



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Dr Setiabudi No.201C Semarang, Telp (024) 7473746, 7473800, 7474170, Fax (024) 7473800
E-mail : dinas.arpusjateng@gmail.com Website : <https://arpusda.jatengprov.go.id>

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR : 487.22 / 3523

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2020

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa untuk melaksanakan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik dan mempertimbangkan perkembangan informasi di lapangan, perlu Penetapan Daftar Informasi Publik setiap tahun;
- c. bahwa untuk melaksanakan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik, Penetapan Informasi Publik yang Dikecualikan bersifat ketat dan terbatas, sehingga pengecualian Informasi Publik harus sesuai dengan undang-undang, kepatuhan, dan kepentingan umum yang didasarkan pada pengujian tentang konsekuensi;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c perlu Keputusan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pembantu Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 halaman 86-92);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi Dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843);

4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2012 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 42);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 68 Tahun 2010 tentang Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2010 Nomor 68);
11. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Petunjuk pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan;
12. Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2015 Nomor 12);

13. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 52 Tahun 2016
tentang Single Data System (Berita Daerah Provinsi Jawa
Tengah Tahun 2016 Nomor 12);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Daftar informasi publik pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan informasi publik yang dikecualikan.
- KETIGA : Informasi publik yang wajib disediakan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi Publik yang bersifat Data harus diintegrasikan kedalam Single Data System untuk Pembangunan Daerah Jawa Tengah yang berazaskan kepastian hukum, keterpaduan, keakuratan, kemanfaatan, kemutakhiran dan aksesibilitas.
- KELIMA : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KEENAM : Daftar informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA akan dimutakhirkan paling singkat 6 (enam) bulan sekali.
- KETUJUH : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Semarang

Pada tanggal : Mei 2020

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENASI
PEMBANTU DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH



SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Atasan PPID Pembantu Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;
4. Ketua Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah;
5. PPID Utama Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH
 TAHUN 2020

I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.1	Kedudukan domisili beserta alamat lengkap	alamat : Jl. Dr. Setiabudi No.201C Semarang telepon : (024) 7473746 fax : 7473800 website : arpusda.jatengprov.go.id e-mail : dinas.arpusjateng@gmail.com sekretariat@arpusda.jatengprov.go.id twitter : @dinarpus_jateng instagram : dinas_arpus_jateng facebook : @dinasarpusjateng	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/kedudukan-domisili-beserta-alamat-lengkap
1.2	Visi dan Misi	Visi : Menuju Jawa Tengah Yang Sejahtera Dan Berdikari Misi : - Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan Provinsi Jawa Tengah yang Bersih, Jujur, dan Transparan, “Mboten Korupsi Mboten Ngapusi” - Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik untuk Memenuhi Kebutuhan Dasar Masyarakat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/visi-dan-misi

1.3	Tugas dan Fungsi	Sesuai perda nomor 9 tahun 2016 tentang pembentukan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut : <i>Tugas :</i> Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan <i>Fungsi :</i> 1. Perumusan Kebijakan Teknis Bidang Kearsipan dan Perpustakaan 2. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Umum Bidang Kearsipan dan Perpustakaan 3. Pembinaan, Fasilitasi dan Pelaksanaan Tugas di Bidang Pengawasan, Akuisisi dan Pengolahan, Pelestarian dan Preservasi, Layanan dan Pemasyarakatan serta Pengembangan dan Hubungan Antar Lembaga Lingkup Provinsi Dan Kabupaten/Kota 4. Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan 5. Pelaksanaan Kesekretariatan Badan 6. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/tugas-dan-fungsi
1.4	Struktur Organisasi	Sesuai perda nomor 9 tahun 2016 tentang pembentukan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah memiliki struktur organisasi yang terdiri atas : 1. Kepala Dinas. 2. Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan. 3. Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip. 4. Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip. 5. Bidang Pengembangan Perpustakaan 6. Bidang Pengelolaan Perpustakaan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/struktur-organisasi
1.5	Gambaran umum setiap satuan kerja	Gambaran setiap satuan kerja di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan memuat : 1. Pengertian tiap Bidang,	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/gambaran-umum-setiap-satuan-kerja

		2. Tugas dan fungsinya, 3. Kepala Bidang, 4. Tupoksi Ka. Bidang, 5. Kewenangan, kewajiban, hak dan tanggung jawab Ka. Bidang						
1.6	Informasi Pelayanan	Mekanisme Permohonan Informasi	Kasubag Umum dan kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/informasi-pelayanan
1.7	Profil singkat pejabat struktural	Kepala Dinas : Prijo Anggoro BR, SH, M.Si Latar Belakang Pendidikan : S2. Administrasi Publik Sekretaris : Sapta Hermawati, SH, MM Latar Belakang Pendidikan S2 Manajemen Kabid Pembinaan, Pengembangan, dan Pengawasan Kearsipan Hana Roichati, SH, MH Latar Belakang Pendidikan S2. Magister Hukum Kabid Pengelolaan dan Pelestarian Arsip - Kabid Layanan dan Pemanfaatan Arsip Dra. Sri Lestari Handayani, MM Latar Belakang Pendidikan : S2. Manajemen Kabid Pengembangan Perpustakaan - Kabid Pengelolaan Perpustakaan Drs. Noor Hadi, SH, M.Hum Latar Belakang Pendidikan S2. Ilmu Hukum	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/profil-singkat-pejabat-struktural

