



RENCANA KERJA (RENJA)

TAHUN 2024



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 akan saya laksanakan untuk pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, serta mendukung pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan daerah Jawa Tengah Tahun 2024.

Semarang, November 2023

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah



DEFRANCISCO DASILVA TAVARES, SP, M.Si

Tingkat I (IV/b)
NIP. 19720502 199903 1 008

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yaitu setiap Perangkat Daerah wajib Menyusun Rencana Kerja (Renja) sebagai Pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional secara sistematis, terarah, menyeluruh, terukur dan tanggap terhadap perubahan.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 merupakan penjabaran tahun pertama dari Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2024-2026, oleh karenanya Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 disusun berdasarkan kebijakan yang tertuang dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2024-2026.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 disusun sejalan dengan arah kebijakan pembangunan daerah Jawa Tengah Tahun 2024 sebagaimana pada Rancangan RKPD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 yaitu **“Peningkatan Perekonomian Daerah yang berdaya saing dan merata, didukung dengan sumber daya manusia yang berkualitas”**, dimana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah fokus pada peningkatan dan perluasan akses layanan literasi dengan pemetaan dan pendataan yang valid serta penyempurnaan layanan kearsipan dinamis berbasis TI dalam rangka mendukung Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 disusun sebagaimana mandat Undang-Undang Tahun 2024 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, selain itu beberapa peraturan lain yang dipedomani dalam penyusunan Renja Tahun 2024 yaitu Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kodefikasi, Klasifikasi Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah sebagaimana dimutakhirkan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah, dan berbagai peraturan penyelenggaraan layanan urusan Perpustakaan dan Kearsipan lainnya, serta mengacu pada Rancangan RKPD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024, evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2022, capaian Renstra Tahun 2018-2023 serta Risiko Strategis Tahun 2024-2026.

1.2 Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Renja Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
9. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4868);
10. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
11. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
12. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

13. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa dirubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)
14. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 265, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6291);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Pemerintahan Daerah;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
20. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
21. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
23. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Provinsi Jawa Tengah;
24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;

26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah;
27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Jawa Tengah;
28. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
29. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110);
30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
31. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan di Daerah;
32. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah;
33. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
34. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
35. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
36. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 44 Tahun 2015 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah;
37. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 39 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Provinsi Jawa Tengah;
38. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun

2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud Penyusunan Renja Tahun 2024 adalah tersedianya dokumen sebagai bahan pedoman dalam rangka perencanaan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang terarah dan terencana sesuai Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2026.

Tujuan Penyusunan Renja Tahun 2024 yaitu :

- 1) Sebagai dokumen perencanaan resmi daerah untuk menjamin adanya konsistensi perumusan kondisi atau masalah daerah, perencanaan arah kebijakan, penyusunan strategi hingga pemilihan program strategis yang sesuai dengan kebutuhan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah;
- 2) Menjabarkan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2026 ke dalam rencana operasional tahunan;
- 3) Menjadi acuan, Pedoman dan alat ukur kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan dalam Penyusunan Renja Tahun 2024 sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH 2022

- 2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja PD Tahun 2022 dan Capaian Renstra PD
- 2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaah terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD
- 3.3 Manajemen Risiko Strategis Perangkat Daerah

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

- 4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Tahun 2024
- 4.2 Manajemen Risiko Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2022 dan Capaian Renstra PD

Evaluasi pelaksanaan program/kegiatan tahun 2022 dan perkiraan capaian tahun 2023 memberikan informasi tingkat ketercapaian target kinerja terhadap kondisi akhir Renstra, faktor pendukung maupun faktor penghambat, yang bermanfaat untuk menentukan strategi dan kegiatan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2024.

Pelaksanaan urusan kearsipan dan perpustakaan Tahun 2022 dan 2023 dipengaruhi oleh penyesuaian terhadap Permendagri 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, sehingga beberapa target indikator kinerja mengalami penyesuaian serta perubahan nomenklatur program, kegiatan dan sub kegiatan.

Dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan tahun 2022, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan didukung dengan Anggaran sebesar Rp.30.351.953.000,- terdiri dari Belanja Operasi sebesar Rp.30.307.751.000,- yaitu Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp.4.487.489.000,- dan Belanja Gaji dan Tunjangan sebesar Rp.25.820.262.000 ; Belanja Modal sebesar Rp.44.202.000,-. dan APBN melalui Dana Dekonsentrasi sebesar Rp. 733.838.000,-. dari Perpustakaan Nasional RI.

Realisasi anggaran dalam pencapaian Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022 adalah sebesar Rp.29.972.066.581,- (98,75%), terdiri dari realisasi keuangan bidang kearsipan sebesar Rp. 474.586.840,- (99,82%), realisasi keuangan bidang perpustakaan sebesar Rp. 674.428.759,- (99,90%), dan realisasi keuangan urusan penunjang sebesar Rp. 28.823.050.982,- (98,70%). Efisiensi anggaran sebesar Rp. 379.886.419,- (1,25%), sedangkan untuk realisasi Dana Dekonsentrasi sebesar Rp.724.798.744,- (98,77%) untuk melaksanakan 3 Program, 13 Kegiatan dan 29 Sub Kegiatan, yang terdiri dari satu Program Kegiatan Rutin (Ex BAU), satu Program Urusan Wajib Kearsipan dan satu Program Urusan Wajib Perpustakaan.

Urusan Kearsipan terdiri dari satu program yaitu Program Pengelolaan Arsip dengan indikator kinerja sebanyak 3 indikator, adapun capaian indikator kinerja sebanyak 1 indikator memenuhi target yaitu Persentase perangkat daerah yang tertib arsip dan sebanyak 2 indikator melebihi target yaitu Persentase pengelolaan arsip dan Persentase pengunjung arsip.

Sedangkan urusan perpustakaan dilaksanakan melalui satu program yaitu Program Pembinaan Perpustakaan dengan indikator kinerja sebanyak 4 indikator, adapun capaian indikator kinerja sebanyak 3 indikator memenuhi target yaitu Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi, Persentase partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus, kabupaten/kota dalam pembudayaan gemar membaca dan Persentase peningkatan kompetensi SDM perpustakaan dan sebanyak 2 indikator melebihi target yaitu, Persentase perluasan jejaring kemitraan perpustakaan dan Persentase ketersediaan bahan pustaka.

Kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan diantaranya Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi dengan indikator Jumlah perangkat daerah yang dilakukan pengawasan kearsipan dapat terpenuhi sebanyak 41 OPD, Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi dengan indikator Jumlah perangkat daerah yang mendapat pembinaan kearsipan terpenuhi sebanyak 8 OPD, Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi dengan indikator pertama Jumlah SDM perpustakaan yang mengikuti pelatihan sebanyak 300 orang, indicator kedua Jumlah dokumen rencana kerjasama sebanyak 3 unit, indicator ketiga Jumlah layanan perpustakaan elektronik sebanyak 1 jenis, dan indicator keempat Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat daerah provinsi sebanyak 8 jenis. Serta kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi dengan indicator Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan menengah dan khusus sebanyak 3 jenis.

Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan diantaranya Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi dengan indikator 1 Jumlah arsip yang diakuisisi sebanyak 10.548 berkas, indikator 2 Jumlah arsip yang diolah sebanyak 14.113 berkas, indikator 3 Jumlah arsip yang dilestarikan sebanyak 50.011 lembar. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi dengan indikator Jumlah arsip yang terlayankan sebanyak 909 arsip dan indikator Jumlah promosi kearsipan sebanyak 7 jenis.

Faktor-faktor yang mempengaruhi capaian target kinerja program/kegiatan tahun 2022, yaitu meningkatnya kesadaran pengelolaan arsip di lingkungan Perangkat Daerah dan meningkatnya kualitas pengelola arsip OPD sehingga berdampak terhadap terciptanya tertib arsip di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah; adanya kegiatan akuisisi arsip dari Badan Kesbangpol, DPMPTSP, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, DPUBMCK, Dinas ESDM, Biro Pemotda, dan BAPPEDA yang menjadi kewenangan provinsi; meningkatnya antusiasme peserta bintek perpustakaan; pengolahan buku-buku hibah; komitmen pelaksana untuk menyesuaikan teknis pelaksanaan kegiatan pasca pandemi sehingga kegiatan yang direncanakan tetap terlaksana dengan baik.

Implikasi yang timbul terhadap capaian program/kegiatan Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan yaitu seluruh indikator kinerja memenuhi dan melebihi target akan tetapi jika dibandingkan dengan kondisi akhir Renstra masih membutuhkan upaya yang lebih pada beberapa kegiatan.

Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi kondisi tersebut diantaranya melakukan monitoring dan evaluasi ketercapaian Renja dengan target yang tercantum dalam Renstra Perangkat Daerah, menajamkan strategi serta meningkatkan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.

