



NGOPENI.  
NGLAKONI.  
Jateng

# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH 2025



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

☎ (024) 7473746 / 7473800

✉ [arpusda.jatengprov.go.id](mailto:arpusda.jatengprov.go.id)

🏠 Dr. Setiabudi Nomor 201C, Srandol Kulon



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena limpahan rahmat dan karuniaNya Laporan Kinerja Tahunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat dan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome.

Disisi lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan dan solusi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagaimana tercantum dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025, Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dan Rencana Strategis 2024 – 2026 yang telah ditetapkan.

Semarang, Januari 2026

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH



RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M., M.Kes  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680520 199203 2 005

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>3</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>4</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>5</b>
1.1 LATAR BELAKANG .....	5
1.2 ISU-ISU STRATEGIS .....	5
1.3 DUKUNGAN SDM, SARANA-PRASARANA DAN ANGGARAN.....	7
1.4 SISTEMATIKA PENULISAN .....	14
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA.....</b>	<b>16</b>
2.1 TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA OPD.....	16
2.2 STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN .....	17
2.3 PERJANJIAN KINERJA.....	20
2.4 INSTRUMEN PENDUKUNG CAPAIAN KINERJA .....	22
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....</b>	<b>25</b>
3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI.....	25
3.2 PENGHARGAAN .....	31
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>36</b>
<b>4.1 KESIMPULAN.....</b>	<b>41</b>
<b>4.2 REKOMENDASI .....</b>	<b>42</b>

# DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Komposisi Personil Berdasarkan Fungsi .....	7
Tabel 1.2 Komposisi Personil Berdasarkan Status Kepegawaian .....	8
Tabel 1.3 Komposisi personil berdasarkan golongan/pendidikan .....	8
Tabel 1.4 Jenjang Jabatan Fungsional Pustakawan, Arsiparis, Analis Kepegawaian.....	10
Tabel 1.5 Tabel Sarana Prasarana Di Gedung Dinas Arpus Prov.Jateng.....	11
Tabel 1.6 Peralatan Digitalisasi Arsip Di Gedung Dinas Arpus Prov.Jateng .....	12
Tabel 1.7 Peralatan Laminasi Arsip Di Gedung Dinas Arpus Prov.Jateng.....	12
Tabel 1.9a Khasanah Arsip .....	13
Tabel 1.9b Koleksi Bahan Perpustakaan.....	14
Tabel 2.2 Tabel Rencana Kinerja .....	18
Tabel 2.3 Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan .....	19
Tabel 3.1 Skala Pengukuran Kinerja .....	25
Tabel 3.2 Capaian Kinerja Tahun 2025.....	26
Tabel 3.3 Pengukuran Tujuan/Sasaran Strategis .....	28
Tabel 3.4 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja 3 Tahun .....	28
Tabel 3.5 Perbandingan Realisasi Kinerja 2025 dan Target 2026.....	29
Tabel 3.6 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	30

# DAFTAR LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja Tahun 2025

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melaksanakan 2 (dua) urusan pemerintahan wajib non pelayanan dasar yaitu urusan kearsipan dan urusan perpustakaan, dimana aktivitas utama kedua urusan tersebut berfokus pada pengelolaan informasi sesuai dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 2 tahun 2026 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas dan Badan. Kearsipan merupakan kegiatan pengelolaan rekaman pelaksanaan kegiatan yang memiliki nilai guna secara teratur dan terencana baik agar mudah ditemukan kembali jika diperlukan. Dalam penyelenggaraan pemerintahan, arsip merupakan alat bukti akuntabilitas kinerja pemerintah. Selain sebagai alat bukti yang sah dan terpercaya, arsip juga menjadi sumber sejarah dan pembelajaran, sumber data dan informasi serta pemajuan kebudayaan.

Perpustakaan pada masa kini tidak hanya sebagai tempat menyimpan berbagai jenis bahan bacaan, namun juga sebagai sumber informasi dan pendidikan bertransformasi menjadi inklusif, sebagai ruang publik bagi masyarakat untuk berlatih secara kontekstual, berlatih keterampilan dan berbagi pengalaman dalam rangka meningkatkan kualitas hidup. Mengingat pentingnya peran arsip dan perpustakaan baik dalam penyelenggaraan pemerintahan maupun layanan kepada masyarakat luas, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan harus mampu menyediakan layanan yang efektif dan inovatif sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan masyarakat.

### **1.2 ISU-ISU STRATEGIS**

Isu-isu strategis adalah kondisi yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa mendatang. Apabila kondisi yang menjadi isu strategis tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang besar dan menghilangkan

peluang bagi peningkatan layanan kepada masyarakat.

Arah kebijakan pembangunan daerah Jawa Tengah tahun 2025 yang ditetapkan dalam RKPD Tahun 2025 adalah **“Peningkatan perekonomian daerah yang berdaya saing dan berkelanjutan, didukung dengan sumber daya manusia yang berdaya saing dan lebih berkarakter”** dimana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah fokus pada Peningkatan Kapasitas SDM yang kompeten, kualitas prasarana dan sarana literasi dalam mendukung literasi masyarakat, serta pengelolaan Arsip Statis dalam rangka penyelamatan Memori Kolektif Bangsa di Jawa Tengah, pengolahan dan penyelamatan Arsip secara Digital, meningkatkan Khazanah Arsip yang bernilai guna informasional, pelayanan Arsip secara online melalui SIKS dan SIKN dan meningkatkan publikasi dan promosi kearsipan secara online

Sesuai tugas dan fungsinya, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah berkontribusi dalam menyelesaikan permasalahan yang menjadi Prioritas Pembangunan Daerah yaitu pada:

- Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing, Berkarakter, dan Adaptif, yang difokuskan pada “Penguatan Literasi Masyarakat” dengan Program Pembinaan Perpustakaan yang terdiri dari kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca dan Pengelolaan Perpustakaan, serta Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno terdiri dari kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi, Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah, Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi, dan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi.
- Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Dinamis, yang difokuskan pada “Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Birokrasi (Digitalisasi Tata Kelola Pemerintahan)”, dengan Program Pengelolaan Arsip yang terdiri dari kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, dan pengelolaan simpul jaringan sistem informasi kearsipan nasional tingkat Provinsi, serta Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip yang terdiri dari kegiatan Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di

Bawah 10 Tahun, Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi, dan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi.

### 1.3 DUKUNGAN SDM, SARANA-PRASARANA DAN ANGGARAN

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah memiliki sumber daya cukup memadai dan dapat mendukung berbagai kegiatan yang berlangsung di masing-masing bidang, baik untuk urusan kearsipan dan perpustakaan.

