



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)**

**Pekerjaan :
ROOFTOP BANGUNAN GEDUNG PERPUSTAKAAN
KODE SIRUP : 58531899**

**Kegiatan :
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi**

**Sumber :
APBD Provinsi Jawa Tengah**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2025**

I. KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

I. URAIAN PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
- Perpustakaan yang ideal pada dasarnya adalah sebuah perpustakaan yang mampu memberdayakan masyarakat. Perpustakaan yang mampu melakukan revolusi minat baca pada Masyarakat. Perpustakaan yang sederhana jika mempunyai desain yang optimal akan mampu mengubah citra perpustakaan menjadi tempat yang menarik untuk dikunjungi sekaligus dirindukan oleh penggemarnya. Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dalam rangka menciptakan perpustakaan yang ideal berencana membangun atau mengembangkan gedung yang ada.
- Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah pada tahun 2025, berencana memperluas sarana prasarana Gedung untuk meningkatkan sarana kapasitas pengunjung dan meningkatkan jenis layanan khususnya untuk layanan pelestarian naskah kuno dan referensi kab/kota se-Jawa Tengah.
- Alokasi anggaran tahun 2025 berasal dari APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025.
- Penunjukan Penyedia Jasa, wajib melaksanakan administrasi umum/administrasi keuangan lainnya sesuai dengan kontrak, SPK, pelaporan dan lain-lain. Pekerjaan tersebut adalah Pembangunan Rooftop pada Perluasan Gedung Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.
2. Maksud dan Tujuan
- Maksud
Menjadi Tambahan Sarana dan Prasarana pada Gedung Perpustakaan Jawa Tengah
- Tujuan
- Tersedianya sarana dan prasarana perpustakaan yang representatif, nyaman, dan berorientasi pada teknologi informasi serta kepuasan pemustaka;
 - Kemudahan akses masyarakat untuk berkunjung dan memanfaatkan perpustakaan;
 - Tersedianya layanan yang lebih memadai dan meningkatkan atensi masyarakat untuk berkunjung ke Masyarakat;
 - Tercukupinya kebutuhan ruang yang sesuai dengan fungsi dan kapasitasnya;
 - Menjadikan Gedung Perpustakaan yang menarik perhatian masyarakat dan menunjang rencana pembuatan Café Baca sehingga masyarakat tertarik untuk berkunjung dan memanfaatkan layanan perpustakaan yang ada.
3. Sasaran
- Target/sasaran yang ingin dicapai dalam pekerjaan konstruksi tersebut adalah menambah sarana dan prasarana layanan di gedung Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dan menjadi pusat kegiatan masyarakat untuk meningkatkan minat baca masyarakat Semarang dan Jawa Tengah
4. Lokasi Kegiatan
- Gedung Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah – Jl. Sriwijaya No. 29A, Kota Semarang
5. Sumber Pendanaan
- APBD DAK Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025
Pagu : Rp. 199.000.000 (Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Rupiah)

- HPS : Rp. 195.998.000,- (Seratus Sembilan puluh lima Juta Sembilan ratus Sembilan puluh Sembilan ribu rupiah)
- Nomor DPA : 01135/DPA/2025
- Nomor Rekening : 2.23.2.24.0.00.02.0007.2.23.02.1.02.5.0002.5.2.3.1.1.16
- Kode RUP : 58531899
6. Nama Organisasi Pengadaan Konstruksi
 Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan pekerjaan konstruksi :
 a) K/L/PD : PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
 b) Satker : DINAS KERSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH
 Alamat : JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG
 TELP (024) 7473746, 7473800, 7473170 FAX. (024) 7473800
 E-Mail : dinas.arpusjateng@gmail.com
 Nama PA/PPK : LISTYATI PURNAMA RUSDIANA, M.Si
7. Referensi Hukum
- a. Undang – Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
 - b. Undang – Undang Republik Indonesia No. 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi;
 - c. Undang - Undang No. 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
 - d. Undang – Undang No. 30 Tahun 2007 tentang Energi;
 - e. Undang – Undang No. 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan;
 - f. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 4 Tahun 2015 tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah;
 - g. Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI No. 5/ MENAKER/ 1996 tentang Sistem Manajemen K3;
 - h. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Jasa Konsultasi No. 07/PRT/M/2011 tentang Standar dan Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi;
 - i. Peraturan Menteri ESDM RI No. 36 Tahun 2014 tentang Pemberlakuan standar Nasional Indonesia 0225:2011 Mengenai Persyaratan Umum Instalasi Listrik 2011 (PUIL 2011) dan Standar Nasional Indonesia 0225:2011/Amd:2013 Mengenai Persyaratan Umum Instalasi Listrik 2011 (PUIL 2011) Amandemen I Sebagai Standar Wajib;
 - j. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 22/PRT/M/2018 tentang Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara;
 - k. SNI-03-6390-2000 Konservasi Energi Sistem Tata Udara.
 - l. SNI-03-6572-2001 Tata Cara Perancangan Sistem Ventilasi Dan Pengkondisian Udara Pada Bangunan Gedung.
 - m. SNI 03-6481-2000 Sistem plumbing.

