



LAPORAN BARANG MILIK DAERAH (BMD) SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2024



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH

JL.DR. SETIABUDI NO. 201 C SRONDOL SEMARANG KODE POS 50263

TELP.024-7473746 FAKSIMILE 024-7473800

E-Mail : dinas.arpusjateng@gmail.com



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Dr. Setiabudi No. 201 C Srandol Semarang Kode Pos 50263

Telp. (024) 7473746 Faks. (024) 7473800

Website : arpusda.jatengprov.go.id Email : dinas.arpusjateng@gmail.com.

Semarang, 22 Januari 2025

Nomor : 000.2.3.2/2
Sifat : Segera
Lampiran : 1 bendel
Hal : Laporan Mutasi BMD TA. 2024

Yth. Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset daerah
cq. Bidang Aset Daerah
di
Semarang

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan Laporan Mutasi Barang Milik Daerah (BMD) Tahun Anggaran 2024, Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Dalam memberikan persamaan persepsi Barang Milik Daerah (BMD) Pemerintah Provinsi Jawa Tengah guna tertib administrasi dalam penatausahaan pengelolaan Barang Milik Daerah Provinsi Jawa Tengah.

Demikian atas perhatian dan kerja samanya kami sampaikan terima kasih

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah



De Francisco Da Silva Tavares, SP, M.Si
Pembina Utama Muda / IV/c
NIP. 197205021999031008

BERITA ACARA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAN BPKAD



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Sriwijaya Nomor 29, Kode Pos 50614, Telepon 024-8311172, Fax: (024) 8311172, laman:
<http://bpkad.jatengprov.go.id> , Surat Elektronik: bpkad@jatengprov.go.id

BERITA ACARA
REKONSILIASI/DESK BARANG MILIK DAERAH SEMESTER II
TAHUN ANGGARAN 2024
ANTARA BPKAD PROVINSI JAWA TENGAH DAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Nomor : 030 / 47

Pada hari ini, Jum'at tanggal 10 bulan Januari tahun 2025 bertempat di Ruang Rapat Bidang Aset Daerah pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Jalan Pahlawan Nomor 9 Semarang Lantai 12 Gedung A Setda, kami yang bertandatangan dibawah ini :

I. Nama : SUNGADI
NIP. : 196709181989021001
Pangkat/Gol : PENATA MUDA TK. I /III/b
Jabatan : PENGURUS BARANG

Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengguna, selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

II. Nama : KASIDI, SE
NIP. : 196803311998031004
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/ III/d
Jabatan : Analis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli Muda
Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengelola, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA DAN PIHAK KEDUA telah melaksanakan rekonsiliasi data BMD dengan membandingkan data laporan BMD per SEMESTER II . Dengan hasil sebagaimana dalam Lampiran.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan dalam rangka mendukung Laporan BMD.

PIHAK KEDUA

KASIDI, SE

NIP. 196803311998031004

PIHAK PERTAMA

SUNGADI

NIP. 196709181989021001

BERITA ACARA REKONSILIASI

1. Saldo Awal

No.	Uraian	Laporan BMD Pengguna Barang (Rp)		Sesuai (•)	Tidak Sesuai (•)	Keterangan
		Volume	Nilai (Rp)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A.	ASET LANCAR					
	Persediaan	1.803,00	45.919.500,00	•		
B.	ASET TETAP					
	1. Tanah	1,00	4.546.500.000,00	•		
	2. Peralatan dan Mesin	2.647,00	36.307.825.761,00	•		
	3. Gedung dan Bangunan	31,00	23.062.733.817,00	•		
	4. Jalan, Jaringan dan Irigasi	3,00	206.975.000,00	•		
	5. Aset Tetap Lainnya	381.766,00	14.075.390.408,00	•		
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan	1,00	133.276.000,00	•		
	7. Akumulasi Penyusutan	0,00	46.923.772.311,51	•		
C.	ASET LAINNYA					
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	•		
	2. Aset Tidak Berwujud	2,00	193.550.000,00	•		
	3. Aset Lain-lain	1.318,00	1.498.028.824,00	•		
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	193.550.000,00	•		
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0,00	1.498.028.824,00	•		

Catatan Hasil Rekonsiliasi

1. Saldo Awal sudah sesuai dengan saldo akhir per Desember Tahun 2023

2. Saldo Akhir

No.	Uraian	Laporan BMD Pengguna Barang (Rp)		Sesuai (.)	Tidak Sesuai (.)	Keterangan
		Volume	Nilai (Rp)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A.	ASET LANCAR					
	Persediaan	166,00	8.459.375,00	.		
B.	ASET TETAP					
	1. Tanah	1,00	4.546.500.000,00	.		
	2. Peralatan dan Mesin	2.582,00	36.674.712.578,00	.		
	3. Gedung dan Bangunan	32,00	28.683.561.668,00	.		
	4. Jalan, Jaringan dan Irigasi	3,00	206.975.000,00	.		
	5. Aset Tetap Lainnya	388.596,00	14.994.727.353,00	.		
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan	1,00	133.276.000,00	.		
	7. Akumulasi Penyusutan	0,00	47.667.784.436,73	.		
C.	ASET LAINNYA					
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	.		
	2. Aset Tidak Berwujud	2,00	193.550.000,00	.		
	3. Aset Lain-lain	1.499,00	2.867.757.155,00	.		
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	193.550.000,00	.		
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0,00	2.867.757.155,00	.		

Catatan Hasil Rekonsiliasi

- 1. Aset Persediaan Per Desember 2024 sejumlah 166 senilai Rp. 8.459.375,-
- 2. Aset Tetap pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan provinsi Jawa Tengah saldo awal per Desember 2023 senilai 384.449 senilai Rp. 78.332.700.986,- per Desember 2024 senilai 391.141 senilai Rp. 84.549.990.862,- bertambah sejumlah 6.878 unit senilai Rp. 7.650.418.207,-
- 3. Aset tetap tanah pada Tahun 2024 Aset Tetap Tanah tidak ada penambahan maupun pengurangan (NIHIL)
- 4. Aset Peralatan dan Mesin pada tahun 2024 sejumlah 2.647 unit senilai Rp. 36.307.825.761,- menjadi sejumlah 2.582 unit senilai Rp. 36.674.712.578,- mengalami pengurangan karena reklasifikasi hasil inventarisasi sejumlah 181 unit senilai Rp. 876.281.122,- dan bertambah 116 unit senilai Rp. 1.736.615.148 ,- terdiri dari:
 - Mendapat Mutasi pemindahan BMD berupa 1 unit genzet dari Bapelkes Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah senilai Rp. 727.397.000,-
 - Mendapat Mutasi pemindahtanganan BMD berupa Rol Opac dari RSUD Moewardi sejumlah 11 Unit senilai Rp. 249.350.000,-
 - Printer A3 sejumlah 1 unit senilai Rp. 15.000.000,-

- Scanner sejumlah 1 unit senilai Rp. 13.000.000,-
- LCD proyektor sejumlah 2 unit senilai Rp. 22.400.000,-
- Papan Visuit Tugu Baca (Barcode) sejumlah 5 unit senilai Rp 14.100.000,-
- Kamera Video sejumlah 1 unit senilai Rp 12.600.000,-
- Komputer PC sejumlah 1 unit senilai Rp 27.000.000,-
- Komputer All in One sejumlah 1 unit senilai Rp 14.900.000,-
- Notebook sejumlah 1 unit senilai Rp 12.000.000,-
- Peralatan Soudtem sejumlah 13 unit senilai Rp. 34.398.000,-
- Rak pengering arsip sejumlah 1 unit senilai Rp. 10.000.000,-
- Peralatan mini komputer Storage Modul Disk sejumlah unit senilai Rp. 17.000.000,-
- Scanner A3 plustek A300 sejumlah 1 unit senilai Rp. 22.500.000,-
- Printer A3 inkjet eco Epson L15150 sejumlah unit senilai Rp. 15.000.000,-
- Scanner A4 Epson DS530 sejumlah 1 unit senilai Rp. 13.000.000,-
- LCD proyektor sejumlah 2 unit senilai Rp. 22.400.000,-
- Layar LCD proyektor sejumlah 1 unit senilai Rp. 2.600.000,-
- Printer Epson sejumlah 3 unit senilai Rp. 33.900.000,-
- Laptop Asus sejumlah 2 unit senilai Rp. 29.500.00,-
- Scanner barcode sejumlah 1 unit senilai Rp. 2.100.000,-
- Printer barcode sejumlah 1 unit senilai Rp. 4.841.000,-
- Ups Ica sejumlah 1 unit senilai Rp. 2.858.000,-
- Pendingin AC split 2 unit senilai Rp. 46.610.148,-

5. Aset Tetap Lainnya pada tahun 2024 sejumlah 381.766 eks senilai Rp 14.075.390.408,- bertambah menjadi sejumlah 388.596 eks senilai Rp. 14.994.727.353,-bertambah 6.830 eksemplar senilai Rp. 919.336.945,- terdiri dari:

- a. Buku perpustakaan (Ilmu agama) sejumlah 201 eks senilai Rp.23.915.476 ,-
- b. Buku Perpustakaan (Buku umum) sejumlah 1.378 eks senilai Rp.211.567.000 ,-
- c. Buku Perpustakaan (Buku Filsafat) sejumlah 200 eks senilai Rp. 23.487.700,-
- d. Buku Perpustakaan (Buku Sosial) sejumlah 472 eks senilai Rp. 55.016.500,-
- e. Buku Perpustakaan (Buku Bahasa) sejumlah 700 eks senilai Rp.80.343.000,-
- f. Buku Perpustakaan (Buku Ilmu praktis) sejumlah 955 eks Rp. 132.943.744,-
- g. Buku digital (e-book) sejumlah . 3.039 eks Rp.387.424.350,-
- h. Buku Manuscrip naskah kuno sejumlah 2 eks senilai Rp. 4.639.175,-

3. TANAH

No.	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)				Hasil Rekonsiliasi		Keterangan
		Volume	Tambah (Rp)	Volume	Kurang (Rp)	Disetujui (•)	Perbaikan (•)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Cara Perolehan							
	a. Pengadaan dari APBD							
		0,00	0,00	0,00	0,00			
	b. Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00			
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak	0,00	0,00	0,00	0,00			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	e. Putusan Pengadilan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	f. Divestasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
	g. Hasil Inventarisasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
	h. Hasil tukar menukar	0,00	0,00	0,00	0,00			
	i. Pembatalan Penghapusan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	j. Perolehan lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00			
	k. Belanja Modal Hutang	0,00	0,00	0,00	0,00			
	l. Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00			
	m. Hasil Usaha Mandiri	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Penggunaan							
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Penerimaan internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Pengeluaran internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Reklasifikasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.	Koreksi	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.	Penghapusan							
	a. Pemindahtanganan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			

b. Penyerahan atau Pengalihan status penggunaan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
c. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum	0,00	0,00	0,00	0,00			
d. Ketentuan peraturan perundang-undangan	0,00	0,00	0,00	0,00			
e. Pemusnahan	0,00	0,00	0,00	0,00			
f. Sebab lain	0,00	0,00	0,00	0,00			

Catatan Hasil Rekonsiliasi

1. Aset tetap tanah pada Tahun 2024 Aset Tetap Tanah tidak ada penambahan maupun pengurangan (NIHIL)

4. PERALATAN DAN MESIN

No.	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)				Hasil Rekonsiliasi		Ket
		Volume	Tambah (Rp)	Volume	Kurang (Rp)	Disetujui (.)	Perbaikan (.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Cara Perolehan							
	a. Pengadaan dari APBD							
		104,00	759.868.148,00	0,00	0,00			
	b. Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00			
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak	0,00	0,00	0,00	0,00			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	e. Putusan Pengadilan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	f. Divestasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
	g. Hasil Inventarisasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
	h. Hasil tukar menukar	0,00	0,00	0,00	0,00			
	i. Pembatalan Penghapusan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	j. Perolehan lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00			
	k. Belanja Modal Hutang	0,00	0,00	0,00	0,00			
	l. Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00			
	m. Hasil Usaha Mandiri	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Penggunaan							
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD	12,00	976.747.000,00	0,00	0,00			
3.	Penerimaan internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Pengeluaran internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Reklasifikasi	0,00	0,00	181,00	1.369.728.331,00			
6.	Koreksi	0,00	0,00	0,00	0,00			