Hasil reuiu capaian kinerja Renja tahun 2022 dan Perkiraan capaian tahun 2023 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan Pencapaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan s/d Tahun 2022 Provinsi Jawa Tengah

No	Urusan/Bisang urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcomes</i>) dan Kegiatan (<i>Output</i>)	Satuan	Target Kinerja Akhir Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2018-2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
					Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra PD (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	NON URUSAN									
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	%	100	100	100	100	100	100	100
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang disusun	Dok	5	5	5	100	100	5	100

No	Urusan/Bisang urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcomes</i>) dan Kegiatan (<i>Output</i>)	Satuan	Target Kinerja Akhir Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2018-2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
					Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra PD (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Dok	1	1	1	100	100	1	100
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dok	1	1	1	100	100	1	100
4	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dok	-	1	1	100	-	-	-

No	Urusan/Bisang urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) dan Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Akhir Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2018-2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
					Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra PD (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah	Dok	1	1	1	100	100	1	100
		Jumlah laporan pelaksanaan SPBE	Dok	-	1	1	100	-	-	-
6	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dok	1	1	1	100	100	1	100
7	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Dok	1	1	1	100	100	1	100

No	Urusan/Bisang urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) dan Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja Akhir Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2018-2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
					Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra PD (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Daerah	Daerah								
8	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dok	1	1	1	100	100	1	100
	URUSAN KEARSIPAN									
II	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Peningkatan Pengunjung Arsip	92,78	100	92,78	92,8	100,02	100	100	100
1	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah pengunjung layanan kearsipan	org	3.678	1.000	2.878	287,8	100	3.678	100

No	Urusan/Bidang urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcomes</i>) dan Kegiatan (<i>Output</i>)	Satuan	Target Kinerja Akhir Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2018-2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
					Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra PD (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Persentase publikasi kearsipan	%	100	64	84	131,25	100	100	100
		Persentase perangkat daerah yang tertib arsip	85,11	100	85,11	85,11	100	100	100	100
2	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah PD yang pengelolaan arsipnya berkategori minimal baik	20	25	20	30	150	100	25	100
3	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah PD yang telah menerapkan sistem kearsipan	41	41	41	41	100	100	41	100

No	Urusan/Bisang urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcomes</i>) dan Kegiatan (<i>Output</i>)	Satuan	Target Kinerja Akhir Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2018-2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
					Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra PD (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Persentase pengelolaan arsip yang diselamatkan	79	100	79	81,17	102,75	100	100	100
4	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Persentase arsip yg dilestarikan	72,93	100	72,93	72,93	100	100	100	100
	URUSAN PERPUSTAKAAN									
III	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Ketersediaan Bahan Pustaka	%	100	80,5	81,37	101,08	100	100	100
1	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah bahan pustaka yang siap dilayankan	eks	4.500	4.000	4.000	100	100	4.500	100

No	Urusan/Bisang urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcomes</i>) dan Kegiatan (<i>Output</i>)	Satuan	Target Kinerja Akhir Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2018-2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
					Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra PD (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi	%	100	80	80	100	100	100	100
2	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Pengunjung perpustakaan online	org	3.000.000	1.000.000	2.570.611	257,06	100	3.000.000	100
		Jumlah Alihmedia koleksi Deposit	hlmn	18.566	4.500	4.693	104,29	100	18.566	100
		Jumlah Pengunjung perpustakaan daerah	org	807.000	125.000	246.856	197,48	100	807.000	100

No	Urusan/Bisang urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcomes</i>) dan Kegiatan (<i>Output</i>)	Satuan	Target Kinerja Akhir Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2018-2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
					Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra PD (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Persentase Peningkatan Kompetensi SDM Perpustakaan	%	100	59,82	59,82	100	100	100	100
3	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah SDM Perpustakaan yang lulus uji kompetensi	org	15	49	49	100	100	15	100
		Persentase Perluasan Jejaring Kemitraan	%	100	80	93,33	116,66	100	100	100
4	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah mitra perpustakaan	unit	3	3	3	100	100	3	100

No	Urusan/Bisang urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcomes</i>) dan Kegiatan (<i>Output</i>)	Satuan	Target Kinerja Akhir Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2018-2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	
					Target Renja PD	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra PD (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Persentase Partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus, Kabupaten/Kota dalam pembudayaan gemar membaca	%	100	50	50	100	100	100	100
5	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Satuan Pendidikan Menengah & Khusus, Kab/Kota yang mengikuti lomba bidang perpustakaan	unit	35	35	35	100	100	35	100

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah didasarkan atas indikator Program pada Renstra PD 2018-2023, dengan menyajikan Realisasi capaian pada tahun 2022, perkiraan capaian pada tahun 2023, serta proyeksi capaian pada tahun 2023, sebagaimana tabel berikut ini:

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

No	Indikaor	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD		Realisasi Capaian Tahun 2022	Proyeksi Capaian Tahun 2023	Catatan Analisis
				2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Urusan Kearsipan							
1	Persentase Peningkatan Pengunjung Arsip			92,78	100	92,8	100	
2	Persentase perangkat daerah yang tertib arsip			85,11	100	85,11	100	
3	Persentase pengelolaan arsip yang diselamatkan			79	100	81,17	100	
	Urusan Perpustakaan							
1	Persentase Ketersediaan Bahan Pustaka			80,5	100	81,37	100	

No	Indikaor	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra PD		Realisasi Capaian Tahun 2022	Proyeksi Capaian Tahun 2023	Catatan Analisis
				2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi			80	100	80	100	
3	Persentase Peningkatan Kompetensi SDM Perpustakaan			59,82	100	59,82	100	
4	Persentase Perluasan Jejaring Kemitraan			80	100	93,33	100	
5	Persentase Partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus, Kabupaten/Kota dalam pembudayaan gemar membaca			50	100	50	100	

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melaksanakan 2 (dua) urusan pemerintahan wajib non pelayanan dasar yaitu urusan kearsipan dan urusan perpustakaan, dimana aktivitas utama kedua urusan tersebut yaitu pengelolaan informasi.

Kearsipan merupakan kegiatan pengelolaan rekaman pelaksanaan kegiatan yang memiliki nilai guna secara teratur dan terencana baik agar mudah ditemukan kembali jika diperlukan. Dalam penyelenggaraan pemerintahan, arsip merupakan alat bukti akuntabilitas kinerja pemerintah. Selain sebagai alat bukti yang sah dan terpercaya, arsip juga menjadi sumber sejarah dan pembelajaran, sumber data dan informasi serta pemajuan kebudayaan.

Perpustakaan saat ini tidak hanya sebagai tempat menyimpan berbagai jenis bahan bacaan, perkembangan ilmu pengetahuan menjadikan perpustakaan sebagai sumber informasi bagi masyarakat luas dalam rangka meningkatkan kualitas hidup.

Mengingat pentingnya peran arsip dan perpustakaan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan layanan kepada masyarakat, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan harus mampu menyediakan layanan yang efektif, inovatif dan adaptif. Sejalan dengan arahan nasional yaitu percepatan penerapan aplikasi kearsipan berbasis elektronik untuk menjamin ketersediaan arsip autentik dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik dan bersih serta penguatan budaya literasi, inovasi, dan kreativitas melalui pemanfaatan perpustakaan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan berdasarkan Pergub Jawa Tengah Nomor 36 tahun 2018, memiliki fungsi diantaranya:

- Perumusan kebijakan teknis bidang kearsipan dan perpustakaan;
- Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- Pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan tugas dibidang pengawasan, akuisisi dan pengolahan, pelestarian dan preservasi, layanan dan masyarakatan, serta pengembangan dan hubungan antar lembaga lingkup provinsi dan kab/kota;
- Pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang kearsipan dan perpustakaan;
- Pelaksanaan kesekretariatan Dinas;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

a. Permasalahan dan Hambatan yang Dihadapi

Adapun beberapa hambatan dan permasalahan yang dihadapi dalam menjalankan tugas dan fungsi adalah sebagai berikut:

1. Bidang Perpustakaan

- a) Minimnya koleksi bahan pustaka untuk memenuhi kebutuhan informasi masyarakat;
- b) Masih rendahnya jumlah SDM Perpustakaan yang berkompeten
- c) Belum optimalnya jejaring kemitraan perpustakaan baik stakeholder negeri maupun swasta

2. Bidang Kearsipan

- a) Budaya tertib arsip Perangkat Daerah masih rendah;
- b) Belum semua Perangkat Daerah mengolah kearsipan sesuai standar yang berlaku;
- c) Kemampuan teknis tenaga kearsipan belum memadai;
- d) Kurangnya sarpras kearsipan di Perangkat Daerah

b. Dampak Terhadap Pencapaian Tujuan dan Sasaran Pembangunan Daerah Jawa Tengah Tahun 2024-2026

Adapun Tujuan Pembangunan Jawa Tengah Tahun 2024-2026 adalah “Jawa Tengah yang semakin Sejahtera dan Lestari“

Sasaran :

- 1) Meningkatnya perekonomian Tangguh dan Berdaya Saing dan Berkelanjutan;
- 2) Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing, Berkarakter, dan Adaptif;
- 3) Meningkatnya Ketahanan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup;
- 4) Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Dinamis.

Berdasarkan Tujuan dan Sasaran tersebut di atas, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah turut berpartisipasi dalam perwujudan Sasaran Pembangunan Daerah ke-2 yaitu Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing, Berkarakter, dan Adaptif dan ke-4 yaitu Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Dinamis.

c. Tantangan dan Peluang

Dalam penyelenggaraan kearsipan dan perpustakaan dituntut upaya yang serius untuk terus menyesuaikan dengan perkembangan teknologi informasi, komunikasi, globalisasi, dan kebutuhan masyarakat akan informasi.

