



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Defrancisco Dasilva Tavares, SP, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Nana Sudjana, MM


Jabatan : Pj. Gubernur Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua
Pj. GUBERNUR JAWA TENGAH

Drs. NANA SUDJANA, MM

Pihak Pertama
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH


DEFRANCISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720502 199903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Tujuan			
1	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	73
Sasaran			
1.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	80
1.2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	2.85
Tujuan			
2	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai hasil pengawasan kearsipan Provinsi Jawa Tengah	94
Sasaran			
2.1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Nilai hasil pengawasan kearsipan lembaga kearsipan daerah (LKD) provinsi	95.32
Tujuan			
3	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	16

Sasaran			
3.1	Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca	73


No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembinaan Perpustakaan	Rp. 12.719.313.000,- Rp. 5.134.612.000,-	APBD : 71,24% APBN : 28,76%
2	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp. 268.298.000,-	APBD
3	Pengelolaan Arsip	Rp. 780.346.000,-	APBD
4	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 103.000.000,-	APBD
5	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 34.592.691.000,-	APBD

Semarang, Januari 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH



DEFRANCISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720502 199903 1 008



Pj. GUBERNUR JAWA TENGAH
Drs. NANA SUDJANA, MM



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. Listyati Purnama R., M.Si

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Defrancisco Dasilva Tavares, SP, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH



DEFRANCISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19720502 199903 1 008

Plt. SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. LISTYATI PURNAMA R., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19680710 199311 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SEKRETARIAT

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100 %
2	Meningkatnya kualitas perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	Persentase tingkat ketercapaian kinerja perangkat daerah	100 %

(1)	Program (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 34.592.691.000,-	APBD

Semarang,

2024



 KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 PROVINSI JAWA TENGAH
DEFRANCISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19720502 199903 1 008

Pit. SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN
 PERPUSTAKAAN
 PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. LISTYATI PURNAMA R., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680710 199311 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Sronol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Efie Eka Wanty, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Defrancisco Dasilva Tavares, SP, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

EFIE EKA WANTY, SE, M.Si

Pembina

NIP. 19710216 199703 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024


UNIT KERJA : SUBBAG. PROGRAM

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	Persentase dokumen perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah yang disusun sesuai peraturan perundangan	100 %
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 dokumen
2	Terlaksananya laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	5 laporan

(1)	Sub Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 135.000.000,-	APBD
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 36.000.000,-	APBD



KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS ARPUS
DEFRANCISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19720502 199903 1 008

Semarang, Januari 2024
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

EFIE EKA WANTY, SE, M.Si
 Pembina
 NIP. 19710216 199703 2 004



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Sronol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurul Laili Hasanah, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Defrancisco Dasilva Tavares, SP, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Semarang, Januari 2024

Pihak Pertama


KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS ARPUS
DEFRANCISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720502 199903 1 008

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN


NURUL LAILI HASANAH, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19801105 201001 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUBBAG. KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya layanan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun	1 dokumen
1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	155 orang
2	Tersedianya administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	1 dokumen

(1)	Sub Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 29.176.560.000,-	APBD
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 241.680.000,-	APBD
		Semarang,	Januari 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH



DENFRANCISCO DASILVA TAVARES, SP. M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19720502 199903 1 008

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

NURUL LAILI HASANAH, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19801105 201001 2 023



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eryana Damayanti, SS, M.Hum

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Defrancisco Dasilva Tavares, SP, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

DINAS ARPUS

DEFRANCISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19720502 199903 1 008

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ERYANA DAMAYANTI, SS, M.Hum

Penata Tingkat I

NIP. 19810930 201001 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Meningkatnya layanan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	1 dokumen
1	Terlaksananya pengamanan barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah dokumen pengamanan barang milik daerah pada perangkat daerah	1 dokumen
2	Terlaksananya pemanfaatan barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah dokumen hasil pemanfaatan barang milik daerah pada perangkat daerah	1 dokumen
II	Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai dengan standar layanan	100 %
1	Tersedianya pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	1 paket
2	Terlaksananya pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	1 dokumen
3	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	Jumlah dokumen monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai	1 dokumen
III	Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah	Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	100 %
1	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 paket
3	Tersedianya peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	1 paket
4	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1 paket
5	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 paket
6	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	1 Dokumen
7	Tersedianya bahan/material	Jumlah paket bahan/material	1 paket
8	Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 laporan
9	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi perangkat daerah	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi perangkat daerah	1 laporan
10	Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada perangkat daerah	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada perangkat daerah	1 laporan
11	Terlaksananya dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada perangkat daerah	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada perangkat daerah	1 Dokumen
IV	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang memiliki nilai aset	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan	2 unit

