manusia yang memiliki jenjang pendidikan SLTP atau sederajat sebesar 1%, jenjang SMU/SMK sebesar 23%, Jenjang pendidikan diploma (D1-D4) sebesar 24%, jenjang pendidikan Sarjana (Strata-1) sebesar 38%, dan jenjang pendidikan Pasca Sarjana (strata-2) sebesar 14%. Dengan demikian hasil ini dapat dipahami bahwa sumber daya manusia kearsipan

pada LKD kabupaten/kota memiliki jenjang pendidikan terbanyak adalah strata 1 atau sarjana yaitu sebesar 38%, kemudian disusul jenjang pendidikan Diploma sebesar 24%.

4. Program Kerja Kearsipan tahun 2019

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa seluruh LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah telah menyusun dan memiliki program kerja atau kegiatan kearsipan pada tahun 2019. Setiap LKD kabupaten/kota memiliki program kerja dan kegiatan kearsipan yang bervariasi. Penyajian jenis program kerja dan kegiatan kearsipan tiap LKD kabupaten/kota dapat diperhatikan dalam lampiran hasil evaluasi tiap LKD kabupaten/kota.

Dari variasi program kerja atau kegiatan yang telah disusun oleh LKD kabupaten/kota, menunjukkan bahwa program/kegiatan yang berorientasi pada pengembangan sumber daya manusia, misalnya pembinaan, sosialisasi, bimbingan teknis dan lainnya, merupakan program yang paling banyak dimiliki oleh LKD kabupaten/kota. Setidaknya terdapat 32 LKD telah menyusun dan memiliki program yang berorientasi pada pengembangan sumber daya manusia ini. Sedangkan program/kegiatan kearsipan tentang pendataan dan penataan arsip daerah merupakan program atau kegiatan kearsipan terbanyak kedua yang dimiliki oleh LKD kabupaten/kota, yaitu 23 LKD kabupaten/kota. Kegiatan pengembangan dan penerapan arsip digital/pembangunan database juga cukup banyak diprogramkan oleh LKD Kabupaten/Kota yaitu sebanyak 16 LKD kabupaten/kota.

Analisis Ketatalaksanaan

Berdasarkan data kuantitas, evaluasi kearsipan komponen Ketatalaksanaan menunjukkan bahwa 4 LKD (11%) masuk kategori Kurang Baik, 15 LKD (43%) masuk kategori Cukup, 9 LKD (26%) masuk kategori Baik, serta 6 LKD (17%) masuk kategori Sangat Baik. Sedangkan 1 LKD (3%) tidak memberikan jawaban. Dari hasil tersebut tampak bahwa sebagian besar LKD yaitu sebanyak 13 LKD masuk kategori Cukup. Secara keseluruhan hasil evaluasi pada 35 LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah menunjukkan skor mean 2.43 yang berarti masuk dalam kategori CUKUP. Berdasarkan hasil ini, maka LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah masih perlu meningkatkan 1). Ketersediaan pedoman tata naskah dinas, (2). Ketersediaan pedoman klasifikasi arsip, (3).Ketersediaan sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis (SKKAD), (4). Ketersediaan jadwal

retensi arsip fasilitatif kepegawaian, (5). Ketersediaan jadwal retensi arsip keuangan, (6). Ketersediaan jadwal retensi fasilitatif non kepegawaian dan non keuangan, (7). Ketersediaan jadwal retensi arsip substantif, (8). Ketersediaan pedoman penyusutan arsip, (9). Ketersediaan pedoman pengelolaan arsip inaktif, dan (10). Ketersediaan pedoman arsip vital.

Beberapa LKD kabupaten/kota yang perlu meningkatkan komponen ketatalaksanaan adalah Kab. Rembang, Kab. Temanggung, Kota Semarang, Kab. Sukoharjo, Kota Magelang, Kab. Purbalingga, Kab. Cilacap, Kab. Demak, Kota Tegal, Kab. Banyumas, Kab. Wonogiri, Kab. Banjarnegara, Kab. Pemasang, Kab. Klaten, Kab. Kudus, Kab. Boyolali, Kab. Batang, Kab. Karanganyar, dan Kab. Tegal.

Analisis Program Kearsipan

Hasil evaluasi kearsipan komponen Program Kearsipan menunjukkan bahwa 8 LKD (23%) masuk dalam kategori Kurang Baik, 6 LKD (17%) masuk kategori Cukup, 11 LKD (31%) masuk kategori Baik, dan 9 LKD (26%) masuk kategori Sangat Baik. Sedangkan 1 LKD (3%) tidak memberikan jawaban. Secara keseluruhan hasil evaluasi kearsipan LKD kabupaten /kota di Jawa Tengah dalam komponen program kearsipan memiliki skor mean sebesar 2.58 dan masuk dalam kategori BAIK. Namun demikian demikian upaya peningkatan komponen program kearsipan masih perlu ditingkatkan, terutama pada LKD kabupaten/kota yang masih dalam kategori Kurang Baik dan Cukup. Beberapa indikator yang perlu ditingkatkan adalah (1). Penyusunan program kearsipan, (2). Pembinaan kearsipan, dan (3). Program kearsipan vital.

Berdasarkan hasil evaluasi, beberapa LKD kabupaten /kota yang perlu meningkatkan komponen program kearsipan adalah: Kab. Purworejo, Kab. Rembang, Kab. Temanggung, Kab. Banyumas, Kab. Wonogiri, Kab. Banjarnegara, Kab. Pemasang, Kab. Sukoharjo. Kab. Sragen, Kab. Demak, Kota Semarang, Kab. Brebes, Kab. Boyolali, Kab. Batang.

Analisis Pengelolaan Arsip Inaktif

Hasil evaluasi kearsipan komponen Pengelolaan Arsip Inaktif menunjukkan hasil bahwa 1 LKD masuk dalam kategori Kurang Baik (3%), 5 LKD (14%) masuk kategori Cukup, 11 LKD (31%) masuk dalam kategori Baik, serta 17 LKD (49%) masuk dalam kategori Sangat Baik. Sedangkan 1 LKD (3%) tidak memberikan

jawaban. Secara keseluruhan hasil evaluasi kearsipan komponen pengelolaan arsip inaktif pada LKD kabupaten/kota menunjukkan skor mean sebesar 3.19 dan masuk dalam kategori BAIK. Namun demikian masih perlu dilakukan peningkatan komponen ini terutama untuk LKD kabupaten/kota yang masuk kategori Kurang Baik dan Cukup. Peningkatan komponen pengelolaan arsip inaktif dapat dilakukan dengan upaya meningkatkan 6 (enam) indikator, yaitu (1). Penataan arsip inaktif dilakukan berdasarkan asas asal-usul dan aturan asli, (2). Penataan arsip inaktif dalam rangka penemuan kembali, (3). Ketersediaan gedung sarana penyimpanan arsip inaktif/*record center*, (4). Pelaksanaan pemeliharaan arsip inaktif, (5). Layanan penyajian arsip inaktif, dan (6). Pengelolaan arsip vital.

Beberapa LKD kabupaten/kota yang perlu meningkatkan komponen pengelolaan arsip inaktif adalah Kab. Boyolali, Kab. Wonosobo, Kab. Wonogiri, Kab. Banjarnegara, Kab. Sukoharjo, serta Kab. Karanganyar.

Analisis Penyusutan Arsip

Hasil evaluasi kearsipan komponen Penyusutan Arsip menunjukan bahwa LKD yang masuk kategori Kurang Baik sejumlah 2 LKD (6%), 11 LKD (31%) masuk kategori Cukup, 11 LKD (31%) masuk katerori Baik, dan 9 LKD (26%) masuk dalam kategori Sangat Baik. Sedangkan 2 LKD (6%) tidak memberikan jawaban. Secara keseluruhan hasil evaluasi kearsipan komponen penyusutan arsip meunjukkan skor mean sebesar 2.60 dan masuk dalam kategori BAIK. Walaupun masuk dalam kategori Baik, masih diperlukan upaya peningkatan komponen penyusutan arsip pada LKD yang masuk kategori Kurang Baik dan Cukup. Peningkatan komponen penyusutan arsip dapat dilakukan dengan upaya peningkatan (1). Pemandahan arsip inaktif yang retensinya sekurang-kurangnya 10 tahun, (2). Kelengkapan daftar arsip inaktif dalam pelaksanaan pemindahan arsip aktif, (3). Kelengkapan berita acara pemindahan arsip inaktif dalam pelaksanaan pemindahan arsip inaktif, (4). Pelaksanaan kegiatan pemusnahan arsip retensi sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun, (5). Pelaksanaan penyerahan arsip statis, dan (6). Penyerahan arsip statis oleh perangkat daerah di Pemerintahan Kabupaten/Kota.

Beberapa LKD kabupaten/kota yang perlu melakukan peningkatan komponen penyusutan arsip adalah Kab.Banjarnegara, Kab.Batang, Kab.Cilacap, Kota Tegal, Kab.Banyumas, Kab.Grobogan, Kab.Wonogiri, Kota Salatiga,Kota Semarang, Kab.Brebes, Kab.Blora, Kab.Sukoharjo, serta Kab. Tegal.

Analisis Pengelolaan Arsip Statis

Evaluasi kearsipan komponen pengelolaan arsip statis menunjukkan hasil bahwa 6 LKD (17%) masuk dalam kategori Kurang Baik, 18 LKD (51%) masuk kategori Cukup, 6 LKD (17%) masuk kategori Baik, dan 3 LKD (9%) masuk dalam kategori Sangat Baik. Sedangkan 2 LKD (6%) tidak memberikan jawaban. Secara keseluruhan hasil evaluasi kearsipan komponen pengelolaan arsip statis menunjukkan skor mean sebesar 2.32 dan dalam kategori CUKUP. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut maka diperlukan peningkatan komponen pengelolaan arsip statis pada sebagian besar LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah. Upaya peningkatan komponen pengelolaan arsip statis dilakukan melalui 6 (enam) sub komponen, yaitu (a). Komponen Akuisisi Arsip, dengan 2 (dua) indikator, yaitu pelaksanaan akuisisi arsip dan prosedur pelaksanaan akuisisi arsip, (b).Pengelolaan Arsip Statis, dengan 5 (lima) indikator, yaitu pelaksanaan pengolahan arsip statis, sarana bantu temu balik arsip statis, ketersediaan daftar arsip statis sesuai Perka ANRI no.27 tahun 2011, ketersediaan susunan inventaris arsip statis, dan ketersediaan guide arsip statis., (c). Preservasi Arsip Statis, dengan 5 (lima) indikator, yaitu pelaksanaan preservasi untuk arsip statis, perencanaan menghadapi bencana (*disaster plan*), pelaksanaan preservasi kuratif untuk arsip statis, penerapan prinsip akses dan layanan arsip statis, dan ketersediaan jasa kearsipan (d). Daftar pencarian Arsip, dengan 1 (satu) indikator, yaitu pembuatan daftar pencarian arsip (DPA), (e). SIKN dan JIKN, dengan 2 (dua) indikator, yaitu keanggotaan jaringan SIKN, dan keanggotaan JIKN, serta (f). Alih media arsip statis, dengan 3 (tiga) indikator yaitu pelaksanaan alih media arsip statis, muatan informasi dalam pembuatan daftar arsip alih media, dan pembuatan berita acara alih media. Jadi komponen pengelolaan arsip statis memiliki 18 (delapan belas) indikator.

Beberapa LKD kabupaten/kota yang perlu melakukan peningkatan komponen pengelolaan arsip statis adalah: Kab.Cilacap, Kab.Temanggung, Kota Salatiga, Kab.Banjarnegara, Kab.Batang, Kab.Sukoharjo, Kab.Magelang, Kab.Purworejo, Kab.Sragen, Kota Pekalongan, Kab.Rembang, Kab.Kota Surakarta, Kab.Demak, Kab.Kota Tegal, Kab.Banyumas, Kab.Wonogiri, Kab.Klaten, Kota Semarang, Kab.Kudus, Kab.Brebes, Kab.Blora, Kab.Boyolali, Kab. Karanganyar, Kab. Tegal.

