



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karuniaNya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat dan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcome*.

Disisi lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan dan solusi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagaimana tercantum dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2024, Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan Rencana Strategis 2024 – 2026 yang telah ditetapkan.

Semarang, Januari 2025

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS ARPUS
DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19720502 199903 1 008

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	5
1.1 LATAR BELAKANG	5
1.2 ISU-ISU STRATEGIS	5
1.3 DUKUNGAN SDM, SARANA-PRASARANA DAN ANGGARAN	6
1.4 SISTEMATIKA PENULISAN	13
1.5 TINDAK LANJUT ATAS LAPORAN HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2024	13
1.6 TINDAK LANJUT REKOMENDASI LKjIP 2023.....	14
BAB II PERENCANAAN KINERJA	17
2.1 TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA OPD	17
2.2 STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	18
2.3 PERJANJIAN KINERJA.....	21
2.4 INSTRUMEN PENDUKUNG CAPAIAN KINERJA	25
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	28
3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	28
3.2 EFISIENSI ANGGARAN.....	38
3.3 INOVASI.....	40
3.4 PENGHARGAAN	41
BAB IV PENUTUP	44
A. KESIMPULAN.....	44
B. REKOMENDASI	45

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Komposisi Personil Berdasarkan Fungsi	7
Tabel 1.2 Komposisi Personil Berdasarkan Status Kepegawaian	7
Tabel 1.3 Komposisi personil berdasarkan golongan/pendidikan	8
Tabel 1.4 Jenjang Jabatan Fungsional Pustakawan, Arsiparis, Analis Kepegawaian	8
Tabel 1.5 Tabel Sarana Prasarana Di Gedung Dinas Arpus Prov.Jateng	9
Tabel 1.6 Peralatan Digitalisasi Arsip Di Gedung Dinas Arpus Prov.Jateng	10
Tabel 1.7 Peralatan Laminasi Arsip Di Gedung Dinas Arpus Prov.Jateng	11
Tabel 1.8 Tabel Sarana Prasarana di Gedung Layanan Perpustakaan Dinas Arpus Prov.Jateng.....	11
Tabel 1.9a Khasanah Arsip	11
Tabel 1.9b Koleksi Bahan Perpustakaan	12
Tabel 1.10 Tindak Lanjut LHE SAKIP 2024.....	13
Tabel 1.11 Tindak Lanjut LKjIP 2023.....	14
Tabel 2.1 Target Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis	18
Tabel 2.2 Tabel Rencana Kinerja	19
Tabel 2.3 Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan	20
Tabel 2.5 Program dan Kegiatan Tahun 2024	22
Tabel 3.1 Skala Pengukuran Kinerja LKjIP	28
Tabel 3.2 Capaian Kinerja Tahun 2024	29
Tabel 3.3 Pengukuran Tujuan/Sasaran Strategis	30
Tabel 3.4 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja 3 Tahun	31
Tabel 3.5 Perbandingan Realisasi Kinerja 2024 dan Target 2026.....	32
Tabel 3.6 Analisis Penyebab Kegagalan/Keberhasilan	32
Tabel 3.7 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	34
Tabel 3.8 Analisis Program/Kegiatan Penunjang	35
Tabel 3.9 Realisasi Anggaran.....	38

DAFTAR LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja Tahun 2024

RKT 2024



BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melaksanakan 2 (dua) urusan pemerintahan wajib non pelayanan dasar yaitu urusan kearsipan dan urusan perpustakaan, dimana aktivitas utama kedua urusan tersebut berfokus pada pengelolaan informasi sesuai dengan Peraturan Gubernur Nomor 36 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun 2016 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Kearsipan merupakan kegiatan pengelolaan rekaman pelaksanaan kegiatan yang memiliki nilai guna secara teratur dan terencana baik agar mudah ditemukan kembali jika diperlukan. Dalam penyelenggaraan pemerintahan, arsip merupakan alat bukti akuntabilitas kinerja pemerintah. Selain sebagai alat bukti yang sah dan terpercaya, arsip juga menjadi sumber sejarah dan pembelajaran, sumber data dan informasi serta pemajuan kebudayaan.

Perpustakaan pada masa kini tidak hanya sebagai tempat menyimpan berbagai jenis bahan bacaan, namun juga sebagai sumber informasi dan pendidikan bertransformasi menjadi inklusif, sebagai ruang publik bagi masyarakat untuk berlatih secara kontekstual, berlatih keterampilan dan berbagi pengalaman dalam rangka meningkatkan kualitas hidup. Mengingat pentingnya peran arsip dan perpustakaan baik dalam penyelenggaraan pemerintahan maupun layanan kepada masyarakat luas, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan harus mampu menyediakan layanan yang efektif dan inovatif sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan masyarakat.

1.2 ISU-ISU STRATEGIS

Isu-isu strategis adalah kondisi yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa mendatang. Apabila kondisi yang menjadi isu strategis tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang besar dan menghilangkan peluang bagi peningkatan layanan kepada masyarakat.

Arah kebijakan pembangunan daerah Jawa Tengah tahun 2024 yang ditetapkan dalam RKPD Tahun 2024 adalah "**Peningkatan Perekonomian Daerah yang Berdaya Saing dan Merata, Didukung dengan Sumber Daya Manusia yang**

Berkualitas" dimana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah fokus pada peningkatan dan perluasan akses layanan literasi dengan pemetaan dan pendataan yang valid serta penyempurnaan layanan kearsipan dinamis berbasis TI dalam rangka mendukung Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.

Sesuai tugas dan fungsinya, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah berkontribusi dalam menyelesaikan permasalahan yang menjadi Prioritas Pembangunan Daerah yaitu pada:

- Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing, Berkarakter, dan Adaptif, yang difokuskan pada "Penguatan Literasi Masyarakat" dengan Program Pembinaan Perpustakaan yang terdiri dari kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca dan Pengelolaan Perpustakaan, serta Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno terdiri dari kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi, Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah, Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi, dan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi.
- Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Dinamis, yang difokuskan pada "Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Birokrasi (Digitalisasi Tata Kelola Pemerintahan)", dengan Program Pengelolaan Arsip yang terdiri dari kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, dan pengelolaan simpul jaringan sistem informasi kearsipan nasional tingkat Provinsi, serta Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip yang terdiri dari kegiatan Pemusnahan Arsip dilindungi Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun, Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi, dan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi.

1.3 DUKUNGAN SDM, SARANA-PRASARANA DAN ANGGARAN

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah memiliki sumber daya cukup memadai dan dapat mendukung berbagai kegiatan yang berlangsung di masing-masing bidang, baik untuk urusan kearsipan dan perpustakaan.

Pelaksanaan program dan kegiatan di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah didukung oleh sumber daya manusia mulai dari tingkat eselon II, eselon III, eselon IV dan Sub Koordinator serta pejabat fungsional pustakawan, arsiparis dan jabatan fungsional umum, uraian berikut ini memberikan gambaran secara lebih rinci:

1) Sumber Daya Manusia

Jumlah personil di lingkungan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebanyak 146 orang PNS dan 43 orang Non PNS dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.1
Komposisi Personil Berdasarkan Fungsi

No	Bagian/Bidang/Sub Bidang	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1	Kepala (Top Manajemen)	1	-	1
2	Sekretaris	-	-	-
	a Subag Program	2	2	4
	b Subag Keuangan	5	6	11
	c Subag Umum dan Kepegawaian	11	9	20
3	Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	-	-	-
	Pelaksana	1	-	1
	JF	6	7	13
4	Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	1	-	1
	Pelaksana	4	-	4
	JF	7	14	21
5	Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip	-	1	1
	Pelaksana	1	-	1
	JF	6	7	13
6	Bidang Pengelolaan Perpustakaan	-	1	1
	Pelaksana	6	2	8
	JF	6	20	26
7	Bidang Pengembangan Perpustakaan	1	-	1
	Pelaksana	3	1	4
	JF	7	8	15
	Σ JUMLAH	68	78	146

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Desember 2024)

Tabel 1.2
Komposisi Personil Berdasarkan Status Kepegawaian

Status Kepegawaian	Jumlah	%
Aparatur Sipil Negara (ASN)		
- Jabatan Struktural	8	4.23%
- Jabatan Fungsional Pustakawan	41	21.69%
- Jabatan Fungsional Arsiparis	53	28.04%
- Jabatan Fungsional Analisis Kepegawaian	2	1.06%
- Pelaksana	42	22.22%
Non Aparatur Sipil Negara (ASN)		
- Non ASN	23	12.17%
- Outsourcing	20	10.58%
Jumlah	189	100,00

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Desember 2024)

Tabel 1.3
Komposisi personil berdasarkan golongan/pendidikan

No.	Struktural	Jumlah
1.	Eselon II a	1 orang
2.	Eselon III a	4 orang
3.	Eselon IV a	3 orang
Fungsional		
1.	Arsiparis (PPPK 2)	53 orang
2.	Pustakawan (PPPK 3)	41 orang
3.	Analisis Kepegawaian (PPPK 1)	2 orang
3.	Fungsional Umum	42 orang
Golongan		
1.	Gol. IV	41 orang
2.	Gol. III	76 orang
3.	Gol. II	22 orang
4.	Gol. I	1 orang
5.	Gol.IX (PPPK Pustakawan)	3 Orang
6.	Gol.IX (PPPK Analisis Kepegawaian)	1 Orang
7.	Gol.IX (PPPK Arsiparis)	1 Orang
8.	Gol.VII (PPPK Arsiparis)	1 Orang
Pendidikan		
1.	S2	23 orang
2.	S1	64 orang
3.	DIV	5 orang
4.	D3	27 orang
5.	SMA	26 orang
6.	SMP	- orang
7.	SD	1 orang
Non PNS		
1.	Tenaga Non ASN	23 orang
2.	Outsourcing	20 Orang

