



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Dr. Setiabudi No. 201C Kode Pos 50263

Telp. 024-747946 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

Semarang, 16 April 2024

Nomor : 000.7.5/1102
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) bendel
Hal : Laporan Hasil Rakor Pengendalian Kegiatan Bulan Maret 2024

Yth. Gubernur Jawa Tengah
c.q. Kepala Biro Administrasi Pembangunan Daerah
SETDA Provinsi Jawa Tengah
di
SEMARANG

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan Laporan hasil Rakor Pengendalian Pelaksanaan APBD TA. 2024 bulan Maret dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yang telah kami laksanakan tanggal 4 April 2024 sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah



Defrancisco Dasilva Tavares, SP, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 197205021999031008

TEMBUSAN:

1. Sekretaris Daerah Prov. Jateng (sebagai laporan);
2. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda. Prov. Jateng;
3. Kepala BAPPEDA Prov. Jateng;
4. Inspektur Provinsi Jawa Tengah.

Lampiran Surat Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Nomor : 000.7.5/1102

Tanggal : 16 April 2024



LAPORAN

RAKOR PENGENDALIAN KEGIATAN BULAN MARET PELAKSANAAN APBD TA 2024

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH**



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Dr. Setiabudi No. 201C Kode Pos 50263

Telp. 024-747946 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

LAPORAN RAKOR PENGENDALIAN TINGKAT OPD
PELAKSANAAN APBD PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2023
BULAN : MARET 2024
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH

I. DESKRIPSI PENYELENGGARAAN RAKOR

- a. Waktu Penyelenggaraan Rakor : 4 April 2024
b. Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah
c. Peserta Rakor : - Para Kepala Bidang
- Para Kasubbag / Sub Koordinator
- Tim Teknis Pengadaan
d. Notulis : Linda Felecia Rostanti, S.AP

II. LAMPIRAN DATA SUB KEGIATAN BERDEVIASI FISIK BULAN MARET

No.	Nama Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Target Fisik (%)	Realisasi		Deviasi Fisik (%)	Ket
				Fisik (%)	Keuangan (Rp.)		
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan – Dinas Kearsipan dan Perpustakaan							
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI							
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		123.230.000			28.559.900		
1	Penyusunan dokumen Renja dan Anggaran Perangkat Daerah	119.050.000	40,12	35,38	28.409.900	(4,74)	Efisiensi belanja Narsum, perjadiin Rakornas menunggu jadwal pusat
2	Penyusunan dokumen PPRG	4.180.000	64,12	50	150.000	(14,12)	Belum ada undangan workshop PUG dari DP3A2KB
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		6.700.000			0		
1	Pengendalian Pelaksanaan APBD	6.700.000	20,16	19,86	0	(0,30)	Administrasi keuangan dalam proses
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		30.000.000			21.085.000		
1	Penyediaan Komponen Instalasi	30.000.000	100	70	21.085.000	(30)	Dalam proses pelaksanaan

	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	45.135.000			0		
1	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	45.135.000	44,61	0	0	(44,61)	Akan diajukan pergeseran pd bulan April 2024
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	129.700.000			18.846.000		
1	Belanja Bahan Bakar Minyak	129.700.000	24,99	21,34	18.846.000	(3,65)	Menyesuaikan kebutuhan
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	25.000.000			2.558.350		
1	Belanja Penggandaan	25.000.000	44,60	11	2.558.350	(33,60)	Akan diajukan pergeseran pd bulan April 2024
	Fasilitas Kunjungan Tamu	175.000.000			20.880.000		
1	Belanja Makan Minum Rapat dan kunjungan tamu	175.000.000	21,15	15	20.880.000	(6,15)	Jumlah kunjungan belum banyak
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	139.500.000			0		
1	Perjalanan Dinas Luar Daerah	139.500.000	19,72	0	0	(19,72)	Masih minimnya undangan maupun koordinasi ke luar daerah
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.000.000			0		
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif dan Record Center Dinas Arpus	5.000.000	100	0	0	(100)	Masih dalam proses identifikasi spesifikasi barang
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	20.000.000			1.056.500		
1	Fasilitasi pelaksanaan SPBE	20.000.000	88,60		1.056.500	(68,60)	Dalam proses pelaksanaan fisik
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.200.000			0		
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.200.000	100	0	0	(100)	Beberapa paket BM terkendala barang dengan TKDN 25 % dengan harga yang tinggi dari non TKDN
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
	Penyediaan Jasa Surat	10.000.000			1.735.000		

