

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 43 Tahun 2017 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Provinsi Jawa Tengah, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah diwajibkan untuk menyusun rancangan RKPD (Renja PD).

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah adalah dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun kedepan. Rencana Kerja disusun sebagai penjabaran atas dokumen RKPD.

Rencana Kerja Perangkat Daerah disusun untuk menjawab pembangunan bidang kearsipan dan perpustakaan yang modern berdasarkan nilai-nilai luhur dan peningkatan peran serta dan fungsi arsip dan perpustakaan sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi yang merupakan kunci utama dalam menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik dan berwibawa.

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
2. Undang -Undang Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam;
3. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran

- Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
10. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
 11. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4868);
 12. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 13. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
 14. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 15. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa dirubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 17. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
 18. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Pemerintahan Daerah;
 19. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
 20. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
 21. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
 22. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2011 tentang Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia 2011-2025;
 23. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Provinsi Jawa Tengah;

24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah;
27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Jawa Tengah;
28. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
29. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan di Daerah.
31. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

1.3 Maksud Dan Tujuan

- Maksud penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah adalah menyediakan dan menyusun dokumen sebagai bahan pedoman dalam rangka perencanaan kearsipan dan perpustakaan yang terarah dan terencana sehingga apa yang sudah direncanakan di RENSTRA dalam lima (5) tahun dapat terkontrol dan dapat di pertanggungjawabkan sesuai rencana.
- Tujuan penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah adalah menyediakan suatu dokumen yang menjamin adanya konsistensi perumusan kondisi atau masalah daerah, perencanaan arah kebijakan, penyusunan strategi hingga pemilihan program strategis yang sesuai dengan kebutuhan daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan. Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) dapat dijadikan acuan dan pedoman Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, serta penyelenggara pemerintahan daerah dalam melaksanakan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penyusunan Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tahun 2018 ini disusun sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN.

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan.

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN LALU.

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun Lalu Dan Capaian Renstra.
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan.
- 2.3. Isu-Isu Penting penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan.
- 2.4. Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD.
- 2.5. Penelaahan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Telaah terhadap Kebijakan Nasional.

- 3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan.
- 3.2. Program dan Kegiatan.

BAB IV. PENUTUP.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN 2017

2. 1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2017 dan Capaian Renstra PD Tahun 2013-2018

Evaluasi pelaksanaan Program dan Kegiatan tahun sebelumnya ditujukan untuk mengidentifikasi keberhasilan, ketercapaian maupun hambatan yang dihadapi OPD sesuai dengan apa yang telah ditargetkan sebelumnya.

Dalam mencapai sasaran-sasaran yang telah ditetapkan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan telah menerima Anggaran guna mendukung pelaksanaan Program dan Kegiatan. Pada tahun 2017, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan memiliki total anggaran Sebesar **Rp 39.997.960.000,-** (tiga puluh sembilan milyar sembilanratus sembilanpuluh tujuhjuta sembilanratus enampuluh ribu rupiah) yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar **Rp 25.555.685.000,-** (dua puluh limamilyar lima ratus lima puluh limajuta enamratus delapanpuluh limaribu rupiah) dan Belanja Langsung sebesar **Rp. 14.442.275.000,-** (empatbelas milyar empatratus empatpuluh duajuta duaratus tujuh puluh limaribu rupiah). Belanja Langung terserap **Rp 14.069.019.051,-** (empatbelas milyar enam puluh sembilanjuta sembilanbelasribu limapuluhsatu rupiah) atau **97,42%** untuk melaksanakan 12 Program dan 67 Kegiatan, yang terdiri dari 4 Program Kegiatan Rutin (Ex BAU), 4 Program Urusan Wajib Kearsipan dan 4 Program Urusan Wajib Perpustakaan.

Jika dibandingkan dengan ketercapaian Renstra 2013-2018, sampai dengan Tahun 2017 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan sudah memiliki capaian kinerja sebesar **89,53 %**, dengan perincian Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan sebesar 80,80 %, Program Penyelamatan Dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah sebesar 152,38 %, Program Pemasyarakatan Kearsipan Kepada Masyarakat sebesar 86,39 %, Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi sebesar 80,00 %, Program Pengembangan Budaya Baca sebesar 80,00 %, Program Peningkatan Sdm Perpustakaan sebesar 92,5 %, Program Pengembangan Sarana Dan Prasarana Perpustakaan sebesar 92,21 %, Program Manajemen Perpustakaan sebesar 80,00%, Program Pelayanan Administrasi Perkantoran sebesar 79,47%, Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur sebesar 91,34 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur sebesar 80,00 %, dan Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan sebesar 80,00%.

