

**KERANGKA ACUAN KERJA
KEGIATAN PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA
TAHUN 2020**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

KERANGKA ACUAN KEGIATAN PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA

INFORMASI UMUM

- A. Satuan Kerja : Bidang Pengelolaan Perpustakaan
- B. Unit Kerja : Seksi Deposit dan Pelestarian Bahan
Perpustakaan
- C. Pengguna Anggaran : Prijo Anggoro BR,SH, M.Si
- D. Nama KPA : Drs. Noor Hadi, SH, M.Hum
- E. Waktu Pelaksanaan : Tahun 2020

BAB I DESKRIPSI RINGKAS

A. PENDAHULUAN

Pelestarian bahan pustaka merupakan salah satu hasil kerja dari Bidang Pengelolaan Perpustakaan pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yang sangat penting dalam menunjang Khasanah Perpustakaan yang ada diwilayah Jawa Tengah pada umumnya, khususnya untuk mengetahui seberapa banyak hasil penerbitan, alih media , traslite alih huruf yang dilakukan serta perbaikan buku-buku, majalah dan surat kabar koleksi perpustakaan dan koleksi deposit yang ada di Jawa Tengah selama periode 1 (satu) tahun kedepan, didalam Penerbitan literatur sekunder, alih media serta perbaikan dan pelestarian buku dan traslite alih huruf ini juga berisikan perkembangan pendidikan, pengembangan ilmu pengetahuan , penelitian, penyebaran informasi serta pelestarian budaya bangsa.

Mengingat pentingnya ilmu pengetahuan yang yang perlu didapat oleh para pemustaka maka perlu kiranya dibuatkan hasil terbitan serta memperkenalkan kepada para penerbit Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang serah simpan karya cetak dan karya rekam. Untuk Penerbitan buku dan produsen karya rekam serta penyebaran leaflet dalam mendukung sosialisasi perkembangan Perpustakaan.

Dalam upaya yang dikelola oleh Bidang Pengelolaan Perpustakaan pada seksi Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dapat membantu para pemustaka didalam mencari buku-buku , alih media,traslite alih huruf dan informasi terkait tentang Jawa Tengah .

B. DASAR HUKUM

1. Undang- Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah, (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
2. Undang-Undang Nomor 13 tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya dan Karya Rekam;
3. Undang-Undang Nomor 43 tshun 2007 tentang Perpustakaan, (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara RI No 4774)
4. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaga Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 246,Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2017 tentang Perpustakaan;
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 70 tahun 1991 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak Dan Karya Rekam;
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 23 Tahun 1999 tentang Pelaksanaan Serah Simpan Dan Pengelolaan Karya Rekam Film Cerita atau Dokumenter;

8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah;
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2018 tentang perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;
11. Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah 2018 – 2023.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

1. Merupakan ajang promosi koleksi dari masing-masing perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan provinsi dan perpustakaan perguruan tinggi.
2. Melestarikan naskah-naskah kuno/ manuskrip yang masih dimiliki oleh pribadi atau perorangan;
3. Melestarikan bahan-bahan perpustakaan agar dapat dipergunakan kembali oleh para pemustaka;
4. Menambah koleksi dari Bidang Pengelolaan Perpustakaan khususnya buku-buku lokal konten yang perlu didepositkan dan dilestarikan kedalam bahan perpustakaan.

b. Tujuan :

1. Penambahan Koleksi yang dimiliki oleh masing-masing Perpustakaan baik umum, khusus dan Perpustakaan Provinsi yang dapat dimanfaatkan oleh para pemustaka;
2. Peningkatan kerjasama antar perpustakaan yang ada di Jawa Tengah;

3. Sebagai sumber informasi untuk kepentingan penelitian, pengkajian dan lain sebagainya;
4. Mempermudah dalam mencari koleksi dan hasil terbitan pada layanan Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan;
5. Untuk memenuhi kebutuhan informasi pemustaka sesuai perkembangan teknologi informasi;
6. Memasukkan daftar koleksi karya cetak dan karya rekam dari masing-masing Perpustakaan yang digabung dalam satu wadah menjadi data base lewat Bidang Pengelolaan Perpustakaan pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Jawa Tengah.