7.	Penghapusan							
	a. Pemindahtan ganan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
	b. Penyerahan atau Pengalihan status penggunaan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
	c. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum	0,00	0,00	0,00	0,00			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	e. Pemusnahan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	f. Sebab lain	0,00	0,00	0,00	0,00			

Catatan Hasil Rekonsiliasi:

1. Aset Peralatan dan Mesin dari belanja modal Tahun 2024 sejumlah 104 unit senilai Rp. 759.868.148,- terdiri dari :
- Papan Visuit Tugu Baca (Barcode) sejumlah 5 unit senilai Rp 14.100.000,-

- Kamera Video sejumlah 1 unit senilai Rp 12.600.000,-

- Komputer PC sejumlah 1 unit senilai Rp 27.000.000,-

- Komputer All in One sejumlah 1 unit senilai Rp 14.900.000,-

- Notebook sejumlah 1 unit senilai Rp 12.000.000,-

- Peralatan Soudtem sejumlah 13 unit senilai Rp. 34.398.000,-

- Rak pengering arsip sejumlah 1 unit senilai Rp. 10.000.000,-

- Peralatan mini komputer Storage Modul Disk sejumlah unit 1 senilai Rp. 17.000.000,-

- Scaner A3 plustek A300 sejumlah 1 unit senilai Rp. 22.500.000,-

- Printer A3 inkjek eco Epson L15150 sejumlah unit 1 senilai Rp. 15.000.000,-

- Scaner A4 Epson DS530 sejumlah 1 unit senilai Rp. 13.000.000,-

- LCD proyektor sejumlah 2 unit senilai Rp. 22.400.000,-

- Layar LCD proyektor sejumlah 1 unit senilai Rp. 2.600.000,-

- Printer Epson sejumlah 3 unit senilai Rp. 33.900.000,-

- Laptop Asus sejumlah 2 unit senilai Rp. 29.500.00,-

- Scaner barcoce sejumlah 1 unit senilai Rp. 2.100.000,-

- Printer barcode sejumlah 1 unit senilai Rp. 4.841.000,-

- Ups Ica sejumlah 1 unit senilai Rp. 2.858.000,-

- Pendingin AC split 2 unit senilai Rp. 46.610.148,-

2. Mendapat Mutasi pemindahan BMD sejumlah 12 unit senilai Rp. 976.747.000 berupa :
 - a. Mendapat Mutasi pemindahtanganan BMD berupa Genzet 1 unit senilai Rp. 727.397.000,- dari Bapelkes Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah
 - b. Mendapat Mutasi pemindahtanganan BMD berupa Rol Opac 11 Unit senilai dari RSUD Moewardi Surakarta 3.
3. Terdapat Reklasifikasi Aset BMD sejumlah 181 unit senilai Rp. 1.369.728.331,-

5. GEDUNG DAN BANGUNAN

No.	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)				Hasil Rekonsiliasi		Ket
		Volume	Tambah (Rp)	Volume	Kurang (Rp)	Disetujui (•)	Perbaikan (•)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Cara Perolehan							
	a. Pengadaan dari APBD							
		1,00	5.620.827.851,00	0,00	0,00			
	b. Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00			
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak	0,00	0,00	0,00	0,00			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	e. Putusan Pengadilan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	f. Divestasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
	g. Hasil Inventarisasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
	h. Hasil tukar menukar	0,00	0,00	0,00	0,00			
	i. Pembatalan Penghapusan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	j. Perolehan lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00			
	k. Belanja Modal Hutang	0,00	0,00	0,00	0,00			
	l. Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00			
	m. Hasil Usaha Mandiri	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Penggunaan							
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Penerimaan internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Pengeluaran internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Reklasifikasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.	Koreksi	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.	Penghapusan							

a.	Pemindahtan ganan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
b.	Penyerahan atau Pengalihan status penggunaan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
c.	Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum	0,00	0,00	0,00	0,00			
d.	Ketentuan peraturan perundang- undangan	0,00	0,00	0,00	0,00			
e.	Pemusnahan	0,00	0,00	0,00	0,00			
f.	Sebab lain	0,00	0,00	0,00	0,00			

Catatan Hasil Rekonsiliasi

1. Aset gedung dan bangunan pada tahun 2024 semula 31 bangunan senilai Rp. 23.062.733.817,- per Nopember 2024 terdapat penambahan bangunan menjadi 32 bangunan senilai Rp. 28.683.561.668,- terdiri dari perluasan bangunan sejumlah 1 bangunan senilai Rp. 5.620.827.851,-

6. JALAN, JARINGAN dan IRIKASI

No.	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)				Hasil Rekonsiliasi		Ket
		Volume	Tambah (Rp)	Volume	Kurang (Rp)	Disetujui (.)	Perbaikan (.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Cara Perolehan							
	a. Pengadaan dari APBD							
		0,00	0,00	0,00	0,00			
	b. Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00			
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak	0,00	0,00	0,00	0,00			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	e. Putusan Pengadilan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	f. Divestasi	0,00	0,00					
	g. Hasil Inventarisasi	0,00	0,00					
	h. Hasil tukar menukar	0,00	0,00					
	i. Pembatalan Penghapusan	0,00	0,00					
	j. Perolehan lainnya	0,00	0,00					
	k. Belanja Modal Hutang	0,00	0,00	0,00	0,00			
	l. Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00			
	m. Hasil Usaha Mandiri	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Penggunaan							
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Penerimaan internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Pengeluaran internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Reklasifikasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.	Koreksi	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.	Penghapusan							
	a.	0,00	0,00	0,00	0,00			

	Pemindahtan ganan BMD							
	b. Penyerahan atau Pengalihan status penggunaan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
	c. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum	0,00	0,00	0,00	0,00			
	d. Ketentuan peraturan perundang- undangan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	e. Pemusnahan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	f. Sebab lain	0,00	0,00	0,00	0,00			

Catatan Hasil Rekonsiliasi

- 1. Jaringan dan irigasi Dinas Kerarsipan Dan Perpustaakaan Provinsi Jawa Tengah Tidak ada penambahan maupun pengurangan (Nihil)

7. ASET TETAP LAINNYA

No.	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)				Hasil Rekonsiliasi		Ket
		Volume	Tambah (Rp)	Volume	Kurang (Rp)	Disetujui (.)	Perbaikan (.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Cara Perolehan							
	a. Pengadaan dari APBD							
		6.830,00	919.336.945,00	0,00	0,00			
	b. Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00			
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak	0,00	0,00	0,00	0,00			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	e. Putusan Pengadilan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	f. Divestasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
	g. Hasil Inventarisasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
	h. Hasil tukar menukar	0,00	0,00	0,00	0,00			
	i. Pembatalan Penghapusan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	j. Perolehan lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00			
	k. Belanja Modal Hutang	0,00	0,00	0,00	0,00			
	l. Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00			
	m. Hasil Usaha Mandiri	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Penggunaan							
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Penerimaan internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Pengeluaran internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Reklasifikasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.	Koreksi	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.	Penghapusan							

a. Pemindahtan ganan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
b. Penyerahan atau Pengalihan status penggunaan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
c. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum	0,00	0,00	0,00	0,00			
d. Ketentuan peraturan perundang-undangan			0,00	0,00			
e. Pemusnahan			0,00	0,00			
f. Sebab lain			0,00	0,00			

Catatan Hasil Rekonsiliasi

1. Aset Tetap Lainnya pada tahun 2024 sejumlah 381.766 eks senilai Rp. 14.075.390.408,- bertambah menjadi sejumlah 388.596 eks senilai Rp. 14.994.727.353,, -bertambah 6.830 eksemplar senilai Rp. 919.336.945,- terdiri dari:
 - a. Buku perpustakaan (Ilmu agama) sejumlah 201 eks senilai Rp.23.915.476 ,-
 - b. Buku Perpustakaan (Buku umum) sejumlah 1.378 eks senilai Rp.211.567.000 ,-
 - c. Buku Perpustaakaan (Buku Filsafat) sejumlah 200 eks senilai Rp. 23.487.700,-
 - d. Buku Perpustaakaan (Buku Sosial) sejumlah 472 eks senilai Rp. 55.016.500,-
 - e. Buku Perpustaakaan (Buku Bahasa) sejumlah 700 eks senilai Rp.80.343.000,-
 - f. Buku Perpustakaan (Buku Ilmu praktis) sejumlah 955 eks Rp. 132.943.744,-
 - g. Buku digital (e-book) sejumlah . 3.039 eks Rp.387.424.350,-
 - h. Buku Manuscrip naskah kuno sejumlah 2 eks senilai Rp. 4.639.175,-

8. KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan

No .	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)				Hasil Rekonsiliasi		Ket
		Volume	Tambah (Rp)	Volume	Kurang (Rp)	Disetujui (.)	Perbaikan (.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Cara Perolehan							
	a. Pengadaan dari APBD							
		0,00	0,00	0,00	0,00			
	b. Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00			
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak	0,00	0,00	0,00	0,00			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	e. Putusan Pengadilan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	f. Divestasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
	g. Hasil Inventarisasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
	h. Hasil tukar menukar	0,00	0,00	0,00	0,00			
	i. Pembatalan Penghapusan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	j. Perolehan lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00			
	k. Belanja Modal Hutang	0,00	0,00	0,00	0,00			
	l. Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00			
	m. Hasil Usaha Mandiri	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Penggunaan							
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Penerimaan internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Pengeluaran internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Reklasifikasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.	Koreksi	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.	Penghapusan							
	a.	0,00	0,00	0,00	0,00			

	Pemindahtan ganan BMD							
	b. Penyerahan atau Peralihan status penggunaan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
	c. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum	0,00	0,00	0,00	0,00			
	d. Ketentuan peraturan perundang- undangan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	e. Pemusnahan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	f. Sebab lain	0,00	0,00	0,00	0,00			

Catatan Hasil Rekonsiliasi

- 1. Kontruksi dalam pengerjaan Dinas Kerarsipan Dan Perpustaakaan Provinsi Jawa Tengah
Tidak ada penambahan maupun pengurangan (Nihil)

9. KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA

No.	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)				Hasil Rekonsiliasi		Keterangan
		Volume	Tambah (Rp)	Volume	Kurang (Rp)	Disetujui (.)	Perbaikan (.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Cara Perolehan							
	a. Pengadaan dari APBD							
		0,00	0,00	0,00	0,00			
	b. Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00			
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak	0,00	0,00	0,00	0,00			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	e. Putusan Pengadilan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	f. Divestasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
	g. Hasil Inventarisasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
	h. Hasil tukar menukar	0,00	0,00	0,00	0,00			
	i. Pembatalan Penghapusan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	j. Perolehan lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00			
	k. Belanja Modal Hutang	0,00	0,00	0,00	0,00			
	l. Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00			
	m. Hasil Usaha Mandiri	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Penggunaan							
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Penerimaan internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Pengeluaran internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Reklasifikasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.	Koreksi	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.	Penghapusan							
	a.	0,00	0,00	0,00	0,00			

	Pemindahtan ganan BMD							
	b. Penyerahan atau Pengalihan status penggunaan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
	c. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum	0,00	0,00	0,00	0,00			
	d. Ketentuan peraturan perundang- undangan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	e. Pemusnahan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	f. Sebab lain	0,00	0,00	0,00	0,00			

Catatan Hasil Rekonsiliasi

- 1. Kemitraan dengan pihak lain Dinas Kerarsipan Dan Perpustaakaan Provinsi Jawa Tengah
Tidak ada penambahan maupun pengurangan (Nihil)

