



# RENCANA KERJA (RENJA) 2022



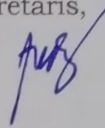
## LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022 akan saya laksanakan untuk pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, serta mendukung pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan daerah Jawa Tengah Tahun 2022.

Semarang, November 2021

Plt. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

Sekretaris,



SAPTA HERMAWATI, SH, MM

NIP. 19650906 198603 2 009

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yaitu setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) wajib menyusun Renja sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 merupakan pelaksanaan tahun ke empat Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan 2018-2023, sejalan dengan arah kebijakan pembangunan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 yaitu Peningkatan Perekonomian Daerah dan Kesejahteraan Masyarakat didukung Penguatan Daya Saing Ekonomi dan SDM, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah fokus pada penguatan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah melalui peningkatan ketersediaan arsip autentik, utuh dan terpercaya, serta peningkatan budaya dan akses literasi informasi terapan dan inklusif masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat melalui pengembangan layanan perpustakaan.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan periode satu tahun yang memuat program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran disertai indikator kinerja dan pendanaan urusan kearsipan dan perpustakaan yang disusun berpedoman kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 serta mengacu kepada Rancangan Akhir RKPD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 serta memperhatikan evaluasi capaian kinerja Tahun 2020 dan perkiraan capaian Tahun 2021 dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2018-2023.

### 1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
9. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4868);
10. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
11. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
12. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
13. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa dirubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
14. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 265, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6291);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia

Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

16. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Pemerintahan Daerah;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
20. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
22. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
23. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Provinsi Jawa Tengah;
24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 4 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah;
26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah;
27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Jawa Tengah;
28. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
29. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023(Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5,Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 110);

30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
31. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan di Daerah.
32. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah.
33. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
34. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
35. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
36. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
37. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 44 Tahun 2015 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah;
38. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 39 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Provinsi Jawa Tengah;
39. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;
40. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Rencana Strategi Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023;
41. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 26 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022.

### 1.3 Maksud Dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 adalah tersedianya dokumen sebagai bahan pedoman dalam rangka perencanaan di bidang kearsipan dan perpustakaan yang terarah dan terencana sesuai RENSTRA Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022, yaitu :

- 1) Sebagai dokumen perencanaan resmi daerah untuk menjamin adanya konsistensi perumusan kondisi atau masalah daerah, perencanaan arah kebijakan, penyusunan strategi hingga pemilihan program strategis yang sesuai dengan kebutuhan daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- 2) Menjabarkan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ke dalam rencana operasional tahunan;
- 3) Menjadi acuan, pedoman dan alat ukur kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan Tahun 2022.

### 1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penyusunan Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tahun 2022 ini disusun sebagai berikut :

#### BAB I. PENDAHULUAN.

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan.

#### BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

#### BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

#### BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

#### BAB V . PENUTUP

## BAB II

### HASIL EVALUASI PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

#### 2. 1. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD

Evaluasi pelaksanaan program/kegiatan tahun 2020 dan perkiraan capaian tahun 2021 memberikan informasi tingkat ketercapaian target kinerja terhadap kondisi akhir Renstra, faktor pendukung maupun faktor penghambat, yang bermanfaat untuk menentukan strategi dan kegiatan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2022.

Pelaksanaan urusan kearsipan dan perpustakaan Tahun 2020 dan 2021 dipengaruhi penataan kembali kebijakan pembangunan daerah tahun 2020 dengan dinamika pandemi Covid19 yaitu *refocusing* anggaran untuk diarahkan pada upaya penanganan dampak pandemic Covid19 terutama pada sector kesehatan, ekonomi dan social serta penyesuaian terhadap Permendagri 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, sehingga beberapa target indikator kinerja mengalami penyesuaian serta perubahan nomenklatur program, kegiatan dan sub kegiatan.

Dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan tahun 2020, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan didukung dengan Anggaran sebesar Rp 33.206.362.000,- (Tiga puluh tiga milyar dua ratus enam juta tiga ratus enam puluh dua ribu rupiah) terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp 23.721.430.000,- (dua puluh tiga milyar tujuh ratus dua puluh satu juta empat ratus tiga puluh ribu rupiah) dan Belanja Langsung sebesar Rp. 9.484.932.000,- (sembilan milyar empat ratus delapan puluh empat juta sembilan ratus tiga puluh dua ribu rupiah).

Belanja Tidak Langsung terserap Rp 23.418.892.820,- (dua puluh tiga milyar empat ratus delapan belas juta delapan ratus sembilan puluh dua ribu delapan ratus dua puluh rupiah) atau 98,72%. Sedangkan Belanja Langsung terserap Rp.8.986.226.593,- (Delapan milyar sembilan ratus delapan puluh enam juta dua ratus dua puluh enam ribu lima ratus sembilan puluh tiga rupiah) atau 94,74 % untuk melaksanakan 7 Program dan 29 Kegiatan, yang terdiri dari 2 Program Kegiatan Rutin (Ex BAU), 3 Program Urusan Wajib Kearsipan dan 2 Program Urusan Wajib Perpustakaan.

Urusan Kearsipan terdiri dari 3 program yaitu Program Pembinaan, Pengembangan, dan Pengawasan Kearsipan; Program Pengelolaan dan Pelestarian Arsip, dan Program Layanan dan Pemanfaatan Kearsipan dengan indikator kinerja sebanyak 3 indikator, adapun capaian indikator kinerja sebanyak 1 indikator memenuhi target yaitu Persentase perangkat daerah yang tertib arsip dan sebanyak 2 indikator melebihi target yaitu Persentase pengelolaan arsip dan Persentase pengunjung arsip. Sedangkan urusan perpustakaan

dilaksanakan melalui 2 program yaitu Program Pengembangan Perpustakaan dan Program Pengelolaan Perpustakaan dengan indikator kinerja sebanyak 4 indikator, adapun capaian indikator kinerja sebanyak 1 indikator memenuhi target yaitu Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi dan sebanyak 3 indikator melebihi target yaitu Persentase peningkatan kompetensi SDM perpustakaan, Persentase perluasan jejaring kemitraan perpustakaan dan Persentase ketersediaan bahan pustaka.

Kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan diantaranya Pembinaan dan pengembangan kearsipan dengan indikator jumlah perangkat daerah yang melakukan pengelolaan arsip secara baku, dapat memenuhi target sebesar 8 OPD. Pengawasan kearsipan dengan indikator jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan, dapat memenuhi target sebesar 41 OPD. Pelayanan kearsipan dengan indikator jumlah arsip yang terlayankan dengan target sebanyak 500 arsip dapat memenuhi target kinerja dengan realisasi sebanyak 500 arsip. Publikasi kearsipan dengan indikator jumlah promosi kearsipan dengan target sebanyak 4 kali dapat memenuhi target kinerja dengan realisasi sebanyak 4 kali yang sebagian dilaksanakan secara virtual menyesuaikan kondisi pandemi Covid-19. Pengembangan dan kerjasama perpustakaan dengan indikator jumlah mitra perpustakaan dengan target 2 unit dapat memenuhi target sebanyak 2 unit. Promosi perpustakaan dengan indikator jumlah promosi perpustakaan dengan target 5 kali dapat memenuhi target sebanyak 5 kali. Pengembangan layanan Perpustakaan dengan indikator jumlah cakupan layanan perpustakaan provinsi dengan target 80 lokasi dapat memenuhi target sebanyak 80 lokasi.

Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan diantaranya Akuisisi dan penilaian arsip dengan indikator jumlah arsip yang diakuisisi dengan target sebanyak 15.000 berkas, dapat melebihi target kinerja dengan realisasi sebanyak 20317 berkas. Pengolahan arsip dengan indikator jumlah arsip yang diolah dengan target sebanyak 9000 berkas dapat melebihi target kinerja dengan realisasi sebanyak 9767 berkas. Pelestarian arsip dengan indikator jumlah arsip yang dilestarikan dengan target sebanyak 31.000 lembar melebihi target kinerja dengan realisasi sebanyak 32.264 lembar. Pengembangan SDM Perpustakaan dengan indikator jumlah SDM yang kompetensi dengan target 35 orang dapat melebihi target sebanyak 50 orang. Pelestarian bahan pustaka dengan indikator jumlah alih media koleksi deposit dengan target 6000 halaman dapat memenuhi target sebanyak 7098 halaman. Pengolahan bahan pustaka dengan indikator jumlah bahan pustaka yang diolah dengan target 5.000 eksemplar dapat melebihi target sebanyak 9298 eksemplar.

Faktor-faktor yang mempengaruhi capaian target kinerja program/kegiatan tahun 2020, yaitu meningkatnya kesadaran pengelolaan arsip di lingkungan Perangkat Daerah dan meningkatnya kualitas pengelola arsip OPD sehingga berdampak terhadap terciptanya

tertib arsip di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah; adanya kegiatan akuisisi arsip dari SMA/SMK dan arsip Pilpres/Pilgub dari KPUD kab/kota yang menjadi kewenangan provinsi; meningkatnya antusiasme peserta bintek perpustakaan; pengolahan buku-buku hibah; komitmen pelaksana untuk menyesuaikan teknis pelaksanaan kegiatan dimasa pandemi sehingga kegiatan yang direncanakan tetap terlaksana dengan baik, serta kebijakan penyesuaian target pada RKPD Perubahan tahun 2020 dan target tahun 2021 sebagai dampak refocusing anggaran.

Berdasarkan evaluasi capaian kinerja TW III tahun 2021, seluruh indikator program urusan kearsipan dan perpustakaan sudah memenuhi target Renja Tahun 2021, dengan dukungan anggaran sebesar Rp. 31.735.978.000,- (Tiga puluh satu milyar tujuh ratus tiga puluh lima juta sembilan ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah) terdiri dari Belanja Gaji dan Tunjangan ASN sebesar Rp 23.739.240.000,- (dua puluh tiga milyar tujuh ratus tiga puluh sembilan juta dua ratus empat puluh ribu rupiah) dan Belanja Barang/Jasa sebesar Rp. 7.569.538.000,- (tujuh milyar lima ratus enam puluh sembilan juta lima ratus tiga puluh delapan ribu rupiah) dan Belanja Modal sebesar Rp.427.200.000 (empat ratus dua puluh tujuh juta dua ratus ribu rupiah)

Implikasi yang timbul terhadap capaian program/kegiatan Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan yaitu seluruh indikator kinerja memenuhi dan melebihi target akan tetapi jika dibandingkan dengan kondisi akhir Renstra masih diperlukan upaya keras.

Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi kondisi tersebut diantaranya melakukan monitoring dan evaluasi ketercapaian Renja dengan target yang tercantum dalam Renstra Perangkat Daerah, menajamkan strategi serta meningkatkan kolaborasi dengan berbagai pihak terkait.

Dengan telah terbitnya Permendagri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang kemudian disempurnakan dengan Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, maka nama nomenklatur program prioritas urusan kearsipan dan perpustakaan mengalami perubahan.

Berikut persandingan nomenklatur program/kegiatan dalam Renja 2020 dan Renja 2021 sebagaimana table 2.1 di bawah ini.

