

**LAPORAN RAKOR PENGENDALIAN TINGKAT OPD  
PELAKSANAAN APBD PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2019  
BULAN : OKTOBER 2019  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH**

**I. DESKRIPSI PENYELENGGARAAN RAKOR**

- A. Waktu Penyelenggaraan Rakor : 8 November 2019
- B. Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Provinsi Jawa Tengah
- C. Peserta Rakor : - Para Kepala Bidang dan Kepala UPT  
Perpusda  
- Para Kasi / Kasubag  
- Koordinator Pustakawan  
- Koordinator Arsiparis  
- Pengelola APBN  
- Para Bendahara APBD/APBN  
- Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
- Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan
- D. Notulis : I'id Nur Hidayah Abror, S.Kom

**II. KINERJA PELAKSANAAN KEGIATAN SAMPAI DENGAN BULAN INI**

- A. Realisasi sampai dengan bulan ini  
Fisik = 92.00 % dari target 90.85 %  
Keuangan = Rp. 14.015.657.820 ( 73.77 %)
- B. Kegiatan yang berdeviasi fisik > -5%

No	Nama Kegiatan	Anggaran (Rp)	Target Fisik (%)	Realisasi (%)		Deviasi	Ket
				Fisik	Keuangan		
1	2	3	4	5	6	7(5-4)	8
	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan						
	Jumlah	-,00	0	0	0	0	

- C. Realisasi keuangan yang sudah dicairkan sampai dengan bulan ini (SP2D Pencairan) = Rp. 14.442.155.028,00

### III. PERMASALAHAN DAN HAMBATAN SERTA UPAYA PENYELESAIANNYA

1. Masih ada beberapa kegiatan yang target keuangannya lebih rendah dari target fisik. Segera melaksanakan percepatan untuk peng-SPJ-an pada kegiatan yang telah dilaksanakan;
2. Masih ada kegiatan yang belum dilaksanakan. Segera dilakukan percepatan untuk kegiatan – kegiatan yang belum dilaksanakan.

### IV. RENCANA KERJA BULAN OKTOBER 2019

Perencanaan pelaksanaan program/kegiatan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tiap bulannya, sebagai berikut:

#### A. SEKRETARIAT

1. Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah
  - Penyusunan laporan keuangan bulan November 2019
2. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah
  - Pengiriman surat
  - Pembelian materai
  - Pengiriman paket surat bulan November 2019
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air, dan Listrik Perangkat Daerah
  - Pembayaran rekening telepon, air dan listrik bulan November 2019
4. Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Perangkat Daerah
  - Pembayaran premi asuransi BMD : Selesai
5. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah
  - Pembayaran Bulan Oktober 2019 : Pelaksanaan
6. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah
  - Pembiayaan pelaksanaan rapat – rapat koordinasi Bulan November 2019
7. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah
  - Pemenuhan penyediaan makan minum : November 2019
8. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah
  - Pemenuhan kebutuhan bahan bacaan : November 2019
9. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah
  - a. Pemeliharaan kendaraan dinas : Belanja BBM Bulan November

2019

b. Pemeliharaan gedung

- Perbaikan lantai keramik (induk) : Selesai
- Pemeliharaan gedung aula lantai 4 sekretariat : Selesai
- Pemeliharaan jaringan listrik sekretariat : Proses
- Kantin Sekretariat Dinas : Selesai
- Doorloop : Selesai
- Pagar Dinas Arpus : Selesai
- Dinding depo depo selatan : Selesai
- Thermit control sekretariat : Selesai
- Penataan/pembuatan ruang data center
- Perbaikan pagar (pengecetan outdoor) jalan Sriwijaya : Selesai
- Pengembangan ruang layanan disabilitas jalan Sriwijaya : Selesai
- Pemeliharaan jaringan air sekretariat : Selesai
- Pemeliharaan kamar mandi gedung jalan Sriwijaya : Selesai
- Fumigasi arsip : Selesai

10. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah

- Servis lift (induk) : Pelaksanaan
- Pemeliharaan genset (induk) : Pelaksanaan
- Pemeliharaan/perbaikan AC (induk) : Selesai
- Servis lift (Jl. Sriwijaya) : Pelaksanaan
- Pemeliharaan genset (Jl. Sriwijaya) : Pelaksanaan
- Pemeliharaan / perbaikan AC (Jl. Sriwijaya) : Pelaksanaan
- Pemeliharaan peralatan kantor dan RT (induk) : Pelaksanaan
- Pemeliharaan peralatan kantor dan RT (Jl. Sriwijaya) : Selesai
- Pemeliharaan meubelair (induk) : Selesai
- Pemeliharaan meubelair (Jl. Sriwijaya) : Selesai

11. Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor

- Belanja modal pengadaan meubelair sekretariat : Selesai
- Belanja modal pengadaan meubelair untuk otomasi dan layanan perpustakaan : Selesai
- Belanja modal pengadaan alat rumah tangga lainnya / TV LED/DVD/Trolley sekretariat : Selesai
- Belanja Modal Pengadaan Peralatan rumah tangga pendukung ruang record centre : Selesai
- Belanja modal pengadaan personal komputer sekretariat – record centre : Selesai
- Belanja modal pengadaan personal komputer pengembangan

- PPID : Selesai
  - Belanja modal pengadaan personal komputer kegiatan pengembangan SDM Perpustakaan : Pelaksanaan
  - Belanja modal pengadaan peralatan komputer kegiatan otomasi dan layanan perpustakaan : Selesai
  - Belanja modal pengadaan peralatan studio visual kegiatan otomasi dan layanan perpustakaan : Selesai
  - Belanja modal pengadaan peralatan studio visual pengembangan PPID : Pelaksanaan
12. Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional : Selesai
  13. Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas : Selesai
  14. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal
  15. Kegiatan Pelayanan Informasi Perangkat Daerah
  16. Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran Pemenuhan kebutuhan perlengkapan pendukung perkantoran
    - Sewa pengharum ruangan : pelaksanaan
    - ATK : pelaksanaan
    - Stand pameran di PRPP : Selesai
    - Desain stand pameran PRPP : Selesai
    - Pengadaan alat listrik dan elektronik : Selesai
    - Belanja peralatan kerja
    - Penyediaan peralatan rumah tangga : Selesai
    - Kegiatan penyediaan perlengkapan pendukung perkantoran : Pelaksanaan
  17. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    - Rakor sinkronisasi program : telah selesai dilaksanakan
    - Penyusunan Renja PD Dinas Arpus 2020 : Selesai
    - Penyusunan RKO 2019 : Selesai
    - Penyusunan Renstra 2018 – 2023 : Selesai
    - Penyusunan RKA – DPA 2020 : Pembahasan RKA 2020 dengan DPRD (Komisi A)
    - Penyusunan RKPD-P – DPPA 2019 : Selesai
    - Penyusunan RKO 2020 : Penyusunan draft RKO 2020
    - Pendampingan penyusunan program/kegiatan : Selesai
    - Penyusunan RKO-P 2019 : Selesai
    - Pengumpulan bahan rakor sinkronisasi Program/Kegiatan tahun 2020 : Lanjutan pengumpulan bahan
    - SIPD 2019 – 2020 : Penyusunan elemen data SIPD
  18. Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Penyusunan laporan bulanan capaian kinerja OPD : persiapan penyusunan laporan bulan November 2019; penyusunan laporan bulan Oktober 2019
- Penyusunan laporan triwulan - Pengendalian POP : Penyusunan laporan triwulan – Pengendalian POP TW III
- Penyusunan LKjIP : Cetak dokumen
- Penyusunan LKPJ 2018 : Selesai
- Penyusunan LKPJ 2019 : Perbaiki data input e-controlling kinerja hasil desk awal LKPJ s.d bulan November
- Penyusunan RKT 2020 : Selesai
- Penyusunan PK 2019 : Selesai
- Penyusunan LPPD : Selesai
- Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program / Kegiatan Kearsipan / Perpustakaan : Monitoring kegiatan teknis
- FGD SPIP
- FGD PPRG : Pelaksanaan kegiatan
- Rakor Pengendalian Tk. SPPD : Rakor bulan Oktober 2019; Setting data lapbul – bahan Rakordal Bulan November 2019
- Penyusunan LAKIP
- Penyusunan Jawa Tengah dalam angka
- Pengembangan Aplikasi Bank Data Arpus : Monitoring data

