



RENSTRA (RENCANA STRATEGIS) TAHUN 2025-2029

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama : Rahmah Nur Hayati, S.K.M., M.Kes.
NIP : 196805201992032005
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Berdasarkan SK Gubernur Nomor 800.1.3.3/290/2025 Tanggal 7 Mei 2025
Bertugas untuk dan atas nama Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Berkedudukan di Jalan Setiabudi No. 201C Srandol Semarang

Dengan ini saya menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa:

1. Renstra disusun dengan benar dan terukur sebagai pedoman pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan dalam tugas pokok fungsi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah untuk mewujudkan tujuan, sasaran, dan serta program kerja berdasarkan RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2029;
2. Berkomitmen yang tinggi untuk melaksanakan dan mewujudkan tujuan, sasaran, program dan kegiatan dalam Renstra Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2029 dengan menggunakan sumber daya organisasi secara efektif dan efisien.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan tanpa paksaan dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 4 September 2025

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah



Rahmah Nur Hayati, S.K.M., M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 196805201992032005

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bahwa telah ditetapkan Gubernur dan Wakil Gubernur terpilih periode 2025 – 2030, maka Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah menyusun RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 – 2029 guna menjabarkan visi, misi dan program unggulan Gubernur Jawa Tengah. Selanjutnya secara paralel Perangkat Daerah harus menyusun dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 – 2029, yang mana Renstra PD tersebut merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk jangka menengah yang disusun dengan berpedoman pada dokumen RPJMD.

Bahwa Rencana Strategi Perangkat Daerah (Renstra PD) merupakan dokumen perencanaan pembangunan menengah Perangkat Daerah yang memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah serta berpedoman pada Rencana Pembangunan Menengah Daerah.

Mendasari Instruksi Menteri Dalam Negeri Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru (DOB) dan mengingat telah ditetapkannya Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah terpilih periode tahun 2025 – 2029, maka disusun Dokumen Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Provinsi Jawa Tengah (RPJMD) dan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2025 – 2029.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebagai Perangkat Daerah dalam penyusunan dokumen Renstra dimaksud dimulai dari pembentukan Tim Penyusun dan Pelaksana Forum Perangkat Daerah, Penyusunan Pohon Masalah dan Pohon Kinerja, Penyusunan *Cascading*, Identifikasi Risiko Strategis, Penyusunan Rancangan Awal Renstra, Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah dan proses tahapan rancangan awal dan akhir sampai dengan penetapan Renstra tersebut

Dokumen Renstra dalam hal ini, sebagai acuan dalam penyelenggaraan pelayanan sekaligus penjabaran atas pembangunan jangka menengah daerah di lingkup Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Dalam hal ini, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah menyajikan tiga aspek utama yaitu sasaran yang dicapai, strategi dan arah kebijakan pencapaiannya serta perumusan dan kegiatan. Dokumen Renstra Dinas tersebut akan menjadi pedoman penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

Penyusunan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah 2025 – 2029, ini dilakukan melalui proses identifikasi isu strategis dan permasalahan pembangunan daerah; penerjemahan kewenangan melalui tugas dan fungsi Dinas sebagaimana diamanatkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024

Tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 yang mengatur hasil verifikasi, validasi, dan inventarisasi pemutakhiran klasifikasi, kodifikasi, dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah maka dirumuskan tujuan, sasaran program, kegiatan dan sub kegiatan; serta penetapan target kinerja dan proyeksi kebutuhan pendanaanya.

1.2 Dasar Hukum Penyusunan

Dasar hukum penyusunan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 8692);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
6. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4868);
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5308);
8. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
9. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun / Bab I -4 tentang Perubahan Kedua Atas UndangUndang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah

- (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
11. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan karya Rekam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 265, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6291);
 12. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
 14. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
 15. Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Tugas Dan Wewenang Gubernur Sebagai Wakil Pemerintah Pusat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Tahun 109, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6224);
 16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 4 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 157);
 17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 159);
 18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 13 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Provinsi Jawa Tengah;
 19. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Jawa Tengah;
 20. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2017 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan dan Penganggaran Terpadu (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2017 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 91);
 21. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 12);
 22. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2025 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 Nomor 7 ; Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 170);
 23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan

- Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
24. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 Tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
 25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
 26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
 27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 28. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;
 29. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 Nomor 36).

1.3 Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan merupakan pedoman dan acuan di lingkup Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dalam melaksanakan program dan kegiatan selama 5 (lima) tahun. Oleh karena itu, penyusunan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah untuk tahun 2025 – 2029, ini dimaksudkan untuk :

- 1) Sebagai acuan penerapan strategi dan arah kebijakan dalam upaya pencapaian tujuan dan sasaran yang akan dicapai.
- 2) Tersusunnya dokumen perencanaan sebagai pedoman dan atau acuan dalam menyusun Rencana Kerja Tahunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;

- 3) Sebagai acuan dalam penyusunan penentuan sasaran dan arah kebijakan serta program dan kegiatan prioritas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2029;
- 4) Tersusunnya penentuan tolok ukur keberhasilan kinerja yang mencerminkan penyelenggaraan pembangunan yang baik, transparan dan akuntabel pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.
- 5) Mengetahui hal-hal yang menjadi kekuatan, kelemahan, potensi yang ada dan harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi tujuan dan sasaran.

b. Tujuan

Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 – 2029, disusun untuk menentukan arah dan tujuan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki serta untuk tujuan strateginya, sehingga setiap tujuan dan sasaran strategis yang ditetapkan akan memiliki indikator kinerja (*performance indicator*) yang terukur. Adapun tujuan penyusunan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 -2029, adalah sebagai berikut :

- 1) Sebagai alat sinkronisasi dan pelaksanaan kebijakan antara Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Tengah, terkait dengan urusan kearsipan dan urusan perpustakaan dengan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025 – 2029.
- 2) Sebagai dasar penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Rencana Kerja (Renja) Tahunan dan Perjanjian Kinerja (PK) di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.
- 3) Sebagai dasar pengukuran kinerja sampai dengan akhir pelaksanaan Renstra tahun 2025 -2029.
- 4) Sebagai dasar untuk stakeholder terkait guna melakukan pengawasan atas kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I Pendahuluan

1.1. LATAR BELAKANG

Latar belakang mengemukakan pengertian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, fungsi Renstra dalam penyelenggaraan pembangunan daerah, proses penyusunan Renstra Dinas, keterkaitan Renstra Dinas dengan RPJMD , dan dengan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

- 1.2. Landasan Hukum.
Memuat penjelasan tentang Undang-Undang, Peraturan pemerintah, peraturan daerah dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi, kewenangan Perangkat Daerah serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran pada Perangkat Daerah.
- 1.3. Maksud dan Tujuan.
Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.
- 1.4. Sistematika penulisan.
Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan serta garis besar isi dokumen.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH.

- 2.1. Tugas, fungsi dan Sturuktur Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;
Memuat penjelasan umum tentang dasar hukum pembentukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, struktur organisasi serta uraian tugas dan fungsi, kemudian jumlah personil dan tata laksana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (proses, prosedur dan mekanisme).
- 2.2. Sumber Daya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, memuat penjelasan ringkas tentang macam sumber daya yang dimiliki oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam menjalankan tugas dan fungsinya, mencakup sumber daya manusia, aset/modal dan unit usaha yang masih operasional.
- 2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah (termasuk capaian SPM sesuai dengan tupoksinya). Memuat tentang hal-hal yang menunjukkan tingkat capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan berdasarkan sasaran/target Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan periode sebelumnya dan indicator kinerja pelayanannya.
- 2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH.

3.1. Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Pada bab ini berisikan tentang permasalahan pelayanan Perangkat Daerah beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya. Permasalahan yang ada dalam hal ini merupakan permasalahan yang berkaitan dengan pelayanan dan capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

3.2. Penentuan Isu Strategis.
Pada bagian ini, di review kembali faktor-faktor dari pelayanan Dinas yang mempengaruhi pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, ditinjau dari :

- a. Gambaran pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
- b. Sasaran jangka menengah pada Renstra K/L
- c. Sasaran jangka menengah dan Renstra Perangkat Daerah Kabupaten/Kota.
- d. Implikasi RTRW bagi pelayanan Perangkat Daerah
- e. Implikasi KLHS bagi pelayanan Perangkat Daerah.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN.

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.
Pada bagian ini, diuraikan tentang tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, yang disertai dengan indikator kinerja serta targetnya selama 5 (lima) tahun kedepan. Adapun rumusan tujuan dan sasaran sebagai berikut :

- a. Tujuan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.
Tujuan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah merupakan pernyataan tentang sesuatu yang ingin dicapai dalam satu periode tertentu dan dirumuskan secara spesifik dan realistis serta dapat menjawab atau memecahkan permasalahan dan menanggapi issue strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Adapun tujuan Dinas tersebut adalah menggambarkan fungsi pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas. Tujuan merupakan outcome dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang akan dicapai dalam 5 (lima) tahun kedepan. Perumusan tujuan dilakukan dengan mengambil

intisari dari pernyataan isu, permasalahan dan peluang.

b. Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan merupakan hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, rasional untuk dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu dan mudah di dapat. Perumusan sasaran didasarkan pada tugas dan fungsi, yang dijabarkan dalam program dan kegiatan yang ada pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Adapun indicator kinerja sasaran yang digunakan merupakan outcome untuk jangka menengah.

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN:

Strategi merupakan rangkaian tahapan yang menggambarkan bagaimana tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan yang akan dicapai. Sedangkan kebijakan merupakan pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran Dinas. Arah kebijakan dirumuskan untuk membantu menghubungkan strategi kepada sasaran secara lebih operasional, sehingga memperjelas strategi agar lebih dapat spesifik dan fokus, konkrit dan operasional. Kebijakan juga digunakan agar dapat mengarahkan pemilihan kegiatan sesuai tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

BAB VI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN.

Bab ini memuat rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatifnya. Penentuan program dan kegiatan harus seklaras dengan tujuan dan sasaran yang akan dicapai.

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAN BIDANG URUSAN.

Bab ini memuat indikator kinerja, termasuk Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, IKU merupakan indikator tujuan dan / atau sasaran yang telah dirumuskan pada Bab IV, selain daripada itu, IKU Dinas juga ditetapkan indicator kinerja penyelenggaraan bidang urusan Kearsipan dan Perpustakaan, yang merujuk pada indikator program pada Bab V

BAB VIII PENUTUP.

Pada bab ini berisikan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam rangka pelaksanaan maupun manakala kemampuan/ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Uraian tugas, fungsi dan struktur organisasi sesuai Peraturan Gubernur Nomor 59 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2021 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional.

Adanya penyetaraan jabatan administrasi ke dalam jabatan fungsional karena pemerintah pusat ingin menciptakan birokrasi yang lebih dinamis dan profesional sebagai langkah peningkatan efektifitas dan efisiensi untuk mendukung kinerja pelayanan pemerintah kepada publik, dengan dasar itulah pemerintah melakukan penyederhanaan birokrasi melalui penyetaraan jabatan administrasi ke dalam jabatan fungsional. Melalui penyetaraan Jabatan Struktural (eselon III) dan Struktural (eselon IV) ke Jabatan Fungsional diharapkan mengubah kultur birokrasi menjadi lebih baik, pemangku jabatan fungsional juga memiliki motivasi lebih tinggi dalam meningkatkan skill keterampilan, dan mempelajari pengetahuan baru sesuai dengan jabatan fungsional yang diikuti, termasuk memiliki peluang dalam mengembangkan gagasan atau ide kreatif lebih luas.

Uraian tugas, fungsi dan struktur organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah untuk Pejabat Struktural Eselon IV yang penyebutan semula Kepala Seksi menjadi Sub Koordinator dengan uraian tugas sama dengan Pejabat Struktural Eselon IV. Sub koordinator merupakan fungsi tambahan yang diberikan akibat terdampak penyetaraan dari pejabat administrasi setelah dilakukan penyederhanaan birokrasi. Pemberian fungsi tambahan tersebut dipastikan bahwa hak-hak keuangan dan fasilitas yang diterima bagi pejabat administrasi yang terdampak penyederhanaan birokrasi tidak berkurang.

Di bawah ini kedudukan, tugas, dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebagai berikut :

1. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah merupakan unsur pendukung Gubernur, dipimpin oleh seorang Kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah
2. Tugas Pokok Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah adalah melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Daerah yang bersifat spesifik

yaitu dibidang perpustakaan dan kearsipan.

3. Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah adalah :
 - a. Perumusan kebijakan teknis dibidang arsip dan perpustakaan
 - b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Gubernur.

Lebih lanjut pengaturan uraian tugas sekretariat, bidang, sub bagian dan seksi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah diatur dalam Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 59 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah adalah sebagai berikut:

- Unsur pimpinan atau *top management* dalam hal ini adalah **Kepala Dinas**, mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepala daerah, sedangkan fungsinya :
 - perumusan kebijakan bidang pembinaan, pengembangan dan pengawasan kearsipan, pengelolaan dan pelestarian arsip, layanan dan pemanfaatan arsip, pengelolaan perpustakaan, dan pengembangan perpustakaan;
 - pelaksanaan kebijakan bidang pembinaan, pengembangan dan pengawasan kearsipan, pengelolaan dan pelestarian arsip, layanan dan pemanfaatan arsip, pengelolaan perpustakaan, dan pengembangan perpustakaan;
 - pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pembinaan, pengembangan dan pengawasan kearsipan, pengelolaan dan pelestarian arsip, layanan dan pemanfaatan arsip, pengelolaan perpustakaan, dan pengembangan perpustakaan pelaksanaan dan pembinaan administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas; dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur, sesuai tugas dan fungsinya.
- Unsur Pimpinan dalam manajemen menengah (*middle management*) ada 1 (satu) sekretaris dan 5 (lima) Bidang yang dikembangkan sesuai dengan fungsi organisasi yang terdiri dari:

a. Sekretariat

Tugas:

Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi pelaksanaan tugas pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan dinas.

Fungsi:

- 1) Penyiapan bahan koordinasi kegiatan di lingkungan Dinas;
- 2) Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana program dan kegiatan di lingkungan Dinas;
- 3) Penyiapan bahan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip dan dokumentasi di lingkungan Dinas;
- 4) Penyiapan bahan koordinasi, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas;
- 5) Penyiapan bahan koordinasi pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
- 6) Penyiapan bahan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas; dan
- 7) Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- 8) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

Sub Bagian Program

Tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang program.

Tugas Subbagian program sebagai berikut:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang program;
- b. Menyiapkan bahan pengkoordinasian kajian teknis di bidang program;
- c. Menyiapkan bahan pengendalian program dan kegiatan di lingkungan Dinas;
- d. Menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi di bidang program;
- e. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang program; dan
- f. Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Sub Bagian Keuangan

Tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan dibidang keuangan.

Tugas Subbagian Keuangan sebagai berikut:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang keuangan;
- b. Menyiapkan bahan pengkoordinasian kajian teknis di bidang keuangan;
- c. Menyiapkan bahan pengelolaan keuangan di lingkungan Dinas;
- d. Menyiapkan bahan verifikasi dan pembukuan di lingkungan Dinas;
- e. Menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi di bidang keuangan;
- f. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang keuangan; dan
- g. Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan dibidang umum dan kepegawaian.

Tugas Subbag. Umum dan Kepegawaian:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Umum dan Kepegawaian;
- b. Menyiapkan bahan pengkoordinasian kajian teknis di bidang Umum dan Kepegawaian;
- c. Menyiapkan bahan pengelolaan ketatausahaan di lingkungan Dinas;
- d. Menyiapkan bahan pengelolaan kepegawaian di lingkungan Dinas;
- e. Menyiapkan bahan pengelolaan rumah tangga dan aset di lingkungan Dinas;
- f. Menyiapkan bahan kerjasama dan kehumasan di lingkungan Dinas;
- g. Menyiapkan bahan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi di lingkungan dinas;
- h. Menyiapkan bahan pelaksanaan organisasi dan ketatalaksanaan di lingkungan Dinas;
- i. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang Umum dan Kepegawaian; dan
- j. Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Bidang Pembinaan, Pengembangan Dan Pengawasan Kearsipan

Tugas:

Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembinaan, pengembangan dan pengawasan kearsipan, dalam melaksanakan tugas bidang.

Fungsi:

- Penyiapan bahan perumusan kebijakan, kordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembinaan dan pengembangan kearsipan;
- Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordiansi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan kearsipan;
- Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sub Koordinator Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan

Tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan dibidang Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan.

Tugas Sub Koordinator Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang teknis di pembinaan dan pengembangan kearsipan;
 - b. Menyiapkan bahan pengkoordinasian kebijakan teknis dibidang pembinaan dan pengembangan kearsipan;
 - c. Menyiapkan bahan bimbingan teknis kearsipan;
 - d. Menyiapkan bahan pemantauan, supervisi dan evaluasi pelaksanaan kearsipan pada perusahaan, organisasi kemasyarakatan/organisasi politik dan masyarakat;
 - e. Menyiapkan bahan penyusunan norma standar prosedur dan kriteria kearsipan;
 - f. Menyiapkan bahan pengembangan kelembagaan, sumber daya manusia, sarana prasarana, dan sistem kearsipan;
 - g. Menyiapkan bahan penyusunan kajian bidang kearsipan;
 - h. Menyiapkan bahan pengembangan laboratorium sistem kearsipan;
 - i. Menyiapkan bahan kerjasama di bidang kearsipan;
 - j. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan dibidang pembinaan dan pengembangan kearsipan;
- dan

k. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

Sub Koordinator Pengawasan Kearsipan

Tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan dibidang Pengawasan Kearsipan

Tugas Seksi Pengawasan Kearsipan:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pengawasan kearsipan;
- b. Menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di bidang pengawasan kearsipan;
- c. Menyiapkan bahan audit kearsipan dan penilaian hasil pengawasan kearsipan;
- d. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan kearsipan; dan
- e. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

c. Bidang Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip

Tugas:

Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan dan pelestarian arsip.

Fungsi:

- Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang akuisisi arsip;
- Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengolahan arsip;
- Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pelestarian arsip; dan
- Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

Sub Koordinator Akuisisi Arsip

Tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan dibidang Akuisisi Arsip.

Tugas Sub Koordinator Akuisisi Arsip :

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang akuisisi arsip;
- b. Menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di bidang akuisisi arsip;
- c. Menyiapkan bahan penilaian dan verifikasi arsip yang akan disusutkan;

- d. Menyiapkan bahan koordinasi dan konsultasi akuisisi arsip;
- e. Menyiapkan bahan akuisisi, penerimaan pemindahan dan penyerahan arsip;
- f. Menyiapkan bahan penelusuran dan wawancara sejarah lisan;
- g. Menyiapkan bahan penyelamatan arsip vital daerah;
- h. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang akuisisi arsip; dan
- i. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

Sub Koordinator Pengolahan Arsip

Tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang Pengolahan Arsip

Tugas Sub Koordinator Pengolahan Arsip:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pengolahan arsip;
- b. Menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di bidang pengolahan arsip;
- c. Menyiapkan bahan pengolahan fisik dan informasi arsip;
- d. Menyiapkan bahan penataan fisik arsip;
- e. Menyiapkan bahan penyusunan indeks, guide, daftar, dan inventaris arsip;
- f. Menyiapkan bahan transkrip rekaman suara;
- g. Menyiapkan bahan penyusunan arsip citra daerah;
- h. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang pengolahan arsip; dan
- i. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

Sub Koordinator Pelestarian Arsip

Tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang Pelestarian Arsip

Tugas Sub Koordinator Pelestarian Arsip:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pelestarian arsip;
- b. Menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di bidang pelestarian arsip;
- c. Menyiapkan bahan pelestarian arsip dalam bentuk penyelamatan, pemeliharaan, dan perlindungan arsip;
- d. Menyiapkan bahan alih media dan reproduksi arsip statis;
- e. Menyiapkan bahan pengujian kualitas media arsip dan sarana kearsipan;
- f. Menyiapkan bahan restorasi arsip dan registrasi arsip;
- g. Menyiapkan bahan autentikasi arsip statis;

- h. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang pelestarian arsip; dan
- i. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

d. Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip

Tugas:

Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang layanan dan pemanfaatan arsip.