Analisis Sumber Daya Manusia

Evaluasi komponen Sumber Daya Manusia kearsipan diukur melalui 3 (tiga) sub komponen yaitu (a). Kompetensi Unsur Pimpinan, (b). Kompetensi Arsiparis, dan (c). Kompetensi Pengelola Arsip.

Hasil evaluasi komponen Sumber Daya Manusia sub kompetensi Kepala LKD menunjukkan bahwa 17 Kepala LKD kabupaten/kota (49%) memiliki kompetensi dalam kategori Kurang Baik, 4 orang Kepala LKD (11%) memiliki kompetensi dalam kategori Cukup, 3 orang Kepala LKD (9%) memiliki kompetensi dengan kategori Baik, serta 11 orang Kepala LKD (31%) memiliki kompetensi dalam kategori Sangat Baik. Secara keseluruhan hasil evaluasi sumber daya manusia kearsipan sub kompetensi Kepala LKD kabupaten/kota menunjukkan skor mean sebesar 2.23 dan masuk dalam kategori CUKUP. Berdasarkan hasil evaluasi, maka dapat dilakukan upaya peningkatan kompetensi Kepala LKD yaitu untuk Kepala LKD Kota Magelang, Kab.Purworejo, Kab.Jepara, Kab.Magelang, Kota Pekalongan, Kab. Purbalingga, Kab.Temanggung, Kab.Banyumas, Kab.Wonogiri, Kota Salatiga, Kab.Pemalang, Kab.Klaten, Kab.Kudus, Kab.Semarang, Kab.Boyolali, Kab.Batang, Kab.Pati, Kab.Rembang, Kab.Demak, Kab.Sukoharjo, serta Kab.Tegal.

Hasil evaluasi Sumber Daya Manusia Kearsipan sub komponen Kompetensi Arsiparis menunjukkan bahwa 3 orang Arsiparis (9%) memiliki kompetensi dalam kategori Kurang Baik, 1 orang Arsiparis (3%) memiliki kompetensi dalam kategori Cukup, 14 orang Arsiparis (40%) memiliki kompetensi kategori Baik, serta 17 orang Arsiparis (48%) memiliki kompetensi dalam kategori Sangat Baik. Secara keseluruhan hasil evaluasi komponen sumber daya manusia kearsipan sub kompetensi Arsiparis LKD kabupaten/kota menunjukkan skor mean sebesar 3.35 dan masuk dalam kategori SANGAT BAIK. Namun demikian upaya peningkatan kompetensi Arsiparis masih perlu dilakukan untuk Arsiparis pada LKD Kab. Grobogan, Kab.Kudus, Kab.Boyolali dan Kota Salatiga.

Hasil evaluasi Sumber Daya Manusia Kearsipan sub komponen Kompetensi Pengelola Arsip menunjukkan bahwa 4 orang Pengelola Arsip (11%) memiliki kompetensi dalam kategori Kurang Baik, 5 orang Pengelola Arsip (14%) memiliki kompetensi dalam kategori Cukup, 10 orang Pengelola Arsip (29%) memiliki kompetensi dalam kategori Baik, dan 16 orang Pengelola Arsip (46%) memiliki kompetensi dalam kategori Sangat Baik. Secara keseluruhan hasil evaluasi sumber daya manusia kearsipan sub komponen Kompetensi Pengelola Arsip pada LKD kabupaten/kota menunjukkan skor mean sebesar 3.09 dan masuk dalam kategori BAIK. Namun demikian masih diperlukan upaya peningkatan kompetensi

untuk Pengelola Arsip untuk LKD Kab.Wonosobo, Kab.Wonogiri, Kab.Klaten, Kab.Semarang, Kab.Demak, Kab.Banyumas, Kota Salatiga, Kota Semarang, serta Kab. Karanganyar.

Hasil evaluasi Komponen Sumber Daya Manusia secara keseluruhan menunjukkan bahwa 4 LKD (11%) memiliki SDM kategori Kurang Baik, 6 LKD (17%) memiliki SDM dengan kategori Cukup, 16 LKD (46%) memiliki SDM kategori Baik, serta 9 LKD (26%) memiliki SDM dengan kategori Sangat Baik. Secara keseluruhan hasil evaluasi komponen Sumber Daya Manusia kearsipan memiliki skor mean sebesar 2,90 sehingga masuk dalam kategori BAIK. Berdasarkan hasil evaluasi komponen SDM kearsipan, beberapa LKD kabupaten/kota yang perlu meningkatkan kompetensi SDM adalah Kota Salatiga, Kab.Klaten, Kab.Boyolali, Kab.Wonosobo, Kota Pekalongan, Kab. Banyumas, Kab.Wonogiri, Kab.Kudus, Kab.Semarang, serta Kab. Tegal.

Analisis Sarana dan Prasarana

Evaluasi kearsipan komponen Sarana dan Prasarana menunjukkan hasil bahwa 4 LKD (11%) memiliki sarana dan prasarana dalam kategori Kurang Baik, 6 LKD (11%) memiliki sarana dan prasarana dalam kategori Cukup, 16 LKD (46%) memiliki sarana dan prasarana dalam kategori Baik, serta 9 LKD (26%) memiliki sarana dan prasarana dalam kategori Sangat Baik. Secara keseluruhan hasil evaluasi kearsipan LKD kabupaten/kota komponen Sarana dan Prasarana menunjukkan skor mean 2.79 dan masuk dalam kategori BAIK. Upaya peningkatan sarana dan prasarana kearsipan pada LKD kabupaten dan kota masih perlu dilakukan dengan meningkatkan (1). Ketersediaan gedung penyimpanan arsip statis, (2). Ketersediaan ruangan kerja, (3). Ketersediaan ruang penyimpanan, (4). Sarana peralatan kearsipan, serta (5). Ketersediaan rak penyimpanan arsip.

Berdasarkan hasil evaluasi kearsipan, beberapa LKD kabupaten/kota yang perlu melakukan peningkatan komponen sarana dan prasarana kearsipan adalah Kab. Banjarnegara, Kab.Pemalang, Kab.Sukoharjo, Kab.Karanganyar, Kab.Purworejo, Kab.Rembang, Kab.Wonogiri, Kota Salatiga, Kab.Brebes, serta Kab. Tegal.

Analisis Hasil Evaluasi Kearsipan 35 LKD

Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/kota diukur melalui 8 (delapan) komponen, yaitu (1). Kelembagaan (2). Ketatalaksanaan, (3). Program Kearsipan, (4). Pengelolaan Arsip Inaktif, (5). Penyusutan Arsip, (6). Pengelolaan Arsip Statis,

(7). Sumber Daya Manusia, serta (8). Sarana dan Prasarana. Evaluasi kearsipan menggunakan jenis data data kualitatif dan data kuantitatif. Komponen pertama yaitu Kelembagaan menggunakan data kualitatif, komponen kedua yaitu Ketatalaksanaan menggunakan data kualitatif dan kuantitatif , sedangkan 6 komponen yang lain menggunakan data kuantitatif.

Hasil evaluasi komponen Kelembagaan yang terdiri dari sub komponen ketersediaan struktur organisasi, menunjukkan bahwa terdapat 16 (enambelas) atau 46% LKD kabupaten/kota menyatakan atau menjawab telah memiliki struktur organisasi LKD. 1 (satu) atau 3% LKD menyatakan tidak memiliki struktur organisasi. Sedangkan sisanya yaitu 18 (delapanbelas) atau 51% LKD kabupaten/kota tidak memberikan jawaban.

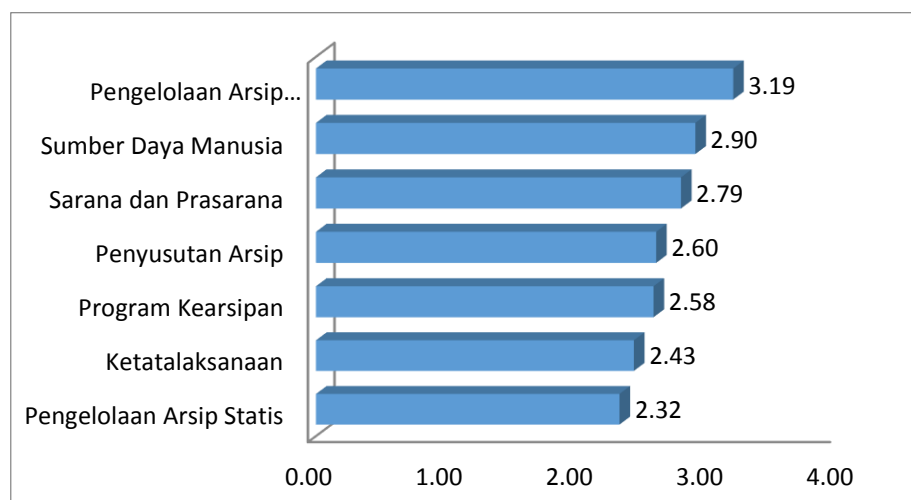
Sedangkan data kualitatif tentang Ketersediaan Dasar Hukum dalam ketatalaksanaan menunjukkan bahwa 22 LKD kabupaten/kota (63%) menyatakan telah memiliki dasar hukum dalam ketatalaksanaan kearsipan. Sedangkan 13 LKD kabupaten/kota (37%) tidak memberikan jawaban. Banyaknya responden yang tidak menjawab merupakan hal yang menjadi permasalahan dalam menggambarkan hasil evaluasi kearsipan khususnya tentang kelembagaan dan ketatalaksanaan kearsipan.

Berdasarkan data kuantitatif , berikut ini merupakan hasil evaluasi kearsipan 35 LKD kabupaten/kota 7 komponen: 1. Ketatalaksanaan memiliki skor mean sebesar 2,43 (Cukup), 2. Program Kearsipan memiliki skor mean sebesar 2,58 (Baik) 3. Pengelolaan Arsip Inaktif memiliki skor mean sebesar 3,19 (Baik), 4. Penyusutan Arsip memiliki skor mean sebesar 2,6 (Baik), 5. Pengelolaan Arsip Statis memiliki skor mean sebesar 2,32 (Cukup), 6. Sumber Daya Manusia 2,9 (Baik), serta 7. Sarana dan Prasarana memiliki skor mean sebesar 2,79 (Baik).

Tabel 15 Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Data Kuantitatif 7 Komponen

| Komponen | Skor mean | Kategori |
|---------------------------|-------------|-------------|
| Pengelolaan Arsip Statis | 2,32 | Cukup |
| Ketatalaksanaan | 2,43 | Cukup |
| Program Kearsipan | 2,58 | Baik |
| Penyusutan Arsip | 2,6 | Baik |
| Sarana dan Prasarana | 2,79 | Baik |
| Sumber Daya Manusia | 2,9 | Baik |
| Pengelolaan Arsip Inaktif | 3,19 | Baik |
| Total Skor mean | 2,68 | Baik |

Berdasarkan tabel 15 di atas, dapat digambarkan melalui grafik sebagai berikut:



Gambar 17 Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Data Kuantitatif 7 Komponen

Hasil evaluasi tersebut menunjukkan besaran skor mean dari tujuh komponen kearsipan yang diukur dengan data kuantitatif. Data tersebut telah disajikan berdasarkan urutan perolehan tertinggi sampai terendah, sehingga dapat dengan mudah dipahami tentang gambaran hasil evaluasi serta memudahkan dalam menentukan prioritas pengambilan kebijakan berdasarkan hasil evaluasi tersebut. Komponen pengelolaan arsip inaktif memiliki skor mean terbesar yaitu 3,19 masuk dalam kategori Baik. Hal ini berarti bahwa komponen ini merupakan komponen kearsipan terbaik pada LKD kabupaten/kota. Sebaliknya komponen

pengelolaan arsip statis memiliki skor mean terendah, yaitu 2,32 atau masuk dalam kategori Cukup. Hal ini berarti bahwa komponen pengelolaan arsip statis merupakan komponen kearsipan yang paling perlu mendapatkan perhatian dan perlu ditingkatkan dari setiap LKD kabupaten/kota.

