



**KERANGKA ACUAN KERJA
KEGIATAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN
TINGKAT DAERAH PROVINSI
PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN
BAHAN PUSTAKA
TAHUN 2026**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
INFORMASI UMUM.....	1
BAB I DESKRIPSI RINGKAS	1
A. PENDAHULUAN	1
B. DASAR HUKUM.....	2
C. MAKSUD DAN TUJUAN	3
D. PERMASALAHAN.....	4
E. LANGKAH YANG DILAKUKAN.....	5
F. SASARAN KEGIATAN (OUTCOME)	6
G. HASIL YANG DIHARAPKAN	6
H. INDIKATOR KINERJA.....	6
BAB II RINCIAN AKTIVITAS.....	7
A. PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH PROVINSI	7
1. SELEKSI BAHAN PUSTAKA.....	7
2. AKUISISI BAHAN PUSTAKA.....	8
3. PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA.....	8
4. PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN.....	8
BAB III JADWAL PELAKSANAAN	9
1. SELEKSI BAHAN PUSTAKA.....	9
2. AKUISISI BAHAN PUSTAKA.....	9
3. PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA	9
4. PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN.....	9
BAB IV ANGGARAN.....	9
BAB V PENUTUP	10

KERANGKA ACUAN KERJA
Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan
Tingkat Daerah Provinsi
PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA

INFORMASI UMUM

- A. Satuan Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah
- B. Unit Kerja : Kelompok Kerja Akuisisi dan Pengolahan Bahan
Perpustakaan
- C. Pengguna Anggaran : Rahmah Nur Hayati, S.K.M., M.Kes
- D. Nama KPA : Ir. Listyati Purnama Rusdiana, M.Si
- E. Waktu Pelaksanaan : Tahun Anggaran 2026

BAB.I DESKRIPSI RINGKAS

A. PENDAHULUAN

Perpustakaan sebagai lembaga layanan informasi publik memiliki peranan penting dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui penyediaan, pengelolaan, dan pengembangan bahan pustaka yang relevan, mutakhir, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Di tingkat daerah provinsi, perpustakaan daerah memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa koleksi bahan pustaka yang tersedia dapat mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengembangan literasi masyarakat.

Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka merupakan salah satu unsur utama dalam pengelolaan perpustakaan yang berkelanjutan. Kegiatan ini mencakup identifikasi kebutuhan koleksi, pengadaan, inventarisasi, klasifikasi, serta pemeliharaan bahan pustaka agar dapat digunakan secara optimal oleh masyarakat. Seiring dengan perkembangan teknologi dan perubahan kebutuhan informasi,

pengelolaan bahan pustaka juga harus adaptif, tidak hanya pada koleksi cetak, tetapi juga koleksi digital.

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan perpustakaan provinsi serta mendukung program nasional penguatan literasi, maka diperlukan kegiatan pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka yang terencana, sistematis, dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat. Berdasarkan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 pasal 8 poin a, menyatakan bahwa pemerintah provinsi berkewajiban menjamin penyelenggaraan dan pengembangan perpustakaan, Kewajiban menjamin kelangsungan penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat. perpustakaan umum tingkat provinsi agar senantiasa tetap pada fungsinya yaitu sebagai tempat belajar sepanjang hayat dengan tetap memiliki fungsi pendidikan, penelitian, informasi, dan rekreasi bagi masyarakat.

Berdasarkan penjelasan di atas, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dalam pengembangan bahan pustaka perlu adanya dukungan perkembangan informasi terbitan dan bermitra kerja dengan penerbit. Kelompok Kerja Akuisisi Dan Pengolahan Bahan Pustaka melakukan tugas fungsi dan pokoknya dalam pengembangan bahan perpustakaan dengan melakukan seleksi, pengumpulan, pengadaan dan pengolahan bahan pustaka dengan cepat, tepat, akurat dan sistematis.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor: 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor: 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5587)

- sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia, Nomor 5679);
3. Undang-undang Nomor : 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah;
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
 6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
 7. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Kebijakan Pengembangan Koleksi Perpustakaan Nasional;
 8. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Kebijakan Pengembangan Koleksi Perpustakaan Nasional;
 9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1);
 10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun

- 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
11. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;
 12. Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah 2025 - 2029.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Melaksanakan pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan untuk keberagaman koleksi sesuai kebutuhan pemustaka.

b. Tujuan

Tujuan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka :

1. Seleksi bahan pustaka bertujuan untuk memilih bahan pustaka terkini (*up to date*) yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka dan masih beredar di pasaran berdasarkan skala prioritas agar tepat sasaran dan lebih mudah ditemukan pada proses seleksi;
2. Pengadaan buku bertujuan untuk menyediakan bahan pustaka yang berkualitas sesuai dengan hasil seleksi. Pengadaan merupakan perwujudan hasil seleksi untuk dijadikan koleksi perpustakaan;
3. Pengolahan bahan pustaka bertujuan untuk menyediakan akses temu balik informasi yang cepat, tepat dan akurat sehingga masyarakat dapat memanfaatkan bahan bacaan secara efektif.