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Desember 2024)

Dalam rangka mengoptimalkan pelayanan publik Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, perlu didukung oleh 3 (tiga) kelompok jabatan fungsional, yaitu : Pustakawan, Arsiparis dan Analisis SDM Aparatur. Jumlah pejabat fungsional dimaksud berjumlah 96 orang dengan komposisi 41 orang Pustakawan, 53 orang Arsiparis. dan Analisis Kepegawaian 2 orang. Berdasarkan jenjang jabatan, komposisi dua jabatan fungsional secara detail dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 1.4
Jenjang Jabatan Fungsional Pustakawan, Arsiparis, Analisis Kepegawaian

No.	Jenjang Jabatan	Jumlah
1	PUSTAKAWAN	
	Tingkat Terampil	
	- Asisten Pustakawan Terampil	4 orang
	- Asisten Pustakawan Mahir	0 orang
	- Asisten Pustakawan Penyelia	4 orang

No.	Jenjang Jabatan	Jumlah
	Tingkat Ahli - Pustakawan Ahli Pertama - Pustakawan Ahli Muda - Pustakawan Ahli Madya - Pustakawan Ahli Utama	7 orang 10 orang 15 orang 1 orang
2.	ARSIPARIS Tingkat Terampil - Arsiparis Terampil - Arsiparis Mahir - Arsiparis Penyelia	7 orang 4 orang 4 orang
	Tingkat Keahlian - Arsiparis Ahli Pertama - Arsiparis Ahli Muda - Arsiparis Ahli Madya - Arsiparis Ahli Utama	9 orang 12 orang 17 orang -
3	ANALIS KEPEGAWAIAN Tingkat Keahlian -Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	2 orang
	Jumlah	96 orang

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Desember 2024)

2) Sarana dan Prasarana

Dalam mengoptimalkan pelayanan selain didukung oleh sumber daya manusia juga didukung oleh sarana dan prasarana yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, walaupun secara kuantitas maupun kualitas masih sangat kurang.

Fungsi sarana dan prasarana sangat penting dalam mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan sekaligus menunjang tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Sarana prasarana meliputi: gedung kantor, gedung layanan Perpustakaan, Depot Arsip, kendaraan operasional, kendaraan layanan keliling, komputer, koleksi bahan pustaka, khazanah arsip dan sarana serah simpan arsip dan perpustakaan. Data sarana prasarana yang dimiliki Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sampai dengan tahun 2023 seperti dalam tabel di bawah ini:

Tabel 1.5
Tabel Sarana Prasarana
Di Gedung Dinas Arpus Prov.Jateng

No.	NAMA BARANG	JUMLAH	
I	BARANG TIDAK BERGERAK :		
	I. Lokasi Jl. Setiabudi No. 201 C, Srandol Semarang.		
	1. Luas Tanah	18.107	M2
	2. Gedung Kantor	2	Unit

No.	NAMA BARANG	JUMLAH	
	3. Bangunan Depo	2	Unit
	4. Rumah Genset	3	Unit
	5. Pos Jaga	3	Unit
II	BARANG BERGERAK :		
	1. Sedan	2	Buah
	2. Pick up/Box	2	Buah
	3. Elf	1	Buah
	4. Station wagon	11	Buah
	5. Sepeda Motor	7	Buah
III	BARANG INVENTARIS :		
	1. Alat-alat bengkel	25	Buah
	2. Alat-alat pertanian	9	Buah
	3. Alat kantor rumah tangga	4714	Buah
	4. Alat komunikasi/studio	224	Buah
	5. Genzet	1	Buah
	6. Roll o'pack	153	Compartemen
	7. Rak Arsip	156	Unit
	8. Lemari kayu	2	Unit
	9. Lemari Peta Gantung	25	Unit
	10. Lemari Peta Vertikal	5	Unit
	11. Lemari Peta Horizontal	8	Unit

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2024)

Tabel 1.6
Peralatan Digitalisasi Arsip
Di Gedung Dinas Arpus Prov.Jateng

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	
1	Plotter (Scan Ukuran 2 X A0)	1	buah
2	Supra Scan (Scan Ukuran Ao)	1	buah
3	Scan A3	4	buah
4	Scan A4	2	buah
5	Komputer Multimedia	2	buah
6	Vhs Player	1	buah
7	Mini Dv Player	1	buah
8	Betamax Player	1	buah
9	Cassete Player	1	buah
10	DVD Player	1	buah
11	TV	1	buah
12	Monitor	3	buah
13	Printer	3	buah
14	PC Komputer	4	buah

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2024)

Tabel 1.7
Peralatan Laminasi Arsip Di Gedung Dinas Arpus Prov.Jateng

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	
1	Meja Laminasi Kaca Ukuran 1,2 X 2,5 M	1	buah
2	Rak Pengering Laminasi	3	buah
3	Alat Press Kertas	1	buah
4	Kipas Angin Besar	2	buah
5	Blender	2	buah
6	Mika Acrilic	30	buah
7	Bak Kontainer	2	buah
8	Penggaris Besi	3	buah
9	Ember	2	buah
10	Bor	2	buah

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2024)

Tabel 1.8
Tabel Sarana Prasarana di Gedung Layanan Perpustakaan Dinas Arpus Prov.Jateng

No.	NAMA BARANG	JUMLAH	
I	BARANG TIDAK BERGERAK		
	Lokasi : Jl. Sriwijaya No. 29 A Semarang		
	1. Tanah	3.009	m2
	2. Bangunan Gedung Perpustakaan	3.393	m2
II	BARANG BERGERAK :		
	1. Kendaraan Operasional	3	buah
	2. Mobil Unit Perpusling	7	buah
	3. Gerobak/kereta buku	2	buah
	4. Motor (roda 2 dan 3)	4	buah
	5. Lift	1	buah
III	BARANG INVENTARIS :		
	1. Meja	75	buah
	2. Tape recorder	3	buah
	3. Buku perpustakaan	388.596	eksemplar
	4. Kursi	321	buah
	5. Rak kayu/besi	268	buah
	6. Komputer	64	buah
	7. Almari	49	buah
	8. Filing kabinet	22	buah
	9. AC	76	buah
10. Genzet	3	buah	

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2024)

Tabel 1.9a
Khasanah Arsip

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KET
1	Tekstual (88.560 box)	2.203.841	berkas
2	kaset suara	3379	buah

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KET
3	Video VHS	551	buah
4	Video Beta	294	buah
5	Video U Matic	78	buah
6	Video VHS & Betamax	74	buah
7	CD Alih Media	45	buah
8	Slide Rell to Rrell	74	buah
9	Slide	21.000	buah
10	Piringan Hitam	23	buah
11	Compact Disk (CD)	110	buah
12	Film	140	buah
13	Foto	53	Album
14	Peta	1300	buah
15	Mikro film	7	buah
16	Foto udara	2.538	lembar
17	Kearsitekturan	5.545	lembar

(Sumber : Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip, Desember 2024)

Tabel 1.9b
Koleksi Bahan Perpustakaan

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KET
1	Buku Umum	119.148 Judul	260.936 eksemplar
2	Anak	15.163 Judul	31.161 eksemplar
3	Referensi Anak	299 Judul	613 eksemplar
4	Referensi	9.451 Judul	18.946 eksemplar
5	Deposit	29.318 Judul	31.013 eksemplar
6	E-book	23.460 Judul	210.116 eksemplar
7	Braille	982 Judul	1.072 eksemplar
	Jumlah	197.821 Judul	553.857 eksemplar

(Sumber : Bidang Pengelolaan Perpustakaan, Desember 2024)

3) Anggaran

Pencapaian tujuan, sasaran, program dan kegiatan didukung oleh APBD Provinsi Jawa Tengah dengan total pagu anggaran sebesar Rp34.396.906.000,- dengan alokasi untuk Program Pembinaan Perpustakaan sebesar Rp12.043.595.000,-; Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno sebesar Rp225.589.000,-; Program Pengelolaan Arsip sebesar Rp780.793.000,-; Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip sebesar Rp100.698.000,-; Program Penunjang Urusan PD sebesar Rp32.782.796.000,-; dan APBN melalui Dana Alokasi Khusus-Fisik sebesar Rp4.699.532.000,- dan dana Dekonsentrasi sebesar Rp435.287.000,- dari Perpustakaan Nasional RI.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini mengemukakan latar belakang, permasalahan utama dan sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024, dan Tindak Lanjut LHE SAKIP Tahun 2024.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Mengulas tentang RENSTRA Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan 2024-2026, Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah, menyampaikan Strategi dan Kebijakan yang dipilih agar lebih terarah dalam pencapaian tujuan dan sasaran, memuat Indikator Kinerja Utama (IKU) 2024-2026 dan Perjanjian Kinerja tahun 2024

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Memuat akuntabilitas kinerja tentang capaian pengukuran kinerja, penjelasan capaian sasaran strategi, menyampaikan analisa penggunaan anggaran dan realisasi anggaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan tahun 2024

BAB IV PENUTUP

Memuat kesimpulan, permasalahan utama dan solusi kedepan dalam penyelenggaraan program kearsipan dan perpustakaan