1. Tantangan

Kearsipan dan perpustakaan harus terus menyesuaikan dengan perkembangan yang ada supaya tetap dibutuhkan masyarakat sehingga ada beberapa tantangan yang dihadapi, antara lain sebagai berikut:

- a) Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi di bidang kearsipan dan perpustakaan yang begitu pesat sehingga ketersediaan infrastruktur digital menjadi syarat mutlak;
- b) Pengelolaan program kearsipan dan perpustakaan harus dilakukan secara adaptif, kolaboratif dan komprehensif;
- c) Tuntutan masyarakat yang semakin kompleks dalam mengakses dan memperoleh informasi di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- d) Era Globalisasi yang mengakibatkan tuntutan akan keterbukaan dan akuntabilitas oleh masyarakat semakin kuat

2. Peluang

Disamping beberapa tantangan diatas kearsipan dan perpustakaan juga memiliki beberapa peluang yang bisa dioptimalkan, antara lain sebagai berikut:

- a) Terbitnya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam, maka pemerintah daerah berpeluang menerima semua hasil terbitan berupa karya cetak maupun karya rekam tentang Jawa Tengah dan yang terbit di Jawa Tengah.
- b) Terbitnya Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan, mengamanatkan kepada pemerintah daerah untuk menyelenggarakan perpustakaan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat, demokratis, keadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran, dan kemitraan. Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada masyarakat, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
- c) Terbitnya Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan Pemerintah Daerah mempunyai tugas menertibkan penyelenggaraan kearsipan, mengamankan, merawat, menyelamatkan serta melestarikan arsip sebagai bagian integral dari perjalanan sejarah bangsa Indonesia dan merupakan pertanggungjawaban nasional yang perlu dilestarikan dan diketahui generasi mendatang secara lebih arif dan bijaksana dengan segala keberhasilan dan kekurangannya sebagai realita sejarah.
- d) Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Jawa Tengah;
- e) Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Jawa Tengah

d. Formulasi Isu-isu Penting

Berdasarkan permasalahan dan hambatan yang telah diuraikan sebelumnya, maka beberapa alternatif rekomendasi untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas di tahun yang akan datang adalah sebagai berikut:

- 1) Peningkatan pengelolaan sistem kearsipan dan perpustakaan untuk mempermudah masyarakat dalam mencari informasi
- 2) Peningkatan kompetensi SDM pengelola kearsipan dan perpustakaan.
- 3) Peningkatan kemudahan akses informasi arsip dan perpustakaan untuk masyarakat melalui peningkatan sarpras untuk mendukung teknologi informasi.
- 4) Pemberdayaan lembaga kearsipan dan perpustakaan melalui sosialisasi bidang kearsipan dan perpustakaan.

2.4. Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dokumen Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen perencanaan daerah dengan periode satu tahun, yang memuat daftar Program dan Kegiatan dengan prediksi pagu Anggaran Indikatif yang bersumber dari APBD. Renja disusun untuk menjabarkan Renstra, menjadi acuan proses Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA). Sebelum Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2024 disusun dan sebelum ditetapkan menjadi dokumen, perlu dilakukan reviu terhadap rancangan awal tersebut untuk mengakomodir kebutuhan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang belum tercantum dalam rancangan RKPD.

Tabel 2.3
Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)
1	Program Pembinaan Perpustakaan	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	80	2.752.360	Program Pembinaan Perpustakaan	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	80	2.752.360
2	Program Pembinaan Perpustakaan	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Persentase peningkatan jumlah Perpustakaan umum daerah yang terakreditasi	80,56%	190.000	Program Pembinaan Perpustakaan	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Persentase peningkatan jumlah Perpustakaan umum daerah yang terakreditasi	80,56%	190.000
3	Program Pembinaan Perpustakaan	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Persentase peningkatan partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus dalam kebudayaan gemar membaca	23,08%	112.800	Program Pembinaan Perpustakaan	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Persentase peningkatan partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus dalam kebudayaan gemar membaca	23,08%	112.800

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)
4	Program Pelestarian Koleksi Naskah Kuno	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Persentase peningkatan koleksi daerah dan konten lokal perpustakaan umum Provinsi Jawa Tengah	84,67%	268.328	Program Pelestarian Koleksi Naskah Kuno	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Persentase peningkatan koleksi daerah dan konten lokal perpustakaan umum Provinsi Jawa Tengah	84,67%	268.328
5	Program Pengelolaan Arsip	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Persentase LKD Provinsi/Kab/Kota dan Perangkat Daerah Provinsi yang meningkat kualitas penyelenggaraan kearsipannya	25,97%	227.973	Program Pengelolaan Arsip	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Persentase LKD Provinsi/Kab/Kota dan Perangkat Daerah Provinsi yang meningkat kualitas penyelenggaraan kearsipannya	25,97%	227.973
6	Program Pengelolaan Arsip	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Provinsi sesuai NSPK	100%	25.000	Program Pengelolaan Arsip	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Provinsi sesuai NSPK	100%	25.000
7	Program Pengelolaan Arsip	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Persentase Peningkatan Pengunjung Arsip	19%	226.200	Program Pengelolaan Arsip	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Persentase Peningkatan Pengunjung Arsip	19%	226.200
8	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Persentase arsip yang diselamatkan	19,47%	350.010	Program Perlindungan dan Penyelamatan	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Persentase arsip yang diselamatkan	19,47%	350.010

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)
						Arsip				
9	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Persentase Perangkat Daerah Provinsi yang melaksanakan pemusnahan arsip	12,19%	50.000	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	36 Provinsi/ Kabupaten/ Kota	Persentase Perangkat Daerah Provinsi yang melaksanakan pemusnahan arsip	12,19%	50.000

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tidak memiliki Program/Kegiatan yang diusulkan oleh masyarakat

Tabel 2.5

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024 Provinsi Jawa Tengah

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
NIHIL					

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan nasional menjadi salah satu rujukan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dalam Menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024, antara lain Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2024 dengan tema “Mempercepat Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan”, fokus pada arah kebijakan peningkatan kualitas pelayanan kesehatan dan pendidikan, serta RPJMN pada Prioritas Nasional 4 (empat) yaitu Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan, dan Prioritas 7 (tujuh) yaitu Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.

Sinergi Prioritas Nasional 4 (empat) dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yaitu “Pelestarian pengembangan dan pemanfaatan manuskrip dan nilai budaya. Sejarah dan memori kolektif bangsa” dan “Pengembangan budaya literasi, kreativitas, dan inovasi dalam upaya meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan, melalui (a) peningkatan kualitas layanan perpustakaan umum dan perpustakaan desa berbasis inklusi sosial; (b) pengembangan konten literasi terapan; dan (c) pengembangan pusat-pusat layanan literasi berbasis digital, maka pengelolaan arsip statis dilaksanakan melalui akuisisi, preservasi, restorasi, konservasi dan pelayanan referensi, sedangkan peningkatan kualitas layanan perpustakaan umum dan pengembangan layanan perpustakaan digital, dilaksanakan melalui peningkatan kapasitas pustakawan dan tenaga perpustakaan umum dan satuan pendidikan menengah dan khusus; memperluas cakupan layanan dan jejaring kemitraan perpustakaan; optimalisasi pelestarian (alih media) naskah kuno dan pengolahan bahan pustaka; pembuatan konten literasi, mentoring dan monitoring replikasi pelaksanaan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial di kabupaten.

Sinergi arahan Prioritas 7 (tujuh) yaitu Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yaitu “Penerapan SPBE terintegrasi”, maka fokus transformasi tata kelola arsip berbasis digital melalui optimalisasi pemanfaatan aplikasi layanan kearsipan (SIKD dan SRIKANDI), pembinaan unit kearsipan dan pengelola kearsipan di OPD, serta pengawasan pengelolaan arsip di OPD.

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja PD

Tujuan adalah penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa yang akan datang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing masing misi.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan.

Tujuan dan Sasaran Renja tahun 2024 merujuk kepada Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2026, mendukung Sasaran Pembangunan Jangka Menengah Jawa Tengah 2024-2026 yaitu “Meningkatnya kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing, berkarakter, dan adaptif” dan “Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang dinamis”.

Adapun tujuan yang akan dicapai yaitu :

1. Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan;
2. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah
3. Meningkatkan Literasi Masyarakat

Sedangkan Sasaran yang akan dicapai yaitu:

1. Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah
3. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah
4. Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat

Tujuan, sasaran dan indikator serta targetnya diuraikan dalam tabel 3.1 sebagai berikut:

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024

No	Tujuan	Sasaran	Indikator tujuan dan sasaran	Satuan	target
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan Literasi Masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Angka	16
		Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Nilai	73
2	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan		Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah	Nilai	94
		Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan LKD Provinsi	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	Nilai	95.32
3	Meningkatkan Kualitas		Indeks Reformasi Birokrasi	Angka	73

No	Tujuan	Sasaran	Indikator tujuan dan sasaran	Satuan	target
1	2	3	4	5	6
	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah		(Perangkat Daerah)		
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Angka	80
		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	Angka	3.01

3.3. Manajemen Risiko Strategis Perangkat Daerah

Tabel 3.2

Rencana Tindak Pengendalian Terhadap Risiko Strategis Perangkat Daerah
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024

