



**LAPORAN PELAKSANAAN  
KEGIATAN BIMTEK PENGELOLA  
PERPUSTAKAAN (Gelombang I)  
TAHUN 2023**

**PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
SEMARANG**

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
BIMTEK PENGELOLA PERPUSTAKAAN SECARA VIRTUAL  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN  
ANGGARAN 2023**

**A. Latar Belakang**

Kemajuan suatu bangsa sangat ditentukan oleh Sumber Daya Manusia yang dimiliki dan membangun SDM unggul untuk Indonesia ke depan merupakan satu dari Visi Pembangunan Presiden Indonesia Tahun 2019 – 2024. Perpustakaan sebagai sarana belajar sepanjang hayat, dapat digunakan oleh masyarakat sebagai tempat berdiskusi, menuangkan ide dan gagasan, serta bertukar pikiran untuk menambah wawasan dan pengetahuan, sehingga tercipta Sumber Daya Manusia yang berkualitas baik. Perpustakaan merupakan sarana yang sangat penting dalam mencerdaskan kehidupan bangsa sesuai dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan. Selain itu perpustakaan adalah Institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka. Ilmu pengetahuan dapat ditingkatkan melalui pemanfaatan perpustakaan secara baik dan benar, baik itu perpustakaan desa/kelurahan maupun perpustakaan sekolah.

Di Indonesia penggunaan perpustakaan sebagai sarana pembelajaran dan sumber pengetahuan masih jauh dari harapan. Kurangnya minat masyarakat memanfaatkan keberadaan perpustakaan dapat disebabkan oleh banyak hal, baik yang bersifat infrastruktur maupun suprastruktur diantaranya kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dan jumlah serta jenis koleksi perpustakaan.

Peran Pustakawan dan pengelola perpustakaan memegang peran sangat penting agar dapat memberikan informasi yang cepat dan tepat, serta temu kembali informasi diperoleh dengan harapan keinginan pemustaka bisa dilayani dengan baik. Untuk meningkatkan kualitas SDM pengelola perpustakaan sekolah dan perpustakaan desa/kelurahan dengan tujuan menambahkan pengetahuan bagi pengelola perpustakaan dan pustakawan. Bimtek pengelola perpustakaan tahun 2023 secara virtual, diharapkan dapat meningkatkan kompetensi pengelola Perpustakaan di Jawa Tengah yang mampu meningkatkan kualitas pelayanan.

## B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan Negara Republik Indonesia Tahun 1950, Halaman 86-92);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 4774 );
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Tahun 2014 Nomor 244 (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 Nomor 1 Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 61);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85 );
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 12);
8. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;

9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 27 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Jawa Tengah Tahun 2020 Nomor 27);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2021 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 36);
11. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Nomor : 01077/DPA/2023 tentang Kegiatan Pengembangan Perpustakaan.

### C. Maksud Dan Tujuan

#### 1. Maksud

Maksud diselenggarakan Kegiatan Bimtek Pengelola Perpustakaan Gelombang I ini adalah :

- a. Meningkatkan kompetensi SDM perpustakaan dalam mengelola dan menata perpustakaan.
- b. Memberikan Bimbingan Teknis tentang pengelolaan perpustakaan sekolah dan perpustakaan desa/kelurahan Jawa Tengah.
- c. Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan SDM Perpustakaan dalam memberikan layanan kepada pemustaka sesuai dengan tuntutan kebutuhan informasi yang semakin berkembang.
- d. Memberikan pengetahuan dasar tentang pengelolaan perpustakaan yang meliputi dari Pengantar Perpustakaan, Pengembangan Koleksi Perpustakaan, Administrasi Perpustakaan, Klasifikasi, Katalogisasi, Layanan Perpustakaan, Otomasi Perpustakaan, Pelestarian Perpustakaan, Pengembangan Minat Baca dan Kompetensi Pengelola Perpustakaan dalam Mendukung Pengembangan Perpustakaan .

#### 2. Tujuan

- a. Terciptanya pengelola perpustakaan yang profesional yang menguasai Teknologi Informasi dan komunikasi sebagai upaya peningkatan kompetensi di bidang perpustakaan dan sebagai sumber informasi.
- b. Terjaminnya kelangsungan penyelenggaraan, pengelolaan dan pengembangan perpustakaan sebagai pusat / sumber belajar masyarakat serta ketersediaan keragaman koleksi perpustakaan dan

layanan perpustakaan serta pengelola perpustakaan yang menguasai di bidangnya.