Tabel 2.1.  
Persandingan Program Prioritas PD Tahun 2020 dan Tahun 2021

No.	Bidang Urusan	Program Prioritas Perangkat Daerah	
		Tahun 2020	Tahun 2021
1.	Perpustakaan	Program 1. Pengembangan Perpustakaan 2. Program Pengelolaan Perpustakaan	1. Program Pembinaan Perpustakaan
	Kearsipan	1. Program Pembinaan, Penembangan dan Pengawasan Kearsipan 2. Program Pengelolaan dan Pelestarian Arsip 3. Program Layanan dan Pemanfaatan Kearsipan	1. Program Pengelolaan Arsip 2. Program Perizinan Penggunaan Arsip
	Non Urusan	Program Manajemen Pelayanan Umum, 1. Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2.	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Hasil reuiu capaian kinerja Renja tahun 2020 dan Perkiraan capaian tahun 2021 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.2

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan Pencapaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2018 – 2023 s/d Tahun 2021 Provinsi Jawa Tengah

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Target Akhir Kinerja Capaian Program Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2021	
					Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra 2018-2023 (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(10)	(11)	(12)
2..24	<u>URUSAN KEARSIPAN</u>									
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah Yang Tertib Arsip	100	21	44	44	100	64	64	64
2.24.02.1.03	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah perangkat daerah yang melakukan pengelolaan arsip secara baku	41	10	8	8	100	8	8	64
		Jumlah perangkat daerah yang dilakukan pengawasan	41	10	41	41	100	41	41	60
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase pengelolaan arsip	100	23,91	29	36,43	125,62	60	62,55	62,55
2.24.02.1.02	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	jumlah arsip yang diakusisi	100000	30945	15000	20317	135.45	20.000	20.000	71,26

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Target Akhir Kinerja Capaian Program Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2021	
					Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra 2018-2023 (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(10)	(11)	(12)
		Jumlah arsip yang diolah	78000	18647	9000	9767	108,52	15.000	20.378	62,55
		Jumlah arsip yang dilestarikan	250000	50032	31000	32264	104,08	50.000	50.000	52,91
2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase pengunjung arsip	100	16,18	20,18	78,36	388,31	32,18	80,72	80,72
2.24.04.1.01	Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	Jumlah arsip yang terlayankan	5250	1979	500	500	100	750	2117	87,54
		Jumlah promosi kearsipan	25	7	4	4	100	3	3	56
	<u>URUSAN PERPUSTAKAAN</u>									
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase peningkatan kompetensi SDM perpustakaan	100	20	25	27,14	108,56	40	52,86	52,86
		Persentase perluasan jejaring kemitraan perpustakaan	100	33,33	40	46,7	116,75	60	73,33	73,33

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Target Akhir Kinerja Capaian Program Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2021	
					Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra 2018-2023 (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(10)	(11)	(12)
		Persentase ketersediaan bahan pustaka	100	24,19	29,59	36,76	124,23	32,97	46,42	46,42
		Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi	100	20	40	40	100	60	67	67
2.23.02.1.01	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah SDM yang berkompentensi	1120	140	35	50	142,86	105	180	52,85
		Jumlah mitra perpustakaan	15	5	2	2	100	3	4	73,33
		Jumlah alih media koleksi deposit	47000	8586	6000	7098	118,3	8000	8000	50,39
		Jumlah bahan pustaka yang diolah	69000	14803	5000	9298	185,96	2500	9533	48,74
		Jumlah cakupan layanan perpustakaan provinsi		-	80	80	100	80	144	76
2.23.02.1.02	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah promosi perpustakaan	30	6	5	5	100	3	3	46,66

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Target Akhir Kinerja Capaian Program Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2021	
					Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra 2018-2023 (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(10)	(11)	(12)
	<u>PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</u>									
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100	100	100	100	100	100	75	75
		Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	100	100	100	100	100	100	100	100
	Kegiatan Administrasi Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah	60	12	12	12	100	12	12	60
	Kegiatan Administrasi Umum	Jumlah bulan terpenuhinya pelayanan jasa surat menyurat dan kearsipan Perangkat Daerah	60	12	12	12	100	12	12	60
		Jumlah bulan terpenuhinya jasa komunikasi, air dan listrik Perangkat Daerah	60	12	12	12	100	12	12	60

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Target Akhir Kinerja Capaian Program Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2021	
					Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra 2018-2023 (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(10)	(11)	(12)
		Jumlah bulan terpenuhinya premi asuransi Barang Milik Daerah	60	12	12	12	100	12	12	60
		Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	60	12	12	12	100	12	12	60
		Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	60	12	12	12	100	12	12	60
		Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makanan dan Minuman Perangkat Daerah	60	12	12	12	100	12	12	60
		Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan / Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	60	12	12	12	100	12	12	60
		Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/ Rumah Dinas/Gedung	60	12	12	12	100	12	12	60

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Target Akhir Kinerja Capaian Program Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2021	
					Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra 2018-2023 (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(10)	(11)	(12)
		Kantor/Kendaraan Dinas/ Operasional Perangkat Daerah								
		Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan gedung kantor Sekretariat Dinas ARPUS	60	12	12	12	100	12	12	60
		Jumlah unit Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Sekretariat Dinas ARPUS	32	10	1	1	100	1	1	37,5
		Jumlah unit Kendaraan Dinas/Operasional yang diadakan	9	1	-	-	-	-	-	11,11
	Kegiatan Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah unit pakaian dinas yang diadakan	255	218	-	-	-	-	-	85,49
		Jumlah laporan pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	48	0	1	1	100	1	1	60

Kode	Urusan/bidang urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Target Akhir Kinerja Capaian Program Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2021	
					Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra 2018-2023 (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(10)	(11)	(12)
		Jumlah ASN yang mengikuti Diklat/workshop/bintek/seminar	100	112	-	-	-	50	50	50
		Jumlah laporan Informasi publik Dinas ARPUS	60	12	12	12	100	12	12	60
		Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran Dinas ARPUS	60	12	12	12	100	12	12	60
	Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Dinas Arpus yang disusun	15	6	3	3	100	3	3	60
		Jumlah dokumen evaluasi kinerja Dinas ARPUS	25	5	5	5	100	5	5	60

## 2. 2. Analisis Kinerja Pelayanan PD

Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah didasarkan atas indikator Program pada Renstra PD 2018-2023, dengan menyajikan Realisasi capaian pada tahun 2020, perkiraan capaian pada tahun 2021, serta proyeksi capaian pada tahun 2021, sebagaimana tabel berikut ini:

**Tabel 2.3**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan PD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah**