1.8	Sumber Daya Manusia yang dimiliki	Jumlah personil di lingkungan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebanyak 156 orang PNS dan 58 orang Non PNS.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/sumber-daya-manusia-yang-dimiliki
1.9	Laporan harta kekayaan bagi pejabat negara	Jajaran pejabat struktural Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Prov. Jateng telah melaporkan LHKPN Berikut bukti otentik Tanda Terima Penyerahan Formulir LHKPN pejabat struktural Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan 1. Prijo Anggoro BR, SH, M.Si 2. Sapta Hermawati, SH, MM 3. Hana Roichati, SH, MH 4. Drs. Noor Hadi, SH, M.Hum	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/laporan-harta-kekayaan-bagi-pejabat-negara
2	Informasi tentang Program dan atau Kegiatan yang sedang dilaksanakan							
2.1	Nama Program dan Kegiatan	Penyediaan Perlengkapan Pendukung Perkantoran Anggaran : Rp. 700.000.000,- Sumber Anggaran : APBD Provinsi. Penanggung Jawab Kegiatan : M. Bakhrun Efendi, SS, M.Hum Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor Anggaran : Rp. 1.340.000.000,- Sumber Anggaran : APBD Provinsi. Penanggung Jawab Kegiatan : M. Bakhrun Efendi, SS, M.Hum Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarpras Kantor dan RT Anggaran : Rp. 800.000.000,- Sumber Anggaran : APBD Provinsi. Penanggung Jawab Kegiatan : M. Bakhrun Efendi, SS, M.Hum Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Anggaran : Rp. 430.000.000,- Sumber Anggaran : APBD Provinsi. Penanggung Jawab Kegiatan : Maria Maharsi Pradoposari, SH, MH	Kasubag Program	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/nama-program-dan-kegiatan

2.2	Kerangka Acuan Kerja Kegiatan yang sedang dilaksanakan	Memuat informasi mengenai kerangka acuan setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh bidang – bidang	Kasubag Program	Sekretaris	2020	Soft copy	5 Tahun	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/kerangka-acuan-kerja-kegiatan-yang-sedang-dilaksanakan
2.3	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Memuat informasi mengenai : 1. Maklumat pelayanan. 2. Jenis layanan. 3. Jam berkunjung. 4. Sarana pengaduan. 5. Media Sosial (Facebook, Twitter, Instagram)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Papan Informasi	5 Tahun	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/informasi-khusus-lainnya-yang-berkaitan-langsung-dengan-hak-hak-masyarakat
2.4	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Dokumen yang memuat pendapatan dan belanja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran	Kasubag Program	Sekretaris	2020	Soft copy	1 Tahun	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/dokumen-pelaksanaan-anggaran-dan-perubahannya
2.5	Informasi tentang Rekrutmen Pegawai	Belum ada	-	-	-	-	-	-
3	Informasi tentang Kinerja yang sedang dilaksanakan							
3.1	Penilaian Kinerja	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah setahun sebelumnya	Kasubag Program	Sekretaris	2020	Soft copy	1 Tahun	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/penilaian-kinerja
3.2	Laporan seluruh program & kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan	Kasubag Program	Sekretaris	2020	Soft copy	1 Tahun	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/laporan-seluruh-program-kegiatan-yang-telah-dijalankan
3.3	Laporan Umum & Keuangan Tahunan	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah setahun sebelumnya	Kasubag Program	Sekretaris	2020	Soft copy	1 Tahun	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/laporan-umum-keuangan-tahunan
3.4	Informasi lain yang menggambarkan Akuntabilitas Program dan/atau Kegiatan	Laporan Program dan Kegiatan yang dijalankan	Kasubag Program	Sekretaris	2020	Soft copy	1 Tahun	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/informasi-lain-yang-menggambarkan-akuntabilitas-program-dan-atau-kegiatan

4	Informasi tentang laporan keuangan							
4.1	Rencana & laporan realisasi anggaran	Laporan Realisasi Anggaran	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2020	Soft copy	1 Tahun	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/encana-dan-laporan-realisasi-anggaran
4.2	Neraca	Neraca	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2020	Soft copy	1 Tahun	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/neraca
4.3	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan	Kasubag Keuangan	Sekretaris	2020	Soft copy	1 Tahun	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/laporan-arus-kas-dan-catatan-atas-laporan-keuangan
5	Informasi tentang akses informasi publik							
5.1	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan Informasi yang datang secara langsung.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	5 Tahun	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/jumlah-permohonan-informasi-publik-yang-diterima
5.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 dan Peraturan Komisi Informasi 1 Tahun 2010	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	5 Tahun	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/waktu-yang-diperlukan-dalam-memenuhi-setiap-permohonan-informasi-publik
5.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak		Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	5 Tahun	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/jumlah-permohonan-informasi-publik-yang-dikabulkan-dan-yang-ditolak
5.4	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik		Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2019	Soft copy	5 Tahun	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/alasan-penolakan-permohonan-informasi-publik
6	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan / atau Kebijakan							
6.1	Daftar Rancangan Proses Peraturan, Keputusan Dan Atau Kebijakan Yang Akan Dikeluarkan	Berisi tentang Peraturan Tentang Keterbukaan Informasi Publik di Provinsi Jawa Tengah , Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah, Peraturan Gubernur, Surat Keputusan Gubernur dan Surat Keputusan Kepala Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama Masih berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/daftar-rancangan-peraturan-keputusan-dan-atau-kebijakan-yang-akan-dikeluarkan