- c. Pengembangan perpustakaan digital merupakan upaya untuk peningkatan sumber daya manusia, layanan, dan pengelolaan perpustakaan, baik dalam kuantitas maupun kualitas

#### **D. Sasaran**

Sasaran Kegiatan Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Gelombang I ini adalah :

Jumlah peserta sebanyak 375 (tiga ratus tujuh puluh lima) orang yang terdiri dari pengelola perpustakaan SMAN, pengelola perpustakaan SMKN, dan Pengelola Perpustakaan Umum Jawa Tengah.

#### **E. Anggaran**

Segala pengeluaran kegiatan Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Gelombang I secara virtual dibebankan kepada APBD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023. Nomor : 01077/DPA/2023

#### **F. Pelaksanaan**

Kegiatan bimtek pengelola perpustakaan SMA/SMK dan pengelola perpustakaan umum di Jawa Tengah diawali dengan mohon petunjuk dengan Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah akan melaksanakan bimtek. Mengingat anggaran dan atas petunjuk Bapak Kepala Dinas untuk pelaksanaan bimtek ini dilaksanakan dengan virtual. Dalam rangka meningkatkan profesionalisme dalam pengelolaan perpustakaan dan penguasaan teknologi informasi untuk mengikuti kegiatan bimtek tersebut dengan tujuan pengelola perpustakaan bisa mengelola perpustakaannya dengan baik, sesuai aturan yang ada dan bisa mengikuti perkembangan perpustakaan saat ini.

##### **1. Persiapan**

Penyelenggaraan Bimtek pengelola perpustakaan ada beberapa tahap persiapan diantaranya pembentukan panitia, membuat surat undangan kepada Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah dengan Tembusan 7 (tujuh) Kepala Cabang Dinas untuk disampaikan Sekolah agar mengirim peserta untuk mengikuti bimtek pengelola perpustakaan. Serta mengirim surat kepada 35 (tiga puluh lima) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Jawa Tengah untuk mengirim peserta bimtek, dari Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan mengirim perwakilannya. Dari

peserta bimtek harus membuat Surat Perintah Tugas dan dikirim ke panitia dalam bentuk Pdf. Selanjutnya Panitia membuat Surat Perintah Tugas untuk Narasumber yang berasal dari pustakawan dan pejabat Struktural Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dan meminta materi yang akan disampaikan para narasumber. Membuat link daftar hadir online supaya para peserta daftar lewat online serta membuat grup di WA untuk saling berkomunikasi. Selanjutnya penyusunan jadwal dan materi bimtek. Pelaksanaan Bimtek dilaksanakan 3 (tiga) hari.

## 2. Rapat Koordinasi

Sebelum tahap pelaksanaan yaitu kita adakan rapat untuk koordinasi dengan para pengajar bimtek, pengumpulan materi bimtek, menyiapkan daftar hadir peserta yang manual, biodata dan sertifikat peserta serta sertifikat pengajar. Walau secara virtual panitia menyiapkan tempat di aula It.1 pada saat pembukaan serta untuk pemusatan tim pengajar selama 3 (tiga) hari. Pada Hari Selasa s.d. Kamis tanggal 7 s.d. 9 Maret 2023. Pada hari Senin 6 Maret 2023 diadakan gladi bersih untuk persiapan sebelum pelaksanaan sehingga hari pelaksanaan Bimtek berjalan lancar.

## 3. Pelaksanaan

### a. Pelaksanaan hari pertama, hari Selasa, tanggal 7 Maret 2023

- 1) Peserta diharapkan sudah hadir jam 7.00 untuk melakukan registrasi online serta persiapan memasuki room meeting. Pukul 08.30 Pembukaan Bimbingan Teknis Pengelola perpustakaan SMAN, SMKN dan Pengelola Perpustakaan Umum di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 oleh Bapak Kepala Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Bapak Edy Supriyanta, ATD, SH, MM. Dalam sambutannya menyambut positif dan memberikan apresiasi atas penyelenggaraan Bimtek pengelola perpustakaan secara virtual ini. Bimbingan Teknis sebagai wahana pengetahuan dalam pengelolaan perpustakaan serta pemahaman dan persepsi para pengelola perpustakaan sekolah dan perpustakaan umum.
- 2) Laporan Ketua penyelenggara oleh Sub Koordinator Pembinaan Perpustakaan Pak Prihestu Hartomo, S.Pd, M.Si
- 3) Peserta mengerjakan Soal Pre Test dengan soal sejumlah 30 (tiga puluh) dalam waktu 3 (tiga puluh) menit.

