

**LIST DOKUMEN KONTRAK YANG TELAH SELESAI PROSES PENGADAAN  
TAHUN 2019**

1	0217/838	08 Februari 2019	BUNGA DELIMA	88.869.000	Belanja cetak sarana pengoranari arsip	Pengolahan arsip
2	027/0976	15 Februari 2019	PUSPA DELIMA MULIA TAMA	160.079.100	Pengadaan ATK kegiatan	Pengolahan arsip
3	027/1003	18 Februari 2019	BUNGA DELIMA	28.585.500	Pengadaan ATK kegiatan	Akuisisi dan penilaian arsip di jateng
4	027/840	08 Februari 2019	BUNGA DELIMA	44.880.000	Belanja cetak boks arsip	Akuisisi dan penilaian arsip di jateng
5	027/0974	15 Februari 2019	TRINITY ENTERPRISE	61.926.700	Pengadaan Bahan pelestarian arsip dan bahan kimia	Pelestarian arsip
6	027/0980	15 Februari 2019	CV. Prestasi	61.295.500	Pengadaan ATK kegiatan	Pelestarian arsip
7	027/1364	11 Maret 2019	PT. HOTEL ANOMSOLO SARANATAMA	72.000.000	Pengadaan akomodasi paket fullboard peserta, panitia dan pengajar Temu Arsiparis	Pembinaan dan pengembangan kearsipan
8	027/1253	04 Maret 2019	PT. DELTA MERLIN DUNIA PROPERTI	57.240.000	Pengadaan akomodasi paket fullborad sosialisasi pengelolaan dan pelestarian arsip	Pengolahan arsip
9	66308400	22 Februari 2019	CV RIZKY MAKMUR	66.308.400	Pengadaan ATK kegiatan	Pelestarian Bahan Pustaka
10	027/0579	25 Januari 2019	Citra Inti Buana	29.148.900	Belanja jasa konsultansi maintenance aplikasi arsip keluarga	Pengolahan arsip
11	027/0987	15 Februari 2019	CV. Prestasi	53.279.000	Belanja peralatan kerja digitalisasi	Pelestarian arsip
12	027/0989	15 Februari 2019	CV. Prestasi	41.558.000	Belanja peralatan kerja laminasi arsip	Pelestarian arsip
13	027/1681	25 Maret 2019	PERUSDA CITRA MANDIRI JAWA TENGAH	36.000.000	Pengadaan akomodasi paket fullboard peserta, panitia dan pengajar Bimtek Kearsipan LKD Kabupaten/Kota	Pembinaan dan pengembangan kearsipan
14	027/0963	15 Februari 2019	PT. Patra Jasa Semarang	42.750.000	Pengadaan akomodasi dan konsumsi paket fulboard peserta dan panitia Rakor Sinkronisasi Program/Kegiatan	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
15	027/1312	06 Maret 2019	CV. STIGMA PRATAMA	52.703.900	Pengadaan ATK Pembinaan Kearsipan	Pembinaan dan pengembangan kearsipan
16	027/1131	25 Februari 2019	CV. STIGMA PRATAMA	115.423.600	Cetak peralatan kearsipan Pembinaan Kearsipan OPD, UPTD, BUMD/Ormas/Orpol, SMK/SMA/SLB	Pembinaan dan pengembangan kearsipan
17	027/1590	22 Maret 2019	PT. ASURANSI UMUM VIDEI	139.049.000	Premi Asuransi Barang Milik Daerah	Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah
18	027/1513	19 Maret 2019	PT PARAMOUNT ENTERPRISE INTERNATIONAL	78.400.000	Pengadaan akomodasi paket fullboard peserta, panitia dan pengajar pelatihan jaringan kemitraan bidang perpustakaan	Pengembangan SDM Perpustakaan
19	027/1436	14 Maret 2019	JAYA MANDIRI CV	75.200.000	Belanja cetak kartu anggota perpustakaan Dinas Arpus	Pengembangan Otomasi Perpustakaan
20	027/1817	01-Apr-19	CV HANDAL SEJATI	56.400.000	Belanja cetak kartu anggota perpustakaan keliling	Pengembangan Otomasi Perpustakaan
21	027/1955	08-Apr-19	PT. DELTA DUNIA PROPERTI	117.600.000	Pengadaan akomodasi paket fullboard peserta, panitia dan pengajar bintek pengelola perpustakaan	Pengembangan SDM Perpustakaan
22	027/2205	22-Apr-19	PT. Sunan Pandanaran	74.400.000	Pengadaan akomodasi paket fullboard peserta, panitia dan pengajar Peningkatan SDA Kearsipan	Pembinaan dan pengembangan kearsipan
23	027/1968	08-Apr-19	CV.MAHANATA	63.658.900	Perbaikan lantai keramik Gedung Sekretariat	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah

24	027/1966	08-Apr-19	CV.SURYA WARSA	29.041.400	Perbaikan bangunan kantin Sekretariat	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah
25	027/2405	03 Mei 2019	HEGA MULTISKILL	55.847.000	Belanja Modal Pengadaan Alat Rumah Tangga lainnya - TV LED/DVD/Trolley Sekretariat	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor
26	027/2433	06 Mei 2019	HEGA MULTISKILL	70.771.800	Belanja Modal Pengadaan peralatan komputer Sekretariat	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor
27	027/2429	06 Mei 2019	HEGA MULTISKILL	60.627.400	Belanja Modal Pengadaan Personal Komputer Pengembangan PPID	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor
28	027/2431	06 Mei 2019	HEGA MULTISKILL	192.851.450	Belanja Modal Pengadaan Personal Komputer Sekretariat - Record centre	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor
29	027/2675	17 Mei 2019	TRINITY ENTERPRISE	41.470.000	Thermit Control Sekretariat	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah
30	027/2677	17 Mei 2019	TRINITY ENTERPRISE	32.065.000	Fumigasi Arsip	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah
31	027/2543	10 Mei 2019	CV. DUTA SARANA	70.019.400	Belanja Modal Pengadaan Meubelair untuk Otomasi dan Layanan Perpustakaan	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor
32	027/2208	22-Apr-19	KATERING LIA	49.290.000	Pengadaan makan dan minum bimtek pengelolaan dan pelestarian arsip	Pengolahan arsip
33	027/1858/P P/2019	03-Apr-19	CV MUNJI ORGANIZER	77.480.000	Belanja sewa partisi, stand pameran, panggung, sound system dan tenda ekspo perpustakaan	Pengembangan Otomasi Perpustakaan
34	027/1858/P P/2019	03-Apr-19	CV MUNJI ORGANIZER	77.480.000	Pengembangan Otomasi Perpustakaan	Pengembangan Otomasi Perpustakaan
35	027/2821	24 Mei 2019	CV DWIMA JAYA	83.347.000	Pengadaan Pakaian dinas dan kelengkapannya	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas
36	027/2209	22-Apr-19	CV. DUTA SARANA	159.252.500	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Rumah Tangga Roll Opact, Filling Cabinet dan TV LED	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor
37	027/2862	27 Mei 2019	CV. KARYA INDRA MANDIRI	22.927.000	Pemeliharaan Kamar Mandi Gedung Jalan Sriwijaya	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah
38	027/3134	17 Juni 2019	CV. SPOT MEDIA NUSANTARA	24.500.000	Desain Stand Pameran PRPP	Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran
39	027/2860	27 Mei 2019	CV. SAPUTRO GLOBAL ARSIPINDO	54.882.300	Pengadaan Alat Peraga / display Laboratorium Sistem Informasi Kearsipan	Pembinaan dan pengembangan kearsipan
40	027/3642	12 Juli 2019	CV. SARANA JAYA ABADI	99.454.300	Pengadaan alat listrik dan elektronik	Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran

41	027/3581	05 Juli 2019	CV. SARANA JAYA ABADI	59.212.000	Pemeliharaan / servis diesel / genset Sekretariat	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah
42	027/2546	05 Mei 2019	CV. SARANA JAYA ABADI	196.246.600	Pemeliharaan / Servis dan suku cadang AC Sekretariat	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah
43	027/3136	17 Juni 2019	CV. KARYA INDRA MANDIRI	103.049.300	Pengembangan Ruang Layanan Disabilitas Jalan Sriwijaya	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah
44	027/3416	20 Juni 2019	CV.SURYA WARSA	38.314.900	Perbaikan doorloop (pengecatan outdoor) Sekretariat	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah
45	027/3482	20 Juni 2019	CV.SURYA WARSA	53.129.400	Perbaikan Pagar (pengecatan outdoor) Sekretariat	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah
46	027/3485	20 Juni 2019	CV.SURYA WARSA	38.550.000	Perbaikan Pagar (pengecatan outdoor) Jalan Sriwijaya	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah
47	027/4032	30 Juli 2019	PT. Sejahtera Sunindo Trada	173.000.000	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional Roda 4	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
48	027/4636	27 Agustus 2019	PT. HOTEL ANOMSOLO SARANATAMA	35.100.000	Pengadaan akomodasi paket fullboard Pembinaan Kearsipan LKD kabupaten/kota	Pembinaan dan pengembangan kearsipan
49	027/2959	31 Mei 2019	CV. PANJI DUTA SARANA	179.500.000	Belanja Modal Pengadaan Buku Perpustakaan Keliling	Pengolahan Bahan Pustaka
50	027/3397	28 Juni 2019	PT. PUSAT REKREASI DAN PROMOSI PEMBANGUNAN JAWA TENGAH	45.000.000	Stand pameran di PRPP	Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran
51	027/4327	12 Agustus 2019	CV. DUA AMANAH	130.823.000	Belanja Modal Pengadaan Meubelair Sekretariat	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor
52	027/5178	18-Sep-19	PT. HOTEL ANOMSOLO SARANATAMA	46.400.000	Pengadaan akomodasi paket fullboard peserta, panitia dan pengajar Pembinaan Kearsipan SMA/SMK/SLBN	Pembinaan dan pengembangan kearsipan
53	027/4093	01 Agustus 2019	CV. GRIYA MEDIA	176.500.000	Belanja Modal Pengadaan Aset Tak Berwujud e book	Pengolahan Bahan Pustaka
54	027/4270	08 Agustus 2019	CV.MAHANATA	59.234.500	Pencucian dinding keramik depo selatan	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah

55	027/4448	16 Agustus 2019	CV.MAHANATA	64.157.800	Penggantian keramik gedung induk	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah
56	027/3711	16 Juli 2019	CV.SURYA WARSA	118.089.300	Pemeliharaan Gedung Aula Lantai 4 Sekretariat	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah
57	027/5477/2019	03 Oktober 2019	CV RIZKY MAKMUR	87.225.000	Pengadaan ATK kegiatan Otomasi Perpustakaan	Pengembangan Otomasi Perpustakaan
58	027/4182	06 Agustus 2019	PT. EZRA PRATAMA	44.852.500	Pembuatan aplikasi sistem kearsipan SMA/SMK	Pembinaan dan pengembangan kearsipan
59	027/5744	14 Oktober 2019	PT. NUGRAHA KARYA DHANIWISATA	39.600.000	Pengadaan akomodasi paket fullboard peserta, panitia dan pengajar pengembangan SJK	Pembinaan dan pengembangan kearsipan
60	027/5707	11 Oktober 2019	HEGA MULTISKILL	66.192.500	Belanja Modal Pengadaan peralatan komputer Kegiatan Otomasi dan Layanan Perpustakaan	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor
61	027/5534	04 Oktober 2019	BUNGA DELIMA	53.927.500	Cetak Dos Arsip	Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran
62	027/5380	30-Sep-19	CV PERMATA KENCANA	517.000.000	Belanja Modal pengadaan RFID	Pengembangan Otomasi Perpustakaan
63	027/6291	08-Nov-19	CV. SARANA JAYA ABADI	89.777.600	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Studio Visual kegiatan Otomasi dan Layanan Perpustakaan, Sekretariat dan PPID	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor
64	027/6289	08-Nov-19	CV. ANUGERAH EMAS	183.507.500	Belanja Modal Pengadaan Personal Komputer kegiatan Pengembangan SDM Perpustakaan	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor
65	027/6127	01-Nov-19	CV SAPUTRO GROUP GLOBALINDO	49.225.400	Penataan/Pembuatan Ruang Pengembangan Pelayanan Informasi (desain interior)	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah
66	027/1189	01 Maret 2019	CV. SARANA JAYA ABADI	41.349.000	Pemeliharaan / Servis lift Gedung Sekretariat	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah
67	027/5360	27-Sep-19	CV. ADITIA UTAMA MANDIRI	720.913.600	Belanja Modal Pengadaan Buku Perpustakaan	Pengolahan Bahan Pustaka



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH</b>						
<b>Halaman 1 dari 1 halaman</b>	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/0838 Tanggal : 8 Februari 2019						
<b>Paket Pekerjaan : Belanja Cetak Kegiatan Pengolahan Arsip</b>	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/0738 Tanggal : 1 Februari 2019 Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/0760 Tanggal : 6 Februari 2019						
SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pengolahan Arsip Kode Rekening 2.18.2.18.01.16.0004; TAHUN ANGGARAN 2019 UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : 5.2.2.06.01 Belanja Cetak Kegiatan Pengolahan Arsip							
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 25 (Dua puluh lima ) HARI KALENDER							
JENIS KONTRAK: Lumpsum							
CARA PEMBAYARAN : Langsung							
<b>NILAI PEKERJAAN :</b> <b>Rp88,869,000.00</b> <b>Delapan Puluh Delapan Juta Delapan Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Rupiah.</b>							
No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Vol.	Harga Satuan (Rp)	PPN (10%)	Jumlah (Rp)	Total (Rp)
<b>A</b>	<b>Belanja Cetak</b>						<b>58,949,000</b>
1	Amplop Conqueror Photo Positif Mt 523-524; 5r	Buah	2,500	5,300	530	5,830	14,575,000
2	Boks Arsip Foto Foto	Buah	100	66,500	6,650	73,150	7,315,000
3	Cetak Dos Arsip	Buah	2,400	13,600	1,360	14,960	35,904,000
4	Cetak Label	Lembar	1,000	1,050	105	1,155	1,155,000
<b>B</b>	<b>Visitasi Pengelolaan Dan Pelestarian</b>						<b>29,920,000</b>
1	Cetak Dos Arsip	Buah	2,000	13,600	1,360	14,960	29,920,000
	<b>JUMLAH</b>						<b>88,869,000</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>						<b>88,869,000</b>
<b>TERBILANG: Delapan Puluh Delapan Juta Delapan Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Rupiah.</b>							
<b>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:</b> Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.							
Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kepala Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip selaku Kuasa Pengguna Anggaran				Untuk Dan Atas Nama CV. BUNGA DELIMA			
<b>TTD</b>				<b>TTD</b>			
<u>RETNO FAJAR ASTUTI, S.Sos. MM</u> Pembina Utama Muda NIP. 19690423 199001 2 001				<u>Evie Andu, SH</u> Direktur			



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH</b>						
	Nomor Dan Tanggal SPK :						
<b>Halaman 1 dari 1 halaman</b>	Nomor		: 027/0976				
	Tanggal		: 15 Februari 2019				
<b>Paket Pekerjaan : Belanja Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengolahan Arsip</b>	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :						
	Nomor		: 027/0837				
	Tanggal		: 8 Februari 2019				
	Nomor Dan Tanggal BAHPL :						
Nomor		: 027/0878					
Tanggal		: 12 Februari 2019					
SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pengolahan Arsip TAHUN ANGGARAN 2019 UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : 2.18.2.18.01.16.0004.5.2.2.01.01 Kegiatan Pengolahan Arsip							
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 18 (Delapan belas) HARI KALENDER							
JENIS KONTRAK: Lumpsum							
CARA PEMBAYARAN : Langsung							
<b>NILAI PEKERJAAN :</b> <b>Rp160,079,100.00</b> <b>Seratus Enam Puluh Juta Tujuh Puluh Sembilan Ribu Seratus Rupiah.</b>							
No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Vol.	Harga Satuan (Rp)	PPN 10%	Jumlah	Total (Rp)
<b>A</b>	<b>Belanja Alat Tulis Kantor</b>						<b>65,498,400</b>
1	Kertas Hvs	Rim	50	50,800	5,080	55,880	2,794,000
2	Reffil Toner Laser + Drum	Buah	4	240,000	24,000	264,000	1,056,000
3	Kertas Cassing	Lembar	10,000	4,500	450	4,950	49,500,000
4	Cartridge Untuk Printer Desk Jet Hitam	Buah	10	258,000	25,800	283,800	2,838,000
5	Cartridge Untuk Printer Desk Jet Warna	Buah	4	330,000	33,000	363,000	1,452,000
6	Antiseptic Hand Rub	Botol	12	66,500	6,650	73,150	877,800
7	Masker	Boks	50	25,500	2,550	28,050	1,402,500
8	Pensil	Buah	250	2,700	270	2,970	742,500
9	Balpoint	Buah	160	3,600	360	3,960	633,600
10	Kertas Label Stiker	Pak	40	50,000	5,000	55,000	2,200,000
11	Isi Cutter Besar	Doos	4	13,500	1,350	14,850	59,400
12	Refil Tinta 100 Ml	Botol	12	33,500	3,350	36,850	442,200
13	Tali Rafia Kecil	Roll	50	17,500	1,750	19,250	962,500
14	Cutter Besar	Buah	10	18,000	1,800	19,800	198,000
15	Paper Clips Besar	Doos	2	31,000	3,100	34,100	68,200
16	Paper Clip Vinyl	Buah	19	13,000	1,300	14,300	271,700
<b>B</b>	<b>Visitasi Pengelolaan Dan</b>						<b>93,742,561</b>
1	Kertas Hvs (F4 80 Gr)	Rim	20	50,800	5,080	55,880	1,117,600
2	Kertas Cassing	Lembar	3,000	4,500	450	4,950	14,850,000
3	Lem Mc / Scratch Curah	Buah	20	500,200	50,020	550,220	11,004,400
4	Lem Mc	Kg	14	181,465	18,147	199,612	2,794,561
5	Japanese Tissue Paper	Roll	8	7,270,000	727,000	7,997,000	63,976,000

C	<b>Sosialisasi Pengelolaan</b>						<b>838,200</b>
1	Kertas Hvs (F4 80 Gr)	Rim	15	50,800	5,080	55,880	838,200
						<b>JUMLAH</b>	<b>160,079,161</b>
						<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>160,079,100</b>

**TERBILANG: Seratus Enam Puluh Juta Tujuh Puluh Sembilan Ribu Seratus Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa  
 Tengah  
 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Bidang Pengelolaan  
 Dan Pelestarian Arsip

**TTD**

RETNO FAJAR ASTUTI, S.Sos. MM  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19690423 199001 2 001

Untuk Dan Atas Nama  
 PT. PUSPA DELIMA MULIATAMA

**TTD**

ENDI SETIADI NUGROHO  
 Direktur



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH</b>						
Halaman 1 dari 1 halaman	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/1003 Tanggal : 18 Februari 2019						
Paket Pekerjaan :	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/0861 Tanggal : 11 Februari 2019						
<b>Belanja Alat Tulis Kantor Kegiatan Akuisisi dan Penilaian Arsip di Jawa Tengah</b>	Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/0940 Tanggal : 14 Februari 2019						
SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Akuisisi dan Penilaian Arsip di Jawa Tengah Kode Rekening 2.18.2.18.01.16.0003. 5.2.2.01.01 TAHUN ANGGARAN 2019							
UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : 2.18.2.18.01.16.0003. 5.2.2.01.01 Kegiatan Akuisisi dan Penilaian Arsip di Jawa Tengah							
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 15 (Limabelas) HARI KALENDER							
JENIS KONTRAK: Lumpsum							
CARA PEMBAYARAN : Langsung							
<b>NILAI PEKERJAAN :</b> <b>Rp28,585,500.00</b> <b>Dua Puluh Delapan Juta Lima Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Lima Ratus Rupiah.</b>							
No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Vol.	Harga Sat. (Rp)	PPN 10%	Jumlah	Total (Rp)
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=4x7
<b>A</b>	<b>Akuisisi Arsip SKPD Prov. Jateng</b>						<b>25,261,500</b>
1	Kertas HVS	Rim	10	50,500	5,050	55,550	555,500
2	Toner Printer Laser Jet	Buah	4	890,000	89,000	979,000	3,916,000
3	Kertas cassing samson	Lembar	4200	4,500	450	4,950	20,790,000
<b>B</b>	<b>Identifikasi dan Penyelamatan Arsip Vital dan Aset SMA/SMK</b>						<b>1,657,150</b>
1	Kertas HVS F4	Rim	13	50,500	5,050	55,550	722,150
2	Toner Printer Laser Jet	Buah	1	850,000	85,000	935,000	935,000
<b>C</b>	<b>Akuisisi Arsip Terjaga KPUD Kab/Kota dan BPS</b>						<b>277,750</b>
1	Kertas HVS F4	Rim	5	50,500	5,050	55,550	277,750
<b>D</b>	<b>Penilaian dan Penelusuran Arsip Inaktif</b>						<b>1,389,135</b>
1	Kertas HVS F4	Rim	18	50,500	5,050	55,550	999,900
2	Ballpoint biasa	Buah	25	5,000	500	5,500	137,500
3	Pensil Biasa	Buah	33	3,450	345	3,795	125,235
4	Flasdisk	Buah	1	115,000	11,500	126,500	126,500
<b>JUMLAH</b>						<b>28,585,535</b>	
<b>JUMLAH TOTAL</b>						<b>28,585,500</b>	
<b>TERBILANG: Dua Puluh Delapan Juta Lima Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Lima Ratus Rupiah.</b>							
<p><b>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:</b> Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.</p>							
Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kuasa Pengguna Anggaran Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip  <b>TTD</b> <u>RETNO FAJAR ASTUTI, S.Sos. MM</u> Pembina Utama Muda NIP. 19690423 199001 2 001				Untuk Dan Atas Nama CV. BUNGA DELIMA  <b>TTD</b> <u>Evie Andu, SH</u> Direktur			



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH</b>						
<b>Halaman 1 dari 1 halaman</b>	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/0840 Tanggal : 8 Februari 2019						
<b>Paket Pekerjaan :</b> <b>Belanja Cetak Kegiatan Akuisisi Dan Penilaian Arsip Di Jawa Tengah</b>	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/0731 Tanggal : 1 Februari 2019						
	Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/0803 Tanggal : 6 Februari 2019						
SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Akuisisi Dan Penilaian Arsip Di Jawa Tengah Kode Rekening 2.18.2.18.01.16.0003.; TAHUN ANGGARAN 2019 UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : 5.2.2.06.01 Belanja Cetak Kegiatan Akuisisi Dan Penilaian Arsip Di Jawa Tengah							
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 25 (Dua puluh lima ) HARI KALENDER							
JENIS KONTRAK: Lumpsum CARA PEMBAYARAN : Langsung							
<b>NILAI PEKERJAAN :</b> <b>Rp44,880,000.00</b> <b>Empat Puluh Empat Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah.</b>							
No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Vol.	Harga Satuan (Rp)	PPN (10%)	Jumlah (Rp)	Total (Rp)
A	<b>Akuisisi Arsip SKPD Prov. Jateng</b>						<b>29,920,000</b>
1	Cetak Dos Arsip	Buah	2,000	13,600	1,360	14,960	29,920,000
B	<b>Identifikasi dan Penyelamatan Arsip Vital dan Aset SMA/SMK</b>						<b>14,960,000</b>
1	Cetak Dos Arsip	Buah	1,000	13,600	1,360	14,960	14,960,000
	<b>JUMLAH</b>						<b>44,880,000</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>						<b>44,880,000</b>
	<b>TERBILANG: Empat Puluh Empat Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah.</b>						
<b>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:</b> Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.							
Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kepala Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip selaku Kuasa Pengguna Anggaran				Untuk Dan Atas Nama CV. BUNGA DELIMA			
TTD				TTD			
RETNO FAJAR ASTUTI, S.Sos. MM Pembina Utama Muda NIP. 19690423 199001 2 001				Evie Andu, SH Direktur			



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG

TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170

FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>						
<b>Halaman 1 dari 1 halaman</b>	Nomor Dan Tanggal SPK :						
	Nomor : 027/0974						
	Tanggal : 15 Februari 2019						
	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :						
	Nomor : 027/0835						
	Tanggal : 8 Februari 2019						
<b>Paket Pekerjaan :</b>  <b>Belanja Bahan Kimia dan Pupuk Kegiatan Pelestarian Arsip</b>	Nomor Dan Tanggal BAHPL :						
	Nomor : 027/0875						
	Tanggal : 12 februari 2019						
SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pelestarian Arsip Kode Rekening 2.18.2.18.01.16.0005							
<b>TAHUN ANGGARAN 2019</b>							
UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : 5.2.2.02.05 Belanja Bahan Kimia dan Pupuk							
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 10 (Sepuluh) HARI KALENDER							
JENIS KONTRAK: Lumpsum							
CARA PEMBAYARAN : LS							
<b>NILAI PEKERJAAN :</b>							
<b>Rp61,926,700.00</b>							
<b>Enam Puluh Satu Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah.</b>							
No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Vol.	Harga Satuan (Rp)	PPN 10%	Jumlah (Rp)	Total (Rp)
1	2	3	4	5	6	7=(5+6)	8=(4x7)
1	Belanja Bahan Kimia dan Pupuk						
2	Alkohol	Liter	10	79,000	7,900	86,900	869,000
3	Lem mc / scratch curah	Buah	22	487,000	48,700	535,700	11,785,400
4	Calcium carbonat	Buah	65	176,000	17,600	193,600	12,584,000
5	Fumigasi	M3	1233	26,000	2,600	28,600	35,263,800
6	Aquadest	Grigen	5	259,000	25,900	284,900	1,424,500
	<b>JUMLAH</b>						<b>61,926,700</b>
	<b>PEMBULATAN</b>						<b>61,926,700</b>
	<b>TERBILANG: Enam Puluh Satu Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Rupiah.</b>						
<b>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:</b> Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.							
Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kuasa Pengguna Anggaran Kegiatan Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip				Untuk Dan Atas Nama CV. TRINITY ENTERPRISE			
RETNO FAJAR ASTUTI, S.Sos. MM Pembina Utama Muda NIP. 19690423 199001 2 001				IGNATIUS EDI PURNOMO Direktur			