LAMPIRAN

Memuat dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan RKT Tahun 2024

1.5 TINDAK LANJUT ATAS LAPORAN HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2024

Tabel 1.10 Tindak Lanjut LHE SAKIP 2024

No	Saran/Rekomendasi	Tindak lanjut
1.	Menerbitkan Pakta Integritas bagi semua staf di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Telah diterbitkan Pakta Integritas bagi semua staf di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah
2.	Memanfaatkan Pengukuran Kinerja sebagai dasar pemberian	Telah memanfaatkan Pengukuran Kinerja sebagai dasar pemberian reward/penghargaan kepada

No	Saran/Rekomendasi	Tindak lanjut
	reward/penghargaan kepada pegawai berprestasi atau sub unit kerja yang berkinerja baik/mencapai target yang ditetapkan dan didukung dengan juknis/kriteria yang jelas, serta tim penilai yang ditetapkan oleh Kepala Dinas	pegawai berprestasi atau sub unit kerja yang berkinerja baik/mencapai target yang ditetapkan dan membentuk tim penilai dan SOP pemberian <i>Reward and Punishment</i> yang ditetapkan oleh Kepala Dinas
3.	Menindaklanjuti rekomendasi yang tercantum dalam Bab IV dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Tahun 2023 sehingga terdapat perbaikan dan penyempurnaan kinerja	Telah menindaklanjuti rekomendasi yang tercantum dalam Bab IV dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) Tahun 2023 sebagaimana terlampir

Link Data Dukung <https://bit.ly/DATADUKUNG-LKJIP2024>

1.6 TINDAK LANJUT REKOMENDASI LKjIP 2023

Tabel 1.11 Tindak Lanjut LKjIP 2023

No	Saran/Rekomendasi	Tindak lanjut
1	Implementasi aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) untuk mewujudkan tertib arsip yang terintegrasi secara Nasional	Telah dilaksanakan Launching aplikasi Srikandi pada tanggal 27 Desember 2023, dan Bintek implementasi Srikandi untuk 42 OPD dan 9 Biro pada tanggal 12-13 Februari 2024, serta pendampingan berkelanjutan.
2	Program/kegiatan urusan kearsipan untuk mewujudkan tertib arsip difokuskan pada unsur-unsur penilaian pengawasan kearsipan untuk meningkatkan nilai pengawasan kearsipan LKD Kabupaten/Kota sehingga tercipta sinergitas antara provinsi dan kabupaten/kota	Pengawasan kearsipan LKD Kabupaten/Kota akan dilaksanakan pada bulan Juni 2024. Dalam pelaksanaannya, dilakukan pembinaan dan pengarahan pada pemenuhan bukti dukung penilaian kearsipan LKD Kabupaten/Kota.
3	Penyelamatan arsip-arsip yang bernilai guna kesejarahan melalui akuisisi arsip statis OPD serta peningkatan kualitas informasi arsip dengan penyusunan sarana temu kembali arsip, disisi lain diperlukan upaya strategis didalam pelestarian khazanah arsip guna menyelamatkan fisik dan informasi arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja pemerintahan	Dilaksanakan akuisisi arsip sebanyak 500 berkas yang terdiri dari arsip covid, arsip pemilu 2024, dan wawancara sejarah lisan pada semester pertama 2024, dan akuisisi arsip statis Perangkat Daerah 1000 berkas serta sedang dilakukan pengolahan arsip statis dari BP7 Kab. Semarang, BP7 Kab. Sragen, Kanwil Depkop Jateng, Kanwil Deppen, PU Belanda dan sedang dilakukan preservasi arsip statis berupa alih media arsip statis

No	Saran/Rekomendasi	Tindak lanjut
		dengan target sebanyak 6500 lembar dan laminasi arsip statis dengan target sebanyak 1100 lembar
4	Pengembangan perpustakaan dalam mewujudkan SNP, penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan, peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan, serta pembudayaan gemar membaca tingkat Daerah Provinsi,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan pembinaan dan pendampingan kepada perpustakaan umum kabupaten/kota pada bulan Mei 2024 ➤ Melaksanakan penilaian/assesment re-akreditasi perpustakaan umum kabupaten/kota di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah pada bulan Juni 2024 ➤ Melaksanakan rapat koordinasi pendataan bidang perpustakaan pada bulan Mei 2024 ➤ Melaksanakan monitoring dan evaluasi pendataan bidang perpustakaan pada bulan Agustus 2024 ➤ Memberikan pembinaan perpustakaan SMA/SMK dalam mewujudkan perpustakaan sesuai dengan standar nasional perpustakaan pada bulan Juni 2024 ➤ Melaksanakan uji sertifikasi profesi pustakawan pada bulan Mei 2024 ➤ Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi meliputi kegiatan Lomba Bidang Perpustakaan (Lomba Vlog Bidang Perpustakaan dan Lomba Penulisan Artikel Populer Untuk siswa SMA/SMK/MA Negeri dan Swasta Tingkat Provinsi Jawa Tengah), Pemilihan Duta Baca Tingkat Provinsi Jawa Tengah, Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Provinsi Jawa Tengah: <ul style="list-style-type: none"> • Telah dilakukan pengiriman

No	Saran/Rekomendasi	Tindak lanjut
		<p>Surat Pemberitahuan Kegiatan kepada 35 Dinas Arpus Kabupaten/Kota dan Dispendik Jateng (Menedarkan leaflet, poster dan pedoman kegiatan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses penilaian Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca akan dilakukan pada bulan April 2024 • Proses pemberian hadiah dilakukan bulan Juni 2024
5	<p>Meningkatkan ketercukupan koleksi Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah , Pengembangan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah provinsi, Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi, serta Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi</p>	<p>Akuisisi bahan pustaka pada bulan Mei hingga Oktober 2024 sejumlah 6.439 eksemplar, mendapatkan hibah buku dari masyarakat dan Perpustakaan RI untuk menambah koleksi, dilakukan Pengembangan Layanan Berbasis Inklusi Sosial berupa Kursus Bahasa Inggris, Menari, Fotografi, <i>Content Creator</i>, <i>Marketing Online</i> dan <i>storytelling</i> dengan peserta masyarakat umum yang dilaksanakan pada bulan Januari hingga Juli 2024. Perluasan Gedung Layanan Perpustakaan dilaksanakan pada bulan Maret hingga Desember 2024. Pemeliharaan Sarpras Perpustakaan akan dilaksanakan pada bulan April hingga Desember 2024. Menghimpun dan mengelola Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam dan Memberikan penghargaan kepada penerbit yang aktif dalam melaksanakan SSKCKR (3 penerbit), mendapat hibah bahan perpustakaan berupa Koleksi Budaya Etnis Nusantara dari Perpustakaan, akuisisi naskah kuno pada bulan Oktober sejumlah 2 naskah.</p>
6	<p>Melaksanakan evaluasi terhadap program/kegiatan baik urusan perpustakaan maupun kearsipan agar dalam pelaksanaan yang akan datang lebih efektif dan efisien</p>	<p>Melakukan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan melalui rapat pengendalian, mengadakan rapat koordinasi sinkronisasi program/kegiatan dengan Kab/Kota</p>

Link Data Dukung <https://bit.ly/DATADUKUNG-LKJIP2024>



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA OPD

Penetapan tujuan dan sasaran merupakan tahap terpenting dalam perencanaan pembangunan yang menjadi dasar penyusunan kinerja pembangunan daerah untuk lima tahun. Tujuan dan sasaran merupakan tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah. Hasil dari tujuan dan sasaran ini akan menjadi dasar penyusunan kinerja Perangkat Daerah selama tiga tahun. Tujuan yaitu pernyataan yang perlu dilakukan untuk mencapai tujuan pembangunan daerah, memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada tujuan pembangunan daerah sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa yang akan datang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih. Pernyataan tujuan harus menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang dan juga diselaraskan dengan amanat pembangunan.

Sasaran yaitu hasil yang diharapkan dari suatu tujuan dan diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai dan rasional untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu tiga tahun ke depan. Strategi dan Kebijakan merupakan rumusan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan dan sasaran pada setiap misi.

Dalam rangka mewujudkan Sasaran Pembangunan Jangka Menengah Jawa Tengah 2024-2026 yaitu "Meningkatnya kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing, berkarakter, dan adaptif" dan "Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang dinamis", Tujuan dan Sasaran beserta Indikator Kinerja dirumuskan sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.1
Target Tujuan dan Sasaran Rencana Strategis

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PADA TAHUN		
				2024	2025	2026
1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan		Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah	94	95	96
		Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan LKD Provinsi Jawa Tengah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	95,32	95,57	96,10
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	16,00	17,00	17,50
		Meningkatkan minat baca (kegemaran membaca) masyarakat Jawa Tengah	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM)	73	74	75
3	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah		Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	73	74	75
		Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	80	81	82
		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	3,01	3,02	3,03

2.2 STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Rencana Strategis (RENSTRA) merupakan suatu proses perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 3 (Tiga) Tahun, berisi tujuan, sasaran, dan strategi yang dilaksanakan melalui kebijakan dan program Perangkat Daerah.

Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2026 disusun berdasarkan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2026 yang memuat Sasaran Pembangunan Jangka Menengah Jawa Tengah yang merupakan panduan/acuan dalam menjalankan tugas dan

fungisinya. Sasaran Pembangunan selanjutnya dijabarkan dalam tujuan yang lebih terarah dan perumusan sasaran organisasi dengan Indikator Kinerja yang digunakan dalam pengukuran kinerja dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan.

Peran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam mewujudkan Sasaran Pembangunan Jangka Menengah Jawa Tengah 2024-2026 yaitu pada sasaran “Meningkatnya kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing, berkarakter, dan adaptif” didukung dengan Program Pembinaan Perpustakaan dan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, sedangkan untuk sasaran “Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang dinamis” didukung dengan Program Pengelolaan Arsip dan Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip.