Hasil evaluasi dari setiap LKD kabupaten/kota berdasarkan 7 komponen yang diukur melalui data kuantitatif dapat disajikan melalui tabel berikut ini:

Tabel 16 Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota Berdasarkan Data Kuantitatif 7 Komponen Kearsipan

| No | LKD Kabupaten/Kota | Skor mean | Kategori |
|----|-----------------------|-----------|-------------|
| 1 | Kabupaten Pati | 3,57 | Sangat Baik |
| 2 | Kabupaten Pekalongan | 3,32 | Sangat Baik |
| 3 | Kabupaten Jepara | 3,31 | Sangat Baik |
| 4 | Kabupaten Kebumen | 3,30 | Sangat Baik |
| 5 | Kabupaten Kendal | 3,24 | Baik |
| 6 | Kota Magelang | 3,23 | Baik |
| 7 | Kota Pekalongan | 3,19 | Baik |
| 8 | Kota Surakarta | 3,19 | Baik |
| 9 | Kabupaten Magelang | 3,06 | Baik |
| 10 | Kabupaten Grobogan | 3,05 | Baik |
| 11 | Kota Tegal | 3,03 | Baik |
| 12 | Kabupaten Purbalingga | 3,02 | Baik |
| 13 | Kabupaten Wonosobo | 3,01 | Baik |
| 14 | Kabupaten Sragen | 2,89 | Baik |
| 15 | Kabupaten Cilacap | 2,89 | Baik |
| 16 | Kabupaten Blora | 2,87 | Baik |
| 17 | Kabupaten Purworejo | 2,74 | Baik |
| 18 | Kabupaten Kudus | 2,68 | Baik |
| 19 | Kabupaten Demak | 2,59 | Baik |
| 20 | Kabupaten Brebes | 2,56 | Baik |
| 21 | Kabupaten Karanganyar | 2,51 | Cukup |
| 22 | Kota Semarang | 2,49 | Cukup |
| 23 | Kabupaten Tegal | 2,44 | Cukup |
| 24 | Kota Salatiga | 2,39 | Cukup |
| 25 | Kabupaten Batang | 2,36 | Cukup |
| 26 | Kabupaten Temanggung | 2,34 | Cukup |
| 27 | Kabupaten Banyumas | 2,34 | Cukup |
| 28 | Kabupaten Klaten | 2,29 | Cukup |
| 29 | Kabupaten Rembang | 2,28 | Cukup |

| | | | |
|------------------|------------------------|-------------|-------------|
| 30 | Kabupaten Pemasang | 2,09 | Cukup |
| 31 | Kabupaten Semarang | 2,08 | Cukup |
| 32 | Kabupaten Wonogiri | 2,07 | Cukup |
| 33 | Kabupaten Sukoharjo | 1,96 | Cukup |
| 34 | Kabupaten Boyolali | 1,91 | Cukup |
| 35 | Kabupaten Banjarnegara | 1,67 | Kurang Baik |
| Skor mean | | 2,68 | BAIK |

Tabel tersebut menunjukkan bahwa 4 LKD kabupaten/kota (11%) masuk dalam kategori SANGAT BAIK, 16 LKD kabupaten/kota (46%) masuk dalam kategori BAIK, 14 LKD kabupaten/kota (40%) masuk dalam kategori CUKUP, serta 1 LKD kabupaten/kabupaten kota (3%) masuk dalam kategori KURANG BAIK.

LKD Kabupaten Pati merupakan LKD yang memiliki skor mean tertinggi, yaitu 3,57 masuk dalam kategori SANGAT BAIK. Hal ini berarti bahwa LKD Kabupaten Pati merupakan LKD yang memiliki kinerja terbaik dalam evaluasi kearsipan pada 7 komponen kearsipan. Sebaliknya LKD Kabupaten Banjarnegara memperoleh skor mean sebesar 1,67 masuk kategori KURANG BAIK, yang berarti bahwa LKD Kabupaten Banjarnegara menjadi prioritas untuk upaya peningkatan kinerja kearsipan khususnya dalam 7 komponen kearsipan.

Sebagai penutup, secara keseluruhan hasil evaluasi kearsipan 35 LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah tahun 2019 menunjukkan skor mean 2,68 yang masuk dalam kategori BAIK.

A. Kesimpulan

Kesimpulan hasil evaluasi didasarkan pada tiap komponen Evaluasi Kearsipan. Beberapa kesimpulan dalam Evaluasi Kearsipan pada LKD kabupaten/kota tahun 2019 adalah sebagai berikut:

1. **Kelembagaan** ; Hasil evaluasi komponen kelembagaan sub komponen Ketersediaan Struktur Organisasi pada LKD kabupaten/kota menunjukkan hasil bahwa 16 LKD menjawab telah memiliki struktur organisasi (48%). Sedangkan sebanyak 17 LKD tidak memberikan jawaban (52%). Sub komponen Sumber Daya Manusia pada 35 LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah menunjukkan hasil bahwa terdapat sebanyak 455 orang sumber daya manusia kearsipan yang terdiri dari; 35 orang menjabat sebagai kepala LKD, 47 orang menjabat sebagai Kepala Bidang atau Sekretaris Dinas, 108 orang menjabat sebagai Kepala Subbidang atau Kepala Seksi, 85 orang sebagai Arsiparis, serta 180 orang sebagai Pengelola Arsip. Hasil evaluasi subkomponen Program Kerja tahun 2019 menunjukkan bahwa semua LKD kabupaten/kota telah memiliki program kerja pada tahun 2019.
2. **Ketatalaksanaan**; Secara keseluruhan hasil Evaluasi Kearsipan pada 35 LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah dalam komponen Ketatalaksanaan menunjukkan skor mean 2,43 yang berarti masuk dalam kategori CUKUP.
3. **Program Kearsipan**; Secara keseluruhan hasil Evaluasi Kearsipan LKD kabupaten/ kota di Jawa Tengah dalam komponen Program Kearsipan memiliki skor mean sebesar 2,58 dan masuk dalam kategori BAIK.
4. **Pengelolaan Arsip Inaktif**; Secara keseluruhan hasil Evaluasi Kearsipan komponen Pengelolaan Arsip Inaktif pada LKD kabupaten/kota menunjukkan skor mean sebesar 3,19 dan masuk dalam kategori BAIK.
5. **Penyusutan Arsip**; Secara keseluruhan hasil Evaluasi Kearsipan komponen Penyusutan Aarsip menunjukkan skor mean sebesar 2,60 dan masuk dalam kategori BAIK.

6. **Pengelolaan Arsip Statis;** Secara keseluruhan hasil Evaluasi Kearsipan komponen pengelolaan arsip statis menunjukkan skor mean sebesar 2,32 dan dalam kategori CUKUP.
7. **Sumber Daya Manusia Kearsipan;** Secara keseluruhan hasil evaluasi komponen Sumber Daya Manusia kearsipan memiliki skor mean sebesar 2,90 sehingga masuk dalam kategori BAIK.
 - a. Hasil evaluasi Sumber Daya Manusia Kearsipan sub Kompetensi Kepala LKD kabupaten/kota menunjukkan skor mean sebesar 2,23 dan masuk dalam kategori CUKUP.
 - b. Hasil evaluasi komponen Sumber Daya Manusia Kearsipan sub Kompetensi Arsiparis LKD kabupaten/kota menunjukkan skor mean sebesar 3,35 dan masuk dalam kategori SANGAT BAIK.
 - c. Hasil evaluasi Sumber Daya Manusia Kearsipan Sub Komponen Kompetensi Pengelola Arsip pada LKD kabupaten/kota menunjukkan skor mean sebesar 3,09 dan masuk dalam kategori BAIK.
8. **Sarana Dan Prasarana;** Secara keseluruhan hasil Evaluasi Kearsipan LKD kabupaten/kota komponen Sarana dan Prasarana menunjukkan skor mean 2,79 dan masuk dalam kategori BAIK.

Sebagai kesimpulan akhir, berdasarkan hasil Evaluasi Kearsipan menunjukkan bahwa 4 LKD kabupaten/kota (11%) masuk dalam kategori SANGAT BAIK, 16 LKD kabupaten/kota (46%) masuk dalam kategori BAIK, 14 LKD kabupaten/kota (40%) masuk dalam kategori CUKUP, serta 1 LKD kabupaten/kota (3%) masuk dalam kategori KURANG BAIK. Namun demikian secara keseluruhan 35 LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah tahun 2019 menunjukkan skor mean 2,68 yang masuk dalam kategori BAIK.

B. Rekomendasi

Berdasarkan hasil Evaluasi Kearsipan LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah tahun 2019, maka beberapa rekomendasi yang diberikan adalah:

1. Secara keseluruhan perlu dilakukan upaya peningkatan kinerja kearsipan pada LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah, terutama diprioritaskan untuk komponen Pengelolaan Arsip Statis dan komponen Ketatalaksanaan. Hal itu disebabkan karena kedua komponen tersebut memperoleh hasil evaluasi terendah dan dalam kategori Cukup.

2. Secara detail, rekomendasi untuk dilakukan upaya peningkatan pada setiap komponen kearsipan pada LKD Kabupaten/kota yang masuk dalam kategori Kurang Baik dan Cukup, sebagai berikut:
- a) Peningkatan Ketatalaksanaan, perlu dilakukan untuk LKD Kab. Rembang, Kab. Temanggung, Kota Semarang, Kab. Sukoharjo, Kota Magelang, Kab. Purbalingga, Kab. Cilacap, Kab. Demak, Kota Tegal, Kab. Banyumas, Kab. Wonogiri, Kab. Banjarnegara, Kab. Pemalang, Kab. Klaten, Kab. Kudus, Kab. Boyolali, Kab. Batang, Kab. Karanganyar, Kab. Tegal.
 - b) Peningkatan Program Kearsipan, perlu dilakukan untuk LKD Kab. Purworejo, Kab. Rembang, Kab. Temanggung, Kab. Banyumas, Kab. Wonogiri, Kab. Banjarnegara, Kab. Pemalang, Kab. Sukoharjo, Kab. Sragen, Kab. Demak, Kota Semarang, Kab. Brebes, Kab. Boyolali, serta Kab. Batang.
 - c) Peningkatan Pengelolaan Arsip Inaktif, perlu dilakukan untuk LKD Kab. Boyolali, Kab. Wonosobo, Kab. Wonogiri, Kab. Banjarnegara, Kab. Sukoharjo, serta Kab. Karanganyar.
 - d) Peningkatan Penyusutan Arsip, perlu dilakukan untuk LKD Kab. Banjarnegara, Kab. Batang, Kab. Cilacap, Kota Tegal, Kab. Banyumas, Kab. Grobogan, Kab. Wonogiri, Kota Salatiga, Kota Semarang, Kab. Brebes, Kab. Blora, Kab. Sukoharjo, serta Kab. Tegal.
 - e) Peningkatan Pengelolaan Arsip Statis, perlu dilakukan untuk Kab. Cilacap, Kab. Temanggung, Kota Salatiga, Kab. Banjarnegara, Kab. Batang, Kab. Sukoharjo, Kab. Magelang, Kab. Purworejo, Kab. Sragen, Kota Pekalongan, Kab. Rembang, Kab. Kota Surakarta, Kab. Demak, Kab. Kota Tegal, Kab. Banyumas, Kab. Wonogiri, Kab. Klaten, Kota Semarang, Kab. Kudus, Kab. Brebes, Kab. Blora, Kab. Boyolali, Kab. Karanganyar, serta Kab. Tegal.
 - f) Peningkatan Sumber Daya Manusia:
 - i. Peningkatan kompetensi kepala LKD, perlu dilakukan untuk LKD Kota Magelang, Kab. Purworejo, Kab. Jepara, Kab. Magelang, Kota Pekalongan, Kab. Purbalingga, Kab. Temanggung, Kab. Banyumas, Kab. Wonogiri, Kota Salatiga, Kab. Pemalang, Kab. Klaten, Kab. Kudus, Kab. Semarang, Kab. Boyolali, Kab. Batang, Kab. Tegal, Kab. Pati, Kab. Rembang, Kab. Demak, serta Kab. Sukoharjo
 - ii. Peningkatan kompetensi Arsiparis, perlu dilakukan untuk LKD Kab. Grobogan, Kab. Kudus, Kab. Boyolali, serta Kota Salatiga.