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH</b>						
<b>Halaman 1 dari 1 halaman</b>	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/0980 Tanggal : 15 Februari 2019						
<b>Paket Pekerjaan : Belanja Alat Tulis Kantor Kegiatan Pelestarian Arsip</b>	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/0834 Tanggal : 8 Februari 2019 Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/0881 Tanggal : 12 Februari 2019						
SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pelestarian Arsip Kode Rekening 2.18.2.18.01.16.0005; TAHUN ANGGARAN 2019							
UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : 5.2.2.01.01 Belanja Alat Tulis kantor Kegiatan Pelestarian Arsip							
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 10 (Sepuluh ) HARI KALENDER							
JENIS KONTRAK: Lumpsum							
CARA PEMBAYARAN : Langsung							
<b>NILAI PEKERJAAN :</b> <b>Rp61,295,500.00</b> <b>Enam Puluh Satu Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Lima Ratus Rupiah.</b>							
No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Vol.	Harga Satuan (Rp)	PPN (10%)	Jumlah (Rp)	Total (Rp)
<b>A</b>	<b>Belanja Alat Tulis Kantor</b>						
1	Amplop conqueror photo positif segi p-506; 3r	Buah	2,000	4,000	400	4,400	8,800,000
2	Kapur barus	Kg	200	40,000	4,000	44,000	8,800,000
3	Hang data plan	Buah	60	267,500	26,750	294,250	17,655,000
4	Cartridge untuk printer desk jet	Buah	20	258,500	25,850	284,350	5,687,000
5	Cartridge untuk printer desk jet	Buah	15	330,350	33,035	363,385	5,450,775
6	Kertas hvs	Rim	60	50,800	5,080	55,880	3,352,800
7	Kertas cassing	Lembar	800	4,500	450	4,950	3,960,000
8	Labelisasi boks arsip	boks	3,000	1,300	130	1,430	4,290,000
9	Masker disposable	Buah	1,500	2,000	200	2,200	3,300,000
	<b>JUMLAH</b>						<b>61,295,575</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>						<b>61,295,500</b>
	<b>TERBILANG: Enam Puluh Satu Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Lima Ratus Rupiah.</b>						
<b>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:</b> Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.							
Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kuasa Pengguna Anggaran Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip				Untuk Dan Atas Nama CV. PRESTASI			
TTD				TTD			
<b>RETNO FAJAR ASTUTI, S.Sos. MM</b> Pembina Utama Muda NIP. 19690423 199001 2 001				<b>SULASTRI</b> Direktur			



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG

TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170

FAX. (024) 7473800

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

**SATUAN KERJA :**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Nomor Dan Tanggal SPK :

Nomor : **027/1364**

Tanggal : **11 Maret 2019**

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :

Nomor : **027/1224**

Tanggal : **1 Maret 2019**

Nomor Dan Tanggal BAHPL :

Nomor : **027/1210**

Tanggal : **5 Maret 2019**

**Halaman 1 dari 1 halaman**

**Paket Pekerjaan :**

**Belanja Sewa Gedung/Kantor/ Tempat paket fullboard dalam daerah twin sharing**

**SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pembinaan, Pengembangan, Dan Pengawasan Kearsipan**

**TAHUN ANGGARAN 2019**

**UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Pembinaan, Pengembangan, Dan Pengawasan Kearsipan Kode Rekening 2.18.2.18.01.15.0001. 5.2.2.07.02**

**WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 3 (Tiga) Hari Kalender**

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp72,000,000.00**

**Tujuh Puluh Dua Juta Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan-titas	Jml. Hari	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Paket fullboard dalam daerah twin sharing	Orang	160	1	450,000.00	72,000,000.00
	<b>JUMLAH</b>					<b>72,000,000.00</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>					<b>72,000,000.00</b>

**TERBILANG: Tujuh Puluh Dua Juta Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinnsi Jawa Tengah  
Kuasa Pengguna Anggaran Bidang Pengelolaan  
Dan Pelestarian Arsip

Untuk Dan Atas Nama  
PT. HOTEL ANOMSOLO SARANATAMA/ SYARIAH  
HOTEL SOLO

**TTD**

**TTD**

**HANA ROICHATI, SH, MH**

Pembina Tk. I

NIP. 19690423 199001 2 001

**SURAJI**

Director Of Sales



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

**SATUAN KERJA :**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Nomor Dan Tanggal SPK :

Nomor : 027/1253

Tanggal : 4 Februari 2019

Halaman 1 dari 1 halaman

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :

Nomor : 027/1130

Tanggal : 25 Februari 2019

**Paket Pekerjaan :**

**Belanja Sewa Kamar/Akomodasi Sosialisasi Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip Fullboard (Penginapan Dan Gedung Pertemuan)**

Nomor Dan Tanggal BAHPL :

Nomor : 027/1210

Tanggal : 28 Februari 2019

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pengolahan Arsip

**TAHUN ANGGARAN 2019**

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Pengolahan Arsip Kode Rekening 2.18.2.18.01.16.0004. 5.2.2.07.06

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 3 (Tiga) Hari Kalender

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp57,240,000.00**

**Lima Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan-titas	Jml. Hari	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja Sewa Kamar/Akomodasi Sosialisasi Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip Fullboard (Penginapan Dan Gedung Pertemuan)	Orang	106	1	540,000.00	57,240,000.00
	<b>JUMLAH</b>					<b>57,240,000.00</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>					<b>57,240,000.00</b>

**TERBILANG: Lima Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinnsi Jawa Tengah  
Kuasa Pengguna Anggaran Bidang Pengelolaan  
Dan Pelestarian Arsip

Untuk Dan Atas Nama  
PT. DELTA MERLIN DUNIA PROPERTI/ The Alana Hotel  
& Convention Center

**RETNO FAJAR ASTUTI, S.Sos. MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 19690423 199001 2 001

**SISTHO ARYO SRESHTHO**

General Manager

**c. ATK Pelestarian Bahan Pustaka**

- Kertas hvs f4 80 gr	Rim	8	56.000	448.000
- Kertas hvs berwarna folio 80 gr	Rim	8	100.000	800.000
- Bolpoint snowman	Bh	9	3.000	27.000
- Penggaris besi	Bh	1	11.500	11.500
- Cetak buku inventaris	Eks	25	44.000	1.100.000
- Cutter besar	Bh	16	18.000	288.000
- Isi cutter	Dus	4	24.000	96.000
- Isi steples no 24	Pak	5	19.500	97.500
- Tali rafia besar	Roll	2	69.000	138.000
- Karet gelang pentil	Kg	1	50.000	50.000
- Gunting lancip	Bh	4	24.000	96.000
- Lem kental	Bh	250	15.000	3.750.000
- Lem primer sepatu	Kg	16	164.000	2.624.000
- Kain pel 30 x 50 ; kain	Bh	10	17.000	170.000
- Isolasi kecil panfix	Bh	13	17.500	227.500
- Usb flasdisk 32 gb	Bh	4	150.000	600.000
- Benang nylon bernouli	Bh	10	100.000	1.000.000
- Isolasi panfix 2 yard	Bh	20	20.000	400.000
- Kasa	Roll	22	16.000	352.000
- Kain perca	Kg	10	45.000	450.000
- Kertas buffalo f4	Lbr	510	2.500	1.275.000
- Kertas cassing	Lbr	450	5.000	2.250.000
- Kertas karton nomor 100 plano	Pak	15	150.000	2.250.000
- Kertas karton nomor 120 plano	Pak	15	160.000	2.400.000
- Kertas karton nomor 140 plano	Pak	10	165.000	1.650.000
- Kertas karton	Pak	7	150.000	1.050.000
- Kertas linen a0	Lbr	100	7.000	700.000
- Kertas karton manila	Lbr	30	5.000	150.000
- Kuas	Bh	10	6.500	65.000
- Tinta printer warna	Set	3	226.000	678.000
- Pita	Dos	50	4.658	232.900
- Palu ukuran 1/4 2kg	Bh	1	60.000	60.000
- Karton asturo	Lbr	300	3.000	900.000
- Mata rapido uk 0,3 s/d 1,00 mm	Bh	2	200.000	400.000
- Benang nylon bernouli 2 inc	Bh	2	120.000	240.000
- Mata bor	Bh	5	125.000	625.000
- Tinta printer warna epson	Set	4	250.000	1.000.000
- Usb flasdisk 16 gb	Bh	3	130.000	390.000
<b>JUMLAH</b>				<b>66.308.400</b>
<b>Harga termasuk pajak yang berlaku</b>				
<b>JUMLAH TOTAL DIBULATKAN</b>				<b>66.308.400</b>

**TERBILANG : Enampuluh enam juta tigaratus delapan ribu empat ratus rupiah**

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan dan kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

METERAI  
TEMPEL

1BB7EAF545857096

6000  
ENAM RIBU RUPAH

Anggana Anggaran

**R HADI, SH, M. Hum.**

NIP. 19630208 198304 1 001

Untuk Dan Atas Nama

CV. RIZKY MAKMUR

**EKO SUTRISNO**

Direktur



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG

TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170

FAX, (024) 7473800

**SURAT PERINTAH KERJA  
(SPK)**

Halaman ..... dari ... halaman

Paket Pekerjaan :

**Maintenance Aplikasi Arsip Keluarga**

**SATUAN KERJA :**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Nomor Dan Tanggal SPK :

Nomor : 027/0579

Tanggal : 25 Januari 2019

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :

Nomor : 027/0487

Tanggal : 18 Januari 2019

Nomor Dan Tanggal BAHPL :

Nomor : 027/0516

Tanggal : 22 Januari 2019

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019  
TAHUN ANGGARAN 2019

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Pengolahan Arsip Kode rekening 2.18.2.18.01.16.0004.5.2.2.21.05  
Belanja Jasa Maintenance Aplikasi Arsip Keluarga

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 60 (Enam Puluh) Hari Kalender

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp29,148,900.00**

**Dua Puluh Sembilan Juta Seratus Empat Puluh Delapan Ribu Sembilan Ratus Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuantitas	Waktu	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
<b>A</b>	<b>TENAGA AHLI</b>					
1	Ahli Team Leader	Ahli IT	1	2 Bulan	3,000,000.00	6,000,000.00
2	Ahli Analisis Sistem	Ahli IT	1	2 Bulan	2,000,000.00	4,000,000.00
3	Ahli Database	Ahli IT	1	2 Bulan	2,000,000.00	4,000,000.00
4	Programmer	Ahli IT	1	2 Bulan	2,000,000.00	4,000,000.00
5	Ahli Jaringan	Ahli IT	1	2 Bulan	2,000,000.00	4,000,000.00
<b>B</b>	<b>BIAYA LANGSUNG NON PERSONEL</b>					
<b>B.1</b>	<b>Alat /Bahan Kantor</b>					
1	Kertas	RIM	2		57,000.00	114,000.00
2	Tinta Printer	Buah	1		95,000.00	95,000.00
3	Storage 16 GB	Unit	1		115,000.00	115,000.00
<b>B.2</b>	<b>Biaya Cetak Laporan</b>					
1	Laporan	Buku	5		30,000.00	150,000.00
2	CD Master Aplikasi	CD	5		25,000.00	125,000.00
3	Biaya Operasional					
	Operasional ke Karanganyar dalam rangka Lanching Aplikasi	Org	3		1,300,000.00	3,900,000.00
					<b>JUMLAH</b>	<b>26,499,000.00</b>
					<b>PPN 10%</b>	<b>2,649,900.00</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>29,148,900.00</b>

**TERBILANG: Dua Puluh Sembilan Juta Seratus Empat Puluh Delapan Ribu Sembilan Ratus Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
Pejabat Pembuat Komitmen

Untuk Dan Atas Nama  
CV. CITRA INTI BUANA

TTD

TTD

RETNO FAJAR ASTUTI, S.Sos. MM  
NIP. 19690423 199001 2 001

ANGKI YULISTIAWAN, S.Si  
Direktur



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA :</b> <b>DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>
	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/0987 Tanggal : 15 Februari 2019
<b>Halaman 1 dari 2 halaman</b>	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :
<b>Paket Pekerjaan :</b> <b>Belanja Peralatan Kerja Digitalisasi</b>	Nomor : 027/0836 Tanggal : 8 Februari 2019
	Nomor Dan Tanggal BAHPL :
	Nomor : 027/0884 Tanggal : 12 Februari 2019

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pelestarian Arsip Kode Rekening 2.18.2.18.01.16.0005

TAHUN ANGGARAN 2019

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : 2.18.2.18.01.16.0005.5.2.2.02.08 Kegiatan Pelestarian Arsip

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 35 (Tiga puluh lima) HARI KALENDER

JENIS KONTRAK: Lumpsum

CARA PEMBAYARAN : Langsung

**NILAI PEKERJAAN :**  
**Rp53,279,000.00**

**Lima Puluh Tiga Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Vol.	Harga Satuan (Rp)	PPN (10%)	Jumlah (Rp)	Total (Rp)
1	2	3	4	5	6	7=(5+6)	8=(4X7)
<b>A</b>	<b>Peralatan kerja digitalisasi</b>						<b>53,279,050</b>
1	Self adhesive suspension stripe roll	Buah	5	765,000	76,500	841,500	4,207,500
2	Cd-rw plus	Keping	1,049	4,500	450	4,950	5,192,550
3	Cd / dvd blank disc dvd-rw	Pak	10	405,000	40,500	445,500	4,455,000
4	Ink tank pfi 703 black	Buah	2	3,150,000	315,000	3,465,000	6,930,000
5	Ink tank pfi 703 magenta	Buah	2	3,150,000	315,000	3,465,000	6,930,000
6	Ink tank pfi 703 yellow	Buah	2	3,150,000	315,000	3,465,000	6,930,000
7	Ink tank pfi 703 cyan	Buah	2	3,150,000	315,000	3,465,000	6,930,000
8	Ink tank pfi 703 mbk	Buah	2	3,150,000	315,000	3,465,000	6,930,000
9	Kertas ao glossy	Roll	1	1,170,000	117,000	1,287,000	1,287,000
10	Termohyrometer	Unit	2	385,000	38,500	423,500	847,000
11	Biaya penggandaan vcd	Keping	100	24,000	2,400	26,400	2,640,000
<b>JUMLAH (A+B+C)</b>							<b>53,279,050.00</b>
<b>PEMBULATAN</b>							<b>53,279,000.00</b>

**TERBILANG: Lima Puluh Tiga Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan  
Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  
Kepala Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip  
selaku Kuasa Pengguna Anggaran

Untuk dan atas nama CV. PRESTASI



RETNO FAJAR ASTUTI, S.Sos. MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19690423 199001 2 001

SULASTRI

Direktur





**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>
	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/0989 Tanggal : 15 Februari 2019
<b>Halaman 1 dari 2 halaman</b>	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :
<b>Paket Pekerjaan : Belanja Peralatan Kerja Laminasi Arsip</b>	Nomor : 027/0837 Tanggal : 8 Februari 2019
	Nomor Dan Tanggal BAHPL :
	Nomor : 027/0885 Tanggal : 12 Februari 2019

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pelestarian Arsip Kode Rekening 2.18.2.18.01.16.0005

TAHUN ANGGARAN 2019

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : 2.18.2.18.01.16.0005.5.2.2.02.08 Kegiatan Pelestarian Arsip

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 35 (Tiga puluh lima) HARI KALENDER

JENIS KONTRAK: Lumpsum

CARA PEMBAYARAN : Langsung

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp41,558,000.00**

**Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Vol.	Harga Satuan (Rp)	PPN (10%)	Jumlah (Rp)	Total (Rp)
1	2	3	4	5	6	7=(5+6)	8=(4X7)
<b>C</b>	<b>Peralatan kerja laminasi arsip</b>						<b>41,558,000</b>
1	Japanese tissue paper	Roll	5	7,200,000	720,000	7,920,000	39,600,000
2	Plastik polister	Roll	1	580,000	58,000	638,000	638,000
3	Plastik mika untuk sampul buku	Roll	5	196,000	19,600	215,600	1,078,000
4	Strimin/kelambu	Buah	5	44,000	4,400	48,400	242,000
						<b>JUMLAH (A+B+C)</b>	<b>41,558,000.00</b>
						<b>PEMBULATAN</b>	<b>41,558,000.00</b>
							<b>TERBILANG: Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Rupiah.</b>

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  
Kepala Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip  
selaku Kuasa Pengguna Anggaran

Untuk dan atas nama CV. PRESTASI

TTD

TTD

RETNO FAJAR ASTUTI, S.Sos. MM

SULASTRI

Pembina Utama Muda

Direktur

NIP. 19690423 199001 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG

TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170

FAX. (024) 7473800

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

**SATUAN KERJA :**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Nomor Dan Tanggal SPK :

Nomor : 027/1681

Tanggal : 25 Maret 2019

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :

Nomor : 027/1501

Tanggal : 18 Maret 2019

Nomor Dan Tanggal BAHPL :

Nomor : 027/1572

Tanggal : 21 Maret 2019

Halaman 1 dari 1 halaman

**Paket Pekerjaan :**

**Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat Paket Fullboard Meeting Bintek Kearsipan LKD Kabupaten Kab/Kota**

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pembinaan, Pengembangan, Dan Pengawasan Kearsipan

**TAHUN ANGGARAN 2019**

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Pembinaan, Pengembangan, Dan Pengawasan Kearsipan Kode Rekening 2.18.2.18.01.15.0001. 5.2.2.07.02

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 3 (Tiga) Hari Kalender

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp36,000,000.00**

**Tiga Puluh Enam Juta Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan-titas	Jml. Hari	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Paket Fullboard Meeting	Pax/ OH	80	1	450,000.00	36,000,000.00
<b>JUMLAH</b>						<b>36,000,000.00</b>
<b>JUMLAH TOTAL</b>						<b>36,000,000.00</b>

**TERBILANG: Tiga Puluh Enam Juta Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinnsi Jawa Tengah  
Kuasa Pengguna Anggaran Bidang Pembinaan  
Pengembangan Dan Pengawasan Kearsipan

Untuk Dan Atas Nama  
Perusahaan Daerah Citra Mandiri Jawa Tengah Unit Hotel  
Kesambi Hijau Semarang

TTD

TTD

**HANA ROICHATI, SH, MH**

Pembina Tk. I

NIP. 19630527 199203 2 002

**Djoko, S.Pd**

Plt. Manager Unit



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG

TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170

FAX. (024) 7473800

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

Halaman 1 dari 1 halaman

**Paket Pekerjaan :**

**Pengadaan akomodasi dan konsumsi paket fulboard peserta dan panitia Rakor Sinkronisasi Program/Kegiatan**

**SATUAN KERJA :**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Nomor Dan Tanggal SPK :

Nomor : 027/0963

Tanggal : 15 Februari 2019

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :

Nomor : 027/0851

Tanggal : 11 Februari 2019

Nomor Dan Tanggal BAHPL :

Nomor : 027/0928

Tanggal : 14 Februari 2019

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Provinsi Jawa Tengah Kode Rekening Kegiatan 2.18.2.18.01.02.0001.5.2.5.2.2.07.07.

TAHUN ANGGARAN 2019

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 2 (dua) hari kalender

**NILAI PEKERJAAN :**

**42.750.000,00**

**TERBILANG: Empat Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Vol	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Paket full board peserta dan panitia yang terdiri dari :	90	pax	475.000	42.750.000
	- ruang pertemuan				
	- Snack (3 kali)				
	- Makan (3 kali)				
	- Akomodasi kamar (2 hari 1 malam)				
	<b>Jumlah (sudah termasuk pajak dan service yang berlaku)</b>				<b>42.750.000,00</b>
	<b>TERBILANG: Empat Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah.</b>				

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
Pejabat Pembuat Komitmen



**PRIJO ANGGORO BR., SH. M.Si**  
NIP. 19610822 199003 1 005

Untuk Dan Atas Nama  
**PT. Patra Jasa Semarang**



**I Gusti Made Juniarta**  
Pjs. General Manager



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>		<b>SATUAN KERJA :</b> <b>DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH</b>					
		Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/1312 Tanggal : 6 Maret 2019					
Halaman 1 dari 1 halaman		Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/1137 Tanggal : 27 Februari 2019					
Paket Pekerjaan :		Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/1279 Tanggal : 4 Maret 2019					
Belanja Alat Tulis Kantor Kegiatan Pembinaan Dan Pengembangan Kearsipan		SUMBER DANA : DIBEBAHKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pembinaan Dan Pengembangan Kearsipan Kode Rekening 2.18.2.18.01.15.0001. 5.2.2.01.01; TAHUN ANGGARAN 2019 UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : 2.18.2.18.01.15.0001. 5.2.2.01.01 Kegiatan Pembinaan Dan Pengembangan Kearsipan					
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 25 (Dua puluh lima) HARI KALENDER							
JENIS KONTRAK: Lumpsum							
CARA PEMBAYARAN : Langsung							
NILAI PEKERJAAN : <b>Rp52,703,900.00</b> Lima Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Tiga Ribu Sembilan Ratus Rupiah.							
No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Vol.	Harga Sat. (Rp)	PPN 10%	Jumlah	Total (Rp)
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=4x7
<b>A</b>	<b>Pembinaan Kearsipan Opd 10 Instansi</b>						<b>4,376,900</b>
1	Kertas Hvs	Rim	10	51,500	5,150	56,650	566,500
2	Tali Rafia Kecil	Roll	10	13,500	1,350	14,850	148,500
3	Map Gantung / Hang Map Kertas	Buah	480	4,500	450	4,950	2,376,000
4	Kertas Cassing	Lembar	200	4,500	450	4,950	990,000
5	Isi Ulang Kapur Barus	Buah	20	13,450	1,345	14,795	295,900
<b>B</b>	<b>Pembinaan Kearsipan Uptd/Cab Dinas 10</b>						<b>3,662,450</b>
1	Tali Rafia Kecil	Roll	10	13,500	1,350	14,850	148,500
2	Map Gantung / Hang Map Kertas	Buah	480	4,500	450	4,950	2,376,000
3	Kertas Cassing	Lembar	200	4,500	450	4,950	990,000
4	Isi Ulang Kapur Barus	Buah	10	13,450	1,345	14,795	147,950
<b>C</b>	<b>Pembinaan Kearsipan Bumd/Ormas/Orpol</b>						<b>866,140</b>
1	Tali Rafia Kecil	Roll	3	13,500	1,350	14,850	44,550
2	Map Gantung / Hang Map Kertas	Buah	120	4,500	450	4,950	594,000
3	Kertas Cassing	Lembar	40	4,500	450	4,950	198,000
4	Isi Ulang Kapur Barus	Buah	2	13,450	1,345	14,795	29,590
<b>D</b>	<b>Temu Arsiparis</b>						<b>830,500</b>
1	Kertas Hvs	Rim	10	51,500	5,150	56,650	566,500
2	Stopmap Folio	Buah	150	1,600	160	1,760	264,000
<b>E</b>	<b>Pembinaan Kearsipan Sma/Smk/SIb Negeri</b>						<b>36,961,100</b>
1	Tali Rafia Kecil	Roll	100	13,450	1,345	14,795	1,479,500
2	Map Gantung / Hang Map Kertas	Buah	4848	4,500	450	4,950	23,997,600
3	Kertas Cassing	Lembar	2020	4,500	450	4,950	9,999,000
4	Isi Ulang Kapur Barus	Buah	100	13,500	1,350	14,850	1,485,000
<b>F</b>	<b>Pembinaan Kearsipan 35 Lkd Kab/Kota</b>						<b>4,873,825</b>
1	Tali Rafia Kecil	Roll	35	13,450	1,345	14,795	517,825
2	Kertas Cassing	Lembar	880	4,500	450	4,950	4,356,000
<b>G</b>	<b>Kegiatan Peningkatan Sda Bidang Kearsipan</b>						<b>566,500</b>
1	Kertas Hvs	Rim	10	51,500	5,150	56,650	566,500

<b>H</b>	<b>Kegiatan Pengembangan Sistem Jaringan Informasi Kearsipan</b>						<b>566,500</b>
1	Kertas Hvs	Rim	10	51,500	5,150	56,650	566,500
<b>JUMLAH</b>							<b>52,703,915</b>
<b>JUMLAH TOTAL</b>							<b>52,703,900</b>
<b>TERBILANG: Lima Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Tiga Ribu Sembilan Ratus Rupiah.</b>							

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

<p>Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kuasa Pengguna Anggaran Bidang Pembinaan Pengembangan Dan Pengawasan Kearsipan</p> <p style="text-align: center;"><b>TTD</b></p> <p style="text-align: center;"><u>HANA ROICHATI, SH, MH</u> Pembina Tk. I NIP. 19630527 199203 2 002</p>	<p>Untuk Dan Atas Nama CV. Stigma Pratama</p> <p style="text-align: center;"><b>TTD</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Budi Santoso</u> Direktur</p>
--	---



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA :</b> <b>DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH</b>
	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/1131 Tanggal : 25 Februari 2019
<b>Halaman 1 dari 1 halaman</b>	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/1005 Tanggal : 18 Februari 2019
<b>Paket Pekerjaan :</b>	Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/1084 Tanggal : 21 Februari 2019
<b>Belanja Cetak Kegiatan Pembinaan Dan Pengembangan Kearsipan</b>	

