



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR 487.22/10 TAHUN 2023
TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) DI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH,

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka pengelolaan informasi dan dokumentasi pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah telah ditetapkan keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor : 550/27 tanggal 11 Mei 2015 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
 - b. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah, dan wajar di lingkungan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, perlu menetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana maksud dalam huruf a dan b, agar pelaksanaan tugas dan fungsi PPID Pelaksana berdaya guna dan berhasil guna, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tentang Pembentukan Tim Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan Negara Republik Indonesia Tahun 1950, Halaman 86-92);
 2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran

Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 2010, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 Tanggal 30 Mei 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 6);
8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 245);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;
11. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 81 Tahun 2010 tentang Penyelenggara Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
12. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2015 Nomor 12);
13. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 550/52/2011 Tahun 2011 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Badan Publik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.
14. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun

2010 Nomor 272, Tambahan Berita Negara Nomor 1);

15. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

- KESATU** : Membentuk Tim Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan ini.
- KEDUA** : Tugas Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran II Keputusan Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan ini.
- KETIGA** : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah.
- KEEMPAT** : Keputusan Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang

pada tanggal 2 Januari 2023

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH



SALINAN disampaikan Kepada Yth.:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
2. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Provinsi Jawa Tengah;
3. Kepala Biro Hukum Setda Provinsi Jawa Tengah;
4. Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Tengah;
5. Ketua Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah;
6. Anggota Tim yang bersangkutan.

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
 PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH
 NOMOR 487.22 /10 TAHUN 2023
 TENTANG PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA PEJABAT
 PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) DI
 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI
 JAWA TENGAH

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PELAKSANA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
 DOKUMENTASI (PPID) DI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH

NO	NAMA / NIP PANGKAT / GOL RUANG	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3	4
1.	EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM 19650504 198803 1 014 Pembina Utama Madya / IV/d	Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Atasan PPID Pelaksana
2.	SAPTA HERMAWATI, SH, MM 19650906 198603 2 009 Pembina Tingkat I / IV/b	Sekretaris	PPID Pelaksana / Ketua
3.	ERYANA DAMAYANTI, SS,M.Hum 19810930 201001 2 019 Penata Tingkat I / III/c	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris
4.	Drs. WIDHI SETYAWAN, MM 19660107 199303 1 006 Pembina Tingkat I / IV/a	1. Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	Tim Pertimbangan
5.	YUSADAR ARMUNANTO, SH, MH 19650404 199203 1 012 Pembina Tingkat I / IV/b	2. Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan	
6.	Ir. LISTYATI PURNAMA RUSDIANA M.Si 19680710 199311 2 001 Pembina Tingkat I / IV/B	3. Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
7.	Drs. DEDY SUPRIYADI, M.Si 19650109 199503 1 001 Pembina Tingkat I / IV/b	4. Kepala Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip	
Bidang Pelayanan Informasi			
8.	Ir. LISTYATI PURNAMA RUSDIANA M.Si 19680710 199311 2 001 Pembina Tingkat I / IV/b	Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan	Koordinator
9.	IMAM SANYOTO, SE 19731123 200604 1 003 Penata / III/c	1. Arsiparis Ahli Muda	

10.	Dra. BERTI SORAYA, MSi 19720227 199101 2 001 Pembina / IV/a	2. Pustakawan Ahli Muda	Anggota
11.	DIAH TRIWULAN SARI, S.SOS 19700316 199703 2 002 Pembina Tingkat I / IV/b	3. Arsiparis Madya	
12.	APRILLIA SANTI PERMATASARI, S. Sos 19830403 201001 2 032 Penata / III / c	4. Pustakawan Ahli Muda	
13.	INDAH PUJIASTUTI, A.Md 19790917 201001 2 019 Penata Muda / III/a	5. Arsiparis Mahir	
14.	FUAD SIROJUDIN, S.I.Pust 19910616 202012 1 006 Penata Muda / III / a	6. Pustakawan	
15.	ALIF NUR RAKHMADANI, S. Kom	7. Non ASN	
Bidang Pengelolaan Informasi			
16.	Drs. WIDHI SETYAWAN, MM 19660107 199303 1 006 Pembina Tingkat I / IV/a	Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	Koordinator
17.	MUHAMMAD TAUFIQ, S.STP, M.SI 19771217 199703 1 003 Pembina / IV/a	1. Arsiparis Ahli Muda	Anggota
18.	Ir. RESPATI PUSPASARI, MMA 19650809 199003 2 007 Pembina / IV/a	2. Pustakawan Ahli Muda	
19.	TAUFIK DEDY RIYANTO, S.IP, M.AP 19871219 201101 1 008 Penata / III/c	3. Arsiparis Ahli Muda	
20.	CIPTO RAHMIN 19720322 199303 1 005 Penata Muda Tingkat I / III/b	4. Pengadministrasi Umum	
21.	NANANG WIBISONO, S. Kom -	5. Non ASN	
22.	SYAHRUL GUNAWAN, S. Kom -	6. Non ASN	
Bidang Dokumentasi Arsip			
23.	DARMAWATY HATTA, S.STP, MAP 19860520 200412 2 003 Penata Tingkat I / III/d	Kepala Sub Bagian Program	Koordinator