4) Materi Pengantar Perpustakaan oleh Bapak Prihestu Hartomo, S.Pd, M.Si. Materi Pengantar Perpustakaan meliputi :

- a) Perpustakaan menurut UU No.43 Tahun 2007
- b) Dasar pelaksanaan
- c) Tujuan dan Fungsi Perpustakaan
- d) Peran Perpustakaan
- e) Hal Pokok Perpustakaan
- f) Pengelola Perpustakaan
- g) Perpustakaan Sekolah sebagai sumber belajar
- h) Koleksi Perpustakaan Sekolah
- i) Tantangan Perpustakaan
- j) Penguatan Layanan untuk menumbuhkan minat Baca Peserta didik
- k) Kerjasama antar perpustakaan

5) Materi Pengembangan Koleksi oleh Ibu Nur Chayati, S.Sos  
Materinya meliputi :

- a) Pengertian Pengembangan Koleksi
- b) Tujuan Pengembangan Koleksi
- c) Fungsi Pengembangan Koleksi
- d) Tujuan Pengadaan Bahan Pustaka
- e) Prinsip Dasar Pemilihan Bahan Pustaka
- f) Cara Pengadaan Bahan Pustaka
- g) Administrasi Pengadaan Bahan Pustaka

6) Materi Administrasi Perpustakaan oleh Diana Nugraheni, S.Sos  
Materi Meliputi :

- a) Pengertian Administrasi Perpustakaan.
- b) Tujuan Perpustakaan
- c) Administrasi Perpustakaan secara Umum dan teknis
- d) Administrasi Perpustakaan pada Bahan Perpustakaan
- e) Administrasi Teknis Pengolahan pada Bahan Perpustakaan

- f) Macam-macam stempel identitas Perpustakaan
- g) Buku Inventaris
- h) Inventaris Bahan Perpustakaan Terbitan berkala
- i) Administrasi Pelayanan
- j) Administrasi Keanggotaan
- k) Statistik Perpustakaan
- l) Tujuan Statistik dan Manfaat

b. Pada hari kedua Rabu, tanggal 8 Maret 2023

- 1) Dimulai pukul 07.30 s.d. 14.30 WIB

Materi Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan yaitu tentang klasifikasi yang menyampaikan Drs. Bambang Agus Pamuji. Materi klasifikasi diterangkan yang terdiri dari :

- a) Pengertian klasifikasi
- b) Tujuan Klasifikasi
- c) Manfaat Klasifikasi
- d) Struktur DDC
- e) Struktur DDC Terjemahan
- f) Ciri-ciri Umum DDC
- g) Pengelompokan buku/koleksi di Perpustakaan
- h) Analisis Subyek Bahan Perpustakaan
- i) Cara Menentukan Subyek
- j) Tabel-tabel
- k) Menentukan Nomor Kelas secara cepat dan tepat

- 2) Materi Katalogisasi oleh Tri Widiyanti, S.S

- a) Katalogisasi merupakan deskripsi fisik bahan pustaka/buku yang dimiliki oleh Perpustakaan disusun secara sistematis (alfabetis, kelas, abjad).
- b) Fungsi sebagai alat bantu untuk mengingat koleksi, Kunci untuk menemukan/menelusur karya yang diperlukan, sebagai catatan lengkap/sebagian tentang koleksi perpustakaan, sebagai alat bantu pemilihan bahan perpustakaan.

