

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
LOMBA PENULISAN ARTIKEL POPULER
UNTUK SISWA SMA/SMK/MA NEGERI DAN SWASTA



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
Jalan Dr. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang Kode Pos 50263
Telp. (024) 7473746 Faks. (024) 7473800
Laman <https://arpusda.jatengprov.go.id> Email dinas.arpusjateng@gmail.com

 PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN Jalan Dr. Setiabudi No. 201C Srandol Semarang Telp. (024) 7473746 Faks. (024) 7473800	Nomor SOP	S/000.8.3.3/1719/2025
	Tanggal Pembuatan	31 Januari 2025
	Tanggal Revisi	23 Juli 2025
	Tanggal Pengesahan	25 Juli 2025
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah  Rahmah Nur Hayati, S.K.M., M.Kes Pembina Utama Muda NIP. 196805201992032005
	Nama SOP	Lomba Penulisan Artikel Populer Untuk Siswa SMA/SMK/MA Negeri dan Swasta
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774); 2. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 13 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 13 Noreg Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah: (16-368/2024), Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 164);	1. Sehat jasmani dan rohani 2. Dapat mengoperasikan komputer 3. Memahami pedoman lomba dari proses persiapan, pelaksanaan sampai dengan pelaporan kegiatan	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Bimtek literasi informasi untuk pustakawan, guru, dan pegiat literasi	1. Peraturan Perundang - undangan 2. Komputer 3. Jaringan Internet 4. ATK 5. Meja 6. Kursi 7. Sound System 8. Juknis Lomba	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
- Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka target pembudayaan kegemaran membaca tidak dapat terpenuhi - Bagi pelaksana penyelenggara untuk dapat memahami dan membedakan antara artikel populer dan artikel ilmiah.	Usulan nama-nama pegawai dan jawaban permohonan juri sebagai panitia dan dewan juri kegiatan Lomba Penulisan Artikel Populer Untuk Siswa SMA/SMK/MA Negeri dan Swasta	

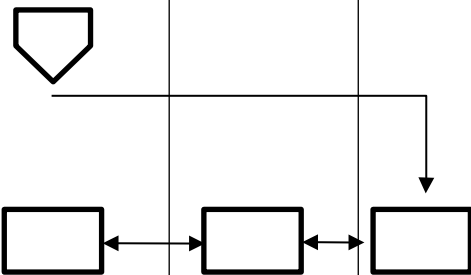
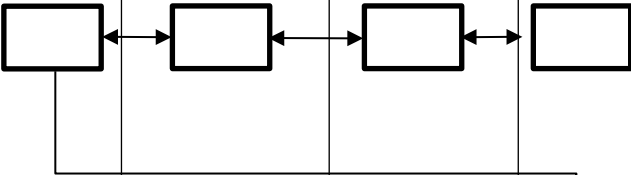
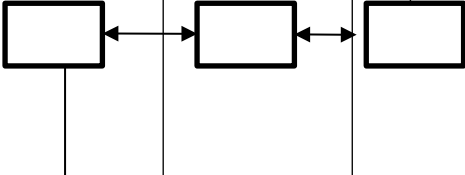
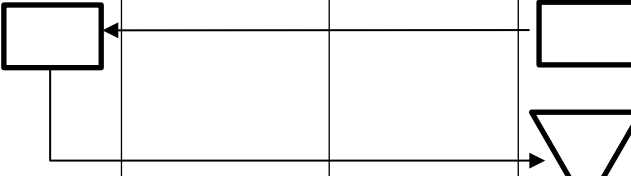
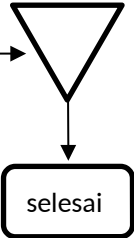
Kepala Dinas Kearsipan Dan
Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah



Rahmah Nur Hayati,S.K.M., M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 196805201992032005

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LOMBA PENULISAN ARTIKEL
POPULER UNTUK SISWA SMA/SMK/MA NEGERI DAN SWASTA

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Buku			Ket
		Kepala Dinas	Kabid Pengembangan Perpustakaan	Ketua Pokja Pembudaya an Kegemaran Membaca	Staff/ Pustaka wan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Rapat Persiapan dan Penyusunan Tim Panitia		Mulai			1. Ruang Rapat 2. Komputer 3. ATK	7 Hari	• Notulen Rapat • Surat Permohonan Dewan Juri • Konsep kepanitiaan	
2.	Menyusun SK Panitia dan Dewan Juri Lomba					1. Komputer 2. ATK 3. Surat Balasan Dewan Juri	3 Hari	Konsep Surat Keputusan Kepala Dinas	
3.	Menetapkan SK Panitia dan Dewan Juri Lomba					Komputer	1 Hari	Surat Keputusan Kepala Dinas	
4.	Membuat Surat Kegiatan Lomba					1. Komputer 2. ATK	1 Hari	Konsep Surat Pemberitahuan Lomba dan <i>Flyer</i> Brosur <i>Leaflet</i>	
5.	Menetapkan Surat Kegiatan Lomba					1. Komputer 2. Internet, 3. Aplikasi Srikandi	1 Hari	Surat Pemberitahuan Lomba dan <i>Flyer</i> Brosur <i>Leaflet</i> yang sudah terkirim ke PU, Cabdin	
6.	Menerima dan Menyeleksi Administrasi Lomba					1. Ruang Rapat 2. Komputer 3. ATK 4. Form seleksi peserta lomba	3 Bulan	Daftar peserta lomba dan Naskah Artikel peserta	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Buku			Ket
		Kepala Dinas	Kabid Pengembangan Perpustakaan	Ketua Pokja Pembudayaan Kegemaran Membaca	Staff/ Pustaka wan	Kelengkapan	Waktu	Output	
7.	Penilaian dan Penetapan Finalis Lomba Artikel					1. Ruang Rapat 2. Komputer 3. ATK 4. Form penilaian juri	1 Hari	Berita Acara Penetapan Nominasi/ Finalis	
8.	Mewawancara Finalis dan Penentuan/ Penetapan Pemenang Lomba					1. Ruang Rapat 2. Komputer 3. ATK 4. Form penilaian juri	3 Minggu	Berita Acara Penetapan Pemenang dan Surat Keputusan Gubernur tentang Pemenang Lomba	
9.	Penyerahan Hadiah Lomba					1. Ruang Aula 2. Komputer 3. Surat Undangan 4. Piagam 5. Trophy 6. Uang pembinaan	1 Hari	Daftar hadir dan Dokumentas i	
10.	Penyusunan Laporan					Konsep Laporan Kegiatan	2 Hari	Laporan Kegiatan	

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah



Rahmah Nur Hayati,S.K.M., M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 196805201992032005