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pembinaan Dan Pengembangan Kearsipan Kode Rekening 2.18.2.18.01.15.0001.5.2.2.06.02; TAHUN ANGGARAN 2019

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : 2.18.2.18.01.15.0001. 5.2.2.06.02 Kegiatan Pembinaan Dan Pengembangan Kearsipan

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN :35 (Tiga puluh lima) HARI KALENDER

JENIS KONTRAK: Lumpsum

CARA PEMBAYARAN : Langsung

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp115,423,600.00**

**Seratus Lima Belas Juta Empat Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Enam Ratus Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Vol.	Harga Sat. (Rp)	PPN 10%	Jumlah	Total (Rp)
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=4x7
<b>A</b>	<b>Biaya Cetak Keg. Pembinaan Kearsipan</b>						<b>9,423,095</b>
1	Blangko Lembar Disposisi	Buku	20	17,900	1,790	19,690	393,800
2	Cetak Folder Kartu Kendali	Lembar	200	1,700	170	1,870	374,000
3	Cetak Dos Arsip	Buah	100	13,600	1,360	14,960	1,496,000
4	Cetak Boks Kartu Kendali	Buah	11	18,600	1,860	20,460	225,060
5	Label	Lembar	245	1,050	105	1,155	282,975
6	Cetak Sekat Kartu Kendali I	Lembar	100	3,550	355	3,905	390,500
7	Cetak Sekat Kartu Kendali II	Lembar	150	3,550	355	3,905	585,750
8	Cetak Sekat Kartu Kendali III	Lembar	202	3,550	355	3,905	788,810
9	Cetak Kartu Kendali Surat Masuk	Buah	20	8,900	890	9,790	195,800
10	Cetak Kartu Kendali Surat Keluar	Buah	20	8,900	890	9,790	195,800
11	Cetak Sekat Arsip I	Buah	101	9,000	900	9,900	999,900
12	Cetak Sekat Arsip II	Buah	151	9,000	900	9,900	1,494,900
13	Cetak Sekat Arsip III	Buah	202	9,000	900	9,900	1,999,800
<b>B</b>	<b>Biaya Cetak Pembinaan Kearsipan Uptd/Cab Dinas 10 Instansi</b>						<b>9,349,450</b>
1	Cetak Folder Kartu Kendali	Lembar	200	1,700	170	1,870	374,000
2	Blangko Lembar Disposisi	Buku	20	17,900	1,790	19,690	393,800
3	Cetak Dos Arsip	Buah	100	13,600	1,360	14,960	1,496,000
4	Cetak Boks Kartu Kendali	Buah	10	18,600	1,860	20,460	204,600
5	Label	Lembar	240	1,050	105	1,155	277,200
6	Cetak Sekat Kartu Kendali I	Lembar	100	3,550	355	3,905	390,500
7	Cetak Sekat Kartu Kendali II	Lembar	150	3,550	355	3,905	585,750
8	Cetak Sekat Kartu Kendali III	Lembar	200	3,550	355	3,905	781,000
9	Cetak Kartu Kendali Surat Masuk	Buah	20	8,900	890	9,790	195,800
10	Cetak Kartu Kendali Surat Keluar	Buah	20	8,900	890	9,790	195,800
11	Cetak Sekat Arsip I	Buah	100	9,000	900	9,900	990,000
12	Cetak Sekat Arsip II	Buah	150	9,000	900	9,900	1,485,000
13	Cetak Sekat Arsip III	Buah	200	9,000	900	9,900	1,980,000
<b>C</b>	<b>Biaya Cetak Kegiatan Pembinaan Kearsipan Bumd/Ormas/Orpol 2 Instansi</b>						<b>1,795,750</b>
1	Cetak Folder Kartu Kendali	Lembar	30	1,700	170	1,870	56,100
2	Blangko Lembar Disposisi	Buku	4	17,900	1,790	19,690	78,760
3	Cetak Dos Arsip	Buah	20	13,600	1,360	14,960	299,200

4	Cetak Boks Kartu Kendali	Buah	2	18,600	1,860	20,460	40,920
5	Cetak Sekat Kartu Kendali I	Lembar	20	3,550	355	3,905	78,100
6	Cetak Sekat Kartu Kendali II	Lembar	30	3,550	355	3,905	117,150
7	Cetak Sekat Kartu Kendali III	Lembar	40	3,550	355	3,905	156,200
8	Cetak Kartu Kendali Surat Masuk	Buah	4	8,900	890	9,790	39,160
9	Cetak Kartu Kendali Surat Keluar	Buah	4	8,900	890	9,790	39,160
10	Cetak Sekat Arsip I	Buah	20	9,000	900	9,900	198,000
11	Cetak Sekat Arsip II	Buah	30	9,000	900	9,900	297,000
12	Cetak Sekat Arsip III	Buah	40	9,000	900	9,900	396,000
<b>D</b>	<b>Biaya Cetak Kegiatan Pembinaan Kearsipan Sma/Smk/Slb Negeri</b>						<b>94,855,310</b>
1	Cetak Folder Kartu Kendali	Lembar	2000	1,700	170	1,870	3,740,000
2	Blangko Lembar Disposisi	Buku	100	17,900	1,790	19,690	1,969,000
3	Cetak Dos Arsip	Buah	1500	13,600	1,360	14,960	22,440,000
4	Cetak Boks Kartu Kendali	Buah	105	18,600	1,860	20,460	2,148,300
5	Label	Lembar	2475	1,050	105	1,155	2,858,625
6	Cetak Sekat Kartu Kendali I	Lembar	1010	3,550	355	3,905	3,944,050
7	Cetak Sekat Kartu Kendali II	Lembar	1515	3,550	355	3,905	5,916,075
8	Cetak Sekat Kartu Kendali III	Lembar	2020	3,550	355	3,905	7,888,100
9	Cetak Kartu Kendali Surat Masuk	Buah	202	8,900	890	9,790	1,977,580
10	Cetak Kartu Kendali Surat Keluar	Buah	202	8,900	890	9,790	1,977,580
11	Cetak Sekat Arsip I	Buah	1010	9,000	900	9,900	9,999,000
12	Cetak Sekat Arsip II	Buah	1515	9,000	900	9,900	14,998,500
13	Cetak Sekat Arsip III	Buah	1515	9,000	900	9,900	14,998,500
						<b>JUMLAH</b>	<b>115,423,605</b>
						<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>115,423,600</b>

**TERBILANG: Seratus Lima Belas Juta Empat Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Enam Ratus Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan  
Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  
Kuasa Pengguna Anggaran Bidang Pembinaan  
Pengembangan Dan Pengawasan Kearsipan

Untuk Dan Atas Nama  
CV. Stigma Pratama

TTD

HANA ROICHATI, SH, MH  
Pembina Tk. I  
NIP. 19630527 199203 2 002

TTD

Budi Santoso  
Direktur



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA :</b> <b>DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>
	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/1590 Tanggal : 22 Maret 2019
Halaman 1 dari 1 halaman	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/1535 Tanggal : 15 Maret 2019
Paket Pekerjaan :  Belanja Premi Asuransi Barang Milik Daerah	Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/1573 Tanggal : 19 Maret 2019 SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal diterbitkannya SPMK dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPK ini.
<b>SUMBER DANA :</b>	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah Kode Kegiatan 2.18.2.18.01.01.0004.5.2.2.04.02

TAHUN ANGGARAN : 2019

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 365 Hari Kalender

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp139,049,000.00**

**Seratus Tiga Puluh Sembilan Juta Empat Puluh Sembilan Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Vol.	Sat.	Harga Satuan (Rp)	Total Rate %	BIAYA PERLUASAN @ 10 Juta (2,3,5) Org			Jumlah Harga (Rp)
						TJH 3	PAD	PAP	
<b>A</b>	<b>Kendaraan Roda 4</b>								
1	NISSAN X-TRAIL 2.0 A/T	1	Unit	320,000,000	2.2200	100,000	50,000	50,000	7,304,000.00
2	HONDA Civic All New 1.8 MT Vti/F01	1	Unit	170,000,000	3.9517	100,000	30,000	50,000	6,897,890.00
3	TYT INNOVA G	1	Unit	170,000,000	3.6775	100,000	50,000	50,000	6,451,750.00
4	TYT INNOVA G	1	Unit	185,000,000	3.1291	100,000	50,000	50,000	5,988,835.00
5	TYT INNOVA E	1	Unit	160,000,000	3.5404	100,000	50,000	50,000	5,864,640.00
6	TYT INNOVA E	1	Unit	175,000,000	3.1291	100,000	50,000	50,000	5,675,925.00
7	TYT ALL INNOVA V24AT DIESEL	1	Unit	400,239,500	1.5000	100,000	50,000	50,000	6,203,592.50
8	TYT ALL NEW AVANZA 1.5 G M/T	1	Unit	170,000,000	3.2100	100,000	50,000	50,000	5,657,000.00
9	TYT ALL NEW AVANZA 1.5 G M/T	1	Unit	170,000,000	3.2100	100,000	50,000	50,000	5,657,000.00
10	TYT NEW AVANZA VELOZ 1.5 G M/T	1	Unit	180,000,000	3.2100	100,000	50,000	50,000	5,978,000.00
11	TYT NEW AVANZA VELOZ 1.5 G M/T	1	Unit	180,000,000	3.2100	100,000	50,000	50,000	5,978,000.00
12	ISUZU NKR 55 ET2A DEL VAN	1	Unit	150,000,000	3.8185	100,000	20,000	50,000	5,897,750.00
13	ISUZU TBR 54 TURBO DEL VAN	1	Unit	170,000,000	3.2100	100,000	20,000	50,000	5,627,000.00
14	ISUZU TBR 54 TURBO DEL VAN	1	Unit	170,000,000	3.2100	100,000	20,000	50,000	5,627,000.00
15	ISUZU ELF NKR 55 DEL VAN	1	Unit	225,000,000	2.2200	100,000	20,000	50,000	5,165,000.00
	<b>JUMLAH I</b>								<b>89,973,382.50</b>
	<b>Polis + Meterai</b>								24,000.00
	<b>TOTAL I</b>								<b>89,997,000.00</b>
<b>B</b>	<b>KOMPLEKS BANGUNAN KANTOR di Jl. Setiabudi No. 201 C Srandol Semarang</b>								
1	Bangunan Gedung Kantor	1	Paket	7,094,684,907	0.843				5,980,819.38
-	Bangunan Gedung Kantor Permanen PUSAT								-
-	Bangunan Gedung Kantor Permanen PUSAT								-
2	Barang Inventaris (Terlampir)	1	Paket	22,896,038,122	0.843				19,301,360.14
3	Rumah Genset, Cool Storage dan Kantin	1	Paket	1,083,752,800	0.843				913,603.61
4	Komplek Bangunan Gedung II	1	Paket	1,979,295,000	0.843				1,668,545.69
-	Bangunan Gedung Kantor Permanen DEPO BARAT								
5	Komplek Bangunan Gedung III	1	Paket	4,715,307,490	0.843				3,975,004.21
-	Bangunan Gedung Kantor Permanen DEPO SELATAN								
6	Komplek Bangunan Gedung IV	1	Paket	1,049,497,800	0.843				884,726.65
-	Bangunan Gedung Kantor Permanen EKS KAD								
	<b>Jumlah II</b>								<b>32,724,059.67</b>
	<b>Polis + Meterai</b>								108,000.00
	<b>TOTAL II</b>								<b>32,832,000.00</b>
<b>C</b>	<b>KOMPLEKS BANGUNAN KANTOR PERPUSDA di Jl. Sriwijaya No. 29 A, Semarang</b>								
1	Bangunan Gedung Kantor dan Inventaris (Data Terlampir)	1	Paket	3,520,743,550	1.768				6,224,674.60
-	Bangunan Gedung Kantor (Terlampir)								
-	Bangunan Gedung Kantor Permanen								
-	KANTIN								
-	Tempat Parkir								

2	Komplek Bangunan II	1	Paket	2,098,456,100	1.768				3,710,070.38	
-	Bangunan Gedung Kantor Permanen									
3	Barang Inventaris (Terlampir)	1	Paket	3,524,609,250	1.768				6,231,509.15	
									<b>Jumlah III</b>	<b>16,166,254.14</b>
									<b>Polis + Meterai</b>	54,000.00
									<b>TOTAL III</b>	<b>16,220,000.00</b>
									<b>TOTAL ( I + II + III)</b>	<b>139,049,000.00</b>

**TERBILANG Seratus Tiga Puluh Sembilan Juta Empat Puluh Sembilan Ribu Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari **sisa harga bagian kontrak yang belum dikerjakan, apabila bagian pekerjaan yang sudah dilaksanakan dapat berfungsi**. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia berkewajiban untuk mematuhi Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk Dan Atas Nama  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
Pegguna Anggaran

TTD

PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19610822 199003 1 005

Untuk Dan Atas Nama  
PT. ASURANSI UMUM VIDEI

TTD

Heri Sutiono, SE  
Pimpinan Cabang Semarang



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

**SATUAN KERJA :**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Halaman 1 dari 1 halaman

**Paket Pekerjaan :**

**Pengadaan akomodasi paket fullboard peserta, panitia dan pengajar pelatihan jaringan kemitraan bidang perpustakaan**

Nomor Dan Tanggal SPK :

Nomor : 027/1513

Tanggal : 19 Maret 2019

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :

Nomor : 027/1411

Tanggal : 13 Maret 2019

Nomor Dan Tanggal BAHPL :

Nomor : 027/1492

Tanggal : 18 Maret 2019

**SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Provinsi Jawa Tengah Kode Rekening Kegiatan 2.17.2.18.01.15.0001.5.2.2.2.07.02**

**TAHUN ANGGARAN 2019**

**UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Pengembangan SDM Perpustakaan**

**WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 3 (tiga) hari kalender**

**NILAI PEKERJAAN :**

**78.400.000,00**

**TERBILANG: Tujuh Puluh Delapan Juta Empat Ratus Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Vol	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Paket full board peserta dan panitia yang terdiri dari :	160	pax	490.000	78.400.000
	- ruang pertemuan				
	- Snack (4 kali)				
	- Makan (6 kali)				
	- Akomodasi kamar (3 hari 2 malam)				
	<b>Jumlah (sudah termasuk pajak dan service yang berlaku)</b>				<b>78.400.000,00</b>
	<b>TERBILANG: Tujuh Puluh Delapan Juta Empat Ratus Ribu Rupiah.</b>				

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
Pejabat Pembuat Komitmen



**Drs. NUGROHO, MM**

**NIP. 19621127 199001 1 001**

Untuk Dan Atas Nama  
**PT. Paramount Enterprise International (Atria Hotel & Conference Magelang)**



**Chandra Irawan**

**General Manager**







**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

**SATUAN KERJA :  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Halaman 1 dari 1 halaman

Paket Pekerjaan :

**Pengadaan akomodasi paket fullboard peserta, panitia dan pengajar Bintek pengelola perpustakaan**

Nomor Dan Tanggal SPK :  
Nomor : 027/1955  
Tanggal : 8 April 2019  
Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :  
Nomor : 027/1855  
Tanggal : 2 April 2019  
Nomor Dan Tanggal BAHPL :  
Nomor : 027/1924  
Tanggal : 5 April 2019

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Provinsi Jawa Tengah Kode Rekening Kegiatan 2.17.2.18.01.15.0001.5.2.2.07.02

TAHUN ANGGARAN 2019

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Pengembangan SDM Perpustakaan

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 3 (tiga) hari kalender

NILAI PEKERJAAN :

**117.600.000,00**

**TERBILANG: Seratus Tujuh Belas Juta Enam Ratus Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Vol	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Paket full board peserta dan panitia yang terdiri dari :	280	pax	420.000	117.600.000
	- ruang pertemuan				
	- Snack (4 kali)				
	- Makan (6 kali)				
	- Akomodasi kamar (3 hari 2 malam)				
	<b>Jumlah (sudah termasuk pajak dan service yang berlaku)</b>				<b>117.600.000,00</b>

**TERBILANG: Seratus Tujuh Belas Juta Enam Ratus Ribu Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
Pejabat Pembuat Komitmen

Untuk Dan Atas Nama  
**PT. Delta Dunia Properti (Noormans Hotel Semarang)**



**Drs. NUGROHO, MM**  
NIP. 19621127 199001 1 001

**Nurcholis**

**General Manager**



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

**SATUAN KERJA :  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Halaman 1 dari 1 halaman

Nomor Dan Tanggal SPK :  
Nomor : 027/2205  
Tanggal : 22 April 2019  
Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :  
Nomor : 027/  
Tanggal : 12 April 2019  
Nomor Dan Tanggal BAHPL :  
Nomor : 27  
Tanggal : 16 April 2019

**Paket Pekerjaan :  
Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat Paket Fullboard  
Dalam Daerah Twin Sharing Bintek Kearsipan Bagi  
Sma/Smk/SIb Negeri (Peserta, Pengajar Dan Panitia**

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

**TAHUN ANGGARAN 2019**

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Pembinaan Dan Pengembangan Kearsipan Kode Rekening  
2.18.2.18.01.15.0001. 5.2.2.07.02

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 3 (Tiga) Hari kalender dan  
/atau 1 (satu) hari berdasarkan standart perhitungan Check In dan/atau Check Out hotel

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp74,400,000.00**

**Tujuh Puluh Empat Juta Empat Ratus Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan- titas	Jml. Hari	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat Paket Fullboard Dalam Daerah Twin Sharing Bintek Kearsipan Bagi Sma/Smk/SIb Negeri (Peserta, Pengajar Dan Panitia	Pax/OH	186	1	400,000.00	74,400,000.00
	<b>JUMLAH</b>					<b>74,400,000.00</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>					<b>74,400,000.00</b>

**TERBILANG: Tujuh Puluh Empat Juta Empat Ratus Ribu Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
Pejabat Pembuat Komitmen

Untuk Dan Atas Nama  
PT. SUNAN PANDANARAN

TTD

TTD

**HANA ROICHATI, SH, MH**

**ADAM SYAFII, SE, MM**

Pembina Tk. I

Direktur Utama

NIP. 19630527 199203 2 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. DR. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang  
Telp. (024) 7473746, 7473800, 7474170  
Fax. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>		<b>SATUAN KERJA :</b> <b>DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>			
		Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/1966 Tanggal : 8 April 2019			
Halaman 1 dari 1 halaman		Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/1834 Tanggal : 29 Maret 2019			
Paket Pekerjaan :  <b>Perbaikan Lantai Keramik Gedung Induk Dinas Arpus Jalan Setiabudi Srandol</b>		Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/1862 Tanggal : 2 April 2019			
SUMBER DANA :		Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0009.5.2.2.20.05			
TAHUN ANGGARAN :		2019			
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN :		30 (Tiga Puluh) Hari Kalender			
<b>NILAI PEKERJAAN :</b> <b>Rp63,658,900.00</b> <b>Enam Puluh Tiga Juta Enam Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Sembilan Ratus Rupiah.</b>					
No	Uraian Pekerjaan	Vol.	Sat.	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
A	Administrasi dan Dokumentasi	1	Ls	-	-
B	<b>PEKERJAAN PERSIAPAN</b>				
1	Membersihkan Lapangan Dan Peralatan M <sup>2</sup>	88.86	M <sup>2</sup>	14,000.00	1,244,040.00
2	Bongkaran Beton Bertulang M <sup>3</sup>	5.33	M <sup>2</sup>	553,800.00	2,951,754.00
	<b>Jumlah Sub I</b>				<b>4,195,794.00</b>
C	<b>PEKERJAAN TANAH</b>				
1	Pengurugan Pasir	5.33	M <sup>3</sup>	329505.00	1,756,261.65
	<b>Jumlah Sub II</b>				<b>1,756,261.65</b>
D	<b>PEKERJAAN PENUTUP LANTAI DAN DINDING</b>				
1	Pemasangan Lantai Ubin Granito 60 x 60 cm	88.86	M <sup>2</sup>	433,750.00	38,543,025.00
2	Pemasangan Lantai Ubin Keramik Uk. 40 x 40 cm	44.50	M <sup>2</sup>	300,600.00	13,376,700.00
	<b>Jumlah Sub III</b>				<b>51,919,725.00</b>
	<b>JUMLAH (A+B+C+D)</b>				<b>57,871,780.65</b>
	<b>PPN 10%</b>				<b>5,787,178.07</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>63,658,958.72</b>
	<b>PEMBULATAN</b>				<b>63,658,900.00</b>
	<b>TERBILANG</b>				<b>Enam Puluh Tiga Juta Enam Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Sembilan Ratus Rupiah.</b>
<p>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, penyedia berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.</p>					
Untuk Dan Atas Nama <b>DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b> Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  TTD			Untuk Dan Atas Nama <b>CV. MAHANATA</b>  TTD		
<u>PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si</u> Pembina Utama Madya NIP. 19610822 199003 1 005			<u>KUSUMA ANGGRAINI</u> Direktur		



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. DR. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang  
Telp. (024) 7473746, 7473800, 7474170  
Fax. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>		<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>			
		Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/1966 Tanggal : 8 April 2019			
Halaman 1 dari 1 halaman		Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/1816 Tanggal : 29 Maret 2019			
Paket Pekerjaan :  <b>Perbaikan Bangunan Kantin Sekretariat</b>		Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/1862 Tanggal : 2 April 2019			
SUMBER DANA :		Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0009.5.2.2.20.05			
TAHUN ANGGARAN :		2019			
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN :		30 (Tiga Puluh) Hari Kalender			
<b>NILAI PEKERJAAN :</b> <b>Rp29.041.400,00</b> <b>Dua Puluh Sembilan Juta Empat Puluh Satu Ribu Empat Ratus Rupiah.</b>					
No	Uraian Pekerjaan	Vol.	Sat.	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A PEKERJAAN PERSIAPAN</b>					
1	Membersihkan Lapangan Dan Peralatan M <sup>2</sup>	44,00	M <sup>2</sup>	14.000	616.000,00
2	Pek.Bongkaran Atap	1,00	LS	750.000	750.000,00
3	Pek.Bongkar tembok partisi dan Meja dapur	1,00	LS	200.000	200.000,00
4	Pekerjaan Bongkar Talang	1,00	LS	200.000	200.000,00
<b>B PEKERJAAN BETON</b>					
1	Pembuatann talang cor DIHITUNG dengan membuat beton k325	1,31	M <sup>3</sup>	922.000	1.207.820,00
2	Pembesian	302,92	Kg	27.000	8.178.840,00
3	Bekisting untuk talang DIHITUNG dengan bekisting untuk lantai	22,20	M <sup>2</sup>	200.000	4.440.000,00
<b>C PEKERJAAN BESI DAN ALUMUNIUM</b>					
1	Pemasangan Rangka Besi Hollow 1 x 40.40 2 mm Modul 60 x 60 cm dinding plafond	44,00	M <sup>2</sup>	152.000	6.688.000,00
<b>D PEMASANGAN DINDING</b>					
1	Pemasangan Dinding Bata Merah 1/2 bata	4,48	M <sup>2</sup>	108.000	483.840,00
<b>E PEKERJAAN PLESTERAN</b>					
1	Pemasangan Plesteran 1 Pc : 1 PP Tebal 15mm	8,96	M <sup>2</sup>	71.000	636.160,00
2	Pemasangan Acian	8,96	M <sup>2</sup>	35.000	313.600,00
<b>F PEKERJAAN PENUTUP LANTAI DAN DINDING</b>					
1	Pemasangan Lantai Keramik 30 x 30	1,70	M <sup>2</sup>	243.000	413.100,00
<b>G PEKERJAAN PENUTUP ATAP</b>					
1	Pemasangan Asbes Gelombang	19,00	M <sup>2</sup>	46.000	874.000,00
<b>H PEKERJAAN LAIN-LAIN</b>					
1	Pekerjaan Paralon Air Hujan	1,00	LS	1.000.000	1.000.000,00

2	Pekerjaan saluran air kotor	1,00	LS	400.000	400.000,00
<b>JUMLAH (A+B+C+D)</b>					<b>26.401.360,00</b>
<b>PPN 10%</b>					<b>2.640.136,00</b>
<b>JUMLAH TOTAL</b>					<b>29.041.496,00</b>
<b>PEMBULATAN</b>					<b>29.041.400,00</b>
<b>TERBILANG</b>					<b>Dua Puluh Sembilan Juta Empat Puluh Satu Ribu Empat Ratus Rupiah.</b>

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, penyedia berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk Dan Atas Nama  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Provinsi Jawa Tengah

Untuk Dan Atas Nama  
**CV. SURYA WARSA**

PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19610822 199003 1 005

SISWO SUWARSO  
Direktur



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA :</b>  Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/2405 Tanggal : 3 Mei 2019
Halaman 1 dari 1 halaman	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/2308 Tanggal : 26 April 2019
Paket Pekerjaan :  Belanja Modal Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/2366 Tanggal : 30 April 2019

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  
TAHUN ANGGARAN 2019  
UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0011. 5.2.3.28.06

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 10 (Sepuluh ) HARI KALENDER

JENIS KONTRAK: Lumpsum

CARA PEMBAYARAN : Sekaligus

**NILAI PEKERJAAN :**  
**Rp55,847,000.00**  
**Lima Puluh Lima Juta Delapan Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan-titas	Harga Satuan (Rp)	PPN 10%	Jumlah	Total (Rp)
1	Tv Led	Unit	7	4,500,000	450,000	4,950,000	34,650,000
2	Cd/dvd Player Standar	Unit	2	635,000	63,500	698,500	1,397,000
3	Trolley	Unit	8	2,250,000	225,000	2,475,000	19,800,000
						<b>JUMLAH</b>	<b>55,847,000</b>
						<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>55,847,000</b>

**TERBILANG:** Lima Puluh Lima Juta Delapan Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Rupiah.

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  <b>TTD</b>  PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19610822 199003 1 005	Untuk Dan Atas Nama CV. HEGA MULTISKILL  <b>TTD</b>  Angga Yudi Prasetyo Direktur
---	---