Tujuan/Sasaran Strategis PD	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Prioritas Daerah yang tidak berpihak pada pembangunan infrastruktur literasi	16	Tidak berdampak secara langsung dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat	Pengembangan Infrastruktur Pendukung Peningkatan Literasi Masyarakat	Identifikasi Prioritas yang akan diintervensi; Kerjasama Lintas Sektor; Optimalisasi pemanfaatan APBN, APBD dan CSR	Kepala Dinas	12 Bulan
Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Informasi Layanan Perpustakaan tidak tersampaikan dengan baik ke Masyarakat	16	Layanan literasi belum menjadi kebutuhan utama masyarakat	Layanan Literasi yang mendukung peningkatan minat baca masyarakat tidak dimanfaatkan	Publikasi; Perluasan cakupan layanan pada fasilitas umum, Pengembangan jenis layanan, Peningkatan kualitas layanan sesuai SNP	Kepala Dinas	12 Bulan
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah	Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah belum sesuai NSPK	16	Belum semua Perangkat Daerah memiliki SDM Kearsipan yang handal	Capaian Nilai Pengelolaan Arsip Internal tidak maksimal	Pembinaan, Pendampingan dan Fasilitasi pengelolaan Arsip Perangkat	Kepala Dinas	12 Bulan

Tujuan/Sasaran Strategis PD	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Daerah		
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan LKD Provinsi	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	Penyelamatan Arsip oleh LKD Provinsi tidak maksimal	16	Keterbatasan Sarpras;	Arsip tidak terpelihara/rusak; khazanah Arsip tidak bertambah; Pemanfaatan Arsip tidak maksimal.	Peningkatan sarpras pendukung; identifikasi prioritas Arsip yang akan diselamatkan; Publikasi pemanfaatan Arsip.	Kepala Dinas	12 Bulan

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Tabel 4.1
Rumusan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah													34.592.691.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
	Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)										Angka	73		Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah											34.421.691.000		
			Indeks Kepuasan Masyarakat								Angka	80	34.421.691.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
				X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI								34.421.691.000		

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
						Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah					%	100	34.421.691.000	SEKRETARIAT	
				X.XX.01.1.02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						29.418.240.000		
								Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun			Dokumen	1	29.418.240.000	SUB BAGIAN KEUANGAN	
				X.XX.01.1.02.001					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				29.176.560.000		
										Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang	155	29.176.560.000	SUB BAGIAN KEUANGAN	
				X.XX.01.1.02.002					Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				241.680.000		
										Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Dokumen	1	241.680.000	SUB BAGIAN KEUANGAN	
				X.XX.01.1.03			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						95.720.000		
								Jumlah jenis dokumen administrasi barang milik daerah pada			Dokumen	1	95.720.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi	
												2024				
												Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
								perangkat daerah								
				X.XX.01.1.03.0002					Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD				90.720.000			
										Jumlah dokumen pengamanan barang milik daerah pada perangkat daerah	Dokumen	1	90.720.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
				X.XX.01.1.03.0007					Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD				5.000.000			
										Jumlah dokumen hasil pemanfaatan barang milik daerah pada perangkat daerah	Dokumen	1	5.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
				X.XX.01.1.05			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						106.640.000			
								Persentase layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai dengan standar layanan			%	100	106.640.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
				X.XX.01.1.05.0002					Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya				91.640.000			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
										Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	Paket	1	91.640.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.05.003					Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				5.000.000		
										Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Dokumen	1	5.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.05.005					Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai				10.000.000		
										Jumlah dokumen monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai	Dokumen	1	10.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.05.009					Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi				-		
										Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Orang	0	-	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.06				Administrasi Umum Perangkat Daerah					799.135.000		
								Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang			%	100	799.135.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi	
												2024				
												Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
								sesuai standar layanan								
				X.XX.01.1.06.001					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				30.000.000			
										Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Paket	1	30.000.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.06.002					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				45.135.000			
										Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Paket	1	45.135.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.06.003					Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				5.000.000			
										Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	Paket	1	5.000.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.06.004					Penyediaan Bahan Logistik Kantor				155.000.000			
										Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Paket	1	155.000.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
				X.XX.01.1.06.005					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				25.000.000		
										Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Paket	1	25.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.06.006					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				9.000.000		
										Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	1	9.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.06.007					Penyediaan Bahan/Material				90.000.000		
										jumlah paket bahan/material	Paket	1	90.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.06.008					Fasilitasi Kunjungan Tamu				175.000.000		
										Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	Laporan	1	175.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.06.009					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				240.000.000		
										Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi perangkat daerah	Laporan	1	240.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
				X.XX.01.1.06.0010					Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				5.000.000		
										Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada perangkat daerah	Laporan	1	5.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.06.0011					Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD				20.000.000		
										Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada perangkat daerah	Dokumen	1	20.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.07			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang						253.616.000		
							Urusan Pemerintah Daerah								
								Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan			Unit	2	253.616.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.07.0002					Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				-		

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
										Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang disediakan	Unit	0	-	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.07.005					Pengadaan Mebel				10.000.000		
										Jumlah paket mebel yang disediakan	Paket	0	10.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.07.006					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				243.616.000		
										Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	Unit	2	243.616.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.07.011					Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				-		
										Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	Unit	0	-	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.08			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						3.325.260.000		

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
								Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan yang disusun			Laporan	8	3.325.260.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.08.001					Penyediaan Jasa Surat Menyurat				10.000.000		
										Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Laporan	1	10.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.08.002					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				1.309.400.000		
										Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Laporan	3	1.309.400.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.08.003					Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				6.000.000		
										Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Laporan	1	6.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.08.004					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				1.999.860.000		

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
										Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Laporan	3	1.999.860.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.09			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						423.080.000		
								Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan			Unit	4	423.080.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.09.001					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				35.000.000		
										Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	2	35.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
				X.XX.01.1.09.002					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				75.000.000		
										Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Unit	15	75.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.09.006					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				50.000.000		
										Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	2	50.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.09.009					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				102.754.000		
										Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	4	102.754.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
				X.XX.01.1.09.010					Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				-		
										Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Unit	0	-	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
										Lainnya					
				X.XX.01.1.09.0011					Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				160.326.000		
										Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	0	160.326.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah											171.000.000		
			Indeks Manajemen Risiko								Angka	2,85	171.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
				X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI								171.000.000		
						Persentase tingkat ketercapaian kinerja perangkat daerah					%	100	171.000.000	SEKRETARIAT	
				X.XX.01.1.01			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi						171.000.000		

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi	
												2024				
												Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
							Kinerja Perangkat Daerah									
								Persentase dokumen perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah yang disusun sesuai peraturan perundangan			%	100	171.000.000	SUB BAGIAN PROGRAM		
				X.XX.01.1.01.001					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				135.000.000			
										Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen	3	135.000.000	SUB BAGIAN PROGRAM		
				X.XX.01.1.01.007					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				36.000.000			
										Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Laporan	5	36.000.000	SUB BAGIAN PROGRAM		
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan													883.346.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan		
	Nilai hasil pengawasan kearsipan Provinsi Jawa Tengah										Nilai	94		Dinas Kearsipan dan Perpustakaan		

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi											883.346.000		
			Nilai hasil pengawasan kearsipan lembaga kearsipan daerah (LKD) provinsi								Nilai	95,32	883.346.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
				2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP								780.346.000		
						Persentase lembaga kearsipan daerah provinsi/kabupaten/kota dan perangkat daerah provinsi yang meningkat kualitas penyelenggaraan kearsipannya					%	25,97	240.973.000	Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	
				2.24.02.1.01			Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi						125.200.000		
								Jumlah unit LKD Prov/Kab/Kota dan Perangkat Daerah yang meningkat nilai pengawasan			Unit	20	125.200.000	SEKSI PENGAWASAN KEARSIPAN	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi	
												2024				
												Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
								kearsipannya								
				2.24.02.1.01.003					Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi				125.200.000			
										Jumlah Laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan provinsi	Laporan	76	125.200.000	SEKSI PENGAWASAN KEARSIPAN		
				2.24.02.1.03			Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi						115.773.000			
								Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan pengelolaan arsip secara elektronik melalui SIKD			%	71,42	115.773.000	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN		
				2.24.02.1.03.002					Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi				115.773.000			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
										Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan LKD Provinsi	Laporan	42	115.773.000	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN	
						Persentase pengelolaan arsip provinsi sesuai NSPK					%	100	302.775.000	Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	
				2.24.02.1.01			Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi						25.000.000		
								Jumlah arsip dinamis inaktif Perangkat Daerah yang dilakukan penilaian			Arsip	1000	25.000.000	SEKSI AKUISISI ARSIP	
				2.24.02.1.01.004					Penyusutan Arsip Dinamis				25.000.000		
										Jumlah Arsip Dinamis yang telah disusutkan	Arsip	1000	25.000.000	SEKSI AKUISISI ARSIP	
				2.24.02.1.02			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi						277.775.000		
								Jumlah arsip statis yang tersusun daftar inventarisnya			Dokumen	10500	277.775.000	SEKSI PENGOLAHAN ARSIP	
				2.24.02.1.02.005					Akuisisi Arsip Statis				277.775.000		
										Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi	Arsip	1100	87.262.000	SEKSI PENGOLAHAN ARSIP	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
										Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi	Arsip	10000	106.427.000	SEKSI PENGOLAHAN ARSIP	
										Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi	Arsip	500	84.086.000	SEKSI PENGOLAHAN ARSIP	
						Persentase peningkatan pengunjung arsip					%	19	236.598.000	Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip	
				2.24.02.1.03			Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi						236.598.000		
								Jumlah arsip yang terlayankan			Arsip	800	60.398.000	SEKSI LAYANAN ARSIP	
				2.24.02.1.03.001					Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN				60.398.000		
										Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi melalui JIKN	1 petak /tahun	3000	60.398.000	SEKSI LAYANAN ARSIP	
								Jumlah Unit kearsipan yang berpartisipasi dalam kegiatan publikasi			Unit	41	176.200.000	SEKSI PEMANFAATAN ARSIP	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi	
												2024				
												Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
								dan pemanfaatan arsip								
				2.24.02.1.03.0002					Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi				176.200.000			
										Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan LKD Provinsi	Laporan	2	176.200.000	SEKSI PEMANFAATAN ARSIP		
				2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP								103.000.000			
						Persentase arsip yang diselamatkan					%	19,47	53.000.000	Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip		
				2.24.03.1.02			Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi						30.000.000			
								Jumlah Arsip yang terselamatkan akibat bencana berskala			Arsip	150	30.000.000	SEKSI PELESTARIAN ARSIP		