Berikut akan disajikan matriks Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan OPD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2017 dan Ketercapaian Renstra OPD s/d Akhir Tahun 2017, sebagaimana berikut ini:

Tabel 2.1

Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan OPD Tahun 2017 pada kegiatan yang sesuai target dan Ketercapaian Renstra s/d Akhir Tahun 2017

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Target Renstra OPD Tahun 2013-2018		Realisasi Renstra s/d tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2017)			Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan	
			Volume	Satuan		Target Renja OPD Tahun 2017	Realisasi Renja OPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi s/d Tahun berjalan (Tw IV 2017)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	10=5+7+9	11
2.11.2.11.01	<u>KEARSIPAN</u>									
2.11.2.11.01.15	PROGRAM PERBAIKAN SISTEM ADMINISTRASI KEARSIPAN									
2.11.2.11.01.15.0003	Kegiatan Pembinaan Kearsipan	meningkatnya pengelolaan kearsipan SKPD Provinsi	176	SKPD	80	48	48	100	128	72.73
		meningkatnya pengelolaan kearsipan SKPD Provinsi	100	UPTD	60	20	20	100	80	80
		meningkatnya pengelolaan kearsipan LKD kab / kota	175	Kab/ko	105	35	35	100	140	80
		meningkatnya koordinasi antar arsiparis / pengelolaan kearsipan SKPD	500	orang	300	100	100	100	400	80
2.11.2.11.01.15.0004	Kegiatan Pengembangan sistem jaringan informasi	Pengembangan Aplikasi Sistem Jaringan Informasi Kearsipan (SJIK)	5	kgt	3	1	1	100	4	80

	kearsipan	Kajian Pengembangan Bidang Kearsipan	5	kgt	3	1	1	100	4	80
2.11.2.11.01.15.0005	Kegiatan Peningkatan SDA bidang kersipan	meningkatnya SDM pengelola kersipan melalui bintek	1250	orang	750	250	250	100	1000	80
2.11.2.11.01.15.0006	Kegiatan evaluasi Kearsipan	Tersedianya data tentang pelaksanaan pengelolaan kersipan	145	kab	93	35	35	100	128	88.28
		Rapat Evaluasi Kearsipan	870	orang	522	174	174	100	696	80
2.11.2.11.01.12	PROGRAM PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN DOKUMEN/ARSIP DAERAH									
2.11.2.11.01.12.0001	Kegiatan Akuisisi dan penilaian arsip di jateng	meningkatnya jumlah akuisisi arsip batas wilayah di jawa tengah	10	kab/kota	8	2	2	100	10	100
		Penyusutan Arsip	1	kgt	1	0	0	0	1	100
		meningkatnya jumlah akuisisi arsip tokoh di jawa tengah	10	tokoh	7	2	2	100	9	90
		meningkatnya jumlah akuisisi arsip SKPD Provinsi Jawa Tengah	35	SKPD	25	7	7	100	32	91.43
2.11.2.11.01.12.0002	Kegiatan Kerjasama Pengelolaan Kearsipan	Terjadinya kerjasama pengelolaan kersipan	20	instansi	11	5	5	100	16	80
2.11.2.11.01.12.0003	Kegiatan Program Arsip Vital	Tersedianya data arsip vital BUMD	5	BUMD	3	1	1	100	4	80
		tersedianya arsip pemilu di Jawa Tengah	35	KPUD	21	7	7	100	28	80.00

		Terselamatkannya arsip aset SKPD prov. Jateng	10	SKPD	7	2	2	100	9	90
2.11.2.11.01.12.0004	Kegiatan Peningkatan Kualitas Informasi Arsip	Tersedianya Daftar Arsip (DA) : arsip foto udara , arsip genealogis , arsip inaktif SKPD , arsip pemilu	15	Daftar Arsip	10	3	3	100	13	86.67
		Tersedianya buku inventaris arsip statis	10	inventaris	7	2	2	100	9	90
		Pembuatan Tayangan CitraDaerah	5	paket	3	1	1	100	4	80
		tersedianya transkripsi arsip rekaman suara	11	transkrip	7	2	2	100	9	81.82
2.11.2.11.01.12.0005	Kegiatan Penyimpanan dan Pelestarian Arsip Statis	penyimpanan dan pemeliharaan arsip di kab/kota sesuai pedoman pemeliharaan ;	35	kab/kota	20	6	6	100	26	74.29
		Terselamatkannya fisik arsip yang telah rusak	2500	lembar	2500	1500	1500	100	4000	160.00
2.11.2.11.01.12.0006	Kegiatan Digitalisasi Arsip Statis	Tersedianya data arsip dalam bentuk digital : arsip foto	10000	record	9000	5000	5000	100	14000	140.00
		Tersedianya data arsip dalam bentuk digital : arsip video	150	judul	160	100	100	100	260	173.33
		Tersedianya data arsip dalam bentuk digital : arsip rekaman suara	150	record	160	100	100	100	260	173.33
		Tersedianya data arsip dalam bentuk digital : arsip tekstual	5000	record	22000	20000	20000	100	42000	840.00

