

BAB V. BENTUK SURAT PERINTAH KERJA (SPK)



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROV. JATENG
 JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG
 TELP (024) 7473746, 7473800, 7474170
 FAX. (024) 7473800

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROV. JATENG
	Nomor Dan Tanggal SPK :
	Nomor : 027 /
	Tanggal :
Halaman 1 dari 1 halaman	Nomor Dan Tanggal Undangan Pengadaan Langsung :
Paket Pekerjaan : PAKET PEKERJAAN PERBAIKAN ATAP GEDUNG SEKRETARIAT DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROV. JATENG	Nomor : 027 /
	Tanggal :
	Nomor Dan Tanggal BAHPL :
	Nomor : 027 /
	Tanggal :

SUMBER DANA : Surat Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2023
 Nomor : Tanggal 28 Desember 2022

TAHUN ANGGARAN 2023

UNTUK MATA ANGGARAN KEGIATAN : Kode Kegiatan 2.17.2.18.01.16.0002.5.2.3.82.1 Perbaikan Interior ruang teater dan ruang pameran depo selatan

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 30 hari kalender mulai

NILAI PEKERJAAN :

TERBILANG:

No	Uraian Pekerjaan	Vol	Sat	Harga Borongan	Total (Rp)
1	Perbaikan Interior ruang teater dan ruang pameran depo selatan				
	Jumlah (sudah termasuk pajak yang berlaku)				

TERBILANG:

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA: Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada PPK sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari bagian tertentu nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan.

Untuk Dan Atas Nama
DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
Pejabat Pembuat Komitmen

Untuk Dan Atas Nama

.....

.....

.....