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi	
												2024				
												Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
								Provinsi								
				2.24.03.1.02.001					Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				30.000.000			
										Jumlah Arsip yg dilakukan evakuasi , identifikasi, pemulihan, dan penyimpanan akibat bencana	Arsip	150	30.000.000	SEKSI PELESTARIAN ARSIP		
				2.24.03.1.04			Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi						23.000.000			
								Jumlah khazanah arsip statis LKD Provinsi yang dialihmedia kan			Arsip	256500	23.000.000	SEKSI PELESTARIAN ARSIP		
				2.24.03.1.04.002					Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip				23.000.000			

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
										Jumlah daftar arsip yg dilakukan Penilaian dan penetapan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Arsip	6500	23.000.000	SEKSI PELESTARIAN ARSIP	
						Persentase perangkat daerah provinsi yang melaksanakan pemusnahan arsip					%	12,19	50.000.000	Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	
				2.24.03.1.01			Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun						50.000.000		
								Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi untuk pemusnahan arsip (retensi <10 tahun)			OPD	5	50.000.000	SEKSI AKUISISI ARSIP	
				2.24.03.1.01.001					Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				50.000.000		

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
										Jumlah Arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yg memiliki retensi dibawah 10 tahun	Arsip	3000	50.000.000	SEKSI AKUISISI ARSIP	
Meningkatkan Literasi Masyarakat													17.686.936.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat										Angka	16		Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
		Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat											17.686.936.000		
			Nilai tingkat kegemaran membaca								Nilai	73	17.686.936.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
				2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN								17.418.638.000		
						Nilai survey kepuasan masyarakat					Nilai	80	7.682.654.000	Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
				2.23.02.1.01			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi						923.969.000		

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi	
												2024				
												Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
								Peningkatan Jumlah Jenis layanan Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah			Jenis	6	139.969.000		SEKSI LAYANAN DAN OTOMASI	
				2.23.02.1.01.0007					Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi				39.969.000			
										Jumlah layanan perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yg dikembangkan melalui peningkatan koleksi	Jenis	5	39.969.000		SEKSI LAYANAN DAN OTOMASI	
				2.23.02.1.01.0015					Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik				100.000.000			
										Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO 20000	Unit	1	100.000.000		SEKSI LAYANAN DAN OTOMASI	
								Persentase peningkatan koleksi Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah			%	4,9	784.000.000		SEKSI AKUISISI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
				2.23.02.1.01.009					Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka				784.000.000		
										Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Eks	9470	784.000.000	SEKSI AKUISISI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
				2.23.02.1.02			Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi						6.758.685.000		
								Jumlah masyarakat yang menjadi agen literasi			Orang	20	29.360.000	SEKSI LAYANAN DAN OTOMASI	
				2.23.02.1.02.004					Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial				29.360.000		
										Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah provinsi yang dikembangkan	Unit	1	29.360.000	SEKSI LAYANAN DAN OTOMASI	
								Jumlah pengunjung Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah			Orang	265700	6.729.325.000	SEKSI LAYANAN DAN OTOMASI	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
				2.23.02.1.02.002					Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi				6.729.325.000		
										Jumlah perpustakaan yang dibangun di tempat umum yang menjadi kewenangan daerah provinsi	Unit	7	6.729.325.000	SEKSI LAYANAN DAN OTOMASI	
						Persentase peningkatan jumlah perpustakaan umum daerah yang terakreditasi					%	80,56	9.605.584.000	Bidang Pengembangan Perpustakaan	
				2.23.02.1.01			Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi						9.605.584.000		
								Jumlah Perpustakaan kewenangan provinsi yang terakreditasi			Unit	5	9.500.584.000	SEKSI PENGEMBANGAN DAN KERJA SAMA PERPUSTAKAAN	
				2.23.02.1.01.002					Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi				9.465.584.000		
										Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan dalam mewujudkan SNP	Unit	3	9.465.584.000	SEKSI PENGEMBANGAN DAN KERJA SAMA PERPUSTAKAAN	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
										di wilayah provinsi sesuai kewenangannya					
				2.23.02.1.01.0016					Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan				35.000.000		
										Jumlah data dan informasi perpustakaan	Dokumen	1	35.000.000	SEKSI PENGEMBANGAN DAN KERJA SAMA PERPUSTAKAAN	
								Jumlah Pustakawan yang lulus sertifikasi			Orang	10	105.000.000	SEKSI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
				2.23.02.1.01.0004					Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan				30.000.000		
										Jumlah perpustakaan satuan pendidikan menengah dan pendidikan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Unit	2	30.000.000	SEKSI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
				2.23.02.1.01.0006					Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi				75.000.000		
										Jumlah tenaga perpustakaan yg ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan Tk. Daerah provinsi	Orang	15	75.000.000	SEKSI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
						Persentase peningkatan partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus dalam pembudayaan gemar membaca					%	23,08	130.400.000	Bidang Pengembangan Perpustakaan	
				2.23.02.1.02			Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi						130.400.000		
								Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca pada satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat			Kegiatan	2	130.400.000	SEKSI PEMBUDAYAAN KEGERAKAN MEMBACA	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
				2.23.02.1.02.001					Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat				62.800.000		
										Jumlah lokus Pembudayaan Gemar Membaca dan literasi pada sat pendidikan menengah dan pendidkn khusus	Lokasi	3	62.800.000	SEKSI PEMBUDAYAA N KEGEMARAN MEMBACA	
				2.23.02.1.02.003					Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca				27.600.000		
										Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca	Orang	8	27.600.000	SEKSI PEMBUDAYAA N KEGEMARAN MEMBACA	
				2.23.02.1.02.006					Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi				40.000.000		
										Jumlah duta baca Tingkat daerah provinsi yang dipilih dan didukung kegiatannya	Orang	1	40.000.000	SEKSI PEMBUDAYAA N KEGEMARAN MEMBACA	
				2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO								268.298.000		

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
						Persentase peningkatan koleksi daerah dan konten lokal Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah					%	84,67	268.298.000	Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
				2.23.03.1.01			Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi						99.970.000		
								Jumlah Penerbit yang menyerahkan KCKR pada Perpustakaan Umum Prov Jateng			Unit	184	99.970.000	SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
				2.23.03.1.01.001					Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam				23.470.000		
										Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	Eks	2600	23.470.000	SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
				2.23.03.1.01.002					Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam				76.500.000		

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
										Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Unit	3	76.500.000	SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
				2.23.03.1.02			Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah						51.000.000		
							Jumlah naskah Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah yang diterbitkan				Dokumen	2	51.000.000	SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
				2.23.03.1.02.001					Penerbitan Katalog Induk Daerah				39.200.000		
										Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder lainnya yang diterbitkan	Dokumen	4350	39.200.000	SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
				2.23.03.1.02.002					Penerbitan Bibliografi Daerah				11.800.000		
										Jumlah Bibliografi Daerah yang diterbitkan	Dokumen	1	11.800.000	SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
												2024			
												Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
				2.23.03.1.03			Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi						42.328.000		
								Jumlah koleksi naskah kuno yang dialihmedia kan			Eks	25	42.328.000	SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
				2.23.03.1.03.002					Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan				42.328.000		
										Jumlah Naskah Kuno yang dilakukan Pengembangan yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Eks	5	42.328.000	SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
				2.23.03.1.04			Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi						75.000.000		
								Jumlah koleksi etnis budaya nusantara yang diolah			Eks	367	75.000.000	SEKSI AKUISISI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN	

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi	
												2024				
												Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
															N	
				2.23.03.1.04.001					Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara				40.000.000			
										Jumlah koleksi etnis budaya nusantara yg diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Eks	2	40.000.000	SEKSI AKUISISI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN		
				2.23.03.1.04.002					Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara				35.000.000			
										Jumlah koleksi etnis budaya nusantara yg diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Eks	167	35.000.000	SEKSI AKUISISI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN		
JUMLAH													53.162.973.000			

4.2 Manajemen Risiko Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024

Tabel 4.2

Rencana Tindak Pengendalian Terhadap Risiko Program/Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024