2.11.2.11.01.11	PROGRAM PEMASYARAKATAN KEARSIPAN KEPADA MASYARAKAT									
2.11.2.11.01.11.0001	Kegiatan Pemasyarakatan Kearsipan	Jumlah pameran arsip	16	pameran	12	3	3	100	15	93.75
		Lomba tertib arsip desa	5	kgt	3	1	1	100	4	80.00
		Lomba LKD	5	kgt	3	1	1	100	4	80.00
		Lomba Arsiparis teladan	5	kgt	3	1	1	100	4	80.00
		Edukasi mobil sadar arsip	2	kgt	1	0	0	0	1	50.00
		Jumlah tayangan pemasyarakatan melalui media massa	9	tayangan	10	1	1	100	11	122.22
		Jumlah penerbitan buletin warta arsip	10	terbitan	6	2	2	100	8	80.00
2.11.2.11.01.09	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI									
2.11.2.11.01.089.0001	Kegiatan Pengembangan Layanan Informasi Kearsipan	Naskah Sumber Arsip dalam bentuk Cetak dan Audio Visual	15	dokumen	9	3	3	100	14	93.33
	<u>PERPUSTAKAAN</u>									
2.11.2.11.01.13	PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA									
2.11.2.11.01.13.0001	Kegiatan Pengembangan Otomasi Perpustakaan Daerah	- Pemasangn pita magnetic	100,000	lembar	58000	20000	25547	127.735	83547	83.55
		- Penerbitan kartu anggota perpus	40,000	kartu	24865	12500	14500	116	50957	127.39
		- Pengembangan sistem RFID	2	paket	0	1	1	100	1	50.00
2.11.2.11.01.13.0002	Kegiatan Promosi Minat Baca	- melaksanakan pameran perpustakaan	22	pameran	19	6	6	100	27	122.73
		Lomba perpusdes	5	lomba	3	1	1	100	4	80.00

2.11.2.11.01.13.0005	Kegiatan Pemberdayaan Perpustakaan Sekolah	Pendataan perpustakaan sekolah di Jateng	315	Perpus sekolah	105	105	105	100	210	66.67
2.11.2.11.01.13.0006	Kegiatan Buletin Perpustakaan	- Penerbitan buletin perpustakaan	10	terbitan	6	2	2	100	9	90.00
		- Penerbitan Media Pustaka	10	terbitan	6	2	2	100	9	90.00
2.11.2.11.01.13.0007	Kegiatan Ekspo Perpustakaan Daerah	- Ekspo Perpusda	10	kali	6	2	2	100	9	90.00
		Pendidikan pemakai perpustakaan	1500	orang	900	300	300	100	1200	80.00
2.11.2.11.01.13.0008	Kegiatan Pengembangan Jaringan Kemitraan di Bidang Perpustakaan	- Meningkatkan sistem jaringan perpustakaan di Jawa Tengah melalui rakornis dan pelatihan	10	kgt	6	2	2	100	8	80.00
2.11.2.11.01.13.0009	Kegiatan Pengembangan Layanan PerpusDA	Layanan perpustakaan diluar jam kerja	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
		Layanan rumah belajar modern	25	kgt	15	5	5	100	20	80.00
		Faslitasi Masyarakat / Komunitas Peduli Perpustakaan di Jawa Tengah	25	lokasi	16	5	5	100	21	84.00
2.11.2.11.01.10	PROGRAM PENINGKATAN SDM PERPUSTAKAAN									
2.11.2.11.01.10.0001	Kegiatan Bintek Pengelola Perpustakaan	- Pelaksanaan bintek perpustakaan	700	orang	455	105	105	100	560	80.00
		- Pelatihan pelayanan prima (In house training)	200	orang	180	50	50	100	230	115.00
2.11.2.11.01.08	PROGRAM PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN									