Fungsi:

- 1) Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang layanan arsip;
- 2) Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pemanfaatan arsip; dan
- 3) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sub Koordinator Layanan Arsip

Tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang Layanan Arsip

Tugas Sub Koordinator Layanan Arsip:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang layanan arsip;
- b. Menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di bidang layanan arsip;
- c. Menyiapkan bahan penelusuran sumber dan wisata arsip;
- d. Menyiapkan bahan penyajian informasi arsip dan penerbitan naskah sumber arsip;
- e. Menyiapkan bahan penyusunan tayangan naskah sumber arsip;
- f. Menyiapkan bahan pelaksanaan sistem informasi kearsipan;
- g. Menyiapkan bahan penghimpunan dan penyajian data dan informasi kearsipan;
- h. Menyiapkan bahan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional;
- i. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang layanan arsip; dan
- j. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

Sub Koordinator Pemanfaatan Arsip

Tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan

pelaporan dibidang Pemanfaatan Arsip

Tugas Sub Koordinator Pemanfaatan Arsip:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pemanfaatan arsip;
- b. Menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di bidang pemanfaatan arsip;
- c. Menyiapkan bahan pameran kearsipan, publikasi kearsipan dan pemasyarakatan kearsipan;
- d. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang pemanfaatan arsip; dan
- e. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

e. Bidang Pengelolaan Perpustakaan

Tugas:

Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, pemantauan evaluasi dan pelaporan di bidang deposit dan pelestarian bahan perpustakaan, akuisisi, dan pengolahan bahan perpustakaan, layanan dan otomasi perpustakaan

Fungsi:

- 1) Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang Deposit Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan;
- 2) Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang Akuisisi Dan Pengolahan Bahan Perpustakaan;
- 3) Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan kebijakan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang layanan dan otomasi perpustakaan;
- 4) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

Sub koordinator Layanan dan Otomasi Perpustakaan

Tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan dibidang layanan dan otomasi perpustakaan:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang layanan dan otomasi perpustakaan;
- b. Menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di bidang layanan dan otomasi perpustakaan;
- c. Menyiapkan bahan pelaksanaan layanan menetap dan layanan ekstensi perpustakaan;
- d. Menyiapkan bahan pelaksanaan promosi layanan;
- e. Menyiapkan bahan pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan jaringan otomasi dan perpustakaan;

- f. Menyiapkan bahan pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan media sosial;
- g. Menyiapkan bahan pelaksanaan pengembangan perpustakaan digital, teknologi, informasi dan komunikasi perpustakaan;
- h. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang layanan dan otomasi perpustakaan; dan
- i. Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Sub Koordinator Akusisi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan

Tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang Akusisi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan

Tugas Seksi Akusisi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang akusisi dan pengolahan bahan perpustakaan;
- b. Menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di bidang akusisi dan pengolahan bahan perpustakaan;
- c. Menyiapkan bahan pengembangan bahan perpustakaan;
- d. Menyiapkan bahan pencarian, seleksi, inventarisasi, dan desiderata bahan perpustakaan;
- e. Menyiapkan bahan akuisisi bahan perpustakaan;
- f. Menyiapkan bahan pembinaan koleksi meliputi survey, analisis kebutuhan pustaka;
- g. Menyiapkan bahan pengembangan koleksi *Jatengsiana*;
- h. Menyiapkan bahan pengembangan koleksi digital;
- i. Menyiapkan bahan pengolahan bahan perpustakaan;
- j. Menyiapkan bahan verifikasi, validasi, pemasukan data bibliografi ke pangkalan data;
- k. Menyiapkan bahan penyusunan literatur sekunder;
- l. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang akuisisi dan pengolahan bahan perpustakaan; dan
- m. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

Sub Koordinator Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang deposit dan pelestarian bahan perpustakaan;
- b. Menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di bidang deposit dan pelestarian bahan perpustakaan;
- c. Menyiapkan bahan penerimaan, pengumpulan, pengelolaan hasil serah simpan karya cetak dan karya

rekam;

- d. Menyiapkan bahan penyusunan bibliografi daerah dan katalog induk daerah serta literatur sekuler;
- e. Menyiapkan bahan pemantauan dan tindak lanjut kegiatan serah simpan karya cetak dan karya rekam;
- f. Menyiapkan bahan pengumpulan, pengelolaan, dan penyimpanan bahan perpustakaan kelabu;
- g. Menyiapkan bahan pengoordinasian pelaksanaan serah simpan karya cetak dan karya rekam dengan penerbit, perangkat daerah, badan usaha milik daerah, instansi terkait, dan masyarakat;
- h. Menyiapkan bahan penganeekaragaman bahan perpustakaan yang mencakup kegiatan transliterasi, translasi, dan sejenisnya;
- i. Menyiapkan bahan pembuatan direktori penerbit;
- j. Menyiapkan bahan survey kondisi bahan perpustakaan;
- k. Menyiapkan bahan konservasi dalam perawatan dan pengawetan bahan perpustakaan;
- l. Menyiapkan bahan restorasi bahan perpustakaan melalui perbaikan fisik dan kandungan informasi bahan perpustakaan;
- m. Menyiapkan bahan pemeliharaan bahan perpustakaan dan alih media bahan perpustakaan;
- n. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang deposit dan pelestarian bahan perpustakaan; dan
- o. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

f. Bidang Pengembangan Perpustakaan

Tugas:

Mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan perpustakaan.

Fungsi:

- 1) Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembinaan perpustakaan;
- 2) Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan dan kerja sama perpustakaan;
- 3) Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembudayaan kegemaran membaca;
- 4) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

Sub Koordinator Pembinaan Perpustakaan

Tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan,

koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan dibidang Pembinaan Perpustakaan

Tugas Seksi Pembinaan Perpustakaan:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pembinaan perpustakaan;
- b. Menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di bidang pembinaan perpustakaan;
- c. Menyiapkan bahan penerapan norma, standar, prosedur, dan kriteria bidang perpustakaan;
- d. Menyiapkan bahan pendataan sumber daya manusia bidang perpustakaan;
- e. Menyiapkan bahan bimbingan teknis perpustakaan dan kepastakawanan;
- f. Menyiapkan bahan fasilitasi penilaian angka kredit pustakawan;
- g. Menyiapkan bahan penilaian program dan kegiatan bidang perpustakaan;
- h. Menyiapkan bahan pemasyarakatan bidang perpustakaan;
- i. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang pembinaan perpustakaan; dan
- j. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

Sub Koordinator Pengembangan dan Kerjasama Perpustakaan

Tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan dibidang pengembangan dan Kerjasama Perpustakaan.

Tugas Seksi Pengembangan dan Kerjasama Perpustakaan

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pengembangan dan kerjasama perpustakaan;
- b. Menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di bidang pengembangan dan kerjasama perpustakaan;
- c. Menyiapkan bahan pengembangan bidang perpustakaan dan kepastakawan;
- d. Menyiapkan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria;
- e. Menyiapkan bahan pendataan perpustakaan;
- f. Menyiapkan bahan pengkajian pengembangan perpustakaan dan kepastakawanan;
- g. Menyiapkan bahan kerja sama bidang perpustakaan dan kepastakawanan;
- h. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan dan kerja sama perpustakaan; dan
- i. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

Sub Koordinator Pembudayaan Kegemaran Membaca

Tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan dibidang Pembudayaan Kegemaran Membaca

Tugas Seksi Pembudayaan Kegemaran Membaca:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pembudayaan kegemaran membaca;
- b. Menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di bidang pembudayaan kegemaran membaca;
- c. Menyiapkan bahan pembudayaan kegemaran membaca pengumpulan, pengolahan dan penyebaran informasi tentang perpustakaan;
- d. Menyiapkan bahan pembudayaan kegemaran membaca penerbitan media komunikasi perpustakaan dan pustakawan;
- e. Menyiapkan bahan pembudayaan kegemaran membaca promosi dan pembudayaan kegemaran membaca;
- f. Menyiapkan bahan pembudayaan kegemaran membaca pasyarakatatan pembudayaan kegemaran membaca;
- g. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang pembudayaan kegemaran membaca; dan
- h. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

g. Kelompok Jabatan Fungsional

Tugas:

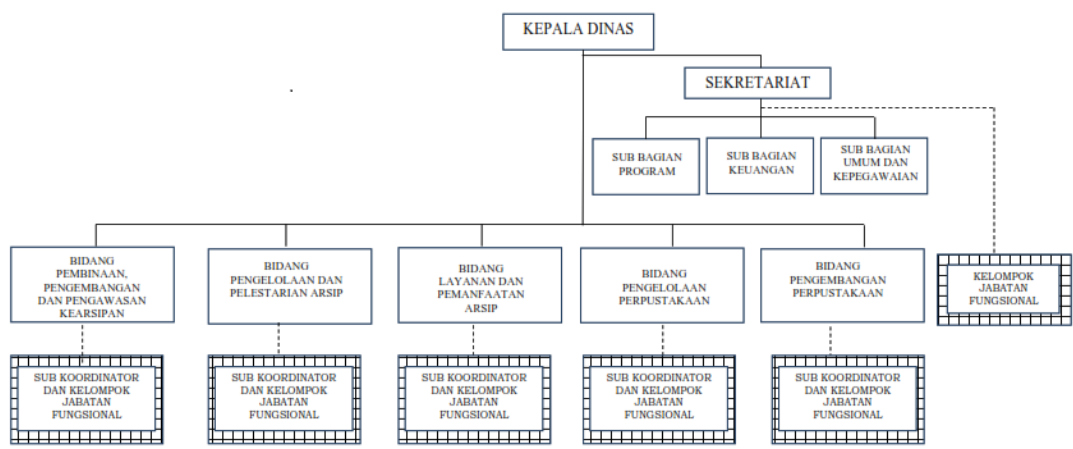
Membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah.

Fungsi:

- 1) Perumusan kebijakan bidang pembinaan, pengembangan dan pengawasan kearsipan, pengelolaan dan pelestarian arsip, layanan dan pemanfaatan arsip, deposit dan pengolahan bahan perpustakaan, pengembangan perpustakaan;
- 2) Pelaksanaan kebijakan bidang pembinaan, pengembangan dan pengawasan kearsipan, pengelolaan dan pelestarian arsip, layanan dan pemanfaatan arsip, deposit dan pengolahan bahan perpustakaan, pengembangan perpustakaan;
- 3) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pembinaan, pengembangan dan pengawasan kearsipan, pengelolaan dan pelestarian arsip, layanan dan pemanfaatan arsip, deposit dan pengolahan bahan perpustakaan, pengembangan perpustakaan;
- 4) Pelaksanaan dan pembinaan administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan

- Dinas; dan
- 5) Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Gubernur, sesuai dengan tugas dan fungsinya

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Dinas Kearsipan Dan
Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah



- a. Kepala Dinas**
- b. Sekretaris**
 - 1. Sub Bagian Program
 - 2. Sub Bagian Keuangan
 - 3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- c. Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan**
 - 1. Sub Koordinator Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan
 - 2. Sub Koordinator Pengawasan Kearsipan
- d. Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip**
 - 1. Sub Koordinator Akuisisi Arsip
 - 2. Sub Koordinator Pengolahan Arsip
 - 3. Sub Koordinator Pelestarian Arsip
- e. Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip**
 - 1. Sub Koordinator Layanan Arsip
 - 2. Sub Koordinator Pemanfaatan Arsip
- f. Bidang Pengelolaan Perpustakaan**
 - 1. Sub Koordinator Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
 - 2. Sub Koordinator Akuisisi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan
 - 3. Sub Koordinator Layanan dan Otomasi Perpustakaan
- g. Bidang Pengembangan Perpustakaan**
 - 1. Sub Koordinator Pembinaan Perpustakaan
 - 2. Sub Koordinator Pengembangan dan Kerjasama Perpustakaan
 - 3. Sub Koordinator Pembudayaan Kegemaran Membaca

h. Kelompok Jabatan Fungsional Tertentu

- 1. Fungsional Arsiparis
- 2. Fungsional Pustakawan
- 3. Fungsional Analis Kepegawaian

2. 2. Sumber Daya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah memiliki sumber daya cukup memadai dan dapat mendukung berbagai kegiatan yang berlangsung di masing-masing bidang, baik untuk urusan kearsipan dan perpustakaan. Sumber daya utama yang perlu dioptimalkan dalam Renstra ini adalah sumber daya manusia yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, sarana prasarana pendukung yang dimiliki, besarnya anggaran untuk penyelenggaraan program kegiatan yang ada serta khasanah arsip dan koleksi bahan perpustakaan yang dimiliki.

Untuk mendukung pelaksanaan program dan kegiatan di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah perlu didukung oleh sumber daya manusia yang ada mulai dari tingkat eselon II, eselon III, eselon IV dan Sub Koordinator serta pejabat fungsional pustakawan, arsiparis dan jabatan fungsional umum, uraian berikut ini memberikan gambaran secara lebih rinci:

1. Sumber Daya Manusia

Jumlah personil di lingkungan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebanyak 146 orang PNS dan 43 orang Non PNS dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.1
Komposisi Personil Berdasarkan Fungsi

No	Bagian/Bidang/Sub Bidang	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1	Kepala (Top Manajemen)	1	-	1
2	Sekretaris	-	-	-
	a Subag Program	2	2	4
	b Subag Keuangan	5	6	11
	c Subag Umum dan Kepegawaian	11	9	20
3	Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	-	-	-
	Pelaksana	1	-	1
	JF	6	7	13
4	Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	1	-	1
	Pelaksana	4	-	4
	JF	7	14	21

5	Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip	-	1	1
	Pelaksana	1	-	1
	JF	6	7	13
6	Bidang Pengelolaan Perpustakaan	-	1	1
	Pelaksana	6	2	8
	JF	6	20	26
7	Bidang Pengembangan Perpustakaan	1	-	1
	Pelaksana	3	1	4
	JF	7	8	15
	JUMLAH	68	78	146

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian s.d. Desember 2024)

Table 2.2
Komposisi Personil Berdasarkan Status Kepegawaian

Status Kepegawaian	Jumlah	%
Aparatur Sipil Negara (ASN)		
- Jabatan Struktural	8	4.23
- Jabatan Fungsional Pustakawan	41	21.69
- Jabatan Fungsional Arsiparis	53	28.04
- Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian	2	1.06
- Pelaksana	42	22.22
Non Aparatur Sipil Negara (ASN)		
- Non ASN	23	12.17
- Outsourcing	20	10.58
Jumlah	189	100,00

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian s.d. Desember 2024)

Table 2.3
Komposisi personil berdasarkan golongan/pendidikan

No.	Struktural	Jumlah
1.	Eselon II a	1 orang
2.	Eselon III a	4 orang
3.	Eselon IV a	3 orang
Fungsional		
1.	Arsiparis (PPPK 2)	53 orang
2.	Pustakawan (PPPK 3)	41 orang
3.	Analisis Kepegawaian (PPPK 1)	2 orang
3.	Fungsional Umum	42 orang
Golongan		
1.	Gol. IV	41 orang
2.	Gol. III	76 orang
3.	Gol. II	22 orang
4.	Gol. I	1 orang
5.	Gol.IX (PPPK Pustakawan)	3 Orang
6.	Gol.IX (PPPK Analisis Kepegawaian)	1 Orang
7.	Gol.IX (PPPK Arsiparis)	1 Orang
8.	Gol.VII (PPPK Arsiparis)	1 Orang
Pendidikan		
1.	S2	23 orang
2.	S1	64 orang

No.	Struktural	Jumlah
3.	DIV	5 orang
4.	D3	27 orang
5.	SMA	26 orang
6.	SMP	- orang
7.	SD	1 orang
Non PNS		
1.	Tenaga Non ASN	23 orang
2.	Outsourcing	20 Orang

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian s.d. Desember 2024)

Dalam rangka mengoptimalkan pelayanan publik Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, perlu didukung oleh 3 (tiga) kelompok jabatan fungsional, yaitu : Pustakawan, Arsiparis dan Analis SDM Aparatur. Jumlah pejabat fungsional dimaksud berjumlah 96 orang dengan komposisi 41 orang Pustakawan, 53 orang Arsiparis. dan Analis Kepegawaian 2 orang. Berdasarkan jenjang jabatan, komposisi dua jabatan fungsional secara detail dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2.4
Jenjang Jabatan Fungsional Pustakawan, Arsiparis, Analis Kepegawaian

No.	Jenjang Jabatan	Jumlah
1	PUSTAKAWAN	
	<i>Tingkat Terampil</i>	
	- Asisten Pustakawan Terampil	4 orang
	- Asisten Pustakawan Mahir	0 orang
	- Asisten Pustakawan Penyelia	4 orang
	<i>Tingkat Ahli</i>	
	- Pustakawan Ahli Pertama	7 orang
	- Pustakawan Ahli Muda	10 orang
2.	ARSIPARIS	
	<i>Tingkat Terampil</i>	
	- Arsiparis Terampil	7 orang
	- Arsiparis Mahir	4 orang
	- Arsiparis Penyelia	4 orang
	<i>Tingkat Keahlian</i>	
	- Arsiparis Ahli Pertama	9 orang
	- Arsiparis Ahli Muda	12 orang
3	ANALIS KEPEGAWAIAN	
	<i>Tingkat Keahlian</i>	
	-Analis SDM Aparatur Ahli Muda	2 orang
	Jumlah	96 orang

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian s.d. Desember 2024)

2. Sarana dan Prasarana

Dalam mengoptimalkan pelayanan selain didukung oleh sumber daya manusia juga sarana dan prasarana yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, namun memang sarana prasarana yang dimiliki masih terbatas dan sudah cukup lama sehingga kurang mendukung apalagi di era millennial. Dari segi kuantitas maupun kualitas masih sangat kurang maka perlu pembaharuan apalagi yang terkait untuk sarparas pendukung di bidang TIK. Pelayanan kearsipan dan perpustakaan ke depan dari konvensional menuju digital sesuai dengan tuntutan masyarakat modern yang mengarah ke transformasi literasi.

Di era modern ini perpustakaan adalah merupakan lembaga yang dapat membantu masyarakat dengan mengemas ulang informasi yaitu mengadopsi berita yang benar dan menangkal berita yang hoaks sehingga informasi yang dikonsumsi masyarakat merupakan berita yang benar, faktual dan dari sumber yang resmi. Layanan perpustakaan dengan berbagai jenis harus mampu menjawab dan mengakomodir keinginan masyarakat dan memberi manfaat untuk meningkatkan kesejahteraan hidup bagi masyarakat, dan operasional kerjanya serta tanggung jawab dan kewenangan yang dimiliki.

Fungsi sarana dan prasarana sangat penting dalam mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan sekaligus menunjang tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Sarana prasarana meliputi: Gedung kantor, Gedung Layanan Perpustakaan, Depot Arsip, kendaraan operasional, kendaraan layanan keliling, komputer, koleksi bahan pustaka, khazanah arsip dan sarana serahsimpan arsip dan perpustakaan. Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yang memiliki sarana prasarana sampai dengan tahun 2024 seperti dalam tabel di bawah ini:

Tabel 2.5
Tabel Sarana Prasarana Di Gedung Dinas Arpus Prov.Jateng

No.	NAMA BARANG	JUMLAH	
I	BARANG TIDAK BERGERAK :		
	I. Lokasi Jl. Setiabudi No. 201 C, Srandol Semarang.		
	1. Luas Tanah	18.107	M2
	2. Gedung Kantor	2	Unit
	3. Bangunan Depo	2	Unit
	4. Rumah Genset	3	Unit
	5. Pos Jaga	3	Unit
II	BARANG BERGERAK :		
	1. Sedan	2	Buah
	2. Pick up/Box	2	Buah

No.	NAMA BARANG	JUMLAH	
	3. Elf	1	Buah
	4. Station wagon	11	Buah
	5. Sepeda Motor	7	Buah
III	BARANG INVENTARIS :		
	1. Alat-alat bengkel	25	Buah
	2. Alat-alat pertanian	9	Buah
	3. Alat kantor rumah tangga	4714	Buah
	4. Alat komunikasi/studio	224	Buah
	5. Genzet	1	Buah
	6. Roll o'pack	153	Compartemen
	7. Rak Arsip	156	Unit
	8. Lemari kayu	2	Unit
	9. Lemari Peta Gantung	25	Unit
	10. Lemari Peta Vertikal	5	Unit
	11. Lemari Peta Horizontal	8	Unit

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian s.d. tahun 2024)

Tabel 2.6
Peralatan Digitalisasi Arsip Di Gedung Dinas Arpus
Prov.Jateng

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	
1	Plotter (Scan Ukuran 2 X A0)	1	buah
2	Supra Scan (Scan Ukuran Ao)	1	buah
3	Scan A3	4	buah
4	Scan A4	2	buah
5	Komputer Multimedia	2	buah
6	Vhs Player	1	buah
7	Mini Dv Player	1	buah
8	Betamax Player	1	buah
9	Cassete Player	1	buah
10	DVD Player	1	buah
11	TV	1	buah
12	Monitor	3	buah
13	Printer	3	buah
14	PC Komputer	4	buah

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian s.d. tahun 2024)

Tabel 2.7
Peralatan Laminasi Arsip Di Gedung Dinas Arpus Prov.Jateng

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	
1	Meja Laminasi Kaca Ukuran 1,2 X 2,5 M	1	buah
2	Rak Pengering Laminasi	3	buah
3	Alat Press Kertas	1	buah
4	Kipas Angin Besar	2	buah
5	Blender	2	buah
6	Mika Acrilic	30	buah
7	Bak Kontainer	2	buah

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	
8	Penggaris Besi	3	buah
9	Ember	2	buah
10	Bor	2	buah

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian s.d. tahun 2024)

Tabel 2.8
Tabel Sarana Prasarana
di Gedung Layanan Perpustakaan Dinas Arpus Prov.Jateng

No.	NAMA BARANG	JUMLAH	
I	BARANG TIDAK BERGERAK		
	Lokasi : Jl. Sriwijaya No. 29 A Semarang		
	1. Tanah	3.009	m2
	2. Bangunan Gedung Perpustakaan	3.393	m2
II	BARANG BERGERAK :		
	1. Kendaraan Operasional	3	buah
	2. Mobil Unit Perpusling	7	buah
	3. Gerobak/kereta buku	2	buah
	4. Motor (roda 2 dan 3)	4	buah
	5. Lift	1	buah
III	BARANG INVENTARIS :		
	1. Meja	75	buah
	2. Tape recorder	3	buah
	3. Buku perpustakaan	388.596	eksemplar
	4. Kursi	321	buah
	5. Rak kayu/besi	268	buah
	6. Komputer	64	buah
	7. Almari	49	buah
	8. Filing kabinet	22	buah
	9. AC	76	buah
	10. Genzet	3	buah

(Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian s.d. tahun 2024)

Tabel 2.9a
Khasanah Arsip

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KET
1	Tekstual (88.560 box)	2.203.841	berkas
2	kaset suara	3379	buah
3	Video VHS	551	buah
4	Video Beta	294	buah
5	Video U Matic	78	buah
6	Video VHS & Betamax	74	buah
7	CD Alih Media	45	buah
8	Slide Rell to Rrell	74	buah
9	Slide	21.000	buah
10	Piringan Hitam	23	buah