- iii. Peningkatan kompetensi Pengelola Arsip, perlu dilakukan untuk LKD Kab.Wonosobo, Kab.Wonogiri, Kab.Klaten, Kab.Semarang, Kab.Demak, Kab.Banyumas, Kota Salatiga, Kota Semarang, serta Kab. Karanganyar.
 - g) Peningkatan sarana dan Prasarana Kearsipan, perlu dilakukan untuk LKD Kab. Banjarnegara, Kab.Pemalang, Kab.Sukoharjo, Kab.Karanganyar, Kab.Purworejo, Kab.Rembang, Kab.Wonogiri, Kota Salatiga, Kab.Brebes, serta Kab. Tegal.
3. Berdasarkan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2012 Tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Lembaga Kearsipan Daerah, serta dengan pertimbangan hasil evaluasi kearsipan tahun 2019, maka LKD Provinsi Jawa Tengah dalam hal ini Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah perlu menindaklanjuti dengan:
- a. Pemberian apresiasi kepada LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah yang masuk dalam kategori Sangat Baik dan Baik. Apresiasi tersebut disampaikan kepada 20 LKD, yaitu: Kab.Jepara, Kab.Pekalongan, Kab.Kebumen, Kab.Pati, Kab.Magelang, Kab.Purworejo, Kota Magelang, Kab.Wonosobo, Kab.Sragen, Kota Pekalongan, Kab. Kendal, Kab.Purbalingga, Kab.Cilacap, Kota Surakarta, Kab.Demak, Kota Tegal, Kab.Grobogan, Kab.Kudus, Kab.Brebes, Kab.Blora.
 - b. Pemberian pembinaan kepada LKD kabupaten/kota di Jawa Tengah yang masuk dalam kategori Kurang Baik dan Cukup. Pembinaan tersebut perlu dilakukan terhadap 15 LKD, yaitu Kab. Banjarnegara, Kab. Rembang, Kab.Temanggung, Kab. Banyumas, Kab.Wonogiri, Kota Salatiga, Kab.Pemalang, Kab.Klaten, Kota Semarang, Kab.Semarang, Kab.Boyolali, Kab.Batang, Kab.Sukoharjo, Kab. Karanganyar, serta Kab. Tegal.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019 Kabupaten Magelang

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---------|--------------------|---------------|--|----------------------|---------------|--|------------------------------|---------------|--|---------------------|--------|--|-----------------------------|---------|--|------------------------|--------|--|-------------------------|--------|--|-----------------------------------|--|-------------|
| Nama LKD | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Magelang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alamat | Jl. Dr. Sutomo Nomor 8A, Muntilan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. Telepon | (0293)585178 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Kepala LKD | Imam Basori, S.Sos, M.Si | Jumlah Kasubbag/Kasi | 1 orang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 1 orang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Arsiparis | 2 orang | Struktur Organisasi | Ada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hasil Evaluasi: | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">1. Ketatalaksanaan</td> <td style="width: 20%;">: Sangat Baik</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>2. Program Kearsipan</td> <td>: Sangat Baik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Pengelolaan Arsip Inaktif</td> <td>: Sangat Baik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Penyusutan Arsip</td> <td>: Baik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Pengelolaan Arsip Statis</td> <td>: Cukup</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Sumber Daya Manusia</td> <td>: Baik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Sarana dan Prasarana</td> <td>: Baik</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN</td> <td style="text-align: right;">BAIK</td> </tr> </table> | | | 1. Ketatalaksanaan | : Sangat Baik | | 2. Program Kearsipan | : Sangat Baik | | 3. Pengelolaan Arsip Inaktif | : Sangat Baik | | 4. Penyusutan Arsip | : Baik | | 5. Pengelolaan Arsip Statis | : Cukup | | 6. Sumber Daya Manusia | : Baik | | 7. Sarana dan Prasarana | : Baik | | KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN | | BAIK |
| 1. Ketatalaksanaan | : Sangat Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Program Kearsipan | : Sangat Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Pengelolaan Arsip Inaktif | : Sangat Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Penyusutan Arsip | : Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Pengelolaan Arsip Statis | : Cukup | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Sumber Daya Manusia | : Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Sarana dan Prasarana | : Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN | | BAIK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KEGIATAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Akuisisi arsip sejarah Kabupaten Magelang 2. Lomba tertib administrasi kearsipan 3. Pengolahan arsip statis 4. Penyusunan pedoman kearsipan 5. Pameran perpustakaan dan arsip 6. Penyusunan naskah sumber arsip 7. Monitoring evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data 8. Workshop kearsipan 9. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan 10. Pembentukan dan pembinaan unit pengolah percontohan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Lampiran 2 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Purworejo**

| | | | |
|---|---|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Purworejo | | |
| Alamat | Jl. Yudodipuran No.38, Purworejo (54113) | | |
| No. Telepon | (0275)321414 | | |
| Nama Kepala LKD | Aeng Mulatno, S.Sos | Jumla Kasubbag/Kasi | 3 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 3 orang |
| Jumlah Arsiparis | 3 orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Baik 2. Program Kearsipan : Kurang Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Sangat Baik 4. Penyusutan Arsip : Sangat Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Cukup 6. Sumber Daya Manusia : Baik 7. Sarana dan Prasarana. : Cukup KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN BAIK | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Pengelolaan depot arsip 2. Pendataan dan penataan dokumen arsip daerah 3. Bintek kearsipan 4. Pembenahan arsip 5. Lomba tertib arsip dan pengelolaan arsip teladan 6. Monitoring dan evaluasi kearsipan 7. Pedoman kearsipan 8. Pameran khasanah arsip 9. Akuisisi arsip | | | |

**Lampiran 3 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Jepara**

| | | | |
|---|--|-------------------------------|----------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara | | |
| Alamat | Jl. HOS Cokroaminoto No.10 Jepara | | |
| No. Telepon | (0291)591227 | | |
| Nama Kepala LKD | Umar Chotob, SH., M.Si | Jumlah Kasubbag/Kasi | 2 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 21 orang |
| Jumlah Arsiparis | 1 orang | Struktur Organisasi | Ada |
| Hasil Evaluasi: | <p>1. Ketatalaksanaan : Baik 2. Program Kearsipan : Sangat Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Sangat Baik 4. Penyusutan Arsip : Sangat Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Sangat Baik 6. Sumber Daya Manusia : Baik 7. Sarana dan Prasarana : Sangat Baik</p> <p>KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN SANGAT BAIK</p> | | |
| PROGRAM | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah 2. Penerbitan izin penggunaan arsip | | | |
| KEGIATAN | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Bintek pengelolaan arsip audiovisual, kartografi, dan kearsitekturan 2. Bintek preservasi arsip 3. Pembenahan arsip desa 4. Pembenahan arsip OPD dan UPT OPD 5. Pembinaan arsip bagi BUMD/Organisasi/koperasi/swasta/tempat ibadah 6. Penelusuran arsip bernilai guna tinggi 7. Penerapan aplikasi pengelolaan arsip berbasis SIMARDI 8. Penyusunan peraturan kearsipan 9. Publikasi kearsipan 10. Sosialisasi perda tentang penyelenggaraan kearsipan 11. Penataan dan pengelolaan arsip inaktif 12. Pengadaan peralatan teknis kearsipan 13. Pengadaan Sarana dan prasarana kearsipan 14. Pengembangan arsip alih media 15. Pengembangan dan perbaikan sistem administrasi kearsipan 16. Penyusutan arsip 17. Penyelamatan, pengamanan, dan pelestarian arsip daerah 18. Pengamanan dan pelestarian dokumen/arsip pertanahan desa/kelurahan | | | |

**Lampiran 4 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kota Magelang**

| | | | |
|---|---|-------------------------------|---------|
| Nama LKD | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang | | |
| Alamat | Gedung Kyai Sepanjang Lt. I, Jalan Kartini No. 4, Magelang | | |
| No. Telepon | (0293)360188 | | |
| Nama Kepala LKD | Ir. Eri Widyo Saptoko, M.Si | Jumlah Kasubbag/Kasi | 2 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 1 orang |
| Jumlah Arsiparis | 4 orang | Struktur Organisasi | Ada |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Cukup 2. Program Kearsipan : Sangat Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Sangat Baik 4. Penyusutan Arsip : Sangat Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Baik 6. Sumber Daya Manusia : Baik 7. Sarana dan Prasarana : Sangat Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN <p style="text-align: right;">BAIK</p> | | |
| <p>PROGRAM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah 2. Peningkatan kualitas layanan informasi 3. Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan <p>KEGIATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah 2. Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika 3. Akuisisi arsip 4. Penyelenggaraan lomba tertib administrasi kearsipan 5. Preservasi arsip 6. Pengelolaan arsip statis 7. Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip 8. Fasilitas dan penataan arsip OPD 9. Pemusnahan arsip 10. Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah 11. Monitoring, Evaluasi, dan pelaporan kondisi situasi data 12. Penyediaan sarana layanan informasi arsip 13. Pendokumentasian Kota Magelang | | | |

**Lampiran 5 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Pekalongan**

| | | | |
|--|---|-------------------------------|---------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan dan perpustakaan Kabupaten Pekalongan | | |
| Alamat | Jl. Krakatau No.3 Kajen, Kab. Pekalongan | | |
| No. Telepon | (0285)381920 | | |
| Nama Kepala LKD | Tutik Iriyanti, S.H.M.Si | Jumlah Kasubbag/Kasi | 3 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 4 orang |
| Jumlah Arsiparis | 7 orang | Struktur Organisasi | Ada |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Sangat Baik 2. Program Kearsipan : Sangat Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Sangat Baik 4. Penyusutan Arsip : Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Baik 6. Sumber Daya Manusia : Sangat Baik 7. Sarana dan Prasarana : Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN <p style="text-align: right;">SANGAT BAIK</p> | | |
| <p>PROGRAM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeliharaan rutin/berkala saran dan prasarana kearsipan 2. Perbaikan sistem administrasi kearsipan 3. Peningkatan kualitas pelayanan informasi <p>KEGIATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip 2. Pembinaan kearsipan bagi OPD/BUKD/desa/kel 3. Penduplikasian dokumen/arsip dalam bentuk informasi 4. Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip 5. Sosialisasi kerjasama dan pengawasan kearsipan 6. Pemeliharaan jaringan informasi kearsipan 7. Pengklasifikasian data arsip 8. Pembinaan bagi pengelola arsip SKPD 9. Lomba tertib arsip desa | | | |

**Lampiran 6 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Wonosobo**

| | | | |
|---|--|-------------------------------|---------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Wonosobo | | |
| Alamat | Jl. P.Diponegoro No.2, Wonosobo | | |
| No. Telepon | (0286)324824 | | |
| Nama Kepala LKD | Drs. Eko Yuwono | Jumlah Kasubbag/Kasi | 2 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 3 orang |
| Jumlah Arsiparis | 4 orang | Struktur Organisasi | Ada |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Sangat Baik 2. Program Kearsipan : Sangat Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Cukup 4. Penyusutan Arsip : Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Baik 6. Sumber Daya Manusia : Cukup 7. Sarana dan Prasarana : Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN <p style="text-align: right;">BAIK</p> | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Pelaksanaan sistem kearsipan sesuai NSPK 2. Fumigasi arsip 3. Pemusnahan arsip 4. Preservasi arsip vital 5. Pengelolaan dan penyelamatan dokumen/arsip daerah 6. Bimbingan teknis dan pembinaan kearsipan | | | |