D. PERMASALAHAN

Banyak para penerbit karya cetak dan produsen karya rekam yang ada di Provinsi Jawa Tengah belum tau dan paham akan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang serah simpan karya cetak dan karya rekam sehingga perlu kiranya Undang-Undang tersebut untuk disosialisasikan kepada para penerbit dan produsen karya rekam serta masih banyak pemustaka yang ada di Jawa Tengah belum mengetahui tentang pentingnya pelestarian budaya peninggalan jaman dahulu tentang lokal konten budaya Jawa Tengah yang perlu dilestarikan. Seiring dengan perkembangan ilmu dan teknologi saat ini perpustakaan juga perlu berbenah dalam hal alih media buku-buku yang sudah usang dan tidak mungkin terbit lagi yang isinya tentang lokal konten Jawa Tengah serta perlunya adanya pelestarian bahan perpustakaan melalui restorasi, preservasi, laminasi dan konservasi sehingga perlu kiranya adanya pelestarian bahan pustaka yang ada di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah .

E. LANGKAH YANG DILAKUKAN

Peran serta perpustakaan dalam hal Bidang Pengelolaan Perpustakaan khususnya seksi Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan harus banyak melakukan terobosan baru melalui

pelestarian bahan pustaka serta berupaya agar perpustakaan khususnya seksi Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan agar lebih intens terhadap perkembangan buku-buku dan mencari kerjasama dengan pihak penerbit, produsen karya rekam, masyarakat yang mempunyai manuskrip tentang Jawa Tengah yang dimiliki perorangan agar dapat dialih hurufkan dan dialih mediakan, sehingga perlu kiranya Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah perlu melakukan kegiatan Pelestarian Bahan Perpustakaan melalui:

1. Alih Huruf dan Alih Bahasa;
2. Pelestarian Bahan Pustaka;
3. Penerbitan Literatur Sekunder dan
4. Alih Media Koleksi Deposit.

F. SASARAN KEGIATAN (OUTCOME)

Untuk dapat meningkatkan daya guna dari sebuah karya khususnya bahasa Jawa yang ada pada masyarakat perlu kiranya adanya translasi dari Naskah Kuno atau manuskrip Jawa dialih hurufkan ke bahasa Latin Jawa dan dialihkan ke bahasa Indonesia, serta perlunya adanya pelestarian bahan pustaka melalui perbaikan buku lewat retorasi, preservasi, laminasi dan perlu juga untuk fumigasi agar buku-buku yang kita miliki terjaga dari kutu buku, perlu adanya terbitan untuk memudahkan pemustaka didalam mencari buku-buku untuk penelitian, rujukan yang diinginkan serta perlu juga adanya buku-buku tentang lokal konten Jawa Tengah yang harus dialih mediakan.

G. HASIL YANG DIHARAPKAN

1. Semua koleksi Karya Cetak dan Karya rekam yang dimiliki Deposit dapat berintegrasi dengan Perpustakaan Umum, Khusus dan Perpustakaan Perguruan Tinggi yang ada di Jawa Tengah sebagai hasil pelaksanaan Undang-Undang Nomor. 13 Tahun 2020.

2. Buku-buku yang di butuhkan informasinya oleh pemustaka tetapi bentuk fisiknya sudah lapuk perlu diperbaiki kembali;
3. Buku-buku koleksi deposit yang sudah tidak terbit lagi atau yang ada kaitannya dengan lokal konten agar dilakukan alih media;
4. Mengalih huruf dan alih bahasa manuskrip dari bahasa jawa kuno menjadi bahasa latin jawa dan bahasa indonesia segera dikerjakan;
5. Mencari dan mengumpulkan sebanyak-banyak manuskrip tentang Jawa Tengah yang dimiliki oleh perorangan guna untuk penyelamatan naskah tersebut supaya jangan sampai jatuh ketangan orang lain (orang asing);
6. Mengalih mediakan buku-buku yang berkaitan dengan lokal konten Jawa Tengah sebanyak 7.000 halaman sedangkan untuk Alih Huruf dan Alih Bahasa sebanyak 1.200 halaman ;
7. Penerbitan Literatur Sekunder antara lain Bibliografi Daerah, Katalog Induk Daerah, Karya Cetak Karya Rekam, Kliping, Informasi terseleksi, Koleksi Tambahan dan Indek Artikel Surat Kabar dan Majalah ini terhimpun dalam suatu penerbitan dari seksi deposit dan pelestarian bahan perpustakaan sebanyak 8 Judul buku sebagai hasil karya;
8. Perbaiki buku-buku yang rusak fisiknya sebanyak 3.500 eksemplar dan pemeliharaan buku-buku dari hama yang akan menyerang buku melalui fumigasi;
9. Mengerjakan penjilidan majalah sebanyak 50 eksemplar, koran 70 eksemplar serta penggandaan laporan kegiatan sebanyak 5 eksemplar;
10. Penyelamatan buku-buku kuno/ naskah kuno yang sudah tidak beredar lagi yang mengandung sejarah dan masih banyak dibutuhkan oleh para pemustaka sebagai rujukan dan penelitian ;
11. Menjalni kerjasama antara penerbit dan produsen karya rekam serta para pemilik manuskrip yang ada di Jawa Tengah dengan tujuan agar dapat menyelamatkan hasil karya anak bangsa.