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	0 unit
2	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	2 unit
V	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	8 laporan
1	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	1 laporan
2	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	3 laporan
3	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 laporan
4	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	3 laporan
VI	Tersedianya jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	4 unit
1	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	2 unit
2	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	15 unit

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
3	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	2 unit
4	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	4 unit
5	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	0 unit

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 90.720.000,-	APBD
2	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 5.000.000,-	APBD
3	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 91.640.000,-	APBD
4	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 5.000.000,-	APBD
5	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 10.000.000,-	APBD
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 30.000.000,-	APBD

7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 45.135.000,-	APBD
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 5.000.000,-	APBD
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 155.000.000,-	APBD
10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 25.000.000,-	APBD
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 9.000.000,-	APBD
12	Penyediaan Bahan/Material	Rp. 90.000.000,-	APBD
13	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 175.000.000,-	APBD
14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 240.000.000,-	APBD
15	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 5.000.000,-	APBD
16	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp. 20.000.000,-	APBD
17	Pengadaan Mebel	Rp. 10.000.000,-	APBD
18	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 243.616.000,-	APBD
19	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 10.000.000,-	APBD
20	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 1.309.400.000,-	APBD
21	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 6.000.000,-	APBD
22	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.999.860.000,-	APBD
23	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 35.000.000,-	APBD
24	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan	Rp. 75.000.000,-	APBD


	Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		
25	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 50.000.000,-	APBD
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 102.754.000,-	APBD
27	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 160.326.000,-	APBD

Semarang, Januari 2024



 KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 PROVINSI JAWA TENGAH

FRANSISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19720502 199903 1 008

KEPALA SUB BAGIAN
 UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ERYANA DAMAYANTI, SS, M.Hum
 Penata Tingkat I
 NIP. 19810930 201001 2 019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Widhi Setyawan, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Defrancisco Dasilva Tavares, SP, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA BIDANG
PEMBINAAN, PENGEMBANGAN
DAN PENGAWASAN KEARSIPAN


DEFRANCISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si


Drs. WIDHI SETYAWAN, MM

Pembina Tingkat I
NIP. 19720502 199903 1 008

Pembina Tingkat I
NIP. 19660107 199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : BIDANG PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan LKD Provinsi, Perangkat Daerah dan LKD kab/kota	Persentase lembaga kearsipan daerah provinsi /kabupaten/kota dan perangkat daerah provinsi yang meningkat kualitas penyelenggaraan kearsipannya	25.97 %

(1)	Program (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1	Pengelolaan Arsip	Rp. 240.973.000,-	APBD

Semarang, Januari 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH



DEFRANCISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720502 199903 1 008

KEPALA BIDANG
PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN
PENGAWASAN KEARSIPAN

Handwritten signature

Drs. WIDHI SETYAWAN, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660107 199303 1 006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lutfy Hassan, SH

Jabatan : Sub Koordinator Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Widhi Setyawan, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan
Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama


KEPALA BIDANG
PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN
PENGAWASAN KEARSIPAN
Widhi Setyawan
Drs. WIDHI SETYAWAN, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660107 199303 1 006

SUB KOORDINATOR
PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN
KEARSIPAN
Lutfy Hassan
LUTFY HASSAN, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19711222 199103 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan arsip Perangkat Daerah yang terintegrasi melalui sistem kearsipan	Jumlah Perangkat Daerah yang telah menerapkan sistem kearsipan	41 OPD
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip pada Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang mendapat pembinaan kearsipan	9 OPD