**Lampiran 7 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Sragen**

| | | | |
|--|---|-------------------------------|---------|
| Nama LKD | Dinas Arpus dan Perpustakaan Kabupaten Sragen | | |
| Alamat | Jl. Raya Sukowati Barat No.150 Sragen | | |
| No. Telepon | (0271)892721 | | |
| Nama Kepala LKD | Drs. Parsono, M.M | Jumlah Kasubbag/Kasi | 4 orang |
| Jumlah Kabid | 2 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 4 orang |
| Jumlah Arsiparis | 3 orang | Struktur Organisasi | Ada |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Baik 2. Program Kearsipan : Cukup 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Sangat Baik 4. Penyusutan Arsip : Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Cukup 6. Sumber Daya Manusia : Sangat Baik 7. Sarana dan Prasarana : Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN BAIK | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika 2. Pengelolaan dokumen/arsip daerah 3. Pembangunan sistem keamanan penyimpanan data 4. Pemusnahan dokumen/arsip daerah 5. Preservasi dokumen/arsip daerah 6. Sosialisasi peraturan perundang-undangan 7. Penelusuran arsip-arsip/foto dokumenter 8. Penarikan/akuisisi dokumen/arsip daerah 9. Pengelolaan arsip dinamis inaktif 10. Pengelolaan arsip statis | | | |

**Lampiran 8 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kota Pekalongan**

| | | | |
|--|--|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Pekalongan | | |
| Alamat | Jl. Jetayu No.2 Pekalongan | | |
| No. Telepon | (0285)426994 | | |
| Nama Kepala LKD | Erli Nufiati, S.E | Jumlah Kasubbag/Kasi | 2 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 12 orang |
| Jumlah Arsiparis | 3 orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Baik 2. Program Kearsipan : Sangat Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Sangat Baik 4. Penyusutan Arsip : Sangat Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Cukup 6. Sumber Daya Manusia : Cukup 7. Sarana dan Prasarana. : Sangat Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN BAIK | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta 2. Penelusuran sejarah lisan dan kearifan lokal 3. Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah 4. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah 5. Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika | | | |

**Lampiran 9 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Kebumen**

| | | | |
|--|---|-------------------------------|---------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | | |
| Alamat | Jl. Veteran No.24 Kebumen | | |
| No.Telepon | (0287)385622 | | |
| Nama Kepala LKD | Anna Ratnawati, S.KM, M.Si | Jumlah Kasubbag/Kasi | 2 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 1 orang |
| Jumlah Arsiparis | 2 orang | Struktur Organisasi | Ada |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Baik 2. Program Kearsipan : Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Sangat Baik 4. Penyusutan Arsip : Sangat Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Sangat Baik 6. Sumber Daya Manusia : Sangat Baik 7. Sarana dan Prasarana : Sangat Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN SANGAT BAIK | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah 2. Penataan dan pemeliharaan dokumen arsip 3. Penyediaan sarana dan layanan informasi arsip 4. Penertiban dan penyusunan naskah sumber arsip | | | |

**Lampiran 10 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Kendal**

| | | | |
|---|--|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kendal | | |
| Alamat | Jl. Pemuda No.39 A, Kendal | | |
| No. Telepon | (0294)381305 | | |
| Nama Kepala LKD | Jr. Dian Aning Budiarti, M.M | Jumlah Kasubbag/Kasi | 3 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 3 orang |
| Jumlah Arsiparis | 5 orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Sangat Baik 2. Program Kearsipan : Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Sangat Baik 4. Penyusutan Arsip : Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Baik 6. Sumber Daya Manusia : Sangat Baik 7. Sarana dan Prasarana : Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN BAIK | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Penyusutan arsip (pemusnahan) 2. Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah 3. Penyusunan, penerbitan dan sosialisasi pedoman-pedoman kearsipan 4. Pembenahan arsip pemerintah desa/kelurahan 5. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta 6. Pembangunan database informasi kearsipan 7. Fumigasi dan termit kontrol dokumen/arsip | | | |

**Lampiran 11 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Pati**

| | | | |
|---|--|-------------------------------|---------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati | | |
| Alamat | Jl. Dr.Wahidin No.4 Pati | | |
| No. Telepon | (0295)381257 | | |
| Nama Kepala LKD | Suwanto, S.Pd, M.Pd | Jumlah Kasubbag/Kasi | 6 orang |
| Jumlah Kabid | 3 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 7 orang |
| Jumlah Arsiparis | 1 orang | Struktur Organisasi | Ada |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Sangat Baik 2. Program Kearsipan : Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Sangat Baik 4. Penyusutan Arsip : Sangat Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Sangat Baik 6. Sumber Daya Manusia : Sangat Baik 7. Sarana dan Prasarana : Sangat Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN SANGAT BAIK | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Pembinaan arsip desa 2. Perawatan sarpras kearsipan 3. Duplikasi dan alih arsip non tekstual 4. Bimtek kearsipan 5. Akuisisi arsip 6. Pameran arsip | | | |

**Lampiran 12 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Rembang**

| | | | |
|---|---|-------------------------------|---------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang | | |
| Alamat | Jl. Pierre Tendean No.2, Rembang | | |
| No. Telepon | (0295)691103 | | |
| Nama Kepala LKD | H. Agus Salim, S.H, M.H | Jumlah Kasubbag/Kasi | 2 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 2 orang |
| Jumlah Arsiparis | 1 orang | Struktur Organisasi | Ada |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Kurang Baik 2. Program Kearsipan : Kurang Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Baik 4. Penyusutan Arsip : Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Cukup 6. Sumber Daya Manusia : Baik 7. Sarana dan Prasarana : Cukup KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN <p style="text-align: right;">CUKUP</p> | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika 2. Penyediaan sarana layanan informasi arsip 3. Sosialisasi/penyuluhan kearsipam di lingkungan instansi pemerintah/swasta | | | |

**Lampiran 13 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Purbalingga**

| | | | |
|---|---|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Purbalingga | | |
| Alamat | Jl. Dipokusumo No.7 Purbalingga | | |
| No. Telepon | (0281)896411 | | |
| Nama Kepala LKD | Drs. Imam Hadi, M.Si | Jumlah Kasubbag/Kasi | 2 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 8 orang |
| Jumlah Arsiparis | 1 orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Cukup 2. Program Kearsipan : Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Sangat Baik 4. Penyusutan Arsip : Sangat Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Baik 6. Sumber Daya Manusia : Baik 7. Sarana dan Prasarana : Sangat Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN BAIK | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Penyusunan DED Depot arsip 2. Fasilitas dan pembinaan kearsipan 3. Peningkatan sarpras kearsipan | | | |

**Lampiran 14 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Cilacap**

| | | | |
|---|---|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Cilacap | | |
| Alamat | Jl. Sumbing No.4A Cilacap | | |
| No. Telepon | (0282)520861 | | |
| Nama Kepala LKD | Supriyanto, SH, M.Si | Jumlah Kasubbag/Kasi | 3 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 4 orang |
| Jumlah Arsiparis | 6 orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Cukup 2. Program Kearsipan : Sangat Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Sangat Baik 4. Penyusutan Arsip : Cukup 5. Pengelolaan Arsip Statis : Kurang Baik 6. Sumber Daya Manusia : Sangat Baik 7. Sarana dan Prasarana : Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN BAIK | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Peningkatan kualitas pelayanan informasi | | | |

**Lampiran 15 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kota Surakarta**

| | | | |
|---|--|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Surakarta | | |
| Alamat | Jl. Hasanudin No.112 Surakarta | | |
| No. Telepon | (0271)734337 | | |
| Nama Kepala LKD | Dra. Sis Ismiyati, MM | Jumlah Kasubbag/Kasi | 3 orang |
| Jumlah Kabid | 2 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 5 orang |
| Jumlah Arsiparis | 1 orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Sangat Baik 2. Program Kearsipan : Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Baik 4. Penyusutan Arsip : Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Cukup 6. Sumber Daya Manusia : Sangat Baik 7. Sarana dan Prasarana. : Sangat Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN BAIK | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Pemeliharaan peralatan jaringan informasi kearsipan 2. Pengumpulan data 3. Penyusunan sistem katalog data 4. Kajian sistem administrasi kearsipan 5. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah 6. Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip 7. Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika 8. Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah 9. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip 10. Penyediaan sarana layanan informasi kearsipan 11. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan pemerintah/swasta 12. Monitoring evaluasi dan pelaporan situasi data | | | |

**Lampiran 16 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Temanggung**

| | | | |
|---|--|-------------------------------|---------|
| Nama LKD | DINARPUS Kabupaten Temanggung | | |
| Alamat | Jl. Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung | | |
| No. Telepon | (0293)491021 | | |
| Nama Kepala LKD | Agus Munadi S.Sos, M.M | Jumlah Kasubbag/Kasi | 2 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 3 orang |
| Jumlah Arsiparis | 3 orang | Struktur Organisasi | Ada |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Kurang Baik 2. Program Kearsipan : Kurang Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Baik 4. Penyusutan Arsip : Sangat Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Kurang Baik 6. Sumber Daya Manusia : Baik 7. Sarana dan Prasarana : Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN CUKUP | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Pemasyarakatan dokumentasi/arsip daerah 2. Pengelolaan dan pelayanan arsip Kabupaten Temanggung 3. Penyusutan arsip pemerintah Kabupaten Temanggung 4. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah 5. Pengolahan dokumen/arsip daerah 6. Pembinaan dan monitoring kearsipan daerah Kabupaten Temanggung | | | |

**Lampiran 17 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Demak**

| | | | |
|---|--|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Demak | | |
| Alamat | Jl. Sultan Fatah No.67 Demak | | |
| No. Telepon | (0291)681075 | | |
| Nama Kepala LKD | Dra. Tatik Rumiwati | Jumlah Kasubbag/Kasi | 2 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 4 orang |
| Jumlah Arsiparis | 2 orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Cukup 2. Program Kearsipan : Cukup 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Sangat Baik 4. Penyusutan Arsip : Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Cukup 6. Sumber Daya Manusia : Baik 7. Sarana dan Prasarana : Baik KATEGORI HASIL BAIK EVALUASI KEARSIPAN | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Montoring, evaluasi dan pelaporan 2. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip 3. Sosialisasi kearsipan 4. Pengawasan kearsipan | | | |

**Lampiran 18 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kota Tegal**

| | | | |
|--|---|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Tegal | | |
| Alamat | Jl. K.H. Ahmad Dahlan No.12 Kota Tegal | | |
| No. Telepon | (0283)320834 | | |
| Nama Kepala LKD | Drs. Fahrudin | Jumlah Kasubbag/Kasi | 1 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 9 orang |
| Jumlah Arsiparis | 3 orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Cukup 2. Program Kearsipan : Sangat Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Sangat Baik 4. Penyusutan Arsip : Cukup 5. Pengelolaan Arsip Statis : Cukup 6. Sumber Daya Manusia : Sangat Baik 7. Sarana dan Prasarana : Sangat Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN <p style="text-align: right;">BAIK</p> | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Penyediaan sarana layanan arsip 2. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip 3. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data 4. Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip 5. Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah 6. Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika 7. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah 8. Pengumpulan data 9. Pembangunan data base informasi kearsipan 10. Pemeliharaan peralatan jaringan informasi kearsipan | | | |