H. INDIKATOR KINERJA

Kegiatan Pelestarian Bahan Pustaka adalah merupakan salah satu kegiatan dalam **Program Pengelolaan Perpustakaan**, program tersebut mempunyai 2 (dua) indikator kinerja yaitu :

1. Persentase ketersediaan bahan pustaka , target kinerja sebesar 48 % (empat puluh delapan persen);
2. Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi, target kinerja 40 % (empat puluh persen).

Untuk kegiatan Pelestarian bahan pustaka masuk dalam indicator yang pertama, yaitu ketersediaan bahan pustaka. Indicator kinerja tersebut didukung oleh jumlah alih media koleksi deposit sebanyak 7.000 halaman.

Pencapaian indicator tersebut didukung oleh 4 (empat) sub kegiatan dengan masing-masing target kinerja antara lain :

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Volume
1	Alih Huruf & Alih Bahasa Naskah Kuno	Jumlah alih huruf bahada naskah kuno yang di translitasi	1.200 halaman
2	Pelestarian Bahan Pustaka	Jumlah perbaikan buku, majalah dan koran yang rusak	3.500 eksemplar 50 eksemplar 70 eksemplar
3	Penerbitan Literatur Sekunder	Jumlah judul buku terbitan	8 Judul
4	Alih Media Koleksi Deposit	Jumlah Alih Media buku lokal konten Jawa Tengah	7.000 halaman

BAB II RINCIAN AKTIVITAS

A. Alih Huruf dan Alih Bahasa Naskah Kuno

- 1) Buku Naskah kuno yang akan di alih huruf dan alih bahasakan terlebih dahulu dipilih judul yang ada kaitannya dengan Jawa Tengah;

- 2) Pelaksanaan dikerjakan oleh pihak ketiga yang diberi Surat Perintah Kerja oleh Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;
- 3) Untuk pelaksanaan pekerjaan dilaksanakan selama 4 (empat) bulan sejak ditetapkan surat perintah kerja;
- 4) Sedangkan Naskah kuno atau manuskrip yang akan dialih huruf dan alih bahasakan sebanyak 1.200 halaman;
- 5) Lokasi pelaksanaan kegiatan dikota Semarang yang dikerjakan mulai bulan Mei dan berakhir bulan Agustus 2020;
- 6) Sumber Anggaran APBD tahun 2020 sejumlah Rp. 52.200.000,-

B. PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA

- 1) Melakukan pelestarian bahan perpustakaan yang berupa buku, majalah dan koran yang rusak berat maupun ringan buku sedang majalah dan koran dilakukan penjilidan;
- 2) Melakukan kegiatan setiap bulan dari hasil pelestarian bahan perpustakaan dengan 250 s/d 300 setiap bulannya 5 eksemplar majalah dan koran setiap bulannya
- 3) Pembuatan fortebel untuk tempat koran oleh rekanan yang ditunjuk dari karton serta dijilid menggunakan benang nilon, setelah itu dibuatkan kaver koran tersebut;
- 4) Melakukan kegiatan fumigasi dengan cara penyemprotan hama dari buku dengan menggunakan pengukuran ruangan yang akan difumigasi oleh rekanan yang ditunjuk;
- 5) Melaksanakan hunting naskah kuno di Kota Surakarta, Karangayar, Wonogiri dan Blora, konsultasi dan koordinasi serta mengikuti rapat center of excellance dan telaah pustaka di Jakarta, Bandung dan Jogjakarta;
- 6) Sumber Anggaran APBD dari anggaran Alat Tulis Kantor dan Penggadaan Rp. 138.310.000,-

C. PENERBITAN LITERARUR SEKUNDER

- 1) Buku Hasil terbitan Literatur Sekunder terdiri dari Bibliografi Daerah, Katalog Induk Daerah, Karya Cetak Karya Rekam, Katalog Tambahan, Informasi Terseleksi, Indek Artikel Majalah Jawa Tengah, Indek Berita dan Artikel Surat Kabar Jawa Tengah dan Kliping tentang Perpustakaan yang bersumber dari hasil Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah simpan karya cetak dan karya rekam;
- 2) Sasaran yang jadi rujukan adalah Para Penerbit Swasta dan Pemerintah serta Produsen Karya Rekam yang ada di Jawa Tengah;
- 3) Kegiatan hunting untuk sasarnya ke penerbit dan produsen karya rekam Swasta dan pemerintah yang ada di wilayah Kab Klaten, Sragen, Surakarta, Karangayar, Wonosobo, Banjarnegara dan Cilacap;
- 4) Target yang akan menjadi Literatur sekunder hasil dari hunting ke Kab/Kota yang direncanakan akan memperoleh buku sebanyak 2.200 judul buku;
- 5) Untuk pengerjaannya menggunakan **program Lexus** (Literatur Sekunder);
- 6) Pembuatan leaflet dan cetak himpunan peraturan perundang-undangan;
- 7) Sumber anggaran APBD dan ATK sebesar Rp. 105.195.000,-