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA :</b> Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan						
	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/2433 Tanggal : 6 Mei 2019						
Halaman 1 dari 1 halaman	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :						
Paket Pekerjaan :  Belanja Modal Pengadaan Peralatan Komputer Sekretariat	Nomor : 027/2316 Tanggal : 29 April 2019						
	Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/2387 Tanggal : 2 Mei 2019						
SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah TAHUN ANGGARAN 2019 UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0011. 5.2.3.29.05							
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 10 (Sepuluh ) HARI KALENDER							
JENIS KONTRAK: Lumpsum							
CARA PEMBAYARAN : Sekaligus							
<b>NILAI PEKERJAAN :</b> <b>Rp70,771,800.00</b> <b>Tujuh Puluh Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Delapan Ratus Rupiah.</b>							
No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan- titas	Harga Satuan (Rp)	PPN 10%	Jumlah	Total (Rp)
A	<b>Belanja Modal Pengadaan Peralatan Komputer</b>						<b>65,898,800</b>
1	Printer	17.00	Unit	3,524,000	352,400	3,876,400	65,898,800
	<b>Pengelolaan record centre</b>						<b>4,873,000</b>
1	Printer	1.00	Unit	2,658,000	265,800	2,923,800	2,923,800
2	Ups	1.00	Unit	1,772,000	177,200	1,949,200	1,949,200
						<b>JUMLAH</b>	<b>70,771,800</b>
						<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>70,771,800</b>
<b>TERBILANG:</b>	<b>Tujuh Puluh Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Delapan Ratus Rupiah.</b>						
<b>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:</b> Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.							
Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan				Untuk Dan Atas Nama CV. HEGA MULTISKILL			
TTD				TTD			
PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19610822 199003 1 005				Angga Yudi Prasetyo Direktur			



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA :</b> Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan						
Halaman 1 dari 1 halaman	Nomor Dan Tanggal SPK :						
	Nomor		: 027/2429				
	Tanggal		: 6 Mei 2019				
Paket Pekerjaan :	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :						
	Nomor		: 027/2318				
	Tanggal		: 29 April 2019				
Belanja Modal Pengadaan Personal Komputer Pengembangan PPID	Nomor Dan Tanggal BAHPL :						
	Nomor		: 027/2381				
	Tanggal		: 2 Mei 2019				
SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah							
TAHUN ANGGARAN 2019							
UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0011. 5.2.3.29.02.04							
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 10 (Sepuluh ) HARI KALENDER							
JENIS KONTRAK: Lumpsum							
CARA PEMBAYARAN : Sekaligus							
<b>NILAI PEKERJAAN :</b>							
<b>Rp60,627,600.00</b>							
<b>Enam Puluh Juta Enam Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Enam Ratus Rupiah.</b>							
No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan- titas	Harga Satuan (Rp)	PPN 10%	Jumlah	Total (Rp)
1	Belanja Pengadaan Personal Komputer						<b>46,071,300</b>
2	Pengembangan PPID						
	Komputer Multimedia	2.00	Unit	14,766,000	1,476,600	16,242,600	32,485,200
	Laptop	1.00	Unit	12,351,000	1,235,100	13,586,100	13,586,100
	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Personal Komputer						<b>14,556,300</b>
	Pengembangan PPID						
	Scanner	1.00	Unit	5,295,000	529,500	5,824,500	5,824,500
	Printer	1.00	Unit	2,592,000	259,200	2,851,200	2,851,200
	Ups	3.00	Unit	1,782,000	178,200	1,960,200	5,880,600
						<b>JUMLAH</b>	<b>60,627,600</b>
						<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>60,627,600</b>
	<b>TERBILANG:</b>	<b>Enam Puluh Juta Enam Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Enam Ratus Rupiah.</b>					
<p><b>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:</b> Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.</p>							
Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  <b>TTD</b>  PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19610822 199003 1 005				Untuk Dan Atas Nama CV. HEGA MULTISKILL  <b>TTD</b>  Angga Yudi Prasetyo Direktur			



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA :</b>  Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/2431 Tanggal : 6 Mei 2019
Halaman 1 dari 1 halaman	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/2317 Tanggal : 29 April 2019
Paket Pekerjaan :  Belanja Modal Pengadaan Personal Komputer Sekretariat - Record centre	Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/2384 Tanggal : 2 Mei 2019

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

TAHUN ANGGARAN 2019

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0011. 5.2.3.29.02.03

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 10 (Sepuluh ) HARI KALENDER

JENIS KONTRAK: Lumpsum

CARA PEMBAYARAN : Sekaligus

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp192,851,450.00**

**Seratus Sembilan Puluh Dua Juta Delapan Ratus Lima Puluh Satu Ribu Empat Ratus Lima Puluh Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan-titas	Harga Satuan (Rp)	PPN 10%	Jumlah	Total (Rp)
1	Komputer Multimedia	Unit	11	12,518,500	1,251,850	13,770,350	151,473,850
2	Laptop	Unit	2	18,808,000	1,880,800	20,688,800	41,377,600
						<b>JUMLAH</b>	<b>192,851,450</b>
						<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>192,851,450</b>

**TERBILANG:** Seratus Sembilan Puluh Dua Juta Delapan Ratus Lima Puluh Satu Ribu Empat Ratus Lima Puluh Rupiah.

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Provinsi Jawa Tengah  
Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

TTD

PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19610822 199003 1 005

Untuk Dan Atas Nama  
CV. HEGA MULTISKILL

TTD

Angga Yudi Prasetyo  
Direktur



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG

TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170

FAX. (024) 7473800

**SURAT PERINTAH  
KERJA (SPK)**

**Halaman 1 dari 1 halaman**

**Paket Pekerjaan :  
Thermit Control Sekretariat**

**SATUAN KERJA :  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Nomor Dan Tanggal SPK :

Nomor : 027/2675

Tanggal : 17 Mei 2019

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :

Nomor : 027/2534

Tanggal : 10 Mei 2019

Nomor Dan Tanggal BAHPL :

Nomor : 027/2599

Tanggal : 14 Mei 2019

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

**TAHUN ANGGARAN 2019**

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah Kode Rekening  
2.18.2.18.01.01.0009.5.2.2.20.06.01

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 4 (Empat) HARI KALENDER

JENIS KONTRAK: Lumpsum

CARA PEMBAYARAN : LS

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp41,470,000.00**

**Empat Puluh Satu Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Vol.	Harga Satuan (Rp)	PPN 10%	Jumlah (Rp)	Total (Rp)
1	2	3	4	5	6	7=(5+6)	8=(4x7)
2	Thermit Control Sekretariat	M <sup>2</sup>	1,450	26,000	2,600	28,600	41,470,000
<b>JUMLAH</b>							<b>41,470,000</b>
<b>PEMBULATAN</b>							<b>41,470,000</b>

**TERBILANG: Empat Puluh Satu Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Provinsi Jawa Tengah  
Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Provinsi Jawa Tengah

Untuk Dan Atas Nama  
**CV. TRINITY ENTERPRISE**

PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19610822 199003 1 005

**IGNATIUS EDI PURNOMO**  
Direktur



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG

TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170

FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>						
<b>Halaman 1 dari 1 halaman</b>	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/2677 Tanggal : 17 Mei 2019						
<b>Paket Pekerjaan : Fumigasi Arsip</b>	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/2536 Tanggal : 10 Mei 2019						
	Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/2603 Tanggal : 14 Mei 2019						
SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah <b>TAHUN ANGGARAN 2019</b> UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0009.5.2.2.20.06.01							
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 4 (Empat) HARI KALENDER							
JENIS KONTRAK: Lumpsum							
CARA PEMBAYARAN : LS							
<b>NILAI PEKERJAAN :</b> <b>Rp32,065,000.00</b> <b>Tiga Puluh Dua Juta Enam Puluh Lima Ribu Rupiah.</b>							
No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Vol.	Harga Satuan (Rp)	PPN 10%	Jumlah (Rp)	Total (Rp)
1	2	3	4	5	6	7=(5+6)	8=(4x7)
2	Fumigasi Arsip	M <sup>3</sup>	1,100	26,500	2,650	29,150	32,065,000
<b>JUMLAH PEMBULATAN</b>							<b>32,065,000 32,065,000</b>
<b>TERBILANG: Tiga Puluh Dua Juta Enam Puluh Lima Ribu Rupiah.</b>							
<b>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:</b> Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.							
Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah				Untuk Dan Atas Nama <b>CV. TRINITY ENTERPRISE</b>			
TTD				TTD			
<u>PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si</u> Pembina Utama Madya NIP. 19610822 199003 1 005				IGNATIUS EDI PURNOMO Direktur			



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA :</b>  Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/2453 Tanggal : 10 Mei 2019
Halaman 1 dari 1 halaman	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/2405 Tanggal : 3 Mei 2019
Paket Pekerjaan : <b>Belanja Modal Pengadaan Meubelair untuk Otomasi dan Layanan Perpustakaan</b>	Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/2455 Tanggal : 7 Mei 2019

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  
TAHUN ANGGARAN 2019  
UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0011. 5.2.3.28.01

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 12 (Dua belas) HARI KALENDER

JENIS KONTRAK: Lumpsum

CARA PEMBAYARAN : Sekaligus

**NILAI PEKERJAAN :**  
**Rp70,019,400.00**  
**Tujuh Puluh Juta Sembilan Belas Ribu Empat Ratus Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan-titas	Harga Satuan (Rp)	PPN 10%	Jumlah	Total (Rp)
1	Rak Besi	Unit	4	4,860,000	486,000	5,346,000	21,384,000
2	Locker	Unit	2	12,485,000	1,248,500	13,733,500	27,467,000
3	Kursi Tunggu Sandaran	Unit	4	4,811,000	481,100	5,292,100	21,168,400
<b>JUMLAH</b>							<b>70,019,400</b>
<b>JUMLAH TOTAL</b>							<b>70,019,400</b>

**TERBILANG: Tujuh Puluh Juta Sembilan Belas Ribu Empat Ratus Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  TTD  PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19610822 199003 1 005	Untuk Dan Atas Nama CV. DUTA SARANA  TTD  Djoko Lelono Direktur
--	---



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA :</b> <b>DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>
	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : : 027/2208 Tanggal : 22 April 2019
Halaman ..... dari ... halaman	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :
Paket Pekerjaan :	Nomor : 027/2205 Tanggal : 12 April 2019
<b>Belanja Makanan Dan Minuman Peserta Kegiatan Visitasi Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip</b>	Nomor Dan Tanggal BAHPL :
	Nomor : : 027/2145
	Tanggal : 16 April 2019

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  
**TAHUN ANGGARAN 2019**

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Pengolahan arsip Kode Rekening 2.18.2.18.01.16.0004.  
5.2.2.11.05

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 4 (empat) Hari Kerja

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp49,290,000.00**

**Empat Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan-titas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	<b>Makan dan Minum Peserta</b>				<b>33,390,000.00</b>
	Tanggal 23 Mei 2019	Ob	318	35,000.00	11,130,000.00
	Tanggal 24 Mei 2019	Ob	318	35,000.00	11,130,000.00
	Tanggal 25 Mei 2019	Ob	318	35,000.00	11,130,000.00
2	<b>Snack Peserta</b>				<b>15,900,000.00</b>
	Tanggal 23 Mei 2019	Hok	212	25,000.00	5,300,000.00
	Tanggal 24 Mei 2019	Hok	212	25,000.00	5,300,000.00
	Tanggal 25 Mei 2019	Hok	212	25,000.00	5,300,000.00
	<b>JUMLAH</b>				<b>49,290,000.00</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>49,290,000.00</b>
	<b>TERBILANG:</b> Empat Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah.				

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN Kuasa Pengguna Anggaran Bidang Pengelolaan dan Arsip	Untuk Dan Atas Nama UD. KATERING LIA Pelestarian
TTD  <b>RETNO FAJAR ASTUTI, S.Sos. MM</b> Pembina Tk. I NIP. 19690423 199001 2 001	TTD  <b>Hj. Arfiah</b> Direktur



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Dr Setiabudi 201C Srandol Semarang

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<p style="text-align: center;"><b>SATUAN KERJA :</b> KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH</p> <p>Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 0171/058 / 12 / 2019 Tanggal : 3 April 2019</p> <p>Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 005 / 390 / 12 / 2019 Tanggal : 25 Maret 2019</p> <p>Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027 / 435 / 12 / 2019 Tanggal : 29 Maret 2019</p>
Halaman ..... dari ... halaman	
<p style="text-align: center;"><b>Paket Pekerjaan :</b></p> <p>Belanja Dekorasi/Dokumentasi berupa dekorasi dan dokumentasi dan pendidikan pemakai; sewa partisi, stand pameran, sewa panggung dan tratag panggung, sewa genset, sewa tratag, sewa kursi; jasa dekorasi pameran untuk Kegiatan Ekspo Perpustakaan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah</p>	

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA 03479/DPA/2019 : 2.17.2.18.01.16.0003.5.2.201.16

TAHUN ANGGARAN 2019

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Otomasi Perpustakaan

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 7 (Tujuh) Hari Kalender

JENIS KONTRAK: Lumpsum

CARA PEMBAYARAN : Sekaligus ke nomor rekening Penyedia barang/jasa

**NILAI PEKERJAAN :**

Rp77.480.000

Tujuh puluh tujuh juta empat ratus delapan puluh ribu rupiah

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan- titas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Dekorasi dan dokumentasi ekspo dan pendidikan pemakai	meter	35	56.000	1.960.000
	Dekorasi ekspo 27 mtr				
	MMT Billboard dan spanduk ekspo				
	MMT Pendidikan pemakai 4 mtr				
	Selamat datang 4 mtr				
2. a	Sewa Partisi Pameran 55 unit	Unit	55	360.000	19.800.000
	per unit Ukuran 3 x 3 mtr				
	Jaringan listrik dan lampu				
	Selama 7 hari				
b	Stand Pameran 5 x 6 mtr	Meter	30	100.000	3.000.000
	Dekorasi				
	Lampu stand				

c	Sewa Panggung dan tratag panggung	Meter	48	200.000	9.600.000
	Ukuran 6 x 8 meter				
	Tratag penutup panggung ukuran 7 x 9 meter	meter	63	240.000	15.120.000
	Selama 7 hari				
d	Sewa sound system	Unit	7	1.000.000	7.000.000
	Genset				
	Operator				
	Selama 7 hari				
e	sewa Tenda 9 unit X 7 hari	Unit	63	200.000	12.600.000
	per unit ukuran 5 x 5 meter				
	Plafond tratag				
	selama 7 hari				
f	Sewa kursi busa selama 7 hari	buah	2.200	3.000	6.600.000
	Hari pertama 300 buah				
	Hari Kedua 400 buah				
	Hari ketiga 300 buah				
	Hari ke empat 300 buah				
	Hari kelima 300 buah				
	Hari ke enam 300 buah				
	Hari ketujuh 300 buah				
3	Jasa dekorasi pameran	paket	1	1.800.000	1.800.000
	<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>77.480.000</b>
	<b>Harga termasuk pajak</b>				
	<b>TERBILANG:</b>	<b>Tujuh puluh tujuh juta empat ratus delapan puluh ribu rupiah</b>			

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH**  
 Kepala Pengguna Anggaran



**Drs. NOORNADI, SH, M.Hum**  
 NIP. 19630208 198304 1 001

Untuk Dan Atas Nama  
**CV. MUNJI ORGANIZER**



**MUNJIATUN**  
 Direktur



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Dr Setiabudi 201C Srandol Semarang

## SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

SATUAN KERJA :

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

Halaman ..... dari ... halaman

Nomor Dan Tanggal SPK :

Nomor : 0171/058 / 12 / 2019

Tanggal : 3 April 2019

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :

Nomor : 005 / 390 / 12 / 2019

Tanggal : 25 Maret 2019

Nomor Dan Tanggal BAHPL :

Nomor : 027 / 435 / 12 / 2019

Tanggal : 29 Maret 2019

Paket Pekerjaan :

Belanja Dekorasi/Dokumentasi berupa dekorasi dan dokumentasi dan pendidikan pemakai; sewa partisi, stand pameran, sewa panggung dan tratag panggung, sewa genset, sewa tratag, sewa kursi; jasa dekorasi pameran untuk Kegiatan Ekspo Perpustakaan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA 03479/DPA/2019 : 2.17.2.18.01.16.0003.5.2.201.16

TAHUN ANGGARAN 2019

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Otomasi Perpustakaan

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 7 (Tujuh) Hari Kalender

JENIS KONTRAK: Lumpsum

CARA PEMBAYARAN : Sekaligus ke nomor rekening Penyedia barang/jasa

NILAI PEKERJAAN :

Rp77.480.000

Tujuh puluh tujuh juta empat ratus delapan puluh ribu rupiah

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan- titas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	Dekorasi dan dokumentasi ekspo dan pendidikan pemakai	meter	35	56.000	1.960.000
	Dekorasi ekspo 27 mtr				
	MMT Billboard dan spanduk ekspo				
	MMT Pendidikan pemakai 4 mtr				
	Selamat datang 4 mtr				
2. a	Sewa Partisi Pameran 55 unit	Unit	55	360.000	19.800.000
	per unit Ukuran 3 x 3 mtr				
	Jaringan listrik dan lampu				
	Selama 7 hari				
b	Stand Pameran 5 x 6 mtr	Meter	30	100.000	3.000.000
	Dekorasi				
	Lampu stand				

c	Sewa Panggung dan tratag panggung	Meter	48	200.000	9.600.000
	Ukuran 6 x 8 meter				
	Tratag penutup panggung ukuran 7 x 9 meter	meter	63	240.000	15.120.000
	Selama 7 hari				
d	Sewa sound system	Unit	7	1.000.000	7.000.000
	Genset				
	Operator				
	Selama 7 hari				
e	sewa Tenda 9 unit X 7 hari	Unit	63	200.000	12.600.000
	per unit ukuran 5 x 5 meter				
	Plafond tratag				
	selama 7 hari				
f	Sewa kursi busa selama 7 hari	buah	2.200	3.000	6.600.000
	Hari pertama 300 buah				
	Hari Kedua 400 buah				
	Hari ketiga 300 buah				
	Hari ke empat 300 buah				
	Hari kelima 300 buah				
	Hari ke enam 300 buah				
	Hari ketujuh 300 buah				
3	Jasa dekorasi pameran	paket	1	1.800.000	1.800.000
	<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>77.480.000</b>
	<b>Harga termasuk pajak</b>				
	<b>TERBILANG:</b>	<b>Tujuh puluh tujuh juta empat ratus delapan puluh ribu rupiah</b>			

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH**  
 Kepala Pengguna Anggaran



**Drs. NOORNADI, SH, M.Hum**  
 NIP. 19630208 198304 1 001

Untuk Dan Atas Nama  
**CV. MUNJI ORGANIZER**

**MUNJIATUN**  
 Direktur

Jl. Tamtama Barat II No. 33 Sate Marga Jatilangah Semarang -  
 Telp. (024) 7027 074 - 081 1274 6474



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG

TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170

FAX. (024) 7473800

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

Halaman 1 dari 1 halaman

Paket Pekerjaan :

Pengadaan Pakaian Dinas dan Kelengkapannya

**SATUAN KERJA :**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Nomor Dan Tanggal SPK :

Nomor : 027/2821

Tanggal : 24 Mei 2019

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :

Nomor : 027/2721

Tanggal : 20 Mei 2019

Nomor Dan Tanggal BAHPL :

Nomor : 027/2787

Tanggal : 23 Mei 2019

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Provinsi Jawa Tengah Kode Rekening Kegiatan 2.18.2.18.01.01.0014.5.2.2.12.04.

TAHUN ANGGARAN 2019

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Pengadaan Pakaian Dinas

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 35 (tiga puluh lima) hari kalender

NILAI PEKERJAAN :

**83.347.000,00**

**TERBILANG: Delapan Puluh Tiga Juta Tiga Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Vol	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
A	Bahan ( kain PDH Khaki )				
	- 3,5 mtr x 1 org	3,5	mtr	100.000	350.000
	- 3 mtr x 17 org	51	mtr	100.000	5.100.000
	- 2,75 mtr x 84 org	231	mtr	100.000	23.100.000
	- 2,5 mtr x 116 org	290	mtr	100.000	29.000.000
B	Topi Mutz (lebar list 0,8 cm)	218	buah	35.000	7.630.000
C	Pin Topi Mutz	218	buah	10.500	2.289.000
D	Ikat pinggang (khusus pria)	122	buah	60.000	7.320.000
E	Badge Pemprov dan Lambang Jawa Tengah	218	set	4.500	981.000
	<b>Sub Total</b>				<b>75.770.000</b>
	<b>PPn 10%</b>				<b>7.577.000</b>
	<b>Jumlah Total</b>				<b>83.347.000,00</b>

**TERBILANG: Delapan Puluh Tiga Juta Tiga Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
Pejabat Pembuat Komitmen

Untuk Dan Atas Nama  
CV. Dwima Jaya



*(Signature)*  
NUGRAHONO



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA :</b>  Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/2209 Tanggal : 22 April 2019
Halaman 1 dari 1 halaman	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/2070 Tanggal : 12 April 2019
Paket Pekerjaan : Paket Belanja Modal Pengadaan Peralatan Rumah Tangga Roll Opact, Filling Cabinet dan TV LED	Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/2149 Tanggal : 16 April 2019

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  
TAHUN ANGGARAN 2019  
UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0011. 5.2.3.28.06

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 10 (Sepuluh ) HARI KALENDER

JENIS KONTRAK: Lumpsum

CARA PEMBAYARAN : Sekaligus

**NILAI PEKERJAAN :**  
**Rp159.252.500,00**  
**Seratus Lima Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Lima Puluh Dua Ribu Lima Ratus Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan-titas	Harga Satuan (Rp)	PPN 10%	Jumlah	Total (Rp)
1	Mobile File	Unit	1	125.569.000	12.556.900	138.125.900	138.125.900
2	Televisi Led 55"	Unit	1	14.305.500	1.430.550	15.736.050	15.736.050
3	Filling Cabinet	Unit	1	4.900.500	490.050	5.390.550	5.390.550
						<b>JUMLAH</b>	<b>159.252.500</b>
						<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>159.252.500</b>

**TERBILANG:** Seratus Lima Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Lima Puluh Dua Ribu Lima Ratus Rupiah.

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  <b>TTD</b>  PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19610822 199003 1 005	Untuk Dan Atas Nama CV. DUTA SARANA  <b>TTD</b>  Djoko Lelono Direktur
---	--



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. DR. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang  
Telp. (024) 7473746, 7473800, 7474170  
Fax. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>		<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>			
		Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/2862 Tanggal : 27 Mei 2019			
Halaman 1 dari 1 halaman		Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/2680 Tanggal : 17 Mei 2019			
Paket Pekerjaan : Pemeliharaan Kamar Mandi Gedung Jalan Sriwijaya		Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/2742 Tanggal : 21 Mei 2019			
SUMBER DANA :		Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0009.5.2.2.20.05			
TAHUN ANGGARAN :		2019			
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN :		30 (Tiga Puluh) Hari Kalender			
<b>NILAI PEKERJAAN : Rp22.927.000,00 Dua Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Rupiah.</b>					
No	Uraian Pekerjaan	Vol.	Sat.	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
A	<b>Administrasi dan Dokumentasi</b>	1	LS	-	-
B	<b>PEKERJAAN PERSIAPAN</b>				
1	Membersihkan Lapangan Dan Peralatan	6,70	M <sup>2</sup>	13.750,00	92.125,00
2	Bongkaran Keramik Dinding DIHITUNG dengan Bongkaran Beton Bertulang	5,04	M <sup>3</sup>	553.657,50	2.788.219,17
3	Bongkaran Keramik Lantai DIHITUNG Bongkaran Beton Bertulang	2,01	M <sup>3</sup>	553.657,50	1.112.851,58
	<b>JUMLAH SUB B</b>				<b>3.993.195,75</b>
C	<b>PEKERJAAN BESI DAN ALUMINIUM</b>				
1	Pemasangan Rangka Besi Hollow 40X40 1.2MM mm Modul 60 x 60 cm plafond	2,25	M <sup>2</sup>	146.465,00	329.546,25
	<b>JUMLAH SUB C</b>				<b>329.546,25</b>
D	<b>PEKERJAAN PENUTUP LANTAI DAN DINDING</b>				
1	Pemasangan Lantai Keramik 40 x 40	6,70	M <sup>2</sup>	149.154,50	999.335,15
2	Pemasangan Dinding Keramik 20 x 25 Cm	16,79	M <sup>2</sup>	339.658,00	5.702.857,82
	<b>JUMLAH SUB D</b>				<b>6.702.192,97</b>
E	<b>PEKERJAAN LANGIT-LANGIT</b>				
1	Memasang langit-langit Gypsum Board tebal 9 mm Ukuran 120 x 240	2,25	M <sup>2</sup>	43.732,70	98.398,58
2	Pemasangan List Gypsum Plafon	6,00	M'	30.090,50	180.543,00
	<b>JUMLAH SUB E</b>				<b>278.941,58</b>
F	<b>PEKERJAAN PENGECATAN</b>				
1	Pengikisan / Pengerokan Permukaan Cat Tembok Lama	35,77	M <sup>2</sup>	13.530,00	483.968,10
2	Pengecatan Plafon Baru DIHITUNG dengan Pengecatan Tembok Baru (1 lap- Plamir, 2 Lap Cat Tutup	2,25	M <sup>2</sup>	21.931,80	49.346,55
3	Pengecatan Tembok Lama (1 lap- Plamir, 2 Lap Cat Tutup	35,77	M <sup>2</sup>	14.665,20	524.574,20
	<b>JUMLAH SUB F</b>				<b>1.057.888,85</b>

G	PEKERJAAN SANITASI DALAM GEDUNG				
1	Pemasangan Closet Duduk/ Mono Blok	1,00	Buah	2.420.000,00	2.420.000,00
2	Pemasangan Urinoir	2,00	Buah	2.000.000,00	4.000.000,00
3	Pemasangan Wastafel	1,00	Buah	1.000.000,00	1.000.000,00
4	Pemasangan Floor Drain	2,00	Buah	73.000,00	146.000,00
5	Pemasangan Kran	2,00	Buah	97.526,00	195.052,00
6	Pemasangan Kaca Cermin	1,00	Buah	275.000,00	275.000,00
7	Pemasangan Exhaust Fan	1,00	Buah	160.000,00	160.000,00
8	Pemasangan Lampu Downlight	3,00	Buah	95.000,00	285.000,00
	<b>JUMLAH SUB G</b>				<b>8.481.052,00</b>
	<b>JUMLAH (A+B+C+D)</b>				<b>20.842.817,39</b>
	<b>PPN 10%</b>				<b>2.084.281,74</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>22.927.099,13</b>
	<b>PEMBULATAN</b>				<b>22.927.000,00</b>
	<b>TERBILANG</b>	<b>Dua Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Rupiah.</b>			

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, penyedia berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk Dan Atas Nama <b>DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b> Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Untuk Dan Atas Nama <b>CV. KARYA INDRA MANDIRI</b>
TTD <u>PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si</u> Pembina Utama Madya NIP. 19610822 199003 1 005	TTD <u>AGUSTA INDRA RACHMANDA</u> Direktur



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

**SURAT PERINTAH KERJA  
(SPK)**

Halaman 1 dari 1 halaman

Paket Pekerjaan :

Desain Stand Pameran

**SATUAN KERJA :**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Nomor Dan Tanggal SPK :

Nomor : 027/3134

Tanggal : 17 Juni 2019

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :

Nomor : 027/2919

Tanggal : 10 Juni 2019

Nomor Dan Tanggal BAHPL :

Nomor : 027/3043

Tanggal : 13 Juni 2019

SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal diterbitkannya SPMK dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPK ini.