10. ASET TIDAK BERWUJUD

No.	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)				Hasil Rekonsiliasi		Keterangan
		Volume	Tambah (Rp)	Volume	Kurang (Rp)	Disetujui (.)	Perbaikan (.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Cara Perolehan							
	a. Pengadaan dari APBD							
		0,00	0,00	0,00	0,00			
	b. Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00			
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak	0,00	0,00	0,00	0,00			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	e. Putusan Pengadilan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	f. Divestasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
	g. Hasil Inventarisasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
	h. Hasil tukar menukar	0,00	0,00	0,00	0,00			
	i. Pembatalan Penghapusan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	j. Perolehan lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00			
	k. Belanja Modal Hutang	0,00	0,00	0,00	0,00			
	l. Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00			
	m. Hasil Usaha Mandiri	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Penggunaan							
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Penerimaan internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Pengeluaran internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Reklasifikasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.	Koreksi	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.	Penghapusan							
	a.	0,00	0,00	0,00	0,00			

	Pemindahtan ganan BMD							
	b. Penyerahan atau Pengalihan status penggunaan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
	c. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum	0,00	0,00	0,00	0,00			
	d. Ketentuan peraturan perundang- undangan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	e. Pemusnahan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	f. Sebab lain	0,00	0,00	0,00	0,00			

Catatan Hasil Rekonsiliasi

1.
- Aset tidak berwujud Dinas Kerarsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tidak ada penambahan maupun pengurangan (Nihil)

11. ASET LAIN-LAIN

No.	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)				Hasil Rekonsiliasi		Keterangan
		Volume	Tambah (Rp)	Volume	Kurang (Rp)	Disetujui (.)	Perbaikan (.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Cara Perolehan							
	a. Pengadaan dari APBD							
		0,00	0,00	0,00	0,00			
	b. Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00			
	c. Pelaksanaan dari perjanjian/kontrak	0,00	0,00	0,00	0,00			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	e. Putusan Pengadilan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	f. Divestasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
	g. Hasil Inventarisasi	0,00	0,00	0,00	0,00			
	h. Hasil tukar menukar	0,00	0,00	0,00	0,00			
	i. Pembatalan Penghapusan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	j. Perolehan lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00			
	k. Belanja Modal Hutang	0,00	0,00	0,00	0,00			
	l. Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00			
	m. Hasil Usaha Mandiri	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Penggunaan							
	a. Pengalihan atau penyerahan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.	Penerimaan internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Pengeluaran internal Pengguna Barang	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Reklasifikasi	181,00	1.369.728.331,00	0,00	0,00			
6.	Koreksi	0,00	0,00	0,00	0,00			

7.	Penghapusan							
	a. Pemindahtan ganan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
	b. Penyerahan atau Pengalihan status penggunaan BMD	0,00	0,00	0,00	0,00			
	c. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum	0,00	0,00	0,00	0,00			
	d. Ketentuan peraturan perundang-undangan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	e. Pemusnahan	0,00	0,00	0,00	0,00			
	f. Sebab lain	0,00	0,00	0,00	0,00			

Catatan Hasil Rekonsiliasi

1. Aset laian – lain terdaapat Reklas ke aset lainnya hasil Inventarisasi sejumlah 181 unit senilai Rp 1.369.728.331,-

PIHAK KEDUA



KASIDI, SE

NIP. 196803311998031004

PIHAK PERTAMA



SUNGADI

NIP. 196709181989021001

LAMPIRAN
KERTAS KERJA

1. ASET PERSEDIAAN
2. ASET TETAP
3. ASET EKTRAKONTABLE
4. ASET LAIN- LAIN
5. ASET ATB
6. ASET KEMITRAAN



MUTASI PERSEDIAAN
Tahun 2024
Periode s/d Bulan DESEMBER 2024

Kode Lokasi : 022401
Bidang : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Sub Bidang : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Satuan Kerja : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Uraian	SALDO AWAL Tahun 2024		PENAMBAHAN										PELEPASAN										SALDO AKHIR PERIODE 202412												
		Jml.	Harga	Jml.	Belanja Barang	Jml.	Hibah	Jml.	Distribusi	Jml.	Retur	Jml.	Barang Hasil Produksi	Jml.	Hasil Usaha Mandiri	Jml.	Koreksi	Jml.	Jumlah Tambah	Jml.	Penggunaan	Jml.	Hibah	Jml.	Distribusi	Jml.	Retur	Jml.	Kadaluarsa	Jml.	Koreksi	Jml.	Jumlah Kurang	Jml.	Harga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19																		
1	1.1.7.01.01	BAHAN	-	-	44	10.509.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44	10.509.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	1.1.7.01.02	SUKU CADANG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	1.1.7.01.03	ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN	1.803	45.919.500,00	35.493	633.505.609,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35.493	633.505.609,00	37.130	670.965.734,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37.130	670.965.734,00	166	8.459.375,00
4	1.1.7.01.04	OBAT-OBATAN	-	-	1	200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	200.000,00	1	200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	200.000,00	-	-
5	1.1.7.01.05	PERSEDIAAN UNTUK	-	-	90.120	8.511.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90.120	8.511.000.000,00	-	-	90.120	8.511.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	90.120	8.511.000.000,00	-	-	
6	1.1.7.01.06	PERSEDIAAN UNTUK TUJUAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
7	1.1.7.01.07	NATURA DAN PAKAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	1.1.7.01.08	PERSEDIAAN PENELITIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
9	1.1.7.01.09	PERSEDIAAN DALAM PROSES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	1.1.7.02.01	KOMPONEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	1.1.7.02.02	P I P A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	1.1.7.03.01	KOMPONEN BEKAS DAN PIPA BEKAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			1.803	45.919.500,00	125.658	9.155.215.109,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	125.658	9.155.215.109,00	37.175	681.675.234,00	90.120	8.511.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	127.295	9.192.675.234,00	166	8.459.375,00	

Semarang, 30 Desember 2024

Mengetahui,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP, M.Si
NIP. 19720502 199903 1 008

Pengurus Barang

SUNGADI
NIP. 19670915 198902 1 001



No.	Uraian	SAHDO AWAL		PENAMBAHAN												PELEPASAN															
		TAHUN 2024		REKLASIFIKASI				REKLASIFIKASI				REKLASIFIKASI				REKLASIFIKASI				REKLASIFIKASI											
		Jml.	Harga	BMD		MMK		MMK		MMK		MMK		MMK		MMK		MMK		MMK		MMK		MMK		MMK		MMK		MMK	
				Bela	Huta	Bela	Huta	Bela	Huta	Bela	Huta	Bela	Huta	Bela	Huta	Bela	Huta	Bela	Huta	Bela	Huta	Bela	Huta	Bela	Huta	Bela	Huta	Bela	Huta	Bela	Huta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23									
36	KONSTRUKSI DALAM PENGURAIAN	1	133.276.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
35	ASET TETAP DALAM RENOVASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
34	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
33	TANAMAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
32	BIOTA PERAIRAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31	HEWAN	3	10.038.571	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30	BAHAN PERPUSTAKAAN	381.763	14.065.351.837	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
29	JANINGAN	1	16.700.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28	INSTALASI	2	190.275.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27	BANGUNAN AIR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26	JALAN DAN JEMBATAN	4	342.880.670	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	BANGUNAN MENARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	MONUMEN	27	22.719.853.147	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22	BANGUNAN GEDUNG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	PERALATAN OLAH RAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	RAMBU RAMBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	ALAT PERAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	ALAT BANTU EKSPLOKASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	ALAT KESELAMATAN KERJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	ALAT BANTU EKSPLOKASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	ALAT PRODUKSI, PENGELOLAAN DAN PEMURNIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	ALAT PENGEBORAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	ALAT EKSPLOKASI	546	5.778.716.446	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	ALAT PERSENIATAN	7	90.230.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	ALAT LABORATORIUM	1	1.200.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	ALAT KEOKUHAN DAN ALAT KESEHATAN	214	4.691.463.256	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	ALAT STUDIO KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	1.725	13.734.663.498	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	73	484.730.148	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	ALAT PERTANIAN	106	2.056.129.956	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	39	5.890.436.345	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	ALAT ANGKUTAN	10	4.065.423.260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	ALAT BESAR	1	4.546.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
NIP. 19720502-199903 1 008
DE FRANGISCO, D. A. & TAVARES, SP. M. SI

Semarang, 30 Desember 2024
Pangubus Barang
NIP. 19670918-198902 1 001



MUTASI ASET EKSTRAKOMPTABEL
PROVINSI JAWA TENGAH
Tahun 2024
Periode s/d Bulan DESEMBER 2024

Kode Lokasi : 022401
Bidang : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Sub Bidang : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Satuan Kerja : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Uraian	SALDO AWAL TAHUN 2024		TAMBAH											KURANG										SALDO AKHIR PERIODE 202412								
				Jml.	Belanja Barang Jasa	Jml.	Hibah	Jml.	Mutasi Masuk	Reklasifikasi				Jml.	Koreksi	Jml.	Jumlah Tambah	Jml.	Mutasi Keluar	REKLASIFIKASI				Jml.			Koreksi	Jml.	Jumlah Kurang				
		Jml.	dari Aset Ektrakom							Jml.	dari Aset	Jml.	dari Aset Lainnya							Jml.	ke Aset Ektrakom	Jml.	ke Aset Tetap		Jml.	ke Aset Lainnya				Jml.	Koreksi	Jml.	Jumlah Kurang
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18															
1	1.3.2.01	ALAT BESAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
2	1.3.2.02	ALAT ANGKUTAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
3	1.3.2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	10,00	3.035.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,00	3.035.000,00													
4	1.3.2.04	ALAT PERTANIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
5	1.3.2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	1.337,00	383.038.580,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.337,00	383.038.580,00													
6	1.3.2.06	ALAT STUDIO KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	56,00	15.846.148,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56,00	15.846.148,00													
7	1.3.2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN ALAT KESEHATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
8	1.3.2.08	ALAT LABORATORIUM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
9	1.3.2.09	ALAT PERSENIATAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
10	1.3.2.10	ALAT KOMPUTER	11,00	4.600.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,00	4.600.000,00													
11	1.3.2.11	ALAT EKSPLORASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
12	1.3.2.12	ALAT PENGEBORAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
13	1.3.2.13	ALAT PRODUKSI, PENGELOLAAN DAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
14	1.3.2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
15	1.3.2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
16	1.3.2.16	ALAT PERAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
17	1.3.2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
18	1.3.2.18	RAMBU RAMBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
19	1.3.2.19	PERALATAN OLAH RAGA	2,00	650.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,00	650.000,00													
20	1.3.3.01	BANGUNAN GEDUNG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
21	1.3.3.02	MONUMEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
22	1.3.3.03	BANGUNAN MENARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
23	1.3.3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
24	1.3.4.01	JALAN DAN JEMBATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
25	1.3.4.02	BANGUNAN AIR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
26	1.3.4.03	INSTALASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
27	1.3.4.04	JARINGAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
28	1.3.5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
29	1.3.5.02	BARANG BERCORAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
30	1.3.5.03	HEWAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
31	1.3.5.04	BIOTA PERAIRAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
32	1.3.5.05	TANAMAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
33	1.3.5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
34	1.3.5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													
			1.416,00	407.169.728,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.416,00	407.169.728,00													

Mengantar,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP. M.Si
NIP. 19720502 199903 1 008