Program/ Kegiatan PD	Indikator Kinerja Program/Kegiatan PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Program Pembinaan Perpustakaan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	Pelayanan Perpustakaan Umum Prov. Jawa Tengah kurang memadai	16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gedung Perpustakaan kuno dan kurang layak 2. Sarana TIK tidak <i>up to date</i> 3. <i>Layout</i> ruangan ketinggalan zaman 4. Koleksi tidak <i>up to date</i> 5. Perabot tidak memadai 	Minat masyarakat berkunjung ke Perpustakaan Umum Prov.Jateng menurun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perluasan & pembangunan gedung perpustakaan 2. Peremajaan sarana TIK 3. Perubahan <i>Layout</i> ruangan 4. Pengadaan koleksi yang <i>up to date</i> 5. Pengadaan perabot baru 	Kabid Pengelolaan Perpustakaan	TW IV
	Persentase Peningkatan jumlah Perpustakaan umum daerah yang terakreditasi	Perpustakaan umum daerah belum siap melaksanakan re-akreditasi	12	Terdapat perpustakaan umum yang belum sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	Nilai akreditasi belum memuaskan dapat membuat masyarakat enggan berkunjung ke perpustakaan	Dinas Arpus Provinsi akan memfasilitasi pelaksanaan reakreditasi dan pendataan perpustakaan	Kabid Pengembangan Perpustakaan	TW III Tahun 2024

Program/ Kegiatan PD	Indikator Kinerja Program/Kegiatan PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Persentase partisipasi Sat.Pendidikan menengah dan khusus dan masyarakat dalam kebudayaan gemar membaca	Rendahnya minat baca pada satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat dalam kebudayaan gemar membaca	12	Membaca dianggap sebagai suatu kegiatan yang membuat bosan dan kurang menarik	Menurunnya minat baca, minat berkunjung dan pemanfaatan fasilitas perpustakaan pada satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat	Mengadakan kegiatan lomba bidang perpustakaan dan pemilihan duta baca tingkat Provinsi Jawa Tengah	Kabid Pengembangan Perpustakaan	TW II dan TW III Tahun 2024
Program Pelestarian Koleksi Nasional dan naskah Kuno	Persentase peningkatan koleksi daerah dan lokal konten pada Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	Koleksi dan kekhasan daerah Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah terbatas	16	<ol style="list-style-type: none"> 1. koleksi kearifan lokal bahasa daerah di Indonesia belum diolah 2. Penyerahan KCKR dari penerbit kurang tertib 3. Penyerahan Naskah Katalog Induk Daerah (KID) dan Bibliografi Daerah kurang optimal 4. Keberadaan naskah kuno di masyarakat belum sepenuhnya diinformasikan 	Koleksi dan kekhasan daerah Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah yang dilayangkan tidak lengkap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleksi, akuisisi dan pengolahan koleksi kearifan lokal bahasa daerah di Indonesia 2. Penghimpunan dan pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam (KCKR) 3. Penerbitan Naskah Katalog Induk Daerah (KID) dan Bibliografi Daerah se-Jawa 	Kabid Pengelolaan Perpustakaan	TW IV

Program/ Kegiatan PD	Indikator Kinerja Program/Kegiatan PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Tengah 4. Pelestarian, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki masyarakat		
Program Pengelolaan Arsip	Persentase lembaga kearsipan daerah provinsi/kabupaten/kota dan perangkat daerah provinsi yang meningkatkan kualitas penyelenggaraan kearsipannya	Sistem penyelenggaraan kearsipan Prov/Kab/Kota dan Perangkat Daerah tidak berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	16	Dukungan terhadap kompetensi SDM Kearsipan dan sarana prasarana kearsipan belum sesuai standar	Memori kolektif bangsa/daerah tidak terselamatkan	Pembinaan dan pengawasan kearsipan dilaksanakan secara komprehensif, terpadu dan berkesinambungan	Kabid PPPK	TW I sampai dengan TW IV Tahun 2024
	Persentase pengelolaan arsip provinsi sesuai NSPK	Pengelolaan arsip PD tidak sesuai NSPK	12	Kurangnya kompetensi SDM pengelola arsip di PD	Arsip PD tidak terkelola sesuai NSPK	Optimalisasi pendampingan pengelolaan arsip PD sesuai NSPK	Kabid PPA	TW I sampai dengan TW IV Tahun 2024
	Persentase peningkatan pengunjung arsip	Rendahnya minat masyarakat terhadap kearsipan	12	Masih rendahnya pemahaman/arti pentingnya arsip	Akses arsip sangat terbatas	Promosi kearsipan pada masyarakat dan instansi/institusi	Kabid LPA	TW I sampai dengan TW IV Tahun 2024
Program Perlindungan dan Penyelamatan	Persentase perangkat daerah provinsi yang melaksanakan pemusnahan arsip	Kurang optimalnya PD dalam melaksanakan pemusnahan arsip	12	Kurangnya pemahaman peraturan yang mendukung pemusnahan arsip PD	Banyaknya arsip yang tidak bernilai guna di PD	Optimalisasi pendampingan pemusnahan arsip PD	Kabid PPA	TW I sampai dengan TW IV Tahun 2024

Program/ Kegiatan PD	Indikator Kinerja Program/Kegiatan PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Arsip	Persentase arsip yang diselamatkan	Banyak arsip yang bernilai guna kesejarahan yang belum terselamatkan terutama fisik arsip yang mengalami kerusakan	12	Kurangnya sarana prasarana penyelamatan arsip	Semakin rusaknya fisik arsip yang bernilai guna kesejarahan karena usia	Usulan penambahan sarana prasarana penyelamatan fisik arsip	Kabid PPA	TW II Tahun 2024
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	Rendahnya kualitas pelayanan umum kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	12	Rendahnya pengawasan terhadap pelayanan umum kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	Pelayanan umum kepegawaian dan keuangan yg lambat dan berbelit belit	1. Penyusunan SOP pelayanan umum kepegawaian dan keuangan. 2. Pengawasan kinerja pegawai melalui target kinerja individu	Sekretariat	TW I sampai dengan TW IV Tahun 2024
	Persentase tingkat ketercapaian kinerja perangkat daerah	Target kinerja yang ditetapkan terlalu rendah (pesimis)	9	Penetapan target tidak berdasarkan basis data yang kuat; kurang cermat dalam menentukan strategi yang efektif dan efisien dalam pencapaian target kinerja.	Capaian kinerja terlalu tinggi dari target yang ditetapkan	Menyusun Kebijakan dan Prioritas tiap urusan berdasarkan ketersediaan anggaran	Sekretaris	TW I sampai dengan TW IV Tahun 2024
Keg Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Peningkatan Jumlah Jenis layanan Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	Jenis layanan di Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah sedikit	16	Anggaran dan sumber daya manusia yang melaksanakan layanan terbatas	Jenis layanan Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah sedikit mengakibatkan pengunjung	Peningkatan Jumlah Jenis layanan Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	Sub Koord Seksi Layanan Perpustakaan	TW IV

Program/ Kegiatan PD	Indikator Kinerja Program/Kegiatan PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					menurun			
Keg Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase peningkatan koleksi Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah rendah	16	Koleksi Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah g kurang mutakhir dan kurang berkualitas	Kepuasan masyarakat menurun terhadap koleksi Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	Pengelolaan dan pengembangan koleksi Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah cetak dan ebook yang mutakhir dan berkualitas	Sub Koord Seksi Akuisisi Bahan Perpustakaan	TW IV
Keg Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah masyarakat yang menjadi agen literasi	Masyarakat yang peduli perpustakaan minim	16	Sosialisasi untuk berkunjung ke Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah kurang	Angka kunjungan ke Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah sedikit	Pembentukan agen literasi	Sub Koord Seksi Layanan Perpustakaan	TW I
Keg Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah pengunjung Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	Angka kunjungan ke Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah kecil	16	Kegiatan yang dilakukan untuk memanfaatkan layanan Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah kurang	Pemanfaatan layanan Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah kurang	Menambah kegiatan di Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah untuk menarik kunjungan pemustaka	Sub Koord Seksi Layanan Perpustakaan	TW IV
Keg Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Perpustakaan kewenangan provinsi yang terakreditasi	Pelaksanaan Re-Akreditasi belum berjalan sesuai masa berlakunya sertifikat akreditasi perpustakaan	12	Perpustakaan Umum Kab/Kota masih memprioritaskan anggaran untuk pengembangan layanan perpustakaan	Belum seluruhnya perpustakaan mengikuti akreditasi	Dinas Arpus Provinsi akan memfasilitasi pelaksanaan reakreditasi	Sub Koord Seksi Pengembangan Perpustakaan	TW III Tahun 2024

Program/ Kegiatan PD	Indikator Kinerja Program/Kegiatan PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Data Profil Perpustakaan, Profil Tenaga Pengelola Perpustakaan di Jawa Tengah kurang ter update	12	Perkembangan Perpustakaan semakin baik dan perubahan data Tenaga Pengelola Perpustakaan dan Pustakawan di Jawa Tengah	Belum semua perpustakaan, tenaga pengelola perpustakaan, dan pustakawan terdata di Jawa Tengah	Dinas Arpus akan memfasilitasi kegiatan pendataan di Jawa Tengah	Sub Koord Seksi Pengembangan Perpustakaan	TW III Tahun 2024
Keg Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Pustakawan yang lulus sertifikasi	Terbatasnya jumlah SDM yang dapat mengikuti uji sertifikasi	12	Kuota sertifikasi terbatas	Tidak semua SDM Perpustakaan dapat mengikuti uji sertifikasi	Menambah peserta untuk mengikuti uji sertifikasi	Sub Koord Seksi Pembinaan Perpustakaan	TW II dan TW III Tahun 2024
		Perpustakaan sekolah belum sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	12	Minimnya pengetahuan tentang Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	Penyelenggaraan perpustakaan tidak sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	Pembinaan Perpustakaan Satuan Pendidikan Menengah Dan Khusus sesuai kewenangan Provinsi Jawa Tengah	Sub Koord Seksi Pembinaan Perpustakaan	TW III dan TW IV Tahun 2024
Keg Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca pada satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat	Rendahnya partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus dalam pembudayaan gemar membaca	12	Kurangnya minat berkunjung ke perpustakaan dalam pembudayaan kegemaran membaca pada satuan pendidikan menengah dan khusus	Menurunnya minat baca, minat berkunjung dan pemanfaatan fasilitas perpustakaan pada satuan	Memfokuskan sasaran peserta Lomba Bidang Perpustakaan dalam Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca pada satuan	Sub Koord Seksi Pembudayaan Gemar Membaca	TW II dan TW III Tahun 2024