Pelaksanaan program dan kegiatan di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah didukung oleh sumber daya manusia mulai dari tingkat eselon II, eselon III, eselon IV dan Sub Koordinator serta pejabat fungsional pustakawan, arsiparis dan jabatan fungsional umum, uraian berikut ini memberikan gambaran secara lebih rinci:

#### 1) Sumber Daya Manusia

Jumlah personil di lingkungan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebanyak 146 orang PNS dan 43 orang Non PNS dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 1.1**  
**Komposisi Personil Berdasarkan Fungsi**

No	Bagian/Bidang/Sub Bidang	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1	Kepala (Top Manajemen)	0	1	1
2	Sekretaris	0	0	0
	a Subag Program	3	4	7
	b Subag Keuangan	5	4	9
	c Subag Umum dan Kepegawaian	12	8	20
3	Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	0	0	0
	Pelaksana	1	0	1
	JF	4	10	14
4	Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	0	0	0
	Pelaksana	3	0	3
	JF	8	17	25
5	Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip	0	1	1
	Pelaksana	0	0	0

No	Bagian/Bidang/Sub Bidang	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
	JF	8	4	12
6	Bidang Pengelolaan Perpustakaan Pelaksana	0	1	1
	Pelaksana	4	2	6
	JF	7	18	25
7	Bidang Pengembangan Perpustakaan Pelaksana	1	0	1
	JF	5	8	13
	Pelaksana	2	1	3
	<b>JUMLAH</b>	63	79	142

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Desember 2025)

**Tabel 1.2**  
**Komposisi Personil Berdasarkan Status Kepegawaian**

Status Kepegawaian	Jumlah	%
<b>Aparatur Sipil Negara (ASN)</b>		
- Jabatan Struktural	7	3,87%
- Jabatan Fungsional Pustakawan	38	20,99%
- Jabatan Fungsional Arsiparis	58	32,04%
- Jabatan Fungsional Analis SDM Aparatur	2	1,10%
- Pelaksana	37	20,44%
<b>Non Aparatur Sipil Negara (ASN)</b>		
- PPPK Paruh Waktu	16	8,84%
- Outsourcing	23	12,71%
<b>Jumlah</b>	<b>181</b>	<b>100%</b>

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Desember 2025)

**Tabel 1.3**  
**Komposisi personil berdasarkan golongan/pendidikan**

No.	Struktural	Jumlah
1.	Eselon II a	1
2.	Eselon III a	3
3.	Eselon IV a	3
<b>Fungsional</b>		

No.	Struktural	Jumlah
1.	Arsiparis	
	PNS	50
	PPPK	8
2.	Pustakawan	
	PNS	31
	PPPK	7
3.	Analisis SDM Aparatur	
	PNS	1
	PPPK	1
4.	Fungsional Umum	
	PNS	34
	PPPK	3
<b>Golongan</b>		
1	Gol. IV	38
2	Gol. III	65
3	Gol. II	19
4	Gol. I	1
5	Gol.IX (PPPK Pustakawan)	6
6	Gol.IX (PPPK Analisis SDM Aparatur)	1
7	Gol.IX (PPPK Arsiparis)	6
8	Gol.VII (PPPK Asisten Perpustakaan)	1
9	Gol.VII (PPPK Arsiparis)	2
10	Gol. V (PPPK Pengadministrasi)	1
11	Gol. V (PPPK Pengadministrasi)	2
<b>Pendidikan</b>		
1.	S2	28
2.	S1/ DIV	77
4.	D3	21
5.	SMA	15
6.	SMP	0
7.	SD	1
<b>PPPK Paruh Waktu</b>		
1.	Operator Layanan Operasional	6
2.	Pengelola Layanan Operasional	2
3.	Penata Layanan Operasional	8

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Desember 2025)

Dalam rangka mengoptimalkan pelayanan publik Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, perlu didukung oleh 3 (tiga) kelompok jabatan fungsional, yaitu : Pustakawan, Arsiparis dan Analisis SDM Aparatur. Jumlah pejabat fungsional dimaksud berjumlah 98 orang dengan komposisi 38 orang Pustakawan, 58 orang Arsiparis dan Analisis Kepegawaian 2 orang. Berdasarkan jenjang jabatan, komposisi dua jabatan fungsional secara detail dapat dilihat

pada tabel berikut ini:

**Tabel 1.4**  
**Jenjang Jabatan Fungsional Pustakawan, Arsiparis, Analis Kepegawaian**

No.	Jenjang Jabatan	Jumlah
<b>1</b>	<b>PUSTAKAWAN</b>	
	<b>Tingkat Terampil</b>	
	- Asisten Pustakawan Terampil	5
	- Asisten Pustakawan Mahir	0
	- Asisten Pustakawan Penyelia	1
	<b>Tingkat Ahli</b>	
	- Pustakawan Ahli Pertama	10
	- Pustakawan Ahli Muda	8
- Pustakawan Ahli Madya	13	
- Pustakawan Ahli Utama	1	
<b>2.</b>	<b>ARSIPARIS</b>	
	<b>Tingkat Terampil</b>	
	- Arsiparis Terampil	8
	- Arsiparis Mahir	4
- Arsiparis Penyelia	4	
	<b>Tingkat Keahlian</b>	
	- Arsiparis Ahli Pertama	15
	- Arsiparis Ahli Muda	11
	- Arsiparis Ahli Madya	16
	- Arsiparis Ahli Utama	0
<b>3</b>	<b>ANALIS KEPEGAWAIAN</b>	
	<b>Tingkat Keahlian</b>	
	-Analisis SDM Aparatur Ahli Madya	0
	-Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	1
	-Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	1
	<b>Jumlah</b>	<b>98</b>

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Desember 2025)

## 2) Sarana dan Prasarana

Dalam mengoptimalkan pelayanan selain didukung oleh sumber daya manusia juga didukung oleh sarana dan prasarana yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, walaupun secara kuantitas maupun kualitas masih sangat kurang.

Fungsi sarana dan prasarana sangat penting dalam mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan sekaligus menunjang tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Sarana prasarana meliputi:

gedung kantor, gedung layanan Perpustakaan, Depot Arsip, kendaraan operasional, kendaraan layanan keliling, komputer, koleksi bahan pustaka, khazanah arsip dan sarana serah simpan arsip dan perpustakaan. Data sarana prasarana yang dimiliki Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sampai dengan tahun 2025 seperti dalam tabel di bawah ini:

**Tabel 1.5**  
**Tabel Sarana Prasarana**  
**Di Gedung Dinas Arpus Prov.Jateng**

No	NAMA BARANG	JUMLAH	
I	<b>BARANG TIDAK BERGERAK :</b>		
	<b>I. Lokasi Jl. Setiabudi No. 201 C, Srandol Semarang.</b>		
	1. Luas Tanah	-	M <sup>2</sup>
	2. Gedung Kantor	2	Unit
	3. Bangunan Depo	2	Unit
	4. Rumah Genset	3	Unit
	5. Pos Jaga	3	Unit
	6. Kantin	1	Unit
	7. Tempat Parkir	3	Unit
	<b>II. Lokasi Jl. Sriwijaya No. 29 A Semarang</b>		
	1. Luas Tanah	3009	M <sup>2</sup>
	2. Gedung Kantor Perpustakaan	2	Unit
	3. Pos Jaga	2	Unit
	4. Kantin	1	Unit
	5. Tempat Parkir	1	Unit
<b>II</b>	<b>BARANG BERGERAK :</b>		
	1. Kendaraan Operasional roda 4	16	Unit
	2. Kendaraan Operasional roda 4 Perpustakaan	14	Unit
	3. Kendaraan Operasional roda 2	9	Unit
	4. Kendaraan Operasional roda 3 Perpustakaan	2	Unit
	5. Lift	4	Unit
<b>III</b>	<b>BARANG INVENTARIS :</b>		
	1. KIB A : Tanah	1	Buah
	2. KIB B : Peralatan dan Mesin	2.646	Buah
	3. KIB C : Gedung dan Bangunan	25	Buah
	4. KIB D : Jalan, Irigasi, dan Jembatan	3	Buah
	5. KIB E : Aset Tetap Lainnya	64.723	Buah
	6. KIB F : Kontruksi Dalam Pengerjaan	1	Buah
	7. Aset Lainnya	1.499	Buah