**SUMBER DANA :**

Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran Kode rekening kegiatan 5.2.2.01.22.01.02

TAHUN ANGGARAN : 2019

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 12 (Dua belas) hari kalender

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp24.500.000,00**

**Dua Puluh Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Vol.	Sat.	Harga Satuan (Rp)	Total Harga
1	<b>Desihen Stand Pameran</b>				
	Desihen Stand Pameran	1	Paket	<b>24.500.000</b>	24.500.000,00
				<b>JUMLAH</b>	<b>24.500.000,00</b>
				<b>PEMBULATAN</b>	<b>24.500.000,00</b>
	<b>TERBILANG</b>	Dua Puluh Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah.			

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari **sis harga bagian kontrak yang belum dikerjakan, apabila bagian pekerjaan yang sudah dilaksanakan dapat berfungsi**. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia berkewajiban untuk mematuhi Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk Dan Atas Nama  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
Pejabat Pembuat Komitmen

Untuk Dan Atas Nama  
CV. SPOT MEDIA NUSANTARA

PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19610822 199003 1 005

Awibowo Sukarno  
Direktur



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA :</b> <b>DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH</b>
	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/2860 Tanggal : 27 Mei 2019
<b>Halaman 1 dari 1 halaman</b>	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/2679 Tanggal : 17 Mei 2019
<b>Paket Pekerjaan :</b>	Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/2739 Tanggal : 21 Mei 2019
<b>Pengadaan Alat Peraga/ Display Laboratorium Sistem Informasi Kearsipan</b>	

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pembinaan Dan Pengembangan Kearsipan Kode Rekening 2.18.2.18.01.15.0001.5.2.2.01.15.01.01;  
TAHUN ANGGARAN 2019  
UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : 2.18.2.18.01.15.0001.5.2.2.01.15.01.01 Kegiatan Pembinaan Dan Pengembangan Kearsipan

<b>WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN :</b> 40 (Empat puluh) HARI KALENDER
<b>JENIS KONTRAK:</b> Lumpsum
<b>CARA PEMBAYARAN :</b> Langsung

**NILAI PEKERJAAN :**  
**Rp54.882.300,00**  
**Lima Puluh Empat Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Tiga Ratus Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukur	Vol.	Harga Sat. (Rp)	PPN 10%	Jumlah	Total (Rp)
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=4x7
<b>A</b>	<b>Alat Peraga Sistem Takah</b>						<b>12.306.800</b>
1	Display Pamflet/Benner Definisi Sistem	Buah	2	294.000	29.400	323.400	646.800
2	Display Pamflet/Benner Alur Surat Masuk	Buah	2	294.000	29.400	323.400	646.800
3	Display Pamflet/Benner Alur Surat Keluar	Buah	2	294.000	29.400	323.400	646.800
4	Pembuatan Skat Partisi Playwood Lapis HPL	Unit	2	4.712.000	471.200	5.183.200	10.366.400
<b>B</b>	<b>Alat Peraga Sistem Abbink</b>						<b>21.598.500</b>
1	Display Pamflet/ Benner Sistem Abbink	Buah	1	294.000	29.400	323.400	323.400
2	Display Pamflet/Benner Alur Surat Masuk Sistem Abbink	Buah	1	589.000	58.900	647.900	647.900
3	Display Pamflet/Benner Alur Surat Keluar	Buah	1	589.000	58.900	647.900	647.900
4	Pembuatan Frame Flywood lapis HPL	Set	1	17.083.000	1.708.300	18.791.300	18.791.300
5	Lampu LED mata 3	Unit	4	270.000	27.000	297.000	1.188.000
<b>C</b>	<b>Alat Peraga Sistem Pola Baru</b>						<b>20.977.000</b>
1	Display Pamflet/ Benner Sistem Pola Baru	Buah	1	294.000	29.400	323.400	323.400
2	Display Pamflet/Benner Alur Surat Masuk	Buah	1	589.000	58.900	647.900	647.900
3	Display Pamflet/Benner Alur Surat Keluar	Buah	1	589.000	58.900	647.900	647.900
4	Pembuatan Frame Flywood lapis HPL	Set	1	13.720.000	1.372.000	15.092.000	15.092.000

5	Lampu LED mata 3	Unit	4	270.000	27.000	297.000	1.188.000
6	Pembuatan Rak Display Plywood lapis HPL	Unit	1	2.798.000	279.800	3.077.800	3.077.800
						<b>JUMLAH (A+B+C)</b>	<b>54.882.300</b>
						<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>54.882.300</b>
<b>TERBILANG: Lima Puluh Empat Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Tiga Ratus Rupiah.</b>							

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan  
Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  
Kuasa Pengguna Anggaran Bidang Pembinaan  
Pengembangan Dan Pengawasan Kearsipan

Untuk Dan Atas Nama  
CV. SAPUTRO GLOBAL ARSIPINDO

**TTD**

**TTD**

HANA ROICHLATI, SH, MH  
Pembina Tk. I  
NIP. 19630527 199203 2 002

Yama Fresdian Dwi Saputro  
Direktur



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>		<b>SATUAN KERJA :</b> <b>DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH</b>					
		Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/3642 Tanggal : 12 juli 2019					
<b>Halaman 1 dari 2 halaman</b>		Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/3516 Tanggal : 5 Juli 2019					
<b>Paket Pekerjaan :</b> <b>Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)</b>		Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/3568 Tanggal : 9 Juli 2019					
SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0020. TAHUN ANGGARAN 2019 UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : 5.2.2.01.03 Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)							
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 12 (Duabelas) HARI KALENDER							
JENIS KONTRAK: Lumpsum CARA PEMBAYARAN : Langsung							
NILAI PEKERJAAN : <b>Rp99.454.300,00</b> <b>Sembilan Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Lima Puluh Empat Ribu Tiga Ratus Rupiah.</b>							
No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Vol.	Harga Satuan (Rp)	PPN (10%)	Jumlah (Rp)	Total (Rp)
<b>A</b>	<b>GEDUNG SEKRETARIAT</b>						<b>73.995.900,00</b>
1	Lampu Tl 36/40 Watt	Buah	250	20.000	2.000	22.000	5.500.000
2	Lampu Tl 18/20 Watt ( Bolam )	Buah	200	19.000	1.900	20.900	4.180.000
3	Lampu Led 19/20 Watt	Buah	80	160.000	16.000	176.000	14.080.000
4	Lampu Halogen 25 Watt (lampu jalan)	Buah	12	540.000	54.000	594.000	7.128.000
5	Travo Tl 40 Watt	Buah	50	140.000	14.000	154.000	7.700.000
6	Kabel Nym 2 X 1,5 Mm2	Buah	5	420.000	42.000	462.000	2.310.000
7	Tespen	Rol	3	19.000	1.900	20.900	62.700
8	Fitting Gantung	Buah	30	7.000	700	7.700	231.000
9	Steker T Listrik Arde	Buah	20	30.000	3.000	33.000	660.000
10	Sekring Otomatis (mcb)	Buah	2	100.000	10.000	110.000	220.000
11	Tang Potong	Buah	3	54.000	5.400	59.400	178.200
12	Solasi Listrik	Buah	25	10.000	1.000	11.000	275.000
13	McB 10 - 35 A	Buah	20	50.000	5.000	55.000	1.100.000
14	Stop Kontak 5 Lubang ( Uticon )	Bh	25	29.000	2.900	31.900	797.500
15	Saklar Engkel	Buah	20	22.400	2.240	24.640	492.800
16	Saklar Ganda	Buah	20	30.000	3.000	33.000	660.000
17	Gunting	Unit	5	10.000	1.000	11.000	55.000
18	Sarung Tangah	Buah	2	160.000	16.000	176.000	352.000
19	Lakban Hitam	Buah	25	18.000	1.800	19.800	495.000
20	MCB 20 Amper 3 Pas	Buah	12	320.000	32.000	352.000	4.224.000
21	Breaker Nf 60 A	Buah	6	1.000.000	100.000	1.100.000	6.600.000
22	McB 25 Ampere	Buah	10	83.000	8.300	91.300	913.000
23	Stop Kontak 2 Lubang Out Bouw	Buah	15	52.800	5.280	58.080	871.200
24	Isolasi Double Tape 1"	Buah	4	33.000	3.300	36.300	145.200
25	Starter Tl S10 (10-40 Watt)	Buah	50	6.000	600	6.600	330.000
26	Isolasi Kecil, Hitam	Buah	15	5.000	500	5.500	82.500
27	Kabel Nym 3 X 2,5	Buah	2	720.000	72.000	792.000	1.584.000
28	Lampu Led 18 Watt	Roll	50	230.000	23.000	253.000	12.650.000
29	Tang Potong	Buah	2	54.000	5.400	59.400	118.800





**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>		<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>			
		Nomor Dan Tanggal SPK :			
Halaman 1 dari 1 halaman		Nomor	:	:	:027/3518
		Tanggal	:	:	: 5 juli 2019
Paket Pekerjaan :  Pemeliharaan Diesel Genset / Hydran		Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :			
		Nomor	:	:	:027/3390
		Tanggal	:	:	: 28 Juni 2019
		Nomor Dan Tanggal BAHPL :			
		Nomor	:	:	:027/3442
		Tanggal	:	:	: 2 Juli 2019
		SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal diterbitkannya SPMK dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPK ini.			
SUMBER DANA :		Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah Kode Rekening 5.2.2.20.04.01 Biaya Pemeliharaan Disel Genset/hydrant;			
TAHUN ANGGARAN : 2019					
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 15 (lima belas) hari kalender					
<b>NILAI PEKERJAAN :</b> <b>Rp59.212.000,00</b> <b>Lima Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Dua Belas Ribu Rupiah.</b>					
No	Uraian Pekerjaan	Sat.	Qlity	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	Service Mesin Genset/ Diesel				
-	Pemeliharaan Genset/ Diesel Gedung A Sekretariat, meliputi :				
-	Service dan Pemeriksaan System	KVA	225	29.500,00	6.637.500,00
-	Penggantian Oil	ltr	35	71.875,00	2.515.625,00
-	Penggantian Oil Filter	buah	1	940.500,00	940.500,00
	Penggantian Fuel Filter	buah	2	1.428.250,00	2.856.500,00
2	Test Running dan Comissioning	ls	1	900.000,00	900.000,00
-	Accu 150 A (Dry Free Maintenance)	buah	2	4.728.000,00	9.456.000,00
	Pemeliharaan Genset/ Diesel Gedung B Depo Selatan, meliputi :				
	Service dan Pemeriksaan System	KVA	150	29.500,00	4.425.000,00
	Penggantian Oil	ltr	30	71.875,00	2.156.250,00
	Penggantian Oil Filter	buah	1	833.000,00	833.000,00
3	Penggantian Fuel Filter	buah	2	1.132.750,00	2.265.500,00
	Test Running dan Comissioning	ls	1	750.000,00	750.000,00
	Pemeliharaan Genset/ Diesel Gedung C Depo Barat, meliputi :				
	Service dan Pemeriksaan System	KVA	125	29.500,00	3.687.500,00
	Penggantian Oil	ltr	25	71.875,00	1.796.875,00
	Penggantian Oil Filter	buah	1	833.000,00	833.000,00
	Penggantian Fuel Filter	buah	2	1.132.750,00	2.265.500,00
4	Test Running dan Comissioning	ls	1	750.000,00	750.000,00
	Battery Charger	buah	1	1.500.000,00	1.500.000,00
	Accu 150 A (Dry Free Maintenance)	buah	1	4.728.000,00	4.728.000,00
				<b>Jumlah A</b>	49.296.750,00
				<b>PPN 10%</b>	4.929.675,00
				<b>Total A</b>	54.226.400,00

	<b>Service Mesin Diesel Hydrant/ Pompa Air</b>				
5	<b>Pemeliharaan Diesel Hydrant/ Pompa Air, meliputi :</b>				
	Service dan Pemeriksaan System	KVA	50	22.700,00	1.135.000,00
	Penggantian Oil	ltr	18	68.100,00	1.225.800,00
	Penggantian Oil Filter	buah	1	404.900,00	404.900,00
	Penggantian Fuel Filter	buah	1	584.900,00	584.900,00
	Perbaikan dan Bongkar pasang pipa ( Termasuk Setting	buah	1	1.181.800,00	1.181.800,00
				<b>Jumlah A</b>	4.532.400,00
				<b>PPN 10%</b>	453.240,00
				<b>Total B</b>	4.985.600,00
				<b>TOTAL A + B</b>	<b>59.212.000,00</b>
				<b>PEMBULATAN</b>	<b>59.212.000,00</b>

**TERBILANG** *Lima Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Dua Belas Ribu Rupiah.*

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari *sisa harga bagian kontrak yang belum dikerjakan, apabila bagian pekerjaan yang sudah dilaksanakan dapat berfungsi*. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia berkewajiban untuk mematuhi Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk Dan Atas Nama  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
Pejabat Pembuat Komitmen

Untuk Dan Atas Nama  
CV. Sarana Jaya Abadi

TTD

TTD

PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19610822 199003 1 005

Agung Setyawan  
Komanditer



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>  Halaman 1 dari 2 halaman  Paket Pekerjaan :  Pemeliharaan / Servis dan suku cadang AC Sekretariat	<b>SATUAN KERJA :</b> <b>DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>
	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : :027/2546 Tanggal : : 10 Mei 2019
	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : :027/2406 Tanggal : : 3 Mei 2019
	Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : :027/2458 Tanggal : : 7 Mei 2019
	SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal diterbitkannya SPMK dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPK ini.
<b>SUMBER DANA :</b>	Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian Dan Keuangan Perangkat Daerah Kegiatan Pemeliharaan Rutin /berkala Sarana Kantor Dan Rumah Tangga Perangkat 2.18.2.18.01.01.0010. 5.2.2.20.04 Pemeliharaan / Servis dan suku cadang AC Sekretariat;
<b>TAHUN ANGGARAN :</b>	2019
<b>WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN :</b>	70 (TUJUH PULUH) HARI KALENDER
<b>NILAI PEKERJAAN :</b> <b>Rp196.246.600,00</b>  <b>Seratus Sembilan Puluh Enam Juta Dua Ratus Empat Puluh Enam Ribu Enam Ratus Rupiah.</b>	

Urutan							
No	Merk	Mode	Unit	Com HP	Keterangan	Harga Satuan (Rp)	
A	<b>PEMELIHARAAN AC CENTRAL GEDUNG A SEKRETARIAT</b>					<b>39.130.000</b>	
1	Aicool	Central Duct	Unit No 1	Comp No. 1	15	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	1.170.000
						Perbaikan Sistem Refrigeration Outdoor, meliputi :	-
						Penggantian Filter Dryer dan Pengelasan Pipa	2.340.000
						Flushing Sistem dan Test Kebocoran	936.000
						Pengisian Freon	2.106.000
2	Aicool	Central Duct	Unit No. 2	Comp No. 2	10	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
		Central Duct	Unit No. 2	Comp No. 3	10	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
						Pengisian Freon	1.404.000
3	Aicool	Central Duct	Unit No 1	Comp No. 1	15	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	1.170.000
						Penggantian Timer dan Socket	889.000
						Penggantian Contactor dan Overload	3.605.000
						Pengisian Freon	2.106.000
4	Aicool	Central Duct	Unit No. 2	Comp No. 2	10	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
						Perbaikan Fan Motor Outdoor	3.043.000
						Penggantian Contactor dan Overload	3.605.000
		Central Duct	Unit No. 2	Comp No. 3	10	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
			0	0	0	Pengisian Freon	1.404.000
5	Aicool	Central Duct	Unit No 1	Comp No. 1	15	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	1.170.000
						Perbaikan Sistem Refrigeration Outdoor, meliputi :	-
						Penggantian Filter Dryer dan Pengelasan Pipa	2.340.000
						Flushing Sistem dan Test Kebocoran	936.000
						Pengisian Freon	2.106.000

6	Aicool	Central Duct Unit No. 2	Comp No. 2	10	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
					Pengisian Freon	1.404.000
		Central Duct Unit No. 2	Comp No. 3	10	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
7	Aicool	Central Duct Unit No. 1	Comp No. 1	10	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
8	Aicool	Central Duct Unit No. 2	Comp No. 2	10	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
					Pengisian Freon	1.404.000
						-
<b>B PERBAIKAN AC CENTRAL GEDUNG A SEKRETARIAT LANTAI I ( UNIT No. 2 COMPRESSOR No. 2 )</b>						<b>31.411.000</b>
	<b>Keterangan</b>	<b>Volume</b>		<b>Harga Satuan (Rp)</b>		
1	Compressor AC 10 HP	1	bh			15.450.000
2	Filter Dryer	1	bh			795.000
3	Perbaikan Motor Fan Outdoor	1	bh			3.043.000
4	Penggantian Timer Panel Control	1	bh			1.545.000
5	Flushing System	1	ls			749.000
6	Alat bantu, las, perak, vacuum unit	1	ls			936.000
7	Test Kebocoran dengan Nitrogen	1	ls			608.000
8	Pengisian Freon R22 penuh	1	ls			2.153.000
9	Contactora dan Overload	1	ls			2.387.000
10	Biaya Penggantian Compressor dan Wiring ulang Panel Outdoor	1	ls			3.745.000
						-
<b>C PEMELIHARAAN AC CENTRAL GEDUNG B DEPO SELATAN LANTAI II ( UNIT No. 1 SISTEM 1 DAN 2 )</b>						<b>10.392.000</b>
	<b>Uraian</b>					
<b>No</b>	<b>Merk</b>	<b>Mode</b>	<b>Unit Com HP</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	
1	Mitsubishi	Central Duct Unit No.1	Comp No. 1	10	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
					Pengisian Freon	1.404.000
					Perbaikan Fan Motor Indoor	3.043.000
			Comp No. 2	10	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
					Pengisian Freon	1.404.000
					Perbaikan Fan Motor Outdoor	3.043.000
						-
<b>D PERBAIKAN AC CENTRAL GEDUNG B SELATAN LANTAI II (UNIT No. 2 SISTEM 1 DAN 2)</b>						<b>35.609.000</b>
	<b>Keterangan</b>	<b>Volume</b>		<b>Harga Satuan (Rp)</b>		
1	Compressor AC 10 HP	1	bh	16.247.000		16.247.000
2	Filter Dryer	1	bh	746.000		746.000
3	Perbaikan Motor Fan Outdoor	2	bh	2.854.000		5.708.000
4	Penggantian Daun Fan Motor Outdoor	2	bh	1.449.000		2.898.000
5	Flushing System	1	ls	658.000		658.000
6	Alat bantu, las, perak, vacuum unit	1	ls	878.000		878.000
7	Test Kebocoran dengan Nitrogen	1	ls	702.000		702.000
8	Pengisian Freon R22 penuh	1	ls	2.020.000		2.020.000
9	Contactora dan Overload	1	ls	2.239.000		2.239.000
10	Biaya Penggantian Compressor dan Wiring ulang Panel Outdoor	1	ls	3.513.000		3.513.000
						-
<b>E PEMELIHARAAN AC CENTRAL GEDUNG C DEPO BARAT</b>						<b>32.439.000</b>
	<b>Uraian</b>					
<b>No</b>	<b>Merk</b>	<b>Mode</b>	<b>Unit Com HP</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	
1	Mitsubishi	Central Ducting	8	24	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
					Perbaikan Fan Motor Outdoor Sistem 1	3.043.000
					Pengisian Freon	1.404.000
		Central Ducting	8		Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
		Central Ducting	8		Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
2	Mitsubishi	Central Ducting	8	24	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
		Central Ducting	8		Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
		Central Ducting	8		Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
					Pengisian Freon	1.404.000
3	Mitsubishi	Central Ducting	8	24	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
					Perbaikan Fan Motor Outdoor Sistem 1	3.043.000
		Central Ducting	8		Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
					Pengisian Freon	1.404.000
2		Central Ducting	8		Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
					Pengisian Freon	1.404.000
4	Mitsubishi	Central Ducting	8	24	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
					Perbaikan Fan Motor Outdoor Sistem 2	3.043.000
					Pengisian Freon	1.404.000
		Central Ducting	8		Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
		Central Ducting	8		Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000

No	Uraian					Harga Satuan (Rp)
Merk	Mode	Unit Com	HP	Keterangan		
5	Mitsubishi	Central Ducting	8	24	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
		Central Ducting	8		Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
					Pengisian Freon	1.404.000
		Central Ducting	8		Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
6	Mitsubishi	Central Ducting	8	24	Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
		Central Ducting	8		Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
		Central Ducting	8		Service (Pembersihan unit Indoor & outdoor)	749.000
					Pengisian Freon	1.404.000
F	PEMELIHARAAN AC SPLIT, FLOOR STANDING DAN PACKAGED GEDUNG A, B DAN C					29.425.000
1	Kepala Badan	Panasonic	Split	2	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Setting unit dan penggantian kapasitor	304.000
					Pengisian Freon	374.000
2	Kepala Badan	National	Split	2	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Perbaikan Indoor Unit dan Penggantian Motor Fan Indoor	1.357.000
					Pengisian Freon	374.000
3	Ruang Sekretaris	Daikin	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
4	Ruang Rapat Lt. II	National	Split	1.5	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Pengisian Freon	327.000
					Perbaikan Modul PCB	608.000
5	Ruang Rapat Lt. II	National	Split	1.5	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Pengisian Freon	327.000
6	Otomasi	Samsung	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
7	Otomasi	Fujitsu	Split	1.5	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Setting unit dan penggantian kapasitor	304.000
8	Staf P Dan Hal	Panasonic	Split	2	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Pengisian Freon	327.000
9	Staf P Dan Hal	Panasonic	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
10	Staf P Dan Hal	Panasonic	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Pengisian Freon	234.000
11	Staf P Dan Hal	Panasonic	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
12	Ka P Dan Hal	Toshiba	Split	1,5	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
13	Staf P Dan Hal	Sanyo	Split	2	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Setting unit dan penggantian kapasitor	304.000
14	Ruang VIP	Panasonic	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Setting unit dan penggantian kapasitor	304.000
15	Hall Lantai IV	Daikin	Floor	3	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	468.000
					Pengisian Freon	561.000
16	Hall Lantai IV	Daikin	Floor	3	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	468.000
17	Hall Lantai IV	Daikin	Floor	3	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	468.000
18	Office Theater	General	Split	1.5	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Pengisian Freon	280.000
19	Office Theater	General	Split	1.5	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
0					Setting unit dan penggantian kapasitor	304.000
0	<b>Gedung Arsip lama ex Arda</b>					-
20	Pengolahan	Toshiba	Split	1.5	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
	Arsip Belanda				Pengisian Freon	327.000
21	Foto Arsip	Samsung	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
	Pengolahan	Toshiba	Split	1.5	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
	Arsip Belanda				0	-
22	Pengolahan	Samsung	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
	Arsip Belanda				Setting unit dan penggantian kapasitor	304.000
					Pengisian Freon	280.000
23	Pengolahan	Arsip Samsung	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
24	Laminasi	Daikin	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
25	Laktasi	TCL	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Pengisian Freon	280.000
26	Arsip IH	Samsung	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Setting unit dan penggantian kapasitor	304.000
					Pengisian Freon	280.000
27	Arsip IH	Samsung	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Pengisian Freon	280.000
28	Transit Arsip	Samsung	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
29	Ruang Pool	TCL	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Setting unit dan penggantian kapasitor	304.000
30	Ruang Staf	Midea	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
31	Aula ex. Arda	Panasonic	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Pengisian Freon	280.000
32	Aula ex. Arda	Panasonic	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
33	Aula ex. Arda	Panasonic	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Pengisian Freon	280.000
34	Aula ex. Arda	Panasonic	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
35	Aula ex. Arda	LG	Split	1.5	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Setting unit dan penggantian kapasitor	304.000
					Pengisian Freon	280.000
36	Aula ex. Arda	LG	Split	2	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Perbaikan Modul PCB	608.000
37	Aula ex. Arda	LG	Split	2	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Setting unit dan penggantian kapasitor	304.000
38	Aula ex. Arda	LG	Split	2	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
39	Transit VIP	Panasonic	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Perbaikan Modul PCB	608.000
					Pengisian Freon	280.000

