

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
LOMBA VIDEO KONTEN LITERASI



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Jalan Dr. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang Kode Pos 50263
Telp. (024) 7473746 Faks. (024) 7473800
Laman <https://arpusda.jatengprov.go.id> Email dinas.arpusjateng@gmail.com

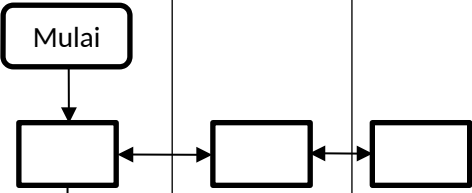
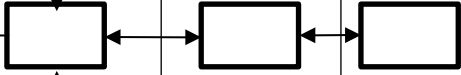
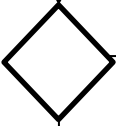
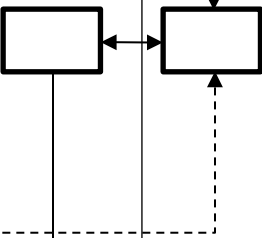
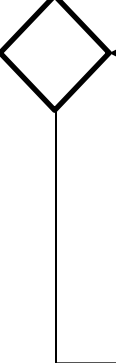
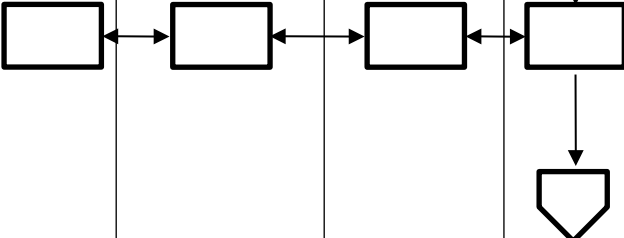
 PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN Jalan Dr. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang Telp. (024) 7473746 Faks. (024) 7473800	Nomor SOP	S/000.8.3.3/1721/2025
	Tanggal Pembuatan	31 Januari 2025
	Tanggal Revisi	23 Juli 2025
	Tanggal Pengesahan	25 Juli 2025
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  Rahmah Nur Hayati, S.K.M., M.Kes Pembina Utama Muda NIP. 196805201992032005
	Nama SOP	Lomba Video Konten Literasi
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774); 2. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 13 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 13 Noreg Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah: (16-368/2024), Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 164);	1. Sehat jasmani dan rohani 2. Dapat mengoperasikan komputer 3. Memahami pedoman lomba dari proses persiapan, pelaksanaan sampai dengan pelaporan kegiatan	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Lomba Vlog Bidang Perpustakaan 2. SOP Media Sosial Perpustakaan	1. Peraturan Perundang - undangan 2. Komputer 3. Jaringan Internet 4. ATK 5. Meja 6. Kursi 7. Sound System 8. Juknis Lomba	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka target pembudayaan kegemaran membaca tidak dapat terpenuhi	Usulan nama-nama pegawai dan jawaban permohonan juri sebagai panitia dan dewan juri kegiatan lomba video konten literasi	

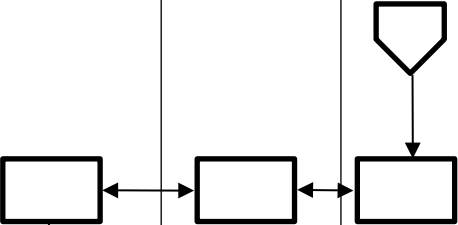
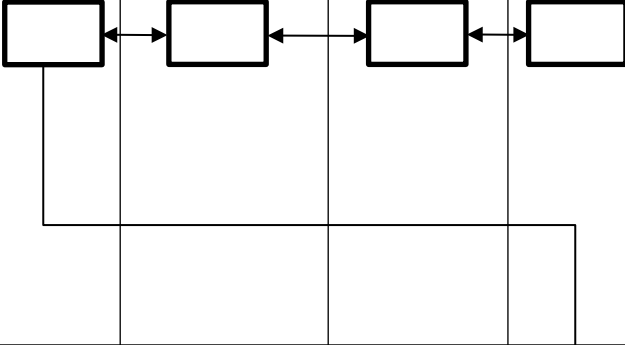
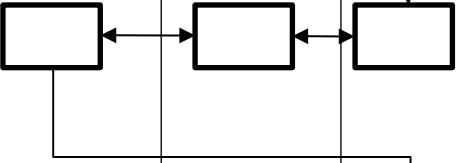
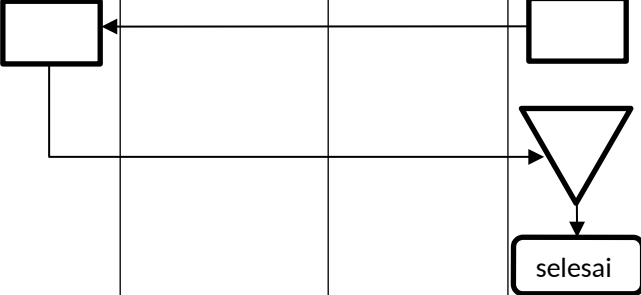
Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah



Rahmah Nur Hayati,S.K.M., M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 196805201992032005

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LOMBA VIDEO KONTEN LITERASI

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Buku			Ket
		Kepala Dinas	Kabid Pengembangan Perpustakaan	Ketua Pokja Pembudaya an Kegemaran Membaca	Staff/ Pustaka wan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Rapat Persiapan dan Penyusunan Tim Panitia					1. Ruang Rapat 2. Komputer 3. ATK	7 Hari	• Notulen Rapat • Surat Permoho nan Dewan Juri • Konsep kepanitia an	
2.	Menyusun SK Panitia dan Dewan Juri Lomba					1. Komputer 2. ATK 3. Surat Balasan Dewan Juri	3 Hari	Konsep Surat Keputusan Kepala Dinas	
3.	Menetapkan SK Panitia dan Dewan Juri Lomba					Komputer	1 Hari	Surat Keputusan Kepala Dinas	
4.	Membuat Surat Kegiatan Lomba Video Konten					1. Komputer 2. ATK	1 Hari	Konsep Surat Pemberita huan Lomba Video Konten dan Surat Undangan Sosialisasi Lomba Video Konten	
5.	Menetapkan Surat Kegiatan Lomba Video Konten					1. Komputer 2. Internet, 3. Aplikasi Srikandi	1 Hari	Surat Pemberita huan Lomba Video Konten, Sambutan dan Surat Undangan Sosialisasi Lomba Video Konten yang sudah terkirim ke PU, Cabdin	
6.	Sosialisasi Lomba Video Konten ke PU dan Cabdin					Aula, Meja, Kursi, Komputer, Proyektor, Internet, Soundsistem, ATK, TIM IT	1 Hari	Informasi Lomba Video Konten dan Daftar Hadir Peserta Sosialisasi	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Buku			Ket
		Kepala Dinas	Kabid Pengembangan Perpustakaan	Ketua Pokja Pembudaya an Kegemaran Membaca	Staff/ Pustaka wan	Kelengkapan	Waktu	Output	
7.	Menerima dan Menyeleksi Administrasi Lomba Video Konten					1. Ruang Rapat 2. Komputer 3. ATK 4. <i>Link</i> Pendaftara n	3 Bulan	Daftar peserta lomba dan Vidio konten peserta	
8.	Penilaian dan Penetapan Pemenang Lomba					1. Ruang Rapat 2. Komputer 3. ATK 4. Form penilaian juri	3 Minggu	- Berita Acara Penetapa n Pemenan g - Surat Keputusan Gubernur tentang Pemenan g Lomba	
9.	Penyerahan Hadiah Lomba					1. Ruang Aula 2. Komputer 3. Surat Undangan 4. Piagam 5. Trophy 6. Uang pembinaan	1 Hari	Daftar hadir dan Dokumenta si	
10.	Penyusunan Laporan					Konsep Laporan Kegiatan	2 Hari	Laporan Kegiatan	

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah



Rahmah Nur Hayati,S.K.M., M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 196805201992032005