**Tabel 1.6**  
**Peralatan Digitalisasi Arsip**  
**Di Gedung Dinas Arpus Prov.Jateng**

<b>NO</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>		<b>KETERANGAN</b>
1	Plotter (Scan Ukuran B0)	1	buah	Rusak permanen: spare part sudah tidak diproduksi lagi
2	Supra Scan (Scan Ukuran A1)	1	buah	Rusak sedang: berkarat, belt mulai getas
3	Scan A3	6	buah	1 flat (baik), 2 flat (rusak sedang: switch power error, kaca berjamur), 1 flat (rusak permanen), 1 standing (baik), 1 standing bantuan dari UNESCO (baik)
4	Scan A4	3	buah	2 baik, 1 rusak
5	Komputer Multimedia	1	buah	Baik
6	VHS Player	2	buah	Rusak berat
7	Mini DV Player	1	buah	Rusak berat
8	Betamax Player	1	buah	Rusak berat
9	Cassete Player	2	buah	Rusak berat
10	DVD Player	2	buah	Rusak berat
11	PH Player	2	buah	1 baik, 1 rusak berat
12	TV	2	buah	1 tabung (baik), 1 flat dari Mobil Sadar Arsip (rusak berat: LCD mati, power off, goresan pada layar)
13	Monitor	6	buah	2 tabung (rusak berat), 4 flat (rusak berat)
14	Printer	2	buah	1 hitam putih (normal), 1 warna (rusak berat)
15	PC Komputer	6	buah	1 built-in Plotter, 1 built-in Supra Scan, 4 (rusak sedang: slow responding, hang, force close)
16	UPS	2	buah	1200VA (baik), 1500VA (rusak ringan: power saving error)
17	Stabilizer	1	buah	Rusak berat
18	NAS 4-bay	1	buah	Baik
19	Speaker	3	buah	1 baik, 2 rusak
20	DVD ROM External	1	buah	1 baik

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2025)

**Tabel 1.7**  
**Peralatan Laminasi Arsip Di Gedung Dinas Arpus Prov.Jateng**

<b>NO</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>		<b>KETERANGAN</b>
1	Meja Laminasi Kaca Ukuran 1,2 X 2,5 M	2	buah	1 baik, 1 rusak: kaca pecah
2	Meja Laminasi Kaca Ukuran 0,6M X 1,5 M	2	buah	2 rusak: kaca pecah
3	Rak Pengering Laminasi	3	buah	3 baik

<b>NO</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>		<b>KETERANGAN</b>
4	Alat Press Kertas	1	buah	Rusak
5	Kipas Angin Besar	3	buah	Baik
6	Blender	1	buah	Rusak permanen
7	Mixer	1	buah	Rusak permanen
8	Mika Acrilic	60	buah	Baik
9	Bak Kontainer	4	buah	3 besar (baik), 1 kecil (baik)
10	Penggaris Besi	4	buah	Baik
11	Ember	2	buah	Baik
12	Bor	1	buah	Baik
13	Gunting	4	buah	Baik
14	Pinset	1	set	Baik
15	Kuas	3	buah	Baik
16	Timbangan	1	buah	Baik
17	Gelas Takar	1	buah	Baik
18	Sendok Sayur	2	buah	Baik
19	Nampan plastik	3	buah	Baik
20	Hairdryer	2	buah	Baik
21	Cutting Mat	1	buah	Baik

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2025)

**Tabel 1.9a**  
**Khasanah Arsip**

<b>NO</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>KET</b>
1	Tekstual	51,359	Berkas/Dokumen
2	Kearsitekturan	1104	Dokumen
3	Foto udara	551	Daftar Arsip
4	Slide	5719	Daftar Slide
5	Peta	196	Lembar
6	Transkrip	13	Dokumen
7	Kaset Suara	3369	Buah
8	Video VHS	377	Buah
9	Video Beta	368	Buah
10	Video U Matic	78	Buah
11	Video VHS & Betamax	100	Buah
12	CD Alih Media	155	Buah
13	Slide Rell to Rell	74	Roll
14	Piringan Hitam	23	Buah

(Sumber : Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip, Desember 2025)

**Tabel 1.9b**  
**Koleksi Bahan Perpustakaan**

<b>NO</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>KET</b>	
1	Buku Tercetak	178.413 Judul	348,481	eksemplar
2	E-Book ijateng	22.215 Judul	209,626	eksemplar
3	E-book titik baca	2.550 Judul	2,550	eksemplar
4	Braille	982 Judul	1,072	eksemplar
	<b>Jumlah</b>	<b>204.160 Judul</b>	<b>561.729</b>	<b>eksemplar</b>

(Sumber : Bidang Pengelolaan Perpustakaan, Desember 2025)

### 3) Anggaran

Pencapaian tujuan, sasaran, program dan kegiatan didukung oleh APBD Provinsi Jawa Tengah dengan total pagu anggaran sebesar Rp33,896,496,000,- dengan alokasi untuk Program Pembinaan Perpustakaan sebesar Rp1.238.809.000,-; Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno sebesar Rp132.009.000,-; Program Pengelolaan Arsip sebesar Rp366.751.000,-; Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip sebesar Rp35.132.000,-; Program Penunjang Urusan PD sebesar Rp31.123.795.000,-; dan APBN melalui Dana Alokasi Khusus-Non Fisik sebesar Rp1.000.000.000,- dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

## 1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

### BAB I PENDAHULUAN

Bab ini mengemukakan latar belakang, permasalahan utama dan sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025

### BAB II PERENCANAAN KINERJA

Mengulas tentang RENSTRA Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan 2024-2026, Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah, menyampaikan Strategi dan Kebijakan yang dipilih agar lebih terarah dalam pencapaian tujuan dan sasaran, memuat Indikator Kinerja Utama (IKU) 2024-2026 dan Perjanjian Kinerja tahun 2025

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Memuat akuntabilitas kinerja tentang capaian pengukuran kinerja, penjelasan capaian sasaran strategi, menyampaikan analisa penggunaan anggaran dan realisasi anggaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan tahun 2025

### BAB IV PENUTUP

Memuat kesimpulan, permasalahan utama dan solusi kedepan dalam penyelenggaraan program kearsipan dan perpustakaan

### LAMPIRAN

Memuat dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025

## 1.5 TINDAK LANJUT ATAS LAPORAN HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2024

<b>NO</b>	<b>REKOMENDASI</b>	<b>TINDAK LANJUT</b>
1	Menerbitkan Pakta Integritas bagi semua staf di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Telah diterbitkan Pakta Integritas bagi semua staf
2	Memanfaatkan Pengukuran Kinerja sebagai dasar pemberian reward/penghargaan kepada pegawai berprestasi atau sub unit kerja yang berkinerja baik/mencapai target yang ditetapkan dan didukung dengan juknis/kriteria yang jelas, serta tim penilai yang ditetapkan oleh Kepala Dinas	Telah diterbitkan SK Tim Penilai yang ditetapkan oleh Kepala Dinas
3	Menindaklanjuti rekomendasi yang tercantum dalam Bab IV dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Tahun 2023 sehingga terdapat perbaikan dan penyempurnaan kinerja	Telah melakukan tindak lanjut atas rekomendasi di Bab IV dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Tahun 2024

Link Bukti Dukung:

<https://bit.ly/DataDukungTLsAKIP2024>

## 1.6 LANGKAH PERBAIKAN INTERNAL OPD

<b>NO</b>	<b>REKOMENDASI</b>	<b>TINDAK LANJUT</b>
1	Digitalisasi arsip statis dan dinamis	Penggunaan Si Artis dan Srikandi