D. PERMASALAHAN

1. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

Identifikasi permasalahan pada kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi sub kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka dengan sub-sub kegiatan atau aktivitas yaitu Seleksi Bahan Pustaka yang akan diakuisisi, Akuisisi Bahan Pustaka, Pengolahan Bahan Pustaka, Pelaporan pengelolaan dan pengembangan perpustakaan sebagai berikut :

NO	Masalah Pokok (program)	Masalah (kegiatan)	Akar Masalah (sub kegiatan)
1.	Minimnya keberagaman koleksi perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan informasi masyarakat	Masih sulitnya masyarakat dalam menemukan koleksi bahan pustaka yang terbaru (up to date)	1. Terbatasnya kualifikasi penyedia pengadaan bahan pustaka 2. Terbatasnya Ketersediaan buku perpustakaan di penerbit 3. Koleksi buku Perpustakaan kurang up to date dan masih kurang beragam 4. Sarana prasarana pengolahan bahan pustaka masih kurang mendukung

E. LANGKAH YANG DILAKUKAN

1. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

Guna memenuhi kebutuhan masyarakat sesuai permasalahan yang ada, maka dilaksanakan beberapa upaya melalui aktivitas kegiatan sebagai berikut:

a. Seleksi Bahan Pustaka

1. Melakukan survei ke penerbit baik di dalam dan diluar Jawa Tengah baik secara onsite ataupun online guna mendapatkan informasi daftar terbitan terbaru (katalog) dan ketersediaan stock di lapangan;
2. Menyusun daftar judul buku yang akan di akuisisi/diadakan sesuai dengan ketentuan buku yang dibutuhkan pemustaka, dengan kriteria terbitan 3 tahun terakhir.

b. Akuisisi Bahan Pustaka

1. Melakukan pengadaan bahan perpustakaan provinsi untuk menambah keragaman koleksi perpustakaan provinsi ;
2. Melaksanakan proses pengadaan bahan perpustakaan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku ;
3. Menentukan penyedia yang sesuai kualifikasi dan daftar bahan perpustakaan yang telah sesuai kategori hasil seleksi di dalam proses pengadaan ;
4. Pengadaan dilaksanakan menggunakan Aplikasi Pengadaan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.

c. Pengolahan Bahan Pustaka

1. Melakukan pengecapan (stempel identitas) sebagai tanda kepemilikan bahan perpustakaan;
2. Melakukan inventarisasi bahan perpustakaan untuk membedakan antara bahan pustaka yang berasal dari pembelian atau hibah;

3. Melaksanakan klasifikasi bahan perpustakaan;
 4. Melaksanakan katalogisasi bahan perpustakaan;
 5. Melengkapi bahan perpustakaan dengan perlengkapan untuk dilayanan seperti nomor punggung, barcode, RFID;
 6. Melakukan input data ke database.
 7. Melakukan release (penyerahan buku siap layan) ke Sub Koordinator Layanan dan Otomasi Perpustakaan.
- d. Pelaporan pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan
Penyusunan laporan merupakan bentuk pertanggungjawaban

F. SASARAN KEGIATAN (OUTCOME) :

1. Meningkatkan keberagaman bahan pustaka yang dilayanan di Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.
2. Layanan Prima kepada pemustaka/pengunjung perpustakaan

G. INDIKATOR KINERJA.

Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi merupakan salah satu kegiatan pada **Program Pembinaan Perpustakaan**. Yang mempunyai indikator kinerja yaitu *Nilai Survey Kepuasan Masyarakat* yaitu 85,2. Target indikator kinerja kegiatan, jumlah bahan pustaka yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan tahun 2026 sejumlah 6.120 eksemplar.