2.11.2.11.01.08.0001	Kegiatan Peningkatan Sarana Prasarana Perpustakaan Daerah	Bertambah nya koleksi buku perpustakaan daerah eksperpustakaan keliling	52500	eksemplar	47850	11000	11000	100	58850	112.10
2.11.2.11.01.08.0002	Kegiatan Penerbitan Literatur Sekunder dan Pelaksanaan Karya Cetak Karya Rekam	Terlaksananya penerbitan literatur sekunder	60	terbitan	48	8	8	100	62	103.33
2.11.2.11.01.08.0003	Kegiatan Pelestarian Bahan Pustaka Koleksi Deposit	Tersedianya terjemahan naskah kuno	2900	halaman	2400	600	600	100	3000	103.45
		digitalisasi koleksi deposit	23000	halaman	14000	5000	5000	100	19000	82.61
2.11.2.11.01.08.0004	Kegiatan Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Perpustakaan	Bantuan buku/rak buku	70	perpus	70	0	0	0	70	100.00
		Identifikasi Perpustakaan	140	perpus	0	140	140	100	140	100.00
		Pendataan perkembangn perpusdes	70	desa	0	70	70	100	70	100.00
		Rakor COE	1	kgt	0	1	1	100	1	100.00
2.11.2.11.01.08.0005	Kegiatan Peningkatan Layanan Perpustakaan Keliling	Tersedianya layanan perpustakaan kepada masyarakat	330	pos	198	66	75	113.63636	313	94.85
2.11.2.11.01.07	PROGRAM MANAJEMEN PERPUSTAKAAN									
2.11.2.11.01.07.0001	Kegiatan Evaluasi Layanan Perpustakaan	-Tersediannya data hasil evaluasi layanan perpustakaan	175	perpustakaan	105	35	35	100	140	80.00
2.11.2.11.01.07.0003	Kegiatan Pengembangan Perpustakaan	Seminar pengembangan perpustakaan	5	kgt	3	1	1	100	4	80.00

		Pemetaan perpustakaan Jateng	5	kgt	3	1	1	100	4	80.00
		Pelatihan aplikatif perpustakaan	5	kgt	3	1	1	100	4	80.00
		Penyusunan pedoman pengelola perpustakaan	5	pedoman	3	1	1	100	4	80.00
		Pengkajian Pengembangan Perpustakaan	3	kajian	1	1	1	100	2	66.67
2.11.2.11.01.07.0006	Kegiatan Up Dating Bidang Perpustakaan	- Pendataan dan pemberian nomor pokok perpustakaan	2625	perpustakaan	1575	525	525	100	2100	80.00
2.11.2.11.01.07.0007	Kegiatan Pembinaan Organiisasi Perpustakaan dan Kepustakaan	Meningkatnya koordinasi pustakawan se Jawa Tengah	750	orang	450	150	150	100	600	80.00
		- Terkelonya perpustakaan desa sesuai pedoman pengelolaan perpustakaan (Pembinaan perpustakaan)	175	perpustakaan	105	35	35	100	140	80.00
	<u>PENDUKUNG PROGRAM</u>									
5.01.2.11.01.01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN									
5.01.2.11.01.01.0144	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Sekretariat Badan Arsip dan Perpustakaan	Pengiriman , pembelian materai dan benda pos lainnya	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00

5.01.2.11.01.01.0145	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat UPT Perpustakaan Daerah	Pengiriman , pembelian materai dan benda pos lainnya	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.01.0208	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rek. Listrik, telp dan penggunaan air	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.01.0415	Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	Sewa pengharum ruangan	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.01.0831	Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah	Asuransi gedung	25	gedung	15	5	5	100	20	80.00
		Asuransi kendaraan dinas	50	unit	36	12	12	100	48	96.00
5.01.2.11.01.01.1183	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Sekretariat Badan Arsip dan Perpustakaan	Penyediaan jasa kebersihan Badan Arsip dan Perpustakaan	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.01.1184	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas UPT Perpustakaan Daerah	Penyediaan jasa kebersihan UPT Perpustakaan Daerah	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.01.1391	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Sekretariat Badan Arsip dan Perpustakaan	Penyediaan ATK Badan Arsip dan Perpustakaan	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.01.1392	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor UPT Perpustakaan Daerah	Penyediaan ATK UPT Perpustakaan Daerah	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00

