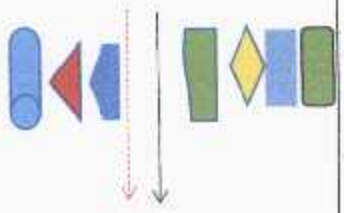




PPID DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH

	Nomor SOP	407.22 / 798
	Tanggal Pembuatan	1 / 03 / 2023
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Pengesahan	103/2023 Kepala Dinas Arpus Provinsi Jawa Tengah
	Disahkan oleh	SOP AKURASI INFORMASI YANG AKAN DIUNGGAH KE WEBSITE DAN MEDSOS
	Nama SOP :	
	Kualifikasi pelaksana	1. Pendidikan minimal SLTA 2. Meniliki pengetahuan tentang Aturan 3. Meniliki kemampuan teknis 4. Memiliki Integritas
Dasar Hukum		
1.	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	
2.	PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	
3.	Perda Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah	
4.	Perki No 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik	
5.	Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 81 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Informasi Publik Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	
6.	Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Penunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Daerah Provinsi Jawa Tengah	
7.	Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 550/03 Tahun 2017 tentang pembentukan PPID Utama dan PPID Pembantu pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	
Keterkaitan		Peralatan/Pendukung 1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Jaringan internet
Peringatan		Pencatatan dan Pencatatan
Pencapaian SOP dalam keadaan normal		1. Setiap hari kerja

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			
		Start	Pengelola Website dan Medsos	PIK di masing-masing Bidang	Sekretaris Dinas Arus sebagai PIJD Pelaksana	Sumber informasi	Waktu	Output	Keterangan	
1	Mulai	3	4	5			10	11	12	
2	Perancangan konten di website dan/atau medsos						30 menit	Konsep unggahan di website atau medsos		
3	Memeriksa kebenaran sumber berita apakah dari masing-masing PIC bidang						1 jam	Keberanian konten		
4	Memeriksa kebenaran sumber berita apakah cari sumber yang lain						1 jam	Keberanian konten		
8	Sekretaris selaku PIJD pelaksana memberikan arahan apakah sudah akurat dan bisa dipertanggungjawabkan						1 jam	Keberanian konten		
9	Mengunggah konten						15 menit	Unggahan di website dan medsos		
11.	Selesai									



Start/Akhir Proses
 Proses
 Pengambilan Keputusan
 Dokumentasi
 Alur Proses Kegiatan
 Proses Kembali
 Lanjut/Perindahan aktifitas halaman
 File manual/hard copy
 Soft copy

PIL. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 PROVINSI JAWA TENGAH
 Sekretaris,
SAPTA HERMAWATI, SH, MM
 Perintisja Tingkat I
 NIP.-19630906 198603 2 009