NO.	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>URUSAN KEARSIPAN</b>												
	Persentase perangkat daerah yang tertib arsip			43	64	85	100	44	64	85	100	
	Persentase pengelolaan arsip			29	60	73	100	36,43	62,55	73	100	
	Persentase pengelolaan arsip yang diselamatkan			-	-	79	100	-	-	79	100	
	Persentase pengunjung arsip			34	59	83	100	78,36	80,72	80	100	
	Persentase Peningkatan Pengunjung Arsip			-	-	92,78	100	-	-	92,78	100	
<b>URUSAN PERPUSTAKAAN</b>												
	Persentase peningkatan kompetensi SDM perpustakaan			40	60	80	100	27,14	52,86	80	100	
	Persentase perluasan jejaring kemitraan perpustakaan			40	60	80	100	46,70	73,33	80	100	
	Persentase ketersediaan bahan pustaka			48	64	79	100	36,76	46,42	79	100	

NO.	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi			40	60	80	100	40	67	80	100	
	Persentase Partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus, Kabupaten/Kota dalam kebudayaan gemar membaca			-	-	-	100	-	-	-	100	

## 2. 3. Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melaksanakan 2 (dua) urusan pemerintahan wajib non pelayanan dasar yaitu urusan kearsipan dan urusan perpustakaan, dimana aktivitas utama kedua urusan tersebut yaitu pengelolaan informasi.

Kearsipan merupakan kegiatan pengelolaan rekaman pelaksanaan kegiatan yang memiliki nilai guna secara teratur dan terencana baik agar mudah ditemukan kembali jika diperlukan. Dalam penyelenggaraan pemerintahan, arsip merupakan alat bukti akuntabilitas kinerja pemerintah. Selain sebagai alat bukti yang sah dan terpercaya, arsip juga menjadi sumber sejarah dan pembelajaran, sumber data dan informasi serta pemajuan kebudayaan.

Perpustakaan saat ini, tidak hanya sebagai tempat menyimpan berbagai jenis bahan bacaan, perkembangan ilmu pengetahuan menjadikan perpustakaan sebagai sumber informasi bagi masyarakat luas dalam rangka meningkatkan kualitas hidup.

Pentingnya peran arsip dan perpustakaan baik dalam penyelenggaraan pemerintahan dan layanan kepada masyarakat luas, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan harus mampu menyediakan layanan yang efektif dan inovatif. Sejalan dengan arahan nasional yaitu Percepatan penerapan aplikasi kearsipan berbasis elektronik untuk menjamin ketersediaan arsip autentik dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik dan bersih serta penguatan budaya literasi, inovasi, dan kreativitas melalui pemanfaatan perpustakaan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan berdasarkan Pergub Jawa Tengah Nomor 36 tahun 2018, memiliki fungsi diantaranya:

- Perumusan kebijakan teknis bidang kearsipan dan perpustakaan;
- Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- Pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan tugas dibidang pengawasan, akuisisi dan pengolahan, pelestarian dan preservasi, layanan dan pemasyarakatan, serta pengembangan dan hubungan antar lembaga lingkup provinsi dan kab/kota;
- Pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang kearsipan dan perpustakaan;
- Pelaksanaan kesekretariatan Dinas;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### a. Permasalahan dan Hambatan yang Dihadapi

Adapun beberapa hambatan dan permasalahan yang dihadapi dalam menjalankan tugas dan fungsi adalah sebagai berikut:

1. Bidang Perpustakaan
  - a) Minimnya koleksi bahan pustaka untuk memenuhi kebutuhan informasi masyarakat;
  - b) Masih rendahnya jumlah SDM Perpustakaan yang berkompeten
  - c) Belum optimalnya jejaring kemitraan perpustakaan baik stakeholder negeri maupun swasta.
  
2. Bidang Kearsipan
  - a) Budaya tertib arsip Perangkat Daerah masih rendah;
  - b) Belum semua Perangkat Daerah mengolah kearsipan sesuai aturan;
  - c) Kemampuan teknis kearsipan belum memadai;
  - d) Masih rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap layanan kearsipan.

b. Dampak Terhadap Pencapaian Visi dan Misi Gubernur

Adapun visi dan misi Pembangunan Jawa Tengah tahun 2018 – 2023 adalah sebagai berikut :

Visi :

“Jawa Tengah Berdikari Dan Semakin Sejahtera (Tetep Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi “

Misi :

- 1) Membangun Masyarakat Jawa Tengah yang religius, toleran dan guyub untuk menjaga Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- 2) Memperluas informasi birokrasi melalui penguatan koordinasi dengan pemerintah kabupaten/kota.
- 3) Mengurangi kemiskinan dan pengangguran dengan memperkuat basis ekonomi rakyat dan membuka ruang usaha baru.
- 4) Menjadikan rakyat Jawa Tengah lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya, dan mencintai lingkungan.

Berdasarkan visi dan misi tersebut di atas, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah turut berpartisipasi dalam perwujudan visi ke-2 yaitu Memperluas informasi birokrasi melalui penguatan koordinasi dengan pemerintah kabupaten/kota dan visi ke-4 yaitu Menjadikan rakyat Jawa Tengah lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya, dan mencintai lingkungan.

c. Tantangan dan Peluang.

Dalam penyelenggaraan kearsipan dan perpustakaan dituntut upaya yang serius untuk terus menyesuaikan dengan perkembangan teknologi informasi, komunikasi, globalisasi, dan kebutuhan masyarakat akan informasi.

1. Tantangan

Kearsipan dan perpustakaan perlu terus menyesuaikan dengan perkembangan yang ada supaya tetap dibutuhkan masyarakat

sehingga ada beberapa tantangan yang dihadapi, antara lain sebagai berikut:

- a. Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi di bidang kearsipan dan perpustakaan yang begitu pesat sehingga ketersediaan infrastruktur digital menjadi syarat mutlak;
- b. Pengelolaan program kearsipan dan perpustakaan harus dilakukan secara adaptif, kolaboratif dan komprehensif;
- c. Tuntutan masyarakat yang semakin kompleks dalam mengakses dan memperoleh informasi di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- d. Era Globalisasi yang mengakibatkan tuntutan akan keterbukaan dan akuntabilitas oleh masyarakat semakin kuat.