(1)	Sub Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1	Pemberdayaan Kapasitas Unit kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Rp. 115.773.000,-	APBD

Semarang, 2023

KEPALA BIDANG
PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN PENGAWASAN
KEARSIPAN



Drs. WIDHI SETYAWAN, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660107 199303 1 006

SUB KOORDINATOR
PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN
KEARSIPAN


LUTFY HASSAN, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19711222 199103 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lutfy Hassan, SH

Jabatan : Sub Koordinator Pengawasan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Widhi Setyawan, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG
PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN
PENGAWASAN KEARSIPAN



mmw
Drs. WIDHI SETYAWAN, MM

Pembina Tingkat I
NIP. 19660107 199303 1 006

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
PENGAWASAN KEARSIPAN

LUTFY HASSAN, SH

Penata Tingkat I
NIP. 19711222 199103 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR PENGAWASAN KEARSIPAN

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengawasan kearsipan LKD Provinsi, Perangkat Daerah dan LKD kab/kota	Jumlah Perangkat Daerah dan LKD kab/kota yang meningkat nilai pengawasannya	20 unit
1	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah Laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan Provinsi	76 laporan

(1)	Sub Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1	Pengawasan arsip dinamis kewenangan Provinsi	Rp. 125.200.000,-	APBD

Semarang, Januari 2024

KEPALA BIDANG
PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN PENGAWASAN
KEARSIPAN



Drs. WIDHI SETYAWAN, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660107 199303 1 006

SUB KOORDINATOR
PENGAWASAN KEARSIPAN

LUTFY HASSAN, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19711222 199103 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alimin Suprayitno, SH, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Defrancisco Dasilva Tavares, SP, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
DAN PELESTARIAN ARSIP

DINAS ARPUS

DEFRANCISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19720502 199903 1 008

ALIMIN SUPRAYITNO, SH, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19670415 198903 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : BIDANG PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan LKD Provinsi, Perangkat Daerah dan LKD kab/kota	Persentase Pengelolaan Arsip Provinsi Sesuai NSPK	100 %
2	Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase OPD Provinsi yang melaksanakan pemusnahan arsip	12.19 %
		Persentase arsip yang diselamatkan	19.47 %

(1)	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Arsip	Rp. 302.775.000,-	APBD
2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 103.000.000,-	APBD

Semarang, Januari 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH



DEFRANCISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720502 199903 1 008

KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP

ALIMIN SUPRAYITNO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19670415 198903 1 013



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Sronol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aistiyorini, S.ST.Ars

Jabatan : Sub Koordinator Akuisisi Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Alimin Suprayitno, SH, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
AKUISISI ARSIP

AISTIYORINI, S.ST.Ars
Penata Tingkat I

NIP. 19750803 199803 2 008

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN
PELESTARIAN ARSIP
DINAS ARPUS
ALIMIN SUPRAYITNO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19670415 198903 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR AKUISISI ARSIP

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis Provinsi sesuai NSPK	Jumlah arsip dinamis inaktif Perangkat Daerah yang dilakukan penilaian	1.000 arsip
1	Terkelolanya penyusutan arsip dinamis	Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan	1.000 arsip
II	Terlaksananya pemusnahan arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi untuk pemusnahan arsip (retensi <10 tahun)	5 OPD
1	Tersusunnya daftar penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	3.000 arsip
III	Terkelolanya khazanah arsip statis Provinsi	Jumlah arsip statis yang tersusun daftar inventarisnya	-
1	Terkelolanya akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi	500 arsip

(1)	Sub Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1	Penyusutan Arsip Dinamis	Rp. 25.000.000,-	APBD
2	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Rp. 50.000.000,-	APBD

3 Akuisisi Arsip Statis

Rp. 84.086.000,-

APBD

KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP



ANIMIN SUPRAYITNO, SH, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19670415 198903 1 013

Semarang, Januari 2024

SUB KOORDINATOR
AKUISISI ARSIP

AISTIYORINI, S.ST.Ars

Penata Tingkat I

NIP. 19750803 199803 2 008



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Sronol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sunyoto, SE

Jabatan : Sub Koordinator Pelestarian Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Alimin Suprayitno, SH, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KERALA BIDANG
PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP

SUB KOORDINATOR
PELESTARIAN ARSIP



ALIMIN SUPRAYITNO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19670415 198903 1 013

SUNYOTO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19670611 199303 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR PELESTARIAN ARSIP

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala Provinsi	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat bencana berskala Provinsi	150 arsip
1	Terlaksananya evakuasi, identifikasi, pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	Jumlah arsip yang dilakukan evakuasi, identifikasi, pemulihan dan penyimpanan akibat bencana	150 arsip
II	Terlaksananya kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	Jumlah khazanah arsip statis LKD Provinsi yang dialihmediakan	256.500 arsip
1	Terlaksananya penilaian dan penetapan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	6.500 arsip
III	Terkelolanya khazanah arsip statis Provinsi	Jumlah arsip statis yang tersusun daftar inventarisnya	-
1	Terkelolanya akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah arsip statis yang telah diakuisisi untuk dilakukan preservasi	1.100 arsip

(1)	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(2)	(3)	(4)	
1	Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Rp. 30.000.000,-	APBD
2	Penilaian dan Penetapan Hasil Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Rp. 23.000.000,-	APBD
3	Akuisisi Arsip Statis	Rp. 87.262.000,-	APBD

Semarang, Januari 2024


 KEPALA BIDANG
 PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP
 DINAS ARPUS
 ALIMIN SURRAYTNO, SH, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19670415 198903 1 013

SUB KOORDINATOR
 PELESTARIAN ARSIP

 SUNYOTO, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19670611 199303 1 004



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suharti, S.Sos, MM

Jabatan : Sub Koordinator Pengolahan Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Alimin Suprayitno, SH, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN
PELESTARIAN ARSIP

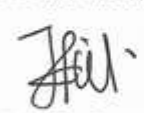

ALIMIN SUPRAYITNO, SH, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19670415 198903 1 013

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
PENGOLAHAN ARSIP


SUHARTI, S.Sos, MM

Pembina

NIP. 19680524 198903 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR PENGOLAHAN ARSIP

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya khazanah arsip statis Provinsi	Jumlah arsip statis yang tersusun daftar inventarisnya	10.500 dokumen
1	Terkelolanya akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah arsip statis yang telah diakuisisi untuk dilakukan pengolahan	10.000 arsip

(1)	Sub Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1	Akuisisi Arsip Statis	Rp. 106.427.000 ,-	APBD

Semarang, Januari 2024

KERALA BIDANG
PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP



ALIMIN SUPRAYITNO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19670415 198903 1 013

SUB KOORDINATOR
PENGOLAHAN ARSIP

SUHARTI, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19680524 198903 2 006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Berti Soraya, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Defrancisco Dasilva Tavares, SP, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA BIDANG
LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP



DEFRANCISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19720502 199903 1 008

Dra. BERTI SORAYA, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19720227 199101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : BIDANG LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan LKD Provinsi, Perangkat Daerah dan LKD kab/kota	Persentase Peningkatan Pengunjung Arsip	19 %

(1)	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Arsip	Rp. 236.598.000,-	APBD

Semarang, Januari 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH



DR. FRANCISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720502 199903 1 008

KEPALA BIDANG
LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP

(Handwritten signature)

Dra. BERTI SORAYA, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720227 199101 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Taufiq, S.STP, M.Si

Jabatan : Sub Koordinator Pemanfaatan Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Berti Soraya, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
PEMANFAATAN ARSIP


MUHAMMAD TAUFIQ, S.STP, M.Si
Pembina

NIP. 19771217 199703 1 003

Pihak Kedua



Dra. BERTI SORAYA, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720227 199101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR PEMANFAATAN KEARSIPAN

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Meningkatnya partisipasi Unit Kearsipan PD dan LKD	Jumlah Unit Kearsipan yang berpartisipasi dalam kegiatan publikasi dan pemanfaatan arsip	41 unit
1	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan LKD Provinsi	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan LKD Provinsi	2 laporan

(1)	Sub Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Rp. 176.200.000,-	APBD

Semarang, Januari 2024



 KEPALA BIDANG
 LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP
 DINAS ARPUS
 Dra. BERTI SORAYA, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19720227 199101 2 001