<b>NO</b>	<b>REKOMENDASI</b>	<b>TINDAK LANJUT</b>
2	Pengelolaan dan pelestarian arsip statis	Pengolahan dan pelestarian arsip
3	Publikasi dan promosi dalam rangka peningkatan pemanfaatan arsip oleh masyarakat melalui pameran kearsipan secara virtual dan berbagai lomba kearsipan	Pelaksanaan pameran kearsipan virtual
4	Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan kewenangan provinsi sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP) dengan melakukan pendampingan akreditasi perpustakaan, pembinaan dan sertifikasi pengelola perpustakaan dan pustakawan	Pelaksanaan pendampingan akreditasi perpustakaan, pembinaan dan sertifikasi pengelola perpustakaan dan pustakawan
5	Pembudayaan gemar membaca melalui peningkatan partisipasi Satuan Pendidikan Menengah dan Khusus serta masyarakat dengan mengadakan sosialisasi berupa berbagai lomba literasi, pemilihan duta baca dan bunda literasi	Pelaksanaan sosialisasi berupa berbagai lomba literasi, pemilihan duta baca dan bunda literasi
6	Pengembangan kualitas layanan perpustakaan umum, penambahan koleksi daerah dan lokal konten pada perpustakaan umum provinsi	Pengembangan kualitas layanan perpustakaan umum, penambahan koleksi daerah dan lokal konten pada perpustakaan umum provinsi
7	Memberikan penghargaan kepada penerbit yang paling tertib menyerahkan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam sebagai upaya meningkatkan kesadaran penerbit di Jawa Tengah	Penyerahan penghargaan kepada penerbit yang paling tertib menyerahkan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam

Link Bukti Dukung:

<https://bit.ly/DATADUKUNG-TLREKOMLKJIP2024>

# **BAB II**

## **PERENCANAAN KINERJA**

### **2.1 TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA OPD**

Penetapan tujuan dan sasaran merupakan tahap terpenting dalam perencanaan pembangunan yang menjadi dasar penyusunan kinerja pembangunan daerah untuk lima tahun. Tujuan dan sasaran merupakan tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah. Hasil dari tujuan dan sasaran ini akan menjadi dasar penyusunan kinerja Perangkat Daerah selama tiga tahun. Tujuan yaitu pernyataan yang perlu dilakukan untuk mencapai tujuan pembangunan daerah, memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada tujuan pembangunan daerah sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa yang akan datang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih. Pernyataan tujuan harus menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang dan juga diselaraskan dengan amanat pembangunan.

Sasaran yaitu hasil yang diharapkan dari suatu tujuan dan diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai dan rasional untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu tiga tahun ke depan. Strategi dan Kebijakan merupakan rumusan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan dan sasaran pada setiap misi.

Dalam rangka mewujudkan Sasaran Pembangunan Jangka Menengah Jawa Tengah 2024-2026 yaitu "Meningkatnya kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing, berkarakter, dan adaptif" dan "Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang dinamis", Tujuan dan Sasaran beserta Indikator Kinerja dirumuskan sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 2.1**  
**Target Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PADA TAHUN		
				2024	2025	2026
1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan		Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah	94	95	96
		Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan LKD Provinsi Jawa Tengah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	95,32	95,57	96,10
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	16,00	17,00	17,50
		Meningkatkan minat baca (kegemaran membaca) masyarakat Jawa Tengah	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM)	73	74	75
3	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah		Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	73	74	75
		Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	80	81	82
		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	3,01	3,02	3,03

## 2.2 STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Rencana Strategis (RENSTRA) merupakan suatu proses perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 3 (Tiga) Tahun, berisi tujuan, sasaran, dan strategi yang dilaksanakan melalui kebijakan dan program

Perangkat Daerah.

Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2026 disusun berdasarkan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2026 yang memuat Sasaran Pembangunan Jangka Menengah Jawa Tengah yang merupakan panduan/acuan dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Sasaran Pembangunan selanjutnya dijabarkan dalam tujuan yang lebih terarah dan perumusan sasaran organisasi dengan Indikator Kinerja yang digunakan dalam pengukuran kinerja dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan.

Peran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam mewujudkan Sasaran Pembangunan Jangka Menengah Jawa Tengah 2024-2026 yaitu pada sasaran "Meningkatnya kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing, berkarakter, dan adaptif" didukung dengan Program Pembinaan Perpustakaan dan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, sedangkan untuk sasaran "Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang dinamis" didukung dengan Program Pengelolaan Arsip dan Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip.

Perpustakaan juga sebagai sumber informasi dan pendidikan sepanjang hayat dalam upaya peningkatan pengetahuan dan ketrampilan masyarakat sehingga memiliki daya saing yang tinggi. Arsip dan Perpustakaan yang berkualitas dan berdaya saing mengandung makna bahwa arsip yang disimpan, dikelola dan dilayankan memiliki nilai guna dalam penyelenggaraan pemerintahan serta bukti otentik dari hasil pembangunan.

Berdasarkan hal tersebut, dalam rangka menjaga konsistensi pencapaian Sasaran Pembangunan Jangka Menengah Jawa Tengah, maka dirumuskan Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan sebagai berikut :

**Tabel 2.2**  
**Tabel Rencana Kinerja**

<b>NO.</b>	<b>TUJUAN</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan		Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah	Nilai	96,17

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
		Meningkatkan Kualitas	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	Nilai	97,19
		Penyelenggaraan Kearsipan LKD Provinsi Jawa Tengah			
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Nilai	15,45
		Meningkatkan minat baca (kegemaran membaca) masyarakat Jawa Tengah	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM)	Nilai	75,1
3	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah		Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	Nilai	73,58
		Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	81
		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	Nilai	3,03

Terdapat perubahan target Renja 2025 pada indikator Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi, Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi, Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Jawa Tengah, Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM), dan Indeks Manajemen Risiko sesuai kesepakatan dengan Bappeda Provinsi Jawa Tengah menyesuaikan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya.

**Tabel 2.3**  
**Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan**

Sasaran	Strategi	Kebijakan
Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat	Meningkatkan Literasi Masyarakat melalui Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan	Peningkatan dan Perluasan Akses Layanan Literasi melalui Inovasi Layanan dan Pengembangan Perpustakaan yang Berstandar Nasional
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	1. Mewujudkan penyelenggaraan satu data kearsipan berbasis TI	Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis terintegrasi (SRIKANDI)
	2. Meningkatkan pengelolaan arsip secara digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan Penyelamatan Arsip secara Digital</li> <li>- Meningkatkan Pengolahan Arsip secara Digital (SIKD/Dinamis, SIKS/Statis)</li> <li>- Meningkatkan Khazanah Arsip yang bernilai guna informasional</li> </ul>
	3. Meningkatkan Pelayanan Arsip secara digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan pelayanan Arsip secara online melalui SIKS dan SIKN</li> <li>- Meningkatkan publikasi dan promosi kearsipan secara online</li> </ul>
Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat	Meningkatkan Literasi Masyarakat melalui Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan	Peningkatan dan Perluasan Akses Layanan Literasi melalui Inovasi Layanan dan Pengembangan Perpustakaan yang Berstandar Nasional

### 2.3 STRUKTUR PROGRAM DAN KEGIATAN

Adapun struktur program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebagai berikut:

**Tabel 2.4**  
**Program dan Kegiatan Tahun 2025**

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	100 %	31,035,061,000

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran (Rp)
		Persentase tingkat ketercapaian kinerja perangkat daerah	100 %	88,734,000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun	1 Dokumen	26,360,622,000
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	1 Dokumen	91,708,000
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai dengan standar layanan	100 %	22,694,000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	100 %	560,230,000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang disediakan	12 Unit	249,200,000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	1 Laporan	3,214,400,000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	83 Unit	536,207,000
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah yang disusun sesuai peraturan perundangan	100 %	88,734,000
2	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase lembaga kearsipan daerah provinsi/kabupaten/kota dan perangkat daerah provinsi yang meningkat kualitas penyelenggaraan kearsipannya	42,1 %	104,910,000
		Persentase pengelolaan arsip provinsi sesuai NSPK	100 %	130,228,000
		Persentase peningkatan pengunjung arsip	79 %	131,613,000
	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah unit LKD Prov/Kab/Kota dan Perangkat Daerah yang meningkat nilai pengawasan kearsipannya	23 Unit	57,422,000

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran (Rp)
	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan pengelolaan arsip secara elektronik melalui SIKD	85,36%	47,488,000
	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah arsip dinamis inaktif Perangkat Daerah yang dilakukan penilaian	1.500 Arsip	12,435,000
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah arsip statis yang tersusun daftar inventarisnya	13.000 Dokumen	117,793,000
	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah arsip yang terlayankan	1.000 Arsip	35,848,000
		Jumlah Unit kearsipan yang berpartisipasi dalam kegiatan publikasi dan pemanfaatan arsip	41 Unit	95,765,000
3	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase arsip yang diselamatkan	65,92%	22,430,000
		Persentase perangkat daerah provinsi yang melaksanakan pemusnahan arsip	20%	12,702,000
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	Jumlah Arsip yang terselamatkan akibat bencana berskala Provinsi	500 Arsip	15,152,000
		Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	Jumlah khazanah arsip statis LKD Provinsi yang dialihmediakan	272.000 Arsip
	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi untuk pemusnahan arsip (retensi <10 tahun)	8 OPD	12,702,000
4	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai survey kepuasan masyarakat	85,1 Nilai	1,816,756,000
		Persentase peningkatan jumlah perpustakaan umum daerah yang terakreditasi	88,89%	98,703,000
		Persentase peningkatan partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus dalam pembudayaan gemar membaca	62,54%	323,350,000
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase peningkatan koleksi Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	3%	529,252,000
		Peningkatan Jumlah Jenis layanan Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	10 Jenis	129,113,000
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah masyarakat yang menjadi agen literasi	20 Orang	736,770,000

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran (Rp)
		Jumlah pengunjung Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	2.657.000 Orang	421,621,000
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Perpustakaan kewenangan provinsi yang terakreditasi	8 Unit	40,112,000
		Jumlah Pustakawan yang lulus sertifikasi	20 Orang	58,591,000
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca pada satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat	3 Kegiatan	323,350,000
5	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase peningkatan koleksi daerah dan konten lokal Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	92,25%	132,009,000
	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah Penerbit yang menyerahkan KCKR pada Perpustakaan Umum Prov Jateng	194 Unit	44,872,000
	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah naskah Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah yang diterbitkan	2 Dokumen	21,334,000
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah koleksi naskah kuno yang dialihmediakan	32 Eks	22,937,000
	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah koleksi etnis budaya nusantara yang diolah	534 Eks	42,866,000

## 2.4 PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen pimpinan yang mempresentasikan tekad pencapaian kinerja yang jelas dan janji terukur dalam rentang waktu 1 (satu) tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus Perjanjian Kinerja antara lain untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah. Perjanjian kinerja digunakan sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.

Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 merupakan target kinerja tahun pertama dari Renstra Dinas Kearsipan

dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, yang memuat Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama (IKU) serta anggaran. Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tersaji dalam Tabel dibawah ini :

**Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja Tahun 2025**

<b>No</b>	<b>Tujuan/Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Tujuan</b>			
1	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	73.58
<b>Sasaran</b>			
1.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	81
1.2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	3,03
<b>Tujuan</b>			
2	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai hasil pengawasan kearsipan Provinsi Jawa Tengah	96.17
<b>Sasaran</b>			
2.1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Nilai hasil pengawasan kearsipan lembaga kearsipan daerah (LKD) provinsi	97.19
<b>Tujuan</b>			
3	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	15,45 (angka)
<b>Sasaran</b>			
3.1	Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca	75.1 (angka)

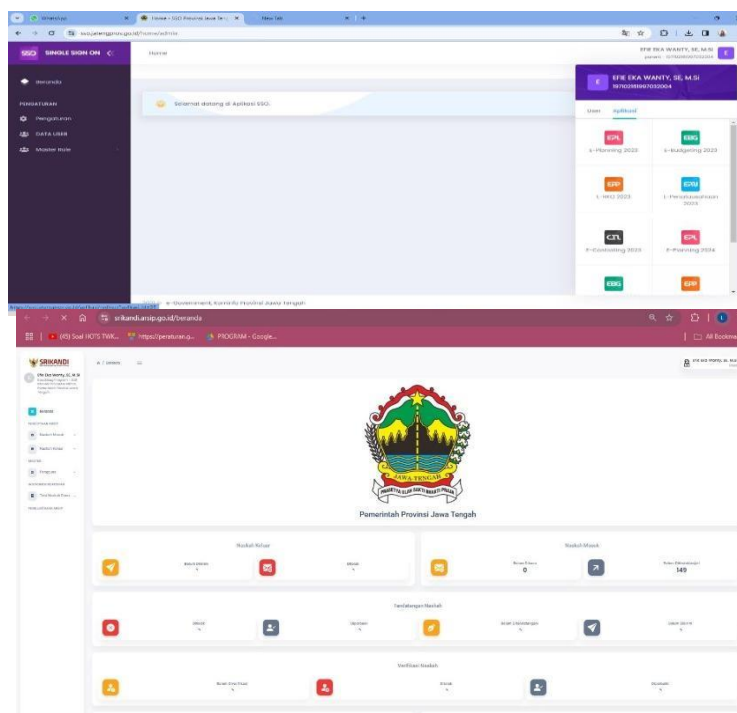
Guna mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan, maka pencapaian indikator kinerja tujuan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yang tertuang dalam Renstra 2024-2026 terdiri dari 2 (dua) urusan wajib non pelayanan dasar, yang masing masing mempunyai 1 (satu) sasaran strategis dan didukung 4 (empat) program terdiri dari 2 (dua) Program Urusan Kearsipan dengan 6 (enam) kegiatan dan 2 (dua) Program Urusan Perpustakaan dengan 6 (enam) kegiatan, sedangkan capaian kinerja tujuan non urusan memiliki 2 (dua) sasaran yang didukung 1 (satu) program dan 8 (delapan) kegiatan. Pencapaian tujuan, sasaran, program dan kegiatan didukung oleh APBD Provinsi Jawa Tengah dan APBN melalui Dana Alokasi Khusus dengan total pagu anggaran sebesar Rp33.896.496.000,- terdiri dari Belanja Operasi, yaitu Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp6.537.845.000,- dan Belanja Gaji dan Tunjangan sebesar Rp26.124.564.000,-; Belanja Modal sebesar Rp1.234.087.000,-.

Keterkaitan antara target indikator kinerja tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah disepakati antara Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dengan Gubernur Jawa Tengah Tahun 2025, tercantum pada Lampiran 1.