Semarang, 30 Desember 2024

Pengurus Barang

SUNGGI
NIP. 19670918 198902 1 001



Kode Lokasi
Bidang
Sub Bidang
Satuan Kerja

MUTASI ASET LAIN-LAIN
PROVINSI JAWA TENGAH
Tahun 2024
Periode s/d Bulan DESEMBER 2024
: 022401
: DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
: DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
: DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Akun	Keterangan	Saldo Awal Tahun 2024		Penambahan								Pelepasan						Penghapusan								Jumlah Kurang		Saldo Akhir	
					Reklas Aset tetap		klas dari Aset Koreksi/Temuan				Jumlah Tambah		Reklas Aset Tetap		Reklas ke Aset ATB		Pemanfaatan		Penjualan		Tuntutan Ganti Rugi		Hibah dll		Koreksi					
					Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga				
			ASL		ATB		SAL		Harga		AST		RATB		MFT		PJL		TGR		BH,TKM,MDL,MS		KOR							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	1.5.4.01.01.01.001	TANAH RUSAK BERAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1.5.4.01.01.01.002	PERALATAN DAN MESIN RUSAK BERAT	1.318,00	1.498.028.824,00	181,00	1.369.728.331,00	-	-	-	-	181,00	1.369.728.331,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.499,00	2.867.757.155,00
3	1.5.4.01.01.01.003	GEDUNG DAN BANGUNAN RUSAK BERAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	1.5.4.01.01.01.004	JALAN, IIRIGASI DAN JARINGAN RUSAK BERAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	1.5.4.01.01.01.005	ASET TETAP LAINNYA RUSAK BERAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	1.5.4.01.01.02.001	ASET TETAP TANAH YANG TIDAK DIGUNAKAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	1.5.4.01.01.02.002	ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN YANG TIDAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	1.5.4.01.01.02.003	ASET TETAP GEDUNG DAN BANGUNAN YANG TIDAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	1.5.4.01.01.02.004	ASET TETAP JALAN, IIRIGASI DAN JARINGAN YANG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	1.5.4.01.01.02.005	ASET TETAP LAINNYA YANG TIDAK DIGUNAKAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	1.5.4.01.01.03.001	ASET LAIN-LAIN TANAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	1.5.4.01.01.03.002	ASET LAIN-LAIN PERALATAN DAN MESIN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	1.5.4.01.01.03.003	ASET LAIN-LAIN GEDUNG DAN BANGUNAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	1.5.4.01.01.03.004	ASET LAIN-LAIN JALAN, IIRIGASI DAN JARINGAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	1.5.4.01.01.03.005	ASET LAIN-LAIN ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	1.5.4.01.01.03.006	ASET LAIN-LAIN ASET TAK BERWUJUD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			1.318	1.498.028.824	181	1.369.728.331	-	-	-	-	181	1.369.728.331	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.499	2.867.757.155

Mengetahui,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
DE FRANCISCO BASSINVA TAVARES, SP. M.Si
NIP. 19720502 199903 1 008

Semarang, 30 Desember 2024

Pengurus Barang

SUNGADI
NIP. 19670918 198902 1 001



MUTASI ASET TAK BERWUJUD
PROVINSI JAWA TENGAH
Tahun 2024
Periode s/d Bulan DESEMBER 2024

Kode Lokasi : 022401
Bidang : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Sub Bidang : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Satuan Kerja : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Uraian	SALDO AWAL TAHUN 2024		PENAMBAHAN												PELEPASAN								SALDO AKHIR TAHUN						
		Jml.	Harga	Jml.	Belanja Modal	Jml.	Belanja Barang Jasa	Jml.	Hibah	Jml.	Mutasi Masuk	REKLASIFIKASI		Jml.	Koreksi	Jml.	Jumlah Tambah	Jml.	Mutasi Keluar	REKLASIFIKASI		Jml.	Reklas ke Aset	Jml.	Kore ksi	RIODE 2024	Jumlah Pelepasan	Jml.	Harga	
												Jml.	Reklas Masuk							Jml.	Reklas dari Aset									Jml.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19												
1	1.5.3.01.01.01 GOODWILL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1.5.3.01.01.02 LISENSI DAN FRENCHISE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	1.5.3.01.01.03 HAK CIPTA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	1.5.3.01.01.04 HAK PATEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	1.5.3.01.01.05 SOFTWARE	2	193.550.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	193.550.000,00	-
6	1.5.3.01.01.06 KAJIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	1.5.3.01.01.07 ASET TIDAK BERWUJUD YANG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	1.5.3.01.01.08 ASET TIDAK BERWUJUD DALAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	1.5.3.01.01.09 ASET TIDAK BERWUJUD LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2	193.550.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	193.550.000,00	-

Mengetahui,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP. M.Si
NIP. 19720602 199903 1 008

Semarang, 30 Desember 2024
Pengurus Barang

SUNGUDI
NIP. 19670918 198902 1 001



JURNAL MUTASI ASET KEMITRAAN PIHAK KETIGA
PROVINSI JAWA TENGAH
Tahun 2024
Periode s/d Bulan DESEMBER 2024

Kode Lokasi : 022401
Bidang : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Sub Bidang : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Satuan Kerja : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Akun	Keterangan	SALDO AWAL 2024		Penambahan						Pelepasan				Jumlah Kurang		SALDO AKHIR PERIODE 202412	
					Reklas Aset Lainnya		Koreksi/Temuan		Jumlah Tambah		Reklas Aset Tetap		Koreksi/Temuan					
			Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga	Jml	Harga		
					ASL		SAL				AST		MFT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	1.5.2.01.01.01.001	SEWA TANAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1.5.2.01.01.01.002	SEWA PERALATAN DAN MESIN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	1.5.2.01.01.01.003	SEWA GEDUNG DAN BANGUNAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	1.5.2.01.01.01.004	SEWA JALAM, IRIGASI DAN JARINGAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	1.5.2.01.01.02.001	KERJA SAMA PEMANFAATAN TANAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	1.5.2.01.01.02.002	KERJA SAMA PEMANFAATAN PERALATAN DAN MESIN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	1.5.2.01.01.02.003	KERJA SAMA PEMANFAATAN GEDUNG DAN BANGUNAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	1.5.2.01.01.02.004	KERJA SAMA PEMANFAATAN JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	1.5.2.01.01.02.005	KERJA SAMA PEMANFAATAN ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	1.5.2.01.01.03.001	BANGUN GUNA SERAH/BANGUN SERAH GUNA (BGS/BSG) TANAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	1.5.2.01.01.03.002	BANGUN SERAH GUNA (BSG) PERALATAN DAN MESIN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	1.5.2.01.01.03.003	BANGUN SERAH GUNA (BSG) GEDUNG DAN BANGUNAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	1.5.2.01.01.03.004	BANGUN SERAH GUNA (BSG) JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	1.5.2.01.01.03.005	BANGUN SERAH GUNA (BSG) ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	1.5.2.01.01.04.001	KERJA SAMA PENYEDIAAN INFRASTRUKTUR TANAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	1.5.2.01.01.04.002	KERJA SAMA PENYEDIAAN INFRASTRUKTUR PERALATAN DAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	1.5.2.01.01.04.003	KERJA SAMA PENYEDIAAN INFRASTRUKTUR BANGUNAN DAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	1.5.2.01.01.04.004	KERJA SAMA PENYEDIAAN INFRASTRUKTUR JALAN, IRIGASI DAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	1.5.2.01.01.04.005	KERJA SAMA PENYEDIAAN INFRASTRUKTUR ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Mengetahui,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP, M.Si
NIP. 19720502 180903 1 008

Semarang, 30 Desember 2024

Pengurus Barang
SUNGADI
NIP. 19670918 188902 1 001

BERITA ACARA
INTEREN PENGURUS BARANG DAN PELAPORAN KEUANGAN



BERITA ACARA
REKONSILIASI/DESK BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024
ANTARA PENGURUS BARANG DAN PELAPORAN KEUANGAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
Nomor : 000.2.3.2/110

Pada hari ini, Rabu tanggal 8 bulan Januari tahun 2025 bertempat di Ruang Rapat Bidang Aset Daerah pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah Jalan Pahlawan Nomor 9 Semarang Lantai 12 Gedung A Setda, kami yang bertandatangan dibawah ini :

- I. Nama : SUNGADI
NIP. : 196709181989021001
Pangkat/Gol : PENATA MUDA TK. I /III/b
Jabatan : PENGURUS BARANG
Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengguna, selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.
- II. Nama : SINAWANG KISANDRA, S.Akun
NIP. : -
Pangkat/Gol : -
Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan
Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengelola, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA DAN PIHAK KEDUA telah melaksanakan rekonsiliasi data BMD dengan membandingkan data laporan BMD per TAHUN. Dengan hasil sebagaimana dalam Lampiran.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan dalam rangka mendukung Laporan BMD.

PIHAK KEDUA

SINAWANG KISANDRA, S.Akun

PIHAK PERTAMA

SUNGADI

Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 196709181989021001

Mengetahui,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH



DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19720502 199903 1 008

BERITA ACARA REKONSILIASI

1. Saldo Awal

No.	Uraian	Laporan BMD Pengguna Barang (Rp)		Sesuai (-)	Tidak Sesuai (-)	Keterangan
		Volume	Nilai (Rp)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A.	ASET LANCAR					
	Persediaan	1.803,00	45.919.500,00	-		
B.	ASET TETAP					
	1. Tanah	1,00	4.546.500.000,00	-		
	2. Peralatan dan Mesin	2.647,00	36.307.825.761,00	-		
	3. Gedung dan Bangunan	31,00	23.062.733.817,00	-		
	4. Jalan, Jaringan dan Irigasi	3,00	206.975.000,00	-		
	5. Aset Tetap Lainnya	381.766,00	14.075.390.408,00	-		
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan	1,00	133.276.000,00	-		
	7. Akumulasi Penyusutan	0,00	46.923.772.311,51	-		
C.	ASET LAINNYA					
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	-		
	2. Aset Tidak Berwujud	2,00	193.550.000,00	-		
	3. Aset Lain-lain	1.318,00	1.498.028.824,00	-		
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	193.550.000,00	-		
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0,00	1.498.028.824,00	-		

Catatan Hasil Rekonsiliasi

- Saldo Awal sudah sesuai dengan Laporan BMD Per Desember Tahun 2023
- S

2. Saldo Akhir

No.	Uraian	Laporan BMD Pengguna Barang (Rp)		Sesuai (✓)	Tidak Sesuai (✓)	Keterangan
		Volume	Nilai (Rp)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A.	ASET LANCAR					
	Persediaan	166,00	8.459.375,00	✓		
B.	ASET TETAP					
	1. Tanah	1,00	4.546.500.000,00	✓		
	2. Peralatan dan Mesin	2.582,00	36.674.712.578,00	✓		
	3. Gedung dan Bangunan	32,00	28.683.561.668,00	✓		
	4. Jalan, Jaringan dan Irigasi	3,00	206.975.000,00	✓		
	5. Aset Tetap Lainnya	388.596,00	14.994.727.353,00	✓		
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan	1,00	133.276.000,00	✓		
	7. Akumulasi Penyusutan	0,00	47.667.784.436,73	✓		
C.	ASET LAINNYA					
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	✓		
	2. Aset Tidak Berwujud	2,00	193.550.000,00	✓		
	3. Aset Lain-lain	1.499,00	2.867.757.155,00	✓		
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	193.550.000,00	✓		
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0,00	2.867.757.155,00	✓		

Catatan Hasil Rekonsiliasi

1. Aset Persediaan Per Desember 2024 sejumlah 166 senilai Rp. 8.459.375,-
2. Aset Tetap pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan provinsi Jawa Tengah saldo awal per Desember 2023 senilai 384.449 senilai Rp. 78.332.700.986,- per Desember 2024 senilai 391.141 senilai Rp. 84.549.990.862,- bertambah sejumlah 6.878 unit senilai Rp. 7.650.418.207,-
3. Aset tetap tanah pada Tahun 2024 Aset Tetap Tanah tidak ada penambahan maupun pengurangan (NIHIL)
4. Aset Peralatan dan Mesin pada tahun 2024 sejumlah 2.647 unit senilai Rp. 36.307.825.761,- menjadi sejumlah 2.582 unit senilai Rp. 36.674.712.578,- mengalami pengurangan karena reklasifikasi hasil inventarisasi sejumlah 181 unit senilai Rp. 876.281.122,- dan bertambah 116 unit senilai Rp. 1.736.615.148 ,- terdiri dari:

- Mendapat Mutasi pemindahan BMD berupa 1 unit genzet dari Bapelkes Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah senilai Rp. 727.397.000,-