## 2. Peluang

Disamping beberapa tantangan diatas kearsipan dan perpustakaan juga memiliki beberapa peluang yang bisa dioptimalkan, antara lain sebagai berikut:

- a. Terbitnya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam, maka pemerintah daerah berpeluang menerima semua hasil terbitan berupa karya cetak maupun karya rekam tentang Jawa Tengah dan yang terbit di Jawa Tengah.
- b. Terbitnya Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan, mengamanatkan kepada pemerintah daerah untuk menyelenggarakan perpustakaan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat, demokratis, keadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran, dan kemitraan. Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada masyarakat, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
- c. Terbitnya Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan Pemerintah Daerah mempunyai tugas menertibkan penyelenggaraan kearsipan, mengamankan, merawat, menyelamatkan serta melestarikan arsip sebagai bagian integral dari perjalanan sejarah bangsa Indonesia dan merupakan pertanggungjawaban nasional yang perlu dilestarikan dan diketahui generasi mendatang secara lebih arif dan bijaksana dengan segala keberhasilan dan kekurangannya sebagai realita sejarah.
- d. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Jawa Tengah;

e. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Jawa Tengah;

d. Formulasi Isu-isu Penting

Berdasarkan permasalahan dan hambatan yang telah diuraikan sebelumnya, maka beberapa alternatif rekomendasi untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas di tahun yang akan datang adalah sebagai berikut:

- 1) Peningkatan pengelolaan sistem kearsipan dan perpustakaan untuk mempermudah masyarakat dalam mencari informasi
- 2) Peningkatan kompetensi SDM pengelola Kearsipan dan perpustakaan.
- 3) Peningkatan kemudahan akses informasi arsip dan perpustakaan untuk masyarakat melalui peningkatan sarpras untuk mendukung teknologi informasi.
- 4) Pemberdayaan lembaga kearsipan dan perpustakaan melalui sosialisasi bidang kearsipan dan perpustakaan.

2. 4. Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dokumen Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen perencanaan daerah dengan periode satu tahun, yang memuat daftar Program dan Kegiatan dengan prediksi pagu Anggaran Indikatif yang bersumber dari APBD. Renja disusun untuk menjabarkan Renstra, menjadi acuan proses Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA). Sebelum Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2022 disusun dan sebelum ditetapkan menjadi dokumen, perlu dilakukan reviu terhadap rancangan awal tersebut untuk mengakomodir kebutuhan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang belum tercantum dalam rancangan RKPD.

Tabel 2.4  
Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (000)	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program Pembinaan Perpustakaan	35 kab / ko	Persentase peningkatan kompetensi SDM perpustakaan	80 %	22.100	Program Pembinaan Perpustakaan	35 kab/ko	Persentase peningkatan kompetensi SDM perpustakaan	80 %	22.100	
2	Program Pembinaan Perpustakaan	35 kab /ko	Persentase perluasan jejaring kemitraan perpustakaan	80 %	22.000	Program Pembinaan Perpustakaan	35 kab/ko	Persentase perluasan jejaring kemitraan perpustakaan	80 %	22.000	
3	Program Pembinaan Perpustakaan	35 kab /ko	Persentase Partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus, Kabupaten /Kota	-	22.000	Program Pembinaan Perpustakaan	35 kab/ko	Persentase Partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus, Kabupaten /Kota	-	22.000	

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (000)	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			dalam pembudayaan gemar membaca					dalam pembudayaan gemar membaca			
4	Program Pembinaan Perpustakaan	35 kab/ko	Persentase ketersediaan bahan pustaka	85.18 %	53.400	Program Pembinaan Perpustakaan	35 kab/ko	Persentase ketersediaan bahan pustaka	85.18 %	53.400	
5	Program Pembinaan Perpustakaan	35 kab/ko	Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi	80 %	591.450	Program Pembinaan Perpustakaan	35 kab/ko	Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi	80 %	591.450	
6	Program Pengelolaan Arsip	35 kab/ko	persentase sistem perangkat daerah yang tertib arsip	85 %	94.962	Program Pengelolaan Arsip	Smg	persentase sistem perangkat daerah yang tertib arsip	85 %	94.962	
7	Program Pengelolaan Arsip	35 kab/ko	Persentase pengelolaan arsip yang diselamatkan	79 %	160.387	Program Pengelolaan Arsip	35 kab/ko	Persentase pengelolaan arsip yang diselamatkan	79 %	160.387	
8	Program Pengelolaan Arsip	35 kab/ko	Persentase peningkatan pengunjung arsip	92.78 %	66.556	Program Pengelolaan Arsip	35 kab/ko	Persentase peningkatan pengunjung arsip	92.78 %	66.556	
9	Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah provinsi	Smg	Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	100 %	100.000	Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Smg	Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	100 %	100.000	
10	Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah provinsi	Smg	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100 %	31.168.750	Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Smg	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100 %	31.168.750	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tidak memiliki Program/Kegiatan yang diusulkan oleh masyarakat.



## BAB III

### TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

#### 3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan nasional menjadi salah satu rujukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dalam Menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022, antara lain Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2022 dengan tema “Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural”, fokus pada Prioritas Nasional 4 (empat) yaitu Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan, dan Prioritas 7 (tujuh) yaitu Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.

Sinergi arahan Prioritas Nasional 4 (empat) dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yaitu “Pelestarian pengembangan dan pemanfaatan manuskrip dan nilai budaya. Sejarah dan memori kolektif bangsa” dan “Pengembangan budaya literasi, kreativitas, dan inovasi dalam upaya meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan, melalui (a) peningkatan kualitas layanan perpustakaan umum dan perpustakaan desa berbasis inklusi sosial; (b) pengembangan konten literasi terapan; dan (c) pengembangan pusat-pusat layanan literasi berbasis digital, maka pengelolaan arsip statis dilaksanakan melalui akuisisi, preservasi, restorasi, konservasi dan pelayanan referensi, sedangkan peningkatan kualitas layanan perpustakaan umum dan pengembangan layanan perpustakaan digital, dilaksanakan melalui peningkatan kapasitas pustakawan dan tenaga perpustakaan umum dan satuan pendidikan menengah dan khusus; memperluas cakupan layanan dan jejaring kemitraan perpustakaan; optimalisasi pelestarian (alih media) naskah kuno dan pengolahan bahan pustaka; pembuatan konten literasi, mentoring dan monitoring replikasi pelaksanaan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial di kabupaten.