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KET
11	Compact Disk (CD)	110	buah
12	Film	140	buah
13	Foto	53	Album
14	Peta	1300	buah
15	Mikro film	7	buah
16	Foto udara	2.538	lembar
17	Kearsitekturan	5.545	lembar

(Sumber : Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip s.d Desember 2024)

Tabel 2.9b
Koleksi Bahan Perpustakaan

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KET
1	Buku Umum	119.148 Judul	260.936 eksemplar
2	Anak	15.163 Judul	31.161 eksemplar
3	Referensi Anak	299 Judul	613 eksemplar
4	Referensi	9.451 Judul	18.946 eksemplar
5	Deposit	29.318 Judul	31.013 eksemplar
6	E-book	23.460 Judul	210.116 eksemplar
7	Braille	982 Judul	1.072 eksemplar
	Jumlah	197.821 Judul	553.857 eksemplar

(Sumber : Bidang Pengelolaan Perpustakaan s.d Desember 2024)

2. 3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Arah pembangunan jangka menengah untuk meningkatkan sumber daya manusia yang berdaya saing, berkarakter, dan adaptif, serta mewujudkan tata kelola pemerintahan yang dinamis, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah berkewajiban memberdayakan Lembaga Kearsipan dan Perpustakaan untuk Pencapaian Kinerja Pelayanan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan, dan dapat dilihat dalam tabel 2.10:

Tabel 2.10
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020 - 2024

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Satuan	Target NSPK	Target IKK	Tar get indi kat or Lai nya	Target Renstra Tahun 2018-2023					Realisasi Capaian Tahun/Sampai Dengan Tahun					Rasio Capaian Tahun/Sampai Dengan Tahun (%)				
						2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11		13	14	15	16		18	19	20	21	
A	TUJUAN																			
1	Persentase Sistem Kearsipan yang terintegrasi	%				43.00	64	-	-	-	43.00	64	-	-	-	100.00	100	-	-	-
2	Nilai standar kepuasan pengunjung terhadap pelayanan perpustakaan	%				48.00	64	-	-	-	46.94	61,72	-	-	-	97.79	96,44	-	-	-
3	Nilai Kepuasan Masyarakat	%				34.00	59	-	-	-	36.52	66.32	-	-	-	107.41	112.41	-	-	-
4	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Angka				70.20	70.25	-	-	-	82.31	86.04	-	-	-	117.25	122.48	-	-	-
5	Nilai Kepuasan Masyarakat	Nilai				-	-	79,09	79,24	-	-	-	86,25	85,75	-	-	-	109,05	108,22	-
6	Nilai Standar Kepuasan Pengunjung Terhadap Pelayanan Perpustakaan	Nilai				-	-	80	79,24	-	-	-	82,50	85	-	-	-	103,13	107,27	-
7	Nilai indeks kearsipan	nilai				-	-	91,31	92	-	-	-	93,45	93,99	-	-	-	102,34	102,16	-
8	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat ★	Angka				-	-	-	-	16	-	-	-	-	15,14	-	-	-	-	107,53 ¹

¹ Adanya perubahan metode perhitungan IPLM sehingga mengakibatkan perubahan target Renja Tahun 2024 menjadi 14,08, realisasi sebesar 15,14 dan persentase capaian sebesar 107,53%

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Satuan	Target NSPK	Target IKK	Target indikator Lainnya	Target Renstra Tahun 2018-2023					Realisasi Capaian Tahun/Sampai Dengan Tahun					Rasio Capaian Tahun/Sampai Dengan Tahun (%)				
						2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11		13	14	15	16		18	19	20	21	
9	Nilai hasil pengawasan kearsipan Provinsi Jawa Tengah	Nilai				-	-	-	-	94	-	-	-	-	96,07	-	-	-	-	102,20
10	Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	Angka				-	-	-	-	73	-	-	-	-	73,38	-	-	-	-	100,52
B	SASARAN																			
1	Persentase Sistem Pengelolaan Kearsipan yang terintegrasi	%				44.00	64	-	-	-	44.00	64	-	-	-	100.00	100	-	-	-
2	Persentase peningkatan pengunjung perpustakaan	%				48.00	64	72,50	100	-	46.94	61.72	83,56	108,67	-	97.79	96.44	115,26	108,67	-
3	Nilai Kepuasan Masyarakat	%				40.00	60	-	-	-	45.65	61.65	-	-	-	114.13	102.75	-	-	-
4	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Angka				70.25	70.30	-	-	-	82.31	86.04	-	-	-	117.17	122.39	-	-	-
5	Nilai Kepuasan Masyarakat	Nilai				-	-	79,09	79,24	-	-	-	86,25	85,75	-	-	-	109,05	108,22	-
6	Nilai pengelolaan kearsipan LKD Provinsi	Nilai				-	-	89,82	90	-	-	-	91,01	95,07	-	-	-	101,32	105,63	-
7	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Nilai				-	-	-	-	73	-	-	-	-	73,91	-	-	-	-	101,25
8	Nilai hasil pengawasan kearsipan lembaga kearsipan daerah (LKD) provinsi	Nilai				-	-	-	-	95,32	-	-	-	-	97,09	-	-	-	-	101,86
9	Indeks Kepuasan Masyarakat	Angka				-	-	-	-	80	-	-	-	-	85,25	-	-	-	-	106,56

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Satuan	Target NSPK	Target IKK	Target indikator or Lainnya	Target Renstra Tahun 2018-2023					Realisasi Capaian Tahun/Sampai Dengan Tahun					Rasio Capaian Tahun/Sampai Dengan Tahun (%)				
						2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11		13	14	15	16		18	19	20	21	
10	Indeks Manajemen Risiko	Angka				-	-	-	-	3,01	-	-	-	-	2,98	-	-	-	-	104,56
C	PROGRAM																			
1	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	%				100	100	-	100	-	100	100	-	100		100	100	-	100	
2	Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	%				100	100	-	100	-	100	100	-	100	-	100	100	-	100	-
3	Persentase peningkatan kompetensi SDM perpustakaan	%				25	40	-	100	-	27,14	52,86	-	106,88	-	108.56	132,15	-	106,88	-
4	Persentase ketersediaan bahan pustaka	%				29,59	32,97	-	100	-	36,76	51,75	-	101,36	-	100	156,96	-	101,36	-
5	Persentase perangkat daerah yang tertib arsip	%				44	64	-	-	-	44	64	-	-	-	100	64	-	-	-
6	Persentase pengelolaan arsip	%				29	60	-	-	-	36,43	70.56	-	-	-	125.62	117.6	-	-	-
7	Persentase pengunjung arsip	%				20,18	32.18	-	-	-	78,36	81.29	-	-	-	388.30	252.61	-	-	-
8	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat					-	-	-	-	80	-	-	-	-	85	-	-	-	-	106,25
9	Persentase peningkatan jumlah perpustakaan umum daerah yang terakreditasi					-	-	-	-	80,56	-	-	-	-	83,33	-	-	-	-	103,44

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Satuan	Target NSPK	Target IKK	Target indikator or Lainnya	Target Renstra Tahun 2018-2023					Realisasi Capaian Tahun/Sampai Dengan Tahun					Rasio Capaian Tahun/Sampai Dengan Tahun (%)				
						2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11		13	14	15	16		18	19	20	21	
10	Persentase peningkatan partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus dalam pembudayaan gemar membaca					-	-	-	-	23,08	-	-	-	-	23,08	-	-	-	-	100
11	Persentase peningkatan koleksi daerah dan konten lokal Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah					-	-	-	-	84,67	-	-	-	-	86	-	-	-	-	101,57
12	Persentase lembaga kearsipan daerah provinsi/kabupaten/kota dan perangkat daerah provinsi yang meningkat kualitas penyelenggaraan kearsipannya ★					-	-	-	-	26,32	-	-	-	-	38,15	-	-	-	-	146,90 ²
13	Persentase pengelolaan arsip provinsi sesuai NSPK					-	-	-	-	100	-	-	-	-	178,26	-	-	-	-	178,26
14	Persentase peningkatan pengunjung arsip					-	-	-	-	19	-	-	-	-	35,60	-	-	-	-	187,37
15	Persentase arsip yang diselamatkan ★					-	-	-	-	32,96	-	-	-	-	25,97	-	-	-	-	133,38 ³
16	Persentase perangkat daerah provinsi yang melaksanakan					-	-	-	-	17,5	-	-	-	-	12,50	-	-	-	-	102,

² Mempertimbangkan hasil pengawasan kearsipan LKD Kab/Kota tahun sebelumnya banyak yang mengalami penurunan sehingga target Renja Tahun 2024 sebesar 25,97, realisasi sebesar 38,15, dan persentase capaian sebesar 146,90%

³ Keterbatasan sarpras alihmedia dan autentikasi sehingga target Renja Tahun 2024 sebesar 19,47, realisasi sebesar 25,97, dan persentase capaian sebesar 133,38%

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Satuan	Target NSPK	Target IKK	Target indikator or Lainnya	Target Renstra Tahun 2018-2023					Realisasi Capaian Tahun/Sampai Dengan Tahun					Rasio Capaian Tahun/Sampai Dengan Tahun (%)				
						2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11		13	14	15	16		18	19	20	21	
	pemusnahan arsip ★																			54 ⁴
17	Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah					-	-	-	-	100	-	-	-	-	100	-	-	-	-	100
18	Persentase tingkat ketercapaian kinerja perangkat daerah					-	-	-	-	100	-	-	-	-	100	-	-	-	-	100
PENYESUAIAN NOMENKLATUR SESUAI KEPMENDAGRI 050/3708																				
1	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	%				-	-	100	100	-	-	-	100	100	-	-	-	100	100	-
2	Persentase Peningkatan Pengunjung Arsip	92,78				-	-	92,78	100	-	-	-	92,80	100	-	-	-	100,02	100	-
3	Persentase perangkat daerah yang tertib arsip	85,11				-	-	85,11	100	-	-	-	85,11	100	-	-	-	100	100	-
4	Persentase pengelolaan arsip yang diselamatkan	79				-	-	79	100	-	-	-	81,17	100	-	-	-	102,75	100	-
5	Persentase Ketersediaan Bahan Pustaka	%				-	-	80,50	100	-	-	-	81,37	101,36	-	-	-	101,08	101,36	-
6	Persentase peningkatan cakupan layanan perpustakaan provinsi	%				-	-	80	100	-	-	-	80	111,11	-	-	-	100	111,11	-

⁴ Penurunan target dikarenakan Perangkat Daerah memiliki kewenangan memusnahkan asripnya sendiri yang memiliki retensi dibawah 10 tahun sehingga sehingga target Renja Tahun 2024 sebesar 12,19, realisasi sebesar 12,50, dan persentase capaian sebesar 102,54%

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Satuan	Target NSPK	Target IKK	Target indikator or Lainnya	Target Renstra Tahun 2018-2023					Realisasi Capaian Tahun/Sampai Dengan Tahun					Rasio Capaian Tahun/Sampai Dengan Tahun (%)				
						2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11		13	14	15	16		18	19	20	21	
7	Persentase Partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus, Kabupaten/Kota dalam pembudayaan gemar membaca	%				-	-	50	100	-	-	-	50	100	-	-	-	100	100	-
8	Persentase Peningkatan Kompetensi SDM Perpustakaan	%				-	-	59,82	100	-	-	-	59,82	106,88	-	-	-	100	106,88	-
9	Persentase Perluasan Jejaring Kemitraan	%				-	-	80	100	-	-	-	93,33	120	-	-	-	116,66	120	-

Berdasarkan tabel diatas terdapat 3 indikator program yang realisasi capaian s.d Tahun 2024 sesuai dengan target diantaranya Persentase peningkatan partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus dalam pembudayaan gemar membaca, Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah, dan Persentase tingkat ketercapaian kinerja perangkat daerah.

Terdapat 8 indikator program yang mengalami surplus capaian yaitu Nilai Survey Kepuasan Masyarakat, Persentase peningkatan jumlah perpustakaan umum daerah yang terakreditasi, Persentase peningkatan koleksi daerah dan konten lokal Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah, Persentase lembaga kearsipan daerah provinsi/kabupaten/kota dan perangkat daerah provinsi yang meningkat kualitas penyelenggaraan kearsipannya, Persentase pengelolaan arsip provinsi sesuai NSPK, Persentase peningkatan pengunjung arsip, Persentase arsip yang diselamatkan, dan Persentase perangkat daerah provinsi yang melaksanakan pemusnahan arsip.

Tabel 2.11

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

No	Uraian	Pagu Indikatif Renstra PD pada Tahun (Rp.000)					APBD pada Tahun (Rp.000)					Realisasi Anggaran Tahun/Sampai Dengan Tahun (Rp. 000)					Rasio Realisasi dan Anggaran Tahun/Sampai Dengan Tahun (%)					Rata-Rata Pertumbuhan (%)	
		2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
A	Pendapatan	84.000	84.000	84.000	90.000	90.000	76.464	40.000	65.000	90.000	90.000	63.774	66.699	69.276	90.000	62.388	83,40	166,75	106,58	100	69,32	2,7	-2,82
B	Belanja																						
1	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian Dan Keuangan Perangkat Daerah	11.512.500	12.308.000	13.276.500	14.285.000	-	5.739.207	-	-	-	-	5.267.276	-	-	-	-	91,78	-	-	-	-	0	0
2	Program Perencanaan Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.400.000	1.475.000	1.520.000	1.570.000	-	239.012	-	-	-	-	234.413	-	-	-	-	98,08	-	-	-	-	0	0
3	Program Pengembangan Perpustakaan	2.900.000	3.200.000	3.550.000	3.900.000	-	230.122	-	-	-	-	223.792	-	-	-	-	97,25	-	-	-	-	0	0
4	Program Pengelolaan Perpustakaan	5.000.000	5.500.000	6.000.000	6.500.000	-	1.749.206	-	-	-	-	1.743.806	-	-	-	-	99,69	-	-	-	-	0	0
5	Program Pembinaan, Pengembangan, Dan Pengawasan Kearsipan	1.575.000	1.635.000	1.690.000	1.750.000	-	503.579	-	-	-	-	500.631	-	-	-	-	99,41	-	-	-	-	0	0

No	Uraian	Pagu Indikatif Renstra PD pada Tahun (Rp.000)					APBD pada Tahun (Rp.000)					Realisasi Anggaran Tahun/Sampai Dengan Tahun (Rp. 000)					Rasio Realisasi dan Anggaran Tahun/Sampai Dengan Tahun (%)					Rata-Rata Pertumbuhan (%)	
		2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
6	Program Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip	2.12 5.00 0	2.00 0.00 0	2.05 0.00 0	2.10 0.00 0	-	735. 145	-	-	-	-	728. 704	-	-	-	-	99,1 2	-	-	-	-	0	0
7	Program Layanan Dan Pemanfaatan Kearsipan	900. 000	1.00 0.00 0	1.10 0.00 0	1.20 0.00 0	-	288. 661	-	-	-	-	287. 601	-	-	-	-	99,6 3	-	-	-	-	0	0
8	Program Penunjangurusan Pemerintahan Daerah	-	-	-	-	35.7 90.2 89	-	28.8 16.8 05	29.2 01.4 71	32.5 65.5 28	32.7 82.7 96	-	28.0 13.7 94	28.8 23.0 50	31.9 14.8 96.6 52	31.8 06.1 11	-	97,2 1	98,7 0	98	97,0 2	0,99	0,94
9	Program Pembinaan Perpustakaan	-	-	-	-	8.23 3.50 00	-	2.00 5.91 6	675. 059	1.08 5.31 5	16.7 43.1 27	-	1.98 2.70 6	674. 428	1.08 4.47 8	16.6 71.9 57	-	98,8 4	99,9 1	99,9 2	99,5 7	3,68	3,67
10	Program Pengelolaan Arsip	-	-	-	-	1.76 6.84 5	-	727. 857	475. 423	746. 063	780. 793	-	721. 227	474. 586	729. 528	778. 116	-	99,0 9	99,8 2	97,7 8	99,6 6	0,13	0,14
11	Program Perizinan Penggunaan Arsip	-	-	-	-	-	-	185. 400	-	-	-	-	185. 399	-	-	-	-	100, 00	-	-	-	0	0
12	Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	-	-	-	-	365. 804	-	-	-	-	225. 589	-	-	-	-	224. 875	-	-	-	-	99,6 8	0	0
13	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	-	-	-	-	244. 616	-	-	-	-	100. 698	-	-	-	-	99.6 38.3 92	-	-	-	-	98,9 5	0	0

Untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, salah satunya dengan membangun birokrasi yang baik, efesien, efektif produktif, transparan dan akuntabel. Untuk mewujudkan hal tersebut tidak terlepas dari tata kelola kearsipan yang baik. Arsip mempunyai peran penting dalam penyelenggaraan pemerintahan karena arsip sebagai sumber informasi yang akurat dan alat bukti otentik serta bahan untuk perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi serta sebagai bahan bukti akuntabilitas kinerja birokrasi, sebagaimana table berikut :

Tabel 2.12
Perkembangan Pengelolaan Arsip di Provinsi Jawa Tengah

No	Uraian	Satuan	2023	2024
1	Jumlah Arsip yang masuk/ akuisisi	Berkas	28.670	2.045
2	Jumlah Arsip yang diolah	Berkas	10.067	12.321
3	Jumlah arsip yang dilestarikan	Lembar	50.011	1.501
4	SDM Kearsipan (Arsiparis)	Orang	49	53
5	Jumlah Pengunjung/pengguna arsip	Orang	4.578	10.547
6	Pengembangan Kearsipan berbasis TI (aplikasi)	Aplikasi	0	0

Tabel 2.13
Hasil Pengawasan Kearsipan Internal Provinsi Jawa Tengah

No	Kategori	Satuan	2023	2024
1	Sangat memuaskan	OPD	6	11
2	Memuaskan	OPD	6	15
3	Sangat baik	OPD	12	8
4	Baik	OPD	9	5
5	Cukup	OPD	7	1
6	Kurang	OPD	-	-

Dari tabel diatas dapat diperoleh informasi bahwa perkembangan pengelolaan arsip di Provinsi Jawa Tengah menunjukkan dinamika yang cukup signifikan. Meski jumlah arsip yang masuk menurun drastis pada 2024, jumlah arsip yang diolah justru meningkat. Jumlah pengunjung arsip juga melonjak lebih dari dua kali lipat. Hal ini mengindikasikan pergeseran fokus ke pengolahan dan pelayanan digital, seiring adaptasi dari metode luring ke daring pasca pandemi dan penyesuaian akibat refocusing anggaran.

Hasil pengawasan kearsipan semakin menunjukkan progres positif, jumlah OPD yang berkategori cukup berangsur

menurun dari semula 7 OPD menjadi 1 OPD. Hal ini menunjukkan bahwa pengelolaan kearsipan di Pemerintah Provinsi Jawa Tengah mengalami peningkatan sesuai dengan kaidah yang berlaku.

Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, dan sumber informasi diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat (life long learning). Dinas Kearsipan dan Perpustakaan terus mengembangkan fungsi layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial dalam berbagai program dan kegiatan pembudayaan kegemaran membaca melalui penguatan konten literasi dan kemudahan aksesibilitas agar meningkatkan literasi masyarakat Jawa Tengah.

Adapun perkembangan perpustakaan di Jawa Tengah dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.14
Perkembangan Perpustakaan di Jawa Tengah

No	Uraian	Satuan	2023	2024
1	Jumlah Perpustakaan Umum Provinsi	Unit	1	1
2	Jumlah Perpustakaan Keliling Provinsi	Unit	13	18
3	Perpustakaan umum kab/kota	Unit	35	35
4	Perpustakaan desa/kelurahan	Unit	3.365	3.433
5	Perpustakaan keliling kab/kota	Unit	-	-
6	Jumlah koleksi perpustakaan provinsi	Eks	332.356	339.156
7	Jumlah koleksi ebook	Eks	207.079	210.116
8	Jumlah Pustakawan	Orang	42	41
9	Pustakawan yang sudah uji kompetensi	Orang	9	11
10	Pustakawan yang sudah tersertifikasi	Orang	51	66
11	pengunjung perpustakaan umum dan keliling	Orang	239.089	150.606
12	Pengunjung perpustakaan online	Orang	3.000.213	2.923.183

Tabel 2.15
Nilai IPLM dan TGM Jawa Tengah

No	Uraian	Satuan	2023	2024
1	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Jawa Tengah	Nilai	71,31	73,91
2	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Jawa Tengah	Nilai	64,40	70,57

Melihat tabel diatas dapat disimpulkan bahwa perkembangan perpustakaan di Jawa Tengah menunjukkan peningkatan dari sisi koleksi dan kualitas tenaga pustakawan. Jumlah koleksi fisik dan ebook mengalami kenaikan, begitu pula pustakawan tersertifikasi. Namun, jumlah pengunjung perpustakaan fisik menurun, dari 239.089 menjadi 150.606 orang, sementara pengunjung online tetap tinggi, menandakan pergeseran preferensi masyarakat ke layanan digital.

Tingkat kegemaran membaca masyarakat mengalami tren peningkatan dalam 2 tahun terakhir, hal ini dikarenakan semakin mudahnya masyarakat mengakses perpustakaan baik layanan onsite maupun online.