- Mendapat Mutasi pemindahtanganan BMD berupa Rol Opac dari RSUD Moewardi sejumlah 11 Unit senilai Rp. 249.350.000,-

- Printer A3 sejumlah 1 unit senilai Rp. 15.000.000,-

- Scaner sejumlah 1 unit senilai Rp. 13.000.000,-

- LCD proyektor sejumlah 2 unit senilai Rp. 22.400.000,-

- Papan Visuit Tugu Baca (Barcode) sejumlah 5 unit senilai Rp 14.100.000,-

- Kamera Video sejumlah 1 unit senilai Rp 12.600.000,-

- Komputer PC sejumlah 1 unit senilai Rp 27.000.000,-

- Komputer All in One sejumlah 1 unit senilai Rp 14.900.000,-

- Notebook sejumlah 1 unit senilai Rp 12.000.000,-

- Peralatan Soudtem sejumlah 13 unit senilai Rp. 34.398.000,-

- Rak pengering arsip sejumlah 1 unit senilai Rp. 10.000.000,-

- Peralatan mini komputer Storage Modul Disk sejumlah unit senilai Rp. 17.000.000,-

- Scanner A4 Epson DS530 sejumlah 1 unit senilai Rp. 13.000.000,-
 - LCD proyektor sejumlah 2 unit senilai Rp. 22.400.000,-
 - Layar LCD proyektor sejumlah 1 unit senilai Rp. 2.600.000,-
 - Printer Epson sejumlah 3 unit senilai Rp. 33.900.000,-
 - Laptop Asus sejumlah 2 unit senilai Rp. 29.500.00,-
 - Scanner barcoce sejumlah 1 unit senilai Rp. 2.100.000,-
 - Printer barcode sejumlah 1 unit senilai Rp. 4.841.000,-
 - Ups Ica sejumlah 1 unit senilai Rp. 2.858.000,-
4. Aset Tetap Lainnya pada tahun 2024 sejumlah 381.766 eks senilai Rp 14.075.390.408,- bertambah menjadi sejumlah 388.596 eks senilai Rp. 14.994.727.353,-bertambah 6.830 eksemplar senilai Rp. 919.336.945,- terdiri dari:
- a. Buku perpustakaan (Ilmu agama) sejumlah 201 eks senilai Rp.23.915.476 ,-
 - b. Buku Perpustakaan (Buku umum) sejumlah 1.378 eks senilai Rp.211.567.000 , -
 - c. Buku Perpustakaan (Buku Filsafat) sejumlah 200 eks senilai Rp. 23.487.700,-
 - d. Buku Perpustakaan (Buku Sosial) sejumlah 472 eks senilai Rp. 55.016.500,-
 - e. Buku Perpustakaan (Buku Bahasa) sejumlah 700 eks senilai Rp.80.343.000,-
 - f. Buku Perpustakaan (Buku Ilmu praktis) sejumlah 955 eks Rp. 132.943.744,-
 - g. Buku digital (e-book) sejumlah . 3.039 eks Rp.387.424.350,-
 - h. Buku Manuscrip naskah kuno sejumlah 2 eks senilai Rp. 4.639.175,-
5. Aset gedung dan bangunan pada tahun 2024 semula 31 bangunan senilai Rp. 23.062.733.817,- per Nopember 2024 terdapat penambahan bangunan menjadi 32 bangunan senilai Rp. 28.730.171.816,- terdiri dari perluasan bangunan sejumlah 1 bangunan senilai Rp. 5.667.437.999,-

PIHAK KEDUA

SINAWANG KISANDRA, S.Akun

PIHAK PERTAMA

SUNGADI
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 196709181989021001

Mengetahui,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH



DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19720562 199903 1 008

LAMPIRAN
ASET BMD TAHUN 2024
DAN ASET PEMINDAH TANGANAN



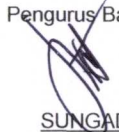
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C. GEDUNG DAN BANGUNAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Kode Lokasi : 022401.00000.00000
Bidang : DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Sub Bidang : DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Satuan Kerja : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Jenis Barang>Nama Barang	Nomor		Kondisi Bangunan	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (m2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (m2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal Usul	Harga	Keterangan
		Kode Barang	Register		Bertingkat/Tidak	Beton/Tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	BANGUNAN GEDUNG PERPUSTAKAAN.BANGUNAN GEDUNG PERPUSTAKAAN PERMANEN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.3.01.01.16.001	000001	BAIK	BERTINGKAT	BETON	288	JL SRIWIJAYA NO. 29A, TEGALSARI, CANDISARI, KOTA SEMARANG	30/08/2024	000.3.1/1541	3.009	HAK	11.01.11.30.02.1101.0007.00000.1996.1.3.1.01.01.04.001	PEMBELIAN	5.620.827.851,00	GEDUNG PERPUSTAKAAN BARU
Jumlah															5.620.827.851,00	

Mengetahui,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP, M.Si
NIP. 19720502 199903 1 008

Semarang, 30 Desember 2024
Pengurus Barang

SUNGADI
NIP. 19670918 198902 1 001



KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B. PERALATAN DAN MESIN
PROVINSI JAWA TENGAH

Kode Lokasi
Bidang
Sub Bidang
Satuan Kerja

: 022401
: DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
: DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
: DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Kode Barang	Jenis Barang>Nama Barang	Reg.	Merk type	Ukuran/ CC	Bahan	Warna	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul	Harga	Keterangan
									Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	11.01.33.74.022401.00000.00000.2006-1.3.2.05.02.06.999	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE).LAIN-LAIN - []	000001	Daito	-	Besi	-	2006	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
2	11.01.33.74.022401.00000.00000.2006-1.3.2.05.02.06.999	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE).LAIN-LAIN - []	000002	Daito	-	Besi	-	2006	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
3	11.01.33.74.022401.00000.00000.2006-1.3.2.05.02.06.999	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE).LAIN-LAIN - []	000003	Daito	-	Besi	-	2006	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	28.350.000,00	Roll Opack
4	11.01.33.74.022401.00000.00000.2006-1.3.2.05.02.06.999	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE).LAIN-LAIN - []	000004	Daito	-	Besi	-	2006	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
5	11.01.33.74.022401.00000.00000.2006-1.3.2.05.02.06.999	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE).LAIN-LAIN - []	000005	Daito	-	Besi	-	2006	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
6	11.01.33.74.022401.00000.00000.2006-1.3.2.05.02.06.999	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE).LAIN-LAIN - []	000006	Daito	-	Besi	-	2006	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
7	11.01.33.74.022401.00000.00000.2006-1.3.2.05.02.06.999	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE).LAIN-LAIN - []	000007	Daito	-	Besi	-	2006	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
8	11.01.33.74.022401.00000.00000.2007-1.3.2.05.02.06.999	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE).LAIN-LAIN - []	000001	Daito/DTD	-	Besi	-	2007	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
9	11.01.33.74.022401.00000.00000.2007-1.3.2.05.02.06.999	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE).LAIN-LAIN - []	000002	Daito/DTD	-	Besi	-	2007	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
10	11.01.33.74.022401.00000.00000.2007-1.3.2.05.02.06.999	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE).LAIN-LAIN - []	000003	Daito/DTD	-	Besi	-	2007	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
11	11.01.33.74.022401.00000.00000.2007-1.3.2.05.02.06.999	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE).LAIN-LAIN - []	000004	Daito/DTD	-	Besi	-	2007	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
12	11.01.33.74.022401.00000.00000.2014-1.3.2.01.03.04.003	ELECTRIC GENERATING SET.STATIONARY GENERATING SET - []	000001	PERKINS	220 KVA	-	-	2014	-	-	-	-	-	RKLBRNG	727.397.000,00	Genset
13	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.01.05.053	ALAT KANTOR LAINNYA.FOCUSING SCREEN/LAYAR LCD PROJECTOR - []	000001	SCREN	250X180	BESI/KAIN	PUTIH	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	2.600.000,00	LAYAR PROYEKTOR LCD
14	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.01.05.088	ALAT KANTOR LAINNYA.ALAT KANTOR LAINNYA.PAPAN VISUIT - []	000001	TUGU	KAYU	KAYU	MERAH	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	2.820.000,00	PAPAN VISUIT TUGU BACA
15	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.01.05.088	ALAT KANTOR LAINNYA.ALAT KANTOR LAINNYA.PAPAN VISUIT - []	000002	TUGU	KAYU	KAYU	MERAH	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	2.820.000,00	PAPAN VISUIT TUGU BACA
16	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.01.05.088	ALAT KANTOR LAINNYA.ALAT KANTOR LAINNYA.PAPAN VISUIT - []	000003	TUGU	KAYU	KAYU	MERAH	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	2.820.000,00	PAPAN VISUIT TUGU BACA
17	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.01.05.088	ALAT KANTOR LAINNYA.ALAT KANTOR LAINNYA.PAPAN VISUIT - []	000004	TUGU	KAYU	KAYU	MERAH	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	2.820.000,00	PAPAN VISUIT TUGU BACA
18	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.01.05.088	ALAT KANTOR LAINNYA.ALAT KANTOR LAINNYA.PAPAN VISUIT - []	000005	TUGU	KAYU	KAYU	MERAH	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	2.820.000,00	PAPAN VISUIT TUGU BACA
19	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.014	MEUBELAIR.MEJA RESEPSIONIS - []	000001	RACA	80X100X300	KAYU	MERAH	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	13.800.000,00	MEJA RESEPSIONIS GDG PERPUST
20	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.032	MEUBELAIR.KURSI PUTAR - []	000001	RACA	40X70	CAMPURAN	MERAH	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	1.990.000,00	KURSI PUTAR LOGAM GDG
21	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.032	MEUBELAIR.KURSI PUTAR - []	000002	ATLAS	40X70	CAMPURAN	MERAH	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	1.990.000,00	KURSI PUTAR LOGAM GDG
22	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.032	MEUBELAIR.KURSI PUTAR - []	000003	ATLAS	40X70	CAMPURAN	MERAH	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	1.990.000,00	KURSI PUTAR LOGAM GDG
23	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.048	MEUBELAIR.SOFA - []	000001	CASTOM	60X30	CAMPURAN	HITAM	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	700.000,00	SOFA BEAN BAG GDG PERPUST
24	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.048	MEUBELAIR.SOFA - []	000002	CASTOM	60X30	CAMPURAN	HITAM	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	700.000,00	SOFA BEAN BAG GDG PERPUST
25	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.048	MEUBELAIR.SOFA - []	000003	CASTOM	60X30	CAMPURAN	HITAM	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	700.000,00	SOFA BEAN BAG GDG PERPUST
26	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.048	MEUBELAIR.SOFA - []	000004	CASTOM	60X30	CAMPURAN	HITAM	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	700.000,00	SOFA BEAN BAG GDG PERPUST
27	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.048	MEUBELAIR.SOFA - []	000005	CASTOM	60X30	CAMPURAN	HITAM	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	700.000,00	SOFA BEAN BAG GDG PERPUST
28	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.048	MEUBELAIR.SOFA - []	000006	CASTOM	60X30	CAMPURAN	HITAM	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	700.000,00	SOFA BEAN BAG GDG PERPUST
29	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.048	MEUBELAIR.SOFA - []	000007	CASTOM	60X30	CAMPURAN	HITAM	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	700.000,00	SOFA BEAN BAG GDG PERPUST
30	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.048	MEUBELAIR.SOFA - []	000008	CASTOM	60X30	CAMPURAN	HITAM	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	700.000,00	SOFA BEAN BAG GDG PERPUST
31	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.048	MEUBELAIR.SOFA - []	000009	CASTOM	60X30	CAMPURAN	HITAM	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	700.000,00	SOFA BEAN BAG GDG PERPUST
32	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.048	MEUBELAIR.SOFA - []	000010	CASTOM	60X30	CAMPURAN	HITAM	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	700.000,00	SOFA BEAN BAG GDG PERPUST
33	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.048	MEUBELAIR.SOFA - []	000011	CASTOM	60X30	CAMPURAN	HITAM	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	700.000,00	SOFA BEAN BAG GDG PERPUST
34	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.048	MEUBELAIR.SOFA - []	000012	CASTOM	60X30	CAMPURAN	HITAM	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	700.000,00	SOFA BEAN BAG GDG PERPUST
35	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.048	MEUBELAIR.SOFA - []	000013	CASTOM	60X30	CAMPURAN	HITAM	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	700.000,00	SOFA BEAN BAG GDG PERPUST
36	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.01.048	MEUBELAIR.SOFA - []	000014	CASTOM	60X30	CAMPURAN	HITAM	2024	-	-	-	-	-	PEMBELIAN	700.000,00	SOFA BEAN BAG GDG PERPUST