SUB KOORDINATOR
 PEMANFAATAN ARSIP

MUHAMMAD TAUFIQ, S.STP.M.Si
 Pembina
 NIP. 19771217 199703 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Imam Sanyoto, SE

Jabatan : Sub Koordinator Layanan Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Berti Soraya, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



SUB KOORDINATOR
LAYANAN ARSIP

IMAM SANYOTO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19731123 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR LAYANAN ARSIP

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya layanan arsip statis LKD Provinsi Jawa Tengah	Jumlah Arsip yang terlayankan	800 arsip
1	Terkelolanya akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi melalui JIKN	3.000 pengguna

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Rp. 60.398.000,-	APBD

 <p align="center"> KEPALA BIDANG LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP DINAS ARPUS Dra. <u>BERTI SORAYA, M.Si</u> Pembina Tingkat I NIP. 19720227 199101 2 001 </p>	<p>Semarang, Januari 2024</p> <p>SUB KOORDINATOR LAYANAN ARSIP</p>  <p><u>IMAM SANYOTO, SE</u> Penata Tingkat I NIP. 19731123 200604 1 003</p>
--	---



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Sronol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Erry Raharjono, S.Sos, MSi

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Defransisco Dasilva Tavares, SP, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

DEFRANSISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si

Pemina Tingkat I

NIP. 19720502 199903 1 008

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

ERRY RAHARJONO, S.Sos, M.Si

Pemina Tingkat I

NIP. 19690905 198803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan kewenangan provinsi sesuai SNP (36 Perpustakaan Umum Daerah)	Persentase peningkatan jumlah perpustakaan umum daerah yang terakreditasi	80.56 %
2	Meningkatkan partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat dalam pembudayaan gemar membaca	Persentase peningkatan partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus dalam pembudayaan gemar membaca	23.08 %

(1)	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
- 1	Pembinaan Perpustakaan	Rp. 9.605.584.000,- Rp. 435.287.000,-	APBD 95,66% APBN 4,34%

Semarang, Januari 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH



DEFRANSISCO DASILVA TAVARES, SP. M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720502 199903 1 008

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

ERRY RAHARJONO, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19690905 198803 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Beli Handriyani, SH

Jabatan : Sub Koordinator Pembinaan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Erry Raharjono, S.Sos, MSi

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DINAS ARPUS
ERRY RAHARJONO, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19690905 198803 1 001

Pihak Pertama
SUB KOORDINATOR
PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
BELI HANDRIYANI, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19810923 200501 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya layanan perpustakaan sesuai SNP	Jumlah pustakawan yang lulus sertifikasi	10 orang
1	Terlaksananya peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yg ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan Tingkat Daerah provinsi	15 orang
2	Terlaksananya pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan menengah dan pendidikan khusus diseluruh wilayah provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan satuan pendidikan menengah dan pendidikan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	2 unit

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Rp. 75.000.000,-	APBD
2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional	Rp. 30.000.000,-	APBD

Perpustakaan



Semarang, Januari 2024

SUB KOORDINATOR
PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

BELI HANDRIYANI, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19810923 200501 2 010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dyah Nugraheni, S.S

Jabatan : Sub Koordinator Pengembangan dan Kerjasama Perpustakaan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Erry Raharjono, S.Sos, MSi

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua


KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DINAS ARPUS
ERRY RAHARJONO, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19690905 198803 1 001

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
PENGEMBANGAN DAN KERJASAMA
PERPUSTAKAAN


DYAH NUGRAHENI, S.S

Penata

NIP. 19740525 199903 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024


UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya layanan perpustakaan sesuai SNP	Jumlah perpustakaan kewenangan provinsi yang terakreditasi	5 unit
1	Terlaksananya pengembangan perpustakaan dalam mewujudkan SNP di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan dalam mewujudkan SNP di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	3 unit
2	Terlaksananya penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah data dan informasi perpustakaan	1 dokumen

(1)	Sub Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Rp. 9.465.584.000,-	APBD 97,70%
		Rp. 222.385.000,-	APBN 2,30%
2	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Rp. 35.000.000,-	APBD