**Lampiran 19 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Banyumas**

| | | | |
|---|--|-------------------------------|---------|
| Nama LKD | Dinas Arpusda Kabupaten Banyumas | | |
| Alamat | Jl. Jendral Gatot Soebroto No. 85 Purwokerto | | |
| No. Telepon | (0281)636115 | | |
| Nama Kepala LKD | Ir. Djoko Wikanto, M.M | Jumlah Kasubbag/Kasi | 2 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | orang |
| Jumlah Arsiparis | 2 orang | Struktur Organisasi | Ada |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Cukup 2. Program Kearsipan : Kurang Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Baik 4. Penyusutan Arsip : Cukup 5. Pengelolaan Arsip Statis : Cukup 6. Sumber Daya Manusia : Cukup 7. Sarana dan Prasarana : Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN <div style="text-align: right;">CUKUP</div> | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Kearsipan 2. Pembenahan Kearsipan | | | |

**Lampiran 20 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Grobogan**

| | | | |
|---|---|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan | | |
| Alamat | Jl. Jendral Sudirman No. 39, Purwodadi, Grobogan | | |
| No. Telepon | (0292)422941 | | |
| Nama Kepala LKD | Drs. Muryanto, M.M | Jumlah Kasubbag/Kasi | 12 orang |
| Jumlah Kabid | 4 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 4 orang |
| Jumlah Arsiparis | orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Baik 2. Program Kearsipan : Sangat Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Baik 4. Penyusutan Arsip : Cukup 5. Pengelolaan Arsip Statis : Baik 6. Sumber Daya Manusia : Sangat Baik 7. Sarana dan Prasarana : Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN <div style="text-align: right;">BAIK</div> | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Penyusunan Perbup Kearsipan 2. Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah 3. Pameran Kearsipan 4. Sosialisasi/Pelatihan Arsip In Aktif | | | |

**Lampiran 21 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Wonogiri**

| | | | |
|---|--|-------------------------------|---------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan Kabupaten Wonogiri | | |
| Alamat | Jl. Yudistira XIV No. 7 Wonokarto Wonogiri | | |
| No. Telepon | (0273)321303 | | |
| Nama Kepala LKD | Ir. Arso Utoro, M.M | Jumlah Kasubbag/Kasi | 2 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 2 orang |
| Jumlah Arsiparis | 2 orang | Struktur Organisasi | Ada |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Cukup 2. Program Kearsipan : Kurang Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Cukup 4. Penyusutan Arsip : Cukup 5. Pengelolaan Arsip Statis : Cukup 6. Sumber Daya Manusia : Cukup 7. Sarana dan Prasarana : Cukup KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN <div style="text-align: right;">CUKUP</div> | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip 2. Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah 3. Penyusutan Arsip | | | |

**Lampiran 22 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kota Salatiga**

| | | | |
|--|---|-------------------------------|---------|
| Nama LKD | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga | | |
| Alamat | Jl. LMU Adi Sucipto No. 7 Salatiga | | |
| No. Telepon | (0298)326951 | | |
| Nama Kepala LKD | Slamet Setyo Budi, S.E., M.Acc | Jumlah Kasubbag/Kasi | 8 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 1 orang |
| Jumlah Arsiparis | 5 orang | Struktur Organisasi | Ada |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Baik 2. Program Kearsipan : Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Baik 4. Penyusutan Arsip : Cukup 5. Pengelolaan Arsip Statis : Kurang Baik 6. Sumber Daya Manusia : Kurang Baik 7. Sarana dan Prasarana : Cukup KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN <p style="text-align: right;">CUKUP</p> | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip (Termite control & fumigasi) 2. Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah (rodent control) 3. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip 4. Penyediaan sarana layanan informasi arsip 5. Pembangunan database informasi kearsipan 6. Pengadaan sarana penyimpanan 7. Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip 8. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data 9. Sosialisasi/penyusunan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta 10. Monitoring | | | |

**Lampiran 23 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Banjarnegara**

| | | | |
|---|---|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara | | |
| Alamat | Jl. Letjen Suprpto No. 111, Banjarnegara | | |
| No. Telepon | (0286)591328 | | |
| Nama Kepala LKD | Catur Subandrio, S.Sos | Jumlah Kasubbag/Kasi | 2 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 8 orang |
| Jumlah Arsiparis | 2 orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Cukup 2. Program Kearsipan : Kurang Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Cukup 4. Penyusutan Arsip : Kurang Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Kurang Baik 6. Sumber Daya Manusia : Baik 7. Sarana dan Prasarana : Kurang Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN <p style="text-align: right;">KURANG BAIK</p> | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Montoring, evaluasi dan pelaporan sistem data kearsipan 2. Penyusutan arsip | | | |

**Lampiran 24 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Pemalang**

| | | | |
|--|---|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pemalang | | |
| Alamat | Jl. Surohadikusumo No. 1 Pemalang | | |
| No. Telepon | (0284)324657 | | |
| Nama Kepala LKD | Abdulatip, S.IP | Jumla Kasubbag/Kasi | 2 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 5 orang |
| Jumlah Arsiparis | 2 orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Cukup 2. Program Kearsipan : Kurang Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Baik 4. Penyusutan Arsip : Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Tidak Menjawab 6. Sumber Daya Manusia : Baik 7. Sarana dan Prasarana. : Kurang Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN <p style="text-align: right;">CUKUP</p> | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Pemeliharaan peralatan jaringan informasi kearsipan 2. Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip 3. Pendataan dan penatan dokumen/arsip daerah 4. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data 5. Penyediaan sarana layanan informasi arsip 6. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta 7. Penyelenggaraan pameran kearsipan | | | |

**Lampiran 25 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Klaten**

| | | | |
|--|--|-------------------------------|----------|
| Nama LKD | Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Klaten | | |
| Alamat | Jl. Lombok No. 2 Kanjengan Klaten | | |
| No. Telepon | (0272)322020 | | |
| Nama Kepala LKD | Syahruna, S,H,CN | Jumlah Kasubbag/Kasi | 2 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 10 orang |
| Jumlah Arsiparis | 2 orang | Struktur Organisasi | Ada |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Cukup 2. Program Kearsipan : Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Tidak Menjawab 4. Penyusutan Arsip : Tidak Menjawab 5. Pengelolaan Arsip Statis : Cukup 6. Sumber Daya Manusia : Kurang Baik 7. Sarana dan Prasarana : Sangat Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN CUKUP | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Audit dan pengawasan kearsipan 2. Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah 3. Penilaian arsip in aktif 4. Pameran arsip dan perpustakaan 5. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan | | | |

**Lampiran 26 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kota Semarang**

| | | | |
|--|---|-------------------------------|---------|
| Nama LKD | Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang | | |
| Alamat | Jl. Prof Soedarto No. 116 | | |
| No. Telepon | (024)7466215 | | |
| Nama Kepala LKD | Bimbong Yogatama, S.H | Jumlah Kasubbag/Kasi | 6 orang |
| Jumlah Kabid | 2 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 8 orang |
| Jumlah Arsiparis | 3 orang | Struktur Organisasi | Ada |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Kurang Baik 2. Program Kearsipan : Cukup 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Sangat Baik 4. Penyusutan Arsip : Cukup 5. Pengelolaan Arsip Statis : Cukup 6. Sumber Daya Manusia : Sangat Baik 7. Sarana dan Prasarana : Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN <p style="text-align: right;">CUKUP</p> | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Alih media (scaner) 2. Penambahan khasanah arsip 3. Pembinaan kearsipan | | | |

**Lampiran 27 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Kudus**

| | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------|---------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Kudus | | |
| Alamat | Komplek GOR Bung Karno Wergu Wetan Kudus | | |
| No. Telepon | (0291) 4251780 | | |
| Nama Kepala LKD | Drs. Masyudi, M.M | Jumlah Kasubbag/Kasi | 2 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 3 orang |
| Jumlah Arsiparis | 1 orang | Struktur Organisasi | Ada |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Cukup 2. Program Kearsipan : Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Sangat Baik 4. Penyusutan Arsip : Sangat Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Cukup 6. Sumber Daya Manusia : Cukup 7. Sarana dan Prasarana : Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN BAIK | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Pengelolaan arsip daerah | | | |

**Lampiran 28 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Semarang**

| | | | |
|---|--|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Semarang | | |
| Alamat | Jl. Pemuda No. 7 Ungaran | | |
| No. Telepon | (024)6921128 | | |
| Nama Kepala LKD | Dra. Hendy Lestari, M.M | Jumlah Kasubbag/Kasi | 3 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 10 orang |
| Jumlah Arsiparis | 1 orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Tidak Menjawab 2. Program Kearsipan : Tidak Menjawab 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Baik 4. Penyusutan Arsip : Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Tidak Menjawab 6. Sumber Daya Manusia : Cukup 7. Sarana dan Prasarana : Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN <p style="text-align: right;">CUKUP</p> | | |
| <p>PROGRAM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip 2. Penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah 3. Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan 4. Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi <p>KEGIATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah 2. Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika 3. Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip 4. Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip (Fumigasi, Termite Control, Kompetetisasi, House Spraying) 5. Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah (gaji tenaga teknis, BPJS Kesehatan dan TK) 6. Penyediaan sarana layanan informasi 7. Bimbingan teknis kearsipan | | | |

**Lampiran 29 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Brebes**

| | | | |
|---|--|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes | | |
| Alamat | Jl. Pusponegoro No. 3A Brebes | | |
| No. Telepon | (0283)671371 | | |
| Nama Kepala LKD | Drs. Tatag Koes Adianto, M.Si | Jumlah Kasubbag/Kasi | 3 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 6 orang |
| Jumlah Arsiparis | 1 orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Baik 2. Program Kearsipan : Cukup 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Baik 4. Penyusutan Arsip : Cukup 5. Pengelolaan Arsip Statis : Cukup 6. Sumber Daya Manusia : Sangat Baik 7. Sarana dan Prasarana : Cukup KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN BAIK | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Layanan dan pemanfaatan arsip 2. Pembinaan dan pengawasan arsip | | | |

**Lampiran 30 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Blora**

| | | | |
|--|--|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Blora | | |
| Alamat | Jl. A. Yani Taman M. Sarbini Blora | | |
| No. Telepon | (0296)529723 | | |
| Nama Kepala LKD | Drh. R. Gundala Wejasena, MP | Jumlah Kasubbag/Kasi | 3 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 8 orang |
| Jumlah Arsiparis | 2 orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Baik 2. Program Kearsipan : Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Baik 4. Penyusutan Arsip : Cukup 5. Pengelolaan Arsip Statis : Cukup 6. Sumber Daya Manusia : Sangat Baik 7. Sarana dan Prasarana : Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN BAIK | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah 2. Penduplikasian Dokumen/Arsip Daerah dalam bentuk informatika 3. Pembangunan database informasi kearsipan 4. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta 5. Penyediaan sarana layanan informasi arsip 6. Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah | | | |

**Lampiran 31 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Boyolali**

| | | | |
|---|--|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali | | |
| Alamat | Jl. Kates No. 1 Boyolali | | |
| No. Telepon | (0276)321588 | | |
| Nama Kepala LKD | Muhammad Qodri, S.T | Jumlah Kasubbag/Kasi | 2 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 7 orang |
| Jumlah Arsiparis | orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Cukup 2. Program Kearsipan : Cukup 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Kurang Baik 4. Penyusutan Arsip : Tidak Menjawab 5. Pengelolaan Arsip Statis : Cukup 6. Sumber Daya Manusia : Kurang Baik 7. Sarana dan Prasarana : Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN <p style="text-align: right;">CUKUP</p> | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah 2. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip 3. Kajian sistem administrasi kearsipan 4. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data | | | |

**Lampiran 32 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Batang**

| | | | |
|---|--|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Batang | | |
| Alamat | Jl. Dr. Wahidin No. 54 Batang | | |
| No. Telepon | (0285)391015 | | |
| Nama Kepala LKD | Rakhmat Nurul Fadilah, S.Pd.,M.Si | Jumlah Kasubbag/Kasi | 3 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 5 orang |
| Jumlah Arsiparis | 3 orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Cukup 2. Program Kearsipan : Cukup 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Baik 4. Penyusutan Arsip : Kurang Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Kurang Baik 6. Sumber Daya Manusia : Baik 7. Sarana dan Prasarana. : Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN <p style="text-align: right;">CUKUP</p> | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Akuisisi Kearsipan 2. Pembinaan kearsipan 3. Penyusunan Raperda kearsipan 4. Pembuatan website layanan kearsipan 5. Bimbingan teknis kearsipan 6. Pameran arsip | | | |