84	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.06.021	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE).CAMERA VIDEO - []	000001	PANASONIC	HC.V800	ACRILICLY	HITAM	2024						PEMBELIAN	12.600.000,00	CAMERA VIDIO
85	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.05.02.06.114	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE).BARCODE SCANNER - []	000001	MAXTOR	H440	CAMPURAN	HITAM	2024						PEMBELIAN	2.100.000,00	SCANER BARCODE LAYANAN PERPUSTAKAAN
86	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.06.01.01.036	PERALATAN STUDIO AUDIO.MICROPHONE/WIRELESS MIC - []	000001	TOA	ZWS420AS	BESI	HITAM	2024						PEMBELIAN	5.000.000,00	MIC WEARELESS AULA LT 4
87	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.06.01.01.036	PERALATAN STUDIO AUDIO.MICROPHONE/WIRELESS MIC - []	000002	TOA	ZWS420AS	BESI	HITAM	2024						PEMBELIAN	5.000.000,00	MIC WEARELESS AULA LT 4
88	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.06.01.01.041	PERALATAN STUDIO AUDIO.PROFESSIONAL SOUND SYSTEM - []	000001	POLYTRO	PAS	PARTIKEL	HITAM	2024						PEMBELIAN	4.199.000,00	SPEAKER AKTIF/ AULA 4
89	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.06.01.01.041	PERALATAN STUDIO AUDIO.PROFESSIONAL SOUND SYSTEM - []	000002	POLYTRO	PAS	PARTIKEL	HITAM	2024						PEMBELIAN	4.199.000,00	SPEAKER AKTIF/ AULA 4
90	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.06.01.01.059	PERALATAN STUDIO AUDIO.POWER AMPLIFIER - []	000001	YAMAHA	MG16XU	ALUMINIUM	HITAM	2024						PEMBELIAN	8.000.000,00	PERALATAN AUDIA. MIXER AULA
91	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.06.01.01.078	PERALATAN STUDIO AUDIO.MICROPHONE CABLE - []	000001	YAMAHA	DM105	BESI	HITAM	2024						PEMBELIAN	1.000.000,00	MIC AULA 4
92	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.06.01.01.078	PERALATAN STUDIO AUDIO.MICROPHONE CABLE - []	000002	YAMAHA	DM105	BESI	HITAM	2024						PEMBELIAN	1.000.000,00	MIC AULA 4
93	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.06.01.01.078	PERALATAN STUDIO AUDIO.MICROPHONE CABLE - []	000003	YAMAHA	DM105	BESI	HITAM	2024						PEMBELIAN	1.000.000,00	MIC AULA 4
94	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.06.01.01.078	PERALATAN STUDIO AUDIO.MICROPHONE CABLE - []	000004	YAMAHA	DM105	BESI	HITAM	2024						PEMBELIAN	1.000.000,00	MIC AULA 4
95	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.06.01.01.078	PERALATAN STUDIO AUDIO.MICROPHONE CABLE - []	000005	YAMAHA	DM105	BESI	HITAM	2024						PEMBELIAN	1.000.000,00	MIC AULA 4
96	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.06.01.01.078	PERALATAN STUDIO AUDIO.MICROPHONE CABLE - []	000006	YAMAHA	DM105	BESI	HITAM	2024						PEMBELIAN	1.000.000,00	MIC AULA 4
97	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.06.01.01.103	PERALATAN STUDIO AUDIO.PERALATAN STUDIO VISUAL .MICROPHONE TARI F STAND - []	000001	KANARE	150CM	BESI	HITAM	2024						PEMBELIAN	1.000.000,00	TRIPOT SPEAKER AKTIF / AULA 4
98	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.06.01.01.103	PERALATAN STUDIO AUDIO.PERALATAN STUDIO VISUAL .MICROPHONE TARI F STAND - []	000002	KANARE	150CM	BESI	HITAM	2024						PEMBELIAN	1.000.000,00	TRIPOT SPEAKER AKTIF / AULA 4
99	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.08.04.05.002	SYSTEMPOWER SUPPLY.UNINTERRUPTED POWER SUPPLY (UPS) - []	000001	ICA	700 VA	BESI	HITAM	2024						PEMBELIAN	1.200.000,00	UPS SRIWIJAYA
100	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.10.01.02.001	PERSONAL KOMPUTER.P.C UNIT - []	000001	ACCER	16N5H19-22-VA	ACRILICLY	HITAM	2024						PEMBELIAN	27.000.000,00	KOMPUTER PC/PERPUSTAKAAN
101	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.10.01.02.002	PERSONAL KOMPUTER.LAP TOP - []	000001	ASUS	I3 SSD512	CAMPURAN	HITAM	2024						PEMBELIAN	14.750.000,00	LAPTOP PPID
102	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.10.01.02.002	PERSONAL KOMPUTER.LAP TOP - []	000002	ASUS	I3 SSD512	CAMPURAN	HITAM	2024						PEMBELIAN	14.750.000,00	LAPTOP PPID
103	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.10.01.02.003	PERSONAL KOMPUTER.NOTE BOOK - []	000001	AXIOO	PRO H5/8S9	ACRILICLY	HITAM	2024						PEMBELIAN	12.000.000,00	NOTE BOOK/ PERPUSTAKAAN
104	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.10.01.02.011	PERSONAL KOMPUTER.KOMPUTER ALL IN ONE - []	000001	AXIOO	K3-24 16N9	ACRILICLY	HITAM	2024						PEMBELIAN	14.900.000,00	KOMPUTER ALL IN ONE / PERPUSTAKAAN
105	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.10.02.02.004	PERALATAN MINI KOMPUTER.STORAGE MODUL DISK (PERALATAN MINI KOMPUTER) - []	000001	SYNOLOY	4BAY	ACRILICLY	HITAM	2024						PEMBELIAN	17.000.000,00	DISK STORAGE /PELESTARIAN
106	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.10.02.02.018	PERALATAN MINI KOMPUTER.PERALATAN MINI KOMPUTER .PRINTER - []	000001	EPSON	A3L15150	ACRILICLY	HITAM	2024						PEMBELIAN	15.000.000,00	PRINTER A3 / R. DEPOSIT
107	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.10.02.03.001	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER.CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER) - []	000001	ACER	I5	CAMPURAN	HITAM	2024						PEMBELIAN	17.700.000,00	KOMPUTER PC SRIWIJAYA
108	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.10.02.03.003	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER.PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER) - []	000001	EPSON	PRO WF-7500	CAMPURAN	PUTIH	2024						PEMBELIAN	11.300.000,00	PRINTER EPSON
109	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.10.02.03.003	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER.PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER) - []	000002	EPSON	PRO WF-7500	CAMPURAN	PUTIH	2024						PEMBELIAN	11.300.000,00	PRINTER EPSON
110	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.10.02.03.003	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER.PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER) - []	000003	EPSON	PRO WF-7500	CAMPURAN	PUTIH	2024						PEMBELIAN	11.300.000,00	PRINTER EPSON
111	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.10.02.03.003	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER.PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER) - []	000004	BROTHER	QL-820NWB	CAMPURAN	PUTIH	2024						PEMBELIAN	4.841.000,00	PRINTER BARCODE
112	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.10.02.03.004	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER.SCANNER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER) - []	000001	EPSON	DS53011A3	ACRILICLY	PUTIH	2024						PEMBELIAN	13.000.000,00	SCANNER /DEPOSIT
113	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.10.02.03.004	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER.SCANNER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER) - []	000002	PLUSTEK	A300	ACRILICLY	HITAM	2024						PEMBELIAN	22.500.000,00	SCANNER PLUSTEK /PELESTARIAN
114	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.10.02.03.028	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER.LCD PROYEKTOR - []	000001	ONESIA	X 58	ACRILICLY	PUTIH	2024						PEMBELIAN	11.200.000,00	LCD PROYEKTOR
115	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.10.02.03.028	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER.LCD PROYEKTOR - []	000002	ONESIA	X 58	ACRILICLY	PUTIH	2024						PEMBELIAN	11.200.000,00	LCD PROYEKTOR
116	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.2.10.02.04.001	PERALATAN JARINGAN.SERVER - []	000001	SYNOLOG	PRO 2	CAMPURAN	HITAM	2024						PEMBELIAN	9.799.000,00	SERVER NAS PELESTARIAN ARSIP
Jumlah															1.736.615.148,00	

Mengetahui,
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

DINAS ARPUS

DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP, M.Si
NIP. 19720502 199903 1 008

Semarang, 30 Desember 2024

Pengurus Barang

SUNGADI
NIP. 19670918 198902 1 001



USULAN PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BMD ASET TETAP LAINNYA
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

