



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan Dr. Setiabudi No.201C, Srandol, Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024 7473746 Faks. 024 7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : [dinasarpus@jatengprov.go.id](mailto:dinasarpus@jatengprov.go.id)

**NOTA DINAS**

Kepada Yth : Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Dari : Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan  
Tanggal : 18 September 2025  
Nomor : B/000.4.14/1758/2025  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Sekolah  
Tahun 2025

Bersama ini dengan hormat kami sediakan laporan pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Sekolah Tahun 2025. Demikian laporan kami sampaikan untuk menjadikan periksa dan mohon petunjuk lebih lanjut.

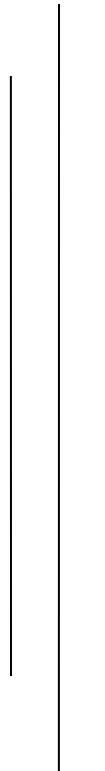
Kepala Bidang Pengembangan  
Perpustakaan



Erry Raharjono, S.Sos,M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196909051988031001



# **LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH TAHUN 2025**



**PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
SEMARANG**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum .....	2
C. Maksud Dan Tujuan .....	2
D. Sasaran .....	3
E. Anggaran .....	4
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN DAN HASILNYA .....	5
A. Sasaran Kegiatan Pembinaan Perpustakaan .....	5
B. Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Perpustakaan .....	6
1. Persiapan .....	6
2. Pelaksanaan .....	6
3. Hasil Kegiatan .....	7
BAB III PENUTUP .....	10
A. Saran .....	10
B. Kesimpulan .....	10
LAMPIRAN .....	

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur atas segala Rahmat Alloh SWT, atas pelaksanaan dan terselesainya kegiatan Pembinaan Perpustakaan Sekolah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 dengan baik dan lancar. Sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi yang dituangkan dalam tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

Dalam laporan kegiatan ini akan disajikan seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan beserta hasil yang dicapai dalam sebuah gambaran singkat.

Kegiatan pada laporan ini berupa kegiatan Pembinaan Perpustakaan Sekolah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 sebagai penunjang Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yang dilaksanakan Bidang Pengembangan Perpustakaan.

Penyusunan laporan kegiatan ini disusun berdasarkan realitas yang ada dengan merangkum dari berbagai kegiatan yang disertai dengan dokumentasi pada bagian lampiran, dengan harapan dapat dipergunakan sebagai Evaluasi dan bahan kebijakan atas kegiatan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yang akan datang.

18 September 2025

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH**



**RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M., M.Kes**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680520 199203 2 005

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka sesuai dengan Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan. Perpustakaan sebagai sarana belajar sepanjang hayat, dapat digunakan oleh masyarakat sebagai tempat berdiskusi, menuangkan ide dan gagasan, serta bertukar pikiran untuk menambah wawasan dan pengetahuan, sehingga akan tercipta Sumber Daya Manusia yang berkualitas. Dalam rangka meningkatkan kecerdasan kehidupan bangsa, perlu ditumbuhkan budaya gemar membaca melalui pengembangan dan pendayagunaan perpustakaan sebagai sumber informasi yang berupa karya tulis, karya cetak dan atau karya rekam.

Masyarakat mempunyai hak untuk memperoleh layanan serta memanfaatkan dan mendayagunakan fasilitas perpustakaan. Pemerintah dalam hal ini Perpustakaan Nasional mengembangkan sistem nasional perpustakaan sebagai upaya mendukung sistem pendidikan nasional. Menjamin berlangsungnya penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat, menjamin ketersediaan layanan perpustakaan secara merata di tanah air serta menjamin ketersediaan keragaman koleksi perpustakaan.

Penggunaan perpustakaan sebagai sarana pembelajaran dan sumber pengetahuan serta memperoleh informasi masih jauh dari harapan. Masih kurangnya minat masyarakat memanfaatkan keberadaan perpustakaan. Kualitas Perpustakaan kurang menarik bagi pemustaka, disebabkan baik yang bersifat infrastruktur maupun suprastruktur diantaranya kualitas perpustakaan di berbagai kabupaten kota.

Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebagai kepanjangan tangan dari Perpustakaan Nasional RI dan berkewajiban membina berbagai jenis perpustakaan di daerahnya. Pembinaan perpustakaan dilakukan di Kabupaten/Kota. Tujuan pembinaan adalah untuk meningkatkan mutu perpustakaan yang sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan. Melalui pembinaan perpustakaan diharapkan Perpustakaan di Jawa Tengah semakin meningkat kemanfaatannya. Dari hasil pembinaan perpustakaan sekolah sesuai dengan Standart Nasional Perpustakaan, perpustakaan sekolah diharapkan untuk mampu mengajukan Akreditasi Perpustakaan Sekolah.

## **B. Dasar Hukum**

1. Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
5. Peraturan Daerah Nomor 1 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah;
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
7. Rencana Strategis (Renstra) Perpustakaan Nasional Republik Indonesia;
8. Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah 2024-2026.

## **C. Maksud Dan Tujuan**

### **1. Maksud**

Maksud diselenggarakan Kegiatan Pembinaan Perpustakaan adalah :

- a) Mewujudkan penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sesuai dengan aturan perundangan-undangan Standar Nasional Perpustakaan (SNP).
- b) Mewujudkan layanan prima kepada para pemustaka dalam rangka menumbuhkan minat baca masyarakat.
- c) Meningkatkan kualitas pengelola perpustakaan dalam mengelola dan menata perpustakaan bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah.
- d) Memberikan gambaran perpustakaan yang sesuai standard dengan melakukan akreditasi bagi perpustakaan sekolah SMA/SMK Negeri dan Swasta bahwa akreditasi perpustakaan itu penting karena merupakan rangkaian kegiatan proses pengakuan formal oleh Perpustakaan Nasional yang menyatakan bahwa lembaga perpustakaan telah memenuhi persyaratan untuk melakukan pengelolaan perpustakaan.
- e) Memberikan gambaran terkait tahapan proses akreditasi perpustakaan sekolah dan pemenuhan data pendukung dan kelengkapan berkas

secara online sesuai tahapan akreditasi mulai pendaftaran sampai dengan pengiriman sertifikat akreditasi.

- f) Mendorong perpustakaan sekolah SMA/SMK Negeri dan swasta untuk melaksanakan akreditasi perpustakaan bagi yang belum pernah dan reakreditasi bagi perpustakaan sekolah yang sudah habis masa berlakunya.

## 2. Tujuan

- a) Terciptanya Pengelola Perpustakaan Sekolah yang profesional yang menguasai Teknologi informasi dan komunikasi sebagai upaya peningkatan kompetensi di bidang perpustakaan dan sumber informasi.
- b) Terjaminnya kelangsungan penyelenggaraan, pengelolaan dan pengembangan perpustakaan sebagai pusat / sumber belajar masyarakat serta ketersediaan keragaman koleksi perpustakaan.
- c) Terlaksananya pengembangan perpustakaan digital merupakan upaya untuk peningkatan sumber daya manusia, layanan, dan pengelolaan perpustakaan, baik dalam kuantitas maupun kualitas.

## D. Sasaran

Sasaran Kegiatan Pembinaan Perpustakaan dilakukan pada :

Pembinaan Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Kejuruan Negeri (SMAN/SMKN) Kabupaten/Kota di Jawa Tengah ada 2 (dua) tahap :

- 1. Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri dan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri sebanyak 2 (dua) tahap dilaksanakan pada tanggal 8 Juli 2025 yang meliputi sebagai berikut:

<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN</b>	<b>KAB/KOTA</b>	<b>NAMA SEKOLAH</b>	<b>JML SEKOLAH</b>	<b>TANGGAL PEMBINAAN</b>
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VII	Kab. Sukoharjo	SMKN 4 Sukoharjo	1	8 Juli 2025
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI	Kab. Karanganyar	SMKN 2 Karanganyar	1	8 Juli 2025
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VII	Kota Surakarta	SMK Farmasi Surakarta	1	8 Juli 2025
<b>JUMLAH</b>			<b>3</b>	

2. Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri dan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri sebanyak 3 (tiga) dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus 2025 sebagai berikut:

<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN</b>	<b>KAB/KOTA</b>	<b>NAMA SEKOLAH</b>	<b>JML SEKOLAH</b>	<b>TANGGAL PEMBINAAN</b>
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah V	Kab. Klaten	SMAN 1 Karangnom Klaten	1	12 Agustus 2025
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI	Kab. Wonogiri	SMAN 1 Manyaran Wonogiri	1	12 Agustus 2025
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI	Kab. Karanganyar	SMKN Jenawi Karanganyar	1	12 Agustus 2025
<b>JUMLAH</b>			<b>3</b>	

#### **E. Anggaran**

Segala pengeluaran kegiatan Pembinaan Perpustakaan Sekolah dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025.

**BAB II**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN DAN HASILNYA**

**A. Sasaran Kegiatan Pembinaan Perpustakaan**

Sasaran Kegiatan Pembinaan Perpustakaan dilakukan pada Pembinaan Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Kejuruan Negeri (SMAN/SMKN) Kabupaten/Kota di Jawa Tengah ada 2 (dua) tahap:

1. Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri dan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri sebanyak 2 (dua) dilaksanakan pada tanggal 8 Juli 2025 yang meliputi sebagai berikut:

<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN</b>	<b>KAB/KOTA</b>	<b>NAMA SEKOLAH</b>	<b>JML SEKOLAH</b>	<b>TANGGAL PEMBINAAN</b>
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VII	Kab. Sukoharjo	SMKN 4 Sukoharjo	1	8 Juli 2025
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI	Kab. Karanganyar	SMKN 2 Karanganyar	1	8 Juli 2025
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VII	Kota Surakarta	SMK Farmasi Surakarta	1	8 Juli 2025
<b>JUMLAH</b>			<b>3</b>	

2. Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri dan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri sebanyak 3 (tiga) dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus 2025 sebagai berikut:

<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN</b>	<b>KAB/KOTA</b>	<b>NAMA SEKOLAH</b>	<b>JML SEKOLAH</b>	<b>TANGGAL PEMBINAAN</b>
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah V	Kab. Sukoharjo	SMAN 1 Karangnom Klaten	1	12 Agustus 2025
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI	Kab. Wonogiri	SMAN 1 Manyaran Wonogiri	1	12 Agustus 2025
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI	Kab. Karanganyar	SMK Jenawi Karanganyar	1	12 Agustus 2025
<b>JUMLAH</b>			<b>3</b>	

## B. Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Perpustakaan

### 1. Persiapan

Kegiatan Pembinaan Perpustakaan sesuai pertimbangan dan petunjuk Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan Sekolah.

Tahapan persiapan meliputi:

- a. Rapat internal Seksi Pembinaan Perpustakaan
- b. Membuat Instrumen perpustakaan sekolah
- c. Menetapkan lokasi pembinaan
- d. Menyusun Jadwal pembinaan
- e. Membuat surat kepada Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah
- f. Membuat surat Tembusan kepada Kepala Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Wilayah V, VI, VII Provinsi Jawa Tengah
- g. Membuat Surat Perintah Tugas dan SPPD

### 2. Pelaksanaan

Pelaksanaan Pembinaan Perpustakaan Sekolah dilaksanakan :

- a. Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Sekolah Menengah Negeri (SMK dan SMA) pada tanggal 8 Juli 2025 sebagai berikut :

<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN</b>	<b>KAB/KOTA</b>	<b>JUMLAH SEKOLAH</b>	<b>KETERANGAN</b>
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VII	Kab. Sukoharjo	1	Sudah Terlaksana
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI	Kab. Karanganyar	1	
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VII	Kota Surakarta	1	
<b>JUMLAH</b>		<b>3</b>	