5.01.2.11.01.01.1599	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Sekretariat Badan Arsip dan Perpustakaan	Pemenuhan kbth cetak dan penggandaan Badan Arsip dan Perpustakaan	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.01.1600	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan UPT Perpustakaan Daerah	Pemenuhan kbth cetak dan penggandaan UPT Perpustakaan Daerah	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.01.1807	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Sekretariat Badan Arsip dan Perpustakaan	Pemenuhan kbth alat listrik / penerangan Badan Arsip dan Perpustakaan	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.01.1808	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor UPT Perpustakaan Daerah	Pemenuhan kbth alat listrik / penerangan UPT Perpustakaan Daerah	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.01.2223	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Sekretariat Badan Arsip dan Perpustakaan	Pemenuhan kbth peralatan RT Badan Arsip dan Perpustakaan	60	bulan	36	12	12	100	56	93.33
5.01.2.11.01.01.2224	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga UPT Perpustakaan Daerah	Pemenuhan kbth peralatan RT UPT Perpustakaan Daerah	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00

5.01.2.11.01.01.2431	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Sekretariat Badan Arsip dan Perpustakaan	Pemenuhan kbth bhn bacaan dan peraturan perundangan Badan Arsip dan Perpustakaan	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.01.2432	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan UPT Perpustakaan Daerah	Pemenuhan kbth bhn bacaan dan peraturan perundangan UPT Perpustakaan Daerah	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.01.2847	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Sekretariat Badan Arsip dan Perpustakaan	Pemenuhan jamuan rapat dan tamu / PKL Badan Arsip dan Perpustakaan	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.01.2848	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman UPT Perpustakaan Daerah	Pemenuhan jamuan rapat dan tamu / PKL UPT Perpustakaan Daerah	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.01.3055	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Sekretariat Badan Arsip dan Perpustakaan	Tersedianya biaya penyelesaian pekerjaan yang terkait dengan instansi lain di dalam dan luar daerah Sekretariat Badan Arpus	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.01.3056	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah UPT Perpustakaan Daerah	Tersedianya biaya penyelesaian pekerjaan yang terkait dengan instansi lain di dalam dan luar daerah UPT Perpustakaan Daerah	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00

5.01.2.11.01.01.3119	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	Penyediaan jasa pelayanan perkantoran	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.02	PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR									
5.01.2.11.01.02.1809	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Sekretariat Badan Arsip dan Perpustakaan	Terselenggaranya pemeliharaan rutin gedung ktr Badan Arpus	60	paket	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.02.1810	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor UPT Perpustakaan Daerah	Terselenggaranya pemeliharaan rutin gedung ktr UPT Perpustakaan Daerah	50	paket	20	10	10	100	30	60.00
5.01.2.11.01.02.2225	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Sekretariat Badan Arsip dan Perpustakaan	Perawatan kendaraan dinas roda 4	54	unit	33	10	10	100	43	79.63
		Perawatan kendaraan dinas roda 2	33	unit	21	7	7	100	28	84.85

5.01.2.11.01.02.2226	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional UPT Perpustakaan Daerah	Perawatan kendaraan dinas roda 4, roda 3, roda 2	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.02.2433	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan Gedung Kantor Sekretariat Badan Arsip dan Perpustakaan	pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.02.2434	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan Gedung Kantor UPT Perpustakaan Daerah	pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	60	bln	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.02.2849	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair Sekretariat Badan Arsip dan Perpustakaan	Pemeliharaan meubelair Badan Arpus	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.02.2850	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair UPT Perpustakaan Daerah	Pemeliharaan meubelair UPT Perpustakaan Daerah	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00

5.01.2.11.01.02.3057	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga Sekretariat Badan Arsip dan Perpustakaan	pemeliharaan rutin peralatan kantor dan rumah tangga Badan Arpus	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.02.3058	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga UPT Perpustakaan Daerah	pemeliharaan rutin peralatan kantor dan rumah tangga UPT Perpustakaan Daerah	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.02.3474	Kegiatan Pemeliharaan Buku-buku Perpustakaan UPT Perpustakaan Daerah	Pemeliharaan buku-buku koleksi perpusda	14500	eksemplar	10800	2900	2900	100	16800	115.86
5.01.2.11.01.02.3537	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	Pembersihan arsip inaktif	100000	boks	50000	20000	20000	100	70000	70.00
		Perawatan roll opack	75	panel	45	15	15	100	60	80.00
		Labelisasi arsip	10000	buah	6000	2000	2000	100	8000	80.00
		Fumigasi arsip	11000	m3	6400	2200	2200	100	9600	87.27
		Termit control	5000	m2	3000	1000	1000	100	4000	80.00
		Registrasi arsip	40000	berkas	36000	8000	8000	100	44000	110.00