Semarang, Januari 2024


**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DINAS ARPUS**
ERRY RAHARJONO, S.Sos, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19600905 198803 1 001

**SUB KOORDINATOR
PENGEMBANGAN DAN KERJASAMA
PERPUSTAKAAN**

DYAH NUGRAHENI, S.S
 Penata
 NIP. 19740525 199903 2 012



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Sronol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Novi Andriani, SH, MH

Jabatan : Sub Koordinator Pembudayaan Kegemaran Membaca

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Erry Raharjono, S.Sos, MSi

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua


KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DINAS ARPUS
ERRY RAHARJONO, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19690905 198803 1 001

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA

NOVI ANDRIANI, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19851118 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan kegiatan pembudayaan gemar membaca serta masyarakat di Provinsi Jawa Tengah	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca pada satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat	2 kegiatan
1	Meningkatnya keterlibatan satuan pendidikan menengah dan pendidikan khusus dalam sosialisasi budaya baca	Jumlah lokus Pembudayaan Gemar Membaca dan literasi pada sat pendidikan menengah dan pendidikn khusus	3 lokasi
2	Terlaksananya pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca	8 orang
3	Terlaksananya pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah duta baca Tingkat daerah provinsi yang dipilih dan didukung kegiatannya	1 orang

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Rp. 62.800.000,- Rp. 212.902.000,-	APBD 22,78% APBN 77,22%
2	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp. 27.600.000,-	APBD

3 Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat
Daerah Provinsi


Rp. 40.000.000,-

APBD



Semarang, Januari 2024

SUB KOORDINATOR
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA



NOVI ANDRIANI, SH, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19851118 201001 2 004



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. Listyati Purnama R., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Defrancisco Dasilva Tavares, SP, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN


Ir. LISTYATI PURNAMA R., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19680710 199311 2 001

Pihak Kedua

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH


DEFRANCISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19720502 199903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024


UNIT KERJA : BIDANG PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan umum Provinsi Jawa Tengah	Nilai survey kepuasan masyarakat	80
2	Meningkatkan koleksi daerah dan lokal konten pada perpustakaan umum Provinsi Jawa Tengah	Persentase peningkatan koleksi daerah dan konten lokal Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	84.67 %

(1)	Program (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1	Pembinaan Perpustakaan	Rp. 2.983.329.000,- Rp. 4.699.325.000,-	APBD 38,83% APBN 61,17%
2	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp. 268.298.000,-	APBD



 KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 PROVINSI JAWA TENGAH
DENFRANSISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19720502 199903 1 008

Semarang, Januari 2024
 KEPALA BIDANG
 PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

Ir. LISTYATI PURNAMA R., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680710 199311 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Diana Nugraheni, S.Sos

Jabatan : Sub Koordinator Akuisisi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Listyati Purnama R., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua


KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
DINAS ARPUS
Ir. LISTYATI PURNAMA R., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680710 199311 2 001

Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
AKUISISI DAN PENGOLAHAN BAHAN
PERPUSTAKAAN

DIANA NUGRAHENI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19750328 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR AKUISISI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN

No (1)	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
I	Meningkatkan kecukupan koleksi Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	Persentase peningkatan koleksi Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	4.9 %
1	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan Provinsi untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Jumlah bahan perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	9.470 eksemplar
II	Meningkatkan jumlah koleksi etnis budaya nusantara yang diolah	Jumlah koleksi etnis budaya nusantara yang diolah	367 eksemplar
1	Terlaksananya seleksi dan pengadaan koleksi etnis budaya nusantara oleh Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah koleksi etnis budaya nusantara yg diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	2 eksemplar
2	Terlaksananya pengolahan dan penyiangan koleksi etnis budaya nusantara oleh Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah koleksi etnis budaya nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	167 eksemplar

	Sub Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
(1)	1 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp. 784.000.000,-	APBD

- 2 Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
- 3 Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

Rp. 40.000.000,-
Rp. 35.000.000,-

APBD
APBD

Semarang, Januari 2024



KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
DINAS ARPUS
Ir. LISTIATI PURNAMA R., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680710 199311 2 001