24.	NURUL LAILI HASANAH, SE 19801105 201001 2 023 Penata / III/c	1. Kepala Sub Bagian Keuangan	Anggota
25.	NURUL HIDAYAH, SE 19950326 202012 2 004 Penata Muda / III/a	2. Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	
26.	ANDRI SATRIAWAN, A.Md 19910114 202012 1 004 Pengatur/ II/ c	3. Arsiparis Terampil	
Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa			
27.	YUSADAR ARMUNANTO, SH, MH 19650404 199203 1 012 Pembina Tingkat I / IV/b	Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan	Koordinator
28.	PRIHESTU HASTOMO, S.PD, M.SI 19750813 200902 1 001 Penata Tingkat I / III/d	1. Pustakawan Ahli Muda	Anggota
29.	DWI KRISTANTO, S,ST. Ars 19780224 201101 1 003 Penata Muda / III/a	2. Pranata Restorasi Arsip	
30.	MUHAMMAD SAIFUL ALAM, SIP 19890128 202012 1 003 Penata Muda / III / a	3. Pustakawan	

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH



LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
 PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH
 NOMOR 487.22 /10 TAHUN 2023
 TENTANG PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA PEJABAT
 PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PADA
 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI
 JAWA TENGAH

TUGAS, WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB
 TIM PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH

NO	KEDUDUKAN	URAIAN TUGAS
1	2	3
1.	Atasan PPID Pelaksana	a. Mengarahkan kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi serta menjamin ketersediaan informasi secara terintegrasi dan terkoordinasi. b. Memberikan persetujuan atau penolakan atas penetapan daftar informasi publik dan penetapan informasi dikecualikan yang diusulkan oleh PPID Pelaksana. c. Menerima keberatan atas penolakan dari pemohon informasi publik. d. Memberikan tanggapan atas keberatan yang diajukan oleh pemohon informasi dalam jangka waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak diterimanya laporan keberatan secara tertulis. e. Sebagai perwakilan badan publik dalam sengketa informasi publik.
2.	PPID Pembantu	a. Membantu PPID Utama melaksanakan tanggungjawab, tugas, dan kewenangannya. b. Menyampaikan laporan akses pelayanan informasi dan dokumentasi kepada Atasan PPID Pelaksana dan PPID Utama dilakukan paling sedikit 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kebutuhan c. Menetapkan Daftar Informasi Publik, Informasi Dikecualikan, Maklumat dan SOP Informasi Publik d. Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan informasi dan dokumentasi bagi pemohon informasi secara cepat, tepat, berkualitas dengan mengedepankan prinsip-prinsip pelayanan prima e. Mengumpulkan, mengolah dan mengompilasi bahan dan data di lingkungan Dinas Arpus Provinsi Jawa Tengah;
3.	Tim Pertimbangan	a. Membahas uji konsekuensi atas usulan yang disusun oleh PPID Pelaksana sebelum ditetapkan menjadi Penetapan Informasi Dikecualikan. b. Memberikan saran pertimbangan atas permintaan informasi yang belum diatur dalam ketentuan Daftar Informasi Publik.
4.	Bidang Pelayanan Informasi	a. Melayani dan mendokumentasikan permintaan

		<p>informasi baik secara langsung maupun melalui surat elektronik.</p> <p>b. Membuat laporan bulanan hasil pelaksanaan tugas pelayanan informasi publik kepada PPID Pelaksana.</p>
5.	Bidang Pengelolaan Informasi	<p>a. Menyediakan informasi melalui tahapan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mengenali tugas pokok dan fungsi Satuan Kerjanya; • mendata kegiatan yang dilaksanakan oleh Satuan Kerjanya; • mendata informasi dan dokumen yang dihasilkan; • menyusun klasifikasi informasi publik. <p>b. Mengembangkan aplikasi sistem informasi untuk kepentingan pelayanan informasi publik.</p>
6.	Bidang Dokumentasi dan Arsip	<p>a. Mendiskripsi informasi yaitu membuat ringkasan untuk masing-masing jenis informasi.</p> <p>b. Memverifikasi setiap informasi sesuai dengan jenis kegiatannya.</p> <p>c. Otentikasi informasi, dilakukan untuk menjamin keaslian informasi melalui validasi informasi oleh setiap satuan kerja.</p> <p>d. Melakukan kodefikasi informasi untuk mempermudah pencarian informasi yang dibutuhkan.</p> <p>e. Penataan dan penyimpanan informasi.</p>
7.	Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Informasi	<p>a. Menyiapkan bahan-bahan terkait sengketa informasi.</p> <p>b. Menyusun kajian dan pertimbangan hukum untuk disampaikan kepada Atasan PPID.</p> <p>c. Berkoordinasi dengan PPID Utama untuk pendampingan hukum dalam penyelesaian sengketa informasi.</p>

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