- c) Pengertian Susunan Katalog, Tajuk Entri, Cara bagaimana menulis katalog, Karya orang bagaimana penulisannya.
  - d) Manfaat Katalog
  - e) Bentuk fisik katalog
  - f) Pedoman Katalog
  - g) Jenis-jenis Katalog
  - h) Bagian-bagian katalog
  - i) Tanda Baca Katalog
- 3) Materi Layanan Perpustakaan
- a) Dimulai pukul 07.30 s.d. 15.00
  - b) Materi Layanan Perpustakaan oleh Dra. Berti Soraya, M.Si, Materi Layanan Perpustakaan meliputi :
    - Membuat Perpustakaan Mudah
    - Bagaimana Kondisi Perpustakaan Anda sekarang
    - Harapan 5 tahun ke depan
    - Perpustakaan Transformatif
    - Perbandingan masa dulu dan sekarang
    - Teknologi merubah segalanya
    - Perubahan Paradigma
    - Realita Perpustakaan
    - Fakta dan Data
    - Industry 4.0
    - Aplikasi pengelolaan Perpustakaan serba digital
    - Katalog Elektronik
    - Pengelolaan sumber informasi
    - Bentuk Layanan Digital
    - Macam-Macam layanan Digital di Perpustakaan
    - Jenis Layanan di Dinas Arpus Jateng

c. Pada hari ketiga Kamis, 9 Maret 2023

1) Dimulai pukul 07.30 s.d. 15.00

2) Materi Otomasi Perpustakaan oleh R.Trisno Budiasri, S.Sos.

Materi Otomasi Perpustakaan meliputi :

- a) Tentang Inlislite Versi 3
- b) Karakteristik Inlislite Versi 3
- c) Pilihan Platform Inslite Versi 3
- d) Pengenalan i-Jateng

3) Materi Pelestarian Bahan Pustaka oleh Ibu Sri Hayati, S.Sos.

Materinya meliputi :

- a) Pengertian Pelestarian Bahan Pustaka
- b) Manajemen Pelestarian Bahan Pustaka
- c) Unsur Penting dalam manajemen Pelestarian Bahan Pustaka
- d) Tujuan Konservasi Pelestarian Bahan Pustaka
- e) Jenis Bahan Pustaka
- f) Faktor Prioritas Pelestarian Bahan Pustaka
- g) Tindakan Pelestarian Bahan Pustaka
- h) Faktor Penyebab Kerusakan Bahan Pustaka
- i) Konservasi Preventif
- j) Konservasi Kuratif
- k) Cara Pencegahan Faktor Kimia
- l) Cara Pencegahan Faktor Manusia

4) Materi Pengembangan Minat Baca oleh Ibu Novi Andriani, SH, MH.

Materinya meliputi :

- a) Sekilas info tentang literasi Indonesia
- b) Permasalahan minat baca
- c) Yang bisa diterapkan dalam Pemerintah D/P
- d) Yang bisa dilakukan di Lingkungan Sekolah
- e) Terpenting Kebiasaan dalam keluarga

- f) Kerjasama stakeholder
- g) Sinergitas Membangun Minat Baca

5) Materi Kompetensi Pengelola Perpustakaan dalam Mendukung Pengembangan Perpustakaan oleh S.P. Andriani S, SH, meliputi :

- a) Potensi Perpustakaan
- b) Isu Strategis Perpustakaan
- c) Peran Perpustakaan dan Pengelolaannya
- d) Permasalahan dan upaya
- e) Perpustakaan ke depan

4. Mengerjakan Soal Post Test dan lembar Evaluasi Pelaksanaan Bimtek.

5. Penutupan Bimtek oleh Pustakawan Utama Ibu S.P. Andriani S, SH

#### **G. Kesimpulan:**

Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Gelombang I secara virtual ini berlangsung lancar. Peserta Bimtek dalam mengikuti Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan dengan seksama dan berperan aktif selama mengikuti pembelajaran walau lewat webinar. Saat pelaksanaan bimtek ada wahana sharing dan diskusi antar pengelola perpustakaan, pustakawan dan pematernya. Banyak pertanyaan dari peserta sehingga menambah wawasan pada akhirnya perpustakaan dapat dikelola dengan baik, tertata sesuai dengan pedoman yang berlaku.

#### **H. Saran :**

1. Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah untuk menindaklanjuti bimtek selanjutnya dengan berbagai inovasi yang baru lebih kreatif dan menarik bagi peserta bimtek.
2. Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah mendorong pengelolaan perpustakaan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi tersebut dalam pengembangan perpustakaan.