Perpustakaan juga sebagai sumber informasi dan pendidikan sepanjang hayat dalam upaya peningkatan pengetahuan dan ketrampilan masyarakat sehingga memiliki daya saing yang tinggi. Arsip dan Perpustakaan yang berkualitas dan berdaya saing mengandung makna bahwa arsip yang disimpan, dikelola dan dilayankan memiliki nilai guna dalam penyelenggaraan pemerintahan serta bukti otentik dari hasil pembangunan.

Berdasarkan hal tersebut, dalam rangka menjaga konsistensi pencapaian Sasaran Pembangunan Jangka Menengah Jawa Tengah, maka dirumuskan Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan sebagai berikut :

Tabel 2.2
Tabel Rencana Kinerja

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan		Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah	Nilai	94
		Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan LKD Provinsi Jawa Tengah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	Nilai	95,32
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Nilai	14,08
		Meningkatkan minat baca (kegemaran membaca) masyarakat Jawa Tengah	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM)	Nilai	73
3	Meningkatkan		Indeks Reformasi	Nilai	73

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
	Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerahdaerah		Birokrasi (Perangkat Daerah)		
		Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	80
		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	Nilai	2,85

Terdapat perubahan target pada indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) yang semula 17 menjadi 14,08 berdasarkan hasil kesepakatan Rapat Koordinasi Teknis Pembangunan bersama Perpunas RI dan Kemendagri yang diadakan di Surabaya pada tanggal 6 Maret 2024.

Tabel 2.3
Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

Sasaran	Strategi	Kebijakan
Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat	Meningkatkan Literasi Masyarakat melalui Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan	Peningkatan dan Perluasan Akses Layanan Literasi melalui Inovasi Layanan dan Pengembangan Perpustakaan yang Berstandar Nasional
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	1. Mewujudkan penyelenggaraan satu data kearsipan berbasis TI	Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis terintegrasi (SRIKANDI)
	2. Meningkatkan pengelolaan arsip secara digital	- Meningkatkan Penyelamatan Arsip secara Digital - Meningkatkan Pengolahan Arsip secara Digital (SIKD/Dinamis, SIKS/Statis) - Meningkatkan Khazanah Arsip yang bernilai guna informasional
	3. Meningkatkan Pelayanan Arsip secara digital	- Meningkatkan pelayanan Arsip secara online melalui SIKS dan SIKN - Meningkatkan publikasi dan promosi kearsipan secara online
Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat	Meningkatkan Literasi Masyarakat melalui Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan	Peningkatan dan Perluasan Akses Layanan Literasi melalui Inovasi Layanan dan Pengembangan Perpustakaan yang Berstandar Nasional

2.3 PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen pimpinan yang mempresentasikan tekad pencapaian kinerja yang jelas dan janji terukur dalam rentang waktu 1 (satu) tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus Perjanjian Kinerja antara lain untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah. Perjanjian kinerja digunakan sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.

Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 merupakan target kinerja tahun pertama dari Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, yang memuat Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama (IKU) serta anggaran. Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tersaji dalam Tabel dibawah ini :

Tabel 2.4. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Tujuan			
1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai hasil pengawasan kearsipan Provinsi Jawa Tengah	92 (Nilai)
Sasaran			
1.1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Nilai hasil pengawasan kearsipan lembaga kearsipan daerah (LKD) provinsi	95.32 (angka)
Tujuan			
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	14,08 (angka)
Sasaran			
2.1	Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca	73 (angka)
Tujuan			
3	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	73 (angka)
Sasaran			
3.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	80 (angka)
3.2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	2.85 (angka)

Tabel 2.5
Program dan Kegiatan Tahun 2024

Sasaran/Program/Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Anggaran
Sasaran: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah		Indeks Kepuasan Masyarakat	80 (angka)	32.571.774.000
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	100 %	32.571.774.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun	1 Dokumen	27.443.857.000
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	1 Dokumen	83.500.000
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai dengan standar layanan	100 %	101.420.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	100 %	897.137.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan	2 Unit	308.075.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	8 Laporan	3.170.460.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	135 Unit	567.325.000
Sasaran: Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah		Indeks Manajemen Risiko	2.85 (angka)	166.048.000
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		Persentase tingkat ketercapaian kinerja perangkat daerah	100 %	166.048.000
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah yang disusun sesuai peraturan perundangan	100 %	166.048.000
Sasaran: Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi		Nilai hasil pengawasan kearsipan lembaga kearsipan daerah (LKD) provinsi	95.32 (angka)	881.491.000
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Persentase lembaga kearsipan daerah provinsi/kabupaten/kota dan perangkat daerah provinsi yang meningkat kualitas penyelenggaraan kearsipannya	25,97 %	237.549.000
		Persentase pengelolaan arsip provinsi sesuai NSPK	100 %	290.693.000
		Persentase peningkatan pengunjung arsip	19 %	252.551.000

Sasaran/Program/Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Anggaran
	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah unit LKD Prov/Kab/Kota dan Perangkat Daerah yang meningkat nilai pengawasan kearsipannya	20 Unit	127.468.000
	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan pengelolaan arsip secara elektronik melalui SIKD	71,42 %	110.081.000
	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah arsip dinamis inaktif Perangkat Daerah yang dilakukan penilaian	1000 Arsip	24.690.000
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah arsip statis yang tersusun daftar inventarisnya	10.500 Dokumen	266.003.000
	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah arsip yang terlayankan	800 Arsip	56.924.000
		Jumlah Unit kearsipan yang berpartisipasi dalam kegiatan publikasi dan pemanfaatan arsip	41 Unit	195.627.000
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Persentase arsip yang diselamatkan	19,47 %	51.202.000
		Persentase perangkat daerah provinsi yang melaksanakan pemusnahan arsip	12,19 %	49.496.000
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	Jumlah Arsip yang terselamatkan akibat bencana berskala Provinsi	150 Arsip	29.419.000
	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	Jumlah khazanah arsip statis LKD Provinsi yang dialihmediakan	256500 Arsip	21.783.000
	Pemusnahan Arsip dilindungi Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi untuk pemusnahan arsip (retensi <10 tahun)	5 OPD	49.496.000
Sasaran: Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat		Nilai tingkat kegemaran membaca	73 (angka)	16.968.716.000
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Nilai survey kepuasan masyarakat	80 Nilai	7.423.709.000
		Persentase peningkatan koleksi Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	4,9 %	773.527.000
		Persentase peningkatan jumlah perpustakaan umum daerah yang terakreditasi	80,56 %	9.190.036.000
		Persentase peningkatan partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus dalam pembudayaan gemar membaca	23,08 %	129.382.000
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Peningkatan Jumlah Jenis layanan Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	6 Jenis	148.619.000
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah masyarakat yang menjadi agen literasi	20 Orang	29.360.000
		Jumlah pengunjung Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	2657000 Orang	6.472.203.000

Sasaran/Program/Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Anggaran
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Perpustakaan kewenangan provinsi yang terakreditasi	5 Unit	9.089.954.000
		Jumlah Pustakawan yang lulus sertifikasi	10 Orang	100.082.000
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca pada satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat	2 Kegiatan	129.382.000
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase peningkatan koleksi daerah dan konten lokal Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	84,67 %	225.589.000
	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah Penerbit yang menyerahkan KCKR pada Perpustakaan Umum Prov Jateng	184 Unit	98.467.000
	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah naskah Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah yang diterbitkan	2 Dokumen	50.114.000
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah koleksi naskah kuno yang dialihmediakan	25 Eks	41.533.000
	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah koleksi etnis budaya nusantara yang diolah	367 Eks	35.475.000