2. 4. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah yaitu fungsi pelayanan penyelenggaraan urusan kearsipan dan perpustakaan, masih terdapat permasalahan yang dihadapi antara lain adalah :

Tabel 2.16
Pemetaan Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum optimalnya kualitas penyelenggaraan kearsipan Provinsi Jawa Tengah dalam mendukung tata kelola pemerintahan yang berintegritas dan dinamis serta jati diri daerah	Belum terintegrasinya pengelolaan arsip Perangkat daerah secara digital	Belum adanya regulasi pengelolaan arsip elektronik yang komprehensif
			Belum optimalnya kualitas SDM Kearsipan
			Belum optimalnya perlindungan dan penyelamatan arsip
		Belum optimalnya Pengelolaan Informasi Kearsipan Menjadi Memori Kolektif Bangsa	Belum optimalnya penambahan dan pengembangan khazanah arsip statis

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
			Belum ada repositori digital yang terhubung antara pemerintah pusat dan daerah
			Kurangnya penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan antara pemerintah pusat dan daerah
			Masih kurangnya sarana temu kembali informasi kearsipan yang tersaji secara jaringan/ digital
2	Masih rendahnya literasi dan kegemaran membaca masyarakat		
		Masih rendahnya pemanfaatan perpustakaan	
			Masih terbatasnya dukungan sarpras literasi
			Masih terbatasnya bahan bacaan yang menarik dan berkualitas
			Belum optimalnya kualitas SDM Perpustakaan

2.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melaksanakan berbagai tugas dan fungsi guna mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel untuk mempercepat tercapainya tata kelola pemerintahan yang berintegritas dan kolaboratif dan pengembangan potensi masyarakat melalui membaca. Factor-faktor yang mempengaruhi pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dalam penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel untuk mempercepat tercapainya tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya dan pengembangan potensi masyarakat melalui membaca yaitu :

- a. Permasalahan perangkat daerah yang merupakan hasil analisis

gambaran pelayanan perangkat daerah:

- 1) Penyelenggaraan kearsipan belum bersifat terpadu, sistemik, dan komprehensif;
 - 2) Kearsipan masih belum dapat optimal dalam mendukung terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih, serta peningkatan kualitas pelayanan;
 - 3) Ketentuan dan pengaturan yang berkaitan dengan penyelenggaraan kearsipan masih bersifat parsial dan tersebar dalam berbagai peraturan perundang-undangan ;
 - 4) Ketersediaan sumber daya penyelenggaraan kearsipan, baik sumber daya manusia, sarana prasarana, maupun sumber daya kearsipan lainnya masih belum memadai.
 - 5) Kesadaran masyarakat untuk berbudaya baca masih rendah
 - 6) Kualitas dan kuantitas SDM Perpustakaan masih terbatas
 - 7) Infrastruktur Perpustakaan masih kurang memadai
 - 8) Koleksi perpustakaan masih belum memenuhi kebutuhan masyarakat
 - 9) Diversifikasi layanan perpustakaan belum dapat memenuhi kebutuhan dan harapan pemustaka
- b. Telaahan Renstra K/L dan Renstra PD Provinsi/Kabupaten/Kota
- Isu strategis lingkungan dinamis (isu global, nasional, dan regional) yang menjadi tantangan perangkat daerah ke depan yang bersumber dari:
- Telaah Sasaran jangka menengah pada Renstra K/L

Arsip Nasional Republik Indonesia

ANRI dalam RPJMN 2025–2029 berperan pada Program Nasional 8 bidang kebudayaan dan Kegiatan Prioritas 6, yaitu **Transformasi Kearsipan untuk mengembangkan memori kolektif bangsa serta tata kelola pemerintahan**. Fokusnya mencakup budaya tertib arsip, layanan publik kearsipan, dan Pusat Khazanah Kearsipan Nusantara, dengan indikator berupa indeks budaya tertib arsip dan indeks memori kolektif bangsa.

Sejak 2019–2023, capaian Indeks Reformasi Birokrasi ANRI menunjukkan upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja birokrasi agar lebih efektif, efisien, dan bermanfaat bagi masyarakat. ANRI juga berperan sebagai supporting agency dalam Reformasi Birokrasi Tematik.

Dalam Program 100 Hari Bidang Kearsipan, ANRI menetapkan lima prioritas: penyesuaian kebijakan kearsipan instansi, pengelolaan arsip dinamis, penerapan aplikasi SRIKANDI, pemenuhan SDM kearsipan, serta penyelamatan arsip. Seluruh upaya ini dilaksanakan secara kolaboratif demi memberikan nilai, hasil, dan outcome terbaik bagi bangsa.

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

Sasaran jangka menengah Renstra Perpustakaan Nasional 2025–2029 menitikberatkan pada dua arah strategis. Pertama, penguatan budaya baca dan peningkatan literasi masyarakat. Hal ini diwujudkan melalui target kenaikan Tingkat Kegemaran Membaca (TKM) dan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM), serta didukung oleh pemerataan akses layanan perpustakaan, pengayaan koleksi, pengembangan layanan digital, dan pelestarian naskah kuno Nusantara sebagai khazanah pengetahuan bangsa.

Kedua, penguatan tata kelola kelembagaan Perpustakaan Nasional agar lebih prima, transparan, dan akuntabel. Sasaran ini tercermin dalam peningkatan Indeks Reformasi Birokrasi serta konsistensi pencapaian opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari BPK. Untuk mendukungnya, Perpustakaan Nasional melakukan penguatan kapasitas SDM, pengembangan sistem manajemen berbasis teknologi informasi, serta kemitraan strategis dengan berbagai pemangku kepentingan di tingkat nasional maupun internasional.

Dengan fokus pada literasi masyarakat dan tata kelola kelembagaan, Perpustakaan Nasional diharapkan dapat berperan lebih signifikan dalam pembangunan manusia Indonesia yang berpengetahuan, berdaya saing, serta siap menghadapi tantangan global. Sasaran jangka menengah ini sekaligus menjadi pijakan penting dalam mewujudkan perpustakaan sebagai instrumen strategis menuju visi Indonesia Emas 2045.

- Implikasi RTRW bagi pelayanan perangkat daerah; Bidang Kearsipan

Kearsipan adalah unsur penting dalam memelihara sejarah, budaya dan pengetahuan. Arsip sebagai jendela ke masa lalu, memungkinkan kita untuk memahami peristiwa-peristiwa dimasa lalu dan bagaimana kita berkembang seiring berjalannya

waktu. Namun seperti banyak hal lainnya kearsipan juga menghadapi tantangan dan perubahan besar di era digital.

Kearsipan memainkan peran penting dalam melestarikan sejarah dan budaya bangsa dan negara. Namun di era digital kearsipan menghadapi tantangan besar dalam mengelola data yang semakin besar dan beragam. Untuk itu agar tetap relevan di masa depan harus beradaptasi dengan perubahan teknologi berkolaborasi memberikan pendidikan dan memiliki visi jangka panjang. Dengan upaya bersama dapat dipastikan bahwa warisan dan pengetahuan manusia tetap terjaga dan dapat diakses oleh generasi mendatang

Bidang Perpustakaan

Tantangan perpustakaan di masa depan meliputi pendanaan, SDM, dan teknologi. Sementara itu, peluangnya adalah menjadi pusat budaya dan kreatif, serta menyediakan akses informasi digital

- Implikasi KLHS bagi pelayanan perangkat daerah;
Mendasarkan hasil Analisis dalam Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS), implikasi bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah digitalisasi kearsipan dan perpustakaan, pengembangan memori kolektif sebagai jati diri daerah, peningkatan literasi masyarakat, serta peningkatan kualitas dan kuantitas SDM Kearsipan dan Perpustakaan
- Hasil penjaringan masukan stakeholder oleh perangkat daerah.

c. Potensi daerah yang menjadi kewenangan perangkat daerah untuk mendukung pencapaian tujuan sasaran pembangunan daerah sebagaimana tabel dibawah.

Tabel 2.17
Perumusan Isu Strategis Perangkat Daerah

Potensi Daerah yang Menjadi Kewenangan	Permasalahan Perangkat Daerah	Isu KLHS yang Relevan dengan Perangkat Daerah	Isu Lingkungan Dinamis yang Relevan dengan Perangkat Daerah			Isu Strategis Perangkat Daerah
			Global	Nasional	Regional	
1. Jumlah penduduk usia produktif	▪ Penyelenggaraan kearsipan belum	▪ Tingkat kesejahteraan masyarakat	▪ Risiko bencana	▪ Literasi	▪ Pendidikan ▪ Kemiskinan	▪ Digitalisasi kearsipan dan perpustakaan

Potensi Daerah yang Menjadi Kewenangan	Permasalahan Perangkat Daerah	Isu KLHS yang Relevan dengan Perangkat Daerah	Isu Lingkungan Dinamis yang Relevan dengan Perangkat Daerah			Isu Strategis Perangkat Daerah
			Global	Nasional	Regional	
2. Kekayaan Budaya, Potensi dan Kearifan lokal yang mendukung karakter bangsa 3. Teknologi informasi dan komunikasi	komprehensif ▪ Rendahnya literasi masyarakat ▪ Belum optimalnya kualitas SDM Kearsipan dan Perpustakaan	yang belum merata ▪ Risiko Bencana Alam dan Perubahan Iklim yang Meningkat	alam akibat perubahan iklim ▪ Artificial Intelligence dan Big Data	▪ Pendidikan ▪ Keminiskinan ▪ Bencana alam	▪ Literasi ▪ Bencana alam seperti banjir dan gempa bumi	▪ Pengembangan memori kolektif sebagai jati diri daerah ▪ Peningkatan literasi masyarakat ▪ Peningkatan kualitas dan kuantitas SD M Kearsipan dan Perpustakaan

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DAERAH

3.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

Tujuan jangka menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah adalah suatu kondisi yang dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, yang deskripsinya secara konkrit menyatakan kondisi positif membalikkan pernyataan isu strategis, permasalahan dan peluang, serta menyatakan ukuran pencapaian secara singkat, jelas dan mudah dipahami.

Sedangkan sasaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah adalah rumusan suatu kondisi yang lebih operasional yang menggambarkan tercapainya tujuan yang selaras dengan tugas pokok fungsi masing-masing unit kerja di lingkungan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah secara singkat, jelas dan mudah dipahami.

a. Tujuan

Tujuan jangka menengah Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah;
2. Meningkatkan Literasi Masyarakat;
3. Meningkatkan kualitas tata kelola perangkat daerah berintegritas dan dinamis.

b. Sasaran

Sasaran jangka menengah Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) Provinsi Jawa Tengah;
2. Meningkatkan Kegemaran Membaca masyarakat Jawa Tengah;
3. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah;
4. Meningkatnya Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah.

Tujuan dan sasaran serta indikator dan targetnya diuraikan dalam tabel berikut :

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran	Kondisi Awal Kinerja		Target Capaian						Kondisi Akhir
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan		Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah	93,99	96,07	96,17	96,27	96,37	96,47	96,57	96,67	96,67
		Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan LKD Provinsi Jawa Tengah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	95,07	97,09	97,19	97,29	97,39	97,49	97,59	97,69	97,69
			Persentase arsip bersejarah yang ditetapkan sebagai Memori Kolektif Bangsa (MKB)	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	90%
2	Meningkatkan Literasi Masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	13,67	15,14	15,45	15,76	15,99	16,32	16,73	17,16	17,16
		Meningkatkan minat baca (kegemaran membaca) masyarakat Jawa Tengah	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM)	71,31	73,91	75,10	76,70	78,50	80,50	83	85,60	85,60

Untuk tujuan dan sasaran, serta indikatornya yang berkaitan dengan kesekretariatan, ditetapkan sebagai berikut:

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran	Kondisi Awal Kinerja		Target Capaian						Kondisi Akhir
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerahdaerah		Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah)	75.89	73.38	73.58	73.78	73.98	74.28	74.48	74.58	74.58
		Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	85,38	85,25	85,35	85,45	85,55	85,65	85,75	85,85	85,85
		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	2,81	2,98	3,03	3,08	3,13	3,18	3,32	3,28	3,28

3.2. Strategi dan Arah Kebijakan Perangkat Daerah

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah langkah yang menggambarkan bagaimana tujuan dan sasaran Perangkat Daerah akan dicapai. Sedangkan kebijakan merupakan pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran Perangkat Daerah.

Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai. Dalam hal ini Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melakukan analisis melalui inventarisasi permasalahan, hambatan serta pendorong sehingga dapat menghasilkan strategi dan arah kebijakan yang tepat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Arah Kebijakan dirumuskan untuk membantu menghubungkan strategi kepada sasaran secara lebih operasional, sehingga membantu memperjelas strategi agar lebih spesifik/focus, konkrit dan operasional. Kebijakan juga digunakan untuk membantu mengarahkan pemilihan kegiatan sesuai tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

Strategi dan Arah kebijakan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan dalam mewujudkan Tujuan Pembangunan Daerah Tahun 2025-2029 yaitu “ Jawa Tengah Sebagai Penumpu Pangan Dan Industri nasional Yang Maju, Sejahtera, Berbudaya dan Berkelanjutan“ dan Sasaran Daerah “Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing, Berkarakter dan Adaptif” dan “Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Dinamis”, Perumusan strategi dan arah kebijakan memperhatikan pohon kinerja dan cascading yang sudah disusun, dan selanjutnya dituangkan dalam tabel sebagai berikut.

Tabel 3.2
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Meningkatkan Literasi Masyarakat	Meningkatkan minat baca (kegemaran membaca) masyarakat Jawa Tengah	1. Peningkatan tata kelola perpustakaan	1. Pemetaaan tingkat literasi masyarakat 2. Pemetaan kebutuhan layanan perpustakaan umum Provinsi Jawa Tengah 3. Peningkatan kualitas SDM Perpustakaan 4. Penguatan kerjasama/kemitraan dgn stakeholder 5. Pelibatan

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
			komunitas literasi dalam penyadaran gemar membaca 6. Penguatan ekosistem literasi
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraa n Kearsipan	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan LKD Provinsi Jawa Tengah	1. Penguatan kebijakan dan tata kelola kearsipan 2. Penguatan digitalisasi arsip	1. Pemetaan kebutuhan penyelenggaraan digitalisasi arsip 2. Peningkatan kualitas SDM kearsipan 3. Peningkatan pengawasan kearsipan internal 4. Inventarisasi arsip kearifan lokal 5. Peningkatan pelestarian arsip budaya dan sejarah lokal 6. Peningkatan sosialisasi dan edukasi kearsipan kepada masyarakat 7. Peningkatan kerjasama dengan stakeholder kearsipan

Tahapan pembangunan setiap tahunnya sebagaimana tabel di bawah:

Tabel 3.3
Pentahapan Renstra Perangkat Daerah

TAHAP I (2026)	TAHAP II (2027)	TAHAP III (2028)	TAHAP IV (2029)	TAHAP V (2030)
Penguatan tata kelola transformasi digital kearsipan dan literasi	Peningkatan kemitraan/kerjasama dengan <i>stakeholder</i> kearsipan dan perpustakaan	Perluasan literasi dan optimalisasi penyelenggaraan kearsipan	Pemantapan sarpras dan kualitas SDM kearsipan dan perpustakaan yang berdaya saing	Perwujudan budaya literasi masyarakat yang maju dan penyelenggaraan kearsipan yang berkelanjutan

3.3. Manajemen Risiko Strategis Perangkat Daerah

Manajemen risiko merupakan proses pengelolaan terhadap risiko mulai dari identifikasi, analisis, dan evaluasi risiko, termasuk rencana pemantauan dan rencana komunikasi. Proses manajemen risiko dalam penyusunan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dilakukan pada konteks strategis sampai dengan operasional. Untuk level strategis perangkat daerah dilakukan proses manajemen risiko pada konteks risiko strategis yang hasilnya sebagai berikut:

Tabel 3.4
Rencana Tindak Pengendalian Terhadap Risiko Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah
Tahun 2025-2029

Tujuan/ Sasaran Strategis PD	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Rendahnya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah	16	Layanan tidak sesuai dengan kebutuhan masyarakat	Partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah menurun	Melaksanakan monev pelaksanaan Standar Pelayanan dan pengembangan jenis layanan yang semakin mudah diakses oleh masyarakat	Kepala Dinas	Setiap Tahun
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	Kurangnya efektivitas manajemen risiko di instansi	12	Perubahan kebijakan atau regulasi terkait pengelolaan risiko secara mendadak	Ketidaksesuaian dokumen perencanaan dan proses manajemen risiko yang berjalan	Mengidentifikasi risiko, mengendalikan dan memantau efektivitas pengendalian risiko	Kepala Dinas	Setiap Tahun
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	Aspek pengelolaan arsip belum sesuai NSPK	16	1. Belum semua Pedoman Kearsipan di level daerah sesuai dengan level di atasnya 2. Sarpras pengolahan arsip dinamis inaktif dan statis belum memadai	Pengolahan arsip tidak maksimal	1. Merevisi Pedoman Kearsipan Daerah 2. Pemenuhan sarpras kearsipan sesuai NSPK	Kepala Dinas	Setiap tahun
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Persentase arsip bersejarah yg ditetapkan sebagai MKB	Arsip bersejarah yang diajukan tidak teregister sebagai MKB	16	- Arsip statis yang diajukan tidak memenuhi kualifikasi - Tidak terfasilitasinya	Arsip bersejarah tidak teregister sebagai MKB sehingga pemanfaatannya terbatas	- Koordinasi dengan bidang Pengolahan dan pelestarian Arsip - Melakukan penelusuran arsip sesuai tema yang	Kepala Dinas	Setiap Tahun

Tujuan/ Sasaran Strategis PD	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
				anggaran pemenuhan		diajukan Memori Kolektif Bangsa.		
Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Minat membaca masyarakat masih rendah	16	- Kurangnya SDM berkompeten dalam mempublikasikan dan mempromosikan Pembudayaan Kegemaran Membaca - Kurang terfasilitasinya media promosi tingkat kegemaran membaca - Masyarakat lebih menyukai media sosial daripada membaca buku"	Tingkat kegemaran membaca masyarakat rendah	Melakukan pembinaan dan memfasilitasi untuk peningkatan budaya gemar membaca	Kepala Dinas	Setiap Tahun

BAB IV
PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

4.1. Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Tabel 4.1
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah
Tahun 2025 – 2029

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
Meningkatkan Kualitas penyelenggaraan kearsipan Provinsi Jawa Tengah *												1.050.000.000		1.417.000.000		1.774.500.000		2.220.873.000		2.779.088.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
							Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah *	Angka	96,07	96,17	96,27		96,37		96,47		96,57		96,67		Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
	Meningkatkan kualitas											1.050.000.000		1.417.000.000		1.774.500.000		2.220.873.000		2.779.088.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
	penyelenggaraan kearsipan LKD Provinsi Jawa Tengah**																					
							Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi**	Angka	97,09	97,19	97,29	750.000.000	97,39	1.041.000.000	97,49	1.304.500.000	97,59	1.632.873.000	97,69	2.043.088.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
		2.24.02	PROGRAM PENGLOLAAAN ARSIP***									455.000.000		573.000.000		717.750.000		898.687.000		1.123.858.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan LKD Provinsi, Perangkat Daerah dan LKD Kabupaten/Kota	Persentase lembaga kearsipan daerah provinsi/kabupaten/kota dan perangkat daerah provinsi yang meningkatkan kualitas penyelenggaraan kearsipannya ***	%	38,15	42,1	44,74	455.000.000	47,37	573.000.000	50	717.750.000	52,63	898.687.000	55,26	1.123.858.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	
		2.24.02.1.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi ****								455.000.000		573.000.000		717.750.000		898.687.000		1.123.858.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	
						Terlaksananya pengawasan kearsipan LKD Provinsi, Perangkat	Jumlah Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota yang meningkat nilai	Lembaga	29	32	34	200.000.000	36	250.000.000	38	313.000.000	40	392.000.000	41	490.000.000	Pokja Pengawasan Kearsipan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Daerah dan LKD Kab/Kota	pengawasan kearsipannya minimal baik ****															
		2.24.0 2.1.01.0012			Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan provinsi *****							200.000.000		250.000.000		313.000.000		392.000.000		490.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	
						Terselenggaranya Pengawasan kearsipan pada OPD provinsi dan BUMD provinsi	Jumlah OPD dan BUMD yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan *****	Lemba ga	76	117	117	200.000.000	117	250.000.000	117	313.000.000	117	392.000.000	117	490.000.000	Pokja Pengawasan Kearsipan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Terlaksananya Pembinaan kearsipan pada OPD, BUMD, Organisasi Masyarakat, Organisasi Politik	Jumlah OPD, BUMD, Ormas, Orpol yang mendapatkan pembinaan kearsipan ****	Instansi	47	51	51	250.000.000	51	313.000.000	51	392.000.000	51	490.000.000	51	613.000.000	Pokja Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan	
		2.24.02.1.01.0008			Pembinaan Kearsipan kewenangan Provinsi *****							250.000.000		313.000.000		392.000.000		490.000.000		613.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	
						Terlaksananya Implementasi Pengelolaan Arsip Dinamis pada ORMAS, ORPOL, OPD/SKPD, BUMD	Jumlah ORMAS, ORPOL, OPD/BUMD yang telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis *****	Instansi	47	51	51	250.000.000	51	313.000.000	51	392.000.000	51	490.000.000	51	613.000.000	Pokja Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
																						Kearsipan
						Terlaksananya pengembangan kapasitas arsiparis di Provinsi Jawa Tengah	Jumlah arsiparis yg tersertifikasi di Provinsi Jawa Tengah ****	Orang	N/A	5	5	5.000.000	5	10.000.000	5	12.750.000	5	16.687.000	5	20.858.000	Pokja Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan	
		2.24.02.1.01.0009			Penyusunan Database Arsiparis *****							5.000.000		10.000.000		12.750.000		16.687.000		20.858.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	
						Terlaksananya penyusunan data dan informasi arsiparis	Jumlah arsiparis *****	Dokumen	N/A	1	1	5.000.000	1	10.000.000	1	12.750.000	1	16.687.000	1	20.858.000	Pokja Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pembinaan, Pengembangan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
																						dan Pengawasan Kearsipan
		2.24.02	PROGRAM PENGLOLAAN ARSIP ***									245.000.000		405.000.000		507.500.000		635.124.000		794.403.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	
						Meningkatnya Kelestarian Arsip Statis sebagai Memori Kolektif Bangsa	Persentase pengelolaan arsip statis provinsi ***	%	66,82	73,12	79,15	245.000.000	85,17	405.000.000	91,19	507.500.000	97,22	635.124.000	100	794.403.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	
		2.24.02.1.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi ****								245.000.000		405.000.000		507.500.000		635.124.000		794.403.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	
						Terkelolanya khazanah	Jumlah arsip statis	Arsip	122012	134012	146012	245.0	158012	405.0	170012	507.5	182012	635.1	194012	794.4	Pokja Pengolahan Arsip	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						arsip statis provinsi	yang terkelola ****					00.000		00.000		00.000		24.000		03.000		
		2.24.0 2.1.02.0003			Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan *****							20.000.000		30.000.000		38.250.000		47.812.000		59.765.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	
						Terlaksananya Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	Jumlah Orang yang diwawancarai *****	Orang	N/A	2	2	20.000.000	2	30.000.000	2	38.250.000	2	47.812.000	2	59.765.000	Pokja Pengolahan Arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip
		2.24.0 2.1.02.0005			Akuisisi Arsip Statis *****							75.000.000		125.000.000		156.750.000		196.437.000		245.545.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Terlaksananya Akuisisi Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi *****	Arsip	2297	1500	1500	75.000.000	1500	125.000.000	1500	156.750.000	1500	196.437.000	1500	245.545.000	Pokja Pengolahan Arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip
		2.24.0 2.1.02.0006			Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis *****							150.000.000		250.000.000		312.500.000		390.875.000		489.093.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	
						terlaksananya akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis di Provinsi	jumlah arsip yang di akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis di Provinsi *****	Arsip	13828	13500	13500	150.000.000	13500	250.000.000	13500	312.500.000	13500	390.875.000	13500	489.093.000	Pokja Pengolahan Arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP ***									50.000.000		63.000.000		79.250.000		99.062.000		124.827.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	
						Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase peningkatan perangkat daerah yang mampu melaksanakan pemusnahan arsip inaktif/masa retensi habis ***	%	47,6	57,14	66,67	15.000.000	76,19	19.000.000	85,71	24.000.000	95,24	30.000.000	100	38.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	
		2.24.03.1.01		Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintahan								15.000.000		19.000.000		24.000.000		30.000.000		38.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
				Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun ****																		
						Terlaksananya pemusnahan Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 thn ****	Arsip	12260	10000	10000	15.000.000	10000	19.000.000	10000	24.000.000	10000	30.000.000	10000	38.000.000	Pokja Akuisisi Arsip	
		2.24.03.1.01.0004			Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusna							15.000.000		19.000.000		24.000.000		30.000.000		38.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
					han Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun *****																dan Pelestarian Arsip	
						Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun *****	Ar sip	12260	10000	10000	15.000.000	10000	19.000.000	10000	24.000.000	10000	30.000.000	10000	38.000.000	Pokja Akuisisi Arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip
						Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase pemulihan arsip akibat bencana ***	%	8,34	14,34	20,34	15.000.000	26,34	19.000.000	32,34	24.000.000	38,34	30.000.000	44,34	38.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	