## I. Penutup

Demikian laporan kami susun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH



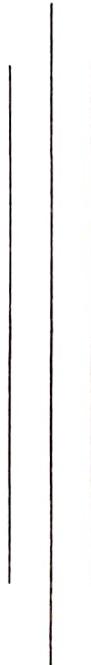
EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM

Pembina Utama Madya (IV/d)

NIP. 19650504 198803 1 014



**LAPORAN PELAKSANAAN  
KEGIATAN BIMTEK PENGELOLA  
PERPUSTAKAAN (Gelombang II)  
TAHUN 2023**



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
SEMARANG**

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
BIMTEK PENGELOLA PERPUSTAKAAN SECARA VIRTUAL  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**A. Latar Belakang**

Kemajuan suatu bangsa sangat ditentukan oleh Sumber Daya Manusia yang dimiliki dan membangun SDM unggul untuk Indonesia ke depan merupakan satu dari Visi Pembangunan Presiden Indonesia Tahun 2019 – 2024. Perpustakaan sebagai sarana belajar sepanjang hayat, dapat digunakan oleh masyarakat sebagai tempat berdiskusi, menuangkan ide dan gagasan, serta bertukar pikiran untuk menambah wawasan dan pengetahuan, sehingga tercipta Sumber Daya Manusia yang berkualitas baik. Perpustakaan merupakan sarana yang sangat penting dalam mencerdaskan kehidupan bangsa sesuai dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan. Selain itu perpustakaan adalah Institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka. Ilmu pengetahuan dapat ditingkatkan melalui pemanfaatan perpustakaan secara baik dan benar, baik itu perpustakaan desa/kelurahan maupun perpustakaan sekolah.

Di Indonesia penggunaan perpustakaan sebagai sarana pembelajaran dan sumber pengetahuan masih jauh dari harapan. Kurangnya minat masyarakat memanfaatkan keberadaan perpustakaan dapat disebabkan oleh banyak hal, baik yang bersifat infrastruktur maupun suprastruktur diantaranya kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dan jumlah serta jenis koleksi perpustakaan.

Peran Pustakawan dan pengelola perpustakaan memegang peran sangat penting agar dapat memberikan informasi yang cepat dan tepat, serta temu kembali informasi diperoleh dengan harapan keinginan pemustaka bisa dilayani dengan baik. Untuk meningkatkan kualitas SDM pengelola perpustakaan sekolah dengan tujuan menambah pengetahuan bagi pengelola perpustakaan dan pustakakawan. Bimtek pengelola perpustakaan tahun 2023 secara virtual, diharapkan dapat meningkatkan kompetensi pengelola Perpustakaan di Jawa Tengah yang mampu meningkatkan kualitas pelayanan.

## B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 4774 );
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Tahun 2014 Nomor 244 (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 Nomor 1 Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 61);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85 );
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 12);
8. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;

9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 27 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Jawa Tengah Tahun 2020 Nomor 27);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2021 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 36);
11. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Nomor : 01077/DPA/2023 tentang Kegiatan Pengembangan Perpustakaan.

### C. Maksud Dan Tujuan

#### 1. Maksud

Maksud diselenggarakan Kegiatan Bimtek Pengelola Perpustakaan Gelombang II ini adalah :

- a. Meningkatkan kompetensi SDM perpustakaan dalam mengelola dan menata perpustakaan.
- b. Memberikan Bimbingan Teknis tentang pengelolaan perpustakaan sekolah Jawa Tengah.
- c. Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan SDM Perpustakaan dalam memberikan layanan kepada pemustaka sesuai dengan tuntutan kebutuhan informasi yang semakin berkembang.
- d. Memberikan pengetahuan dasar tentang pengelolaan perpustakaan yang meliputi dari Pengantar Perpustakaan, Pengembangan Koleksi Perpustakaan, Administrasi Perpustakaan, Klasifikasi, Katalogisasi, Layanan Perpustakaan, Otomasi Perpustakaan, Pelestarian Perpustakaan, Pengembangan Minat Baca dan Kompetensi Pengelola Perpustakaan dalam Mendukung Pengembangan Perpustakaan .

#### 2. Tujuan

- a. Terciptanya pengelola perpustakaan yang profesional yang menguasai Teknologi Informasi dan komunikasi sebagai upaya peningkatan kompetensi di bidang perpustakaan dan sebagai sumber informasi.
- b. Terjaminnya kelangsungan penyelenggaraan, pengelolaan dan pengembangan perpustakaan sebagai pusat / sumber belajar

masyarakat serta ketersediaan keragaman koleksi perpustakaan dan layanan perpustakaan serta pengelola perpustakaan yang menguasai di bidangnya.