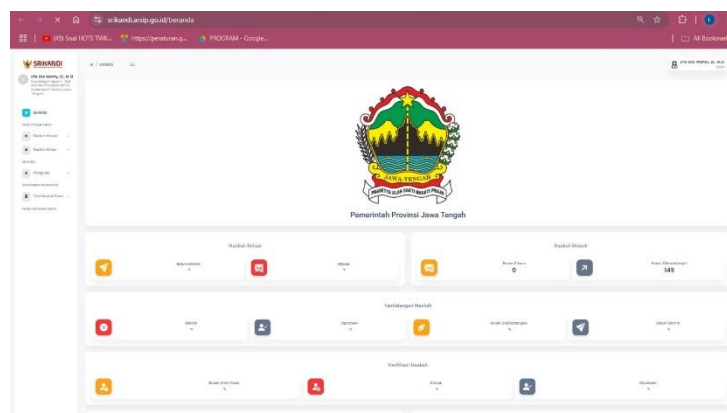
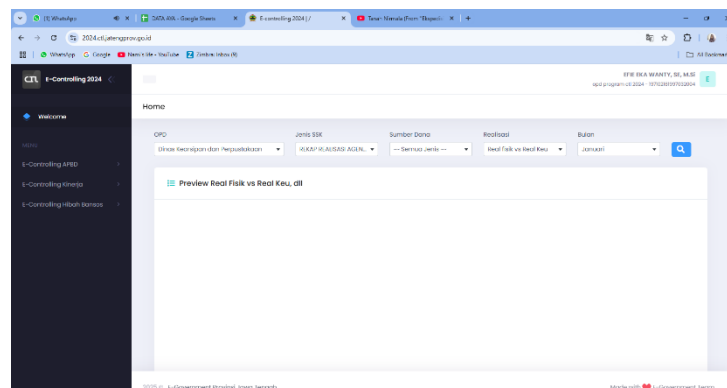
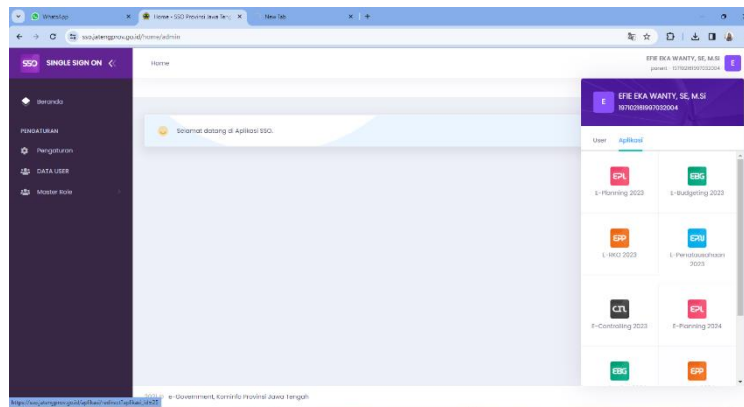
Guna mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan, maka pencapaian indikator kinerja tujuan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yang tertuang dalam Renstra 2024-2026 terdiri dari 2 (dua) urusan wajib non pelayanan dasar, yang masing masing mempunyai 1 (satu) sasaran strategis dan didukung 4 (empat) program terdiri dari 2 (dua) Program Urusan Kearsipan dengan 6 (enam) kegiatan dan 2 (dua) Program Urusan Perpustakaan dengan 6 (enam) kegiatan, sedangkan capaian kinerja tujuan non urusan memiliki 2 (dua) sasaran yang didukung 1 (satu) program dan 8 (delapan) kegiatan. Pencapaian tujuan, sasaran, program dan kegiatan didukung oleh APBD Provinsi Jawa Tengah dan APBN melalui Dana Alokasi Khusus dengan total pagu anggaran sebesar Rp.50.633.003.000,- terdiri dari Belanja Operasi, yaitu Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp.16.042.139.000,- dan Belanja Gaji dan Tunjangan sebesar Rp.29.420.740.000,-; Belanja Modal sebesar Rp.7.700.094.000,- dan APBN melalui dana Dekonsentrasi sebesar Rp.435.287.000,- dari Perpustakaan Nasional RI.

Keterkaitan antara target indikator kinerja tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah disepakati antara Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dengan Gubernur Jawa Tengah Tahun 2024, tercantum pada Lampiran 1.

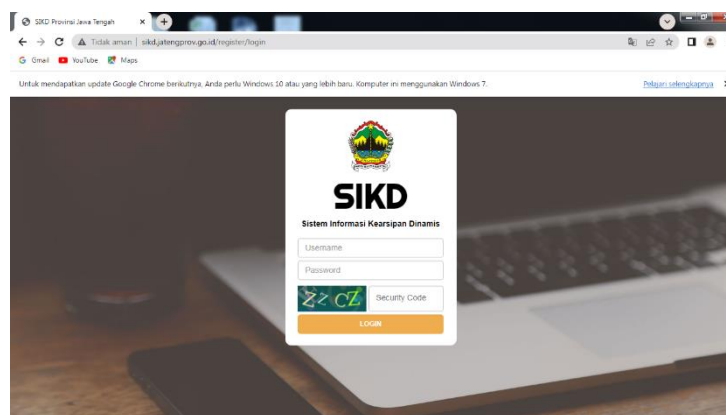
2.4 INSTRUMEN PENDUKUNG CAPAIAN KINERJA

Instrumen pendukung penerapan SAKIP diantaranya:

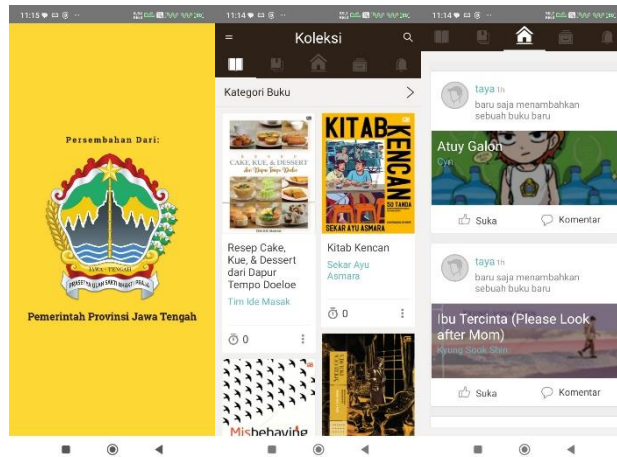
- a. *Government Resources Management System (GRMS)* yang terdiri dari e-Planning, e-Budgeting, e-RKO, e-Penatausahaan, e-Controlling, dan Srikandi.



- b. *Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)*



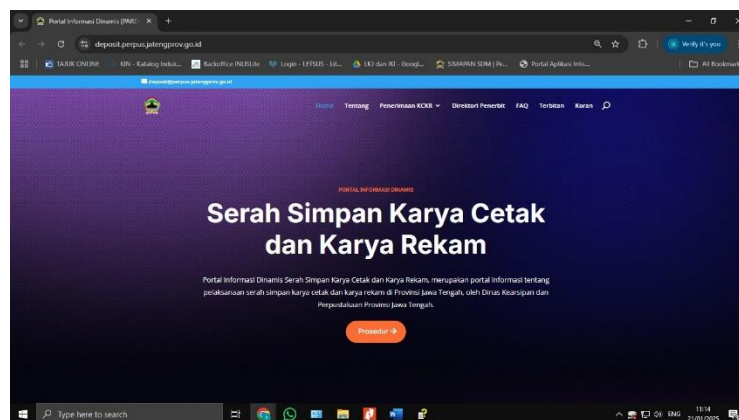
c. iJateng, adalah Perpustakaan digital Provinsi Jawa Tengah



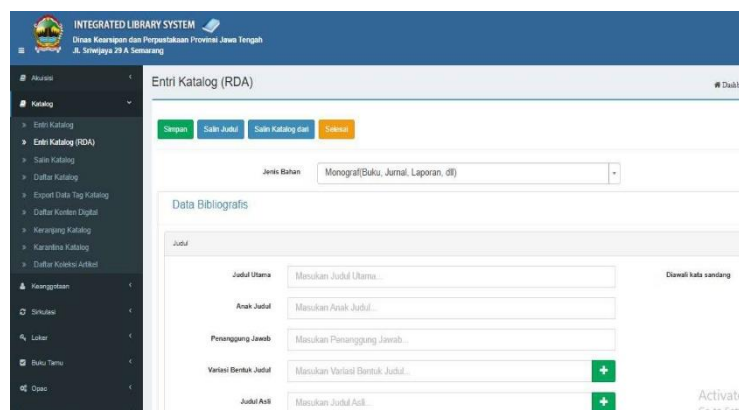
d. PUJANGGA, Pustaka Jateng Gayeng untuk menampilkan naskah kuno yang telah didigitalkan



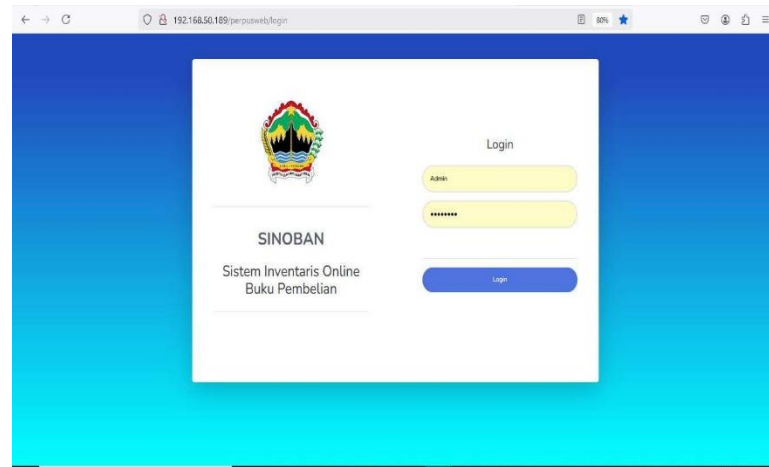
e. Portal Informasi Dinamis, untuk menampilkan perkembangan dan statistik KCKR



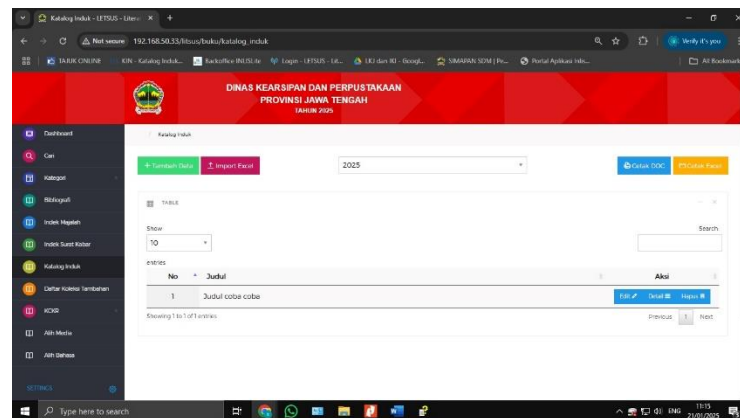
f. Inlislite adalah aplikasi otomasi perpustakaan untuk meng – entri katalog dan koleksi perpustakaan



g. SINOBAN adalah Sistem Inventaris Online Buku Pembelian



h. Literatur Sekunder, untuk pengolahan literatur sekunder





BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Dalam rangka melakukan evaluasi keberhasilan atas pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan pada perencanaan jangka menengah, maka digunakan skala pengukuran sebagai berikut :