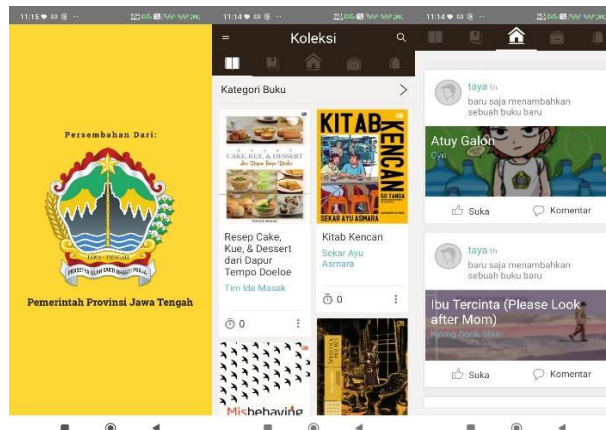
## 2.5 INSTRUMEN PENDUKUNG CAPAIAN KINERJA

Instrumen pendukung penerapan SAKIP diantaranya:

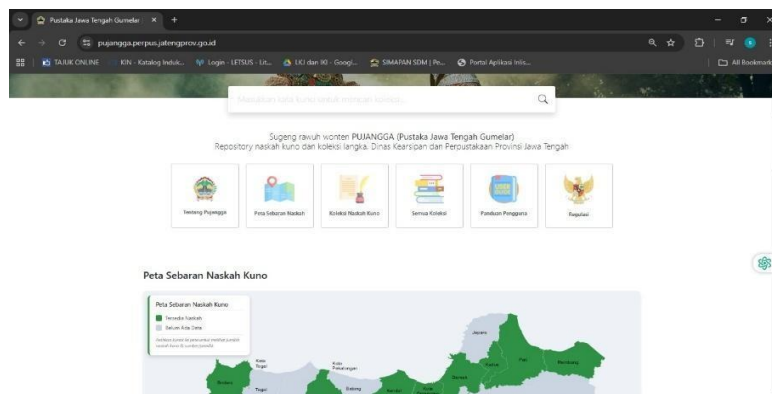
- a. Government Resources Management System (GRMS) yang terdiri dari e-Planning, e-Budgeting, e-RKO, e-Penatausahaan, e-Controlling, dan Srikandi.



- b. iJateng adalah aplikasi perpustakaan digital berbasis media sosial milik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah (melalui Dinas Arpus) yang menyediakan ribuan koleksi e-book gratis



- c. PUJANGGA (Pustaka Jawa Tengah Gumelar) adalah portal repository dan koleksi konten lokal digital dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Inovasi ini bertujuan mendokumentasikan, melestarikan, dan mendigitalisasi naskah kuno, peta sebaran naskah, foto langka, serta surat kabar kuno yang tersebar di 35 kabupaten/kota di Jawa Tengah

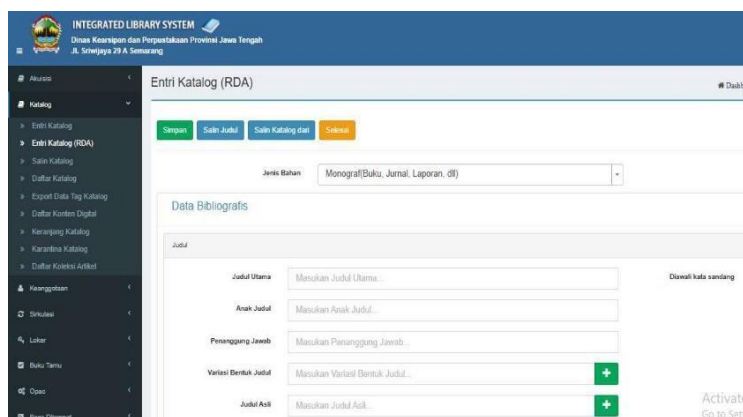


- d. Portal Informasi Dinamis Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam, merupakan portal informasi tentang pelaksanaan serah simpan karya cetak dan karya rekam di Provinsi Jawa Tengah, oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah untuk menampilkan perkembangan dan statistik KCKR

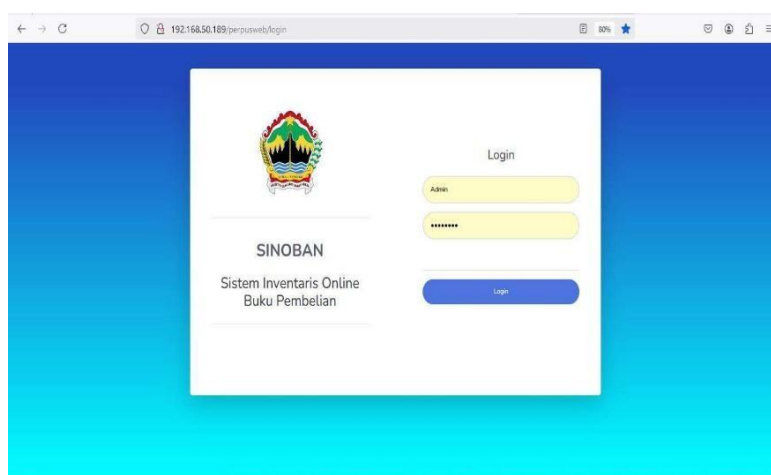


- e. INLISLite (Integrated Library System Lite) adalah perangkat lunak aplikasi otomasi perpustakaan berbasis web/desktop yang dikembangkan oleh Perpustakaan Nasional RI (Perpusnas) sejak 2011. Aplikasi ini gratis dan dirancang untuk

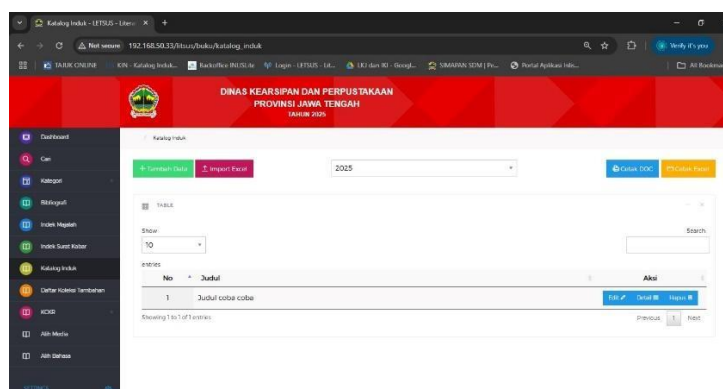
memudahkan manajemen perpustakaan, mulai dari katalogisasi, sirkulasi (peminjaman/pengembalian), keanggotaan, hingga menyediakan katalog online (OPAC) untuk pengguna, sekaligus mendukung pengembangan perpustakaan digital di Indonesia



- f. SINOBAN (Sistem Inventaris Online Buku Pembelian) adalah sistem digital yang dirancang untuk mengelola, mencatat, dan mengawasi data pembelian buku secara efisien. Aplikasi ini mempermudah inventarisasi, memantau riwayat pengadaan, dan meningkatkan akurasi data koleksi buku dalam suatu institusi



- g. Literatur Sekunder adalah karya tulis yang menganalisis, menafsirkan, merangkum, atau mengevaluasi informasi dari literatur primer (studi asli) untuk pengolahan literatur sekunder. Pengolahan literatur sekunder bertujuan menyajikan informasi primer yang tersebar agar lebih mudah diakses dan dipahami.