SUB KOORDINATOR
AKUISISI DAN PENGOLAHAN BAHAN
PERPUSTAKAAN



DIANA NUGRAHENI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19750328 201001 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aprillia Santi P., S.Sos

Jabatan : Sub Koordinator Deposit dan Pelestarian Bahan Perustakaan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Listyati Purnama R., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Perustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua



Pihak Pertama

SUB KOORDINATOR
DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN
PERPUSTAKAAN

APRILLIA SANTI P., S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19830403 201001 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya tertib serah simpan KCKR	Jumlah Penerbit yang menyerahkan KCKR pada Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	184 unit
1	Terlaksananya penghimpunan dan pengelolaan KCKR serta peningkatan kepatuhan serah simpan KCKR	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	2.600 eksemplar
2	Terlaksananya pemberian penghargaan kepada penerbit dan produsen KCKR yang aktif dalam melaksanakan serah simpan KCKR	Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan KCKR	3 unit
II	Terlaksananya inventarisasi koleksi daerah dan bibliografi daerah	Jumlah naskah KID dan BID yang diterbitkan	2 dokumen
1	Terlaksananya penerbitan KID Provinsi	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder lainnya yang diterbitkan	4.350 dokumen
2	Terlaksananya penerbitan bibliografi daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang diterbitkan	1 dokumen
III	Meningkatkan jumlah koleksi naskah kuno yang dilestarikan di Jawa Tengah	Jumlah koleksi naskah kuno di Jawa Tengah yang dialihmediakan	25 eksemplar
1	Terlaksananya pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh	Jumlah naskah kuno yang dilakukan pengembangan dan dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan	5 eksemplar

masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	didayagunakan	
---	---------------	--

(1)	Sub Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan KCKR	Rp. 23.470.000,-	APBD
2	Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan KCKR	Rp. 76.500.000,-	APBD
3	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Rp. 39.200.000,-	APBD
4	Penerbitan Bibliografi Daerah	Rp. 11.800.000,-	APBD
5	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Rp. 42.328.000,-	APBD

Semarang, Januari 2024



 KEPALA BIDANG
 PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
 I. LISTYANTO PURNAMA R., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680710 199311 2 001

SUB KOORDINATOR
 DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN
 PERPUSTAKAAN

 APRILLIA SANTI P. S. Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19830403 201001 2 023



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Setiabudi Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Diah Puspitosari, SE

Jabatan : Sub Koordinator Layanan dan Otomasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Listyati Purnama R., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama



SUB KOORDINATOR
LAYANAN DAN OTOMASI

DIAH PUSPITOSARI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19770629 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

UNIT KERJA : SUB KOORDINATOR LAYANAN DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN

No (1)	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
I	Meningkatkan jenis layanan Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	Peningkatan jumlah jenis layanan Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	6 jenis
1	Terlaksananya pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO 20000	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO 20000	1 unit
2	Terlaksananya pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan rujukan Tingkat Daerah Provinsi melalui peningkatan koleksi	Jumlah layanan perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yg dikembangkan melalui peningkatan koleksi	5 jenis
II	Meningkatkan pemanfaatan perpustakaan umum Provinsi Jawa Tengah	Jumlah pengunjung Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	2.657.000 orang
		Jumlah masyarakat yang menjadi agen literasi	20 orang
1	Terlaksananya pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah provinsi	Jumlah perpustakaan yang dibangun di tempat umum yang menjadi kewenangan daerah provinsi	7 unit
2	Terlaksananya pengembangan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah provinsi	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah provinsi yang dikembangkan	1 unit

(1)	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(2)	(3)	(4)	
1	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Rp. 39.969.000,-	APBD
2	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Rp. 100.000.000,-	APBD
3	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp. 29.360.000,-	APBD
4	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Rp. 6.729.325.000,-	APBD

Semarang, Januari 2024


 KEPALA BIDANG
 PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
 Ir. LISIYATI PURNAMA R., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680710 199311 2 001

SUB KOORDINATOR
 LAYANAN DAN OTOMASI

 DIAH PUSPITOSARI, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19770629 201001 2 001