Pencapaian kinerja melalui sub-sub kegiatan atau aktivitas kegiatan memiliki target kinerja tahun 2026 antara lain :

NO	Program/Kegiatan/Sub kegiatan/Anak Sub Kegiatan(aktivitas)	Indikator Kinerja	Volume
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	85,7
1.1	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	persentase peningkatan koleksi	3%

1.1.1	Sub kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	6.120 eks
-------	---	--	-----------

BAB II. RINCIAN AKTIVITAS

A. Seleksi Bahan Pustaka

- Daftar hasil seleksi koleksi bahan pustaka sebanyak 6.120 eksemplar.
- Seleksi bahan pustaka dilaksanakan oleh Tim Seleksi ke penerbit-penerbit di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta;
- Kriteria penerbit adalah : penerbit aktif dan asosiasi penerbit yang menyediakan bahan pustaka terbitan tiga tahun terakhir (2024,2025,2026) atau terbitan sebelumnya yang sangat dibutuhkan dan belum dimiliki.
- Sehubungan dengan kebutuhan informasi masyarakat yang selalu meningkat dan beraneka ragam, pustakawan perlu senantiasa memantau informasi perkembangan terbitan, berkonsultasi, studi banding ke perpustakaan lain.
- Tim seleksi mengumpulkan alat bantu seleksi dari berbagai penerbit, asosiasi penerbit, dan kemungkinan tempat lain (agen, penyalur dan toko buku) baik secara online maupun offline
- Membuat daftar buku yang akan diadakan melalui proses pengadaan berdasarkan prioritas dan kebutuhan pemustaka.

B. Akuisisi Bahan Pustaka

- Pada tahun 2026 akan mengadakan buku sejumlah 3.614 eksemplar;
- Terdiri dari Buku Umum 1.264 eksemplar, Buku Ilmu Bahasa 400 eksemplar, Buku Elektronik (E-book) I-Jateng 1.650 eksemplar, dan Buku Elektronik (E-book) Titik Baca 300 eksemplar;
- Untuk pengadaan dilaksanakan melalui aplikasi gratis ongkir dengan metode *E-Purchasing*.

C. Pengolahan Bahan Pustaka

Pengolahan bahan pustaka dilaksanakan terhadap bahan perpustakaan pengadaan baru mulai dari koleksi buku umum, filsafat, agama, sosial, bahasa, dan ilmu pengetahuan praktis, selain itu tetap melaksanakan pengolahan untuk buku yang hibah dari lembaga maupun hibah dari masyarakat. Pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka sebagai berikut :

- a. Bahan Pustaka yang akan diolah ditempatkan di ruang pengolahan;
- b. Pengecapan bahan pustaka untuk buku hibah, sedangkan buku yang telah dimiliki tetapi belum diolah langsung masuk ke proses reklasifikasi dan input data serta diberi kelengkapan yang baru;
- c. Inventaris bahan pustaka;
- d. Klasifikasi bahan pustaka;
- e. Input data katalog bahan pustaka;
- f. Perlengkapan bahan pustaka;
- g. Penyerahan bahan perpustakaan siap layan ke seksi layanan Perpustakaan baik layanan umum maupun keliling.

D. Penyusunan Laporan

- a. Mengumpulkan data hasil kegiatan berupa output kegiatan dan foto kegiatan;
- b. Menyusun laporan kegiatan Pengelolaan Dan Pengembangan Perpustakaan.

BAB III JADWAL PELAKSANAAN

NO	Sub Kegiatan	Waktu
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	
1.	Seleksi Buku perpustakaan tercetak dan e-book	Maret – April 2026
2	Akuisi Buku perpustakaan tercetak dan e-book	Mei – Agustus 2026
3	Pengolahan Buku perpustakaan tercetak dan e-book	Januari – Desember 2026
4	Penyusunan Buku perpustakaan tercetak dan e-book	November – Desember 2026

BAB IV ANGGARAN

Anggaran Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka dibebankan pada APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2026, melalui DPA Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Nomor/DPA/2026 sebesar :

Rp 444.980.000,- (Empat Ratus Empat Puluh Empat Sembilan Ratus Delapan Puluh Juta Rupiah), rincian sebagai berikut :

NO.	Aktivitas	Anggaran
1.	Pengolahan Bahan Perpustakaan	12.256.000
	1. Belanja Alat Tulis Kantor	5.956.000
	2. Belanja Cetak	6.300.000
2.	Seleksi Bahan Perpustakaan :	5.044.000
	1. Seleksi untuk luar daerah	
	Akuisisi Bahan Perpustakaan :	427.680.000
3.	1. Buku Umum 1264 eks	151.680.000
	2. Buku Bahasa 400 eks	48.000.000
	3. E-book iJateng 1650 eks	198.000.000
	4. E-book Titik Baca 300 eks	30.000.000
	Total Anggaran	444.980.000

BAB V PENUTUP

Demikian kerangka acuan kerja ini disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka pada Program Pembinaan Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026.

Semarang, 2025

a.n Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah
Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan



Isiyah Purnama Rusdiana, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680710 199311 2 001