# **BAB III**

## **AKUNTABILITAS KINERJA**

### **3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

Dalam rangka melakukan evaluasi keberhasilan atas pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan pada perencanaan jangka menengah, maka digunakan skala pengukuran sebagai berikut :

**Tabel 3.1**  
**Skala Pengukuran Kinerja**

<b>NO</b>	<b>SKALA CAPAIAN KINERJA</b>	<b>KATEGORI</b>
1	≥ 91%	Sangat Tinggi
2	76 – 90,99%	Tinggi
3	66 – 75,99%	Sedang
4	51 – 65,99 %	Rendah
5	<50,99%	Sangat Rendah

Pada tahun 2025, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya. Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025, Tujuan dan Rencana Strategis Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan, setidaknya terdapat 3 (tiga) tujuan jangka menengah dan didukung oleh 4 (empat) sasaran strategis yang harus diwujudkan pada tahun ini, yaitu :

#### **Tujuan 1**

Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan, yang didukung satu Sasaran Strategis yaitu Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi

#### **Tujuan 2**

Meningkatkan Literasi Masyarakat, yang didukung satu Sasaran Startegis yaitu Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat

#### **Tujuan 3**

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah didukung

2 (dua) sasaran strategis dalam pencapaian kinerja yaitu Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah dan Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah.

**Tabel 3.2**  
**Capaian Kinerja Tahun 2025**

Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2025			Target Akhir RPD
			Target	Realisasi	Persentase	
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai hasil pengawasan kearsipan Provinsi Jawa Tengah	Nilai	96,17	98,04	101,94	102,13
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Nilai hasil pengawasan kearsipan lembaga kearsipan daerah (LKD) provinsi	Nilai	97,19	99,50	102,38	103,54
Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Angka	15,45	38,86	251,52	17,5
Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca	Nilai	75,1	57,11	76,05	75
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	Angka	73,58	75,98	103,37	75
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Angka	81	85,125	105,09	82
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	Angka	3,03	3.008	99,27	3,03

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) melampaui target dengan capaian 251,52% . Hal tersebut karena berdasarkan Peraturan Perpustakaan Nasional RI Nomor 7 Tahun 2025 tentang Pedoman Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat, terjadi perubahan formulasi perhitungan dan dimensi IPLM yang menyebabkan skala nilai indeks tidak sinkron.

Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM) belum mencapai target dengan capaian 76,05% . Hal tersebut karena berdasarkan Peraturan Perpustakaan Nasional RI Nomor 9 Tahun 2025 tentang Pedoman Pengukuran Tingkat Kegemaran Membaca, terjadi perubahan formulasi perhitungan dan dimensi NTGM menyebabkan skala nilai indeks tidak sinkron dan target tidak terpenuhi.

Indikator Indeks Manajemen Risiko belum memenuhi target dikarenakan perlunya peningkatan kualitas identifikasi risiko dan analisis risiko pada dokumen perencanaan. Pengukuran capaian kinerja pada keempat sasaran strategis, terlihat seperti tabel sebagai berikut :

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2025

**Tabel 3.3**  
**Pengukuran Tujuan/Sasaran Strategis**

No	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Kategori	Sumber Data
1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai hasil pengawasan kearsipan Provinsi Jawa Tengah	96,17	98,04	101,94	Sangat Tinggi	Nilai ANRI
2	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Nilai hasil pengawasan kearsipan lembaga kearsipan daerah (LKD) provinsi	97,19	99,50	102,38	Sangat Tinggi	Nilai ANRI
3	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	15,45	38,86	251,52	Sangat Tinggi	Nilai Perpustnas RI
4	Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca	75,1	57,11	76,05	Tinggi	Nilai Perpustnas RI
5	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	73,58	75,98	103,37	Sangat Tinggi	LHE dari Inspektorat

No	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Kategori	Sumber Data
6	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	81	85,13	105,09	Sangat Tinggi	SKM Dinas Arpus
7	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	3,03	3.008	99,27	Sangat Tinggi	LHE dari Inspektorat

Realisasi capaian kinerja jika dibandingkan dengan target kinerja mayoritas masuk dalam kategori Sangat Tinggi dengan capaian kinerja melebihi 91% dan satu indikator Tinggi dengan capaian 76.05%.

- Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir (selama 3 tahun)

**Tabel 3.4**  
**Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja 3 Tahun**

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2023			Tahun 2024			Tahun 2025		
			Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %
1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah	94	96,07	102,20	94	96,07	102,20	96,17	98,04	101,94
	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan LKD Provinsi Jawa Tengah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	95,32	97,09	101,86	95,32	97,09	101,86	97,19	99,50	102,38
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	14,08	15,14	107,53	14,08	15,14	107,53	15,45	38,86	251,52
	Meningkatkan minat baca (kegemaran membaca) masyarakat Jawa Tengah	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM)	73	73,91	101,25	73	73,91	101,25	75,1	57,11	76,05

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2023			Tahun 2024			Tahun 2025		
			Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %
3	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	73	73,38	100,52	73	73,38	100,52	73,58	75,98	103,37
	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	80	85,25	106,56	80	85,25	106,56	81	85,125	105,09
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	2,85	2,98	104,56	2,85	2,98	104,56	3,03	3,008	99,27

3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

**Tabel 3.5**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja 2025 dan Target 2026**

No	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian 2025	Target Akhir 2026	Tingkat Kemajuan
1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai hasil pengawasan kearsipan Provinsi Jawa Tengah	98,04	96	102,13
2	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Nilai hasil pengawasan kearsipan lembaga kearsipan daerah (LKD) provinsi	99,50	96,1	103,54
3	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	38,86	17,5	222,06
4	Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca	57,11	75	76,15
5	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	75,98	75	101,31
6	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	85,125	82	103,81
7	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	3.008	3,03	99,27

4. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

**Tabel 3.6**  
**Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan**

No	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai hasil pengawasan kearsipan Provinsi Jawa Tengah	96,17	98,04	101,94	Capaian melebihi target dikarenakan pemenuhan pengelolaan arsip pada tahap penciptaan, pemeliharaan, penggunaan, penyusutan	Berhasil
2	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Nilai hasil pengawasan kearsipan lembaga kearsipan daerah (LKD) provinsi	97,19	99,50	102,38	serta pemenuhan SDM dan sarana prasarana kearsipan sesuai dengan Norma, Standar, Peraturan dan Kriteria Kearsipan	Berhasil
3	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	15,45	38,86	251,52	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) melampaui target dengan capaian 251,52%. Hal tersebut karena berdasarkan Peraturan Perpustakaan Nasional RI Nomor 7 Tahun 2025 tentang Pedoman Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat, terjadi perubahan formulasi perhitungan dan dimensi IPLM yang menyebabkan skala nilai indeks tidak sinkron.	Berhasil
4	Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai tingkat Kegemaran membaca	75,1	57,11	76,05	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM) belum mencapai target dengan capaian 76,05% . Hal tersebut karena berdasarkan Peraturan Perpustakaan Nasional RI Nomor 9 Tahun 2025 tentang Pedoman Pengukuran Tingkat Kegemaran Membaca, terjadi perubahan formulasi perhitungan dan dimensi NTGM menyebabkan skala nilai indeks tidak sinkron dan target tidak terpenuhi.	Berhasil

No	Tujuan dan Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi yang dilakukan
5	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	73,58	75,98	103,37	Capaian melebihi target dikarenakan telah memenuhi sebagian kriteria sebagai birokrasi yang bersih, efektif dan berdaya saing	Berhasil
6	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	81	85,13	105,09	Capaian melebihi target dikarenakan tiga unsur layanan yang baik yaitu: a. Unsur penanganan pengaduan, sarana dan masukan b. Unsur perilaku pelaksana c. Unsur Kompetensi Pelaksana	Berhasil
7	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	3,03	3.008	99,27	Nilai Indeks Manajemen Risiko belum mencapai target dikarenakan masih perlunya peningkatan kualitas identifikasi risiko dan analisis risiko pada dokumen perencanaan	Berhasil