- c. Pengembangan perpustakaan digital merupakan upaya untuk peningkatan sumber daya manusia, layanan, dan pengelolaan perpustakaan, baik dalam kuantitas maupun kualitas

#### **D. Sasaran**

Sasaran Kegiatan Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Gelombang II ini adalah :

Jumlah peserta sebanyak 153 (seratus lima puluh tiga) orang yang terdiri dari 86 (delapan puluh enam) pengelola perpustakaan SMAN dan 67 (enam puluh tujuh) pengelola perpustakaan SMK, adapun rinciannya sebagai berikut Banjarnegara 7 (tujuh) orang, Banyumas 25 (dua puluh lima) orang, Cilacap 37 (tiga puluh tujuh) orang, Kabupaten Magelang 10 (sepuluh), Kebumen 9 (sembilan) orang, Kota Magelang 4 (empat) orang, Purbalingga, 22 (dua puluh dua) orang, Purworejo 19 (sembilan belas) orang, Temanggung 7 (tujuh) orang, Wonosobo 13 (tiga belas) orang.

#### **E. Anggaran**

Segala pengeluaran kegiatan Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Gelombang II secara virtual dibebankan kepada APBD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023 Nomor: 01077/DPA/2023

#### **F. Pelaksanaan**

Kegiatan bimtek pengelola perpustakaan SMA/SMK di Jawa Tengah diawali dengan memohon petunjuk dengan Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Hal ini dikarenakan anggaran untuk pelaksanaan bimtek ini dilaksanakan secara virtual. Untuk meningkatkan profesionalisme dalam pengelolaan perpustakaan dan penguasaan teknologi informasi dengan adanya kegiatan bimtek tersebut bertujuan supaya pengelola perpustakaan mampu mengelola perpustakaannya dengan baik, sesuai aturan yang ada, dan bisa mengikuti perkembangan perpustakaan saat ini.

##### **1. Persiapan**

Penyelenggaraan Bimtek pengelola perpustakaan ada beberapa tahap persiapan diantaranya pembentukan panitia, membuat surat undangan

kepada Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah dengan Tembusan 3 (tiga) Kepala Cabang Dinas yaitu Cabang Dinas VIII, Cabang Dinas IX dan Cabang Dinas X untuk disampaikan Sekolah agar mengirim peserta untuk mengikuti bimtek pengelola perpustakaan. Selanjutnya Panitia membuat Surat Perintah Tugas untuk Narasumber yang berasal dari pustakawan dan pejabat Struktural Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dan meminta materi yang akan disampaikan para narasumber. Membuat link daftar hadir online supaya para peserta daftar lewat online serta membuat grup di WA untuk saling berkomunikasi. Selanjutnya penyusunan jadwal dan materi bimtek. Pelaksanaan Bimtek dilaksanakan 3 (tiga) hari.

## 2. Rapat Koordinasi

Sebelum tahap pelaksanaan, perlu diadakan rapat untuk koordinasi dengan para pengajar bimtek, pengumpulan materi bimtek, menyiapkan daftar hadir peserta yang manual, biodata dan sertifikat peserta serta sertifikat pengajar. Walau secara virtual panitia menyiapkan tempat di aula It.1 pada saat pembukaan serta untuk pemusatan tim pengajar selama 3 (tiga) hari. Pada Hari Selasa s.d. Kamis tanggal 23 s.d. 25 Mei 2023. Pada hari Senin 15 Mei 2023 diadakan rapat dengan tim pengajar untuk persiapan sebelum pelaksanaan sehingga hari pelaksanaan Bimtek berjalan lancar.

## 3. Pelaksanaan

### a. Pelaksanaan hari pertama, hari Selasa, tanggal 23 Mei 2023

- 1) Peserta diharapkan sudah hadir jam 7.00 untuk melakukan registrasi online serta persiapan memasuki room meeting. Pukul 08.30 Pembukaan Bimbingan Teknis Pengelola perpustakaan SMAN, SMKN di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 oleh Plh. Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yaitu M. Bakhrun Efendi, SS.,M.Hum, sambutannya menyambut positif dan memberikan apresiasi atas penyelenggaraan Bimtek pengelola perpustakaan secara virtual ini. Bimbingan Teknis sebagai wahana pengetahuan dalam pengelolaan perpustakaan serta pemahaman dan persepsi para pengelola perpustakaan sekolah.
- 2) Laporan Ketua penyelenggara oleh Sub Koordinator Pembinaan Perpustakaan Pak Prihestu Hartomo, S.Pd, M.Si