Kode Lokasi

Bidang

Sub Bidang

Satuan Kerja

: 022401

: DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

: DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

: DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No.	Jenis Barang>Nama Barang	Kode Barang	Register	Judul/Pencipta	Spesifikasi	Asal Daer ah	Penci pta	Bahan	Jenis	Ukura n	Jum lah	Tahun Cetak/Pe mbelian	Asal-usul	Harga	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	BUKU UMUM.ILMU PENGETAHUAN UMUM	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.003	000001	The Master Key Of UTBK SNPMB Dan SNBT Ujian	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	247.000,00	BUKU
2	BUKU UMUM.ILMU PENGETAHUAN UMUM	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.003	000002	The Master Key Of UTBK SNPMB Dan SNBT Ujian	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	247.000,00	BUKU
3	BUKU UMUM.ILMU PENGETAHUAN UMUM	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.003	000003	The Master Key Of UTBK SNPMB Dan SNBT Ujian	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	247.000,00	BUKU
4	BUKU UMUM.MANUSKRIP	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.011	000001	SEMAR Lontar Media	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	151.000,00	BUKU PERPUSTAKAAN
5	BUKU UMUM.MANUSKRIP	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.011	000002	SEMAR Lontar Media	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	151.000,00	BUKU PERPUSTAKAAN
6	BUKU UMUM.MANUSKRIP	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.011	000003	SEMAR Lontar Media	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	151.000,00	BUKU PERPUSTAKAAN
7	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000001	Master Investor/ Bicara Itu Ada Seninya	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	111.000,00	BUKU
8	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000002	Master Investor/ Bicara Itu Ada Seninya	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	111.000,00	BUKU
9	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000003	Master Investor/ Bicara Itu Ada Seninya	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	111.000,00	BUKU
10	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000004	Master Investor/ Bicara Itu Ada Seninya	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	111.000,00	BUKU
11	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000005	Master Investor/ Bicara Itu Ada Seninya	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	111.000,00	BUKU
12	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000006	Master Investor/ Bicara Itu Ada Seninya	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	111.000,00	BUKU
13	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000007	Master Investor/ Bicara Itu Ada Seninya	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	111.000,00	BUKU
14	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000008	Master Investor/ Bicara Itu Ada Seninya	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	111.000,00	BUKU
15	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000009	Master Investor/ Bicara Itu Ada Seninya	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	111.000,00	BUKU
16	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000010	Master Investor/ Bicara Itu Ada Seninya	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	111.000,00	BUKU
17	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000011	Master Investor/ Bicara Itu Ada Seninya	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	111.000,00	BUKU
18	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000012	Master Investor/ Bicara Itu Ada Seninya	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	111.000,00	BUKU
19	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000013	Master Investor/ Bicara Itu Ada Seninya	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	111.000,00	BUKU
20	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000014	Master Investor/ Bicara Itu Ada Seninya	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	111.000,00	BUKU
21	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000015	Master Investor/ Bicara Itu Ada Seninya	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	111.000,00	BUKU
22	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000016	Belajar dari Bone Bolango	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	168.000,00	BUKU
23	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000017	Belajar dari Bone Bolango	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	168.000,00	BUKU
24	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000018	Belajar dari Bone Bolango	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	168.000,00	BUKU
25	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000019	Katjang Tjina" dalam Kuliner Nusantara	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	88.000,00	BUKU
26	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000020	Katjang Tjina" dalam Kuliner Nusantara	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	88.000,00	BUKU
27	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000021	Katjang Tjina" dalam Kuliner Nusantara	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	88.000,00	BUKU
28	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000022	Branding Society 5.0/ Why? Civil Engineering & Construction: Teknik Sipil dan	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	123.000,00	BUKU
29	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000023	Branding Society 5.0/ Why? Civil Engineering & Construction: Teknik Sipil dan	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	123.000,00	BUKU
30	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000024	Branding Society 5.0/ Why? Civil Engineering & Construction: Teknik Sipil dan	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	123.000,00	BUKU
31	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000025	The Last Party: The twisty thriller and instant Sunday	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	190.000,00	BUKU
32	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000026	The Last Party: The twisty thriller and instant Sunday	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	190.000,00	BUKU
33	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000027	The Last Party: The twisty thriller and instant Sunday	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	190.000,00	BUKU
34	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000028	The Rabbit Hutch	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	222.000,00	BUKU
35	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000029	The Rabbit Hutch	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	222.000,00	BUKU
36	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000030	The Rabbit Hutch	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	222.000,00	BUKU
37	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000031	The Rabbit Hutch	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	222.000,00	BUKU
38	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000032	The Rabbit Hutch	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	222.000,00	BUKU
39	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000033	The Rabbit Hutch	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	222.000,00	BUKU
40	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000034	The Challenge : The gripping new story of survival	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	177.000,00	BUKU
41	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000035	The Challenge : The gripping new story of survival	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	177.000,00	BUKU
42	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000036	The Challenge : The gripping new story of survival	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	177.000,00	BUKU
43	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000037	The Fine Art Of Small Talk	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	335.000,00	BUKU
44	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000038	The Fine Art Of Small Talk	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	335.000,00	BUKU
45	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000039	The Fine Art Of Small Talk	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	335.000,00	BUKU
46	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000040	Buku Mengeruk Cuan dari Jualan	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	154.000,00	BUKU
47	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000041	Buku Mengeruk Cuan dari Jualan	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	154.000,00	BUKU
48	BUKU UMUM.UMUM.BUKU PERPUSTAKAAN	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.01.01.012	000042	Buku Mengeruk Cuan dari Jualan	BUKU			KERTAS	BUKU	15X20	1	2024	PEMBELIAN	154.000,00	BUKU

6419	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004383	Death comes to the archbishop (BOOK)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	89.900,00	EBOOK
6420	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004384	Masakan warisan ibu ala dapoer sikoko (ebook)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	94.300,00	EBOOK
6421	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004385	Masakan warisan ibu ala dapoer sikoko (ebook)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	94.300,00	EBOOK
6422	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004386	Masakan warisan ibu ala dapoer sikoko (ebook)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	94.300,00	EBOOK
6423	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004387	Masakan warisan ibu ala dapoer sikoko (ebook)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	94.300,00	EBOOK
6424	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004388	Masakan warisan ibu ala dapoer sikoko (ebook)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	94.300,00	EBOOK
6425	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004389	Masakan warisan ibu ala dapoer sikoko (ebook)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	94.300,00	EBOOK
6426	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004390	Masakan warisan ibu ala dapoer sikoko (ebook)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	94.300,00	EBOOK
6427	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004391	Masakan warisan ibu ala dapoer sikoko (ebook)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	94.300,00	EBOOK
6428	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004392	Masakan warisan ibu ala dapoer sikoko (ebook)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	94.300,00	EBOOK
6429	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004393	Pantai Pesisir (EBOOK)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	94.300,00	EBOOK
6430	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004394	Pantai Pesisir (EBOOK)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	94.300,00	EBOOK
6431	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004395	Pantai Pesisir (EBOOK)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	94.300,00	EBOOK
6432	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004396	Pantai Pesisir (EBOOK)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	94.300,00	EBOOK
6433	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004397	Pantai Pesisir (EBOOK)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	94.300,00	EBOOK
6434	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004398	Pantai Pesisir (EBOOK)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	94.300,00	EBOOK
6435	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004399	Ringkasan Materi dan Latihan Soal Matematika Wajib Kelas XI IPA(ebook)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	99.900,00	EBOOK
6436	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004400	Ringkasan Materi dan Latihan Soal Matematika Wajib Kelas XI IPA(ebook)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	99.900,00	EBOOK
6437	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004401	Ringkasan Materi dan Latihan Soal Matematika Wajib Kelas XI IPA(ebook)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	99.900,00	EBOOK
6438	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004402	Ringkasan Materi dan Latihan Soal Matematika Wajib Kelas XI IPA(ebook)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	99.900,00	EBOOK
6439	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004403	Ringkasan Materi dan Latihan Soal Matematika Wajib Kelas XI IPA(ebook)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	99.900,00	EBOOK
6440	TEREKAM DAN BENTUK MIKRO LAINNYA.E BOOK	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.02.03.001	004404	Ringkasan Materi dan Latihan Soal Matematika Wajib Kelas XI IPA(ebook)	EBOOK			EBOOK	EBOOK		1	2024	PEMBELIAN	99.900,00	EBOOK
6441	NASKAH (MANUSKRIP) / ASLI.NASKAH/MANUSKRIP BERBAHAN KERTAS	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.03.02.001	000001	SERAT DEWA RUCI/ SERAT SAMUT	BUKU			KERTAS	BUKU	20X25	1	2024	PEMBELIAN	2.319.588,00	BUKU PERPUSTAKAAN DEPOSIT
6442	NASKAH (MANUSKRIP) / ASLI.NASKAH/MANUSKRIP BERBAHAN KERTAS	11.01.33.74.022401.00000.00000.2024-1.3.5.01.03.02.001	000002	SERAT DEWA RUCI/ SERAT SAMUT	BUKU			KERTAS	BUKU	20X25	1	2024	PEMBELIAN	2.319.587,00	BUKU PERPUSTAKAAN DEPOSIT
Jumlah														919.336.945,00	

Magelang,
 KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 PROVINSI JAWA TENGAH
 DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP. M.Si
 NIP. 197205021999031008

Semarang, 30 Desember 2024

Pengurus Barang
 SUNGADI
 NIP. 196709181989021001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

JL. Pahlawan No. 9 Semarang (024) 8311174 (20 Saluran) Fax. (024) 8311172
Semarang – 50243

Semarang, 28 Oktober 2024

Nomor : 030/0007333
Sifat : Segera
Lampiran :
Hal : Persetujuan Pengalihan
Status Penggunaan BMD.

Kepada
Yth. : 1. Direktur RSUD dr. ADHYATMA, MPH
Provinsi Jawa Tengah
2. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi
Jawa Tengah;
di -

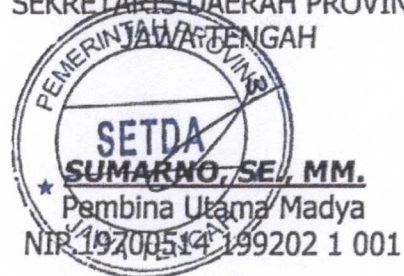
TEMPAT

Bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Dasar :
 - a. Surat Direktur RSUD dr. ADHYATMA, MPH Provinsi Jawa Tengah Nomor: 445/1195 tanggal 7 Februari 2024 perihal Permohonan Persetujuan Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah berupa Dialyzer reuse
 - b. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah Nomor: 028.3/8760 tanggal 2 Oktober 2024 perihal Permohonan Persetujuan Pengalihan Status Pengguna Barang Milik Daerah berupa Genzet.
2. Untuk memenuhi kebutuhan BMD sebagai sarana penunjang tugas dan pokok Perangkat Daerah dan mendekatkan fungsi pengamanan, pengawasan serta penggunaan perlu dilakukan pengalihan status penggunaan barang milik daerah dari OPD satu ke OPD lainnya.
3. Bahwa memperhatikan surat permohonan saudara sebagaimana dimaksud dalam dasar surat ini, kami selaku pengelola barang setuju untuk memberikan pengalihan status penggunaan BMD berupa:
 - a. Dialyzer Reuse 1 (satu) unit senilai Rp.295.000.000,- (dua ratus sembilan puluh lima juta rupiah) kepada RSUD dr. REHATTA Provinsi Jawa Tengah;
 - b. Genzet 1 (satu) unit senilai Rp.727.397.000,- (tujuh ratus dua puluh tujuh juta tiga ratus sembilan puluh tujuh ribu rupiah) kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.
4. Sehubungan dengan hal tersebut, guna tertib administrasi penatausahaan Barang Milik Daerah, agar Saudara:
 - a. Melakukan serah terima barang milik daerah kepada pengguna barang baru yang selanjutnya dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima (BAST).
 - b. Berdasarkan Berita Acara Serah Terima (BAST) sebagaimana dimaksud point 1, Pengguna Barang lama melakukan usulan penghapusan kepada Pengelola Barang atas barang milik daerah yang dialihkan status penggunaannya kepada Pengguna Barang baru dari daftar barang pada Pengguna Barang.

- c. melakukan penghapusan terhadap barang milik daerah yang telah dialihkan dari daftar barang Pengguna Barang berdasarkan Keputusan Pengelola Barang tentang Penghapusan Barang karena alih status penggunaan.
- d. Pengguna barang baru untuk mengusulkan penetapan status penggunaan barang milik daerah; dan
- e. mengamankan, memelihara dan mengoptimalkan penggunaannya;

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI
JAWA TENGAH



TEMBUSAN:

- 1. Gubernur Jawa Tengah;
- 2. Asisten Administrasi Sekda Provinsi Jawa Tengah;
- 3. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;
- 4. Direktur RSUD dr. REHATTA Provinsi Jawa Tengah.



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KESEHATAN

Jl. Piere Tendean No. 24 Semarang Telepon 024-3517459
Faksimile 024-7517463 Laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dinaskesehatan@jatengprov.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA
NOMOR : 028/2300/2024

TENTANG

PENGALIHAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH (BMD)
MILIK PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DARI DINAS KESEHATAN PROVINSI JAWA TENGAH KEPADA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH

Pada hari ini **Senin** tanggal **Empat** Bulan **Nopember** tahun **Dua ribu dua puluh empat**, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : YUNITA DYAH SUMINAR, SKM,MSc,M.Si.
NIP : 19700531 199311 2 001
Pangkat : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah.
Alamat : Jl. Piere Tandean No. 24 Semarang.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pengguna Barang Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah mewakili Provinsi Jawa Tengah untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. N a m a : DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP, M.Si
NIP : 19720502 199903 1 008.
Pangkat : Pembina Utama Muda.
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.
Alamat Kantor : Jl. Setiabudi No. 201 C Sronol Semarang

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pengguna Barang Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dasar :

1. Surat Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Nomor : 500.2.3.13/1991 tanggal 11 September 2024 perihal Permohonan Bantuan Saprang Genset.
2. Surat Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Nomor : 000.2.3.2/2908 tanggal 1 Oktober 2024 perihal Permohonan Fasilitas Pemindahtanganan Barang Milik Daerah (Genset).
3. Surat Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah Nomor : 028.3/8760 tanggal 2 Oktober 2024 perihal Pengalihan Status Penggunaan Genset dari Balikesmas Wilayah Semarang kepada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
4. Surat Sekretaris Daerah selaku Pengelola Barang Milik Daerah Nomor : 030/0007333 tanggal 28 Oktober 2024 Perihal Persetujuan Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD).