Sinergi arahan Prioritas 7 (tujuh) yaitu Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yaitu “Penerapan SPBE terintegrasi”, maka fokus transformasi tata kelola arsip berbasis digital melalui optimalisasi pemanfaatan aplikasi layanan kearsipan (SIKD dan SRIKANDI), pembinaan unit kearsipan dan pengelola kearsipan di OPD, serta pengawasan pengelolaan arsip di OPD.

### 3. 2. Tujuan Dan Sasaran Renja

Tujuan adalah penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa yang akan datang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing masing misi.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan.

Tujuan dan Sasaran Renja tahun 2022 merujuk kepada Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023, dimana tujuan dan sasarannya mendukung Misi 2 dan Misi 4 Gubernur Jawa Tengah yaitu “Memercepat Reformasi Birokrasi yang Dinamis serta Memperluas Sasaran ke Pemerintah Kab/Kota” dan “Menjadikan masyarakat Jateng lebih sehat, lebih pintar, lebih berbudaya dan mencintai lingkungan”. Adapun tujuan yang akan dicapai yaitu :

1. Penyelenggaraan kearsipan yang terintegrasi untuk mewujudkan tertib arsip
2. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan perpustakaan di Jawa Tengah
3. Meningkatkan tata kelola organisasi perangkat daerah

Sedangkan Sasaran yang akan dicapai yaitu :

1. Meningkatkan pengelolaan sistem kearsipan menuju tertib arsip
2. Meningkatkan pemanfaatan perpustakaan bagi masyarakat.
3. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah;
4. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

Tujuan, sasaran dan indikator serta targetnya diuraikan dalam tabel 3.2 sebagai berikut:

Tabel 3.2  
Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022

No	Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Penyelenggaraan kearsipan yang terintegrasi untuk mewujudkan tertib arsip	meningkatnya pengelolaan sistem kearsipan menuju tertib arsip	Nilai Indeks Kearsipan	Angka	75
			Nilai Pengelolaan Kearsipan LKD Provinsi	Angka	79
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan perpustakaan di Jawa Tengah	Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan bagi masyarakat	Nilai standar kepuasan pengunjung terhadap pelayanan perpustakaan	Angka	79,09
			Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan	%	79
3	Meningkatkan tata kelola organisasi perangkat daerah	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Masyarakat	Angka	79,09
			Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Angka	80,7
			Nilai Kepuasan Masyarakat	Angka	79,09