#### 5. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

**Tabel 3.6**  
**Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	INDIKATOR KINERJA			ANGGARAN			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	Capaian %	Anggaran	Realisasi	Capaian	
1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	96,17	98,04	101,94	Rp401,883,000,-	Rp398,365,754,-	99.12%	0.88%
	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan LKD Provinsi Jawa Tengah	97,19	99,50	102,38				

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	INDIKATOR KINERJA			ANGGARAN			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	Capaian %	Anggaran	Realisasi	Capaian	
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat	15,45	38,86	251,52	Rp2,370,818,000,-	Rp2,298,906,688,-	96.97%	3.03%
	Meningkatkan minat baca (kegemaran membaca) masyarakat Jawa Tengah	75,1	57,11	76,05				
3	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah	73,58	75,98	103,37	Rp31,123,795,000,-	Rp28,949,850,915,-	93.02%	6.98%
	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat daerah	81	85,125	105,09	Rp31,035,061,000,-	Rp28,861,418,838,-	93.00%	7.00%
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	3,03	3,008	99,27	Rp88,734,000,-	Rp88,432,077,-	99.66%	0.34%

Hasil analisis efisiensi penggunaan sumberdaya, urusan perpustakaan telah melakukan efisiensi anggaran sebesar 3,03%, urusan kearsipan sebesar 0,88%, dan urusan penunjang sebesar 6.98%.

### 3.2 PENGHARGAAN

Penghargaan yang diterima di bidang Kearsipan antara lain:

- a. Register Nasional Memori Kolektif Bangsa Tahun 2025 "Arsip PKK Jawa Tengah sebagai Pionir PKK Nasional" pada tanggal 21 Mei 2025 di Jakarta oleh Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia



- b. Peringkat I tingkat nasional dengan kategori AA "Sangat Memuaskan" berdasarkan Hasil Pengawasan Kearsipan Tahun 2024 diserahkan pada tanggal 21 Mei 2025 di Jakarta oleh Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia



Penghargaan yang diterima di bidang Perpustakaan antara lain:

- a. Juara III Lomba Bertutur Nasional Tingkat Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah atas nama Alexandra Dian Ayu Vian Lestari pada tanggal 28 Oktober 2025 oleh Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia;



- b. Juara I Apresiasi Penyelenggaraan Perpustakaan Umum Terbaik (Desa/Kelurahan) Tingkat Nasional Tahun 2025 dari Kabupaten Magelang pada tanggal 28 Oktober 2025 oleh Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia;



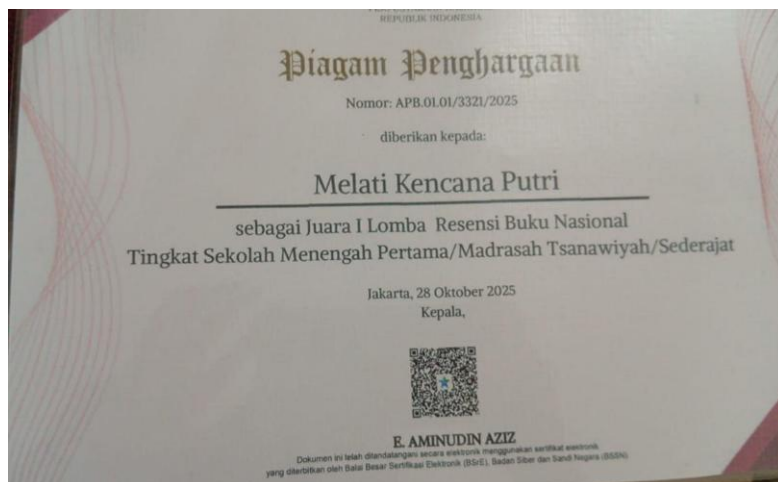
- c. Juara III Penyelenggaraan Perpustakaan Umum Kategori Perpustakaan Masyarakat Terbaik Wilayah II (Jawa, Bali, Nusa Tenggara) dari TBM Rumah Kreatif Wadas Kelir, Kab. Banyumas pada tanggal 28 Oktober 2025 oleh Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia;



- d. Juara I Lomba Video Konten Literasi Tingkat Nasional atas nama Aurellia Putri Fadilah pada tanggal 28 Oktober 2025 oleh Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia;



- e. Juara I Lomba Resensi Buku Nasional Tingkat SMP/MTs/Sederajat atas nama Melati Kencana Putri pada tanggal 28 Oktober 2025 oleh Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia;



- f. Juara II Lomba Resensi Buku Nasional Tingkat SMA/MA/SMK/Sederajat atas nama Naifa Lalitya Sarasati pada tanggal 28 Oktober 2025 oleh Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia;



# **BAB IV PENUTUP**

## **4.1 KESIMPULAN**

Laporan Kinerja Tahunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kinerja yang telah dicapai dalam pencapaian visi, misi, dan sasaran strategis sebagai tindak lanjut amanat Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Dan juga sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya. Berdasarkan hasil evaluasi kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah secara umum menunjukkan perkembangan yang cukup signifikan.

Keseluruhan nilai capaian kinerja tujuan jangka menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah rata-rata sebesar 152.28% sehingga masuk dalam kategori Sangat Tinggi. Total nilai capaian dari 4 (empat) sasaran strategis berdasarkan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2025 rata-rata keseluruhan sebesar 95.70% (Sangat Tinggi). Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah mengalami peningkatan, berdasarkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 menggambarkan bahwa capaian kinerja Tahun 2025 jika dibandingkan dengan realisasi anggaran dapat disimpulkan efisien dan efektif.

Dalam penggunaan anggaran guna mendukung program/kegiatan yang terdapat pada masing masing sasaran, sebesar Rp.31,647,123,357,- (93,36%), dari total pagu sebesar Rp.33,896,496,000,-. Hal ini berarti terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar Rp.2,249,372,643,- (6,64%) dari pagu yang ditentukan. Dari keseluruhan capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 menunjukkan adanya peningkatan, baik dari segi capaian kinerja indikator maupun kinerja keuangan.

## 4.2 REKOMENDASI

Dalam uraian capaian sasaran strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tahun 2025 ada 4 (empat) sasaran strategis 3 (tiga) sasaran terealisasi dengan kategori sangat tinggi dan 1 (satu) sasaran dengan kategori sedang. Hal ini menunjukkan bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah telah dapat mempertanggungjawabkan atas kinerja yang sesuai dengan sasaran pembangunan daerah dan sasaran strategis, namun masih ada hal-hal yang masih perlu mendapat penekanan agar apa yang telah dicapai dapat dipertahankan bahkan masih perlu ditingkatkan yang merupakan rekomendasi antara lain:

1. Penguatan tata kelola transformasi digital kearsipan;
2. Pengelolaan dan pelestarian arsip statis;
3. Penguatan tata kelola transformasi digital;
4. Pembudayaan gemar membaca melalui peningkatan partisipasi Satuan Pendidikan Menengah dan Khusus serta masyarakat dengan mengadakan sosialisasi berupa berbagai lomba literasi, pemilihan duta baca dan bunda literasi;
5. Pengembangan kualitas layanan perpustakaan umum, penambahan koleksi daerah dan lokal konten pada perpustakaan umum provinsi.