Tabel 3.1
Skala Pengukuran Kinerja LKjIP

NO	SKALA CAPAIAN KINERJA	KATEGORI
1	≥ 91%	Sangat Tinggi
2	76 – 90,99%	Tinggi
3	66 – 75,99%	Sedang
4	51 – 65,99 %	Rendah
5	<50,99%	Sangat Rendah

Pada tahun 2024, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya. Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024, Tujuan dan Rencana Strategis Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan, setidaknya terdapat 3 (tiga) tujuan jangka menengah dan didukung oleh 4 (empat) sasaran strategis yang harus diwujudkan pada tahun ini, yaitu :

Tujuan 1

Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan, yang didukung satu Sasaran Strategis yaitu *Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi*

Tujuan 2

Meningkatkan Literasi Masyarakat, yang didukung satu Sasaran Startegis yaitu *Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat*

Tujuan 3

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah didukung 2 (dua) sasaran strategis dalam pencapaian kinerja yaitu *Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah dan Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah.*

Tabel 3.2
Capaian Kinerja Tahun 2024

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2024			Target Akhir RPD
				Target	Realisasi	Capaian %	
1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah	Nilai	94	96,07	102,20 %	96
	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan LKD Provinsi Jawa Tengah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	Nilai	95,32	97,09	101,86 %	96,10
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Nilai	14,08	15,07	107,03 %	17,50
	Meningkatkan minat baca (kegemaran membaca) masyarakat Jawa Tengah	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM)	Nilai	73	73,91	101,25 %	75
3	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	Nilai	73	73,38	100,52 %	75
	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	80	85,25	106,56 %	82
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	Nilai	2,85	2,98	104,56 %	3,03

Pengukuran capaian kinerja pada keempat sasaran strategis, terlihat seperti tabel sebagai berikut :

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024

Tabel 3.3
Pengukuran Tujuan/Sasaran Strategis

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Kategori	Sumber Data
1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah	94	96,07	102,20 %	Sangat Tinggi	Dis Arpus Prov. Jateng
	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan LKD Provinsi Jawa Tengah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	95,32	97,09	101,86 %	Sangat Tinggi	Dis Arpus Prov. Jateng
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	14,08	15,07	107,03 %	Sangat Tinggi	Dis Arpus Prov. Jateng
	Meningkatkan minat baca (kegemaran membaca) masyarakat Jawa Tengah	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM)	73	73,91	101,25 %	Sangat Tinggi	Dis Arpus Prov. Jateng
3	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	73	73,38	100,52 %	Sangat Tinggi	Dis Arpus Prov. Jateng
	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	80	85,25	106,56 %	Sangat Tinggi	Dis Arpus Prov. Jateng
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	2,85	2,98	104,56 %	Sangat Tinggi	Dis Arpus Prov. Jateng

Realisasi capaian kinerja jika dibandingkan dengan target kinerja keseluruhannya masuk dalam kategori Sangat Tinggi dengan capaian kinerja melebihi 91%.

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir (selama 3 tahun)

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja 3 Tahun

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2022			Tahun 2023			Tahun 2024		
			Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %	Target	Realisasi	Capaian %
1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah	91,31	93,45	102,34	92	93,99	102,16	94	96,07	102,20
	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan LKD Provinsi Jawa Tengah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	89,82	91,01	101,32	90	95,07	105,63	95,32	97,09	101,86
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	-	15,62	-	-	13,67	-	14,08	15,07	107,03
	Meningkatkan minat baca (kegemaran membaca) masyarakat Jawa Tengah	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM)	-	70,96	-	-	71,31	-	73	73,91	101,25
3	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	-	??	-	-	75,89	-	73	73,38	100,52
	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	79,09	86,25	109,05	79,24	85,75	108,22	80	85,25	106,56
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	-	3,01	-	-	2,81	-	2,85	2,98	104,56

Perbandingan capaian kinerja dari tahun ke tahun mengalami peningkatan, dengan realisasi tahun pertama periode Renstra yang mayoritas tinggi. Nilai Indeks Kearsipan pada tahun 2023 mengalami perubahan metode penilaian dari ANRI yang semula hanya menilai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan saja, menjadi 60% nilai dari Dinas Arpus dan 40% nilai dari OPD di Pemerintah Provinsi Jawa Tengah. Dengan Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan yang lebih intens dan sistematis, Nilai Indeks Kearsipan dapat naik dan menjadi yang terbaik nasional. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca merupakan indikator baru dan secara realisasi memiliki capaian sangat tinggi di atas 91%.

3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Tabel 3.5
Perbandingan Realisasi Kinerja 2024 dan Target 2026

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian 2024	Target Akhir 2026	Tingkat Kemajuan
1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah	96,07	96	100,07%
	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan LKD Provinsi Jawa Tengah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	97,09	96,10	101,03%
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	15,07	17,50	86,11%
	Meningkatkan minat baca (kegemaran membaca) masyarakat Jawa Tengah	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM)	73,91	75	98,55%
3	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerahdaerah	Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	73,38	75	97,84%
	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	85,25	82	103,96%
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	2,98	3,03	98,35%

4. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

Tabel 3.6
Analisis Penyebab Kegagalan/Keberhasilan

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi yang Dilakukan
1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah	94	96,07	102,20 %	Capaian melebihi target dikarenakan pemenuhan pengelolaan arsip pada tahap penciptaan, pemeliharaan, penggunaan, penyusutan serta pemenuhan SDM dan sarana prasarana kearsipan sesuai dengan Norma, Standar, Peraturan dan Kriteria Kearsipan	Berhasil
	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan LKD Provinsi Jawa Tengah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	95,32	97,09	101,86 %		Berhasil

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Solusi yang Dilakukan
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	14,08	15,07	107,03 %	Capaian melebihi target dikarenakan pemenuhan sarana prasarana perpustakaan baik melalui APBD maupun Dana Alokasi Khusus dan Dana Dekonsentrasi dalam hal ini pemenuhan koleksi perpustakaan, kunjungan, anggota perpustakaan, keterlibatan masyarakat dalam kegiatan pengembangan perpustakaan serta ketercukupan tenaga perpustakaan, pemerataan layanan, dan perpustakaan yang dibina sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Berhasil
	Meningkatkan minat baca (kegemaran membaca) masyarakat Jawa Tengah	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM)	73	73,91	101,25 %		Berhasil
3	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	73	73,38	100,52 %	Capaian melebihi target dikarenakan telah memenuhi sebagian kriteria sebagai birokrasi yang bersih, efektif dan berdaya saing	Berhasil
	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	80	85,25	106,56 %	Capaian melebihi target dikarenakan tiga unsur layanan yang baik yaitu: a. Unsur penanganan pengaduan, sarana dan masukan b. Unsur perilaku pelaksana c. Unsur Kompetensi Pelaksana	Berhasil
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	2,85	2,98	104,56 %	Capaian melebihi target dikarenakan adanya peningkatan pada Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Berhasil

Penyebab keberhasilan pencapaian target kinerja pada indikator Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah dan Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi dikarenakan pemenuhan pengelolaan arsip pada tahap penciptaan, pemeliharaan, penggunaan, penyusutan serta pemenuhan SDM dan sarana prasarana kearsipan sesuai dengan Norma, Standar, Peraturan dan Kriteria Kearsipan. Pada indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca keberhasilan pencapaian target dikarenakan pemenuhan sarana prasarana perpustakaan baik melalui APBD maupun Dana Alokasi Khusus dan Dana Dekonsentrasi dalam hal ini pemenuhan koleksi perpustakaan, kunjungan, anggota perpustakaan, keterlibatan masyarakat dalam kegiatan pengembangan perpustakaan serta ketercukupan tenaga perpustakaan, pemerataan layanan, dan perpustakaan

yang dibina sesuai Standar Nasional Perpustakaan. Indikator Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah) melebihi target dikarenakan telah memenuhi sebagian kriteria sebagai birokrasi yang bersih, efektif dan berdaya saing, Nilai Kepuasan Masyarakat melebihi target dikarenakan tiga unsur layanan yang baik yaitu a. Unsur penanganan pengaduan, sarana dan masukan; b. Unsur perilaku pelaksana; c. Unsur Kompetensi Pelaksana, sedangkan untuk indikator Indeks Manajemen Risiko melebihi target dikarenakan adanya peningkatan pada adanya peningkatan pada Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah.

5. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Tabel 3.7
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	INDIKATOR KINERJA			ANGGARAN			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	Capaian %	Anggaran	Realisasi	Capaian	
1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	94	96,07	102,20 %	Rp881.491.000,-	Rp877.754.531,-	99,58 %	0,42 %
	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan LKD Provinsi Jawa Tengah	95,32	97,09	101,86 %				
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat	14,08	15,07	107,03 %	Rp16.968.716.000,-	Rp16.896.832.566,-	99,58 %	0,42 %
	Meningkatkan minat baca (kegemaran membaca) masyarakat Jawa Tengah	73	73,91	101,25 %				
3	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerahdaerah	73	73,38	100,52 %	Rp32.782.796.000,-	Rp31.806.111.225,-	97,02 %	2,98 %
	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat daerah	80	85,25	106,56 %	Rp32.616.748.000,-	Rp31.640.520.125,-	97,01 %	2,99 %

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	INDIKATOR KINERJA			ANGGARAN			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	Capaian %	Anggaran	Realisasi	Capaian	
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	2,85	2,98	104,56 %	Rp166.048.000,-	Rp165.591.100,-	99,72 %	0,28 %

Hasil analisis efisiensi penggunaan sumberdaya, urusan perpustakaan telah melakukan efisiensi anggaran sebesar 0,42%, urusan kearsipan sebesar 0,42%, dan urusan penunjang sebesar 2,98%.

6. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Tabel 3.8
Analisis Program/Kegiatan Penunjang

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang / Tidak menunjang
1	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	100,52%				
	Meningkatnya kualitas pelayanan Perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	106,56%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	100%	Menunjang
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun	100%	Menunjang
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100%	Menunjang
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai dengan standar layanan	100%	Menunjang
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	100%	Menunjang
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan	900%	Menunjang
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	100%	Menunjang

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang / Tidak menunjang	
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	114,07%	Menunjang	
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	104,56%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Persentase tingkat ketercapaian kinerja perangkat daerah	100%	Menunjang	
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah yang disusun sesuai peraturan perundangan	100%	Menunjang	
2	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah	102,20%					
	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan LKD Provinsi Jawa Tengah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	101,86%	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase lembaga kearsipan daerah provinsi/kabupaten/kota dan perangkat daerah provinsi yang meningkatkan kualitas penyelenggaraan kearsipannya	146,90%	Menunjang	
					Persentase pengelolaan arsip provinsi sesuai NSPK	178%	Menunjang	
					Persentase peningkatan pengunjung arsip	187%	Menunjang	
					Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah unit LKD Prov/Kab/Kota dan Perangkat Daerah yang meningkatkan nilai pengawasan kearsipannya	145%	Menunjang
					Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan pengelolaan arsip secara elektronik melalui SIKD	133,02%	Menunjang
					Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah arsip dinamis inaktif Perangkat Daerah yang dilakukan penilaian	221,90%	Menunjang
					Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah arsip statis yang tersusun daftar inventarisnya	134,62%	Menunjang
					Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah arsip yang terlayankan	121,25%	Menunjang
						Jumlah Unit kearsipan yang berpartisipasi dalam kegiatan publikasi dan pemanfaatan arsip	100%	Menunjang
					PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase arsip yang diselamatkan	133,38%	Menunjang
						Persentase perangkat daerah provinsi yang melaksanakan pemusnahan arsip	102,54%	Menunjang
					Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	Jumlah Arsip yang terselamatkan akibat bencana berskala Provinsi	116,67%	Menunjang
					Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	Jumlah khazanah arsip statis LKD Provinsi yang dialihmediakan	103,40%	Menunjang

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang / Tidak menunjang
				Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi untuk pemusnahan arsip (retensi <10 tahun)	100%	Menunjang
3	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	107,03%				
	Meningkatkan minat baca (kegemaran membaca) masyarakat Jawa Tengah	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM)	101,25%	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai survey kepuasan masyarakat	106,25%	Menunjang
					Persentase peningkatan jumlah perpustakaan umum daerah yang terakreditasi	103,44%	Menunjang
					Persentase peningkatan partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus dalam kebudayaan gemar membaca	100,00%	Menunjang
				Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Peningkatan Jumlah Jenis layanan Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	100%	Menunjang
					Persentase peningkatan koleksi Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	120,41%	Menunjang
				Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah masyarakat yang menjadi agen literasi	100%	Menunjang
					Jumlah pengunjung Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	115,69%	Menunjang
				Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Perpustakaan kewenangan provinsi yang terakreditasi	100%	Menunjang
					Jumlah Pustakawan yang lulus sertifikasi	100%	Menunjang
				Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca pada satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat	100%	Menunjang
				PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase peningkatan koleksi daerah dan konten lokal Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	101,57%	Menunjang
				Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah Penerbit yang menyerahkan KCKR pada Perpustakaan Umum Prov Jateng	100%	Menunjang
				Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah naskah Katalog Induk Derah dan Bibliografi Daerah yang diterbitkan	100%	Menunjang
				Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah koleksi naskah kuno yang dialihmediakan	100%	Menunjang
Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah koleksi etnis budaya nusantara yang diolah	101,91%	Menunjang				

Seluruh Kegiatan dan Sub Kegiatan menunjang pencapaian kinerja Program, Sasaran dan Tujuan Dinas Kearsipan dan perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

3.2 EFISIENSI ANGGARAN

Sebagai upaya mewujudkan kinerja yang baik, tentunya harus didukung anggaran yang memadai serta dapat dipertanggungjawabkan penggunaannya. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pada tahun anggaran 2024, melaksanakan 5 (lima) program, 20 (dua puluh) kegiatan yang didukung oleh APBD Provinsi Jawa Tengah dan APBN melalui Dana Alokasi Khusus dengan total pagu anggaran sebesar Rp.50.633.003.000,- terdiri dari Belanja Operasi, yaitu Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp.16.042.139.000,- dan Belanja Gaji dan Tunjangan sebesar Rp.29.420.740.000,-; Belanja Modal sebesar Rp.7.700.094.000,- dan APBN melalui dana Dekonsentrasi sebesar Rp.435.287.000,- dari Perpustakaan Nasional RI.

Realisasi anggaran dalam pencapaian Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 49.580.698.322,- (97,92%), terdiri dari realisasi keuangan bidang kearsipan sebesar Rp.877.754.531,- (99,58%), realisasi keuangan bidang perpustakaan sebesar Rp.16.896.832.566,- (99,58%), dan realisasi keuangan urusan penunjang sebesar Rp.31.806.111.225,- (97,02%). Efisiensi anggaran sebesar Rp.1.052.304.678,- (2,08%), sedangkan untuk realisasi Dana Dekonsentrasi sebesar Rp.330.493.500,- (75,93%) secara rinci sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.9
Realisasi Anggaran

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	32.782.796.000	31.806.111.225	97,02%
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	166.048.000	165.591.100	99,72%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	27.418.831.000	26.489.697.708	96,61%
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	83.500.000	83.326.460	99,79%
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	101.420.000	97.144.000	95,78%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	897.137.000	895.917.580	99,86%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	308.075.000	302.438.000	98,17%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.170.460.000	3.150.060.038	99,36%

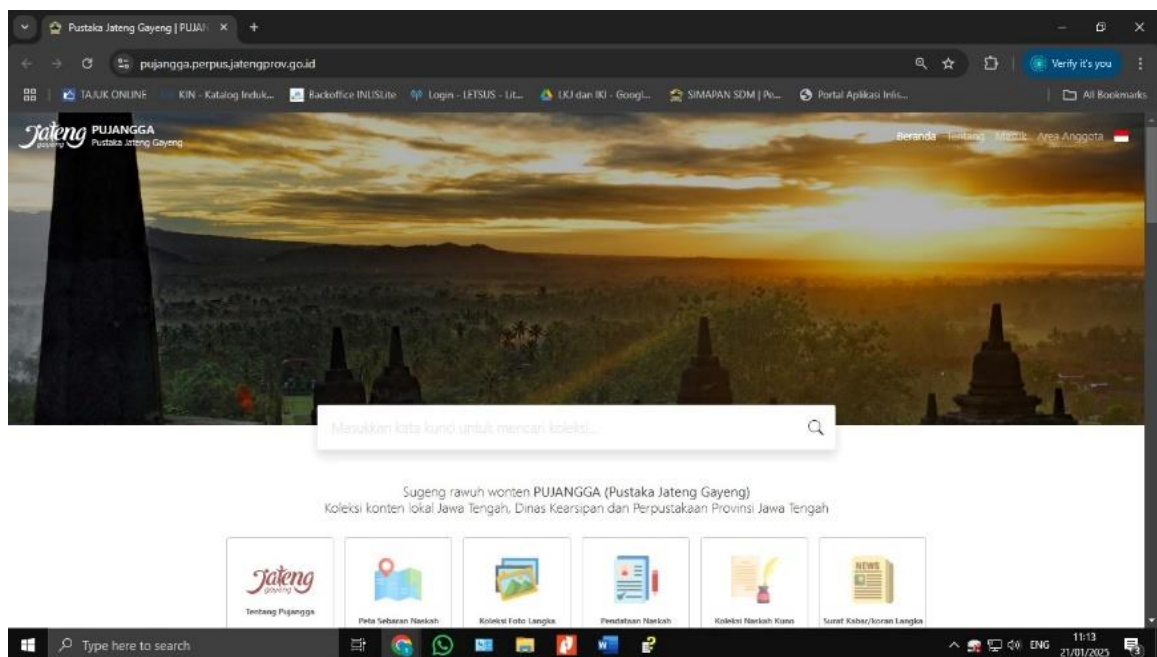
No	Program/Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	637.325.000	621.936.339	97,59%
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	16.743.127.000	16.671.957.391	99,57%
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	10.112.182.000	10.066.900.552	99,55%
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	6.630.945.000	6.605.056.839	99,61%
3	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	225.589.000	224.875.175	99,68%
	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	98.467.000	98.457.000	99,99%
	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	50.114.000	49.461.000	98,70%
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	41.533.000	41.505.600	99,93%
	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	35.475.000	35.451.575	99,93%
4	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	780.793.000	778.116.139	99,66%
	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	152.158.000	150.133.519	98,67%
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	266.003.000	265.653.750	99,87%
	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	362.632.000	362.328.870	99,92%
5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	100.698.000	99.638.392	98,95%
	Pemusnahan Arsip dilindungi Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	49.496.000	49.038.000	99,07%
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	29.419.000	29.297.400	99,59%
	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	21.783.000	21.302.992	97,80%

Akuntabilitas keuangan merupakan pencapaian kinerja keuangan dari masing-masing indikator keuangan yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan (Rencana Kinerja Tahunan) tahun 2024. Pengukuran pencapaian kinerja keuangan berdasarkan persentase rata-rata realisasi anggaran pada masing-masing program dan kegiatan.