- 3) Peserta mengerjakan Soal Pre Test dengan soal sejumlah 30 (tiga puluh) dalam waktu 3 (tiga puluh) menit.
- 4) Materi Pengantar Perpustakaan oleh Bapak Prihestu Hartomo, S.Pd, M.Si. Materi Pengantar Perpustakaan meliputi :
  - a) Perpustakaan menurut UU No.43 Tahun 2007
  - b) Dasar pelaksanaan
  - c) Tujuan dan Fungsi Perpustakaan
  - d) Peran Perpustakaan
  - e) Hal Pokok Perpustakaan
  - f) Pengelola Perpustakaan
  - g) Perpustakaan Sekolah sebagai sumber belajar
  - h) Koleksi Perpustakaan Sekolah
  - i) Tantangan Perpustakaan
  - j) Penguatan Layanan untuk menumbuhkan minat Baca Peserta didik
  - k) Kerjasama antar perpustakaan
- 5) Materi Pengembangan Koleksi oleh Ibu Nur Chayati, S.Sos  
Materinya meliputi :
  - a) Pengertian Pengembangan Koleksi
  - b) Tujuan Pengembangan Koleksi
  - c) Fungsi Pengembangan Koleksi
  - d) Tujuan Pengadaan Bahan Pustaka
  - e) Prinsip Dasar Pemilihan Bahan Pustaka
  - f) Cara Pengadaan Bahan Pustaka
  - g) Administrasi Pengadaan Bahan Pustaka
- 6) Materi Administrasi Perpustakaan oleh Diana Nugraheni, S.Sos  
Materi Meliputi :
  - a) Pengertian Administrasi Perpustakaan.
  - b) Tujuan Perpustakaan
  - c) Adminstrasi Perpustakaan secara Umum dan teknis

- d) Administrasi Perpustakaan pada Bahan Perpustakaan
  - e) Administrasi Teknis Pengolahan pada Bahan Perpustakaan
  - f) Macam-macam stempel identitas Perpustakaan
  - g) Buku Inventaris
  - h) Inventaris Bahan Perpustakaan Terbitan berkala
  - i) Administrasi Pelayanan
  - j) Administrasi Keanggotaan
  - k) Statistik Perpustakaan
  - l) Tujuan Statistik dan Manfaat
- b. Pada hari kedua Rabu, tanggal 24 Mei 2023
- 1) Dimulai pukul 07.30 s.d. 14.30 WIB
- Materi Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan yaitu tentang klasifikasi yang disampaikan oleh Drs. Bambang Agus Pamuji. Materi yang disampaikan terdiri dari :
- a) Pengertian klasifikasi
  - b) Tujuan Klasifikasi
  - c) Manfaat Klasifikasi
  - d) Struktur DDC
  - e) Struktur DDC Terjemahan
  - f) Ciri-ciri Umum DDC
  - g) Pengelompokan buku/koleksi di Perpustakaan
  - h) Analisis Subyek Bahan Perpustakaan
  - i) Cara Menentukan Subyek
  - j) Tabel-tabel
  - k) Menentukan Nomor Kelas secara cepat dan tepat
- 2) Materi Katalogisasi oleh Tri Widiyanti, S.S
- a) Katalogisasi merupakan diskripsi fisik bahan pustaka/buku yang dimiliki oleh Perpustakaan disusun secara sistematis (alfabetis, klass, abjad).
  - b) Fungsi sebagai alat bantu untuk mengingat koleksi, Kunci untuk menemukan menelusur karya yang diperlukan, sebagai catatan

lengkap/sebagian tentang koleksi perpustakaan, sebagai alat bantu pemilihan bahan perpustakaan.