**Lampiran 33 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Sukoharjo**

| | | | |
|---|---|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sukoharjo | | |
| Alamat | Jl. Slamet Riyadi No. 12, Sukoharjo | | |
| No. Telepon | (0271)593021 | | |
| Nama Kepala LKD | Drs. Santoso Ramelan, M.Si | Jumlah Kasubbag/Kasi | 3 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 3 orang |
| Jumlah Arsiparis | 2 orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Kurang Baik 2. Program Kearsipan : Kurang Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Cukup 4. Penyusutan Arsip : Cukup 5. Pengelolaan Arsip Statis : Kurang Baik 6. Sumber Daya Manusia : Baik 7. Sarana dan Prasarana. : Kurang Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN CUKUP | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika 2. Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah 3. Penyediaan sarana dan layanan informasi arsip 4. Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/swasta | | | |

**Lampiran 34 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Karanganyar**

| | | | |
|---|--|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Karanganyar | | |
| Alamat | Jl. Lawu Kompleks Perkantoran Cangakan Karanganyar | | |
| No. Telepon | (0271)495632 | | |
| Nama Kepala LKD | Bambang Harsono, S.E,MM. | Jumlah Kasubbag/Kasi | 2 orang |
| Jumlah Kabid | 1 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 2 orang |
| Jumlah Arsiparis | 4 orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Cukup 2. Program Kearsipan : Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Cukup 4. Penyusutan Arsip : Baik 5. Pengelolaan Arsip Statis : Cukup 6. Sumber Daya Manusia : Sangat Baik 7. Sarana dan Prasarana : Kurang Baik KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN <p style="text-align: right;">CUKUP</p> | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Pengajaan aplikasi sistem kearsipan dinamis 2. Pembinaan arsip 3. Entri database kearsipan 4. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah 5. Preservasi arsip vital 6. Penilaian arsip dinamis inaktif 7. Pameran arsip tingkat provinsi 8. Penambahan koleksi khasanah arsip 9. Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip 10. Alih media sumber arsip 11. Bimbingan teknis tata kelola surat dan kearsipan 12. Lomba tertib arsip desa | | | |

**Lampiran 35 Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kearsipan
LKD Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2019
Kabupaten Tegal**

| | | | |
|---|---|-------------------------------|----------------|
| Nama LKD | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tegal | | |
| Alamat | Jl. Jenderal Ahmad Yani, Nomor 51 Slawi, Kabupaten Tegal | | |
| No. Telepon | (0283)492242 | | |
| Nama Kepala LKD | Drs. Abdul Apipudin, M.Si. | Jumlah Kasubbag/Kasi | 6 orang |
| Jumlah Kabid | 5 orang | Jumlah Pengelola Arsip | 3 orang |
| Jumlah Arsiparis | 1 orang | Struktur Organisasi | Tidak Menjawab |
| Hasil Evaluasi: | 1. Ketatalaksanaan : Cukup 2. Program Kearsipan : Baik 3. Pengelolaan Arsip Inaktif : Sangat Baik 4. Penyusutan Arsip : Cukup 5. Pengelolaan Arsip Statis : Cukup 6. Sumber Daya Manusia : Cukup 7. Sarana dan Prasarana : Cukup KATEGORI HASIL EVALUASI KEARSIPAN <p style="text-align: right;">CUKUP</p> | | |
| PROGRAM | | | |
| KEGIATAN | | | |
| 1. Penyelamatan arsip dan pelestarian arsip daerah 2. Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana 3. Layanan arsip untuk publik | | | |

| Nomor | Nama LKD | Alamat | Kode Kota/ Kab. | Nama | Telp/Fax | Nama Ka. LKD | Jenis Kelamin | No Hp | Struktur Org LKD |
|-------|--|--|-----------------|-------------|--------------|------------------------------|---------------|-------------|------------------|
| 1 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Magelang | Jl. Dr. Sutomo Nomor 8A, Muntilan | 1 | Magelang | (0293)585178 | Imam Basori, S.Sos, M.Si | Laki-Laki | 81328461781 | Ada |
| 2 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Purworejo | Jl. Yudodipuran No.38, Purworejo (54113) | 1 | Purworejo | (0275)321414 | Aeng Mulatno, S.Sos | Laki-Laki | 8157950123 | Tidak Menjawab |
| 3 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Jepara | Jl. HOS Cokroaminoto No.10 Jepara | 1 | Jepara | (0291)591227 | Umar Chotob, SH., M.Si | Laki-Laki | 8122557141 | Ada |
| 4 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang | Gedung Kyai Sepanjang Lt. I, Jalan Kartini No. 4, Magelang | 0 | Magelang | (0293)360188 | Ir. Eri Widyo Saptoko, M.Si | Laki-Laki | 85878836466 | Ada |
| 5 | Dinas Kearsipan dan perpustakaan Kabupaten Pekalongan | Jl. Krakatau No.3 Kajen, Kab. Pekalongan | 1 | Pekalongan | (0285)381920 | Tutik Iriyanti, S.H.M.Si | Perempuan | 81326974545 | Ada |
| 6 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah | Jl. P.Diponegoro No.2, Wonosobo | 1 | Wonosobo | (0286)324824 | Drs. Eko Yuwono | Laki-Laki | 81392145904 | Ada |
| 7 | Dinas Arpus dan Perpustakaan | Jl. Raya Sukowati Barat No.150 Sragen | 1 | Sragen | (0271)892721 | Drs. Parsono, M.M | Laki-Laki | 81215957268 | Ada |
| 8 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | Jl. Jetayu No.2 Pekalongan | 0 | Pekalongan | (0285)426994 | Erli Nufiati, S.E | Perempuan | 81575721689 | Tidak Menjawab |
| 9 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen | Jl. Veteran No.24 Kebumen | 1 | Kebumen | (0287)385622 | Anna Ratnawati, S.KM, M.Si | Perempuan | 85325451491 | Ada |
| 10 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | Jl. Pemuda No.39 A, Kendal | 1 | Kendal | (0294)381305 | Jr. Dian Aning Budiarti, M.M | Perempuan | 82328800247 | Tidak Menjawab |
| 11 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pati | Jl. Dr.Wahidin No.4 Pati | 1 | Pati | (0295)381257 | Suwanto, S.Pd, M.Pd | Laki-Laki | 81575423303 | Ada |
| 12 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang | Jl. Pierre Tendean No.2, Rembang | 1 | Rembang | (0295)691103 | H. Agus Salim, S.H, M.H | Laki-Laki | 82137456878 | Ada |
| 13 | Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Purbalingga | Jl. Dipokusumo No.7 Purbalingga | 1 | Purbalingga | (0281)896411 | Drs. Imam Hadi, M.Si | Laki-Laki | 81226662771 | Tidak Menjawab |
| 14 | Dinas Kearsipan Dan | Jl. Sumbing No.4A | 1 | Cilacap | (0282)520861 | Supriyanto, SH, | Laki-Laki | 81327007205 | Tidak |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|--------------|---------------|--------------------------------|-----------|-------------|----------------|
| | Perpustakaan Kabupaten Cilacap | Cilacap | | | | M.Si | | | Menjawab |
| 15 | Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Surakarta | Jl. Hasanudin No.112 Surakarta | 0 | Surakarta | (0271)734337 | Dra. Sis Ismiyati, MM | Perempuan | | Tidak Menjawab |
| 16 | DINARPUS Kabupaten Temanggung | Jl. Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung | 1 | Temanggung | (0293)491021 | Agus Munadi S.Sos, M.M | Laki-Laki | | Ada |
| 17 | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan | Jl. Sultan Fatah No.67 Demak | 1 | Demak | (0291)681075 | Dra. Tatik Rumiwati | Perempuan | 8122564908 | Tidak Menjawab |
| 18 | Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kota Tegal | Jl. K.H. Ahmad Dahlan No.12 Kota Tegal | 0 | Tegal | (0283)320834 | Drs. Fahrudin | Laki-Laki | 85786268831 | Tidak Menjawab |
| 19 | Dinas Arpusda Kabupaten Banyumas | Jl. Jendral Gatot Soebroto No. 85 Purwokerto | 1 | Banyumas | (0281)636115 | Ir. Djoko Wikanto, M.M | Laki-laki | 81326861300 | Ada |
| 20 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Grobogan | Jl. Jendral Sudirman No. 39, Purwodadi, Grobogan | 1 | Grobogan | (0292)422941 | Drs. Muryanto, M.M | Laki-laki | 89683518889 | Tidak Menjawab |
| 21 | Dinas Kearsipan Kabupaten Wonogiri | Jl. Yudistira XIV No. 7 Wonokarto Wonogiri | 1 | Wonogiri | (0273)321303 | Ir. Arso Utoro, M.M | Laki-laki | 81226068800 | Ada |
| 22 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga | Jl. LMU Adi Sucipto No. 7 Salatiga | 0 | Salatiga | (0298)326951 | Slamet Setyo Budi, S.E., M.Acc | Laki-laki | 81575000632 | Ada |
| 23 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Banjarnegara | Jl. Letjen Suprpto No. 111, Banjarnegara | 1 | Banjarnegara | (0286)591328 | Catur Subandrio, S.Sos | Laki-Laki | 8122781359 | Tidak Menjawab |
| 24 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | Jl. Surohadikusumo No. 1 Pematang | 1 | Pematang | (0284)324657 | Abdulatip, S.IP | Laki-laki | 85228008638 | Tidak Menjawab |
| 25 | Dinas Arsip dan Perpustakaan | Jl. Lombok No. 2 Kanjengan Klaten | 1 | Klaten | (0272)322020 | Syahrana, S,H,CN | Laki-laki | 8122644794 | Ada |
| 26 | Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang | Jl. Prof Soedarto No. 116 | 0 | Semarang | (024)7466215 | Bimbong Yogatama, S.H | Laki-laki | 81325325135 | Ada |
| 27 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Kudus | Komplek GOR Bung Karno Wergu Wetan Kudus | 1 | Kudus | (0291)4251780 | Drs. Masyudi, M.M | Laki-laki | 8882504582 | Ada |
| 28 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Semarang | Jl. Pemuda No. 7 Ungaran | 1 | Semarang | (024)6921128 | Dra. Hendy Lestari, M.M | Perempuan | 85799743404 | Tidak Menjawab |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|-------------|--------------|-----------------------------------|-----------|-------------|----------------|
| 29 | Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes | Jl. Pusponegoro No. 3A Brebes | 1 | Brebes | (0283)671371 | Drs. Tatag Koes Adianto, M.Si | Laki-laki | 81215080803 | Tidak Menjawab |
| 30 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Blora | Jl. A. Yani Taman M. Sarbini Blora | 1 | Blora | (0296)529723 | Drh. R. Gundala Wejasena, MP | Laki-laki | | Tidak Menjawab |
| 31 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali | Jl. Kates No. 1 Boyolali | 1 | Boyolali | (0276)321588 | Muhammad Qodri, S.T | Laki-laki | 81329207238 | Tidak Menjawab |
| 32 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Batang | Jl. Dr. Wahidin No. 54 Batang | 1 | Batang | (0285)391015 | Rakhmat Nurul Fadilah, S.Pd.,M.Si | Laki-Laki | 85865189936 | Tidak Menjawab |
| 33 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | Jl. Slamet Riyadi No. 12, Sukoharjo | 1 | Sukoharjo | (0271)593021 | Drs. Santoso Ramelan, M.Si | Laki-Laki | 81390672068 | Tidak Menjawab |
| 34 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar | Jl. Lawu Kompleks Perkantoran Cangakan Karanganyar | 1 | Karanganyar | (0271)495632 | Bambang Harsono, S.E,MM. | Laki-Laki | 85600662887 | Tidak Menjawab |
| 35 | Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Tegal | Jl. Jenderal Ahmad Yani, Nomor 51 Slawi, Kabupaten Tegal | 1 | Tegal | (0283)492242 | Drs. Abdul Apipudin, M.Si. | Laki-Laki | | Tidak Ada |