Program/ Kegiatan PD	Indikator Kinerja Program/Kegiatan PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					pendidikan menengah dan khusus	pendidikan menengah dan khusus		
		Belum adanya tokoh untuk meningkatkan minat baca dan menumbuhkan semangat gemar membaca bagi masyarakat	12	Belum adanya wadah untuk pemilihan Duta Baca bagi masyarakat	Menurunnya minat baca, minat berkunjung dan pemanfaatan fasilitas perpustakaan pada masyarakat	Memilih Duta Baca terkait Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Provinsi Jawa Tengah	Sub Koord Seksi Pembudayaan Gemar Membaca	TW II dan TW III Tahun 2024
Keg Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah Penerbit yang menyerahkan KCKR pada Perpustakaan Umum Prov Jateng	Penerimaan koleksi Karya Cetak Karya Rekam (KCKR) di Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah rendah	12	Penerbit/produsen KCKR kurang tertib menyerahkan koleksi Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam (KCKR) ke Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	Data informasi Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam (KCKR) belum optimal	Penghimpunan dan pengelolaan Karya Cetak Karya Rekam (KCKR) serta pemberian penghargaan kepada penerbit/produsen KCKR di Jawa Tengah	Sub Koord Seksi Deposit	TW IV
Keg Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah naskah Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah yang diterbitkan	Naskah Katalog Induk Daerah (KID) dan Bibliografi Daerah terbatas	12	Penyerahan Naskah Katalog Induk Daerah (KID) dan Bibliografi Daerah ke Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kurang optimal	Terbitan Naskah Katalog Induk Daerah (KID) dan Bibliografi Daerah tidak tersaji secara utuh	Penerbitan Naskah Katalog Induk Daerah (KID) dan Bibliografi Daerah se-Jawa Tengah	Sub Koord Seksi Deposit	TW IV

Program/ Kegiatan PD	Indikator Kinerja Program/Kegiatan PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Keg Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah koleksi naskah kuno yang dialihmediakan	Sumber informasi naskah kuno terbatas	12	Kesadaran masyarakat untuk menginformasikan keberadaan naskah kuno masih kurang	Hasil alih media naskah kuno jumlahnya sedikit	Pelestarian, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki masyarakat	Sub Koord Seksi Deposit	TW III
Keg Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang diolah	koleksi kearifan lokal bahasa daerah di Indonesia jumlahnya sedikit	16	koleksi kearifan lokal bahasa daerah di Indonesia belum diolah	Informasi koleksi kearifan lokal bahasa daerah di Indonesia belum tercukupi	Seleksi, akuisisi dan pengolahan koleksi kearifan lokal bahasa daerah di Indonesia	Sub Koord Seksi Akuisisi Bahan Perpustakaan	TW IV
Keg Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah unit LKD Prov/Kab/Kota dan Perangkat Daerah yang meningkat nilai pengawasan kearsipannya	Pelaksanaan pengawasan kearsipan belum maksimal sesuai aturan yang berlaku.	16	Pengawasan kearsipan belum bisa melakukan verifikasi lapangan dan uji petik.	Reformasi birokrasi dalam aspek kualitas pengelolaan arsip tidak dapat terpenuhi	Pengawasan kearsipan internal dan eksternal dilakukan secara langsung pada obyek pengawasan.	Sub Koord Seksi Pengawasan	Tri wulan I, II, III (2024)
Keg Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi	Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan pengelolaan arsip secara elektronik melalui SIKD	Pengelolaan arsip Perangkat Daerah secara elektronik tidak sesuai dengan NSPK dan tidak terintegrasi.	16	Penggunaan sistem pengelolaan arsip secara elektronik belum ada kesamaan persepsi	Pengelolaan kearsipan secara elektronik tidak terintegrasi	Pembinaan dan pendampingan pengelolaan arsip pada Perangkat Daerah	Sub Koord Seksi Pembinaan	Tri Wulan I, II, III (2024)

Program/ Kegiatan PD	Indikator Kinerja Program/Kegiatan PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi								
Keg Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah arsip dinamis inaktif Perangkat Daerah yang dilakukan penilaian	Tidak ada penambahan khazanah arsip statis	12	Kurang optimalnya penyerahan arsip statis PD ke Dinarpus	Tidak terpenuhinya informasi bagi PD dan masyarakat	Peningkatan penyelamatan arsip melalui kegiatan akuisisi Arsip	Sub Koord Seksi Akuisisi	TW III Tahun 2024
Keg Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah arsip statis yang tersusun daftar inventarisnya	Tidak Tersusunnya inventaris arsip sesuai ketentuan	12	Tidak terpenuhinya Sumber daya manusia, sarana dan prasarana, dan data dukung inventaris arsip (nara sumber)	Tidak dapat menyajikan informasi secara lengkap dikarenakan arsip belum dikelola	Peningkatan kompetensi SDM, penambahan sarana prasarana, dan data dukung inventaris arsip	Sub Koord Seksi Pengolahan	TW I sampai dengan TW IV Tahun 2024
Keg Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah arsip statis yang tersusun daftar inventarisnya	Rendahnya Penambahan khazanah arsip statis	12	Rendahnya akuisisi dan pengolahan arsip statis	Tidak terpenuhinya informasi bagi pengguna arsip	Akuisisi arsip statis dalam rangka menyediakan bahan inventaris arsip	Sub Koord Seksi Akuisisi	TW I sampai dengan TW IV Tahun 2024
Keg Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah arsip statis yang tersusun daftar inventarisnya	Arsip Statis mengalami kerusakan fisik	12	Kurangnya pemeliharaan dan pelestarian arsip statis	Tidak terselamatkannya khazanah arsip statis	Meningkatkan pemeliharaan dan pelestarian arsip statis	Sub Koord Seksi Pelestarian	TW I sampai dengan TW IV Tahun 2024
Keg Pengelolaan	Jumlah arsip yang terlayankan	Layanan Arsip Statis kurang	12	Masih terbatasnya khazanah arsip di sistem	Jumlah pengguna	Meningkatkan layanan arsip	Sub Koord Seksi Layanan	Triwulan IV 2024

Program/ Kegiatan PD	Indikator Kinerja Program/Kegiatan PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Arsip Statis Daerah Provinsi		memenuhi kebutuhan pengguna arsip		layanan arsip statis, minat masyarakat terhadap arsip rendah	layanan arsip statis rendah	statis: <ul style="list-style-type: none"> • Menambah khazanah arsip di system layanan arsip statis • Memfasilitasi Wisata Arsip • Arsip Memori Kolektif Bangsa 		
Keg Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Unit kearsipan yang berpartisipasi dalam kegiatan publikasi dan pemanfaatan arsip	Rendahnya minat PD / Unit Kearsipan ikut serta kegiatan Publikasi Arsip	12	Kurang Optimalnya PD/Unit Kearsipan Melakukan Publikasi Arsip,	Masyarakat kurang tau manfaat dan arti penting Arsip	- Melakukan publikasi kearsipan dengan mengemas pameran menjadi lebih menarik melalui pameran kearsipan Offline dan Online/Virtual, - Melakukan publikasi kearsipan melalui buletin Warta Arsip.	Sub Koord Seksi Pemanfaatan	TW I sampai dengan TW IV Tahun 2024
Keg	Jumlah Arsip yang	- Belum	12	- Masih kurangnya Sarana	- Program dan	- Pemenuhan	Sub Koord	TW I sampai

Program/ Kegiatan PD	Indikator Kinerja Program/Kegiatan PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	terselamatkan akibat bencana berskala Provinsi	terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana utama maupun penunjang operasional Penyelamatan Arsip Akibat Bencana		<p>prasarana utama maupun pendukung kegiatan penyelamatan Arsip-arsip akibat kebencanaan.</p> <p>- Tidak segera dilakukan penyelamatan terhadap arsip-arsip yang terkena bencana.</p>	<p>kegiatan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana tidak dapat berjalan secara optimal</p> <p>- Tidak dapat memenuhi capaian target fisik maupun waktu sesuai perencanaan yang telah ditetapkan.</p> <p>- Arsip-arsip yang terkena bencana tidak terselamatkan fisik arsip rusak dan kehilangan nilai informasi yang terdapat didalamnya.</p>	<p>Sarpras utama Kebencanaan</p> <p>- Pemenuhan APD petugas</p> <p>- Pemenuhan Alat penyelamatan Arsip</p> <p>- Pemberian Fasilitas penyelamatan arsip akibat kebencanaan.</p>	Seksi Pelestarian	dengan TW IV Tahun 2024
Keg Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih	Jumlah khazanah arsip statis LKD Provinsi yang dialihmediakan	-Belum terpenuhinya kebutuhan sumber daya manusia yang	12	- Masih kurangnya sumber daya manusia yang kompeten dibidang Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil	- Program dan kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip	- Meningkatkan kompetensi SDM yang ada	Sub Koord Seksi Pelestarian	TW I sampai dengan TW IV Tahun 2024