6.2	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa	1. Mekanisme Permohonan Informasi Publik 2. Mekanisme Keberatan Informasi Publik 3. Form pengisian permintaan informasi publik	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama masih berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/mekanisme-partisipasi-publik-untuk-menilai-mengusulkan-memberikan-masukan-rancangan-peraturan
6.3	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Berisi tentang Peraturan Tentang Keterbukaan Informasi Publik di Provinsi Jawa Tengah , Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah, Peraturan Gubernur, Surat Keputusan Gubernur dan Surat Keputusan Kepala Dinas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama masih berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/mengumumkan-daftar-peraturan-keputusan-dan-atau-kebijakan-yang-telah-ditetapkan
7	Informasi tentang Hak dan Tata Cara memperoleh Informasi Publik							
7.1	Bagan Alur Informasi Publik	Berisi tentang tata cara pengajuan informasi publik	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/bagan-alur-informasi-publik
8	Informasi tentang Laporan Tata Cara Pengajuan, Pengaduan Penyalahgunaan / Pelanggaran Informasi							
8.1	Alur atau Skema Pengaduan	Berisi tentang alur dan skema pengaduan yang dapat dilakukan masyarakat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/alur-skema-pengaduan
8.2	Ketersediaan Form Pengaduan		Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/menyediakan-form-lembar-isian-pengaduan
8.3	Mengumumkan Kontak Pengaduan Pejabat yang berwenang menerima Pengaduan		Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/mengumumkan-kontak-pengaduan-ke-pejabat-yang-berwenang-menerima-pengaduan
8.4	Mengumumkan Hasil Penanganan Pengaduan		Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft Copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/mengumumkan-hasil-penanganan-pengaduan

9	Informasi tentang Pengadaan Barang dan Jasa							
9.1	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa		Kasubag Keuangan	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/berkala/pengadaan-barang-dan-jasa

II. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SERTA MERTA

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di lingkungan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan	Berisi tentang Jalur evakuasi, Simulasi Gempa dan Prosedur penanganan Bencana	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/serta-merta/prosedur-penanganan-keadaan-bencana-di-lingkungan-dinas-kearsipan-dan-perpustakaan
2	Prosedur Penanganan Virus Covid-19	Berisi tentang prosedur penanganan virus covid-19	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/serta-merta/prosedur-penanganan-virus-covid-19

III. INFOMRASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	JUDUL INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU PEMBUATAN / PENERBITAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	JENIS MEDIA YANG MEMUAT INFORMASI
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang informasi – informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat dan dikecualikan.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id/pid/home/info_publik/setiap-saat
2	Informasi mengenai Arsip	Memuat informasi mengenai arsip yang terdiri atas arsip statis dan arsip foto.	Kasi Layanan Arsip	Kepala Bidang Layanan Pemanfaatan Arsip	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	http://siks.jatengprov.go.id/statis http://siks.jatengprov.go.id/foto
3	Informasi mengenai Prosedur Peminjaman Arsip dan Petugas Piket Layanan	Memuat informasi mengenai tata cara peminjaman arsip serta daftar biaya cetak yang harus dikeluarkan pengguna arsip	Kasi Layanan Arsip	Kepala Bidang Layanan Pemanfaatan Arsip	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	https://arpusda.jatengprov.go.id

4	Informasi mengenai Perpustakaan	Memuat informasi mengenai layanan perpustakaan, jadwal perpustakaan, prosedur dan tata tertib, tata cara pengaduan layanan, statistik perpustakaan, dan agenda terkait pelaksanaan tugas layanan perpustakaan.	Kasi Layanan dan Otomasi	Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan	2020	Soft copy	Selama Masih Berlaku	https://perpus.jatengprov.go.id
5	Pelestarian bahan perpustakaan koleksi deposit	Melestarikan Fisik bahan perpustakaan	Kasi Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan	2020	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku	https://perpus.jatengprov.go.id
6	Penerbitan litetarur sekunder	Sebagai alat penelusuran Temu balik informasi	Kasi Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan	2020	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku	https://perpus.jatengprov.go.id
7	Pelaksanaan Karya Cetak dan Karya Rekam	Hunting karya cetak dan karya rekam di Jawa Tengah dan tentang Jawa Tengah	Kasi Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan	2020	Soft Copy dan Hard Copy	Selama Berlaku	https://perpus.jatengprov.go.id

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

PROVINSI JAWA TENGAH

selaku

PPID PEMBANTU



PRIJO ANGGORO BR