40	Transit VIP	Panasonic	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Pengisian Freon	280.000
41	Mushola	Daikin	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
42	Mushola	Daikin	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
<b>Gedung Depo Selatan</b>						
43	Repro Depo Selatan	Panasonic	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
44	Repro Depo Selatan	Panasonic	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Setting unit dan penggantian kapasitor	304.000
					Pengisian Freon	280.000
45	Ruang Cold	Daikin	Packaged	15	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	1.404.000
	Storage				Pengisian Freon	1.638.000
46	Ruang Arsip Lantai III	Daikin	Floor	3	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	468.000
					Perbaikan Elektrikal Outdoor dan Kontaktor	795.000
					Pengisian Freon	561.000
47	Ruang Arsip Lantai III	Daikin	Floor	3	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	468.000
					Perbaikan Elektrikal Outdoor dan Kontaktor	795.000
48	Ruang Arsip Lantai III	Daikin	Floor	3	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	468.000
					Perbaikan Elektrikal Outdoor dan Kontaktor	795.000
					Pengisian Freon	561.000
49	Ruang Arsip Lantai IV	Samsung	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
50	Ruang Arsip Lantai IV	Samsung	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Pengisian Freon	280.000
51	Ruang Arsip Lantai IV	Samsung	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Perbaikan Modul PCB	608.000
52	Ruang Arsip Lantai IV	Samsung	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Setting unit dan penggantian kapasitor	304.000
53	Ruang Arsip Lantai IV	Samsung	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Pengisian Freon	280.000
54	Ruang Arsip Lantai IV	Samsung	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
					Setting unit dan penggantian kapasitor	304.000
55	Ruang Arsip Lantai IV	Samsung	Split	1	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	100.000
56	Ruang Arsip Lantai IV	Midea	Floor	5	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	468.000
57	Ruang Arsip Lantai IV	Midea	Floor	5	Service (Pembersihan unit Indoor & Outdoor)	468.000

<b>JUMLAH A + B</b>						<b>178.406.000,00</b>
<b>PPN 10%</b>						<b>17.840.600,00</b>
<b>TOTAL</b>						<b>196.246.600,00</b>
<b>PEMBULATAN</b>						<b>196.246.600,00</b>
<b>TERBILANG</b>		<i>Seratus Sembilan Puluh Enam Juta Dua Ratus Empat Puluh Enam Ribu Enam Ratus Rupiah.</i>				

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari **sisa harga bagian kontrak yang belum dikerjakan, apabila bagian pekerjaan yang sudah dilaksanakan dapat berfungsi**. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia berkewajiban untuk mematuhi Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk Dan Atas Nama DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  TTD <b>PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si</b> Pembina Utama Madya NIP. 19610822 199003 1 005	Untuk Dan Atas Nama CV. Sarana Jaya Abadi  TTD <b>Agung Setyawan</b> Komanditer
---	--



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. DR. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang  
Telp. (024) 7473746, 7473800, 7474170  
Fax. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>		<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>			
Halaman 1 dari 1 halaman		Nomor Dan Tanggal SPK :			
Paket Pekerjaan : <b>Pengembangan Ruang Layanan Disabilitas Jalan Sriwijaya</b>		Nomor : : 027/3136 Tanggal : : 17 Juni 2019			
		Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :			
		Nomor : : 027/2920 Tanggal : : 10 Juni 2019			
		Nomor Dan Tanggal BAHPIL :			
		Nomor : : 027/3075 Tanggal : : 13 Juni 2019			
<b>SUMBER DANA :</b>		Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0009.5.2.2.20.05			
<b>TAHUN ANGGARAN :</b>		2019			
<b>WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN :</b>		30 (Tiga Puluh) Hari Kalender			
<b>NILAI PEKERJAAN :</b> <b>Rp103.049.300,00</b> <b>Seratus Tiga Juta Empat Puluh Sembilan Ribu Tiga Ratus Rupiah.</b>					
No	Uraian Pekerjaan	Vol.	Sat.	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A</b>					
<b>B</b>	<b>PEKERJAAN PERSIAPAN</b>				
1	Administrasi dan Dokumentasi	1	Ls	300.000,00	300.000,00
2	Pembersihan Lapangan Dan Peralatan	29	M <sup>2</sup>	16.100,00	470.925,00
3	Pembongkaran 1 m3 dinding tembok bata	5	M <sup>3</sup>	655.873,75	3.408.575,88
	Pembongkaran Plafond lama	1	Ls	300.000,00	300.000,00
<b>C</b>	<b>Pembongkaran pintu</b>	2	Ls	200.000,00	400.000,00
	<b>HARGA SATUAN PEKERJAAN BESI DAN ALUMINIUM</b>				
<b>D</b>	<b>Pemasangan Kusen Pintu Aluminium (m')</b>	26	M'	122.379,55	3.159.839,98
1	Pemasangan Pintu Kaca Rangka Aluminium (m')	4	M'	491.947,00	2.066.177,40
2	Pemasangan 1 m2 rangka besi hollow 1x40.40.1,2mm, modul 60 x 60 cm, plafon Huruf Stainless "RUANG BACA DIFABEL"	32	M <sup>2</sup>	157.182,00	5.084.837,70
		384	Cm	13.450,00	5.164.800,00
<b>E</b>	<b>HARGASATUAN PEKERJAAN PASANGAN DINDING</b>				
1					
2	Pemasangan 1m2 dinding bata merah (5x11x22)cm tebal ½ batu campuran ISP : 5PP	7	M <sup>2</sup>	121.523,95	850.667,65
<b>F</b>	<b>HARGA SATUAN PEKERJAAN PLESTERAN</b>				
<b>D</b>	<b>Pemasangan 1 m2 plesteran ISP : 5PP tebal 15 mm</b>	16	M <sup>2</sup>	90.909,80	1.482.738,84
2	Pemasangan 1 m2 acian.	16	M <sup>2</sup>	38.381,25	625.998,19
	<b>HARGA SATUAN PEKERJAAN PENUTUP LANTAI DAN DINDING</b>				
	Pemasangan 1 m2 lantai vinyl	29	M <sup>2</sup>	452.556,63	13.237.281,28
<b>G</b>	<b>Pemasangan 1 m2 wallpaper</b>	67	M <sup>2</sup>	132.462,75	8.924.015,47
3	<b>HARGA SATUAN PEKERJAAN LANGIT-LANGIT</b>				
4	Pemasangan 1 m2 langit-langit gypsum board ukuran (120x240x9) mm tebal 9 mm	32	M <sup>2</sup>	68.611,30	2.219.575,56
5	Pemasangan 1 m' list langit langit gypsum profil	22	M'	32.694,50	719.279,00





**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. DR. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang  
Telp. (024) 7473746, 7473800, 7474170  
Fax. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>		<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>			
		Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : : 027/3416 Tanggal : : 20 Juni 2019			
Halaman 1 dari 1 halaman		Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : : 027/3041 Tanggal : : 14 Juni 2019			
Paket Pekerjaan :  <b>Perbaikan doorloop (pengecatan outdoor) Sekretariat</b>		Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : : 027/3099 Tanggal : : 18 Juni 2019			
SUMBER DANA :		Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0009.5.2.2.20.05			
TAHUN ANGGARAN :		2019			
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN :		30 (Tiga Puluh) Hari Kalender			
<b>NILAI PEKERJAAN : Rp38.314.900,00 Tiga Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Empat Belas Ribu Sembilan Ratus Rupiah.</b>					
No	Uraian Pekerjaan	Vol.	Sat.	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A</b>	<b>HARGA SATUAN PENGECATAN</b>				
1	Pengikisan / Pengerokan Permukaan Cat Tembok Lama	492,25	M <sup>2</sup>	16.700	8.220.575,00
2	Pengecatan Kayu	492,25	M <sup>2</sup>	36.400	17.917.900,00
3	Pengecatan batu alam menggunakan koting	33,47	M <sup>2</sup>	48.000	1.606.560,00
4	Pengecatan Tembok Lama (1 lap cat dasar 2 lap cat penutup)	119,11	M <sup>2</sup>	30.400	3.620.944,00
5	Pengecatan besi	98,74	M <sup>2</sup>	35.100	3.465.774,00
	<b>JUMLAH (A+B+C+D)</b>				<b>34.831.753,00</b>
	<b>PPN 10%</b>				<b>3.483.175,30</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>38.314.928,30</b>
	<b>PEMBULATAN</b>				<b>38.314.900,00</b>
	<b>TERBILANG</b>	<b>Tiga Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Empat Belas Ribu Sembilan Ratus Rupiah.</b>			
<p>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, penyedia berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.</p>					
Untuk Dan Atas Nama DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  TTD <u>PRIO ANGGORO BR, SH, M.Si</u> Pembina Utama Madya NIP. 19610822 199003 1 005			Untuk Dan Atas Nama CV. SURYA WARSA  TTD <u>SISWO SUWARSO</u> Direktur		



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. DR. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang  
Telp. (024) 7473746, 7473800, 7474170  
Fax. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>		<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>			
		Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : : 027/3482 Tanggal : : 20 Juni 2019			
Halaman 1 dari 1 halaman		Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : : 027/3043 Tanggal : : 14 Juni 2019			
Paket Pekerjaan :  <b>Perbaikan Pagar (pengecatan outdoor) Sekretariat</b>		Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : : 027/3449 Tanggal : : 18 Juni 2019			
SUMBER DANA :		Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0009.5.2.2.20.05			
TAHUN ANGGARAN :		2019			
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN :		30 (Tiga Puluh) Hari Kalender			
<b>NILAI PEKERJAAN :</b> <b>Rp53.129.400,00</b> <b>Lima Puluh Tiga Juta Seratus Dua Puluh Sembilan Ribu Empat Ratus Rupiah.</b>					
No	Uraian Pekerjaan	Vol.	Sat.	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A</b>	<b>HARGA SATUAN PENGECATAN</b>				
1	Pengikisan / Pengerokan Permukaan Cat Tembok Lama	864,00	M <sup>2</sup>	16.700	14.428.800,00
2	Pengecatan Tembok Lama (1 lap cat dasar 2 lap cat penutup)	981,15	M <sup>2</sup>	30.400	29.826.960,00
3	Pengecatan besi	100,96	M <sup>2</sup>	35.100	3.543.696,00
4	Perbaikan	1,00	Ls	500.000	500.000,00
	<b>JUMLAH (A+B+C+D)</b>				<b>48.299.456,00</b>
	<b>PPN 10%</b>				<b>4.829.945,60</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>53.129.401,60</b>
	<b>PEMBULATAN</b>				<b>53.129.400,00</b>
	<b>TERBILANG</b>	<b>Lima Puluh Tiga Juta Seratus Dua Puluh Sembilan Ribu Empat Ratus Rupiah.</b>			
INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, penyedia berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.					
Untuk Dan Atas Nama DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah			Untuk Dan Atas Nama CV. SURYA WARSA		
TTD PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19610822 199003 1 005			TTD SISWO SUWARSO Direktur		



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. DR. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang  
Telp. (024) 7473746, 7473800, 7474170  
Fax. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>		<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>																																																									
Halaman 1 dari 1 halaman		Nomor Dan Tanggal SPK :																																																									
Paket Pekerjaan :		Nomor : : 027/3485																																																									
Pagar (Pengecatan Outdoor) Jalan Sriwijaya		Tanggal : : 20 Juni 2019																																																									
SUMBER DANA :		Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :																																																									
TAHUN ANGGARAN :		Nomor : : 027/3047																																																									
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN :		Tanggal : : 14 Juni 2019																																																									
NILAI PEKERJAAN :		Nomor Dan Tanggal BAHPL :																																																									
Rp38.550.000,00		Nomor : : 027/3461																																																									
Tiga Puluh Delapan Juta Lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah.		Tanggal : : 18 Juni 2019																																																									
Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0009.5.2.2.20.05																																																											
2019																																																											
30 (Tiga Puluh) Hari Kalender																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Uraian Pekerjaan</th> <th>Vol.</th> <th>Sat.</th> <th>Harga Satuan (Rp)</th> <th>Jumlah Harga (Rp)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>A</b></td> <td><b>HARGA SATUAN PENGECATAN</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pengikisan / Pengerokan Permukaan Cat Tembok Lama</td> <td>289,00</td> <td>M<sup>2</sup></td> <td>16.700</td> <td>4.826.300,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pengecatan Tembok Lama (1 lap cat dasar 2 lap cat penutup)</td> <td>893,89</td> <td>M<sup>2</sup></td> <td>30.400</td> <td>27.174.256,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pengecatan besi</td> <td>86,75</td> <td>M<sup>2</sup></td> <td>35.100</td> <td>3.044.925,00</td> </tr> <tr> <td align="right" colspan="5"><b>JUMLAH (A+B+C+D)</b></td> <td><b>35.045.481,00</b></td> </tr> <tr> <td align="right" colspan="5"><b>PPN 10%</b></td> <td><b>3.504.548,10</b></td> </tr> <tr> <td align="right" colspan="5"><b>JUMLAH TOTAL</b></td> <td><b>38.550.029,10</b></td> </tr> <tr> <td align="right" colspan="5"><b>PEMBULATAN</b></td> <td><b>38.550.000,00</b></td> </tr> </tbody> </table>						No	Uraian Pekerjaan	Vol.	Sat.	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	<b>A</b>	<b>HARGA SATUAN PENGECATAN</b>					1	Pengikisan / Pengerokan Permukaan Cat Tembok Lama	289,00	M <sup>2</sup>	16.700	4.826.300,00	2	Pengecatan Tembok Lama (1 lap cat dasar 2 lap cat penutup)	893,89	M <sup>2</sup>	30.400	27.174.256,00	3	Pengecatan besi	86,75	M <sup>2</sup>	35.100	3.044.925,00	<b>JUMLAH (A+B+C+D)</b>					<b>35.045.481,00</b>	<b>PPN 10%</b>					<b>3.504.548,10</b>	<b>JUMLAH TOTAL</b>					<b>38.550.029,10</b>	<b>PEMBULATAN</b>					<b>38.550.000,00</b>
No	Uraian Pekerjaan	Vol.	Sat.	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)																																																						
<b>A</b>	<b>HARGA SATUAN PENGECATAN</b>																																																										
1	Pengikisan / Pengerokan Permukaan Cat Tembok Lama	289,00	M <sup>2</sup>	16.700	4.826.300,00																																																						
2	Pengecatan Tembok Lama (1 lap cat dasar 2 lap cat penutup)	893,89	M <sup>2</sup>	30.400	27.174.256,00																																																						
3	Pengecatan besi	86,75	M <sup>2</sup>	35.100	3.044.925,00																																																						
<b>JUMLAH (A+B+C+D)</b>					<b>35.045.481,00</b>																																																						
<b>PPN 10%</b>					<b>3.504.548,10</b>																																																						
<b>JUMLAH TOTAL</b>					<b>38.550.029,10</b>																																																						
<b>PEMBULATAN</b>					<b>38.550.000,00</b>																																																						
<b>TERBILANG</b>		<b>Tiga Puluh Delapan Juta Lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah.</b>																																																									
<p>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, penyedia berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.</p>																																																											
Untuk Dan Atas Nama DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah			Untuk Dan Atas Nama CV. SURYA WARSA																																																								
TTD PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19610822 199003 1 005			TTD SISWO SUWARSO Direktur																																																								

## SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan  
Paket Pekerjaan Pengadaan Barang  
**Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional Roda 4**  
Nomor: 027/4032

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya selanjutnya disebut "Kontrak" dibuat dan ditandatangani di **Semarang** pada hari **Selasa** tanggal **Tiga Puluh** bulan **Juli** tahun **Dua Ribu Sembilan Belas (30-07-2019)** antara **PRIJO ANGGORO BR., SH, MSi** selaku Pejabat Pembuat Komitmen yang bertindak untuk dan atas nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yang berkedudukan di Jl. Dr. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/015/2019 tentang Penunjukan Pejabat Pengelolaan Keuangan Pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019.

**Kristina Setiyawati Kepala Cabang PT. Sejahtera Sunindo Trada**, yang bertindak untuk dan atas nama **PT. Sejahtera Sunindo Trada**, yang berkedudukan di Jl. Pemuda No. 65 Semarang, berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. 30 tanggal 10 Juni 2014 yang dikeluarkan oleh Popie Savitri Martosuhardjo Phamanto, S.H dan Akta Pengangkatan Kepala Cabang Semarang PT. Sejahtera Sunindo Trada No. 106 Tanggal 24 Juni 2016 yang dikeluarkan oleh M. Kholid Artha, SH selanjutnya disebut "**Penyedia**"

### MENINGAT BAHWA:

- (a) telah ditandatanganinya perjanjian kontrak payung antara Pemerintah dengan PT. Suzuki Indomobil Sales.
- (b) PPKom telah meminta Penyedia untuk menyediakan Barang sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut "**Pekerjaan Pengadaan Barang**");
- (c) Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPKom, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
- (d) PPKom dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
- (e) PPKom dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
  - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
  - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPKom dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. Total harga kontrak atau nilai kontrak termasuk pajak pertambahan nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan kuantitas dan harga satuan pekerjaan sebagaimana tercantum dalam daftar kuantitas dan harga adalah sebesar Rp. 173.000.000,00 (*seratus tujuh puluh tiga juta rupiah*) dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Barang	Harga Satuan	Vol	Total Harga
1	2	3	4	5
1	Merk : SUZUKI Jenis : APV GE PS MT 2019 TYPE : MINIBUS Th. Perakitan : 2019 Warna : SILVER	Rp. 173.000.000,-	1	Rp. 173.000.000,-
	PKB + BBN-KB+ADM	Rp. 18.417.500,-	1	Rp. 18.417.500,-
	Harga setelah dikurangi PKB + BBN-KB+ADM	Rp. 154.582.500,-	1	Rp. 154.582.500,-
	DPP	Rp. 140.529.545,-	1	Rp. 140.529.545,-
	PPN 10%	Rp. 14.052.955,-	1	Rp. 14.052.955,-
	PPh 1,5%	Rp. 2.107.943,-	1	Rp. 2.107.943,-
	<b>TOTAL HARGA BORONGAN</b>		1	Rp. 173.000.000,-

**Terbilang : Seratus Tujuh Puluh Tiga Juta Rupiah.**

2. Peristilahan dan ungkapan dalam perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam surat perjanjian ini.
3. Dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari bagian kontrak ini.
  - a. adendum Surat Perjanjian(**apabila ada**);
  - b. pokok perjanjian;
  - c. surat penawaran beserta penawaran harga
  - d. syarat-syarat khusus Kontrak;
  - e. syarat-syarat umum Kontrak;
  - f. spesifikasi khusus (**apabila ada**);
  - g. spesifikasi umum;
  - h. daftar kuantitas dan harga.
4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hirarki pada angka 3 di atas;
5. Hak dan kewajiban timbal-balik PPKom dan Penyedia dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya:
  - a. PPK mempunyai hak dan kewajiban untuk:

**Hak**

    - 1) mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
    - 2) meminta laporan-laporan mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;

**Kewajiban**

    - 1) memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
    - 2) membayar pekerjaan sesuai dengan ketentuan dalam SSUK dan SSKK setelah pekerjaan selesai 100%. Pekerjaan dianggap selesai 100% apabila kendaraan di serahkan beserta dengan Surat-surat Kendaraan (STNK dan BPKB), apabila surat-surat kendaraan dimaksud belum selesai yang di sebabkan bukan oleh para pihak, maka Pihak Penyedia membuat Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa Surat-surat Kendaraan dimaksud masih dalam proses dan apabila telah jadi akan segera di serahkan kepada Pembeli. Dan proses pembayaran tetap dapat di laksanakan setelah kendaraan diterima.
  - b. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk:

- 2) meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari PPKom untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;

**Kewajiban**

- 1) melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PPKom ;
- 2) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
- 3) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke dan atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam kontrak;
- 4) memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PPKom;
- 5) menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
- 6) mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi kerusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia.

6. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak.

DENGAN DEMIKIAN, PPKom dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama  
Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Selaku

Pejabat Pembuat Komitmen



Untuk dan atas nama  
PT. Sejahtera Sunindo Trada



**PT. SEJAHTERA SUNINDO TRADA**  
Jl. Pemuda No. 65 Semarang  
☎ (024) 3565000 Fax. (024) 3569333

**PPPRIJO ANGGORO BR, SH, MSI**

Pembina Utama Madya  
NIP. 19610822 199003 1 005

**KRISTINA SETIYAWATI**

Kepala Cabang



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

**SATUAN KERJA :**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Nomor Dan Tanggal SPK :

Nomor : : **027/4636**

Tanggal : : **27 Agustus 2019**

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :

Nomor : : **027/4561**

Tanggal : : **21 Agustus 2019**

Nomor Dan Tanggal BAHPL :

Nomor : : **027/4583**

Tanggal : : **23 Agustus 2019**

**Halaman 1 dari 1 halaman**

**Paket Pekerjaan :**

**Paket fullboard dalam daerah twin sharing**

**SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pembinaan, Pengembangan, Dan Pengawasan Kearsipan**

**TAHUN ANGGARAN 2019**

**UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Pembinaan, Pengembangan, Dan Pengawasan Kearsipan Kode Rekening 2.18.2.18.01.15.0001. 5.2.2.07.02**

**WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 2 (Dua) HariKalender**

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp35.100.000,00**

**Tiga Puluh Lima Juta Seratus Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan-titas	Jml. Hari	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	<b>Paket fullboard dalam daerah twin sharing</b>	Orang	78	1	450.000,00	35.100.000,00
	<b>JUMLAH</b>					<b>35.100.000,00</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>					<b>35.100.000,00</b>

**TERBILANG: Tiga Puluh Lima Juta Seratus Ribu Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinnsi Jawa Tengah  
Kuasa Pengguna Anggaran Bidang Pembinaan  
Pengembangan Dan Pengawasan Kearsipan

Untuk Dan Atas Nama  
PT. HOTEL ANOMSOLO SARANATAMA/ SYARIAH  
HOTEL SOLO

**TTD**

**TTD**

**HANA ROICHATI, SH, MH**

Pembina Tk. I

NIP. 19690423 199001 2 001

**SURAJI**

Director Of Sales



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROV. JATENG**

Jl. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA :</b> DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROV. JATENG
	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027 / 2959 Tanggal : 31 Mei 2019
	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027 / 2867 Tanggal : 27 Mei 2019
	Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027 / 2954 Tanggal : 31 Mei 2019

SUMBER DANA : Surat Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2019 Nomor : 03478/DPA/2019  
Tanggal 28 Desember 2018

TAHUN ANGGARAN 2019

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kode Kegiatan 2.17.2.18.01.16.0002.5.2.3.82.1 Belanja Modal Buku Perpustakaan Keliling

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 45 (empat hari kalender) mulai tanggal 31 Mei s/d 14 Juli 2019

**NILAI PEKERJAAN :**  
**179,500,000.00**

**TERBILANG:** Seratus Tujuh Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah.

No	Uraian Pekerjaan	Vol	Sat	Harga Borongan	Total (Rp)
1	Belanja Modal Buku Perpustakaan Keliling	4,000	eks	179,500,000	179,500,000
<b>Jumlah (sudah termasuk pajak yang berlaku)</b>					<b>179,500,000.00</b>
<b>TERBILANG:</b> Seratus Tujuh Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah.					

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

<p align="center">Untuk Dan Atas Nama <b>DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROV. JATENG</b> Pejabat Pembuat Komitmen</p>  <p align="center"><b>Drs. Noor Hadi, SH, M.Hum</b> Pembina Tk I NIP. 19630208 198304 1 001</p>	<p align="center">Untuk Dan Atas Nama <b>CV. Panji Duta Sarana</b></p>  <p align="center"><b>Noor Akhwan, SE</b> Direktur</p>
--	---



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG

TELP (024) 7473746, 7473800, 7473170

FAX. (024) 7473800

SURAT PESANAN (SP)

DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA  
TENGAH

NOMOR : 027/3397

TANGGAL : 28 Juni 2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : SAMBUNGNO, S.Sos
2. Jabatan : Pejabat Pengadaan
3. Alamat : Jl. Dr. Setiabudi No. 201C Sronol - Semarang

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian;

1. Nama : PT. PRPP Jawa Tengah
2. Alamat : Jl. Puri Anjasmoro Tawang Sari Semarang Barat

yang dalam hal ini diwakili oleh: Dra. Titah Listiorini, MM (Penanggungjawab) selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

berdasarkan nota dinas dari Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tanggal 10 Juni 2019 perihal Sewa Stand Pameran Jawa Tengah untuk menyediakan Stand Pameran dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

RINCIAN BARANG

No.	Uraian	Satuan	Vol.	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
A	Sewa Stand Pameran Jawa Tengah				
1	Sewa Stand Pameran Jawa Tengah	Paket	1	34.000.000,-	34.000.000,-
2	Tambah Daya Listrik	13000 Wat	3 x 20 A	11.000.000,-	11.000.000,-
<b>Jumlah</b>					<b>45.000.000,-</b>
<b>Dibulatkan</b>					<b>45.000.000,-</b>
<b>Terbilang :</b>		Empat puluh lima juta Rupiah.			