Program/ Kegiatan PD	Indikator Kinerja Program/Kegiatan PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi		kompeten dibidang Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media. -Belum terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana utama maupun penunjang operasional kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media.		Alih Media. Masih kurangnya Sarana prasarana utama maupun pendukung kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media.	Hasil Alih Media.tidak dapat berjalan secara optimal - Tidak dapat memenuhi capaian target fisik maupun waktu sesuai perencanaan yang telah ditetapkan.	sarana dan prasarana utama maupun penunjang operasional kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media. - Melaksanakan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi		
Keg Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi untuk pemusnahan arsip (retensi <10 tahun)	Efisiensi ruang penyimpanan arsip (record centre) tidak tercapai	12	Ruang penyimpanan arsip dipenuhi arsip-arsip yang tidak memiliki nilai guna	Ruang penyimpanan tidak mampu menampung arsip	Pendampingan pemusnahan arsip PD secara rutin	Sub Koord Seksi Akuisisi	TW I sampai dengan TW IV Tahun 2024

Program/ Kegiatan PD	Indikator Kinerja Program/Kegiatan PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Keg Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun	- tidak tepatnya perhitungan gaji dan tunjangan pegawai ASN - tidak lengkapnya Dokumen sumber transaksi dan pembuatan dokumen tidak sesuai dengan ketentuan, transaksi tidak dicatat pada akun nilai, terdapat selisih nilai kas dengan saldo kas bendahara dan kesalahan dalam penyajian angka dalam laporan keuangan	8	- perpindahan pegawai karena mutasi/pelantikan - Pengelola dokumen sumber transaksi belum tertib, dokumen sumber tidak lengkap, kurang cermat dalam membukukan kas dan kurang teliti dalam menyusun laporan keuangan	- deviasi negatif pada laporan bulanan - Pencatatan transaksi keuangan terlambat, tidak sesuai standart, nilai kas dalam neraca tidak tepat dan nilai dan penjelasan akun dalam laporan keuangan tidak akurat	- penghitungan gaji dan tunjangan yang tepat agar selaras dan relevan dengan pegawai yang akan memasuki purna tugas atau perpindahan dalam pelantikan - terselesainya kelengkapan spj yang akurat dan akuntabel	Kasubbag Keuangan	TW I sampai dengan TW IV Tahun 2024
Keg Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Tidak memiliki polis asuransi jaminan keselamatan dan keamanan terhadap asset Barang Milik Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.	12	Terjadinya kecelakaan yang disebabkan oleh alam atau kelalaian, dan menimbulkan kerusakan kendaraan operasional dan gedung kantor.	Tidak adanya jaminan keselamatan dan keamanan terhadap asset BMD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan apabila terjadi	Perencanaan dan penganggaran jasa penyediaan asuransi asset BMD dan pengelolaan asset yang tertib	Kasubbag Umpeg	TW I 2024

Program/ Kegiatan PD	Indikator Kinerja Program/Kegiatan PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					kecelakaan yang disebabkan oleh alam maupun kelalaian.			
Keg Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai dengan standar layanan	Banyaknya kasus pelanggaran di bidang administrasi kepegawaian	9	<ul style="list-style-type: none"> - Minimnya jumlah SDM kepegawaian sehingga tidak seimbang dengan beban kerja, - Minimnya Wawasan ASN terhadap regulasi kepegawaian - Tidak tertibnya pengelolaan administrasi kepegawaian secara mandiri sesuai regulasi - Regulasi kepegawaian yang berubah-ubah 	<ul style="list-style-type: none"> - Terlambatnya penilaian angka kredit jabatan fungsional - Keterlambatan pengurusan mutasi pegawai. - Rendahnya layanan kesejahteraan pegawai. 	Meningkatkan kualitas administrasi kepegawaian sesuai regulasi kepegawaian melalui pendataan, pembinaan, monitoring dan sosialisasi bidang kepegawaian	Kasubbag Umpeg	TW I sampai dengan TW IV Tahun 2024
Keg Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase layanan administrasi umum PD yg sesuai standar layanan	Minimnya stok barang dan fluktuasi harga dalam penyediaan barang layanan umum	12	Perencanaan dan penganggaran terhadap kegiatan layanan umum kelembagaan yang masih rendah	Rendahnya fasilitas layanan umum kelembagaan	Meningkatkan penganggaran terhadap layanan umum kelembagaan	Kasubbag Umpeg	TW I s.d TW IV Tahun 2024
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Jumlah unit BMD penunjang urusan pemerintahan daerah yang disediakan	<ul style="list-style-type: none"> - Wajib menggunakan produk dalam negeri dengan TKDN 40 % Spesifikasi barang	12	<ul style="list-style-type: none"> -Tingkat TKDN tidak memberikan jaminan kualitas barang. -Pengadaan Barang Milik Daerah belum berdasar skala prioritas kebutuhan. 	Tidak optimalnya pencapaian target kinerja kelembagaan dampak dari kinerja peralatan	Meningkatkan sarana dan prasarana kantor berdasarkan skala prioritas	Kasubbag Umpeg	TW II Tahun 2024

Program/ Kegiatan PD	Indikator Kinerja Program/Kegiatan PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pemerintah Daerah		tidak sesuai dengan pagu anggaran belanja.			yang rendah.			
Keg Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	- Kurang optimal dalam fasilitasi layanan administrasi dan elektronik, - Tidak terjaganya kebersihan dan keamanan lingkungan kantor.	16	- Minimnya SDM administrasi dan elektronik - Kualitas tenaga kebersihan dan keamanan yang masih rendah.	- Rendahnya kualitas layanan umum PD - Kondisi dan suasana lingkungan kantor tidak nyaman	Meningkatkan kualitas perencanaan dalam penyediaan jasa penunjang sesuai kebutuhan	Kasubbag Umpeg	TW I sampai dengan TW IV Tahun 2024
		- Tingkat KKN yang tinggi pada formasi tenaga layanan umum kantor (risiko korupsi)	9	- Rendahnya kualitas proses seleksi dalam pengadaan tenaga layanan umum	- Rendahnya kualitas layanan umum PD	Meningkatkan kualitas proses seleksi tenaga layanan umum kantor	Kasubbag Umpeg	TW I Tahun 2024
Keg Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	- Penyalahgunaan anggaran pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya (risiko korupsi) - Kurang berkualitas	12	- Keterlibatan pihak ketiga dalam pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya - Kurang optimalnya pengawasan pelaksanaan pekerjaan	- Kebutuhan anggaran melebihi kewajaran, - Hasil pemeliharaan kurang sesuai standar.	Meningkatkan kualitas pemeliharaan barang milik daerah melalui seleksi penyedia yang handal	Kasubbag Umpeg	TW I sampai dengan TW IV Tahun 2024

Program/ Kegiatan PD	Indikator Kinerja Program/Kegiatan PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		hasil pekerjaan						
Keg Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah yang disusun sesuai peraturan perundangan	Proses penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi berbeda tiap tahun	9	Dinamika kebijakan/aturan Pemerintah	Perencanaan tidak komprehensif, pemilihan strategi Perangkat Daerah dalam rangka pencapaian target kinerja kurang efektif. Dokumen evaluasi tidak maksimal.	1. Penguatan Koordinasi dengan K/L dan TAPD; 2. Pencermatan arah kebijakan pembangunan urusan; 3. Pendalaman prioritas Perangkat Daerah jangka pendek (Tahunan) dan jangka menengah (3 Tahun); 4. Monev kinerja secara terpadu.	Kasubbag Program	TW I sampai dengan TW IV Tahun 2024

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 sebagai dokumen perencanaan yang tidak dapat dipisahkan dari Rencana Strategis Tahun 2024-2026 dan semestinya dapat dijadikan pedoman dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan kearsipan dan perpustakaan selama 1 (satu) tahun. Oleh karena itu dibutuhkan komitmen yang tinggi serta langkah-langkah nyata dari seluruh Aparatur Sipil Negara di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dalam rangka merealisasikan rencana-rencana yang sudah tertuang dalam bentuk dokumen Renja tersebut agar dapat dilaksanakan secara optimal.

Dengan adanya perencanaan kinerja yang baik, penyelenggaraan urusan Perpustakaan dan Kearsipan di Jawa Tengah dapat lebih efektif dan efisien. Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 memuat program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja Pemerintah Provinsi Jawa Tengah yang dilaksanakan melalui 5 (lima) Program yaitu Program Pembinaan Perpustakaan, Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, Program Pengelolaan Arsip, Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi.

Selanjutnya Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah ini merupakan pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024. Dalam rangka efektifitas pelaksanaan Rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 sebagai pedoman operasional, maka ditetapkan kaidah sebagai berikut :

1. Seluruh unit kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah wajib melaksanakan program dan kegiatan dalam Renja Tahun 2024 dan menjadikan target indikator kinerja sebagai alat ukur kinerja penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan serta pemenuhan capaian target akhir Renstra Tahun 2024-2026;
2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2024 akan dilaksanakan setiap bulan dan dilaporkan kepada Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dan diinput dalam sistem econtrolling;
3. Meningkatkan kerjasama lintas sektor dalam rangka peningkatan kualitas layanan dan pencapaian sasaran secara efektif dan efisien.