## BAB IV

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	INDIKATOR (TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN)	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
								2022		2023			
								Target	Rp (000)	Target	Rp (000)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Meningkatkan Tata Kelola Organisasi Perangkat Daerah									28.268.750.000		31.694.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Nilai Kepuasan Masyarakat	Nilai	79.09		79.24		Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah								28.268.750.000		31.694.000.000		
						Nilai Kepuasan Masyarakat	Nilai	79.09	28.268.750.000	79.24	31.694.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
		X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						28.268.750.000		31.694.000.000		
						Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	%	79.09	28.268.750.000	79.24	31.694.000.000	SEKRETARIAT	
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					100.000.000		103.850.000		
						Jumlah dokumen perencanaan dan ecaluasi kinerja yang disusun	Dokumen	5	100.000.000	5	103.850.000	SUB BAGIAN PROGRAM	
		X.XX.01.1.01.01			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				50.000.000		53.850.000		
						Jumlah dokumen Renja, renstra PD yg disusun	Dokumen	1	50.000.000	1	53.850.000	SUB BAGIAN PROGRAM	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.01.02			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD								
						Jumlah dokumen RKA PD yang disusun	Dokumen	1		1		SUB BAGIAN PROGRAM	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.01.03			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD								
						Jumlah dokumen Perubahan RKA PD yang disusun	Dokumen	1		1		SUB BAGIAN PROGRAM	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.01.04			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD								
						Jumlah dokumen DPA PD yang disusun	Dokumen	1		1		SUB BAGIAN PROGRAM	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.01.05			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD								
						Jumlah dokumen Perubahan DPA PD yg disusun	Dokumen	1		1		SUB BAGIAN PROGRAM	
		X.XX.01.1.01.06			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD								
						Jumlah dokumen LKJIP yang disusun	Dokumen	1		1		SUB BAGIAN PROGRAM	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.01.07			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				50.000.000		50.000.000		
						Jumlah dokumen evaluasi kinerja PD	Dokumen	4	50.000.000	4	50.000.000	SUB BAGIAN PROGRAM	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					24.773.177.000		27.992.000.000		
						Jumlah laporan pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	1	24.773.177.000	1	27.992.000.000	SUB BAGIAN KEUANGAN	
		X.XX.01.1.02.01			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				24.773.177.000		27.992.000.000		
						Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN	Bulan	12	24.773.177.000	12	27.992.000.000	SUB BAGIAN KEUANGAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
		X.XX.01.1.02.02			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN								
						Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan administrasi pendukung pelaksanaan tugas	Bulan	12		12		SUB BAGIAN KEUANGAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah									
						Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dokumen	1		1		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
		X.XX.01.1.03.02			Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD								
						Jumlah bulan terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah	Bulan	12		12		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	INDIKATOR (TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN)	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
								2022		2023			
								Target	Rp (000)	Target	Rp (000)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah									
						Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dokumen	1		1			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		X.XX.01.1.05.02			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya								
						Jumlah unit pakaian dinas yang diadakan	Unit	235		235			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		X.XX.01.1.05.03			Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian								
						Jumlah bulan pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Bulan	12		12			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi
				Administrasi Umum Perangkat Daerah					210.000.000		223.970.000		
						Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah	Dokumen	1	210.000.000	1	223.970.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		X.XX.01.1.06.01			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor								
						Jumlah bulan terpenuhinya penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Bulan	12		12			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
		X.XX.01.1.06.02			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
						Jumlah unit penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Unit	7		7			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		X.XX.01.1.06.03			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga								
						Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan rumah tangga perangkat daerah	Bulan	12		12			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
		X.XX.01.1.06.04			Penyediaan Bahan Logistik Kantor				50.000.000		52.850.000		
						Jumlah Bulan terpenuhinya kebutuhan logistik kantor	Bulan	12	50.000.000	12	52.850.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
		X.XX.01.1.06.05			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				35.000.000		36.995.000		
						Jumlah Bulan terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan kantor	Bulan		35.000.000		36.995.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
		X.XX.01.1.06.06			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan								
						Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan bahan bacaan/buku perpustakaan PD	Bulan	12		12			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
		X.XX.01.1.06.07			Penyediaan Bahan/Material				50.000.000		52.850.000		
						Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran	Bulan	12	50.000.000	12	52.850.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
		X.XX.01.1.06.08			Fasilitasi Kunjungan Tamu				25.000.000		27.425.000		
						Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan fasilitasi kunjungan tamu	Bulan	12	25.000.000	12	27.425.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.06.09			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				50.000.000		53.850.000		
						Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	Bulan	12	50.000.000	12	53.850.000		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.06.11			Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD								
						Jumlah laporan pelaksanaan SPBE	Dokumen	1		1			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah									
						Jumlah laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dokumen	1		1			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		X.XX.01.1.07.02			Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								
						Jumlah unit kendaraan dinas operasional yang diadakan	Unit	2		2			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
		X.XX.01.1.07.05			Pengadaan Mebel								
						Jumlah unit pengadaan meubelair	Paket	2		2			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
		X.XX.01.1.07.06			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya								
						Jumlah unit Peralatan dan Mesin	Paket	4		4			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN OPD Provinsi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	INDIKATOR (TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN)	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
								2022		2023			
								Target	Rp (000)	Target	Rp (000)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
		X.XX.01.1.07.10			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								
					Jumlah Sarana dan Prasarana gedung Kantor/ Bangunan Lainnya	Paket	7		7			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					3.095.573.000		3.279.050.000		
					Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dokumen	1		3.095.573.000	1	3.279.050.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
		X.XX.01.1.08.01			Penyediaan Jasa Surat Menyurat				10.000.000		10.570.000		
					Jumlah bulan pemenuhan pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah	Bulan	12		10.000.000	12	10.570.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.08.02			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				1.590.629.000		1.694.261.000		
					Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi,air dan listrik PD	Bulan	12		1.590.629.000	12	1.694.261.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
		X.XX.01.1.08.03			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
					Jumlah bulan terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Bulan	12					SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		X.XX.01.1.08.04			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				1.494.944.000		1.574.219.000		
					Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor	Bulan	12		1.494.944.000	12	1.574.219.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					90.000.000		95.130.000		
					Jumlah laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dokumen	1		90.000.000	1	95.130.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
		X.XX.01.1.09.11			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				90.000.000		95.130.000		
					Jumlah bulan terpenuhinya biaya Pemeliharaan Rutin/ Berkala dsarana prasarana pendukung gedung kantor	Bulan	12		90.000.000	12	95.130.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH --> KOTA SEMARANG
<b>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perpustakaan Di Jawa Tengah</b>									<b>710.950.000</b>		<b>755.000.000</b>	<b>Dinas Kearsipan dan Perpustakaan</b>	