## B. BIDANG PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN

### B.1 Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan

- a. Pembinaan Kearsipan
  1. Pembinaan Kearsipan SKPD Provinsi Jawa Tengah : Selesai
  2. Pembinaan Kearsipan LKD Kab/Kota : Selesai
  3. Temu Arsiparis : Selesai
  4. Pembinaan Kearsipan UPTD Provinsi Jawa Tengah : Selesai
  5. Pembinaan BUMD/Orsospol/Ormas : Selesai
  6. Pembinaan SMA/SMK/SLB : Selesai
- b. Bintek Pengelola Kearsipan LKD Kab/Kota : Selesai
- c. SJK
  1. Penyusunan Aplikasi Berbasis Web : Lanjutan supervisi Aplikasi Kearsipan Sekolah
  2. Up Dating dan Aktivasi Jaringan Informasi Kearsipan Dinamis dan statis : Selesai
  3. Pelatihan Pengembangan Aplikasi Kearsipan : Selesai
  4. Pengembangan R. Display Laboratorium Sistem Kearsipan :

Selesai

5. Kajian Pengembangan Bidang Kearsipan : Selesai
6. Penyusunan Pedoman Kearsipan : pengajuan draft pedoman kearsipan kepada Biro Hukum
7. Pengembangan Sistem Layanan Berbasis IT : Selesai

#### B.2 Pengawasan Kearsipan

1. Evaluasi Kearsipan LKD di Jawa Tengah : Selesai
2. Rapat Evaluasi Kearsipan LKD dan Sekolah : Selesai
3. Monitoring Tindak Lanjut Audit Kearsipan Internal OPD Provinsi :  
Rapat Koordinasi Penyampaian Laporan Monitoring Tindak Lanjut Pengawasan Kearsipan Internal
4. Kerjasama Kearsipan : Pelaksanaan penandatanganan perjanjian kerjasama teknis dengan UGM, UNS, UNDIPM UKSW, UDINUS, Kanwil Kemenkumham, dan Bawaslu.

### C. BIDANG LAYANAN DAN PEMANFATAAN ARSIP

#### C.1 Pelayanan Kearsipan

1. Penyusunan Naskah Sumber Arsip Dalam Bentuk Cetak
  - Lanjutan Cetak NSA 1 judul (Penyelenggaraan Pemilu Jawa Tengah)
2. Penyusunan Naskah Sumber Arsip Dalam Bentuk Audio Visual
  - Lanjutan editing NSA 1 tema "KOPI"
3. Forum Group Discussion (FGD) PNSA : Penyusunan laporan
4. Otomasi Layanan Kearsipan Berbasis IT – Simpul JIKN
  - Melakukan entry khasanah 1.600 record
5. Layanan Pengguna / Pengunjung Arsip Konsultasi / Magang / PKL
  - Layanan magang siswa/mahasiswa : 2 KL / 8 orang
  - Layanan pengguna arsip (user) : 5 KL / 20 orang / 60 berkas
  - Layanan Konseling : 3 KL / 40 orang
  - Wisata Arsip : 3 KL / 90 orang