- c) Pengertian Susunan Katalog, Tajuk Entri, Cara bagaimana menulis katalog, Karya orang bagaimana penulisannya
  - d) Manfaat Katalog
  - e) Bentuk fisik katalog
  - f) Pedoman Katalog
  - g) Jenis-jenis Katalog
  - h) Bagian-bagian katalog
  - i) Tanda Baca Katalog
- 3) Materi Layanan Perpustakaan
- a) Dimulai pukul 07.30 s.d. 15.00
  - b) Materi Layanan Perpustakaan oleh Bambang Haryanto, S.Sos  
Materi Layanan Perpustakaan meliputi :
    - Membuat Perpustakaan Mudah
    - Bagaimana Kondisi Perpustakaan Anda sekarang
    - Harapan 5 tahun ke depan
    - Perpustakaan Transformatif
    - Perbandingan masa dulu dan sekarang
    - Teknologi merubah segalanya
    - Perubahan Paradigma
    - Realita Perpustakaan
    - Fakta dan Data
    - Industry 4.0
    - Aplikasi pengelolaan Perpustakaan serba digital
    - Katalog Elektronik
    - Pengelolaan sumber informasi
    - Bentuk Layanan Digital
    - Macam-Macam layanan Digital di Perpustakaan

- Jenis Layanan di Dinas Arpus Jateng

c. Pada hari ketiga Kamis, 25 Mei 2023

1) Dimulai pukul 07.30 s.d. 15.00

2) Materi Otomasi Perpustakaan oleh R.Trisno Budiasri, S.Sos.

Materi Otomasi Perpustakaan meliputi :

- a) Tentang Inlislite Versi 3
- b) Karakteristik Inlislite Versi 3
- c) Pilihan Platform Inslite Versi 3
- d) Pengenalan i-Jateng

3) Materi Pelestarian Bahan Pustaka oleh Ibu Sri Hayati, S.Sos.

Materinya meliputi :

- a) Pengertian Pelestarian Bahan Pustaka
- b) Manajemen Pelestarian Bahan Pustaka
- c) Unsur Penting dalam manajemen Pelestarian Bahan Pustaka
- d) Tujuan Konservasi Pelestarian Bahan Pustaka
- e) Jenis Bahan Pustaka
- f) Faktor Prioritas Pelestarian Bahan Pustaka
- g) Tindakan Pelestarian Bahan Pustaka
- h) Faktor Penyebab Kerusakan Bahan Pustaka
- i) Konservasi Preventif
- j) Konservasi Kuratif
- k) Cara Pencegahan Faktor Kimia
- l) Cara Pencegahan Faktor Manusia

4) Materi Pengembangan Minat Baca oleh Ibu Novi Andriani, SH, MH.

Materinya meliputi :

- a) Sekilas info tentang literasi Indonesia
- b) Permasalahan minat baca
- c) Yang bisa diterapkan dalam Pemerintah D/P
- d) Yang bisa dilakukan di Lingkungan Sekolah

- e) Terpenting Kebiasaan dalam keluarga
  - f) Kerjasama stakeholder
  - g) Sinergitas Membangun Minat Baca
- 5) Materi Kompetensi Pengelola Perpustakaan dalam Mendukung Pengembangan Perpustakaan oleh S.P. Andriani S, SH, meliputi :
- a) Potensi Perpustakaan
  - b) Isu Strategis Perpustakaan
  - c) Peran Perpustakaan dan Pengelolaannya
  - d) Permasalahan dan upaya
  - e) Perpustakaan ke depan
4. Mengerjakan Soal Post Test dan lembar Evaluasi Pelaksanaan Bimtek.
5. Penutupan Bimtek oleh Pustakawan Utama Ibu S.P. Andriani S, SH

#### **G. Kesimpulan:**

Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Gelombang II secara virtual ini berlangsung lancar. Peserta Bimtek dalam mengikuti Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan dengan seksama dan berperan aktif selama mengikuti pembelajaran walau lewat webinar. Saat pelaksanaan bimtek ada wahana sharing dan diskusi antar pengelola perpustakaan, pustakawan dan pematernya. Banyak pertanyaan dari peserta sehingga menambah wawasan pada akhirnya perpustakaan dapat terkelola dengan baik, tertata sesuai dengan pedoman yang berlaku.

#### **H. Saran :**

1. Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah untuk menindaklanjuti bimtek selanjutnya dengan berbagai inovasi yang baru lebih kreatif dan menarik bagi peserta bimtek.
2. Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah mendorong pengelolaan perpustakaan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi tersebut dalam pengembangan perpustakaan.

I. Penutup

Demikian laporan kami susun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH  
Sekretaris,



SAPTA HERMAWATI, SH, MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650906 198603 2 009

Jabatan	Paraf	Tgl
Sekretaris	<i>hb</i>	9/6
Kabid		9/6 <i>hb</i>
Kasi	<i>q</i>	6/2017