- n. SNI 03-7065-2005 Tata cara perencanaan sistem plumbing.
- o. SNI 8153-2015 Sistem plumbing pada bangunan gedung.
- p. SNI 03-2398-2002 Tata cara perencanaan tangki septik dengan sistem resapan.
- q. SNI 2398-2017 Tangki septik dengan pengolahan lanjutan.
- r. SNI 03-2453-2002 Tata cara perencanaan sumur resapan air hujan untuk lahan pekarangan.
- s. SNI 8456-2017 Sumur dan parit resapan air hujan

II. RUANG LINGKUP

1. Lingkup Kegiatan
1. Pekerjaan Persiapan, pekerjaan ini meliputi : Shop drawing, persiapan bahan)
 2. Pekerjaan Baja Ringan Dinding Cafe
 3. Pekerjaan Tiang Hollow
 4. Pekerjaan Granite
 5. Pekerjaan Kaca
 6. Pekerjaan MEE
 7. Pekerjaan Pintu Aluminium
 8. Pekerjaan Atap
 9. Pekerjaan Rumput Sintetis
 10. Pekerjaan Fasad ACP
 11. Pekerjaan Pasangan Bata
 12. Pekerjaan Waterproffing
 13. Pekerjaan Finishing

2. Keluaran
- Keluaran yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi adalah terlaksananya terlaksananya Pembangunan Rooftop pada Perluasan Gedung Perpustakaan Jawa Tengah

3. Peralatan
- Memiliki kemampuan menyediakan peralatan utama pelaksanaan pekerjaan yaitu :

No	Alat	Kapasitas	Jumlah
1	Generator set	10-20 Kva	1 Unit
2	Mesin las	450-900 watt	2 Unit
3	Scaffolding	Mencapai 450 Kg per meter persegi	25 Set

4. Personil
- Personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan adalah :

No	Jabatan	Jumlah Personel	Pengalaman Kerja	Sertifikat
1	Pelaksana	1 orang	2 Tahun	memiliki SKT Pelaksana Bangunan Gedung / Pekerjaan Gedung (TS 051) atau SKT Pelaksana lapangan pekerjaan gedung (TS 052) atau SIP.01.001.4
2	Petugas K3	1 orang	-	Sertifikat K3 dari

				instansi/lembaga yang berwenang.
--	--	--	--	----------------------------------

5. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Penyedia wajib menyediakan biaya dan perlengkapan alat keselamatan dan kesehatan kerja setiap personal dan tenaga kerja

6. Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) Identifikasi bahaya akibat pelaksanaan pekerjaan :

No	Uraian Pekerjaan	Identifikasi Bahaya
1	Pekerjaan pemasangan atap	Identifikasi bahaya terjadi saat insiden pekerja terjatuh, terpeleset, tertimpa, tercedera, tersetrum bahkan sampai meninggal dunia akibat pelaksanaan pekerjaan