Menyurat							
1	Belanja jasa pengiriman paket surat dan benda pos	10.000.000	33	3,50	1.735.000	(29,50)	Tidak banyak pengiriman paket surat dinas
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		987.884.000			141.200.000		
1	Belanja Jasa Tenaga Teknis *****	787.884.000	24,99	18,07	141.200.000	(6,92)	Kesalahan input SPJ pada rincian epenatausahaan
2	Penyediaan Jasa kebersihan *****	200.000.000	27,81	18,57	0	(9,24)	Kesalahan input SPJ pada rincian epenatausahaan
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		35.000.000			0		
1	Belanja pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	35.000.000	21,43	5	0	(16,43)	Menyesuaikan kondisi kendaraan
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		75.000.000			4.907.800		
1	Belanja pemeliharaan kendaraan dinas operasional	75.000.000	20	13	4.907.800	(7)	Menyesuaikan kondisi kendaraan
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		50.000.000			0		
1	Belanja pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	50.000.000	7	5	0	(2)	SPJ dalam proses
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		160.326.000			0		
1	Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	160.326.000	33,92	2	0	(31,92)	Perbaikan paket pemeliharaan AC menunggu ijin APBJ
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan							
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP							
Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi							
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan		47.093.000			13.320.000		

Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi							
1	Pembinaan Kearsipan	47.093.000	61,72	19,09	13.320.000	(42,63)	Kordinasi dengan Perangkat Daerah menghendaki Pembinaan Kearsipan secara langsung dilakukan pada minggu akhir bulan April
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip							
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP							
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi							
Akuisisi Arsip Statis		171.348.000			72.601.850		
1	Akuisisi Arsip Pemilu	43.351.000	27,40	23	8.280.500	(4,40)	Kegiatan KPU Pati sudah dilaksanakan, SPJ dalam proses
2	Penelusuran Sejarah Lisan	40.735.000	26,90	26,50	10.578.000	(0,40)	
3	Pelestarian/ Laminasi Arsip Statis	87.262.000	77,65	70,61	53.743.350	(7,04)	Konsultasi preservasi arsip ke ANRI dilaksanakan di bulan april
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip							
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP							
Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi							
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN		15.017.000			4.462.000		
1	Layanan Kearsipan	15.017.000	44,56	29,72	4.462.000	(14,84)	Sudah di SPJ kan Bulan Februari dan terdapat penyesuaian harga ATK
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan							
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN							
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi							
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi		9.415.584.000			106.881.500		
1	Pengembangan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah *****	9.415.584.000	95,42	10	106.881.500	(85,42)	Masih dalam proses seleksi judul buku
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan							
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN							
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi							
Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		100.000.000			0		

1	Otomasi Perpustakaan	100.000.000	90	3	0	(87)	Atas masukan dari Kominfo untuk pergeseran kegiatan yang tadinya pengadaan server ke upgrade server yang sudah ada dan pembuatan aplikasi penghubung inisilite ke APM, Bookdrop dan security gates
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi							
Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi		6.729.325.000				4.257.500	
1	Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Umum	30.000.000	30	4	0	(26)	Karena tidak ada pengadaan komputer server maka tidak bisa dilakukan pembelian aplikasi Windows Server
2	Pembangunan Sarana Perpustakaan	2.000.000.000	13,05	1,10	4.257.500	(11,95)	OMSPAN belum dibuka sehingga berkas pencairan belum bisa diupload
3	Pembangunan Perluasan Gedung Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Bersumber dari DAK APBN	4.699.325.000	21,15	1	0	(20,15)	OMSPAN belum dibuka sehingga berkas pencairan belum bisa diupload
Jumlah SSK dengan Deviasi Fisik Negatif s/d Bulan ini :		30	0	0			
Jumlah SSK dengan Anggaran yang di 0 kan :		0	0	0			

III. PERMASALAHAN DAN HAMBATAN SERTA UPAYA PENYELESAIANNYA

- a. Permasalahan : - Tidak ada pengadaan komputer server maka tidak bisa dilakukan pembelian aplikasi Windows Server
- OMSpan belum dibuka sehingga berkas pencairan belum bisa diupload
- b. Upaya Penyelesaian : - Menggeser anggaran untuk memenuhi kekeurangan penambahan RAM, Hardisk server, self loan dan security gates