					Nilai Standar Kepuasan Pengunjung Terhadap Pelayanan Perpustakaan	Nilai	79.09			79.24		Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
	<b>Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat</b>								<b>710.950.000</b>		<b>755.000.000</b>		
					Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan	%	79		710.950.000	100	755.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
		2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						710.950.000		755.000.000		
					Persentase Ketersediaan Bahan Pustaka	%	85.18		53.400.000	100	53.400.000	Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
				Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi					53.400.000		53.400.000		
					Jumlah Alihmedia koleksi Deposit	halaman	2000		15.000.000	2500	15.000.000	SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
		2.23.02.1.01.08			Pengembangan Perpustakaan Deposit				15.000.000		15.000.000		
					Jumlah pelestarian bahan pustaka	halaman	2000		15.000.000	2500	15.000.000	SEKSI DEPOSIT DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
					Jumlah bahan pustaka yang siap dilayankan	Eks	4000		38.400.000	4500	38.400.000	SEKSI AKUISISI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
		2.23.02.1.01.09			Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka				38.400.000		38.400.000		
					Jumlah Bahan Pustaka Yang Diolah	Eks	5000		38.400.000	5500	38.400.000	SEKSI AKUISISI DAN PENGOLAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN	OPD Provinsi ; DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
					Persentase Partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus, Kabupaten/Kota dalam pembudayaan gemar membaca	%	0		22.000.000	0	26.000.000	Bidang Pengembangan Perpustakaan	
				Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi					22.000.000		26.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	INDIKATOR (TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN)	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
								2022		2023			
								Target	Rp (000)	Target	Rp (000)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
						Jumlah Satuan Pendidikan Menengah & Khusus, Kab/Kota yang mengikuti lomba bidang perpustakaan	Unit	0	22.000.000	0	26.000.000	SEKSI PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA	
		2.23.02.1.02.01			Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat				22.000.000		26.000.000		
						Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi pd satuan pendidikan menengah & khusus	Jenis	3	22.000.000	3	26.000.000	SEKSI PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
		2.23.02.1.02.04			Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial								
						Jumlah kegiatan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jenis	0		0		SEKSI PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
						Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi	%	80	591.450.000	100	621.600.000	Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
				Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi					591.450.000		621.600.000		
						Jumlah Pengunjung perpustakaan daerah	Orang	100000	591.450.000	100000	603.400.000	SEKSI LAYANAN DAN OTOMASI	
		2.23.02.1.01.07			Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi				591.450.000		603.400.000		
						Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jenis	8	591.450.000	8	603.400.000	SEKSI LAYANAN DAN OTOMASI	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
						Jumlah Pengunjung perpustakaan online	Orang	1000000		1000000	18.200.000	SEKSI LAYANAN DAN OTOMASI	
		2.23.02.1.01.01			Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik						18.200.000		
						Jumlah layanan perpustakaan elektronik	Jenis	2		2	18.200.000	SEKSI LAYANAN DAN OTOMASI	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
						Persentase Peningkatan Kompetensi SDM Perpustakaan	%	80	22.100.000	100	28.000.000	Bidang Pengembangan Perpustakaan	
				Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi					22.100.000		28.000.000		
						Jumlah SDM Perpustakaan yang lulus uji kompetensi	Orang	15	22.100.000	15	28.000.000	SEKSI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
		2.23.02.1.01.06			Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi				22.100.000		28.000.000		
						Jumlah SDM Perpustakaan yg mengikuti pelatihan	Orang	190	22.100.000	105	28.000.000	SEKSI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
						Persentase Perluasan Jejaring Kemitraan	%	80	22.000.000	100	26.000.000	Bidang Pengembangan Perpustakaan	
				Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi					22.000.000		26.000.000		
						Jumlah mitra perpustakaan	Unit	3	22.000.000	3	26.000.000	SEKSI PENGEMBANGAN DAN KERJA SAMA PERPUSTAKAAN	
		2.23.02.1.01.02			Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi				22.000.000		26.000.000		
						Jumlah Dokumen Rencana Kerjasama	Unit	3	22.000.000	3	26.000.000	SEKSI PENGEMBANGAN DAN KERJA SAMA PERPUSTAKAAN	OPD Provinsi ; DKI JAKARTA
<b>Penyelenggaraan Kearsipan Yang Terintegrasi Untuk Mewujudkan Tertib Arsip</b>									<b>321.905.000</b>		<b>351.156.000</b>	<b>Dinas Kearsipan dan Perpustakaan</b>	
						Nilai indeks kearsipan	Nilai	75		78		Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
	<b>Meningkatnya Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip</b>								<b>321.905.000</b>		<b>351.156.000</b>		
						Nilai pengelolaan kearsipan LKD Provinsi	Nilai	79	321.905.000	80	351.156.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
		2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						321.905.000		351.156.000		
						Persentase pengelolaan arsip yang diselamatkan	%	79	160.387.000	100	174.000.000	Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	
				Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi					160.387.000		174.000.000		
						Persentase arsip yg dilestarikan	%	78	160.387.000	100	174.000.000	SEKSI PELESTARIAN ARSIP	
		2.24.02.1.02.02			Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				160.387.000		174.000.000		
						Jumlah arsip yang di akusisi	Berkas	20000	60.064.000	20000	63.920.000	SEKSI PELESTARIAN ARSIP	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
						Jumlah arsip yang dilestarikan	Lembar	50000	57.482.000	50000	58.930.000	SEKSI PELESTARIAN ARSIP	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	INDIKATOR (TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN)	Satuan	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi
								2022		2023			
								Target	Rp (000)	Target	Rp (000)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
						Jumlah arsip yang diolah	Berkas	13000	42.841.000	18000	51.150.000	SEKSI PELESTARIAN ARSIP	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
						Persentase Peningkatan Pengunjung Arsip	%	92.78	66.556.000	100	75.156.000		
				Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi					66.556.000		75.156.000		
						Jumlah pengunjung layanan kearsipan	Orang	1000	27.996.000	1000	27.996.000		
		2.24.02.1.02.02			Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				27.996.000		27.996.000		
						Jumlah arsip yang terlayankan	Arsip	450	27.996.000	450	27.996.000		OPD Provinsi ; DKI JAKARTA
						Persentase publikasi kearsipan	%	80	38.560.000	100	47.160.000		
		2.24.02.1.02.02			Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				38.560.000		47.160.000		
						Jumlah promosi kearsipan	Jenis	2	38.560.000	2	47.160.000		OPD Provinsi ; DKI JAKARTA
						Persentase perangkat daerah yang tertib arsip	%	85	94.962.000	100	102.000.000	Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	
				Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi					31.800.000		35.500.000		
						Jumlah PD yang pengelolaan arsipnya berkategori minimal baik	OPD	20	31.800.000	25	35.500.000	SEKSI PENGAWASAN KEARSIPAN	
		2.24.02.1.01.03			Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi				31.800.000		35.500.000		
						Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan pengawasan kearsipan	OPD	41	31.800.000	41	35.500.000	SEKSI PENGAWASAN KEARSIPAN	OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
				Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi					63.162.000		66.500.000		
						Jumlah PD yang telah menerapkan sistem kearsipan	OPD	41	63.162.000	41	66.500.000	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN	
		2.24.02.1.03.02			Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi				63.162.000		66.500.000		
						Jumlah perangkat daerah yang mendapat pembinaan kearsipan	OPD	8	63.162.000	7	66.500.000	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN	OPD Provinsi ; OPD Provinsi ; JAWA TENGAH
<b>JUMLAH</b>									<b>29.301.605.000</b>		<b>32.800.156.000</b>		

## BAB V PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah merupakan pedoman operasional untuk pelaksanaan program/kegiatan bidang kearsipan dan perpustakaan tahun 2022.

Dokumen Renja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tahun 2022 menggunakan Nomenklatur Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sesuai dengan Kepmendagri Nomor 050-3708 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, dengan penyesuaian beberapa definisi operasional dan formulasi indikator kinerja, namun tetap menyandingkan dengan program dan kegiatan RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 dan Renstra Dinas Kearsipan an Perpustakaan Tahun 2018-2023.

Dalam rangka efektifitas pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 sebagai pedoman operasional, maka ditetapkan kaidah-kaidah sebagai berikut :

1. Seluruh unit kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah wajib melaksanakan program dan kegiatan dalam Renja Tahun 2022 dan menjadikan target indikator kinerja sebagai alat ukur kinerja penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan serta kemajuan tingkat capaian tahunan terhadap target akhir Renstra;
2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2022 akan dilaksanakan setiap bulan dan dilaporkan kepada Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dan diinput dalam system *e-controlling*;
3. Meningkatkan kerjasama lintas sektor dalam rangka peningkatan kualitas layanan dan pencapaian sasaran secara efektif dan efisien.