7. Spesifikasi Teknis dan Gambar
- a. PEKERJAAN BAJA RINGAN DINDING CAFÉ
 - Bahan yang dipakai untuk dinding cafe adalah baja ringan c75 lapis GRC 1220x1440 merk **Fortuna steel** / Aplus / Kencana
 - Lebar profil baja ringan: 6x12
 - Tebal baja ringan 75mm
 - b. PEKERJAAN TIANG HOLLOW
 - Bahan yang digunakan adalah hollow galvanis 40x40 merk **Spindo**
 - c. PEKERJAAN GRANITE
 - Granite 60x60 merk **Roman** / Platinum / Niro
 - Granite 30x60 merk **Roman** / Platinum / Niro
 - Semen portland merk **Holcim** / Tiga Roda / Gresik
 - Pasir
 - d. PEKERJAAN KACA
 - Bahan yang digunakan adalah kaca polos 5mm
 - Semua kaca harus bebas dari noda dan cacat, bebas sulfida maupun bercakbercak lain.
 - e. PEKERJAAN MEE
 - Pekerjaan ini adalah meliputi Pekerjaan Elektrikal pada Pembangunan Ruang Naskah Kuno Dan Galeri Kota Gedung Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

8. Masa Pelaksanaan untuk Serah Terima Sebagian Pekerjaan
- 1. Masa pelaksanaan pekerjaan Rooftop Bangunan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah selama 60 (enam puluh) hari kalender terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK.
 - 2. Masa Pemeliharaan pekerjaan Rooftop Bangunan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah selama 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal penyerahan hasil pekerjaan pertama.

No	Kegiatan	Bulan Ke-	
		4 s/d 6 2025	7
1	Pelaksanaan Konstruksi		
2	Pemeliharaan Konstruksi		

9. Pembayaran Tagihan

Sistem pembayaran Sekaligus setelah pekerjaan mencapai 100%.

10. Kualifikasi Penyedia Jasa

Jasa pelaksana Konstruksi gedung perkantoran (BG 002) KBLI 41012

Penyedia Jasa Pelaksanaan Konstruksi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) dengan kualifikasi Usaha Kecil serta disyaratkan sub bidang Klasifikasi/Layanan Usaha **Konstruksi Gedung Perkantoran (BG002) atau KBLI 41012 Konstruksi Gedung Perkantoran** dan masih berlaku sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran.
2. Memiliki status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak dan menyampaikan SPT Tahun Pajak Terakhir (Tahun 2023)
3. Memiliki akta pendirian perusahaan dan akta perubahan Perusahaan terakhir (apabila ada perubahan)
4. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB)
5. Memiliki pengalaman pekerjaan konstruksi sesuai dengan subklasifikasi SBU yang disyaratkan paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali bagi pelaku usaha yang baru berdiri
6. Memenuhi Sisa Kemampuan Paket (SKP) dengan perhitungan:
 $SKP = KP - P$, Dimana P adalah jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan

11. Pelaporan

1. Pelaporan terdiri atas Laporan Mingguan;
2. Laporan Mingguan dibuat oleh Penyedia dan telah diperiksa oleh Tim Teknis dan disetujui PPK;
3. Laporan Mingguan berisi hasil kemajuan fisik pekerjaan dalam periode satu minggu;
4. Untuk merekam kegiatan pelaksanaan proyek, Penyedia membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan;
5. Gambar "As built" diserahkan paling lambat 7 (tujuh) hari kalender dan/atau pedoman pengoperasian dan perawatan/pemeliharaan harus diserahkan paling lambat 7 (tujuh) hari kalender setelah Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan

III. PENUTUP

1. Hal-hal lain yang perlu diperhatikan dan dipertimbangkan
1. Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak adalah melakukan pekerjaan diluar kontrak;
2. Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pengawas Pekerjaan adalah
 - a) Permintaan penyediaan air dan listrik untuk keperluan Pembangunan dan lain-lain;
 - b) Pembuatan bedeng diluar lokasi Pembangunan;
 - c) Penempatan material diluar lokasi Pembangunan;
3. Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pengawas Pekerjaan adalah laporan harian dan mingguan, perubahan struktur dilapangan;
4. Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pekerjaan Konstruksi ini dengan pembatasan sebagai berikut untuk penelitian/riset setelah mendapat Persetujuan tertulis dari PPK.