- Mengingatkan rekanan untuk segera melengkapi berkas pencairan
- Terkait permasalahan diatas, akan diselesaikan pada bulan berikutnya

IV. RENCANA KINERJA BULAN APRIL 2024

Perencanaan pelaksanaan program/kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tiap bulannya, sebagai berikut:

A. SEKRETARIAT

A.1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

I. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran
 - Penyusunan Ranwal Renja 2025
 - Input RAB 2025
 - Input Sub Kegiatan dan Pagu Renja 2025 di SIPD-RI
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Pengendalian Pelaksanaan APBD bulan April 2024
Evaluasi SAKIP
Penilaian Mandiri SPIP
Input Capaian Kinerja TW I

II. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - a. Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN
 - Pembayaran gaji dan TPP Bulan April 2024
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - b. Honorarium Pengelola Keuangan SKPD
 - Pembayaran honor PPK Bulan April 2024

III. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
 - a. Belanja Asuransi Gedung dan Bangunan Kantor
 -
2. Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD
 - a. Pengelolaan Administrasi BMD
 -

IV. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 -
2. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - a. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - Pendataan usu kebutuhan seleksi masuk Provinsi Tahun 2024
 - Input e-formasi Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024
3. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai

Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai

- Monitoring input ekin TW I

V. Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Gedung Kantor
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Gedung Kantor
 -
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - a. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
 - Pengajuan perbaikan RAB sub kegiatan
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - a. Penyediaan peralatan rumah tangga
 -
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - a. Belanja Bahan Bakar Minyak
 - Penyediaan BBM bulan April Tahun 2024
 - b. Penyediaan air minum pegawai
 - Penyediaan air minum rutin bulan April Tahun 2024
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - a. Belanja Penggandaan
 - Belanja cetak dan penggandaan kebutuhan bulan April Tahun 2024
6. Penyediaan Bahan/Material
 - a. Belanja Alat Tulis Kantor
 - Penyediaan ATK bulan April Tahun 2024
7. Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - a. Belanja Makan Minum Rapat dan kunjungan tamu
 - Penyediaan makan minum rapat dan kunjungan tamu bulan April Tahun 2024
8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - a. Perjalanan Dinas Dalam Daerah
 - Pemenuhan undangan, rapat-rapat koordinasi bulan April Tahun 2024
 - b. Perjalanan Dinas Luar Daerah
 - Pemenuhan undangan, rapat-rapat koordinasi bulan April Tahun 2024
9. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
 - a. Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif dan Record Center Dinas Arpus
 - Proses pengadaan pendukung kegiatan
10. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
 - a. Fasilitasi pelaksanaan SPBE
 - Penyelesaian pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan dan upgrade website Dinas Arpus Provinsi Jawa Tengah

VI. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Pengadaan Mebel
 - a. Belanja Mebel
 -
 2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - a. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 -
 - b. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya
 - Survey barang
- VII. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - a. Belanja jasa pengiriman paket surat dan benda pos
 - Penyediaan materai dan perangko pada bulan April Tahun 2024
 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - a. Belanja tagihan telepon
 - Belanja tagihan telepon bulan April Tahun 2024
 - b. Belanja tagihan listrik
 - Belanja tagihan telistriik bulan April Tahun 2024
 - c. Belanja Jasa Listrik
 - Belanja tagihan listrik bulan April Tahun 2024
 - d. Belanja Penyediaan Jasa Air
 - Belanja tagihan air bulan April Tahun 2024
 - e. Penyediaan Jasa Telepon
 - Belanja tagihan telepon bulan April Tahun 2024
 3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - a. Belanja Sewa Peralatan Umum
 - Belanja Sewa mesin fotocopy bulan April Tahun 2024
 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - a. Belanja jasa pelayanan umum kantor
 - Penyediaan jasa pelayanan umum kantor bulan April Tahun 2024
 - b. Belanja jasa tenaga kebersihan
 - Penyediaan Jasa kebersihan pada bulan April Tahun 2024
 - c. Belanja Jasa Tenaga Teknis
 - Penyediaan Jasa tenaga teknis pada bulan April Tahun 2024
 - d. Belanja Jasa Kebersihan
 - Penyediaan jasa kebersihan bulan April Tahun 2024
 - e. Penyediaan Jasa Keamanan Kantor
 - Penyediaan jasa keamanan kantor bulan April Tahun 2024
- VIII Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak

Kendaraan Peorangan Dinas atau Kendaraan

- a. Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan
 - Pemeliharaan kendaraan dinas jabatan
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - a. Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional
 - Pemeliharaan kendaraan dinas operasional
3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - a. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 -
4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - a. Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 -

B. LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP

B.1 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

I. Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi

1. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi
 - a. Pameran Kearsipan
 - Lanjutan pendaftaran peserta yang mengikuti
 - Pengajuan surat dukungan ke Dinas Pariwisata, Dinas Pendidikan, Dinas Kominfo, LKD (Kota Surakarta)
 - Koordinasi dengan peserta pameran
 - Rapat panitia persiapan bahan dengan bidang terkait
 - b. Liputan Warta Arsip
 - Liputan pembuatan artikel
 - Penghimpunan bahan artikel
2. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN
 - a. Layanan Kearsipan
 - Rapat penyusunan SKM Semester I
 - b. Penyusunan MKB
 - Rapat tindak lanjut rekomendasi Dewan Pakar ANRI
 - c. Wisata Arsip
 - Evaluasi pelaksanaan kunjungan wisata arsip

C. PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN

C.1 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

I. Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi

1. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi
 - a. Pengawasan Kearsipan Internal (Perangkat Daerah)
 - Pelaksanaan pengawasan kearsipan internal pada Badan Penghubung dan PD dalam kota
 - b. Pengawasan Kearsipan Eksternal (Kabupaten/Kota)
 -

c. Rakor Pengawasan Kearsipan

-

II. Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi

1. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi

a. Pembinaan Kearsipan

- Pembinaan kearsipan pada Perangkat Daerah sebagai tindak lanjut bimbingan teknis kearsipan tahun 2024

b. Peningkatan Sumber Daya Aparatur (SDA) Bidang Kearsipan

- Koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap implementasi setelah mengikuti bimbingan teknis pada perangkat daerah

c. Pengembangan Sistem Jaringan Informasi Kearsipan

- Rapat anggota tim penyusun pedoman kearsipan dan monitoring pelaksanaan aplikasi SRIKANDI

d. Kerjasama Teknis Bidang Kearsipan

-

D. PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP

D.1 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

I. Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi

1. Penyusutan Arsip Dinamis

a. Identifikasi Arsip Perangkat Daerah

-

II. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi

1. Akuisisi Arsip Statis

a. Penyusunan Daftar Arsip

- Penyusunan daftar arsip Tweede Waterstaat

b. Penyusunan Inventaris/Guide Arsip

- Penyusunan inventaris BP-7 Sragen, Kanwil Koperasi UMKM, Deppen DIY 1958, Kanwil Transmigrasi

c. Pembuatan Transkrip Arsip Rekaman Suara

-

d. Akuisisi Arsip Pemilu

- Pelaksanaan kegiatan akuisisi arsip pemilu ke Kabupaten/kota

e. Penelusuran Sejarah Lisan

-

f. Pelestarian/Laminasi Arsip Statis

- Preservasi arsip HPW

D.2 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

I. Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun

1. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahana Arsip yang

Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

- a. Penyusutan Arsip Perangkat Daerah
 - Fasilitasi pemusnahan arsip ke Perangkat Daerah

- II. Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana
 1. Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana
 - a. Pelestarian Arsip Terdampak Bencana
 -
- III. Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi
 1. Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
 - a. Alih Media arsip statis ke bentuk digital
 - Alih media arsip RC Soeharso

E. PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

E.1 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

- I. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
 1. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi
 - a. Assessment re-Akreditasi Perpustakaan
 - Rapat persiapan kegiatan pendampingan persiapan akreditasi perpustakaan umum Kabupaten/Kota
 - b. Pendampingan re-Akreditasi Perpustakaan
 - Pendampingan persiapan reakreditasi perpustakaan umum Kabupaten/Kota
 - c. Pengembangan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah
 - Proses pengadaan buku
 - d. Evaluasi Layanan Perpustakaan
 -
 2. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - a. Pembinaan Perpustakaan
 - Merekap pengajuan permohonan pembinaan perpustakaan dari aplikasi Si-Penak
 3. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
 - a. Uji Sertifikasi
 - Persiapan uji sertifikasi
 4. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan
 - a. Rapat Koordinasi Pendataan Bidang Perpustakaan
 - Persiapan administrasi kegiatan rapat koordinasi pendataan bidang perpustakaan luar daerah
 - b. Monitoring dan Evaluasi Pendataan Bidang Perpustakaan