3.3 INOVASI

PUJANGGA, merupakan akronim dari Pustaka Jateng Gayeng, adalah portal koleksi perpustakaan dan repository koleksi digital, berupa hasil alih media naskah kuno, buku langka, surat kabar langka, foto langka, serta koleksi lokal konten khas Jawa Tengah lain, yang dikoleksi oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Fitur yang tersedia pada PUJANGGA antara lain, sebagai alat pembaca koleksi digital yang meliputi: naskah kuno, buku langka, surat kabar langka, foto langka, tersedia fitur peta sebaran naskah kuno di Jawa Tengah, dan lini masa kegiatan penelusuran naskah kuno di Kabupaten/Kota di Jawa Tengah.

Secara sistem, PUJANGGA menggunakan sistem automasi perpustakaan berbasis web dan bersifat *open source* yang bernama *Senayan Library Management System (SLiMS)* yang telah dimodifikasi, ditambahkan fitur sesuai kebutuhan teknis dan sesuai dengan arah dan tujuan dibangun. PUJANGGA dapat berjalan pada PHP 8.1 atau lebih tinggi, serta menggunakan database MySQL 5.7 atau lebih tinggi/MariaDB 10.3 atau lebih tinggi.



3.4 PENGHARGAAN

Penghargaan yang diterima di bidang Kearsipan antara lain:

- a. Peringkat I tingkat nasional dengan kategori AA "Sangat Memuaskan" berdasarkan hasil pengawasan kearsipan tahun 2024 pada tanggal 18 Desember 2024;

V. PEMERINTAH PROVINSI

NO.	NAMA PROVINSI	KATEGORI
1	Jawa Tengah	AA (SANGAT MEMUASKAN)
2	Daerah Istimewa Yogyakarta	AA (SANGAT MEMUASKAN)
3	Jawa Barat	AA (SANGAT MEMUASKAN)
4	DKI Jakarta	AA (SANGAT MEMUASKAN)
5	Jawa Timur	AA (SANGAT MEMUASKAN)
6	Riau	AA (SANGAT MEMUASKAN)
7	Jambi	AA (SANGAT MEMUASKAN)
8	Bengkulu	AA (SANGAT MEMUASKAN)
9	Sumatera Selatan	AA (SANGAT MEMUASKAN)
10	Lampung	A (MEMUASKAN)
11	Sulawesi Selatan	A (MEMUASKAN)
12	Kalimantan Selatan	A (MEMUASKAN)
13	Kalimantan Barat	A (MEMUASKAN)
14	Banten	BB (SANGAT BAIK)
15	Kepulauan Riau	BB (SANGAT BAIK)
16	Aceh	BB (SANGAT BAIK)
17	Sumatera Utara	BB (SANGAT BAIK)

Pengumuman Nomor AK.01.00282024 Tentang Hasil Pengawasan Kearsipan Tahun 2024



- b. Register Nasional Memori Kolektif Bangsa "Arsip Transmigrasi di Jawa Tengah Tahun 1950-1999", Komite Nasional *Memory Of The World* Indonesia pada tanggal 22 Mei 2024;



Penghargaan yang diterima di bidang Perpustakaan antara lain:

- a. Juara I Lomba Perpustakaan SMA/SMK/MA Terbaik Tahun 2024 Klaster II: Perpustakaan Wijang SMK Negeri 6 Surakarta pada Pengumuman Lomba Perpustakaan SMA/SMK/MA Terbaik dan Lomba Inovasi Perpustakaan Perguruan Tinggi 2024 di Jakarta tanggal 20 September 2024;



- b. Juara 3 atas nama Maulidina Maalikal Mulki (SDN 1 Kebutuhduwur, Kecamatan Paedongan, Kab Banjarnegara Jawa Tengah) pada Lomba Bertutur Bagi Siswa-Siswi Sekolah Dasar (SD)/Madrasah Ibtidaiyah (MI) Tingkat Nasional Tahun 2024, pada Pengumuman Lomba Perpustakaan SMA/SMK/MA Terbaik dan Lomba Inovasi Perpustakaan Perguruan Tinggi 2024 di Jakarta tanggal 20 September 2024.





BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kinerja yang telah dicapai dalam pencapaian visi, misi, dan sasaran strategis sebagai tindak lanjut amanat Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Dan juga sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya. Berdasarkan hasil evaluasi kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah secara umum menunjukkan perkembangan yang cukup signifikan.

Keseluruhan nilai capaian kinerja tujuan jangka menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah rata-rata sebesar 103,25% sehingga masuk dalam kategori Sangat Tinggi. Total nilai capaian dari 4 (empat) sasaran strategis berdasarkan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024 rata-rata keseluruhan sebesar 103,56%. Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah mengalami peningkatan, berdasarkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 menggambarkan bahwa capaian kinerja Tahun 2024 jika dibandingkan dengan realisasi anggaran dapat disimpulkan efisien dan efektif.

Dalam penggunaan anggaran guna mendukung program/kegiatan yang terdapat pada masing masing sasaran, sebesar Rp.49.580.698.322,- (97,92%), dari total pagu sebesar Rp.50.633.003.000,-. Hal ini berarti terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar Rp.1.052.304.678,- (2,08%) dari pagu yang ditentukan. Dari keseluruhan capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 menunjukkan adanya peningkatan, baik dari segi capaian kinerja indikator maupun kinerja keuangan.

B. REKOMENDASI

Dalam uraian capaian sasaran strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tahun 2024 ada 4 (empat) sasaran strategis yang semuanya dapat terealisasi dengan kategori sangat tinggi. Hal ini menunjukkan bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah telah dapat mempertanggungjawabkan atas kinerja yang sesuai dengan sasaran pembangunan daerah dan sasaran strategis, namun masih ada hal-hal yang masih perlu mendapat penekanan agar apa yang telah dicapai dapat dipertahankan bahkan masih perlu ditingkatkan yang merupakan rekomendasi antara lain:

1. Digitalisasi arsip statis dan dinamis,
2. Pengelolaan dan pelestarian arsip statis,
3. Publikasi dan promosi dalam rangka peningkatan pemanfaatan arsip oleh masyarakat melalui pameran kearsipan secara virtual dan berbagai lomba kearsipan,
4. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan kewenangan provinsi sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP) dengan melakukan pendampingan akreditasi perpustakaan, pembinaan dan sertifikasi pengelola perpustakaan dan pustakawan,
5. Pembudayaan gemar membaca melalui peningkatan partisipasi Satuan Pendidikan Menengah dan Khusus serta masyarakat dengan mengadakan sosialisasi berupa berbagai lomba literasi, pemilihan duta baca dan bunda literasi,
6. Pengembangan kualitas layanan perpustakaan umum, penambahan koleksi daerah dan lokal konten pada perpustakaan umum provinsi, dan
7. Memberikan penghargaan kepada penerbit yang paling tertib menyerahkan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam sebagai upaya meningkatkan kesadaran penerbit di Jawa Tengah.



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Setiabudi Sronol Semarang Kode Pos 50263

Telp. 024-7479466 Faks. 024-7473800

Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id/> Email : dinas.arpusjateng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Defrancisco Dasilva Tavares, SP, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Nana Sudjana, MM

Jabatan : Pj. Gubernur Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 29 November 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Pj. GUBERNUR JAWA TENGAH

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Drs. NANA SUDJANA, MM

DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP, M.Si

Pembina Utama Muda

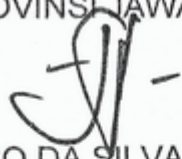
NIP. 19720502 199903 1 008

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Sasaran			
3.1	Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca	73 (angka)

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembinaan Perpustakaan	Rp. 12.043.802.000,- Rp. 5.134.612.000,-	APBD : 70,11% APBN : 29,89%
2	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp. 225.589.000,-	APBD
3	Pengelolaan Arsip	Rp. 780.793.000,-	APBD
4	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 100.698.000,-	APBD
5	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 32.737.822.000,-	APBD

Semarang, 29 November 2024

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH


DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19720502 199903 1 008



**RENCANA KINERJA TAHUNAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2024**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya kualitas perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah	Persentase tingkat ketercapaian kinerja perangkat daerah	100%
Meningkatnya kualitas pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	100%
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan LKD Provinsi/Kab/Kota dan Perangkat Daerah	Persentase lembaga kearsipan daerah provinsi/kabupaten/kota dan perangkat daerah provinsi yang meningkat kualitas penyelenggaraan kearsipannya	26,32 %
Meningkatkan Pengelolaan Arsip Provinsi sesuai NSPK	Persentase pengelolaan arsip provinsi sesuai NSPK	100%
Meningkatkan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase perangkat daerah provinsi yang melaksanakan pemusnahan arsip	17,50%
Meningkatkan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase arsip yang diselamatkan	32,96%
Meningkatnya Pemanfaatan Arsip oleh Masyarakat	Persentase peningkatan pengunjung arsip	19%
Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan kewenangan provinsi sesuai SNP	Persentase peningkatan jumlah perpustakaan umum daerah yang terakreditasi	80,56%
Meningkatkan partisipasi Sat.Pendidikan menengah dan khusus dan masyarakat dalam pembudayaan gemar membaca	Persentase peningkatan partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus dalam pembudayaan gemar membaca	23,08 %

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan umum Provinsi Jawa Tengah	Nilai survey kepuasan masyarakat	80 Nilai
Meningkatkan koleksi daerah dan lokal konten pada perpustakaan umum Provinsi Jawa Tengah	Persentase peningkatan koleksi daerah dan konten lokal Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	84,67%

Semarang,

2023

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH



EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM

Pembina Utama Madya

NIP. 19650504 198803 1 014