#### C.2 Publikasi Kearsipan

1. Pameran Arsip : 6 kali
  - Penyusunan laporan kegiatan
2. Liputan melalui Media : 9 kali
  - Pembuatan pers released persiapan Lomba Lembaga Kearsipan Daerah Tk. Nasional Kab. Wonosobo tahun 2020
  - Pelaksanaan liputan persiapan Lomba Lembaga Kearsipan Daerah Tk. Nasional Kab. Wonosobo
3. Lomba Lembaga Kearsipan Daerah

- Lanjutan penyusunan laporan kegiatan
- 4. Penerbitan Buletin Warta Arsip
  - Lanjutan Menghimpun artikel
- 5. Lomba Arsiparis Teladan Tingkat Provinsi Jawa Tengah
  - Lanjutan penyusunan laporan kegiatan
- 6. Sosialisasi Kerarsipan : Selesai
- 7. Edukasi dan Publikasi Arsip melalui Mobil Sadar Arsip : Penyusunan laporan.

#### D. BIDANG PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP

##### D.1 Akuisisi dan Penilaian Arsip

1. Akuisisi Arsip OPD Provinsi Jawa Tengah
2. Identifikasi Penyelamatan Arsip Vital/Aset SMA/SMK di Jateng : Entry
3. Akuisisi arsip terjaga KPUD Kab/kota Provinsi Jawa Tengah
4. Akuisisi arsip terjaga BPS di Provinsi Jawa Tengah
5. Penyusutan Arsip Inaktif : Arsip – arsip RS Moewardi, Dinarpus Jateng, Inspektorat, KPBD
6. Penelusuran arsip genealogis : Wawancara dengan SMA 6 Surakarta (Guru Presiden Jokowi)
7. Penelusuran Arsip Bangunan Bersejarah : Pendataan MAJT

##### D.2 Pengolahan Arsip

1. Pembuatan Daftar Arsip : pengolahan arsip inaktif : 9.000 berkas (1 tahun)
2. Pembuatan Inventaris Arsip Statis : Entry
3. Pembuatan Transkrip Rekaman Suara : Entry
4. Pembuatan Tayangan Citra Daerah
5. Penyusunan Guide Khasanah/Tematik : Entry
6. Visitasi Pengelolaan dan Pelestarian Arsip

##### D.3 Pelestarian Arsip

1. Jumlah alih media : 4.200 lembar
2. Laminasi arsip statis : 125 lembar
3. Pendampingan teknis penyimpanan dan pelestarian arsip : 2 LKD
4. Penyelamatan arsip pasca bencana : 2 Kab /Kota
5. Preservasi arsip statis daerah : 2 Kab/Kota
6. Alih Media Arsip Teksual : 4.200 lembar
7. Alih Media Arsip Foto : 420 lembar
8. Alih Media Arsip Kaset Suara : 5 Kaset
9. Alih Media Arsip Film/Video : 5 judul

10. Entri data dan up dating arsip elektronik : 1.000 lembar

E. BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

E.1 Pengembangan SDM Perpustakaan

1. Pendataan Pemberdayaan Perpustakaan Sekolah di Jawa Tengah
2. Pelatihan Jaringan Kemitraan Bidang Perpustakaan
3. Rakornis Pengembangan Perpustakaan
4. In –house Training : Pelaksanaan
5. Bintek Perpustakaan
6. Pembinaan Perpustakaan di Jawa Tengah : Persiapan pembinaan perpustakaan di Kota Semarang
7. Rakor IPI : Selesai
8. Pojok baca

E.2 Pengembangan dan Kerjasama Perpustakaan

1. Evaluasi Layanan Perpustakaan : Pelaksanaan seminar
2. Pelaksanaan Seminar Kajian Pengembangan Bidang Perpustakaan
3. Seminar Perpustakaan
4. Pemetaan Perpustakaan : Cetak
5. Kerjasama Perpustakaan : Pengumpulan naskah MUO

