

KERANGKA ACUAN KERJA PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA

INFORMASI UMUM

- A. Satuan Kerja : Bidang Pengelolaan Perpustakaan
- B. Unit Kerja : Seksi Akuisisi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan.
- C. Pengguna Anggaran : Prijo Anggoro. DR.SH. M.Si
- D. Nama KPA : Drs. Noor Hadi, SH. M. Hum
- E. Waktu Pelaksanaan : Tahun 2020

BAB.I DESKRIPSI RINGKAS

A. PENDAHULUAN

Bahan pustaka merupakan salah satu komponen yang sangat penting dalam penyelenggaraan perpustakaan. Tanpa adanya pengembangan bahan pustaka, lambat laun perpustakaan akan menjadi semakin tidak menarik, bahkan besar kemungkinan akan ditinggalkan oleh pembacanya. Untuk menjaga agar bahan pustaka senantiasa menarik bagi masyarakat, perlu adanya upaya pengembangan yang terencana untuk memenuhi kebutuhan masyarakat mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Perpustakaan dengan segenap isi koleksinya bisa membuat orang menjadi cerdas dan berbudi pekerti luhur. Penyelenggaraan perpustakaan merupakan investasi dalam bidang pendidikan. Sebagaimana diamanatkan dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945, bahwa Perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat, mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan nasional.

Laju perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi menuntut setiap perpustakaan untuk dapat menyediakan koleksi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Aneka ragam tuntutan masyarakat akan bahan bacaan yang semakin meningkat dari waktu ke waktu wajib difasilitasi oleh pemerintah baik tingkat pusat maupun daerah. Kegiatan pengembangan bahan pustaka yang relevan harus dapat memotivasi kegemaran membaca masyarakat, serta dilakukan secara berkesinambungan; Upaya pengembangan bahan perpustakaan yang dapat mencapai keadaan koleksi perpustakaan yang *up to date, current* dan *relevan* akan mendukung tujuan penyelenggaraan perpustakaan yang hakiki, mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana dimaksud dalam Pembukaan Undang-undang Dasar 1945 tersebut.

Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 pasal 8 poin a, menyatakan bahwa pemerintah provinsi berkewajiban menjamin penyelenggaraan dan pengembangan perpustakaan, Kewajiban menjamin kelangsungan penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat sebagaimana dalam pasal 8 poin c menjadi suatu yang harus dilakukan secara berkelanjutan oleh setiap perpustakaan umum tingkat provinsi agar senantiasa tetap pada fungsinya sebagai tempat belajar sepanjang hayat dengan tetap memiliki fungsi pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi bagi masyarakat.

Mengingat alasan dan pertimbangan diatas, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah perlu memahami perkembangan informasi terbitan, dapat bermitra kerja dengan berbagai penerbit, serta melakukan seleksi, pengumpulan, pengadaan dan pengolahan bahan pustaka dengan cepat, tepat dan akurat. Sebagai pedoman dalam melaksanakan program pengelolaan perpustakaan, maka disusun Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) Seleksi dan Pengolahan Bahan Pustaka.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor : 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 85-92) ;

2. Undang-undang Nomor: 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor: 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774) ;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia, Nomor 5679) ;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan ;
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1) ;
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85) ;
7. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah ;

8. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 73 Tahun 2018 tentang Standardisasi Biaya Kegiatan dan Honorarium Biaya Pemeliharaan dan Standardisasi Harga Pengadaan Barang/Jasa Kebutuhan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah 2019 ;
9. Surat Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor. 821.2/22/2019 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provimnsi Jawa Tengah :

10. Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah
2018-2023

C. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

1. Meningkatkan layanan perpustakaan dengan melengkapi bahan perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan Pemakai;
2. Menyediakan bahan perpustakaan terbitan terbaru yang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan saat ini.
3. Memenuhi kebutuhan bahan perpustakaan untuk pemakai baik buku teks book maupun dalam bentuk e-book.

b. Tujuan

1. Tujuan dilaksanakan seleksi adalah untuk memilih bahan pustaka terbaru yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka dan masih beredar di pasaran berdasarkan skala prioritas agar tepat sasaran
2. Tujuan dilaksanakan pengadaan adalah untuk menyediakan bahan pustaka yang berkualitas sesuai dengan hasil seleksi. Pengadaan merupakan perwujudan hasil seleksi untuk dijadikan koleksi perpustakaan.
3. Tujuan dilakukan pengolahan bahan pustaka adalah untuk menyediakan akses temu balik informasi yang cepat, tepat dan akurat sehingga masyarakat dapat memanfaatkan bahan bacaan secara efektif.

D. PERMASALAHAN.

1. Permintaan masyarakat/ pengguna perpustakaan akan buku Perpustakaan dalam berbagai subyek secara up to date.
2. Kebutuhan informasi dalam hal ini buku perpustakaan oleh masyarakat yang tidak dapat mengakses secara langsung ke perpustakaan karena terkendala jauhnya lokasi rumah dari sarana perpustakaan menetap dan transportasi.

