

**CEK LIST PERSYARATAN
IZIN LAYANAN ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

- 1. KARTU TANDA PENGENAL (KTM, KTP)**
- 2. UNTUK PENELITIAN WAJIB MENYERTAKAN SURAT PENELITIAN DARI INSTANSI ASAL**

**CEK LIST PERSYARATAN
IZIN PEMUSNAHAN ARSIP**

A. PEMUSNAHAN

- 1. SK PANITIA PENILAI ARSIP**
- 2. PENYELEKSI ARSIP SEBELUM DIMUSNAHKAN**
- 3. PEMBUATAN DAFTAR USUL ARSIP MUSNAH**
- 4. NOTULEN RAPAT PENILAIAN**
- 5. SURAT PERTIMBANGAN KEPADA OPD**
- 6. PERMINTAAN PERSETUJUAN PEMUSNAHAN ARSIP KE GUBERNUR (UNTUK ARSIP RETENSI > 10 TAHUN, DENGAN PERSETUJUAN ANRI)**
- 7. PENETAPAN ARSIP YANG AKAN DIMUSNAHKAN OLEH PIMPINAN SKPD**
- 8. PELAKSANAAN PEMUSNAHAN ARSIP**
- 9. BERITA ACARA PEMUSNAHAN ARSIP + DAFTAR ARSIP YANG DIMUSNAHKAN (TEMBUSAN KE KA. ANRI)**

B. PENYERAHAN ARSIP STATIS

- 1. DAFTAR ARSIP USUL SERAH**
- 2. PANITIA PENILAI ARSIP**
- 3. NOTULEN RAPAT PANITIA PENILAI**
- 4. SURAT PERTIMBANGAN OPD**
- 5. PEMBERITAHUAN PENYERAHAN ARSIP STATIS KE LKD**
- 6. VERIFIKASI DAN PERSETUJUAN DARI LKD**
- 7. PENETAPAN ARSIP STATIS YANG AKAN DISERAHKAN (SK GUBERNUR)**
- 8. VERIFIKASI DAFTAR ARSIP USUL SERAH**
- 9. BERITA ACARA SERAH TERIMA ARSIP STATIS + DAFTAR ARSIP YANG DISERAHKAN**