# Harga sudah termasuk pajak tertanggung

SYARAT DAN KETENTUAN:

1. Hak dan Kewajiban

a. Penyedia

- 1) Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
- 2) Penyedia memiliki kewajiban:
  - a) menyediakan Stand Pameran Jawa Tengah sesuai spesifikasi dalam SP ini;
  - b) bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas Stand Pameran Jawa Tengah yang dipesan;
  - c) mengganti barang setelah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:

c.1 barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

b. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian

1) Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki hak:

- a) menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.
- b) mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
- c) mendapatkan penggantian barang, dalam hal:

c.1 barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

2) Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki kewajiban:

- a) melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
- b) memeriksa kualitas dan kuantitas barang;

2. Waktu Penyediaan Stand Pameran Jawa Tengah

- Penyedia menyediakan Stand Pameran Jawa Tengah dan melaksanakan sesuai spesifikasi dalam SP ini mulai tanggal 28 Juni sampai dengan 14 Juli 2019.
- Penyedia memberikan ijin kepada Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian waktu untuk membuat Design Stand pameran;

3. Alamat Penyediaan Stand Pameran Jawa Tengah

Penyedia Menyediakan Stand Pameran Jawa Tengah sebagai berikut:  
Ruang Bale Agung Merbabu PRPP Semarang stand nomor 10

4. Tanggal Stand Pameran Jawa Tengah Diterima

Stand Pameran Jawa Tengah diterima pada **28 Juni 2019**

5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang

a. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui PPHP menerima Stand Pameran Jawa Tengah dan melakukan pemeriksaan Stand Pameran Jawa Tengah berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.

b. Dalam hal pada saat pemeriksaan Stand Pameran Jawa Tengah, Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menemukan bahwa:

b.1 Stand Pameran Jawa Tengah yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

Maka Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat menolak penerimaan Stand Pameran Jawa Tengah dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan Stand Pameran Jawa Tengah tersebut.

6. Harga

a. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.

b. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya *overhead*, biaya layanan tambahan (apabila ada).

c. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

7. Perpajakan

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.

8. Pengalihan dan/atau subkontrak

- a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*), konsolidasi, atau pemisahan.
- b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - 1) Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah; dan
  - 2) Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.

9. Perubahan SP

- a. SP hanya dapat diubah melalui addendum SP.
- b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau permohonan Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

10. Peristiwa Kompensasi

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.
- b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar **[TIDAK ADA]**.

11. Hak Atas Kekayaan Intelektual

- a. Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa Stand Pameran Jawa Tengah yang sediakan tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.
- b. Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.

12. Pembayaran

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, dengan ketentuan:
  - 1) penyedia telah mengajukan tagihan;
  - 2) pembayaran dilakukan dengan **pembayaran secara sekaligus**; dan
  - 3) pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
- b. pembayaran hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.
- c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan proses pembayaran atas penyediaan stand pameran Jawa Tengah selambat-lambatnya 7 (**tujuh**) hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

13. Sanksi

- a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:
  1. Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja;
  2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau

b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:

1. peringatan tertulis;
2. denda; dan

c. Tata Cara Pengenaan Sanksi

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan yang berlaku

#### 14. Penghentian dan Pemutusan SP

a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.

b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat melakukan pemutusan SP apabila:

- 1.1 kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;
- 1.2 Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
- 1.3 Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
- 1.4 pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;

2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya 5 (lima) kerja setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia

c. Pemutusan SP oleh Penyedia

1) Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:

- a) akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;
- b) Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
- c) Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.

2) Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (5) kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian

#### 15. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan

#### 16. Keadaan Kahar

a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.

b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

- c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.
- d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

17. Penyelesaian Perselisihan

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

18. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

19. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama Dinas Kearsipan Dan  
Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  
Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti  
Perjanjian

Untuk dan atas nama  
**PT. PRPP Jawa Tengah**

Ttd

Ttd

SAMBUNGNO, S.Sos  
Pejabat Pengadaan

Dra. TITAH LISTIORINI, MM  
Penanggungjawab



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA :</b> Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/4327 Tanggal : 12 Agustus 2019
Halaman 1 dari 1 halaman	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :
Paket Pekerjaan :	Nomor : 027/4142 Tanggal : 2 Agustus 2019
Belanja Modal Pengadaan Meubelair Sekretariat	Nomor Dan Tanggal BAHPL :
	Nomor : 027/4207 Tanggal : 7 Agustus 2019

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

TAHUN ANGGARAN 2019

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0011. 5.2.3.28.01

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 30 (Tiga puluh) HARI KALENDER

JENIS KONTRAK: Lumpsum

CARA PEMBAYARAN : Sekaligus

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp130.823.000,00**

**Seratus Tiga Puluh Juta Delapan Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan-titas	Harga Satuan (Rp)	PPN 10%	Jumlah	Total (Rp)
1	Sofa 3+2+1 Seater, Kulit Salana	Set	2	30.900.000	3.090.000	33.990.000	67.980.000
2	Kursi Putar Half Mechanism, Wooden Armrest, Leather	Unit	1	8.805.000	880.500	9.685.500	9.685.500
3	Almari Besi Kaca	Unit	5	3.582.000	358.200	3.940.200	19.701.000
4	Rak Besi	Buah	10	1.791.000	179.100	1.970.100	19.701.000
<b>Pengelolaan record centre</b>							
1	Meja Kerja	Unit	1	8.855.000	885.500	9.740.500	9.740.500
2	Kursi Putar Cantilever	Unit	1	2.880.000	288.000	3.168.000	3.168.000
3	White Board Wall Mounted,	Buah	1	770.000	77.000	847.000	847.000
						<b>JUMLAH</b>	<b>130.823.000</b>
						<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>130.823.000</b>

**TERBILANG: Seratus Tiga Puluh Juta Delapan Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  <b>TTD</b>  PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19610822 199003 1 005	Untuk Dan Atas Nama CV. DUA AMANAH  <b>TTD</b>  Rochman Hadi Direktur
---	---



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG

TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170

FAX. (024) 7473800

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

**SATUAN KERJA :**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Nomor Dan Tanggal SPK :

Nomor : : **027/5178**

Tanggal : : **18 September 2019**

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :

Nomor : : **027/4992**

Tanggal : : **10 September 2019**

Nomor Dan Tanggal BAHPL :

Nomor : : **027/5066**

Tanggal : : **13 September 2019**

**Halaman 1 dari 1 halaman**

**Paket Pekerjaan :**

**Paket fullboard dalam daerah twin sharing**

**SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pembinaan, Pengembangan, Dan Pengawasan Kearsipan**

**TAHUN ANGGARAN 2019**

**UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Pembinaan, Pengembangan, Dan Pengawasan Kearsipan Kode Rekening 2.18.2.18.01.15.0001. 5.2.2.07.02**

**WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 2 (Dua) HariKalender**

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp46.400.000,00**

**Empat Puluh Enam Juta Empat Ratus Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan-titas	Jml. Hari	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	<b>Paket fullboard dalam daerah twin sharing</b>	Orang	116	1	400.000,00	46.400.000,00
	<b>JUMLAH</b>					<b>46.400.000,00</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>					<b>46.400.000,00</b>

**TERBILANG: Empat Puluh Enam Juta Empat Ratus Ribu Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinnsi Jawa Tengah  
Kuasa Pengguna Anggaran Bidang Pembinaan  
Pengembangan Dan Pengawasan Kearsipan

Untuk Dan Atas Nama  
PT. HOTEL ANOMSOLO SARANATAMA/ SYARIAH  
HOTEL SOLO

**TTD**

**TTD**

**HANA ROICHATI, SH, MH**

Pembina Tk. I

NIP. 19690423 199001 2 001

**SURAJI**

Director Of Sales



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROV. JATENG**

Jl. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG

TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170

FAX. (024) 7473800

**SATUAN KERJA :**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROV. JATENG**

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

Nomor Dan Tanggal SPK :

Nomor : 027 / 4093

Tanggal : 1 Agustus 2019

Halaman 1 dari 1 halaman

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :

Nomor : 027 / 4039

Tanggal : 26 Juli 2019

Paket Pekerjaan :

Nomor Dan Tanggal BAHPL :

Nomor : 027 / 4074

Tanggal : 31 Juli 2019

**Belanja Modal E-Book Perpustakaan**

SUMBER DANA : Surat Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2019 Nomor : 03478/DPA/2019  
Tanggal 28 Desember 2018

TAHUN ANGGARAN 2019

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kode Kegiatan 2.17.2.18.01.16.0002.5.2.3.82.1 Belanja Buku E-Book

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 30 hari kalender mulai tanggal 1 s/d 30 Agustus 2019

**NILAI PEKERJAAN :**

**176.500.000.00**

**TERBILANG: Seratus Tujuh Puluh Enam Juta Lima Ratus Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Vol	Sat	Harga Borongan	Total (Rp)
1	Belanja Modal E-Book Perpustakaan (Daftar buku terlampir)	3.000	copy	176.500.000	176.500.000
Jumlah (sudah termasuk pajak yang berlaku)					176.500.000.00

**TERBILANG: Seratus Tujuh Puluh Enam Juta Lima Ratus Ribu Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama

Untuk Dan Atas Nama

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROV. JATENG**

**CV. Griya Media**

Selaku Kepala Pengguna Anggaran



**METERAI  
TEMPEL**

396E8AFF91688722A

**6000**

ENAM RIBU RUPIAH

*Eddy Supangkat*

**Eddy Supangkat**

Direktur

NIP. 19630208 198304 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. DR. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang  
Telp. (024) 7473746, 7473800, 7474170  
Fax. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>		<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>			
		Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/4270 Tanggal : 8 Agustus 2019			
Halaman 1 dari 1 halaman		Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/4079 Tanggal : 31 Juli 2019			
Paket Pekerjaan :  <b>Pemeliharaan / Pencucian Dinding Keramik</b>		Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/4154 Tanggal : 5 Agustus 2019			
SUMBER DANA :		Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0009.5.2.2.20.05			
TAHUN ANGGARAN :		2019			
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN :		30 (Tiga Puluh) Hari Kalender			
<b>NILAI PEKERJAAN :</b> <b>Rp59.234.500,00</b> Lima Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Lima Ratus Rupiah.					
No	Uraian Pekerjaan	Vol.	Sat.	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
A	<b>PEMELIHARAAN/ PENCUCIAN DINDING KERAMIK</b>				
1	Pekerjaan Sewa dan Bongkar Pasang Scaffolding+Pembersihan Lahan	0,00	-	-	-
2	Pekerjaan Pencucian Dinding Keramik	4325,27	M <sup>2</sup>	12.450,00	53.849.611,50
<b>JUMLAH</b>					<b>53.849.611,50</b>
<b>PPN 10%</b>					<b>5.384.961,15</b>
<b>JUMLAH TOTAL</b>					<b>59.234.572,65</b>
<b>PEMBULATAN</b>					<b>59.234.500,00</b>
<b>TERBILANG</b>		Lima Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Lima Ratus Rupiah.			
INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, penyedia berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.					
Untuk Dan Atas Nama DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah			Untuk Dan Atas Nama CV. MAHANATA		
TTD			TTD		
<u>PRJO ANGGORO BR. SH. M.Si</u> Pembina Utama Madya NIP. 19610822 199003 1 005			<u>KUSUMA ANGGRAINI</u> Direktur		



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. DR. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang  
Telp. (024) 7473746, 7473800, 7474170  
Fax. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>		<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>			
Halaman 1 dari 1 halaman		Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/4448 Tanggal : 16 Agustus 2019			
Paket Pekerjaan :  <b>Penggantian keramik gedung induk</b>		Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/4293 Tanggal : 9 Agustus 2019  Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/4365 Tanggal : 13 Agustus 2019			
SUMBER DANA :		Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0009.5.2.2.20.05			
TAHUN ANGGARAN :		2019			
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN :		30 (Tiga Puluh) Hari Kalender			
<b>NILAI PEKERJAAN : Rp64.157.800,00 Enam Puluh Empat Juta Seratus Lima Puluh Tujuh Ribu Delapan Ratus Rupiah.</b>					
No	Uraian Pekerjaan	Vol.	Sat.	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
A	Administrasi dan Dokumentasi	1	Ls	-	-
B	<b>PEKERJAAN PERSIAPAN</b>				
1	Membersihkan Lapangan Dan Peralatan M <sup>2</sup>	145,00	M <sup>2</sup>	13.000,00	1.885.000,00
2	Bongkaran Beton Bertulang M <sup>3</sup>	10,13	M <sup>2</sup>	1.100.000,00	11.147.400,00
	<b>Jumlah Sub I</b>				<b>13.032.400,00</b>
C	<b>PEKERJAAN TANAH</b>				
1	Pengurugan Pasir	10,13	M <sup>3</sup>	320.000,00	3.242.880,00
	<b>Jumlah Sub II</b>				<b>3.242.880,00</b>
D	<b>PEKERJAAN PENUTUP LANTAI DAN DINDING</b>				
1	Pemasangan Lantai Ubin Keramik Uk. 40 x 40 cm	145,00	M <sup>2</sup>	290.000,00	42.050.000,00
	<b>Jumlah Sub III</b>				<b>42.050.000,00</b>
	<b>JUMLAH (A+B+C+D)</b>				<b>58.325.280,00</b>
	<b>PPN 10%</b>				<b>5.832.528,00</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>64.157.808,00</b>
	<b>PEMBULATAN</b>				<b>64.157.800,00</b>
	<b>TERBILANG</b>				<b>Enam Puluh Empat Juta Seratus Lima Puluh Tujuh Ribu Delapan Ratus Rupiah.</b>
INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, penyedia berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.					
Untuk Dan Atas Nama DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah			Untuk Dan Atas Nama CV. MAHANATA		
PRIJO ANGGORO BR. SH. M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19610822 199003 1 005			KUSUMA ANGGRAINI Direktur		



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. DR. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang  
Telp. (024) 7473746, 7473800, 7474170  
Fax. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>		<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>			
Halaman 1 dari 1 halaman		Nomor Dan Tanggal SPK :			
Paket Pekerjaan :		Nomor : 027/3711			
<b>Pemeliharaan Gedung Aula Lantai 4 Sekretariat</b>		Tanggal : 16 Juli 2019			
SUMBER DANA :		Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :			
TAHUN ANGGARAN :		Nomor : 027/3545			
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN :		Tanggal : 8 Juli 2019			
NILAI PEKERJAAN :		Nomor Dan Tanggal BAHPL :			
Rp118.089.300,00		Nomor : 027/3625			
Seratus Delapan Belas Juta Delapan Puluh Sembilan Ribu Tiga Ratus Rupiah.		Tanggal : 11 Juli 2019			
Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0009.5.2.2.20.05.01					
2019					
70 (Tiga Puluh) Hari Kalender					
No	Uraian Pekerjaan	Vol.	Sat.	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A HARGA SATUAN PEKERJAAN PERSIAPAN</b>					
1	Pekerjaan Pembongkaran Atap, Plafon dan Dinding Partisi	854,05	M <sup>2</sup>	13.500,00	11.529.675,00
<b>JUMLAH</b>					<b>11.529.675,00</b>
<b>B HARGA SATUAN PEKERJAAN BESI DAN ALLUMINIUM</b>					
1	Pekerjaan Ganti Talang	56,00	M'	232.000,00	12.992.000,00
2	Pekerjaan Rangka Plafon M <sup>2</sup>	53,00	M <sup>2</sup>	238.000,00	12.614.000,00
<b>JUMLAH</b>					<b>25.606.000,00</b>
<b>C HARGA SATUAN PEKERJAAN LANGIT-LANGIT</b>					
1	Pekerjaan Pasang Plafon	53,00	M <sup>2</sup>	44.000,00	2.332.000,00
2	Pekerjaan List Gypsum	24,00	M <sup>2</sup>	27.000,00	648.000,00
<b>JUMLAH</b>					<b>2.980.000,00</b>
<b>D HARGA SATUAN PEKERJAAN PENUTUP ATAP</b>					
1	Pekerjaan Pasangan Atap	773,05	M <sup>2</sup>	29.000,00	22.418.450,00
2	Pekerjaan Pasangan Alluminium foil	497,01	M <sup>2</sup>	50.000,00	24.850.500,00
<b>JUMLAH</b>					<b>47.268.950,00</b>
<b>E HARGA SATUAN PEKERJAAN KAYU</b>					
1	Pemasangan Rangka Dinding Pemisah	28,00	M <sup>2</sup>	252.000,00	7.056.000,00
2	Pekerjaan Partisi	28,00	M <sup>2</sup>	35.000,00	980.000,00
<b>JUMLAH</b>					<b>8.036.000,00</b>

<b>F HARGA SATUAN PEKERJAAN PENGECATAN</b>					
1	Pekerjaan Politur	44,19	M <sup>2</sup>	52.000,00	2.297.880,00
2	Pekerjaan Pengecatan Plafon	133,50	M <sup>2</sup>	36.000,00	4.806.000,00
3	Pekerjaan Pengecatan kerpus	75,46	M <sup>2</sup>	39.000,00	2.942.940,00
4	Pekerjaan Lapisan anti bocor	75,46	M <sup>2</sup>	25.000,00	1.886.500,00
	<b>JUMLAH</b>				<b>11.933.320,00</b>
	<b>JUMLAH (A+B+C+D)</b>				<b>107.353.945,00</b>
	<b>PPN 10%</b>				<b>10.735.394,50</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>118.089.339,50</b>
	<b>PEMBULATAN</b>				<b>118.089.300,00</b>
	<b>TERBILANG</b>	<b>Seratus Delapan Belas Juta Delapan Puluh Sembilan Ribu Tiga Ratus Rupiah.</b>			

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, penyedia berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketentuan dan Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk Dan Atas Nama  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Provinsi Jawa Tengah

Untuk Dan Atas Nama  
CV. SURYA WARSA

PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19610822 199003 1 005

SURYA WARSA  
Direktur



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Dr Setiabudi 201C Srandol Semarang

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>		<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH</b>			
Halaman ..... dari ... halaman		Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/ 5476 /2019 Tanggal : 03 Oktober 2019			
Paket Pekerjaan : <b>Belanja Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengembangan Otomasi Perpustakaan</b>		Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 005/2153 /2019 Tanggal : 19 September 2019			
		Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/ 2277 /2019 Tanggal : 01 Oktober 2019			
SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA DIPA/DPA : 2.11.2.18.01.16.0003.5.2.2.01.01 TAHUN ANGGARAN 2019					
UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Pengembangan Otomasi Perpustakaan					
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 20 (Dua Puluh) HARI KALENDER					
JENIS KONTRAK: Lumpsum					
CARA PEMBAYARAN : Sekaligus ke nomor rekening Penyedia barang/jasa					
NILAI PEKERJAAN : <b>Rp87.225.000.00</b> Delapan puluh tujuh juta dua ratus dua puluh lima ribu rupiah					
No	Uraian Barang	Sat. Ukuran	Kuan- titas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	- Kertas HVS	rim	10	55.000	550.000
2	- Ballpoint	bh	30	5.000	150.000
3	- Usb Flashdisk 16 gb	bh	5	105.000	525.000
4	- Inkjet Catridge (Black)	bh	5	590.000	2.950.000
5	- Ribbon Card	bh	105	410.000	43.050.000
6	- Pembuatan Stiker Kecil	lembar	80.000	500	40.000.000
<b>JUMLAH</b>					<b>87.225.000</b>
<b>Dibulatkan</b>					<b>87.225.000</b>
		<b>TERBILANG: Delapan puluh tujuh juta dua ratus dua puluh lima ribu rupiah</b>			
INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.					
Untuk Dan Atas Nama DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH Pengguna Anggaran  Drs. NOOR HADI, SH, M.Hum NIP. 196302081983041001			Untuk Dan Atas Nama EKO SUTRISNO  EKO SUTRISNO Direktur		





**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG

TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170

FAX, (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA :</b> <b>DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>
	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : : 027/4182 Tanggal : : 6 Agustus 2019
Halaman ..... dari ... halaman	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : : 027/4009 Tanggal : : 29 Juli 2019
Paket Pekerjaan :	Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : : 027/4095 Tanggal : : 1 Agustus 2019
<b>Pembuatan Aplikasi Sistem Kearsipan</b>	
SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Provinsi Jawa Tengah TAHUN ANGGARAN 2019 UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan 2.18.2.18.01.15.0001.5.2.2.21.05.01	
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 60 (Enam Puluh) Hari Kalender	
<b>NILAI PEKERJAAN :</b> <b>Rp44.852.500,00</b> <b>Empat Puluh Empat Juta Delapan Ratus Lima Puluh Dua Ribu Lima Ratus Rupiah.</b>	

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Tk. Keahlian	Waktu (Bulan/Hari)	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
I	TENAGA AHLI	(Orang)				<b>35.000.000,00</b>
1	Tenaga Leader IT	1	S2 Teknik informatika / Sistem Informasi	2	4.000.000,00	8.000.000,00
2	Ahli Analisis dan Perancang Sistem	1	S1 Teknik informatika / Sistem Informasi	2	3.000.000,00	6.000.000,00
3	Analisis Database	1	S1 Teknik informatika / Sistem Informasi	2	3.000.000,00	6.000.000,00
4	Programmer Web	1	S1 Teknik informatika / Sistem Informasi	2	3.000.000,00	6.000.000,00
5	Tenaga Pendukung					
	Administrasi	1	Minimal D3 segala jurusan	2	2.250.000,00	4.500.000,00
	Trainer	2	Minimal D3 segala jurusan	1	2.250.000,00	4.500.000,00
B	BIAYA LANGSUNG NON PERSONEL					<b>5.775.000,00</b>
0	Uraian					
B.1	Alat /Bahan Kantor					
1	Kertas	5	RIM		50.000,00	250.000,00
2	Tinta Printer dan ATK lainnya	1	Paket		1.000.000,00	1.000.000,00
B.2	Biaya Cetak Laporan					
1	Cetak laporan Pendahuluan	10	Buku		50.000,00	500.000,00
2	Laporan Akhir	10	Buku		75.000,00	750.000,00
3	Buku Manual Book Aplikasi	10	Buku		30.000,00	300.000,00
4	CD Master Aplikasi	5	CD		25.000,00	125.000,00
B.3	Biaya Pelatihan Admin					
1	Snack 2 kali x 30	60	Box		20.000,00	1.200.000,00
2	Makan	30	Box		35.000,00	1.050.000,00
3	Materi	30	Buku		20.000,00	600.000,00

C	JUMLAH A + B				40.775.000,00
D	PPN 10%				4.077.500,00
F	TOTAL				44.852.500,00
G	TERBILANG: Empat Puluh Empat Juta Delapan Ratus Lima Puluh Dua Ribu Lima Ratus Rupiah.				