3. Pengadaan bahan perpustakaan banyak judulnya tetapi jumlah eksemplarnya 2 sd 3 eksemplar membuat kesulitan dalam menyediakan bahan perpustakaan.
4. Bahan perpustakaan yang sudah diseleksi masuk dalam daftar pengadaan sewaktu pembelian sudah tidak tersedia di pasar;
5. Judul terbitan terbaru sangat terbatas;
6. Terbatasnya penyedia yang mempunyai kualifikasi pengadaan bahan perpustakaan ;

E. LANGKAH YANG DILAKUKAN.

Dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat atas informasi dalam bentuk bahan perpustakaan seperti permasalahan yang ada maka dilaksanakan langkah langkah sebagai berikut sesuai sub kegiatan yang ada :

1. Sub Kegiatan : Perpustakaan Provinsi

- ✓ Pengembangan koleksi buku perpustakaan / penambahan / pengadaan buku yang ada di perpustakaan Provinsi (perpustakaan menetap) untuk memenuhi kebutuhan pengguna perpustakaan akan informasi yang dibutuhkan dalam berbagai subyek.
- ✓ Melaksanakan koordinasi dengan penerbit penyedia bahan perpustakaan apakah ketersediaan bahan perpustakaan yang telah di seleksi untuk pengadaan masih tersedia dan selalu meminta daftar buku terbitan terbaru agar koleksi yang disediakan selalu up to date.
- ✓ Mencari penerbit diluar Jawa Tengah missal DKI, Jogja, Jawa Barat sebagai referensi mengingat jumlah terbitan di Indonesia setiap tahun jumlahnya terbatas;
- ✓ Selalu selektif dalam penentuan pemenang lelang dengan prioritas yang sudah berpengalaman melaksanakan pengadaan bahan perpustakaan agar sesuai target waktu dan buku perpustakaan yang diharapkan.

2. Sub Kegiatan : Perpustakaan Keliling

- ✓ Pengembangan koleksi buku perpustakaan / penambahan / pengadaan buku untuk kebutuhan masyarakat yang tidak bisa mengakses perpustakaan secara langsung yaitu masyarakat yang

jauh dari lokasi perpustakaan menetap yang dilayani dengan perpustakaan keliling.

- ✓ Melaksanakan koordinasi dengan penerbit penyedia bahan perpustakaan apakah ketersediaan bahan perpustakaan yang telah di seleksi untuk pengadaan masih tersedia dan selalu meminta daftar buku terbitan terbaru agar koleksi yang disediakan selalu up to date.
- ✓ Mencari penerbit diluar Jawa Tengah missal DKI, Jogja, Jawa Barat sebagai referensi mengingat jumlah terbitan di Indonesia setiap tahun jumlahnya terbatas;
- ✓ Selalu selektif dalam penentuan pemenang lelang dengan prioritas yang sudah berpengalaman melaksanakan pengadaan bahan perpustakaan agar sesuai target waktu dan buku perpustakaan yang diharapkan.

F. SASARAN KEGIATAN (OUTCOME)

Meningkatnya jumlah koleksi buku yang ada di Perpustakaan Provinsi dan di Perpustakaan keliling akan mampu menjawab kebutuhan informasi dalam berbagai subyek keilmuan dan hiburan seperti novel dan komik bagi masyarakat yang berkunjung ke perpustakaan ataupun masyarakat yang dilayani perpustakaan keliling sehingga mampu meningkatkan literasi masyarakat dalam berbagai bidang.

G. HASIL YANG DIHARAPKAN.

1. Tersedianya bahan perpustakaan yang siap layanan sesuai dengan kebutuhan pemustaka;

2. Menyediakan bahan bacaan masyarakat yang dapat meningkatkan kualitas intelektual pemustaka;
3. Memberi bahan bacaan yang bersifat menghibur
4. Dapat meningkatkan minat baca masyarakat yang bisa meningkatkan kesejahteraannya.
5. Dapat menyediakan bahan rujukan bagi penyusun skripsi, tesis dan penelitian;
6. Memperlancar proses belajar mengajar untuk siswa dan mahasiswa;
7. Menyediakan bahan bacaan yang berkualitas dengan biaya yang murah, mudah, cepat dan tepat.
8. Dapat merubah pola pikir yang lebih baik bagi pemustaka.

H. INDIKATOR KINERJA.

Kegiatan Pengolahan bahan pustaka merupakan salah satu kegiatan program pengelolaan perpustakaan, program tersebut mempunyai 2 (dua) indikator kinerja yaitu :

1. Persentase Ketersediaan Bahan Pustaka 48%
2. Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi 40%

Kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka masuk dalam indikator yang pertama, indikator kinerja tersebut didukung oleh indikator kinerja kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka yaitu : Jumlah penambahan koleksi buku perpustakaan.