5.01.2.11.01.02.4929	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor Sekretariat Badan Arsip dan Perpustakaan	Belanja modal peralatan bengkel, perlengkapan kantor, komputer, penghias ruangan, alat studio, konstruksi	41	paket	18	9	9	100	28	68.29
5.01.2.11.01.02.4930	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor UPT Perpustakaan Daerah	Belanja modal komputer, alat studio, perlengkapan kantor	18	paket	8	4	4	100	14	77.78
5.01.2.11.01.04	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR									
5.01.2.11.01.04.0001	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	- Penyertaan Diklat/bintek/ pelatihan pegawai	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
5.01.2.11.01.05	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN									
5.01.2.11.01.05.0145	Kegiatan Penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan laporan capaian kinerja SKPD	60	bulan	36	12	12	100	48	80.00
		Penyelenggaraan Rakor Sinkronisasi Program/Kegiatan	5	kgt	3	1	1	100	4	80.00

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Untuk mewujudkan suatu dokumen perencanaan pembangunan Pemerintah Daerah sebagai satu kesatuan yang utuh dengan sistem perencanaan pembangunan nasional dan RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 maka Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah disusun dengan memperhatikan dan RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018.

Di samping itu penyusunan Renja juga memperhatikan hasil evaluasi program dan kegiatan dan masukan dari berbagai pihak yang berkompeten dan pemerhati kearsipan dan perpustakaan, terutama untuk menjawab tantangan dan permasalahan yang ada. Selain berpedoman dan memperhatikan RPJM Nasional dan RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018, penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah juga memperhatikan Prinsip Perencanaan Pembangunan Daerah:

- 1) Merupakan satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional.
- 2) Dilakukan pemerintah daerah bersama para pemangku kepentingan berdasarkan peran dan kewenangan masing-masing.
- 3) Mengintegrasikan rencana tata ruang dengan rencana pembangunan daerah.
- 4) Dilaksanakan berdasarkan kondisi dan potensi yang dimiliki masing-masing daerah, sesuai dinamika perkembangan daerah, nasional dan global.
- 5) Dirumuskan secara transparan, responsif, efisien, efektif, akuntabel, partisipatif, terukur berkeadilan dan berkelanjutan.

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja

3.2.1. Tujuan adalah penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa yang akan datang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing masing misi.

- a. Meningkatkan kompetensi SDM pengelola kearsipan dan perpustakaan.
- b. Meningkatkan kemudahan akses informasi arsip dan perpustakaan untuk masyarakat.
- c. Meningkatkan pengelolaan sistem kearsipan dan perpustakaan untuk mempermudah masyarakat dalam mencari informasi;
- d. Memberdayakan lembaga arsip dan perpustakaan.

3.2.2. Sasaran adalah hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan.

Adapun sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatnya kualitas tenaga arsiparis/pengelola kearsipan dan pustakawan/ pengelola perpustakaan;
- b. Meningkatnya kualitas dan kuantitas sarpras kearsipan dan perpustakaan;
- c. Meningkatnya otomasi kearsipan dan perpustakaan SKPD Provinsi dan Pemerintah Kab/Kota;
- d. Meningkatnya pengelolaan kearsipan dan perpustakaan.

3.3 Program Dan Kegiatan

Program dan Kegiatan di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tahun 2018 adalah merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang dicapai atau dihasilkan. Di bawah ini rincian program dan kegiatan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tabel berikut:

BAB IV

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 dapat dijadikan acuan dan pedoman untuk pelaksanaan kegiatan bidang kearsipan dan perpustakaan Tahun 2019.

Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yang mempunyai tugas pokok menyusun kebijakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan pemerintah di bidang kearsipan dan perpustakaan diharapkan mampu untuk meningkatkan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat di Tahun 2019.

Disamping hal tersebut, keberhasilan dan implementasi Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sangat ditentukan adanya upaya kerja keras, profesionalisme, komitmen, integritas, dan dedikasi yang tinggi, serta dengan semangat kebersamaan, sinergi dan harmoni dari segenap pegawai di lingkungan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Selain itu hal yang tidak kalah penting adalah efisiensi dan efektifitas, kerjasama dan koordinasi dari berbagai pihak di lingkungan internal Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.