Tujuan	Sasaran	Kode	Progr am	Kegia tan	Sub Kegiatan	Output/O utcome	Indikato r Kinerja	Sa tu an	Bas elin e Tah un 202 4 (Re alis asi)	Basel ine Tahu n 2025 (Targ et)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungj awab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Ta rge t	Rp	Ta rge t	Rp	Ta rge t	Rp	Ta rge t	Rp	Ta rge t	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.24.0 3.1.02		Perlin dung an dan Penye lamat an Arsip Akiba t Benc ana yang Bersk ala Provi nsi ****								15.00 0.000		19.00 0.000		24.00 0.000		30.00 0.000		38.00 0.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaa n - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	
						Terlaksan anya Kegiatan Perlindun gan dan penyelam atan arsip akibat bencana yang berskala provinsi	Jumlah Arsip yang dilakuka n evakuasi , identifika si, pemulih an, dan penyimpa nan akibat bencana ****	Ar sip	834	1434	20 34	15.00 0.000	26 34	19.00 0.000	32 34	24.00 0.000	38 34	30.00 0.000	44 34	38.00 0.000	Pokja Pelestarian Arsip	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.24.03.1.02.0001			Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana *****							15.000.000		19.000.000		24.000.000		30.000.000		38.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	
						Terlaksananya Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana *****	Arsip	400	600	600	15.000.000	600	19.000.000	600	24.000.000	600	30.000.000	600	38.000.000	Pokja Pelestarian Arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip
						Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase peningkatan arsip yang diselamatkan melalui alih media ***	%	5,95	10,74	11,4	20.000.000	11,76	25.000.000	12,58	31.250.000	12,99	39.062.000	13,65	48.827.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.24.0 3.1.04		Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi ****								20.00 0.000		25.00 0.000		31.25 0.000		39.06 2.000		48.82 7.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	
						Terlaksananya Kegiatan Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan provinsi	Jumlah Arsip yang dialih-mediakan ****	Arsip	530 5	5875	65 45	20.00 0.000	73 15	25.00 0.000	82 35	31.25 0.000	93 05	39.06 2.000	10 57 5	48.82 7.000	Pokja Pelestarian Arsip	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.24.03.1.04.0002			Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip *****							20.000.000		25.000.000		31.250.000		39.062.000		48.827.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	
						Terlaksananya Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip *****	Arsip	305	570	670	20.000.000	770	25.000.000	920	31.250.000	1070	39.062.000	1270	48.827.000	Pokja Pelestarian Arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
							Persentase arsip bersejarah yang ditetapkan sebagai Memori Kolektif Bangsa (MKB) **	%	30	40	50	300.000.000	60	376.000.000	70	470.000.000	80	588.000.000	90	736.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
		2.24.02	PROGRAM PENGLOLAAN ARSIP ***									300.000.000		376.000.000		470.000.000		588.000.000		736.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip	
						Meningkatnya Kualitas Layanan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat ***	Angka	85,5	85,6	85,7	300.000.000	85,8	376.000.000	85,9	470.000.000	86	588.000.000	86,1	736.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip	
		2.24.02.1.03		Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem								300.000.000		376.000.000		470.000.000		588.000.000		736.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
				Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi ****																		
						Terlaksananya layanan arsip statis LKD Provinsi Jawa Tengah	Jumlah Arsip yang terlayankan ****	Arsip	970	1000	1000	150.000.000	1000	188.000.000	1000	235.000.000	1000	294.000.000	1000	368.000.000	Pokja Layanan Arsip	
		2.24.0 2.1.03.0001			Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN *****							150.000.000		188.000.000		235.000.000		294.000.000		368.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip	
						Terlaksananya Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan	Pengguna	3681	3250	3500	150.000.000	3600	188.000.000	3700	235.000.000	3800	294.000.000	3800	368.000.000	Pokja Layanan Arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Layanan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN *****															dan Pemanfaatan Arsip
						Meningkatnya partisipasi Unit Kearsipan Perangkat Daerah dan LKD	Jumlah Unit kearsipan yang berpartisipasi dalam kegiatan publikasi dan pemanfaatan arsip ****	Unit	41	41	41	150.000.000	41	188.000.000	41	235.000.000	41	294.000.000	41	368.000.000	Pokja Pemanfaatan Arsip	
		2.24.02.1.03.0002			Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi *****							150.000.000		188.000.000		235.000.000		294.000.000		368.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi *****	Laporan	4	4	4	150.000.000	4	188.000.000	4	235.000.000	4	294.000.000	4	368.000.000	Pokja Pemanfaatan Arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip
Meningkatkan literasi masyarakat *												2.120.000.000		2.543.250.000		2.799.110.000		3.533.384.000		4.418.154.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
							Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) *	Angka	15,14	15,45	15,76		15,99		16,32		16,73		17,16		Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
	Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat **											2.120.000.000		2.543.250.000		2.799.110.000		3.533.384.000		4.418.154.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
							Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM) **	Angka	73,91	75,1	76,7	2.120.000.000	78,5	2.543.250.000	80,5	2.799.110.000	83	3.533.384.000	85,6	4.418.154.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
		2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN ***									835.000.000		1.052.000.000		1.224.100.000		1.532.125.000		1.916.655.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan	
						Meningkatnya kualitas penyelenggaraan perpustakaan yang sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Persentase penyelenggaraan perpustakaan yang sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP) ***	%	43,49	44,38	45,27	835.000.000	46,15	1.052.000.000	47,04	1.224.100.000	47,93	1.532.125.000	48,82	1.916.655.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan	
		2.23.02.1.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah								305.000.000		388.000.000		487.500.000		611.375.000		765.718.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
				h Provinsi ****																		
						Terlaksananya penyelenggaraan perpustakaan sesuai SNP yang menjadi kewenangan Provinsi	Jumlah Perpustakaan kewenangan provinsi yang terakreditasi ****	Perpustakaan	5	3	4	200.000.000	4	250.000.000	4	314.000.000	4	394.000.000	4	494.000.000	Pokja Pengembangan dan Kerjasama Perpustakaan	
		2.23.02.1.01.0016			Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan *****							100.000.000		125.000.000		157.000.000		197.000.000		247.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan	
						Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan *****	Dokumen	1	1	1	100.000.000	1	125.000.000	1	157.000.000	1	197.000.000	1	247.000.000	Pokja Pengembangan dan Kerjasama Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.23.0 2.1.01. 0017			Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Provinsi *****							100.000.000		125.000.000		157.000.000		197.000.000		247.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan	
						Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan umum dan khusus sesuai kewenangan Provinsi dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan umum dan khusus yang dibangun sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan *****	Perpustakaan	4	8	10	100.000.000	15	125.000.000	20	157.000.000	20	197.000.000	20	247.000.000	Pokja Pengembangan dan Kerjasama Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan
						Terlaksananya penyelenggaraan perpustakaan sesuai	Jumlah Pustakawan yang lulus Sertifikasi *****	Orang	15	20	25	75.000.000	30	100.000.000	30	125.500.000	30	157.375.000	30	196.718.000	Pokja Pembinaan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						SNP yang menjadi kewenangan Provinsi																
		2.23.0 2.1.01.0006			Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi *****							75.00 0.000		100.0 00.000		125.5 00.000		157.3 75.000		196.7 18.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan	
						Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapatkan sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah	Orang	15	25	30	75.00 0.000	35	100.0 00.000	35	125.5 00.000	35	157.3 75.000	35	196.7 18.000	Pokja Pembinaan Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
							Provinsi *****															
						Terlaksananya penyelenggaraan perpustakaan sesuai SNP yang menjadi kewenangan Provinsi	Jumlah Perpustakaan Sekolah sesuai kewenangan provinsi yang penyelenggaraannya sesuai SNP *****	Perpustakaan	250	260	270	30.000.000	285	38.000.000	305	48.000.000	330	60.000.000	360	75.000.000	Pokja Pembinaan Perpustakaan	
		2.23.02.1.01.0004			Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi							30.000.000		38.000.000		48.000.000		60.000.000		75.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
					sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan *****																	
						Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah dan Pendidikan khusus di seluruh wilayah provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan *****	Perpustakaan	7	10	10	30.000.000	15	38.000.000	20	48.000.000	25	60.000.000	30	75.000.000	Pokja Pembinaan Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.23.0 2.1.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi ****								530.000.000		664.000.000		736.600.000		920.750.000		1.150.937.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan	
						Meningkatnya pembudayaan gemar membaca di satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat	Jumlah pembudayaan gemar membaca di satuan pendidikan menengah, dan khusus ****	Kegiatan	2	2	2	30.000.000	2	38.000.000	2	48.000.000	2	60.000.000	2	75.000.000	Pokja Kegemaran Membaca	
		2.23.0 2.1.02.0001			Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah							30.000.000		38.000.000		48.000.000		60.000.000		75.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
					dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat *****																	
						Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokasi Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus *****	Lokus	3	13	13	30.000.000	13	38.000.000	13	48.000.000	13	60.000.000	13	75.000.000	Pokja Kegemaran Membaca	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan
						Meningkatnya pembudayaan gemar membaca di satuan pendidikan menengah dan khusus serta	Jumlah pembudayaan gemar membaca di masyarakat *****	Kegiatan	2	2	2	500.000.000	2	626.000.000	2	688.600.000	2	860.750.000	2	1.075.937.000	Pokja Kegemaran Membaca	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						masyarakat																
		2.23.0 2.1.02. 0003			Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca *****							350.000.000		438.000.000		481.800.000		602.250.000		752.812.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan	
						Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca *****	Orang	8	12	12	350.000.000	12	438.000.000	12	481.800.000	12	602.250.000	12	752.812.000	Pokja Kegemaran Membaca	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan
		2.23.0 2.1.02. 0006			Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi *****							150.000.000		188.000.000		206.800.000		258.500.000		323.125.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Terlaksananya Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi yang dipilih dan didukung kegiatannya *****	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi yang dipilih dan didukung kegiatannya *****	Orang	1	1	1	150.000.000	1	188.000.000	1	206.800.000	1	258.500.000	1	323.125.000	Pokja Kegemaran Membaca	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengembangan Perpustakaan
		2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN ***									1.140.000.000		1.308.500.000		1.371.487.000		1.746.858.000		2.183.501.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
						Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan umum Provinsi Jawa Tengah	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat ***	Angka	85	85,1	85,2	1.140.000.000	85,3	1.308.500.000	85,4	1.371.487.000	85,5	1.746.858.000	85,6	2.183.501.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.23.02.1.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi ****								690.000.000		808.500.000		846.487.000		1.090.608.000		1.363.189.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
						Meningkatnya ketercukupan koleksi Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Peningkatan jumlah koleksi Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah ****	%	5	3	3	550.000.000	3	632.500.000	3	650.000.000	3	845.000.000	3	1.056.250.000	Pokja Akuisisi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	
		2.23.02.1.01.0009			Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka *****							550.000.000		632.500.000		650.000.000		845.000.000		1.056.250.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Provinsi untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksempplar	11588	5942	6120	550.000.000	6304	632.500.000	6493	650.000.000	6688	845.000.000	6888	1.056.250.000	Pokja Akuisisi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	Bidang Pengelolaan Perpustakaan
						Meningkatnya jenis layanan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Peningkatan Jumlah Jenis layanan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Jenis	8	10	12	125.000.000	14	156.750.000	16	172.425.000	18	215.531.000	20	269.343.000	Pokja Layanan dan Otomasi	
		2.23.02.1.01.0002			Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi							75.000.000		94.000.000		103.400.000		129.250.000		161.562.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewengannya *****	Perpustakaan	6	6	6	75.000.000	6	94.000.000	6	103.400.000	6	129.250.000	6	161.562.000	Pokja Layanan dan Otomasi	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan
		2.23.02.1.01.0015			Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik *****							50.000.000		62.750.000		69.025.000		86.281.000		107.781.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
						Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan	Jumlah perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara	Perpustakaan	1	1	1	50.000.000	1	62.750.000	1	69.025.000	1	86.281.000	1	107.781.000	Pokja Layanan dan Otomasi	Bidang Pengelolaan Perpustakaan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK	a dengan Manajemen Layanan TIK *****															
						Meningkatnya pemanfaatan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	Jumlah kunjungan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah *****	Orang	3073789	3120000	316650	15.000.000	3214300	19.250.000	3262650	24.062.000	3311500	30.077.000	3361050	37.596.000	Pokja Layanan dan Otomasi	
		2.23.02.1.01.0011			Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat *****							15.000.000		19.250.000		24.062.000		30.077.000		37.596.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
						Terlaksananya Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat *****	Dokumen	N/A	1	1	15.000.000	1	19.250.000	1	24.062.000	1	30.077.000	1	37.596.000	Pokja Layanan dan Otomasi	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.23.0 2.1.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi ****								450.000.000		500.000.000		525.000.000		656.250.000		820.312.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
						Meningkatnya pembudayaan gemar membaca	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan TPBIS yang diselenggarakan di Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah ****	Orang	1059	1060	1070	450.000.000	1080	500.000.000	1090	525.000.000	1100	656.250.000	1110	820.312.000	Pokja Layanan dan Otomasi	
		2.23.0 2.1.02.0004			Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial *****							450.000.000		500.000.000		525.000.000		656.250.000		820.312.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan *****	Perpustakaan	1	1	1	450.000.000	1	500.000.000	1	525.000.000	1	656.250.000	1	820.312.000	Pokja Layanan dan Otomasi	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan
		2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLENASIONAL DAN NASKAH KUNO ***									145.000.000		182.750.000		203.523.000		254.401.000		317.998.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
						Meningkatnya koleksi daerah dan lokal konten pada perpustakaan Provinsi	Persentase peningkatan koleksi daerah dan lokal konten pada perpustakaan	%	6,92	9,27	9,43	145.000.000	9,65	182.750.000	9,9	203.523.000	10,15	254.401.000	10,39	317.998.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Jawa Tengah	kaan umum Provinsi Jawa Tengah ***															
		2.23.0 3.1.01		Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi ****								65.00 0.000		81.50 0.000		89.64 9.000		112.0 60.00 0		140.0 74.00 0	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
						Terlaksananya tertib serah simpan Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah Penerbit yang menyerahkan KCKR pada Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah ****	Penerbit	78	83	88	65.00 0.000	93	81.50 0.000	98	89.64 9.000	103	112.0 60.00 0	108	140.0 74.00 0	Pokja Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.23.03.1.01.0001			Penghimpunan dan Pengelolaan Serahan Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam *****							15.000.000		19.000.000		20.899.000		26.123.000		32.653.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
						Terlaksananya Penghimpunan dan Pengelolaan Karya Cetak dan Karya Rekam Serta Peningkatan Kepatuhan Serahan Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serahan Simpan KCKR *****	Eksempplar	3038	3000	3400	15.000.000	3800	19.000.000	4200	20.899.000	4700	26.123.000	5400	32.653.000	Pokja Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Bidang Pengelolaan Perpustakaan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.23.03.1.01.0002			Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam *****							50.000.000		62.500.000		68.750.000		85.937.000		107.421.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
						Terlaksananya Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah	Jumlah Penerima Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan	Penerbit	3	6	6	50.000.000	6	62.500.000	6	68.750.000	6	85.937.000	6	107.421.000	Pokja Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Karya Cetak dan Karya Rekam *****															
		2.23.0 3.1.02		Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah ****								40.00 0.000		50.00 0.000		57.50 0.000		71.87 4.000		89.84 1.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
						Terlaksananya inventarisasi koleksi daerah dan bibliografi Daerah	Jumlah naskah Katalog Induk Derah dan Bibliografi Daerah yang diterbitkan ****	Dokumen	2	2	2	40.00 0.000	2	50.00 0.000	2	57.50 0.000	2	71.87 4.000	2	89.84 1.000	Pokja Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	
		2.23.0 3.1.02.0001			Penerbitan Katalog Induk Daerah *****							20.00 0.000		25.00 0.000		31.25 0.000		39.06 2.000		48.82 7.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
																					Pengelolaan Perpustakaan	
						Terlaksananya Penerbitan Katalog Induk Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan *****	Entry	4350	4500	5000	20.000.000	5600	25.000.000	6300	31.250.000	7100	39.062.000	8000	48.827.000	Pokja Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan
		2.23.03.1.02.0002			Penerbitan Bibliografi Daerah *****							20.000.000		25.000.000		26.250.000		32.812.000		41.014.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
						Terlaksananya Penerbitan Bibliografi Daerah Provinsi	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan *****	Naskah	1	1	1	20.000.000	1	25.000.000	1	26.250.000	1	32.812.000	1	41.014.000	Pokja Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan
		2.23.03.1.03		Pelestarian Naskah Kuno Milik								15.000.000		18.750.000		20.624.000		25.780.000		32.225.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang	