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN Kuasa Pengguna Anggaran Bidang Pembinaan, Pengembangan Dan Pengawasan Kearsipan	Untuk Dan Atas Nama PT. EZRA PRATAMA
<u>HANA ROICHATI, SH, MH</u> NIP. 19630527 199203 2 002	<u>DONI YOHANES, S.Kom, M.Kom</u> Direktur





**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG

TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170

FAX. (024) 7473800

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

**SATUAN KERJA :**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Nomor Dan Tanggal SPK :

Nomor : : 027/5744

Tanggal : : 14 Oktober 2019

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :

Nomor : : 027/5533

Tanggal : : 4 Oktober 2019

Nomor Dan Tanggal BAHPL :

Nomor : : 027/5601

Tanggal : : 8 Oktober 2019

Halaman 1 dari 1 halaman

**Paket Pekerjaan :**

**Pengadaan akomodasi paket fullboard peserta, panitia dan pengajar pengembangan SJIK**

**SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah**

**TAHUN ANGGARAN 2019**

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Pembinaan Dan Pengembangan Kearsipan

Kode Rekening 2.18.2.18.01.15.0001. 5.2.2.07.02.03

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 2 dua) Hari Kalendar 1 (satu) hari hitungan hotel

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp39.600.000,00**

**Tiga Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan-titas	Jml. Hari	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
1	akomodasi paket fullboard peserta, panitia dan pengajar pengembangan SJIK	Orang	90	1	440.000,00	39.600.000,00
	<b>Kamar :</b>					
	Deluxe (6 kamar x 2 orang per kamar)					
	Deluxe Superior (20 kamar x 3, 4 orang per kamar)					
	Family Suite (4 kamar x 4 orang per kamar)					
	Junior suite ( 1 kamar x 1 orang)					
	<b>fasilitas:</b>					
	Ruang pertemuan, LCD + Layar, Soud sistem, White board/flip chart, memopad, pensil air mineral, permen)					
	3 (tiga) kali makan (malam, pagi dan siang)					
	2 (dua) kali coffee break (waktu menyesuaikan)					
	free akses hot sport					
	<b>Ketentuan lain</b>					
	Area dalam kamar "No Smoking area) apabila tamu ketahuan merokok dalam kamar akan dikenakan charge Rp. 1.000.000,-					
	<b>Fasilitas tambahan:</b>					
	Makan siang pada saat check in					
	<b>(harga per porsi @ Rp. 40.000,-)</b>					
	<b>JUMLAH</b>					<b>39.600.000,00</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>					<b>39.600.000,00</b>

**TERBILANG: Tiga Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Ribu Rupiah.**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Kuasa Pengguna Anggaran Bidang Pembinaan, pengembangan dan Pengawasan Kearsipan

Untuk Dan Atas Nama

PT. NUGRAHA KARYA DHANIWISATA



TTD



TTD



**HANA ROICHATI, SH, MH**  
NIP. 19630527 199203 2 002

**ANUGERAH YULIANTO**  
General Manajer





**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA :</b> <b>Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan</b>						
<b>Halaman 1 dari 1 halaman</b>	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor :0275707 Tanggal : 11 Oktober 2019						
<b>Paket Pekerjaan :</b>  <b>Belanja Modal Pengadaan peralatan komputer Kegiatan Otomasi dan Layanan Perpustakaan</b>	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor :027/5536 Tanggal : 4 Oktober 2019						
	Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor :027/5605 Tanggal : 8 Oktober 2019						
SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah TAHUN ANGGARAN 2019 UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0011. 5.2.3.29.02							
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 20 (Dua puluh ) HARI KALENDER							
JENIS KONTRAK: Lumpsum							
CARA PEMBAYARAN : Sekaligus							
<b>NILAI PEKERJAAN :</b> <b>Rp66.192.500,00</b> <b>Enam Puluh Enam Juta Seratus Sembilan Puluh Dua Ribu Lima Ratus Rupiah.</b>							
No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan- titas	Harga Satuan (Rp)	PPN 10%	Jumlah	Total (Rp)
A	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer Otomasi dan Layanan Perpustakaan</b>						<b>21.450.000</b>
1	Komputer Pc /Computer ALL IN ONE	2	Unit	9.750.000	975.000	10.725.000	21.450.000
B	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Personal Komputer Otomasi dan Layanan Perpustakaan</b>						<b>44.742.500</b>
1	Router	1	Unit	5.705.000	570.500	6.275.500	6.275.500
2	access point	2	Unit	1.600.000	160.000	1.760.000	3.520.000
3	ups	1	Unit	8.300.000	830.000	9.130.000	9.130.000
4	Barcode	2	Unit	4.160.000	416.000	4.576.000	9.152.000
5	OS	1	Unit	15.150.000	1.515.000	16.665.000	16.665.000
	<b>JUMLAH</b>						<b>66.192.500</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>						<b>66.192.500</b>
<b>TERBILANG:</b>	<i>Enam Puluh Enam Juta Seratus Sembilan Puluh Dua Ribu Lima Ratus Rupiah.</i>						
<p><b>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:</b> Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.</p>							
Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  <b>TTD</b>				Untuk Dan Atas Nama CV. HEGA MULTISKILL  <b>TTD</b>			
<u>PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si</u> Pembina Utama Madya NIP. 19610822 199003 1 005				<u>Angga Yudi Prasetyo</u> Direktur			



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN</b>
	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor : 027/5534 Tanggal : 4 Oktober 2019
<b>Halaman 1 dari 1 halaman</b>	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor : 027/5351 Tanggal : 27 September 2019
<b>Paket Pekerjaan :</b>	Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor : 027/5416 Tanggal : 1 Oktober 2019
<b>Belanja Cetak Dos Arsip</b>	

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0020.5.2.2.06.01;

TAHUN ANGGARAN 2019

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : 5.2.2.06.01 Belanja Cetak Dos Arsip;

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 25 (Dua puluh lima ) HARI KALENDER

JENIS KONTRAK: Lumpsum

CARA PEMBAYARAN : Langsung

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp53.927.500,00**

**Lima Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Vol.	Harga Satuan (Rp)	PPN (10%)	Jumlah (Rp)	Total (Rp)
1	Cetak Dos Arsip	Buah	3.700	13.250	1.325	14.575	53.927.500
	<b>JUMLAH</b>						<b>53.927.500</b>
	<b>JUMLAH TOTAL</b>						<b>53.927.500</b>

**TERBILANG: Lima Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Tujuh**

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Provinsi Jawa Tengah

Untuk Dan Atas Nama  
CV. BUNGA DELIMA

PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19610822 199003 1 005

Evie Andu, SH  
Direktur



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Setiabudi No. 201 C Srdol Semarang Kode Pos 50263 Telepon 024 - 7473746  
Faksimile 024 - 7473800 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dinasarpus@jatengprov.go.id](mailto:dinasarpus@jatengprov.go.id)

**SURAT PERJANJIAN**

untuk melaksanakan

Pekerjaan Belanja Modal Peralatan Dan Mesin Pengadaan Peralatan RFID  
Tahun Anggaran 2019

Nomor: 027 / 5380

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Semarang pada hari Senin tanggal Tiga puluh bulan September tahun dua ribu sembilan belas (30-09-2019) antara :

1. **Drs. NOOR HADI, SH, M.Hum**

selaku Kuasa Pengguna Anggaran, yang bertindak untuk dan atas nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, yang berkedudukan di Jl. Dr. Setiabudi No. 201C Srdol Semarang, berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/097/2019 tanggal 26 Juli 2019, selanjutnya disebut "KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA)"

2. **NUGROHO BUDIMAN**

yang bertindak untuk dan atas nama CV. PERMATA KENCANA yang berkedudukan di Jl. Embong Ploso No. 29-J Surabaya, berdasarkan Akta Pendirian Nomor: 1 tanggal 12 Mei 2008 selanjutnya disebut "PENYEDIA"



MENINGGAT BAHWA:

- KPA telah meminta Penyedia untuk menyediakan Barang sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut "Pekerjaan Pengadaan Barang");
- Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada KPA, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
- KPA dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
- KPA dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
  - telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak;
  - menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  - telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Paraf	
KPA	Penyedia

Maka oleh karena itu, KPA dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 517.000.000,- (*Lima ratus tujuh belas juta rupiah*);
2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
  - a. adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
  - b. pokok perjanjian;
  - c. surat penawaran berikut daftar kuantitas dan harga;
  - d. syarat-syarat khusus Kontrak;
  - e. syarat-syarat umum Kontrak;
  - f. spesifikasi umum;
  - g. gambar-gambar; dan
  - h. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHF, BAPP.
4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hirarki pada angka 3 di atas;
5. Hak dan kewajiban timbal-balik KPA dan Penyedia dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya:
  - a. KPA mempunyai hak dan kewajiban untuk:
    - 1). mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
    - 2). meminta laporan-laporan mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
    - 3). memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
    - 4). membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
  - b. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk:
    - 1). menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
    - 2). meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari KPA untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
    - 3). melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada KPA ;
    - 4). melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
    - 5). memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan KPA;
    - 6). menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
    - 7). mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia.

Paraf	
KPA	Penyedia
	

6. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak. Dengan demikian, KPA dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama penyedia

Untuk dan atas nama

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN  
DINAS KHARISAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

Salaku Kuasa Pengguna Anggaran



**NUGROHO BUDIMAN**  
Direktur



**MUCH JADI, SH, M.Hum**  
17630208 198304 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi No. 201 C Srandol Semarang Kode Pos 50263 Telepon 024 - 7473746  
Faksimile 024 - 7473800 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dinasarpus@jatengprov.go.id](mailto:dinasarpus@jatengprov.go.id)

SURAT PESANAN (SP)

Nomor : 027 / 5381  
Paket Pekerjaan : Belanja Modal Peralatan Dan Mesin Pengadaan Perlatan RFID  
Tahun Anggaran 2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. NOOR HADI, SH, M.Hum  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan  
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  
Alamat : Jl. Dr Setiabudi No. 201 C Semarang  
selanjutnya disebut sebagai **Kuasa Pengguna Anggaran**

berdasarkan Surat Perjanjian Pekerjaan Belanja Modal Peralatan Dan Mesin Pengadaan Perlatan RFID Tahun Anggaran 2019 nomor 027 / 5380 tanggal 30 September 2019 bersama ini memerintahkan:

Nama Penyedia : CV. PERMATA KENCANA  
Alamat : Jl. Embong Ploso No. 29-J Surabaya  
yang dalam hal ini diwakili oleh : NUGROHO BUDIMAN  
Direktur  
selanjutnya disebut sebagai **Penyedia;**

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- Rincian barang:
  - Daftar Kuantitas dan Harga sebagaimana Terlampir
- Tanggal barang diterima : Paling lambat tanggal 28 Nopember 2019;
- Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
- Waktu penyelesaian : selama 60 (enam puluh) hari kalender mulai tanggal 30 September 2019 s.d. 28 Nopember 2019 dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 28 Nopember 2019;
- Alamat pengiriman barang : Perpustakaan Provinsi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dengan alamat Jl. Sriwijaya 29-A- Semarang
- Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Semarang, 30 September 2019

Untuk dan atas nama penyedia

Untuk dan atas nama

CV. PERMATA KENCANA

NUGROHO BUDIMAN  
Direktur

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH  
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran

Drs. NOOR HADI, SH, M.Hum  
NIP. 19530208 198304 1 001





**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

**SURAT PERINTAH  
KERJA (SPK)**

Halaman 1 dari 1 halaman

**Paket Pekerjaan :**

**Belanja Modal Peralatan dan Mesin -  
Pengadaan Peralatan Studio Visual  
Sekretariat, Otomasi dan Layanan  
Perpustakaan, dan Pengembangan PPID**

**SATUAN KERJA :**

**Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan**

Nomor Dan Tanggal SPK :

Nomor : 027/6291

Tanggal: 8 Nopember 2019

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :

Nomor : 027/6154

Tanggal: 1 Nopember 2019

Nomor Dan Tanggal BAHPL :

Nomor : 027/6183

Tanggal: 5 Nopember 2019

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah TAHUN ANGGARAN 2019  
UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0011. 5.2.3.31.01

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 20 ( Dua puluh ) HARI KALENDER

JENIS KONTRAK: Lumpsum

CARA PEMBAYARAN : Sekaligus

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp89.777.600,00**

**Delapan Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Enam Ratus Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan- titas	Harga Satuan (Rp)	PPN 10%	Jumlah	Total (Rp)
<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Studio Visual</b>							
<b>A</b>	<b>Sekretariat</b>						
1	Camera Dslr	1	Unit	14.890.900	1.489.090	16.379.990	16.379.990
2	Projector HD (1920 x 1080), 3200 Lumens Ansi	1	Unit	24.517.000	2.451.700	26.968.700	26.968.700
<b>B Otomasi dan Layanan Perpustakaan</b>							
1	Projector XGA (1024 x 768), 4000 Lumens Ansi	1	Unit	26.772.100	2.677.210	29.449.310	29.449.310
2	Layar Screen Projector	1	Unit	2.709.000	270.900	2.979.900	2.979.900
<b>C Pengembangan PPID</b>							
1	Camera Shooting	1	Unit	12.727.000	1.272.700	13.999.700	13.999.700
						<b>JUMLAH</b>	<b>89.777.600</b>
						<b>JUMLAH TOTAL</b>	<b>89.777.600</b>
<b>TERBILANG:</b>		<i>Delapan Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Enam Ratus Rupiah.</i>					

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama  
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Provinsi Jawa Tengah  
Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

TTD

PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19610822 199003 1 005

Untuk Dan Atas Nama  
CV. SARANA JAYA ABADI

TTD

Agung Setyawan  
Direktur



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SATUAN KERJA : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan</b>						
<b>Halaman 1 dari 1 halaman</b>	Nomor Dan Tanggal SPK : Nomor :027/6289 Tanggal : 8 Nopember 2019						
<b>Paket Pekerjaan :</b>	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung : Nomor :027/6129 Tanggal : 1 Nopember 2019						
<b>Paket Belanja Modal Pengadaan Personal Komputer kegiatan Pengembangan SDM Perpustakaan</b>	Nomor Dan Tanggal BAHPL : Nomor :027/6179 Tanggal : 5 Nopember 2019						
SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah TAHUN ANGGARAN 2019 UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Kode Rekening 2.18.2.18.01.01.0011. 5.2.3.29.02							
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 15 Lima belas ) HARI KALENDER							
JENIS KONTRAK: Lumpsum							
CARA PEMBAYARAN : Sekaligus							
<b>NILAI PEKERJAAN :</b> <b>Rp183.507.500,00</b> <b>Seratus Delapan Puluh Tiga Juta Lima Ratus Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah.</b>							
No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Kuan- titas	Harga Satuan (Rp)	PPN 10%	Jumlah	Total (Rp)
A	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Personal Komputer Pengembangan SDM Perpustakaan</b>						<b>183.507.500</b>
1	Komputer Multimedia	10	Unit	13.635.000	1.363.500	14.998.500	149.985.000
2	Tablet	10	Unit	3.047.500	304.750	3.352.250	33.522.500
<b>JUMLAH</b>							<b>183.507.500</b>
<b>JUMLAH TOTAL</b>							<b>183.507.500</b>
<b>TERBILANG:</b>	<i>Seratus Delapan Puluh Tiga Juta Lima Ratus Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah.</i>						
<p><b>INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:</b> Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.</p>							
Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan				Untuk Dan Atas Nama CV. ANUGERAH EMAS			
<b>TTD</b>				<b>TTD</b>			
<u>PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si</u> Pembina Utama Madya NIP. 19610822 199003 1 005				<u>Rifka Andry Meda</u> Direktur			

**Contoh Format**  
**Rahfan Mokoginta**  
<http://rahfanmokoginta.wordpress.com>  
 email: rahfan@pengadaan.org

  
**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAK**  
 JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARAN  
 TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
 FAX. (024) 7473800

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	<b>SAT DINAS I PERPUSTAK</b>
<b>Halaman 1 dari 1 halaman</b>	Nomor Dan Tangg: Nomor : 027/61 Tanggal : 1 Nope
<b>Paket Pekerjaan :</b>	Nomor Dan Tangg: Nomor : 027/59 Tanggal : 25 Okt
<b>Paket Penataan/Pembuatan Ruang Pengembangan Pelayanan Informasi (desain interior)</b>	Nomor Dan Tangg: Nomor : 027/60 Tanggal : 29 Okt

SUMBER DANA : DIBEBANKAN PADA Dokumen Pelaksanaan Anggaran Penda  
 Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

TAHUN ANGGARAN 2019  
 UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : 2.18.2.18.01.01.0009. 5.2.2.20.05 Ke  
 Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operas

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 22 (Dua puluh dua) HARI  
 JENIS KONTRAK: Lumpsum  
 CARA PEMBAYARAN : Langsung

**NILAI PEKERJAAN :**  
**Rp49.225.400,00**  
**Empat Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Dua Puluh Lima Ribu Empa**

No	Uraian Pekerjaan	Sat. Ukuran	Vol.
1	2	3	4
<b>A</b>	<b>PEKERJAAN PERSIAPAN</b>		
1	Membersihkan lapangan dan peralatan	LS	1,00
<b>B</b>	<b>HARGA SATUAN PEKERJAAN PASANGAN DINDING</b>		
1	Covering ACP	M <sup>2</sup>	20,095
<b>C</b>	<b>HARGA SATUAN PEKERJAAN KAYU</b>		
1	Pemasangan Dinding Dasar Multipleks	M <sup>2</sup>	8,732
<b>D</b>	<b>HARGA SATUAN PEKERJAAN PENGECATAN</b>		
1	Pemasangan Wallpaper	M <sup>2</sup>	7,20
2	Pemasangan Sticker Kaca Film	M <sup>2</sup>	2,952
<b>E</b>	<b>HARGA SATUAN PEKERJAAN KUNCI DAN KACA</b>		
1	Pemasangan Kaca Cermin 5 mm	M <sup>2</sup>	8,732
<b>F</b>	<b>PEKERJAAN LAIN-LAIN</b>		
1	Meja Multipleks lapis HPL	LS	1,00
2	Pembuatan Logo Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	LS	1,00

3	Pekerjaan Letter (PPID)	LS	1,00
4	Pekerjaan Letter (PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI)	LS	1,00
			<b>JUMLAH (A+B+)</b>
			<b>PEM</b>
			<b>TERBILANG: Empat Puluh Ser Puluh Lima Ribu</b>

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah 1 diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelala berkewajiban untuk membayar denda kepada PPKom sebesar 1/1000 (satu per seribu) sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Untuk CV. SAPUTRC  
Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

**TTD**

PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19610822 199003 1 005

Yama Fr

H  
**DAFTAR**  
 RENCANA

**DAFTAR KEGIATAN KERJA :**  
**KEARSIPAN DAN**  
**DAFTAR RENCANA PROVINSI JAWA**

Saluran SPK :  
 Nomor 27  
 Desember 2019  
 Saluran Undangan Pengadaan  
 Nomor 71  
 Desember 2019

Saluran BAHPL :  
 Nomor 30  
 Desember 2019

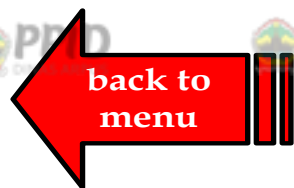
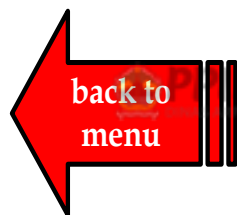
Kelembagaan dan Belanja Daerah  
 Kabupaten Provinsi Jawa Tengah

Kegiatan Pemeliharaan Rutin/  
 Operasional Perangkat Daerah

**KALENDER**

Nilai Ratus Rupiah.

Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
5	8=4x7
	<b>1.000.000</b>
1.000.000	1.000.000
	<b>24.998.180</b>
1.244.000	24.998.180
	<b>4.147.700</b>
475.000	4.147.700
	<b>1.810.296</b>
160.000	1.152.000
223.000	658.296
	<b>2.794.240</b>
320.000	2.794.240
	<b>10.000.000</b>
3.500.000	3.500.000
450.000	450.000



1.400.000	1.400.000
4.650.000	4.650.000
(C+D+E+F)	<b>44.750.416</b>
<b>PPN 10%</b>	<b>4.475.042</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>49.225.458</b>
<b>[BULATAN</b>	<b>49.225.400</b>

**mbilan Juta Dua Ratus Dua Empat Ratus Rupiah.**

penyelesaian pekerjaan yang  
 . Jika pekerjaan tidak dapat  
 aian Penyedia maka Penyedia  
 dari bagian tertentu nilai SPK

: Dan Atas Nama  
 ) GROUP GLOBALINDO

**TTD**

esdian Dwi Saputro  
 Direktur





**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG  
TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170  
FAX. (024) 7473800

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

**SATUAN KERJA :**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Nomor Dan Tanggal SPK :

Nomor : 027/1189

Tanggal : 1 Maret 2019

Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan

Nomor : 027/1097

Tanggal : 22 Februari 2019

Nomor Dan Tanggal BAHPL :

Nomor : 027/1150

Tanggal : 26 Februari 2019

SPK ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal diterbitkannya SPMK dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPK ini.

Halaman 1 dari 1 halaman

Paket Pekerjaan :

Pemeliharaan / Servis lift Gedung Sekretariat

**SUMBER DANA :**

Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor Kode Rekening 5.2.2.04.01 Belanja Pemeliharaan / Servis lift Gedung Sekretariat;

TAHUN ANGGARAN : 2019

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 227 (Dua ratus dua puluh tujuh) Hari Kalender

**NILAI PEKERJAAN :**

**Rp82.698.000,00**

**Delapan Puluh Dua Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Rupiah.**

No	Uraian Pekerjaan	Vol.	Sat.	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
	<b>Pemeliharaan Lift</b>				
<b>A</b>	<b>Lift Koyo (Gedung Sekretariat)</b>				
1	Readjusment	2	periode	6.180.000	12.360.000,00
2	Service Ringan, Pemeriksaan Komponen dan Setting	4	periode	3.175.000	12.700.000,00
<b>B</b>	<b>Lift Louser (Gedung Depo Barat)</b>				
1	Readjusment	2	periode	6.180.000	12.360.000,00
2	Service Ringan, Pemeriksaan Komponen dan Setting	4	periode	3.175.000	12.700.000,00
<b>C</b>	<b>Lift Mitsubishi (Gedung Depo Selatan)</b>				
1	Readjusment	2	periode	6.180.000	12.360.000,00
2	Service Ringan, Pemeriksaan Komponen dan Setting	4	periode	3.175.000	12.700.000,00
	<b>JUMLAH</b>				<b>75.180.000,00</b>
	<b>PPN 10%</b>				<b>7.518.000,00</b>
	<b>TOTAL</b>				<b>82.698.000,00</b>
	<b>PEMBULATAN</b>				<b>82.698.000,00</b>
	<b>TERBILANG</b>				<b>Delapan Puluh Dua Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Rupiah.</b>

**INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA:** Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari **sisa harga bagian kontrak yang belum dikerjakan, apabila bagian pekerjaan yang sudah dilaksanakan dapat berfungsi**. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia berkewajiban untuk mematuhi Syarat Umum SPK terlampir.

Untuk Dan Atas Nama  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
Pejabat Pembuat Komitmen

Untuk Dan Atas Nama  
CV. Sarana Jaya Abadi

TTD

TTD

PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19610822 199003 1 005

Agung Setyawan  
Komanditer



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Setiabudi No. 201 C Srdol Semarang Kode Pos 50263 Telepon 024 - 7473746  
Faksimile 024 - 7473800 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [dinasarpus@jatengprov.go.id](mailto:dinasarpus@jatengprov.go.id)

**Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)**

Nomor : 027/5060

Semarang, 13 September 2019

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa  
Pekerjaan Belanja Modal Buku Perpustakaan  
untuk Perpustakaan Provinsi  
Tahun Anggaran 2019

Kepada Yth.  
Direktur CV. ADITIA UTAMA MANDIRI  
Jl.Raya Sukahati Kp. Muara Beres Rt.  
002/003  
Kelurahan Sukahati  
Kecamatan Cibinong  
Kabupaten. Bogor

Dengan ini kami beritahukan berdasarkan surat dari Unit Layanan Pengadaan Provinsi Jawa Tengah Nomor : 027/0020029/2019 tanggal 9 September 2019 perihal Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Paket Pekerjaan Belanja Modal Buku Perpustakaan Untuk Perpustakaan Provinsi Tahun Anggaran 2019, bahwa pemenang lelang adalah:

**N a m a** : CV. ADITIA UTAMA MANDIRI  
**Alamat** : Jl.Raya Sukahati Kp. Muara Beres Rt.002/003  
Kelurahan Sukahati  
Kecamatan Cibinong  
Kabupaten Bogor  
**Harga Penawaran** : Rp. 720.913 600,- (tujuh ratus dua puluh juta Sembilan ratus tiga belas ribu enam ratus rupiah)

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan menyerahkan Jaminan Pelaksanaan dari Bank Umum sebesar 5% x Rp 720.913.600,- = Rp. 36.045.680,- (tiga puluh enam juta empat puluh lima ribu enam ratus delapan puluh rupiah), dan menandatangani Surat Perjanjian setelah Jaminan Pelaksanaan diserahkan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA). Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap

penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 4 Tahun 2015 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.



Tembusan :  
1. Arsip



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Setiabudi No. 201 C Sronдол Semarang Kode Pos 50263 Telepon 024 - 7473746  
 Faksimile 024 - 7473800 Laman <http://www.jatengprov.go.id>  
 Surat Elektronik [dinasarpus@jatengprov.go.id](mailto:dinasarpus@jatengprov.go.id)

**SURAT PERJANJIAN**

untuk melaksanakan

Paket Pekerjaan Pengadaan Belanja Modal Buku Perpustakaan untuk  
 Perpustakaan Provinsi Tahun Anggaran 2019

**Nomor: 027 / 5360**

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut “Kontrak”) dibuat dan ditandatangani di Semarang pada hari **Jumat tanggal dua puluh tujuh bulan September tahun dua ribu sembilan belas (27-09-2019)** antara :

**1. Drs.NOOR HADI, SH,M.Hum**

selaku Kuasa Pengguna Anggaran, yang bertindak untuk dan atas nama **Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah**, yang berkedudukan di Jl. Dr. Setiabudi No. 201C Sronдол Semarang, berdasarkan **Surat Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor: 911/097/2019 tanggal 26 Juli 2019**, selanjutnya disebut “**Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)**”

**1. RENDI ADITIA, S.Kom**

yang bertindak untuk dan atas nama **CV. ADITIA UTAMA MANDIRI** yang berkedudukan di Jl. Sukahati Kp. Muara Beres RT.02/03 Kelurahan Sukahati Kecamatan Cibinong Kabupaten Bogor, berdasarkan Akta Pendirian Anggaran Dasar Perseroaan **Nomor: 03 tanggal 28 September 2015** selanjutnya disebut “**PENYEDIA**”

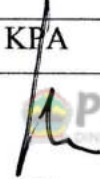
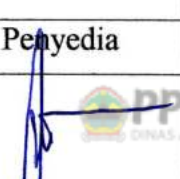
**MENINGAT BAHWA:**

- a. KPA telah meminta Penyedia untuk menyediakan Barang sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut “**Pekerjaan Pengadaan Barang**”);
- b. Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada KPA, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
- c. KPA dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
- d. KPA dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
  1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak;
  2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  3. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Paraf	
KPA	Penyedia

Maka oleh karena itu, KPA dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar **Rp. 720.913.600,- (tujuh ratus dua puluh juta sembilan ratus tiga belas ribu enam ratus rupiah);**
2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. **dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:**
  - a. adendum Surat Perjanjian(apabila ada);
  - b. pokok perjanjian;
  - c. surat penawaran berikut daftar kuantitas dan harga;
  - d. syarat-syarat khusus Kontrak;
  - e. syarat-syarat umum Kontrak;
  - f. spesifikasi umum;
  - g. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SDP, SPPBJ, BAHP, BAPP.
4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hirarki pada angka 3 di atas;
5. Hak dan kewajiban timbal-balik KPA dan Penyedia dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya:
  - a. KPA mempunyai hak dan kewajiban untuk:
    - 1). mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
    - 2). meminta laporan-laporan mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
    - 3). memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
    - 4). membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
  - b. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk:
    - 1). menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
    - 2). meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari KPA untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
    - 3). melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada KPA ;
    - 4). melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
    - 5). memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan KPA;
    - 6). menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
    - 7). mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia.p

Paraf	
KPA	Penyedia
	

6. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak. Dengan demikian, KPA dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Untuk dan atas nama

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH  
Kuasa Pengguna Anggaran**



**Drs. NOOR HADI, SH, M. Hum**  
**NIP. 19630208 198304 1 001**

Untuk dan atas nama Penyedia

**CV. ADITIA UTAMA MANDIRI**



**RENDI ADITIA, S.Kom**  
**Direktur**