- II. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi
 1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - a. Kegiatan Lomba Bidang Perpustakaan
 - Penilaian portofolio dan video untuk menentukan 6 nominasi
 2. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
 - a. Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
 - Penilaian portofolio untuk menentukan nominasi penerima penghargaan
 3. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - a. Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
 - Penilaian portofolio untuk menentukan nominasi penerima penghargaan
 4. Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi
 - a. Kegiatan Pemilihan Duta Baca Provinsi Jawa Tengah
 - Penilaian portofolio yang menentukan 6 nominasi

F. PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

F.1 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

- I. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
 1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - a. Otomasi Perpustakaan
 -
 2. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
 - a. Otomasi Perpustakaan
 -
 - b. Layanan Perpustakaan Keliling
 - Pengajuan perjalanan dinas dalam kota
 3. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
 - a. Pengolahan Bahan Perpustakaan
 - Mengolah koleksi perpustakaan untuk keberagaman
 - b. Seleksi Bahan Perpustakaan
 - Seleksi bahan perpustakaan penerbit di Jakarta
 - c. Akusisi Bahan Perpustakaan
 - Merangkum analisa kebutuhan pemustaka

- d. Pelaporan Pengelolaan Bahan Perpustakaan
 -
 - e. Pengembangan Perpustakaan Daerah Provinsi Jawa Tengah
 -
- II. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi
- 1. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi
 - a. Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Umum
 - Pencairan jasa perbaikan aplikasi inlisite dan Anjungan Peminjaman Mandiri
 - b. Pembangunan Sarana Perpustakaan
 - Pengajuan pencairan dana DP pembangunan akses JPO yang tertunda
 - c. Pembangunan Perluasan Gedung Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Bersumber dari DAK APBN
 - Pengajuan pencairan dana DP pembangunan perluasan gedung yang tertunda
 - 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
 - Agen Literasi
 - Pengajuan seminar kit, makan dan minum
 - FGD agen literasi dan cetak banner FGD agen literasi
 - Persiapan kegiatan berikutnya
 - Pengajar Litebis
 - Pencairan honor pengajar litebis
- F.1 PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO
- I. Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi
 - 1. Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
 - a. Otomasi Perpustakaan
 -

V. PENUTUP

Realisasi pelaksanaan fisik sampai dengan Bulan Maret menunjukkan deviasi fisik (17,08%), sedangkan realisasi keuangan menunjukkan deviasi keuangan (21,26%)

Semarang, 16 April 2024

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah



Defrancisco Dasilva Tavares, SP, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 197205021999031008



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Dr. Setiabudi No. 201C Kode Pos 50263

Telp. 024-747946 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

Semarang, 16 April 2024

Nomor : 000.7.5/1101
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan APBD Bulan Maret 2024

Yth. Gubernur Jawa Tengah
c.q Kepala Biro Administrasi Pembangunan Daerah
SETDA Provinsi Jawa Tengah

di
SEMARANG

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan APBD Provinsi Jawa Tengah s.d. bulan Maret 2024 dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebagai berikut:

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. Target Fisik s.d. Bulan Maret 2024 | : 36,95% |
| 2. Realisasi Fisik s.d. Bulan Maret 2024 | : 19,87% |
| 3. Deviasi Fisik s.d. Bulan Maret 2024 | : (17,08)% |
| 4. Target Keuangan s.d. Bulan Maret 2024 | : Rp 19.453.666.400,-/36,59% |
| 5. Realisasi Keuangan s.d. Bulan Maret 2024 | : Rp 8.153.672.031,-/15,34% |
| 6. Deviasi Keuangan | : (21,26)% |

Demikian untuk menjadikan periksa.

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah



Defrancisco Dasilva Tavares, SP, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 197205021999031008

TEMBUSAN:

1. Sekretaris Daerah Prov. Jateng (sebagai laporan);
2. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda. Prov. Jateng;
3. Kepala BAPPEDA Prov. Jateng;
4. Inspektur Provinsi Jawa Tengah.