

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 000.3.1/944

Paket Pekerjaan : Pemeliharaan Kamar Mandi Dinas Arpus

Yang bertanda tangan di bawah ini :

RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M., M.Kes.

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Jl. Setiabudi No. 201 C Srandol Semarang

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

berdasarkan Surat Perjanjian Pemeliharaan Kamar Mandi Dinas Arpus nomor 000.3.1/943 tanggal 18 November 2025, bersama ini memerintahkan:

CVMAHANATA

Saptamarga III, Jl Tamtama Timur I No 6B RT 02/01, Jangli Tembalang

yang dalam hal ini diwakili oleh: Kusuma Anggraini, ST

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan: Pemeliharaan Kamar Mandi Dinas Arpus
2. Tanggal mulai kerja: 18 November 2025
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu Penyelesaian: selama 14 hari kalender(18 November 2025) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 1 Desember 2025
5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari Nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Semarang, 18 November 2025

Untuk dan atas nama DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Pejabat Penandatangan Kontrak

RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M., M.Kes.

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

NIP. 196805201992032005

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama CVMAHANATA

Kusuma Anggraini, ST

Direktur



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

JL. Dr. SETIABUDI NO.201C SRONDOL SEMARANG
TELP. (024) 7473746, 7473800, 7474170 FAX. (024) 7473800
E-mail : dinas.arpusjateng@gmail.com

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : B/000.3.1/149/2026

Paket Pekerjaan : Pemeliharaan/perbaikan atap gedung Sekretariat Dinas Arpus

Yang bertanda tangan di bawah ini :

RAHMAH NUR HAYATI, S.K.M., M.Kes.

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Jl. Setiabudi No. 201 C Srandol Semarang

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

berdasarkan Surat Perjanjian Pemeliharaan/perbaikan atap gedung Sekretariat Dinas Arpus nomor B/000.3.1/148 /2026 tanggal 16 Maret 2026, bersama ini memerintahkan:

CV PUTRA KARYA RAHARJA

JL PETELAN TENGAH NO 843

yang dalam hal ini diwakili oleh: Sumono Karmidi

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan: Pemeliharaan/perbaikan atap gedung Sekretariat Dinas Arpus
2. Tanggal mulai kerja: 16 Maret 2026
3. Syarat-syarat pekerjaan: sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu Penyelesaian: selama 10 hari kalender(16 Maret 2026) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 25 Maret 2026
5. Denda: Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari Nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.