- b. Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri dan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri sebanyak 1 (satu) dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus 2025 yang meliputi:

<b>CABANG DINAS PENDIDIKAN</b>	<b>KAB/KOTA</b>	<b>JUMLAH SEKOLAH</b>	<b>KETERANGAN</b>
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah V	Kab. Klaten	1	Sudah Terlaksana
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI	Kab. Wonogiri	1	
Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI	Kab. Karanganyar	1	
<b>JUMLAH</b>		<b>3</b>	

### 3. Hasil Kegiatan

- 1) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi memberikan surat kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dan Cabang Dinas Pendidikan Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah serta memberikan surat dan instrumen perpustakaan kepada SMAN /SMKN yang akan didatangi dan dibina oleh Tim.
- 2) Tahun anggaran 2025 pembinaan perpustakaan sekolah SMAN dan SMKN di 6 (enam) Kabupaten / Kota dengan sasaran 6 (enam) SMAN/SMKN pada dasarnya pembinaan tahun ini untuk mempersiapkan perpustakaan yang sesuai Standart Nasional Perpustakaan (SNP) sehingga untuk tahun depan siap untuk Akreditasi Perpustakaan Sekolah. Adapun instrumen bisa dilihat profil masing-masing sekolah sudah mempunyai NPP (Nomer Pokok Perpustakaan), sebagian besar belum terakreditasi, berdirinya perpustakaan bersamaan dengan berdirinya sekolah masing-masing, semua sekolah sudah Nomor telepon/faksimile, laman situs, Hari dan jam buka layanan rata-rata perpustakaan sekolah buka dari Senin – Kamis pukul 07.00 – 15.30 dan Jum'at pukul 07.00-14.00, Status Gedung/Ruang milik sendiri.
- 3) Perpustakaan Sekolah yang telah dibina sejarah kelembagaannya didirikan pada tahun bersamaan dengan berdirinya sekolahnya.
- 4) Visi perpustakaan sebagian besar terwujudnya perpustakaan sebagai pusat layanan informasi bagi warga sekolah berbasis pengetahuan yang berwawasan budaya bangsa dan peduli terhadap lingkungan
- 5) Misi perpustakaan menerapkan pelayanan secara aktif, efektif, simpatik dan menyenangkan, menumbuhkan semangat budaya membaca kepada seluruh warga sekolah, berusaha untuk menyediakan dan melengkapi koleksi pustaka dengan berbasis pengetahuan.

- 6) Koleksi perpustakaan sebagian besar belum memenuhi standar minimal perpustakaan yaitu rata-rata lebih dari 1500 judul/eksemplar yang terdiri dari kelas 000, 100, 200, 300, 400, 500, 600, 700, 800, 900.  
Koleksi berkala yang terdiri dari surat kabar dan majalah serta koleksi CD audio visual untuk pembelajaran.
- 7) Perlengkapan buku koleksi sudah diolah sesuai dengan Standart Nasional Perpustakaan, administrasi perpustakaan sebagian besar sudah lengkap mulai dari Laporan Tahunan, namun statistik perlu ditambah dengan statistic buku yang dipinjam. Denah ruangan perlu dibuat serta buku-buku yang belum diinventaris diharapkan di inventarisasi di buku besar inventaris.
- 8) Tenaga Perpustakaan, kepala perpustakaan sekolah kebanyakan dijabat oleh Guru Bidang studi jam pembelajaran kurang dari 12 jam, serta staf pengelolaan perpustakaan sangat minim. Pengembangan SDM perpustakaan masih sangat kurang.
- 9) Layanan perpustakaan bersifat terbuka, pemustaka memilih, mengambil dan meminjam buku koleksi perpustakaan.
- 10) Pemustaka perpustakaan sekolah terdiri dari sejumlah siswa di sekolah tersebut, sejumlah Guru/Pendidik serta tenaga kependidikan.
- 11) Promosi perpustakaan masih terbatas di lingkungan sekolah berupa penyebaran data buku terbaru, brosur/leaflet/pamphlet, banner dan website perpustakaan. Setiap tahun ajaran baru Siswa baru diperkenalkan tentang perpustakaan sekolah.
- 12) Kerjasama/Jaringan perpustakaan yang terdiri dari kerjasama dengan guru mata pelajaran, kerjasama dengan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan di masing-masing Kabupaten/Kota.
- 13) Kendala dan tantangan
  - Regulasi dan dukungan pemerintah daerah  
Pemerintah daerah sudah mulai memperhatikan perkembangan perpustakaan sekolah.
  - Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)  
Sistem otomatis yang digunakan perpustakaan sekolah masih agak sedikit repot dalam menggunakannya, sehingga perlu diadakan pelatihan untuk pengelola perpustakaan agar bisa menguasainya dengan benar.
  - Sumber Daya Manusia (SDM)