| No | Kab/ Kota | Nama | Jumlah seluruh pegawai | Kepala LKD | Sekr/Kabid (Org) | Kasubbag/ Kasie | Arsiparis (Org) | Pengelola Arsip | Staf (Org) | Non PNS / Non pengelola arsip | SLTP | SMU/ SMK | Dipl | S1 | S2 |
|----|--------------|--------------|---------------------------|---------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------------------------------|------|-------------|------|----|----|
| 1 | 1 | Magelang | 8 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 4 | 1 |
| 2 | 1 | Purworejo | 11 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | | | | 1 | 2 | 9 | |
| 3 | 1 | Jepara | 26 | 1 | 1 | 2 | 1 | 21 | | | | 5 | 2 | 16 | 3 |
| 4 | 0 | Magelang | 9 | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 | | | | 1 | 4 | 2 | 1 |
| 5 | 1 | Pekalongan | 16 | 1 | 1 | 3 | 7 | 4 | | | | | 8 | 7 | 3 |
| 6 | 1 | Wonosobo | 11 | 1 | 1 | 2 | 4 | 3 | | | | 3 | 2 | 6 | |
| 7 | 1 | Sragen | 14 | 1 | 2 | 4 | 3 | 4 | | | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| 8 | 0 | Pekalongan | 19 | 1 | 1 | 2 | 3 | 12 | | | | 10 | 3 | 5 | 1 |
| 9 | 1 | Kebumen | 7 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | | | | 1 | 1 | 3 | 1 |
| 10 | 1 | Kendal | 13 | 1 | 1 | 3 | 5 | 3 | | | | 1 | 5 | 4 | 2 |
| 11 | 1 | Pati | 18 | 1 | 3 | 6 | 1 | 7 | | | | 8 | 4 | 4 | 2 |
| 12 | 1 | Rembang | 7 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | 12 | | 11 | 3 |
| 13 | 1 | Purbalingga | 13 | 1 | 1 | 2 | 1 | 8 | | | | 4 | 1 | 7 | |
| 14 | 1 | Cilacap | 15 | 1 | 1 | 3 | 6 | 4 | | | | 2 | 3 | 6 | 3 |
| 15 | 0 | Surakarta | 12 | 1 | 2 | 3 | 1 | 5 | | | | 2 | 2 | 4 | 4 |
| 16 | 1 | Temanggung | 10 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | | | | 2 | 1 | 6 | |
| 17 | 1 | Demak | 10 | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | | | | 3 | 2 | 3 | 1 |
| 18 | 0 | Tegal | 15 | 1 | 1 | 1 | 3 | 9 | | | | 1 | 5 | 7 | 2 |
| 19 | 1 | Banyumas | 6 | 1 | 1 | 2 | 2 | | | | | 3 | 2 | 4 | 1 |
| 20 | 1 | Grobogan | 21 | 1 | 4 | 12 | | 4 | | | 1 | 6 | 4 | 11 | 6 |
| 21 | 1 | Wonogiri | 8 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | | | | | | 1 | 1 |
| 22 | 0 | Salatiga | 41 | 1 | 1 | 8 | 5 | 1 | 9 | 16 | | 6 | 10 | 13 | 3 |
| 23 | 1 | Banjarnegara | 14 | 1 | 1 | 2 | 2 | 8 | | | | 1 | 8 | 4 | |
| 24 | 1 | Pemalang | 11 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 | | | | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 25 | 1 | Klaten | 16 | 1 | 1 | 2 | 2 | 10 | | | 1 | 5 | 4 | | |
| 26 | 0 | Semarang | 20 | 1 | 2 | 6 | 3 | 8 | | | | 4 | 5 | 2 | |
| 27 | 1 | Kudus | 8 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | | | | 1 | | 6 | 1 |
| 28 | 1 | Semarang | 16 | 1 | 1 | 3 | 1 | 10 | | | | 1 | 5 | 9 | |
| 29 | 1 | Brebes | 12 | 1 | 1 | 3 | 1 | 6 | | | | 3 | 1 | 5 | 3 |
| 30 | 1 | Blora | 15 | 1 | 1 | 3 | 2 | 8 | | | | 5 | 2 | 5 | 3 |
| 31 | 1 | Boyolali | 11 | 1 | 1 | 2 | | 7 | | | | 3 | 3 | 3 | 2 |
| 32 | 1 | Batang | 13 | 1 | 1 | 3 | 3 | 5 | | | | 2 | 6 | 4 | 1 |
| 33 | 1 | Sukoharjo | 10 | 1 | 1 | 3 | 2 | 3 | | | | | 4 | 1 | 5 |
| 34 | 1 | Karanganyar | 10 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | | | | 1 | 3 | 3 | 1 |
| 35 | 1 | Tegal | 27 | 1 | 5 | 6 | 1 | 3 | 1 | 10 | 1 | 8 | 9 | 5 | 5 |

| No | Kab/Kota | Nama | Ketatalaksanaan | | | | | | | | | | Program Kearsipan | | | Pengelolaan Kearsipan Inaktif | | | | | | Penyusutaan Arsip | | | | | |
|----|----------|--------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------------------|-----|-----|-------------------------------|------|------|------|------|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | KL1 | KL2 | KL3 | KL4 | KL5 | KL6 | KL7 | KL8 | KL9 | KL10 | PK1 | PK2 | PK3 | PKI1 | PKI2 | PKI3 | PKI4 | PKI5 | PKI6 | PA1 | PA2 | PA3 | PA4 | PA5 | PA6 |
| 1 | 1 | Magelang | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 2 | 1 | Purworejo | 1 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 3 | 1 | Jejara | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | |
| 4 | 0 | Magelang | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 3 | |
| 5 | 1 | Pekalongan | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| 6 | 1 | Wonosobo | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| 7 | 1 | Sragen | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | 4 | 4 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 8 | 0 | Pekalongan | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 |
| 9 | 1 | Kebumen | | | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 10 | 1 | Kendal | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 2 |
| 11 | 1 | Pati | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | | 4 | 3 | | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 12 | 1 | Rembang | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 13 | 1 | Purbalingga | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 3 |
| 14 | 1 | Cilacap | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | |
| 15 | 0 | Surakarta | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 16 | 1 | Temanggung | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 3 |
| 17 | 1 | Demak | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 3 | 1 |
| 18 | 0 | Tegal | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 19 | 1 | Banyumas | 1 | 4 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 3 |
| 20 | 1 | Grobogan | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 21 | 1 | Wonogiri | 1 | 3 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 |
| 22 | 0 | Salatiga | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 1 | 1 | 3 | 4 | 3 | 1 | 1 | 3 |
| 23 | 1 | Banjarnegara | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | | 1 |
| 24 | 1 | Pemalang | | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 25 | 1 | Klaten | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | |
| 26 | 0 | Semarang | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 27 | 1 | Kudus | 1 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 3 |
| 28 | 1 | Semarang | | | | | | | | | | | | | | 3 | 4 | 4 | 4 | 1 | | 3 | 4 | 4 | 1 | 2 | |
| 29 | 1 | Brebes | 4 | 4 | 3 | | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | |
| 30 | 1 | Blora | 1 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | | 4 | 1 | 3 | 1 |
| 31 | 1 | Boyolali | 1 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | | | 1 | 2 | | 1 | | | | 1 | | |
| 32 | 1 | Batang | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 33 | 1 | Sukoharjo | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 |
| 34 | 1 | Karanganyar | 3 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 35 | 1 | Tegal | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 |

| No | Kab/ Kota | Nama | Pengelolaan Arsip Statis | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------|--------------|--------------------------|-----|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------|-------|-------|-------|
| | | | AS1 | AS2 | PAS1 | PAS2 | PAS3 | PAS4 | PAS5 | PrAS1 | PrAS2 | PrAS3 | PrAS4 | PrAS5 | DPA1 | SIKN1 | JKN1 | AMAS1 | AMAS2 | AMAS3 |
| 1 | 1 | Magelang | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 2 | 1 | Purworejo | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 4 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 3 | 1 | Jepara | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 0 | Magelang | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 5 | 1 | Pekalongan | 1 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 4 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 6 | 1 | Wonosobo | 1 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| 7 | 1 | Sragen | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 |
| 8 | 0 | Pekalongan | 3 | 4 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 4 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 |
| 9 | 1 | Kebumen | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 10 | 1 | Kendal | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 4 | 1 | 1 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 11 | 1 | Pati | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 12 | 1 | Rembang | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 13 | 1 | Purbalingga | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| 14 | 1 | Cilacap | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 15 | 0 | Surakarta | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 16 | 1 | Temanggung | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 17 | 1 | Demak | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 |
| 18 | 0 | Tegal | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 |
| 19 | 1 | Banyumas | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 20 | 1 | Grobogan | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | | 4 | 1 | 1 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 21 | 1 | Wonogiri | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 4 | 4 |
| 22 | 0 | Salatiga | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 23 | 1 | Banjarnegara | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| 24 | 1 | Pemalang | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| 25 | 1 | Klaten | | | | | | | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 26 | 0 | Semarang | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 |
| 27 | 1 | Kudus | 1 | 4 | 4 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| 28 | 1 | Semarang | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 4 | 4 |
| 29 | 1 | Brebes | 2 | 2 | 2 | 2 | | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 30 | 1 | Blora | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 31 | 1 | Boyolali | | 1 | 3 | 2 | 3 | | | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 32 | 1 | Batang | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 33 | 1 | Sukoharjo | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 34 | 1 | Karanganyar | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 1 |
| 35 | 1 | Tegal | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |

| No | Kab/Kota | Nama | SDM Kearsipan | | | Sarana dan Prasarana | | | | |
|----|----------|--------------|---------------|------|-----|----------------------|------|------|------|------|
| | | | UP1 | ARS1 | PA1 | SPA1 | SPA2 | SPA3 | SPA4 | SPA5 |
| 1 | 1 | Magelang | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 2 |
| 2 | 1 | Purworejo | 1 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 |
| 3 | 1 | Jepara | 1 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 0 | Magelang | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |
| 5 | 1 | Pekalongan | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 |
| 6 | 1 | Wonosobo | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 |
| 7 | 1 | Sragen | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 3 |
| 8 | 0 | Pekalongan | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 9 | 1 | Kebumen | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 10 | 1 | Kendal | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 |
| 11 | 1 | Pati | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |
| 12 | 1 | Rembang | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| 13 | 1 | Purbalingga | 1 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 14 | 1 | Cilacap | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 1 | 3 |
| 15 | 0 | Surakarta | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 16 | 1 | Temanggung | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 1 | 4 |
| 17 | 1 | Demak | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 |
| 18 | 0 | Tegal | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 19 | 1 | Banyumas | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 |
| 20 | 1 | Grobogan | 4 | | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 4 |
| 21 | 1 | Wonogiri | 1 | 4 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 |
| 22 | 0 | Salatiga | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 |
| 23 | 1 | Banjarnegara | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | | |
| 24 | 1 | Pemalang | 1 | 4 | 4 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 25 | 1 | Klaten | 1 | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 26 | 0 | Semarang | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 1 | 2 |
| 27 | 1 | Kudus | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 1 | 4 |
| 28 | 1 | Semarang | 1 | 4 | 1 | 3 | 3 | 3 | | 4 |
| 29 | 1 | Brebes | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 |
| 30 | 1 | Blora | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 |
| 31 | 1 | Boyolali | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 4 | 1 | 3 |
| 32 | 1 | Batang | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | | 2 |
| 33 | 1 | Sukoharjo | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 34 | 1 | Karanganyar | 4 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 35 | 1 | Tegal | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 4 |