E.3 Promosi Perpustakaan

1. Jumlah promosi perpustakaan
2. Pameran Perpustakaan : Pembuatan laporan
3. Lomba penulisan artikel populer tingkat SMA
4. Lomba perpustakaan umum
5. Penerbitan buletin perpustakaan : Proses editing artikel vol.2
6. Dialog interaktif di media massa : Pembuatan laporan

F. BIDANG PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

F.1 Pelestarian Bahan Pustaka

1. Transliterasi naskah kuno : Selesai
2. Perbaikan Buku : Mengerjakan 250 ekspl
3. Perbaikan Majalah : Selesai
4. Perbaikan koran : Selesai
5. Penerbitan Literatur Sekunder
  - Inventarisasi, klasifikasi, diskripsi, entri dan penglabelan 500 judul
  - Pembuatan indek berita dan artikel surat kabar 200 judul (pemilihan berita dan artikel surat kabar Jawa Tengah)
  - Pembuatan indek berita dan artikel majalah 25 judul (Pemilihan

artikel majalah Jawa Tengah)

- Pembuatan klipring surat kabar 15 judul (berita klipring bahasa jawa dan tentang perpustakaan)
- Pembuatan KID proses pengiriman surat, pembuatan BID, entri data 200 judul, KCKR entri data 200 judul, informasi terseleksi 10 judul, katalog tambahan 500 judul

6. Pembuatan alih media 1000 halaman : Selesai

#### F.2 Pengolahan Bahan Pustaka

1. Pengadaan ATK Perpusling dan Perpusda : pengadaan buku selesai tinggal SPJ
2. Pengembangan koleksi CD/DVD Perpustakaan Provinsi : Selesai
3. Pengembangan Koleksi e-Book Perpustakaan Provinsi : Selesai
4. Pengembangan Koleksi Buku Perpustakaan Keliling : Selesai
5. Pelaksanaan Pengolahan Buku :
  - Pengolahan buku keliling : Selesai
  - Pengolahan buku provinsi : Lanjutan

#### F.3 Pengembangan Otomasi Perpustakaan

1. Pengadaan ATK Perpusling : Selesai
2. Pengadaan ATK Otomasi perpustakaan : Selesai
3. Pengadaan Alat Peraga Edukasi : Selesai
4. Belanja sewa partisi, Stand pameran, Panggung, Sound System dan Tenda Ekspo : Selesai
5. Belanja Sewa Jasa Internet : Rutin
6. Otomasi Perpustakaan (RFID) : SPJ
7. Peningkatan sarpras perpustakaan provinsi : Meubelair (Selesai); Peralatan komputer (selesai)
8. Pembuatan Kartu Anggota
9. Layanan Diluar Jam Kerja
10. Layanan Perpustakaan Keliling
11. Layanan LTPS
12. Layanan Mobil Pintar
13. Layanan Rumah Belajar Modern
  - menggambar : 4 kali
  - bahasa inggris : 4 kali
  - bimbel : 4 kali
  - menari : 4 kali
  - story telling : 4 kali
  - keterampilan : 4 kali
  - kursus fotografi : 1 kali

14. Ekspo Perpustakaan Provinsi : Selesai

15. Pendidikan Pemakai

16. Penataan Ruang Layanan Disabilitas : Selesai

## V PENUTUP

1. Bidang dan Sekretariat diharapkan untuk melakukan percepatan terhadap kegiatan yang belum selesai di Triwulan IV;
2. Evaluasi kegiatan pada masing – masing seksi untuk segera dilaksanakan;
3. Pelaporan program dan kegiatan mulai Triwulan IV untuk dilaporkan progress setiap minggu, laporan dikirim paling lambat Hari Senin;
4. Beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan untuk segera menyelesaikan dan melengkapi administrasi.

Demikian laporan Rakor Pengendalian Pelaksanaan APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 untuk Bulan Oktober 2019 dari Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

Semarang, November 2019

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

**PRIJO ANGGORO B.R., SH, M.Si**

Pembina Utama Madya

NIP. 19610822 199003 1 005