Tujuan	Sasaran	Kode	Progr am	Kegia tan	Sub Kegiatan	Output/O utcome	Indikato r Kinerja	Sa tu an	Bas elin e Tah un 202 4 (Re alis asi)	Basel ine Tahu n 2025 (Targ et)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungj awab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Ta rge t	Rp	Ta rge t	Rp	Ta rge t	Rp	Ta rge t	Rp	Ta rge t	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
				Daerah Provinsi ****																	Pengelolaan Perpustakaan	
						Meningkatnya jumlah koleksi naskah kuno yang dilestarikan di Jawa Tengah	Jumlah koleksi naskah kuno di Jawa Tengah yang dialih- mediakan ****	Eksemp lar	258	263	269	15.00 0.000	276	18.75 0.000	284	20.62 4.000	293	25.78 0.000	303	32.22 5.000	Pokja Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	
		2.23.03.1.03.0003			Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan *****							15.00 0.000		18.75 0.000		20.62 4.000		25.78 0.000		32.22 5.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan *****	Eksempplar	3	5	6	15.000.000	7	18.750.000	8	20.624.000	9	25.780.000	10	32.225.000	Pokja Deposit dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan
		2.23.03.1.04		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah								25.000.000		32.500.000		35.750.000		44.687.000		55.858.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
				h Daerah Provinsi *****																		
						Meningkatnya jumlah koleksi etnis budaya nusantara yang diolah	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang diolah *****	Eksempel	374	394	415	25.000.000	437	32.500.000	460	35.750.000	484	44.687.000	509	55.858.000	Pokja Akuisisi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	
		2.23.03.1.04.0001			Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara *****							10.000.000		12.500.000		13.750.000		17.187.000		21.483.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
						Terlaksananya Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Oleh Perpustakaan Daerah	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan	Eksempel	174	20	21	10.000.000	22	12.500.000	23	13.750.000	24	17.187.000	25	21.483.000	Pokja Akuisisi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolan Perpustakaan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Tingkat Provinsi	Daerah Tingkat Provinsi *****															
		2.23.03.1.04.0002			Pengolahan dan Penyediaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara *****							15.000.000		20.000.000		22.000.000		27.500.000		34.375.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengelolaan Perpustakaan	
						Terlaksananya Pengolahan dan Penyediaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi *****	Eksempel	174	20	21	15.000.000	22	20.000.000	23	22.000.000	24	27.500.000	25	34.375.000	Pokja Akuisisi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan - Bidang Pengolahan Perpustakaan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
Meningkatkan kualitas tata kelola perangkat daerah berintegritas dan dinamis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan *												34.159.549.000		36.742.595.000		37.006.263.000		58.008.011.000		53.978.140.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
							Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan *	Angka	73,38	73,58	73,78		73,98		74,28		74,48		74,58		Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
	Meningkatnya kualitas pengelolaan risiko peran gkat daerah di Dinas Kearsi											661.000.000		727.650.000		731.125.000		840.793.000		966.910.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
	pan dan Perpu stakaa n **																					
							Indeks Manajemen Risiko Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan **	Angka	2,98	3,03	3,08	661.000.000	3,13	727.650.000	3,18	731.125.000	3,23	840.793.000	3,28	966.910.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
		X.XX.01	PROGRAM PUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI ***									661.000.000		727.650.000		731.125.000		840.793.000		966.910.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Meningkatnya kualitas perencanaan, dan evaluasi	Persentase tingkat ketercapaian kinerja perangkat	%	100	100	100	661.000.000	100	727.650.000	100	731.125.000	100	840.793.000	100	966.910.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						perangkat daerah di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	t daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ***															
		X.XX.01.1.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ****								661.000.000		727.650.000		731.125.000		840.793.000		966.910.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah	Persentase dokumen perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah yang disusun sesuai peraturan perundangan ****	%	100	100	100	661.000.000	100	727.650.000	100	731.125.000	100	840.793.000	100	966.910.000	SUB BAGIAN PROGRAM	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		X.XX.0 1.1.01. 0001			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah *****							600.000.000		660.000.000		660.000.000		759.000.000		872.850.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah *****	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah *****	Dokumen	3	6	5	600.000.000	5	660.000.000	5	660.000.000	6	759.000.000	5	872.850.000	SUB BAGIAN PROGRAM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
		X.XX.0 1.1.01. 0007			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah *****							50.000.000		55.000.000		57.125.000		65.693.000		75.546.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah *****	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah *****	Laporan	5	5	5	50.000.000	5	55.000.000	5	57.125.000	5	65.693.000	5	75.546.000	SUB BAGIAN PROGRAM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
		X.XX.0 1.1.01. 0008			Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah *****							5.500.000		6.325.000		7.000.000		8.050.000		9.257.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah *****	Data	67	67	67	5.500.000	67	6.325.000	67	7.000.000	67	8.050.000	67	9.257.000	SUB BAGIAN PROGRAM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
		X.XX.01.1.01.0010			Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah *****							5.500.000		6.325.000		7.000.000		8.050.000		9.257.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Terselenggaranya Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah *****	Dokumen	1	1	1	5.500.000	1	6.325.000	1	7.000.000	1	8.050.000	1	9.257.000	SUB BAGIAN PROGRAM	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
	Meningkatkan kualitas pelayanan perangkat daerah di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan **											33.498.549.000		36.014.945.000		36.275.138.000		57.167.218.000		53.011.230.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
							Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan **	Angka	85,25	85,35	85,45	33.498.549.000	85,55	36.014.945.000	85,65	36.275.138.000	85,75	57.167.218.000	85,85	53.011.230.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
		X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN									33.498.549.000		36.014.945.000		36.275.138.000		57.167.218.000		53.011.230.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
			PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI ***																			
						Meningkatnya kualitas pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ***	%	100	100	100	33.498.549.000	100	36.014.945.000	100	36.275.138.000	100	57.167.218.000	100	53.011.230.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
		X.XX.01.1.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah ****								25.612.743.000		28.124.017.000		29.510.717.000		33.937.324.000		39.027.922.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Meningkatnya layanan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun *****	Dokumen	1	1	1	25.612.743.000	1	28.124.017.000	1	29.510.717.000	1	33.937.324.000	1	39.027.922.000	SUB BAGIAN KEUANGAN	
		X.XX.01.1.02.0001			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN *****							25.212.743.000		27.734.017.000		29.120.717.000		33.488.824.000		38.512.147.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN *****	Orang/Bulan	148	147	147	25.212.743.000	147	27.734.017.000	147	29.120.717.000	147	33.488.824.000	147	38.512.147.000	SUB BAGIAN KEUANGAN	OPD Provinsi
		X.XX.01.1.02.0002			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN *****							400.000.000		390.000.000		390.000.000		448.500.000		515.775.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Tersedianya Administrasi Pelaksanaan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan	Dokumen	1	1	1	400.000.000	1	390.000.000	1	390.000.000	1	448.500.000	1	515.775.000	SUB BAGIAN KEUANGAN	OPD Provinsi

Tujuan	Sasaran	Kode	Progr am	Kegia tan	Sub Kegiatan	Output/O utcome	Indikato r Kinerja	Sa tu an	Bas elin e Tah un 202 4 (Re alis asi)	Basel ine Tahu n 2025 (Targ et)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungj awab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Ta rge t	Rp	Ta rge t	Rp	Ta rge t	Rp	Ta rge t	Rp	Ta rge t	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						an Tugas ASN	Administ rasi Pelaksan aan Tugas ASN *****															
		X.XX.0 1.1.03		Admi nistra si Bara ng Milik Daera h pada Peran gkat Daera h *****								110.0 00.00 0		121.0 00.00 0		126.5 00.00 0		132.8 25.00 0		139.4 65.00 0	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Meningka tnya layanan administr asi barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah jenis dokumen administr asi barang milik daerah pada perangka t daerah *****	Do ku me n	1	1	1	110.0 00.00 0	1	121.0 00.00 0	1	126.5 00.00 0	1	132.8 25.00 0	1	139.4 65.00 0	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAI AN	
		X.XX.0 1.1.03. 0001			Penyusun an Perencana an Kebutuha n Barang							10.00 0.000		11.00 0.000		11.00 0.000		11.55 0.000		12.12 7.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
					Milik Daerah SKPD *****																	
						Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD *****	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD *****	Dokumen	1	1	1	10.000.000	1	11.000.000	1	11.000.000	1	11.550.000	1	12.127.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi
		X.XX.01.1.03.0002			Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD *****							100.000.000		110.000.000		115.500.000		121.275.000		127.338.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD *****	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD *****	Dokumen	1	1	1	100.000.000	1	110.000.000	1	115.500.000	1	121.275.000	1	127.338.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi
		X.XX.01.1.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah *****								70.000.000		80.500.000		80.500.000		84.525.000		88.749.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai dengan standar layanan ****	Persentase layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai dengan standar layanan ****	%	100	100	100	70.000.000	100	80.500.000	100	80.500.000	100	84.525.000	100	88.749.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
		X.XX.01.1.05.0003			Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian *****							10.000.000		11.500.000		11.500.000		12.075.000		12.678.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian *****	Dokumen	1	1	1	10.000.000	1	11.500.000	1	11.500.000	1	12.075.000	1	12.678.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi
		X.XX.01.1.05.0005			Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian							10.000.000		11.500.000		11.500.000		12.075.000		12.678.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
					Kinerja Pegawai *****																	
						Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai *****	Dokumen	1	1	1	10.000.000	1	11.500.000	1	11.500.000	1	12.075.000	1	12.678.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi
		X.XX.01.1.05.0009			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi *****							50.000.000		57.500.000		57.500.000		60.375.000		63.393.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan *****	Orang	5	5	20	50.000.000	20	57.500.000	20	57.500.000	25	60.375.000	25	63.393.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		X.XX.0 1.1.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah ****								1.010.000.000		1.167.750.000		1.289.262.000		1.500.656.000		1.747.351.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah	Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan ****	%	100	100	100	1.010.000.000	100	1.167.750.000	100	1.289.262.000	100	1.500.656.000	100	1.747.351.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
		X.XX.0 1.1.06.0001			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor *****							75.000.000		86.250.000		99.187.000		114.065.000		131.174.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Paket	1	1	1	75.000.000	1	86.250.000	1	99.187.000	1	114.065.000	1	131.174.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Bangunan Kantor	n Bangunan Kantor yang Disediakan *****															
		X.XX.01.1.06.0002			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor *****							120.000.000		138.000.000		138.000.000		158.700.000		182.505.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan *****	Paket	1	1	1	120.000.000	1	138.000.000	1	138.000.000	1	158.700.000	1	182.505.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi
		X.XX.01.1.06.0003			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga *****							50.000.000		57.500.000		66.125.000		76.049.000		87.456.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang	Paket	1	1	1	50.000.000	1	57.500.000	1	66.125.000	1	76.049.000	1	87.456.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
							Disediakan *****															
		X.XX.0 1.1.06. 0004			Penyediaan Bahan Logistik Kantor *****							200.000.000		230.000.000		253.000.000		290.950.000		334.592.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Tersedian ya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan *****	Paket	1	1	5	200.000.000	5	230.000.000	5	253.000.000	5	290.950.000	5	334.592.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi
		X.XX.0 1.1.06. 0005			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan *****							20.000.000		23.000.000		26.450.000		30.417.000		34.979.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Tersedian ya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan *****	Paket	1	1	1	20.000.000	1	23.000.000	1	26.450.000	1	30.417.000	1	34.979.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi
		X.XX.0 1.1.06. 0006			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan							20.000.000		23.000.000		23.000.000		26.450.000		30.417.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
					g-Undangan *****																	
						Tersedian ya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundan g- Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundan g- Undangan yang Disediakan *****	Do ku men	1	1	1	20.00 0.000	1	23.00 0.000	1	23.00 0.000	1	26.45 0.000	1	30.41 7.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAI AN	OPD Provinsi
		X.XX.0 1.1.06. 0008			Fasilitasi Kunjungan Tamu *****							150.0 00.00 0		172.5 00.00 0		172.5 00.00 0		198.3 75.00 0		228.1 31.00 0	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Terlaksan anya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu *****	La po ran	1	1	1	150.0 00.00 0	1	172.5 00.00 0	1	172.5 00.00 0	1	198.3 75.00 0	1	228.1 31.00 0	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAI AN	OPD Provinsi
		X.XX.0 1.1.06. 0009			Penyeleng garan Rapat Koordinas i dan Konsultasi SKPD *****							250.0 00.00 0		300.0 00.00 0		360.0 00.00 0		432.0 00.00 0		518.4 00.00 0	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD *****	Laporan	1	1	1	250.000.000	1	300.000.000	1	360.000.000	1	432.000.000	1	518.400.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi
		X.XX.01.1.06.0010			Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD *****							25.000.000		27.500.000		30.000.000		34.500.000		39.675.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD *****	Dokumen	1	1	1	25.000.000	1	27.500.000	1	30.000.000	1	34.500.000	1	39.675.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi
		X.XX.01.1.06.0011			Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD *****							100.000.000		110.000.000		121.000.000		139.150.000		160.022.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD *****	Dokumen	1	1	2	100.000.000	2	110.000.000	2	121.000.000	2	139.150.000	2	160.022.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi
		X.XX.01.1.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah ****								1.816.000.000		377.538.000		0		15.917.283.000		6.060.886.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan	Unit	20	8	47	1.816.000.000	59	377.538.000	51	0	51	15.917.283.000	35	6.060.886.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						h daerah yang memiliki nilai aset	pemerintah daerah yang disediakan ****															
		X.XX.01.1.07.0002			Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan *****							0		0		0		1.200.000.000		0	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan *****	Unit	N/A	N/A	N/A	0	N/A	0	N/A	0	2	1.200.000.000	N/A	0	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi
		X.XX.01.1.07.0005			Pengadaan Mebel *****							0		377.538.000		0		377.539.000		0	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan *****	Paket	1	N/A	N/A	0	1	377.538.000	N/A	0	1	377.539.000	N/A	0	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi
		X.XX.01.1.07.0006			Pengadaan Peralatan							564.0		0		0		13.33		6.060	Dinas Kearsipan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
					dan Mesin Lainnya *****							00.000						9.744.000		.886.000	dan Perpustakaan	
						Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan *****	Unit	20	8	21	564.000.000	N/A	0	N/A	0	39	13.339.744.000	30	6.060.886.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi
		X.XX.01.1.07.0010			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya *****							1.252.000.000		0		0		1.000.000.000		0	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan *****	Unit	N/A	N/A	13	1.252.000.000	N/A	0	N/A	0	20	1.000.000.000	N/A	0	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		X.XX.01.1.08		Penyediaan Jasa Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah ****								3.603.000.000		3.998.450.000		4.302.705.000		4.518.641.000		4.745.323.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun ****	Laporan	1	1	1	3.603.000.000	1	3.998.450.000	1	4.302.705.000	1	4.518.641.000	1	4.745.323.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
		X.XX.01.1.08.0001			Penyediaan Jasa Surat Menyurat ****							3.000.000		3.450.000		4.000.000		5.000.000		6.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat ****	Laporan	1	1	1	3.000.000	1	3.450.000	1	4.000.000	1	5.000.000	1	6.000.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		X.XX.0 1.1.08. 0002			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik *****							1.300.000.000		1.350.000.000		1.350.000.000		1.417.500.000		1.488.375.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Tersedian ya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan *****	Laporan	1	1	1	1.300.000.000	1	1.350.000.000	1	1.350.000.000	1	1.417.500.000	1	1.488.375.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi
		X.XX.0 1.1.08. 0003			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor *****							100.000.000		115.000.000		126.500.000		132.825.000		139.466.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Tersedian ya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan	Laporan	1	1	1	100.000.000	1	115.000.000	1	126.500.000	1	132.825.000	1	139.466.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
							pan Kantor yang Disediakan *****															
		X.XX.01.1.08.0004			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor *****							2.200.000.000		2.530.000.000		2.822.205.000		2.963.316.000		3.111.482.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Tersedian ya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayana n Umum Kantor yang Disediakan *****	Laporan	1	1	1	2.200.000.000	1	2.530.000.000	1	2.822.205.000	1	2.963.316.000	1	3.111.482.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
		X.XX.01.1.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penu njang Urusan Pemerintahan								1.276.806.000		2.145.690.000		965.454.000		1.075.964.000		1.201.534.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
				Daerah ****																		
						Tersedianya jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukakan pemeliharaan ****	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukakan pemeliharaan ****	Unit	180	83	155	1.276.806.000	156	2.145.690.000	156	965.454.000	161	1.075.964.000	161	1.201.534.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
		X.XX.01.1.09.0001			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan *****							30.000.000		34.500.000		39.675.000		41.658.000		43.740.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Tersedian ya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan dan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya *****	Unit	2	2	2	30.000.000	2	34.500.000	2	39.675.000	2	41.658.000	2	43.740.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi
		X.XX.01.1.09.0002			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan *****							150.000.000		172.500.000		140.159.000		147.166.000		153.841.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Tersedian ya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	15	15	23	150.000.000	23	172.500.000	23	140.159.000	23	147.166.000	23	153.841.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						aan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya *****															
		X.XX.01.1.09.0005			Pemeliharaan Mebel *****							10.000.000		11.500.000		13.225.000		13.886.000		14.580.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara *****	Unit	1	1	15	10.000.000	15	11.500.000	20	13.225.000	20	13.886.000	25	14.580.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi
		X.XX.01.1.09.0006			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya *****							150.000.000		150.000.000		150.000.000		157.500.000		165.375.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara *****	Unit	90	55	105	150.000.000	105	150.000.000	110	150.000.000	110	157.500.000	110	165.375.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi
		X.XX.01.1.09.0009			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan							343.606.000		1.040.000.000		100.000.000		0		0	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
					Bangunan Lainnya *****																	
						Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi *****	Unit	3	1	4	343.606.000,0	2	1.040.000.000	1	100.000.000,0	N/A	0	N/A	0	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
		X.XX.01.1.09.0010			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya *****							150.000.000,0		162.500.000,0		100.000.000,0		100.000.000,0		100.000.000,0	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Unit	4	9	2	150.000.000,0	2	162.500.000,0	2	100.000.000,0	2	100.000.000,0	2	100.000.000,0	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	OPD Provinsi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Output/Outcome	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline Tahun 2024 (Realisasi)	Baseline Tahun 2025 (Target)	Target dan Pagu Indikatif Tahun										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
											2026		2027		2028		2029		2030			
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
						Kantor atau Bangunan Lainnya	Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi *****															
		X.XX.01.1.09.0011			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya *****							443.200.000		574.690.000		422.395.000		615.754.000		723.998.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
						Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi *****	Unit	1	1	63	443.200.000	63	574.690.000	60	422.395.000	63	615.754.000	63	723.998.000	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Tabel 4.2

Sub Kegiatan Perangkat Daerah dalam Mendukung Program Prioritas
Pembangunan Daerah Tahun 2025-2029

No	Program Daerah	Rencana Aktivitas Rill	Output/ Target/Volume	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan
1.	Digitalisasi Manajemen Arsip	A. Penyusunan regulasi manajemen arsip		
		1. Penyusunan Regulasi pengelolaan Arsip Elektronik	2 Peraturan	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
		2. Sosialisasi dan Pembinaan Pengelolaan Arsip Statis melalui Sistem Arsip Statis (SiArtis) kepada OPD dan LKD Kabupaten/ Kota	78 Orang Pengelola Arsip	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi Sub Kegiatan Pembinaan Kearsipan kewenangan Provinsi
		3. Sosialisasi dan Pembinaan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) kepada SMA, SMK, SLB, UPT dan Cabang Dinas) (13 cabdin)	640 Orang Pengelola Arsip	
		B. Pembuatan Digital Arsip terintegrasi		
		1. Pengembangan Sistem Arsip Statis (SiArtis)	1 Sistem Aplikasi	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
		2. Pengolahan dan Akses Arsip Statis	67.500 Arsip	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi Sub Kegiatan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
		3. Alihmedia Arsip Statis	4700 Arsip	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
		4. Bimtek Peningkatan Kapasitas SDM Kearsipan	400 Orang Pengelola Arsip	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi Pembinaan Kearsipan kewenangan Provinsi

No	Program Daerah	Rencana Aktivitas Rill	Output/ Target/Volume	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan
		C. Penyediaan sarpras manajemen digitalisasi kearsipan		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
		Mebel	143 buah	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah
		Peralatan dan Mesin Lainnya	63 unit/ buah	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
		Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30 unit/buah	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 paket	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
		Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 paket	

4.2. Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan

Bagian penting dalam proses penyusunan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah ketersediaan indikator kinerja yang berguna untuk mengukur capaian target kinerja pembangunan daerah. Indikator kinerja adalah alat ukur untuk menilai keberhasilan pembangunan secara kuantitatif maupun kualitatif. Keberadaan indikator sangat penting baik dalam evaluasi kinerja program-program pembangunan daerah. Indikator kinerja menjadi kunci dalam pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kinerja, yaitu sebagai ukuran untuk menilai ketercapaian kinerja pembangunan daerah. Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Setiap lembaga atau Instansi pemerintah wajib merumuskan Indikator Kinerja Utama sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis dalam RPJMD dan RENSTRA Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Dalam perencanaan pembangunan daerah, indikator menjadi ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan, serta program dan kegiatan yang telah dirumuskan dalam dokumen perencanaan. Indikator Kinerja Utama yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMDD adalah indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

Target Indikator Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD ini akan diukur dalam evaluasi kinerja pembangunan. Pencapaian kinerja indikator yang termuat juga akan menjadi bahan dalam pelaporan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan selama tiga tahun, sehingga perlu dipedomani oleh seluruh aparatur perangkat daerah. Indikator Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD.

Mengacu pada Visi Jawa Tengah dalam RPJMD Provinsi Jawa Tengah 2025-2029, **“Jawa Tengah Sebagai Provinsi Maju yang Berkelanjutan untuk Menuju Indonesia Emas 2045”**, sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, maka Dinas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mempunyai kewajiban untuk mendukung pencapaian Visi ke-3 yaitu: **Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang responsif dan kolaboratif dengan mengedepankan nilai-nilai integritas** .

Guna pencapaian Tujuan Pembangunan Daerah tersebut, ditetapkan indikator kinerja utama untuk mengukur keberhasilan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam mendukung sasaran daerah, yaitu:

- 1. Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan;
- 2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM);
- 3. Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah).

Adapun program yang dilaksanakan untuk pencapaian indikator kinerja utama adalah 5 program utama yaitu:

- 1. Program Pengelolaan Arsip;
- 2. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip;
- 3. Program Pembinaan Perpustakaan;
- 4. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno;
- 5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi.