Masih banyak pengelola perpustakaan yang belum memiliki kualifikasi pendidikan bidang perpustakaan. Selain itu, seharusnya yang menjabat kepala perpustakaan adalah fungsional pustakawan, namun kenyataannya masih banyak yang belum menjabat fungsional atau dalam kata lain masih banyak honorer yang menjabat. Hal itu dikarenakan tidak pernah ada kesempatan untuk para pustakawan memperoleh jabatan fungsional (PNS).

- Koleksi Perpustakaan

Koleksi yang disediakan terlalu banyak buku pelajaran dibandingkan dengan buku literasi umum.

- Ketersediaan Anggaran Perpustakaan

Anggaran untuk perpustakaan biasanya hanya diperbolehkan untuk membeli buku, padahal kebutuhan lain untuk menunjang kemajuan perpustakaan tidak hanya buku saja, melainkan masih banyak hal diantaranya sarana prasarana dan fasilitas yang memadai.

- Saran dan Masukan Bimtek Selama ini Diikuti

Agar memastikan peserta bimtek benar-benar menguasai dan memahami materi yang disampaikan agar bisa diterapkan di perpustakaan masing-masing.

- Usulan Jenis Bimtek Yang Dibutuhkan Bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah

- Pelatihan penggunaan otomasi perpustakaan;
- Diklat untuk kepala perpustakaan yang mempunyai kualifikasi bidang perpustakaan.

- Kelebihan dan Kekurangan Bimtek Secara Virtual dan Actual (langsung Tatap Muka)

- Bimtek secara virtual kurang maksimal dalam menyerap materi.

14) Permasalahan dan tindak lanjut atau rekomendasi dan laporan pada 6 (enam) Sekolah Menengah Negeri (SMAN/SKMN), kami sampaikan pada lampiran .

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Saran**

1. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah untuk menindaklanjuti pembinaan secara berkesinambungan pada Pengelola Perpustakaan Sekolah;
2. Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah mendorong pengelolaan perpustakaan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi tersebut dalam pengembangan perpustakaan;
3. Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah perlu menjalin kerjasama dengan Perpunas RI untuk mengembangkan Perpustakaan Sekolah;
4. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah perlu mengadakan adanya kegiatan Bimbingan Teknis (Bimtek) bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah dengan Materi Otomasi.

#### **B. Kesimpulan**

Perpustakaan SMAN/SMKN di 5 (lima) Kabupaten/Kota sebagian sudah memenuhi Standar minimal Perpustakaan tapi optimal dalam hal pelayanan perpustakaan dan dalam peningkatan kegemaran minat membaca. Tapi sebagian lagi masih belum memenuhi standart minimal perpustakaan. Masih terkendala dengan tidak ada petugas khusus yang menangani pengelolaan perpustakaan dan berlatar belakang pengelola perpustakaan serta belum mengikuti bimbingan teknis atau diklat pengelola perpustakaan serta terbatasnya SDM yang mengelola perpustakaan serta perpustakaan masih banyak yang belum terotomasi (digital perpustakaan). Dari hasil pembinaan masukan secara umum, lebih kepada belum adanya layanan sistem Otomasi.

#### **F. Penutup**

Demikian laporan kami susun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.