Pencapaian indikator tersebut didukung oleh 2 (dua) sub kegiatan dengan masing-masing target kinerja antara lain :

1. Sub kegiatan : Perpustakaan Keliling
 - ✓ Pengembangan buku perpustakaan Keliling sebanyak 4000 eksemplar.
 - ✓ Pengadaan secara lelang cepat

NO	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Volume
1	Perpustakaan Provinsi	Jumlah penambahan koleksi perpustakaan provinsi	10.750 eksemplar
2	Perpustakaan Keliling	Jumlah penambahan koleksi perpustakaan provinsi	4.000 eksemplar

BAB II. RINCIAN AKTIVITAS

A. Perpustakaan Provinsi :

1. Seleksi buku untuk koleksi perpustakaan provinsi sebanyak 10.750 eksemplar. **Buku yang akan diadakan dalam semua subyek pengetahuan dan fiksi.**
2. **Kriteria penerbit adalah : penerbit aktif dan asosiasi penerbit yang menyediakan bahan pustaka terbitan tiga tahun terakhir (2018, 2019, 2020) atau terbitan sebelumnya yang sangat dibutuhkan dan belum dimiliki.**
3. Seleksi bahan pustaka dilaksanakan oleh Tim Seleksi ke penerbit-penerbit di beberapa kota yaitu :
Kota Penerbit yang akan di seleksi hasil terbitanya :
 - b. Kabupaten Klaten
 - c. Kota Surakarta
 - d. Kota Semarang
 - e. Jogjakarta
 - f. Jakarta
4. **Sumber Anggaran APBD sejumlah Rp.806.250.000**

B. Perpustakaan Keliling :

1. Seleksi buku untuk koleksi perpustakaan provinsi sebanyak 4000 eksemplar **Buku yang akan diadakan dalam semua subyek pengetahuan dan fiksi.**
2. Seleksi bahan pustaka dilaksanakan oleh Tim Seleksi ke penerbit-penerbit di beberapa kota yaitu :
Kota Penerbit yang akan di seleksi hasil terbitanya :
 - a. Surakarta
 - b. Klaten
 - c. Jawa Barat :Bandung
3. Kriteria penerbit adalah : penerbit aktif dan asosiasi penerbit yang menyediakan bahan pustaka terbitan tiga tahun terakhir (2018, 2019, 2020) atau terbitan sebelumnya yang sangat dibutuhkan dan belum dimiliki.
4. **Sumber Anggaran APBD sejumlah Rp.180.000.000**

BAB III JADWAL PELAKSANAAN

A. Perpustakaan Provinsi :

Seleksi bahan Perpustakaan Provinsi :

NO	BAHAN PUSTAKA	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOP	DES
1.	BUKU PERPUS PROV		v	v									

Pengadaan Buku Perpustakaan Provinsi

NO	BAHAN PUSTAKA	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOP	DES
1.	BUKU PERPUS PROV					v	v	v	v				

Pengolahan Buku Perpustakaan Provinsi

NO	BAHAN PUSTAKA	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOP	DES
1.	BUKU PERPUS PROV									v	v	v	v

B. Perpustakaan Keliling :

Seleksi bahan Perpustakaan Keliling :

NO	BAHAN PUSTAKA	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOP	DES
1.	BUKU PERPUS PROV		v	v									

Pengadaan Buku Perpustakaan Keliling

NO	BAHAN PUSTAKA	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOP	DES
1.	BUKU PERPUS PROV					v	v						

Pengolahan Buku Perpustakaan Keliling

NO	BAHAN PUSTAKA	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOP	DES
1.	BUKU PERPUS PROV							v	v				

BAB IV ANGGARAN

Anggaran seleksi, pengadaan dan Pengolahan bahan perpustakaan dibebankan pada APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020, sebesar Rp. 1.335.000.000,- (satu milyar tiga ratus tiga Puluh lima juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

NO.	AKTIVITAS	ANGGARAN
1.	Honorarium PNS Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	3.750.000
2.	Belanja Barang Dan Jasa	

1. Belanja Alat Tulis Perpustakaan Provinsi	29.252.000
2. Belanja Alat Tulis Perpustakaan Keliling	11.508.000
3. Belanja Cetak	
4. Penggandaan.	17.895.000
5. Perjalanan dinas dalam daerah	675.000
6. Perjalanan Luar Daerah	16.310.000
7. Pengadaan asset tetap Pengadaan buku ilmu pengetahuan Umum Provinsi.	74.360.000
	806.250.000
8. Pengadaan asset tetap Pengadaan buku perpustakaan kelilingi.	
9. Pengadaan asset tak berwujud e.book	180.000.000
	195.000.000
Total Anggran	1.335.000.000

BAB V PENUTUP

Demikian kerangka acuan ini disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan kegiatan pengolahan bahan perpustakaan, Program Pengelolaan Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020.

Semarang, 18 September 2019

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

Drs. NOOR HADI, SH.M.Hum

Pembina TK. I

NIP. 19630208 198304 1 001