



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dr. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG
TELP (024) 7473746, 7473800, 7473170 FAX. (024) 7473800

USULAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 900 / 1788

T E N T A N G

PERUBAHAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH NO. 900/5576 TENTANG PENUNJUKAN PENGELOLA
KEUANGAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

PROVINSI JAWA TENGAH

TAHUN ANGGARAN 2021

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH

Menimbang : a. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 55 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021, maka perlu menunjuk Pengelola Keuangan OPD Tahun Anggaran 2021;

b. bahwa guna ketertiban dan kelancaran Penatausahaan Keuangan OPD seperti pada huruf a, maka perlu menunjuk Pengelola Keuangan OPD pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021 yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92)

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Peraturan Pemerintahan Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelola Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Daerah Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
5. Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pengelola Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2008 Nomor 1 Seri E Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 7);
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85)
8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021;
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 45 tahun 2014 tentang Kebijakan dan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 Nomor 45);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 27 Tahun 2020 tentang Standarisasi Biaya Kegiatan Dan Honorarium, Biaya Pemeliharaan Dan Standarisasi Harga Pengadaan Barang/Jasa Kebutuhan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021;
11. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 50 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021 .

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Menunjuk Pengelola Keuangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021 yang mempunyai tugas dan kegiatan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021;
- KETIGA : Keputusan Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah ini mulai berlaku pada tanggal di tetapkan.

Ditetapkan di : Semarang
Pada Tanggal : 1 April 2021

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

PRIJO ANGGORO BR

Lampiran

Keputusan Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Nomor : 900 / 1788

Tanggal : 1 April 2021

DAFTAR PENGELOLAAN KEUANGAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2021

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KEGIATAN
	2	3	4
	a. PRIJO ANGGORO BR, SH.M.Si NIP.19610822 199003 1 005 Kepala Dinas b. SRI UTAMININGSIH, SE NIP. 19730806 199504 2 001 Staf Keuangan c. ABDUL WAFI, SH NIP. 19700501 199503 1 005 Staf Keuangan	- Pejabat Pengguna Anggaran/Pengguna Barang - Pejabat Yang Berwenang Mengesahkan SPJ - Bendahara Penerimaan - Bendahara Pengeluaran	BELANJA TIDAK LANGSUNG BELANJA LANGSUNG PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH 1. Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Sub. Keg. Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah - Sub. Keg. Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Dalam Dokumen Perencanaan - Sub. Keg. Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah - Sub. Keg. Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah - Sub. Keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Kegiatan Administrasi Keuangan - Sub. Keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 3. Kegiatan Administrasi Umum - Sub. Keg. Penyediaan Jasa Surat menyurat - Sub. Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Sub. Keg. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Sub. Keg. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah - Sub. Keg. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan - Sub. Keg. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor - Sub. Keg. Penyediaan Alat Tulis Kantor

		- Sub. Keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan - Sub. Keg. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bantuan Kantor - Sub. Keg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Sub. Keg. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga - Sub. Keg. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan - Sub. Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Sub. Keg. Penyediaan Makanan dan Minuman - Sub. Keg. Rapat rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah - Sub. Keg. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor - Sub. Keg. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor - Sub. Keg. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor - Sub. Keg. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional - Sub. Keg. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor - Sub. Keg. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor 4. Kegiatan Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - Sub. Keg. Pendidikan dan Pelatihan Formal - Sub. Keg. Sosialisasi Peraturan Perundang undangan
a. HANA ROICHATI, SH.MH NIP. 19630527 199203 2 002 Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan Dan Pengawasan Kearsipan b. NURUL LAILI HASANAH, SE NIP. 19801105 201001 2 023 Staf Keuangan	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Kuasa Pengguna Barang Bidang Pembinaan Pengembangan Dan Pengawasan Kearsipan Bendahara Pengeluaran Pembantu	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP 1. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi - Sub. Keg. Kegiatan. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi.

3	a. Dra. SRI LESTARI HANDAYANI, MM NIP. 19630731 199403 2 004 Kepala Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip b. BELI HANDRIYANI, SH NIP. 19810923 200501 2 010 Staf Keuangan	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Kuasa Pengguna Barang Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip Bendahara Pengeluaran Pembantu	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP 1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi - Sub. Keg. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
4	a. Ir. PRAMBUDI TRAJUTRISNO, MM, M.Si NIP. 19630711 199302 1 002 Kepala Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip b. EMY ROSARIA SUSANTI NIP. 19731001 199403 2 004 Staf Keuangan	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Kuasa Pengguna Barang Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip Bendahara Pengeluaran Pembantu	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP 1. Kegiatan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup di Daerah Provinsi. - Sub. Keg. Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup - Sub. Keg. Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup
5	a. Dra. SRI LESTARI HANDAYANI, MM NIP. 19630731 199403 2 004 Plt. Kepala Bidang Pengolahan Perpustakaan b. SLAMET DHARMONO, SS NIP. 19840410 200903 1 003 Staf Keuangan	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Kuasa Pengguna Barang Bidang Pengolahan Perpustakaan	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN 1. Kegiatan Pengolahan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi - Sub. Keg. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik - Sub. Keg. Pengembangan layanan perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi - Sub. Keg. Pengembangan kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi. - Sub. Keg. Pengembangan Perpustakaan Deposit - Sub. Keg. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

a. Ir. PRAMBUDI TRAJUTRISNO, MM, M.Si NIP. 19630711 199302 1 002 Plt. Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan b. SUGINI NIP. 19690621 199703 2 004 Staf Keuangan	Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Kuasa Pengguna Barang Bidang Pengembangan Perpustakaan	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN 1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi - Sub. Keg. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Provinsi - Sub. Keg. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi 2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi - Sub. Keg. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat - Sub. Keg. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
--	---	--

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

PRIJO ANGGORO BR