D. ALIH MEDIA KOLEKSI DEPOSIT

- 1) Buku- buku yang akan dialih mediakan dipilih dan judul yang akan dikerjakan harus bermuatan lokal konten tentang Jawa Tengah atau buku-buku yang sudah tidak ada lagi di pasaran;
- 2) Untuk alih media setiap halaman tidak ada yang tertinggal, hasilnya agar sesuai dengan aslinya dengan Program yang digunakan menggunakan program PDF;

- 3) Penggandaan hasil alih media digitalisasi dalam bentuk CD kedalam bentuk e-book serta mendesain cover dan memasukkan ke CD ke cover;
- 4) Untuk mengetahui isi dari CD hasil alih media dibuatkan cover CD yang sama dengan gambar cover aslinya;
- 5) Hasil alih media yang sudah selesai dimasukkan ke database website perpustadajawatengah.id sejumlah 7.000 halaman;
- 6) Sumber anggaran APBD Belanja ATK sebesar Rp. 9.295.000,-

BAB III JADWAL PELAKSANAAN

No	Sub Kegiatan	Waktu
1	Alih Huruf & Alih Bahasa Naskah Kuno a. Pengumpulan judul Naskah b. Pengerjaan Naskah c. Pengetikan Nasakah d. Editing Naskah e. Penggandaan Naskah	(Mei s.d Agustus 2020) Minggu I Mei Minggu III Mei s.d Minggu III Jun Minggu IV Juni s.d Minggu II Juli Minggu III Juli s.d Minggu I Agst Minggu II s.d Minggu IV Agst
2	Pelestarian Bahan Pustaka a. Konsultasi bahan pustaka manuskrip b. Telaah Pustaka c. Rapat kerja central of excellance d. Hunting naskah kuno e. Pelestarian buku, majalah dan koran	(Januari s.d Desember 2020) Minggu ke IV januari Minggu IV Juli,Agustus,Oktob Minggu IV April Minggu III Maret Januari s.d Desember
3	Penerbitan Literatur Sekunder a. Hunting ke penerbit dan produser karya rekam b. Pembuatan klasifikasi, diskripsi, entri data dan editing c. Menghimpun sumber-sumber primer d. Penggandaan literatur sekunder e. Pendistribusian hasil terbitan	(Januari s.d Nopember 2020) Minggu III Mei Minggu I,II,III Juni,Juli Januari s.d Oktober Minggu III Oktober Minggu IV Nopember
4	Alih Media Koleksi Deposit a. Persiapan buku-buku yah akan di	(Januari s.d Nopember 2020) Minggu II Januari

No	Sub Kegiatan	Waktu
	alih mediakan	
	b. Menscan buku ke komputer dengan menggunakan pogram PDF	Minggu II Pebruari s.d Oktober
	c. Pelaksanaan editing dari hasil scanner	Minggu I Maret s.d Oktober
	d. Pengerjaan hasil alih media ke dari bentuk CD kebentuk e-book dengan menggunakan aplikasi	Minggu I April s.d Nopember
	e. Pembuatan kaver CD dan sampul CD hasil alih media	Minggu I Juni s.d Nopember
	f. Mengunggah hasil alih media dari bentuk PDF ke datebase website perpustakaanprovjateng.id	Minggu II Nopember

BAB IV ANGGARAN

Anggaran pelaksanaan kegiatan Pelestarian Bahan Pustaka dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Jawa Tengah pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tahun Anggaran 2020 dengan rincian sebagai berikut :

No	Aktivitas	Anggaran
1	2	3
1	Alih Huruf dan Alih Bahasa Naskah Kuno	Rp. 52.200.000,-
2	Pelestarian Bahan Pustaka	Rp. 138.310.000,-
3	Penerbitan Literatur Sukunder	Rp. 105.195.000,-
4	Alih Media Koleksi Deposit	Rp. 9.295.000,-
	Total Anggaran	Rp. 305.000.000,-

BAB V. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan serta bahan untuk evaluasi didalam penyusunan lapaoran.

KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

Drs. NOORHADI,SH,M.Hum.
Pembina Tk I
NIP. 19630208 198304 1 001