Target capaian masing masing indikator kinerja utama selama 5 (lima) tahun mendatang sebagai komitmen Dinas Kearsipan dan Perpustakaan untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD secara rinci dapat ditampilkan pada tabel 4.3 :

Table 4.3
Penetapan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah
Tahun 2025-2029

Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah	Baseline Tahun		Target Capaian Tahun						Ket
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah	93,99	96,07	96,17	96,27	96,37	96,47	96,57	96,67	
Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	95,07	97,09	97,19	97,29	97,39	97,49	97,59	97,69	
Persentase arsip bersejarah yang ditetapkan sebagai Memori Kolektif Bangsa (MKB)	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	13,67	15,14	15,45	15,76	15,99	16,32	16,73	17,16	
Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM)	71,31	73,91	75,10	76,70	78,50	80,50	83	85,60	

Tabel 4.4.
Indikator Kinerja Kunci

No	Indikator Kinerja Utama	Baseline Tahun		Target Capaian						Ket
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	13,7	15,1	15,5	15,8	16	16,3	16,7	17,2	
2	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (NTGM)	71,3	73,9	75,1	76,7	78,5	80,5	83	85,6	
3	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional (Pasal 40 dan pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan)	NA	51.409%	51.919%	52.429%	52.939%	53.449%	53.959%	54.469%	
4	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan public dan kesejahteraan rakyat.	NA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

BAB V

PENUTUP

Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah 2025-2029, disusun dalam rangka untuk menjabarkan atas Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Tengah 2025-2029. Selanjutnya RENSTRA yang telah disusun ini akan menjadi acuan dalam proses peyusunan tahunan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah selanjutnya.

Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah 2025-2029 adalah panduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah untuk 5 (lima) tahun ke depan. Keberhasilan pelaksanaan Rencana Strategis 2025-2029 sangat ditentukan oleh kesiapan kelembagaan, ketatalaksanaan, SDM dan sumber pendanaannya serta komitmen semua pimpinan dan staf Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Selain itu untuk menjamin keberhasilan pelaksanaan Rencana Strategis (RENSTRA) setiap tahun akan dilakukan evaluasi.

Guna menentukan arah kebijakan, tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, mengacu pada Visi Jawa Tengah dalam RPJMD Provinsi Jawa Tengah 2025-2029, **“Jawa Tengah Sebagai Provinsi Maju yang Berkelanjutan untuk Menuju Indonesia Emas 2045”**, sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mempunyai kewajiban untuk mendukung pencapaian **Misi ke-1: Meningkatkan layanan dasar yang inklusif untuk mewujudkan sumber daya manusia yang mandiri, kompetitif dan berwawasan global; Misi ke-3: Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang responsif dan kolaboratif dengan mengedepankan nilai-nilai integritas ; dan Misi ke-5: Menjaga stabilitas dan kondusivitas daerah dengan pendekatan budaya local, serta menjamin kebebasan warga dalam menjalankan ibadah, perlindungan kesejahteraan sosial serta hak asasi manusia yang berkeadilan.**, maka untuk mengukur keberhasilan kinerja Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah menetapkan indikator kinerja utama yaitu Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan; Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM); dan Indeks Reformasi Birokrasi (Perangkat Daerah), dengan Program Pengelolaan Arsip; Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip; Program Pembinaan Perpustakaan; Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno;

Adapun rencana tindak lanjut pengembangan urusan kearsipan dan urusan perpustakaan melalui arah kebijakan Transportasi Digital Kearsipan dan Literasi.

Rencana Stretegis (RENSTRA) Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah harus terus disempurnakan

dari waktu ke waktu. Dengan demikian Renstra ini bersifat terbuka dari kemungkinan perubahan. Melalui Reviu Renstra diharapkan dapat membantu pelaksana pengelola kegiatan dalam melakukan pengukuran tingkat keberhasilan terhadap kegiatan yang dikelola. Dengan Reviu Renstra, diharapkan unit-unit kerja dilingkungan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah memiliki pedoman yang dapat dijadikan penuntun dalam pencapaian arah, tujuan dan sasaran program selama lima tahun yaitu 2025-2029, sehingga visi dan misi Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dapat terwujud dengan baik, dan hambatan untuk mencapai tujuan dapat diminimalisir.

LAMPIRAN 3. Manajemen Risiko Perangkat Daerah

a. Identifikasi Risiko

No	Jenis Konteks Risiko	Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Risiko	Kategori Risiko	Sebab	Dampak	
							Uraian	Pihak yang Terkena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sasaran Strategis	Meningkatkan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Tidak tercapainya target Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Risiko Operasional	Kurang terfasilitasinya anggaran untuk pemenuhan UPLM	Tidak semua jenis perpustakaan dalam tahun berjalan melakukan penambahan sarpras	Pemerintah Provinsi dan Daerah
2	Sasaran Strategis	Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	Nilai Tingkat Gemar Membaca (NTGM)	Minat membaca masyarakat masih rendah	Risiko Strategis	- Kurangnya SDM berkompeten dalam mempublikasikan dan mempromosikan Pembudayaan Kegemaran Membaca - Kurang terfasilitasinya media promosi tingkat kegemaran membaca - Masyarakat lebih menyukai media sosial daripada membaca buku	Tingkat kegemaran membaca masyarakat rendah	Pemerintah Daerah dan masyarakat
3	Sasaran Program	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Peningkatan jumlah Perpustakaan umum daerah yang terakreditasi	Pelaksanaan Re-Akreditasi belum berjalan sesuai masa berlakunya sertifikat akreditasi perpustakaan	Risiko Operasional	Berkurangnya prioritas anggaran terkait akreditasi	Belum semua perpustakaan mengikuti akreditasi	Perpustakaan kewenangan provinsi

No	Jenis Konteks Risiko	Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Risiko	Kategori Risiko	Sebab	Dampak	
							Uraian	Pihak yang Terkena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Pengelolaan perpustakaan Tk Daerah Provinsi	Jumlah Perpustakaan kewenangan provinsi yang terakreditasi	Pelaksanaan Re-Akreditasi belum berjalan sesuai masa berlakunya sertifikat akreditasi perpustakaan	Risiko Operasional	Perpustakaan Umum Kab/Kota masih memprioritaskan anggaran untuk pengembangan layanan perpustakaan	Belum semua perpustakaan mengikuti akreditasi	Perpustakaan kewenangan provinsi
5	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Pengelolaan perpustakaan Tk Daerah Provinsi	Jumlah Pustakawan yang lulus Sertifikasi	Minimnya SDM Perpustakaan yang tersertifikasi	Risiko Operasional	Keterbatasan kegiatan uji sertifikasi pustakawan	Tidak semua SDM Perpustakaan dapat mengikuti uji sertifikasi	Pustakawan dan masyarakat
6	Sasaran Program	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase partisipasi Satpendik Menengah dan Khusus serta masyarakat dalam kebudayaan gemar membaca (DO: Mengukur partisipasi Satpendik Menengah dan Khusus serta masyarakat dalam kebudayaan gemar membaca	Rendahnya minat baca pada satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat dalam kebudayaan gemar membaca	Risiko Operasional	Kurangnya pembiasaan membaca sejak dini serta Generasi muda yang condong dengan gadget/media sosial	Menurunnya minat baca dan kunjungan serta pemanfaatan fasilitas perpustakaan	Satuan Pendidikan Menengah dan Khusus serta Masyarakat

No	Jenis Konteks Risiko	Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Risiko	Kategori Risiko	Sebab	Dampak	
							Uraian	Pihak yang Terkena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tk. Daerah provinsi	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca pada satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat	Rendahnya partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus dalam pembudayaan gemar membaca	Risiko Operasional	Kurangnya minat baca dan literasi pada satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat	Menurunnya minat baca pada satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat	Satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat
8	Sasaran Program	Program Pembinaan Perpustakaan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	Turunnya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Risiko operasional	Turunnya nilai kepuasan masyarakat	Kepuasan masyarakat menurun	institusi dan masyarakat
9	Sasaran Kegiatan	Pengelolaan perpustakaan Tk Daerah Provinsi	Persentase peningkatan koleksi Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	Peningkatan koleksi Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah belum sesuai SNP	Risiko operasional	Penentuan target kinerja tidak berdasarkan judul	Peningkatan koleksi Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dalam jumlah eksemplar	institusi dan masyarakat
10	Sasaran Kegiatan	Pengelolaan perpustakaan Tk Daerah Provinsi	Peningkatan Jumlah Jenis layanan Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	Jenis layanan perpustakaan tidak berkembang	Risiko operasional	Kurangnya fasilitas dan sarana pendukung	Kepuasan masyarakat menurun	Instansi dan masyarakat
11	Sasaran Kegiatan	Pengelolaan perpustakaan Tk Daerah Provinsi	Peningkatan jumlah kunjungan Perpustakaan Provinsi Jateng	Pengunjung menurun	Risiko operasional	Kurangnya minat masyarakat untuk berkunjung ke perpustakaan	Kepuasan masyarakat menurun	Instansi dan masyarakat

No	Jenis Konteks Risiko	Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Risiko	Kategori Risiko	Sebab	Dampak	
							Uraian	Pihak yang Terkena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Sasaran Kegiatan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Masyarakat yang terlibat menjadi peserta kegiatan TPBIS	Minimnya partisipasi masyarakat	Risiko operasional	Kurangnya minat masyarakat	Kepuasan masyarakat menurun	Instansi dan masyarakat
13	Sasaran Program	Program Pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Persentase peningkatan koleksi daerah dan lokal konten pada perpustakaan umum Provinsi Jawa Tengah	Koleksi daerah dan lokal konten Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah terbatas	Risiko operasional	Penyerahan KCKR, Katalog Induk Daerah (KID), Bibliografi Daerah dan pengolahan konten lokal tidak optimal	Keberadaan koleksi daerah dan lokal konten di Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah tidak lengkap	Instansi, Penerbit dan Masyarakat
14	Sasaran Kegiatan	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah provinsi	Jumlah Penerbit Yang menyerahkan KCKR pada Perpustakaan Umum Prov Jateng	Penerimaan koleksi Karya Cetak Karya Rekam (KCKR) di Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah terbatas	Risiko kepatuhan	Penerbit/produsen KCKR kurang tertib menyerahkan koleksi Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam (KCKR) ke Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah	Data informasi Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam (KCKR) belum optimal	Instansi dan Masyarakat
15	Sasaran Kegiatan	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah naskah KID dan BID yang diterbitkan	Naskah Katalog Induk Daerah (KID) dan Bibliografi Daerah terbatas	Risiko kepatuhan	Penyerahan Naskah Katalog Induk Daerah (KID) dan Bibliografi Daerah ke Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kurang optimal	Terbitan Naskah Katalog Induk Daerah (KID) dan Bibliografi Daerah tidak tersaji secara utuh	Instansi dan Masyarakat

No	Jenis Konteks Risiko	Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Risiko	Kategori Risiko	Sebab	Dampak	
							Uraian	Pihak yang Terkena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	Sasaran Kegiatan	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah koleksi naskah kuno di Jawa Tengah yang dialih-mediakan	Minimnya sumber informasi naskah kuno	Risiko Kemitraan	Kurangnya kesadaran masyarakat untuk menginformasikan keberadaan naskah kuno	Hasil alih media naskah kuno jumlahnya sedikit	Instansi dan Masyarakat
17	Sasaran Kegiatan	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	jumlah koleksi etnis budaya nusantara yang diolah	Koleksi etnis budaya nusantara daerah Jawa Tengah sedikit	Risiko operasional	Pengolahan koleksi etnis budaya nusantara masih dari hibah masyarakat	Kebutuhan informasi Koleksi etnis budaya nusantara belum terpenuhi	institusi dan masyarakat
18	Sasaran Strategis	Meningkatkan Kualitas penyelenggara an kearsipan Provinsi Jawa Tengah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Tengah (LKD dan OPD)	Ketersediaan Arsip untuk dilayanan tidak memenuhi kebutuhan masyarakat	Risiko Strategis	Pencipta arsip belum menyerahkan ke LKD	Arsip yang dilayanan belum sesuai kebutuhan masyarakat	Masyarakat
19	Sasaran Strategis	Meningkatnya kualitas penyelenggara an kearsipan LKD Prov Jateng	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	Aspek pengelolaan arsip belum sesuai NSPK	Risiko Strategis	1. Belum semua Pedoman Kearsipan di level daerah sesuai dengan level di atasnya 2. Sarpras pengolahan belum memadai arsip dinamis inaktif dan statis	Pengolahan arsip tdk maksimal	Pemerintah Daerah

No	Jenis Konteks Risiko	Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Risiko	Kategori Risiko	Sebab	Dampak	
							Uraian	Pihak yang Terkena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	Sasaran Strategis	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan LKD Prov Jateng	Persentase arsip bersejarah yg ditetapkan sebagai MKB	Arsip bersejarah yang diajukan tidak teregister sebagai MKB	Risiko Strategis	- Arsip statis yang diajukan tidak memenuhi kualifikasi - Tidak terfasilitasinya anggaran pemenuhan	Arsip bersejarah tidak teregister sebagai MKB sehingga pemanfaatannya terbatas	Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
21	Sasaran Program	Program pengelolaan arsip	Persentase lembaga kearsipan daerah provinsi/kabupaten/ kota dan perangkat daerah provinsi yang meningkat kualitas penyelenggaraan kearsipannya	Pelaksanaan pengawasan kearsipan belum sesuai dengan ketentuan	Risiko Operasional	Pelaksanaan verifikasi bukti dukung terhadap Kabupaten/Kota tidak dapat dilakukan secara langsung	Penetapan dan penyampaian nilai hasip pengawasan kearsipan tidak tepat waktu	Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
22	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Perangkat Daerah dan LKD Kab/Kota yang meningkat nilai pengawasan kearsipannya minimal baik	Jumlah arsip statis pada LKD Provinsi/Kabupatten/Kota masih sangat terbatas	Risiko Operasional	Perangkat Daerah yang menyerahkan arsip bernilai statis masih kurang	Pengelolaan arsip pada Perangkat Daerah belum sampai pada tahap penyusutan (usul serah dan usul Musnah)	Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
23	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah OPD BUMD, Ormas, Orpol yg mendapatkan pembinaan kearsipan	Arsip bukti sejarah tidak dapat disajikan secara utuh sebagai bahan pertanggung jawaban nasional	Risiko Operasional	Perangkat Daerah, BUMD. Ormas/Orpol belum melaksanakan manajemen pengelolaan arsip sesuai dengan NSPK	Terjadinya kehilangan arsip, kebocoran informasi arsip, serta kerusakan pada fisik maupun informasi arsip	Pemerintah Provinsi Jawa Tengah

No	Jenis Konteks Risiko	Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Risiko	Kategori Risiko	Sebab	Dampak	
							Uraian	Pihak yang Terkena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						(Norma, Standart, Prosedur dan Kriteria)		
24	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah arsiparis yg tersertifikasi di Jawa Tengah	Kwantitas belum sebanding dengan kualitas arsiparis	Risiko Operasional	Belum semua SDM kearsipan tersertifikasi	Jumlah SDM Kearsipan mayoritas belum tersertifikasi	Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
25	Sasaran Program	Program pengelolaan arsip	Persentase pengelolaan arsip provinsi sesuai NSPK	Arsip kurang sesuai NSPK	Risiko Operasional	Khazanah arsip kurang, kesehatan SDM kurang terjamin, wawasan narasumber sejarah lisan menurun	Arsip kurang sesuai NSPK	PD, LKD, Masyarakat
26	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Pengelolaan arsip statis daerah provinsi	Jumlah arsip statis yang terkelola	Tidak terkelolanya arsip statis khazanah Dinarpus	Risiko Operasional	Perlindungan terhadap SDM pengelola arsip dari ancaman penyakit masih kurang	Arsip yang terkelola menjadi kurang secara kualitas dan kuantitas	PD, LKD, Masyarakat
27	Sasaran Program	Program pengelolaan arsip	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	Turunnya nilai Survey kepuasan Masyarakat	Risiko operasional	- kurangnya sarana dan prasarana Layanan Arsip - Sistem layanan Arsip statis	kepuasan Penguna/Pengunjung menurun	Masyarakat (Peneliti, Mahasiswa, Lembaga/Organisasi)
28	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Provinsi	Jumlah Arsip yang terlayankan (arsip)	Minimnya khasanah arsip statis yang diakses masyarakat	Risiko operasional	- Keterbatasan khasanah arsip statis yang disajikan - Minimnya pemenuhan anggaran	Jumlah peminjaman arsip menurun	Masyarakat (Peneliti, Mahasiswa, Lembaga/Organisasi)

No	Jenis Konteks Risiko	Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Risiko	Kategori Risiko	Sebab	Dampak	
							Uraian	Pihak yang Terkena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
29	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Unit kearsipan yang berpartisipasi dalam kegiatan publikasi dan pemanfaatan arsip	Rendahnya jumlah unit kearsipan yang berpartisipasi dalam kegiatan publikasi dan pemanfaatan arsip	Risiko Operasional	Kurang menariknya kegiatan publikasi dan pemanfaatan arsip	Jumlah parsipasi unit kearsipan dan LKD Provinsi Rendah dalam kegiatan publikasi dan pemanfaatan arsip	Unit Kearsipan dan LKD Provinsi
30	Sasaran Program	Program perlindungan dan penyelamatan arsip	Persentase peningkatan OPD yang mampu melaksanakan pemusnahan arsip inaktif/masa retensi habis	Kurang optimalnya PD dalam melaksanakan pemusnahan arsip	Risiko Operasional	Kurangnya pemahaman peraturan yang mendukung pemusanahan arsip	Banyaknya arsip yang tidak bernilai guna di OPD	OPD
31	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang memiliki retensi dibawah 10 thn	Jumlah Arsip yg dilakukan Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yg memiliki retensi dibawah 10 thn	Efisiensi ruang penyimpanan arsip (record centre) tidak tercapai	Risiko Operasional	Ruang penyimpanan arsip dipenuhi arsip-arsip yang tidak memiliki nilai guna	Ruang penyimpanan tidak mampu menampung arsip	LKD dan OPD

No	Jenis Konteks Risiko	Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Risiko	Kategori Risiko	Sebab	Dampak	
							Uraian	Pihak yang Terkena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
32	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala provinsi	Jumlah Arsip yg dilakukan evakuasi , identifikasi, pemulihan, dan penyimpanan akibat bencana	Hilangnya informasi yang terkandung dalam arsip akibat bencana	Risiko Operasional	Fisik arsip semakin rusak akibat bencana	Hilangnya arsip sebagai rekaman informasi perlindungan hak-hak keperdataan masyarakat dan organisasi	OPD, LKD, Masyarakat
33	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan provinsi	Jumlah Arsip yg dialih-mediakan (satuan: arsip)	Hilangnya informasi yang terkandung dalam arsip akibat tidak ada cadangan/back up arsip sesuai penjaminan keabsahan arsip	Risiko Operasional	Informasi yang terkandung dalam arsip sesuai penjaminan keabsahan arsip perlu diselamatkan	Hilangnya informasi arsip yang sesuai penjaminan keabsahan arsip	PD, LKD, Masyarakat
34	Sasaran Kegiatan	Kegiatan Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang	Jumlah arsip yg dinyatakan hilang	Tidak terselamatkannya arsip yang dinyatakan hilang	Risiko kepatuhan	Arsip belum diketahui keberadaannya	Tidak terselamatkannya informasi dan fisik arsip yang terkandung pada arsip yang dinyatakan hilang	LKD dan Masyarakat
35	Sasaran Strategis	Meningkatnya kualitas pengelolaan risiko perangkat daerah	Indeks Manajemen Risiko Perangkat Daerah	Kurangnya efektivitas manajemen risiko di instansi	Risiko Strategis	Perubahan kebijakan atau regulasi terkait pengelolaan risiko secara mendadak	ketidaksesuaian dokumen perencanaan dan proses manajemen risiko yang berjalan	OPD

No	Jenis Konteks Risiko	Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Risiko	Kategori Risiko	Sebab	Dampak	
							Uraian	Pihak yang Terkena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
36	Sasaran Strategis	Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah	Rendahnya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah	Risiko Strategis	Layanan tidak sesuai dengan kebutuhan masyarakat	Partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah menurun	OPD dan masyarakat
37	Sasaran Program	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase tingkat ketercapaian kinerja perangkat daerah	Indikator kinerja OPD tidak tercapai sepenuhnya	Risiko Operasional	Perencanaan dan monitoring kurang optimal	Capaian kinerja dibawah 100%	OPD
38	Sasaran Kegiatan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah yang disusun sesuai peraturan perundangan	Penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja kurang optimal	Risiko Operasional	Keterbatasan waktu penyusunan dokumen, kesulitan pengumpulan data dukung	Pelaksanaan kegiatan dan pemanfaatan anggaran kurang efektif dan efisien	OPD
39	Sasaran Program	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	Kurang optimalnya pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	Risiko Operasional	Minimnya jumlah barang persediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan, umum, kepegawaian dan keuangan	Pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan tidak optimal	OPD, ASN

No	Jenis Konteks Risiko	Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Risiko	Kategori Risiko	Sebab	Dampak	
							Uraian	Pihak yang Terkena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
40	Sasaran Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun	Perhitungan gaji ASN dan honorarium pengelola keuangan perangkat daerah tidak valid	Risiko Operasional	Kurang tepatnya perhitungan gaji ASN dan honorarium pengelola keuangan perangkat daerah	Administrasi keuangan tidak sesuai dengan dokumen anggaran	OPD, ASN
41	Sasaran Kegiatan	Adminstrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Data Asset Perangkat Tidak valid dan tidak terjaminnya keamanan asset Perangkat Daerah	Risiko Operasional	Tidak tertib administrasi dalam pengelolaan asset	Data Asset Perangkat Tidak sesuai dengan administrasi dan asset tidak mendapatkan jaminan keamanan	OPD, Asset BMD
42	Sasaran Kegiatan	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai dengan standar layanan	Banyaknya kasus kesalahan administrasi di bidang administrasi kepegawaian	Risiko Operasional	- Minimnya Wawasan ASN terhadap regulasi kepegawaian; - Tidak tertibnya pengelolaan administrasi kepegawaian secara mandiri sesuai regulasi	- Penuurunan kinerja perangkat daerah, terjadinya konflik ASN, dokumen hilang, peningkatan SDM ASN kurang diperhatikan	OPD, ASN
43	Sasaran Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	Layanan administrasi umum PD tidak memenuhi standar layanan	Risiko Operasional	- Kurangnya sarpras dan kebutuhan peralatan kantor, - adanya penyimpangan spesifikasi barang yang dibutuhkan dalam proses pengadaan	Sarpras dan fasilitas layanan tidak memenuhi standar pelayanan	OPD, ASN

