

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAKSANAAN PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN OPERASIONAL (RKO)



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Jalan Dr. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. (024) 7473746 Faks. (024) 7473800

Laman <https://arpusda.jatengprov.go.id> Email dinas.arpusjateng@gmail.com



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Dr. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang
Telp. (024) 7473746 Faks. (024) 7473800

Nomor SOP	:	S/000.8.3.3/1723/2025
Tanggal Pembuatan	:	24 Juli 2025
Tanggal Revisi		
Tanggal Pengesahan	:	25 Juli 2025
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  Rahmah Nur Hayati, S.K.M., M.Kes Pembina Utama Muda NIP. 196805201992032005	
Nama SOP	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kegiatan Operasional (RKO)	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota; 3. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 16 Tahun 2025 tentang Sistem Kerja di Lingkungan Pemerintah Daerah.	1. Mengetahui tugas dan fungsi penyusun program 2. Mengetahui tugas dan fungsi Jabatan 3. Mengetahui penggunaan perangkat Komputer 4. Mengetahui aplikasi komputer penyusunan RKA dan DPA 5. Mengetahui aplikasi komputer penyusunan RKO

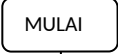
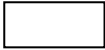
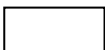
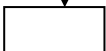
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Penyusunan RKA	1. Lembaran Kerja 2. Ruangan rapat internal 3. Komputer, Printer, LCD, HVS
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Apabila draft RKO yang disampaikan tidak sesuai dengan prioritas dan aturan SHBJ dan ASB maka draft RKO akan sering dikembalikan dan menghambat jadwal selanjutnya seperti pencermatan oleh TAPD	1. Disimpan sebagai Dokumen Program Dinas, Kegiatan serta DPA

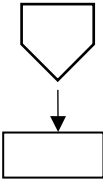
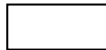
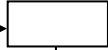
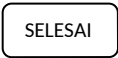
Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah



Rahmah Nur Hayati, S.K.M., M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 196805201992032005

SOP : PELAKSANAAN PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN OPERASIONAL (RKO)

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BUKU			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubag Program	Staf/Jabatan Fungsional Umum	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1.	Membuat rencana kerja penyusunan Rencana Kegiatan Operasional (RKO)					Agenda kerja/ Rencana kerja Konsep RKO ATK, Komputer	5 Hari	Konsep RKO	-
2.	Menyampaikan informasi, blanko dan bahan pendukung kepada masing – masing kepala bidang tentang penyusunan RKO					Konsep RKO Blanko RKA, KUA PPAS	3 Jam	Konsep RKO	-
3.	Mengumpulkan data dan bahan penyusunan RKO dari masing – masing kepala bidang					Konsep RKO Data dan Bahan	3 Hari	Konsep RKO	-
4.	Membuat draft Jadwal pelaksanaan rencana pelaksanaan fisik dan penyerapan progress keuangan					Konsep RKO Jadwal, ATK	1 Hari	Konsep RKO Progres Keuangan	-
5.	Melaksanakan rapat koordinasi			 		Konsep RKO Progres keuangan ATK, LCD	3 Jam	Konsep RKO Notulen	SOP Rapat Internal

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BUKU			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubag Program	Staf/Jabatan Fungsional Umum	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
6.	Mengikuti pelaksanaan pencermatan RKA atau DPA bersama					Konsep RKO Progres keuangan RKA, DPA	3 Jam	Draft RKO Progres Keuangan	Pelaksanaa nnya biasa berulang
7.	Melakukan penyempurnaan dan perbaikan bersama sub bag program atas masukan kepala bidang					Draft RKO Komputer, ATK	3 Jam	Draft RKO	-
8.	Membuat dan menyampaikan hasil pelaksanaan pencermatan kepada Kepala Dinas untuk disetujui. Jika sudah sesuai akan diberikan tanda tangan dan jika tidak akan dikembalikan dan diperbaiki					Draft RKO	1 Jam	RKO	-
9.	Menggandakan dan distribusi					Buku RKO, Foto copy	2 Hari	Buku RKO	-
10.	Mendokumentasi dan melaksanakan pengarsipan					Buku RKO	1 Jam	Arsip	-

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah



Rahmah Nur Hayati, S.K.M., M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 196805201992032005