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini ditetapkan, semoga dapat memberikan deskripsi mengenai batasan mengenai gambaran tujuan, ruang lingkup dan struktur sebuah proyek (kegiatan) untuk memandu suatu kegiatan agar sesuai dengan apa yang diharapkan dan menjadi acuan serta rambu-rambu bagi pelaksana.

Semarang, Maret 2025

PENGGUNA ANGGARAN

Ir. LISTYATI PURNAMA RUSDIANA, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19680710 199311 2 001

I. KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Kegiatan	: Pembuatan DED Renovasi / Perluasan Gedung Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah
Pekerjaan	: Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Gedung Kantor
Lokasi	: Jl. Sriwijaya, Kota Semarang
Sumber Dana	: APBD Provinsi Jawa Tengah
Tahun Anggaran	: Tahun 2023

I. URAIAN PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Setiap bangunan Gedung Negara harus diwujudkan dengan sebaik-baiknya, sehingga mampu memenuhi secara optimal fungsi bangunannya, andal dan dapat menjadi bahan acuan bagi bangunan lain di lingkungannya, serta berkontribusi positif bagi perkembangan arsitektur di Indonesia. Untuk itu Setiap bangunan Gedung Negara harus direncanakan, dirancang dengan sebaik-baiknya, sehingga dapat memenuhi criteria teknis bangunan yang layak dari segi mutu, biaya, dan criteria administrasi bagi bangunan Gedung Negara.

Untuk mewujudkan hal tersebut Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah memandang perlu untuk melibatkan peran Konsultan Perencana melakukan kajian teknis dan arsitektur guna menghasilkan produk teknis yang sesuai dengan kebutuhannya dan persyaratan yang berlaku.

Tahapan pembuatan Dokumen Perencanaan sangat diperlukan dalam proses pekerjaan sebagai acuan pelaksanaan fisik pekerjaan, pelaksanaan pekerjaan tersebut dilaksanakan melalui penyediaan jasa konsultan perencanaan teknik oleh Pihak Ketiga yaitu Konsultan Perencana. Konsultan Perencana akan melakukan pekerjaan perencanaan sebagaimana yang dituangkan dalam Kerangka Acuan Kerja Pekerjaan Perencanaan (KAK) dalam bentuk Gambar Kerja, Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan Rencana Kerja dan Syarat – syarat (RKS) serta data pendukung lainnya apabila diperlukan.

Secara Kontrakual Konsultan Perencana bertanggung jawab kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak dan saat kegiatan operasionalnya konsultan Perencana akan mendapatkan bantuan bimbingan dalam menentukan arah pekerjaan perencanaan dari pengelola proyek yang terdiri dari Pengelola Administrasi dan Keuangan serta Pengelola Teknis yang ditunjuk dan bertanggung jawab kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak (PPK) sehingga mampu menghasilkan karya perencanaan teknis bangunan yang memadai dan layak diterima menurut kaidah, norma serta tata laku profesional.

2. Maksud dan Tujuan

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk bagi Konsultan Perencana yang memuat masukan, azas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterprestasikan kedalam pelaksanaan tugas perencanaan. Dengan penugasan ini diharapkan Konsultan Perencana dapat melaksanakan



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Dr. Setiabudi No. 201 C Srandol, Semarang Kode Pos 50263
Telp.(024) 7473746, 7474170 Faks.(024) 7473800
Website : arpusda.jatengprov.go.id Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PENGADAAN BARANG JASA**

PEMILIHAN PENGGUNA ANGGARAN : DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP, M.Si
KATEGORI/ATKER/SKPD : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
SISTEM PEMBIAYAAN/AMA PPK : DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP, M.Si
PROGRAM : PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
SUB KEGIATAN : PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA
JENIS/AMA PEKERJAAN : PEMELIHARAAN LIFT DINAS ARPUS
KODE RUP : 50691417
METODE : PENGADAAN LANGSUNG
JENIS PENGADAAN

TAHUN ANGGARAN 2024

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Setiabudi 201 C Srandol Telp. 024 7473746 Fax. 7473800
S E M A R A N G