No	Jenis Konteks Risiko	Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Risiko	Kategori Risiko	Sebab	Dampak	
							Uraian	Pihak yang Terkena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
44	Sasaran Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan	- Sarana dan prasarana gedung kantor, perlengkapan gedung kantor, peralatan dan mesin serta perlengkapan pendukung gedung kantor tidak terpenuhi, - Spesifikasi barang yang akan diadakan tidak sesuai dengan pagu anggaran belanja	Risiko Operasional dan Risiko Fraud/Kecurangan	- Pengadaan Barang Milik Daerah belum berdasar skala prioritas kebutuhan	Tidak optimalnya pencapaian target kinerja kelembagaan	OPD
45	Sasaran Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	- Kurang optimalnya layanan administrasi dan layanan publik	Risiko Operasional	Kurangnya kualitas SDM administrasi dan kuantitas SDM tenaga IT	Layanan informasi publik tidak optimal	OPD, masyarakat
46	Sasaran Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	- Kurang berkualitas hasil pekerjaan; - Penyalahgunaan anggaran pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Risiko Operasional dan Risiko Fraud/Kecurangan	- Kurang optimalnya pengawasan pelaksanaan pekerjaan; - Keterlibatan pihak ketiga dalam pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	- Hasil pemeliharaan kurang sesuai standar; - Kebutuhan anggaran melebihi kewajaran	OPD, masyarakat

b. Analisis Risiko

Pernyataan Risiko	Skala/Nilai Risiko yang Melekat			Pengendalian yang Ada			Skala/Nilai Risiko Residu setelah Adanya Pengendalian		
	Skala Probabilitas	Skala Dampak	Level Risiko	Ada / Belum Ada	Uraian	Memadai / Belum Memadai	Skala Probabilitas	Skala Dampak	Level Risiko
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Tidak tercapainya target Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	4	3	12	Ada	Memfasilitasi dan mendampingi pengukuran IPLM	Belum Memadai	3	3	9
Minat membaca masyarakat masih rendah	5	5	25	Ada	Memfasilitasi dan mendampingi pengukuran TGM	Belum Memadai	4	4	16
Pelaksanaan Re-Akreditasi belum berjalan sesuai masa berlakunya sertifikat akreditasi perpustakaan	4	4	16	Ada	Memfasilitasi dan mendampingi pelaksanaan re-akreditasi perpustakaan kewenangan provinsi	Belum Memadai	4	3	12
Pelaksanaan Re-Akreditasi belum berjalan sesuai masa berlakunya sertifikat akreditasi perpustakaan	4	3	12	Ada	Memfasilitasi pelaksanaan re-akreditasi pada perpustakaan kewenangan provinsi	Belum Memadai	3	2	6
Masih ada SDM Perpustakaan yang belum mengikuti Uji Sertifikasi	4	4	16	Ada	Sosialisasi tentang Manfaat Uji Sertifikasi	Belum Memadai	4	3	12
Rendahnya minat baca pada satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat dalam kebudayaan gemar membaca	4	3	12	Ada	Mengadakan kegiatan untuk menggalakkan kebudayaan gemar membaca Tingkat Provinsi Jawa Tengah	Memadai	3	2	6

Pernyataan Risiko	Skala/Nilai Risiko yang Melekat			Pengendalian yang Ada			Skala/Nilai Risiko Residu setelah Adanya Pengendalian		
	Skala Probabilitas	Skala Dampak	Level Risiko	Ada / Belum Ada	Uraian	Memadai / Belum Memadai	Skala Probabilitas	Skala Dampak	Level Risiko
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Rendahnya partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus dalam pembudayaan gemar membaca	4	4	16	Ada	Mengadakan Kegiatan Lomba Bidang Perpustakaan; Bimtek Literasi Informasi untuk Pustakawan, Guru dan Pegiat Literasi; Lomba Video Konten Literasi; Pemberian Penghargaan Gerakan Gemar Membaca; dan Pemilihan Duta Baca Tingkat Provinsi Jawa Tengah	Memadai	4	3	12
Turunnya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	4	3	12	Ada	Penambahan Inovasi layanan perpustakaan	Belum Memadai	3	3	9
Peningkatan koleksi Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah belum sesuai SNP	4	4	16	Ada	Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah mengusulkan target kinerja peningkatan koleksi keberagaman perpustakaan berdasarkan eksemplar	Belum Memadai	4	3	12
Jenis layanan perpustakaan tidak berkembang	4	3	12	Ada	Membuat Inovasi layanan	Belum memadai	3	3	9
Pengunjung menurun	4	3	12	Ada	Promosi melalui medsos dll, fieldtrip dan demonstrasi ijtang	Belum memadai	3	3	9

Pernyataan Risiko	Skala/Nilai Risiko yang Melekat			Pengendalian yang Ada			Skala/Nilai Risiko Residu setelah Adanya Pengendalian		
	Skala Probabilitas	Skala Dampak	Level Risiko	Ada / Belum Ada	Uraian	Memadai / Belum Memadai	Skala Probabilitas	Skala Dampak	Level Risiko
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Minimnya partisipasi masyarakat	4	3	12	Ada	Promosi melalui medsos dll, fieldtrip dan demonstrasi ijteng	Belum memadai	3	3	9
Koleksi daerah dan lokal konten Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah terbatas	4	3	12	Ada	1. Mengolah KID dan Bibliografi Daerah yang sudah diterima di perpustakaan 2. Melaksanakan alih media koleksi naskah kuno yang terdapat di perpustakaan 3. Melaksanakan pengolahan koleksi budaya etnis nusantara	Belum memadai	3	3	9
Penerimaan koleksi Karya Cetak Karya Rekam (CKR) di Perpustakaan Umum Provinsi Jawa Tengah terbatas	4	3	12	Ada	Menghimpun terbitan CKR dari penerbit dan melaksanakan hunting/pemantauan ke penerbit	Belum memadai	3	3	9
Naskah Katalog Induk Daerah (KID) dan Bibliografi Daerah terbatas	4	3	12	Ada	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah se-Jawa Tengah	Belum memadai	3	3	9
Minimnya sumber informasi naskah kuno	4	3	12	Ada	Melaksanakan hunting naskah kuno di masyarakat	Belum memadai	3	3	9
Koleksi etnis budaya nusantara daerah Jawa Tengah sedikit	4	4	16	Ada	Melaksanakan kegiatan pengolahan koleksi budaya etnis nusantara	Belum Memadai	4	3	12

Pernyataan Risiko	Skala/Nilai Risiko yang Melekat			Pengendalian yang Ada			Skala/Nilai Risiko Residu setelah Adanya Pengendalian		
	Skala Probabilitas	Skala Dampak	Level Risiko	Ada / Belum Ada	Uraian	Memadai / Belum Memadai	Skala Probabilitas	Skala Dampak	Level Risiko
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ketersediaan Arsip untuk dilayankan tidak memenuhi kebutuhan masyarakat	5	5	25	ada	Nota Dinas Kepala Dinas Kepala Dinarpus kepada Sekda tentang hasil Pengawasan Kearsipan (GNSTA)	Belum memadai	4	4	16
Aspek pengelolaan arsip belum sesuai NSPK	5	5	25	Ada	Pemeliharaan/ Pengadaan	Belum memadai	4	4	16
Arsip bersejarah yang diajukan tidak teregister sebagai MKB	5	5	25	Ada	- Koordinasi dengan bidang Pengolahan dan pelestarian Arsip - Melakukan penelusuran arsip sesuai tema yang diajukan Memori Kolektif Bangsa.	Belum memadai	4	4	16
Pelaksanaan pengawasan kearsipan belum sesuai dengan ketentuan	4	4	16	Ada	Peningkatan kualitas SDM pengawasan kearsipan	Belum memadai	3	3	9
Jumlah arsip statis pada LKD Prov/Kab/Kota masih terbatas	4	4	16	Ada	Pendampingan terhadap Perangkat Daerah dilakukan secara rutin dan berkelanjutan	Belum memadai	4	3	12
Arsip bukti sejarah tidak dapat disajikan secara utuh sebagai bahan pertanggung jawaban nasional	4	4	16	Ada	Pendampingan dan peningkatan kualitas SDM kearsipan dilakukan secara rutin dan berkelanjutan	Belum memadai	3	3	9

Pernyataan Risiko	Skala/Nilai Risiko yang Melekat			Pengendalian yang Ada			Skala/Nilai Risiko Residu setelah Adanya Pengendalian		
	Skala Probabilitas	Skala Dampak	Level Risiko	Ada / Belum Ada	Uraian	Memadai / Belum Memadai	Skala Probabilitas	Skala Dampak	Level Risiko
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kwalitas SDM kearsipan tidak sebanding dengan pencipta arsip	4	4	16	Belum Ada	-	Belum memadai	4	4	16
Arsip kurang sesuai NSPK	3	3	9	Ada	Sosialisasi, APD dan penggunaan sarpras yang memadai	Belum memadai	3	3	9
Tidak terkelolanya arsip statis khazanah Dinarpus	3	3	9	Ada	Sosialisasi, APD dan penggunaan sarpras yang memadai	Belum memadai	3	3	9
Turunnya nilai Survey kepuasan Masyarakat	3	3	9	Ada	Koordinasi dengan Sekretariat berkaitan dengan sarana dan Prasarana Layanan Arsip	Belum memadai	2	3	6
Minimnya khasanah arsip statis yang diakses masyarakat	3	3	9	Ada	Koordinasi dengan bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip untuk menambah khasanah arsip statis	Belum Memadai	2	3	6
Rendahnya jumlah unit kearsipan yang berpartisipasi dalam kegiatan publikasi dan pemanfaatan arsip	3	4	12	Ada	Membuat kegiatan publikasi dan pemanfaatan arsip secara menarik (inovasi kegiatan)	Belum Memadai	3	3	9
Kurang optimalnya PD dalam melaksanakan pemusnahan arsip	3	3	9	Ada	Pendampingan pemusnahan arsip PD	Memadai	3	3	9
Efisiensi ruang penyimpanan arsip (record centre) tidak tercapai	3	3	9	Ada	Pemusnahan arsip secara rutin	Memadai	3	3	9

Pernyataan Risiko	Skala/Nilai Risiko yang Melekat			Pengendalian yang Ada			Skala/Nilai Risiko Residu setelah Adanya Pengendalian		
	Skala Probabilitas	Skala Dampak	Level Risiko	Ada / Belum Ada	Uraian	Memadai / Belum Memadai	Skala Probabilitas	Skala Dampak	Level Risiko
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Hilangnya informasi yang terkandung dalam arsip akibat bencana	3	3	9	Ada	Mitigasi resiko kerusakan arsip akibat bencana	Belum	3	3	9
Hilangnya informasi yang terkandung dalam arsip akibat tidak ada cadangan/back up arsip sesuai penjaminan keabsahan arsip	3	3	9	Ada	Alih media arsip sesuai penjaminan keabsahan arsip	Belum	3	3	9
Tidak terselamatkannya arsip yang dinyatakan hilang	3	4	12	Belum	-		3	4	12
Kurangnya efektivitas manajemen risiko di instansi	4	4	16	Ada	Pengelolaan risiko melalui proses manajemen risiko (identifikasi, monitoring dan pengendalian risiko)	Belum Memadai	3	4	12
Rendahnya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah	5	5	25	Ada	Penyediaan sarana dan prasarana yang memadai, Standar Pelayanan Prima, penyediaan layanan yang beragam	Belum Memadai	4	4	16
Indikator kinerja OPD tidak tercapai sepenuhnya	3	3	9	Ada	Persiapan lebih awal, manajemen waktu, komunikasi lebih intens, evaluasi berkala	Memadai	2	2	4

Pernyataan Risiko	Skala/Nilai Risiko yang Melekat			Pengendalian yang Ada			Skala/Nilai Risiko Residu setelah Adanya Pengendalian		
	Skala Probabilitas	Skala Dampak	Level Risiko	Ada / Belum Ada	Uraian	Memadai / Belum Memadai	Skala Probabilitas	Skala Dampak	Level Risiko
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja kurang optimal	3	3	9	Ada	Mempersiapkan lebih awal, membuat pola waktu penyusunan, berkomunikasi lebih intens dengan pengampu terkait informasi terbaru, koordinasi dengan kontributor data	Memadai	2	2	4
Kurang optimalnya pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	4	4	16	Ada	Berkoordinasi dengan Sub Bagian Program terkait penganggaran, sosialisasi ke ASN	Memadai	2	2	4
Perhitungan gaji ASN dan honorarium pengelola keuangan perangkat daerah tidak valid	4	4	16	Ada	Berkoordinasi dengan Sub Bagian Umum dan kepegawaian terkait data ASN dan BPKAD terkait penganggaran gaji.	Memadai	2	2	4
Data Asset Perangkat Tidak valid dan tidak terjaminnya keamanan asset Perangkat Daerah	3	3	9	Ada	Tertib administrasi pengelolaan asset dan selalu koordinasi dengan BPKAD dan Sub Bagian Umpeg	Memadai	2	2	4
Banyaknya kasus kesalahan administrasi di bidang administrasi kepegawaian	3	3	9	Ada	Berkordinasi dengan BKD, Biro Organisasi dan ASN	Memadai	2	2	4

Pernyataan Risiko	Skala/Nilai Risiko yang Melekat			Pengendalian yang Ada			Skala/Nilai Risiko Residu setelah Adanya Pengendalian		
	Skala Probabilitas	Skala Dampak	Level Risiko	Ada / Belum Ada	Uraian	Memadai / Belum Memadai	Skala Probabilitas	Skala Dampak	Level Risiko
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Layanan administrasi umum PD tidak memenuhi standar layanan	3	3	9	Ada	- monitoring proses pengadaan barang, menganggarkan untuk perbaikan sarpras dan peralatan kantor, - Optimaliasasi sarpras yang ada	Memadai	2	2	4
- Sarana dan prasarana gedung kantor, perlengkapan gedung kantor, peralatan dan mesin serta perlengkapan pendukung gedung kantor tidak terpenuhi, - Spesifikasi barang yang akan diadakan tidak sesuai dengan pagu anggaran belanja	3	3	9	Ada	- Optimalisasi sarana dan prasarana yang tersedia, - Monitoring pengadaan barang	Memadai	2	2	4
'- Kurang optimalnya layanan administrasi dan layanan publik	4	4	16	Ada	Optimalisasi sarana layanan publik yang tersedia	Memadai	2	2	4
- Kurang berkualitas hasil pekerjaan; - Penyalahgunaan anggaran pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	4	4	16	Ada	- Optimalisasi sarana dan prasarana yang ada; - Seleksi penyedia sesuai kompetensi	Memadai	2	2	4

c. Penetapan Risiko Prioritas

Risiko Prioritas	Skala Risiko	Pemilik Risiko	Sebab	Dampak
1	2	3	4	5
Minat membaca masyarakat masih rendah	16	Kepala Dinas Arpus	- Kurangnya SDM berkompeten dalam mempublikasikan dan mempromosikan Pembudayaan Kegemaran Membaca - Kurang terfasilitasinya media promosi tingkat kegemaran membaca - Masyarakat lebih menyukai media sosial daripada membaca buku	Tingkat kegemaran membaca masyarakat rendah
Pelaksanaan Re-Akreditasi belum berjalan sesuai masa berlakunya sertifikat akreditasi perpustakaan	12	Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan	Berkurangnya prioritas anggaran terkait akreditasi	Belum semua perpustakaan mengikuti akreditasi
Masih ada SDM Perpustakaan yang belum mengikuti Uji Sertifikasi	12	Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan	Keterbatasan kegiatan uji sertifikasi pustakawan	Tidak semua SDM Perpustakaan dapat mengikuti uji sertifikasi
Rendahnya minat baca pada satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat dalam pembudayaan gemar membaca	12	Bidang Pengembangan Perpustakaan	Membaca dianggap sebagai suatu kegiatan yang membuat bosan dan kurang menarik	Menurunnya minat baca, minat berkunjung dan pemanfaatan fasilitas perpustakaan pada satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat
Rendahnya partisipasi satuan pendidikan menengah dan khusus dalam pembudayaan gemar membaca	12	Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan	Kurangnya minat baca dan literasi pada satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat	Menurunnya minat baca pada satuan pendidikan menengah dan khusus serta masyarakat
Peningkatan koleksi Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah belum sesuai SNP	12	Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan	Penentuan target kinerja tidak berdasarkan judul	Peningkatan koleksi Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dalam jumlah eksemplar
Koleksi etnis budaya nusantara daerah Jawa Tengah sedikit	12	Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan	Pengolahan koleksi etnis budaya nusantara masih dari hibah masyarakat	Kebutuhan informasi Koleksi etnis budaya nusantara belum terpenuhi

Risiko Prioritas	Skala Risiko	Pemilik Risiko	Sebab	Dampak
1	2	3	4	5
Ketersediaan Arsip untuk dilayankan tidak memenuhi kebutuhan masyarakat	16	Kepala Dinas	Pencipta arsip belum menyerahkan ke LKD	Arsip yang dilayankan belum sesuai kebutuhan masyarakat
Aspek pengelolaan arsip belum sesuai NSPK	16	Kepala Dinas	- Belum semua Pedoman Kearsipan di level daerah sesuai dengan level di atasnya - Sarpras pengolahan belum memadai arsip dinamis inaktif dan statis	Pengolahan arsip tdk maksimal
Arsip bersejarah yang diajukan tidak teregister sebagai MKB	16	Kepala Dinas	- Arsip statis yang diajukan tidak memenuhi kualifikasi - Tidak terfasilitasinya anggaran pemenuhan	Arsip bersejarah tidak teregister sebagai MKB sehingga pemanfaatannya terbatas
Jumlah arsip statis pada LKD Prov/Kab/Kota masih terbatas	12	Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	Perangkat Daerah yang menyerahkan arsip bernilai statis masih kurang	Pengelolaan arsip pada Perangkat Daerah belum sampai pada tahap penyusutan (usul serah dan usul Musnah)
Kwalitas SDM kearsipan tidak sebanding dengan pencipta arsip	16	Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan	Belum semua SDM kearsipan tersertifikasi	Jumlah SDM Kearsipan mayoritas belum tersertifikasi
Tidak terselamatkannya arsip yang dinyatakan hilang	12	Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	Arsip belum diketahui keberadaannya	Tidak terselamatkannya informasi dan fisik arsip yang terkandung pada arsip yang dinyatakan hilang
Kurangnya efektivitas manajemen risiko di instansi	12	Sekretaris	Perubahan kebijakan atau regulasi terkait pengelolaan risiko secara mendadak	ketidakesesuaian dokumen perencanaan dan proses manajemen risiko yang berjalan
Rendahnya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah	16	Sekretaris	Layanan tidak sesuai dengan kebutuhan masyarakat	Partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah menurun

d. Penyusunan Rencana Tindak Pengendalian

Tujuan/ Sasaran Strategis PD	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Rendahnya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah	16	Layanan tidak sesuai dengan kebutuhan masyarakat	Partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah menurun	Melaksanakan monev pelaksanaan Standar Pelayanan dan pengembangan jenis layanan yang semakin mudah diakses oleh masyarakat	Kepala Dinas	Setiap Tahun
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Risiko Perangkat Daerah	Indeks Manajemen Risiko	Kurangnya efektivitas manajemen risiko di instansi	12	Perubahan kebijakan atau regulasi terkait pengelolaan risiko secara mendadak	Ketidaksesuaian dokumen perencanaan dan proses manajemen risiko yang berjalan	Mengidentifikasi risiko, mengendalikan dan memantau efektivitas pengendalian risiko	Kepala Dinas	Setiap Tahun
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Provinsi	Aspek pengelolaan arsip belum sesuai NSPK	16	1. Belum semua Pedoman Kearsipan di level daerah sesuai dengan level di atasnya 2. Sarpras pengolahan arsip dinamis inaktif dan statis belum memadai	Pengolahan arsip tidak maksimal	1. Merevisi Pedoman Kearsipan Daerah 2. Pemenuhan sarpras kearsipan sesuai NSPK	Kepala Dinas	Setiap tahun
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Persentase arsip bersejarah yg ditetapkan sebagai MKB	Arsip bersejarah yang diajukan tidak teregister sebagai MKB	16	- Arsip statis yang diajukan tidak memenuhi kualifikasi - Tidak terfasilitasinya anggaran pemenuhan	Arsip bersejarah tidak teregister sebagai MKB sehingga pemanfaatannya terbatas	- Koordinasi dengan bidang Pengolahan dan pelestarian Arsip - Melakukan penelusuran arsip sesuai tema yang diajukan Memori Kolektif Bangsa.	Kepala Dinas	Setiap Tahun

Tujuan/ Sasaran Strategis PD	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran PD	Pernyataan Risiko	Skala Risiko	Sebab	Dampak	Rencana Tindak Pengendalian	Penanggung Jawab	Target Waktu Penyelesaian
Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Minat membaca masyarakat masih rendah	16	- Kurangnya SDM berkompeten dalam mempublikasikan dan mempromosikan Pembudayaan Kegemaran Membaca - Kurang terfasilitasinya media promosi tingkat kegemaran membaca - Masyarakat lebih menyukai media sosial daripada membaca buku"	Tingkat kegemaran membaca masyarakat rendah	Melakukan pembinaan dan memfasilitasi untuk peningkatan budaya gemar membaca	Kepala Dinas	Setiap Tahun