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah bersepakat untuk melakukan serah terima Barang Milik Daerah sejumlah 1 (satu) unit berupa genset senilai Rp.727.397.000,- (tujuh ratus dua puluh tujuh juta tiga ratus sembilan puluh tujuh ribu rupiah) untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya agar masing-masing pihak untuk memenuhi ketentuan sebagaimana disebutkan di bawah ini:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima pengalihan status penggunaan Barang Milik Daerah sejumlah 1 (satu) unit berupa genset senilai Rp.727.397.000,- (tujuh ratus dua puluh tujuh juta tiga ratus sembilan puluh tujuh ribu rupiah) untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Identitas BMD secara terinci terlampir.

Pasal 2

Kondisi Barang Milik Daerah (BMD) sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 telah dilakukan pengecekan/diteliti secara bersama-sama dan disepakati untuk diserahkan sesuai dengan kondisi yang ada (BA terlampir).

Pasal 3

PIHAK PERTAMA akan melakukan pengalihan status penggunaan dari Daftar Barang Pengguna, kemudian **PIHAK KEDUA** segera melakukan penatausahaan BMD atas barang tersebut sesuai dengan Berita Acara Serah Terima sebagai Barang Pengguna Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

Pasal 4

PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas barang milik daerah sebagai mana dimaksud pada pasal 2 (dua) dalam hal pengamanan, pemeliharaan dan penggunaanya.

Pasal 5

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima ini, maka pencatatan dan tanggung jawab pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 beralih dari **PIHAK PERTAMA** menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

Pasal 6

Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (tiga) bermaterai untuk digunakan sebagaimana mestinya dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua

DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP, M.Si
NIP. 19720502 199903 1 008

Pihak Pertama

YUNITA DYAH SUMINAR, SKM, MSc, M.Si
NIP. 19700531 199311 2 001



KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B. PERALATAN DAN MESIN
PROVINSI JAWA TENGAH

Kode Lokasi
Bidang
Sub Bidang
Satuan Kerja

: 010201.00006.00000
: Balai Kesehatan Masyarakat Wilayah Semarang
: Balai Kesehatan Masyarakat Wilayah Semarang
: DINAS KESEHATAN

No.	Kode Barang	Jenis Barang>Nama Barang	Reg.	Merik type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembeli an	Nomor					Asal Usul
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	11.01.33.74.010201.00006.00000 2014-1.3.2.01.03.04.003	ELECTRIC GENERATING SET.STATIONARY GENERATING SET - [R. GENSET]	000001	PERKINS	220 KVA	-	2014			-			RKLEBONG
Jumlah													



BERITA ACARA SERAH TERIMA
BARANG MILIK DAERAH DARI BALKESMAS WILAYAH SEMARANG KEPADA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH

Nomor : 360.3/ 268 /7/2024

Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat di Semarang pada hari ini rabu tanggal dua bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh empat, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : dr.ELHAMANGTO ZUHDAN, M.K.M
NIP : 19730320 200801 1 004
Jabatan : Kepala Balkesmas Wilayah Semarang
Unit Kerja : Balai Kesehatan Masyarakat Wilayah Semarang
Selanjutnya dalam Berita Acara ini disebut sebagai **"PIHAK PERTAMA"**
2. Nama : DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP, M.Si
NIP : 19720502 199903 1 008
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi
Jawa Tengah
Unit Kerja : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa
Tengah

Selanjutnya dalam Berita Acara ini disebut sebagai **"PIHAK KEDUA"**

Berdasarkan kepada :

1. Nota Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tengah tanggal 11 September 2024 Nomor : 500.2.3.13 / 1591 Permohonan Bantuan Saprass Genset;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Barang Milik Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Penggolongan Barang Milik Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Daerah;
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2019 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah;
7. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2017;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 62 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Gubernur Nomor 120 Tahun 2016 tentang Kebijakan Akuntansi;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi, dan Pelaporan Barang Milik Daerah;
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 13 Tahun 2022 tentang APBD Provinsi Jawa Tengah 2023.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama selanjutnya disebut sebagai para pihak dengan ini menerangkan sebagai berikut :

- 1) Bahwa PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah menyerahkan dan menerima barang dengan kondisi baik sebagaimana mestinya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 2) Bahwa PIHAK PERTAMA dengan ini menyerahkan Bahan Milik Daerah kepada PIHAK KEDUA sebesar **Rp 727.397.000,00 (Tujuh Ratus Dua Puluh Tujuh Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Tujuh Ribu Rupiah)** dengan rincian sebagaimana tertuang dalam lampiran Berita Acara Serah Terima ini;
- 3) Bahwa dengan ditandatangani Berita Acara Serah Terima Barang ini sebagaimana dimaksud butir (2), maka dengan demikian pencatatan dan pemanfaatan barang tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA;
- 4) Bahwa Berita Acara ini merupakan dokumen sekaligus sebagai Tanda Terima Barang diantara para pihak sehingga oleh karenanya merupakan suatu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk dipergunakan seperlunya. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan pada Berita Acara Serah Terima ini akan dilakukan perubahan dan pembetulan sebagaimana mestinya.

Para pihak

PIHAK PERTAMA

Pit. KEPALA BALAI KESEHATAN MASYARAKAT
WILAYAH SENTRA RANG


dr. ELHAFIANGTO ZUHDAN, M.K.M
NIP. 197803282008011004

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH


DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES, SP, M.Si
NIP. 197205021999031008

Mengetahui,

Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah


YUNITA DYAH SUMINAR, SKM, M.Sc, M.Si
NIP. 197005311993112001

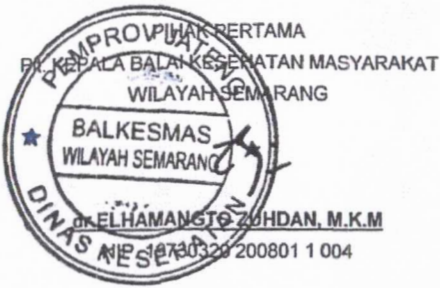


Kode Lokasi
Bidang
Sub Bidang
Satuan Kerja

LAMPIRAN
BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
NO : 360.3/268/7/2024

: 010201.00006.00000
: Balai Kesehatan Masyarakat Wilayah Semarang
: Balai Kesehatan Masyarakat Wilayah Semarang
: DINAS KESEHATAN PROVINSI JAWA TENGAH

No.	Kode Barang	Jenis Barang>Nama Barang	Reg.	Merk type	Ukuran/ CC	Bahan	Warna	Tahun Pembelian	Asal Usul	Harga	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	8	14	15	16
591	11.01.33.74.010201.00006.00000. 2014-1.3.2.01.03.04.003	ELECTRIC GENERATING SET.STATIONARY GENERATING SET - [R. GENSET]	000001	GENSET	-	-	-	2014	RKLBRNG	727.397.000,00	Genset
JUMLAH										Rp 727.397.000,00	



PENGAMBILAN GENSET OLEH DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

JL. Pahlawan No. 9 Semarang (024) 8311174 (20 Saluran) Fax. (024) 8311172
Semarang – 50243

Semarang, 12 Agustus 2024

Nomor : 030/0005690
Sifat : -
Lampiran : -
Hal : Persetujuan Pengalihan
Status Penggunaan BMD.

Kepada

Yth. 1. Direktur RSUD Dr. Moewardi
Prov. Jawa Tengah;
2. Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan
Prov. Jawa Tengah
di -

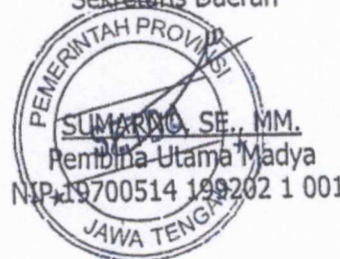
T E M P A T

Bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Dasar :
 - a. Surat Direktur RSUD Dr. Moewardi Provinsi Jawa Tengah Nomor : 028.1/7244 tanggal 24 Juli 2024 perihal Pengalihan Status Penggunaan BMD berupa Roll O Pack.
 - b. Surat Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Prov. Jawa Tengah Nomor : 003.1/245 tanggal 28 Juni 2024 perihal Permohonan Bantuan Sarpras.
2. Bahwa berdasarkan surat permohonan Saudara sesuai point 1 a, diberikan persetujuan pengalihan status penggunaan Barang Milik Daerah berupa Roll O Pack (rak) sejumlah 11 (sebelas) unit senilai Rp.249.350.000,- (dua ratus empat puluh sembilan juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah) dari RSUD Dr. Moewardi Provinsi Jawa Tengah ke Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah untuk digunakan sebagai penyimpanan arsip, pada prinsipnya dapat disetujui (data BMD terlampir).
3. Sehubungan dengan hal tersebut, agar Saudara :
 - a. Menandatangani dan menyampaikan kembali Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah (terlampir) kepada BPKAD Provinsi Jawa Tengah cq. Bidang Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah.
 - b. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah untuk :
 - 1) Mengusulkan penetapan status penggunaan Barang Milik Daerah (BMD);
 - 2) Merawat dan mengoptimalkan penggunaan atas Barang Milik Daerah (BMD) dimaksud.

Demikian untuk menjadikan maklum.

a.n. GUBERNUR JAWA TENGAH
Sekretaris Daerah



TEMBUSAN:

1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Asisten Administrasi Sekda Provinsi Jawa Tengah.



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MOEWARDI

Jalan Kolonel Sutarto No.132 Kodepos 57126 Telepon (021) 634634
Faksimili (0271) 637412, Email : rsmoewardi@jatengprov.go.id
Website : rsmoewardi.jatengprov.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA
NOMOR : 027/7876

TENTANG

PENGALIHAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH (BMD)
MILIK PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DARI RSUD Dr. MOEWARDI PROVINSI JAWA TENGAH KEPADA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Lima Belas** Bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a : Dr.dr. CAHYONO HADI, Sp.OG
NIP : 19641116 199703 1 003.
Pangkat : Pembina Utama Madya.
Jabatan : Direktur RSUD Dr. MOEWARDI Provinsi Jawa Tengah.
Alamat : Jl. Kolonel Sutarto No.132 Surakarta.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pengguna Barang RSUD Dr. MOEWARDI Provinsi Jawa Tengah mewakili Provinsi Jawa Tengah untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. N a m a : DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES SP. M.Si
NIP : 19720502 199903 1 008.
Pangkat : Pembina Utama Muda.
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.
Alamat Kantor : Jl. Dr. Setiabudi No. 201 C Srandol Semarang.

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pengguna Barang Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dasar :

1. Surat Direktur RSUD Dr. Moewardi Provinsi Jawa Tengah Nomor : 028.1/7244 tanggal 24 Juli 2024 perihal Pengalihan Status Penggunaan BMD berupa Roll O Pack.
2. Surat Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Prov. Jawa Tengah Nomor : 003.1/245 tanggal 28 Juni 2024 perihal Permohonan Bantuan Saprass.
3. Surat Sekretaris Daerah Selaku Pengelola Barang Milik Daerah Nomor : 030/0005690 tanggal 12 Agustus 2024 Perihal Persetujuan Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD).

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah bersepakat untuk melakukan serah terima Barang Milik Daerah sejumlah 11 (sebelas) unit berupa Roll O Pack (rak) senilai Rp.249.350.000,- (dua ratus empat puluh sembilan juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah) untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebagai penyimpanan arsip.

Selanjutnya agar masing-masing pihak untuk memenuhi ketentuan sebagaimana disebutkan di bawah ini:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan dan **PIHAK KEDUA** menerima pengalihan status penggunaan Barang Milik Daerah sejumlah 11 (sebelas) unit berupa Roll O Pack (rak) senilai Rp.249.350.000,- (dua ratus empat puluh sembilan juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah) untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sebagai penyimpanan arsip. Identitas BMD secara terinci terlampir.

Pasal 2

Kondisi Barang Milik Daerah (BMD) sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 telah dilakukan pengecekan/diteliti secara bersama-sama dan disepakati untuk diserahkan sesuai dengan kondisi yang ada (BA terlampir).

Pasal 3

PIHAK PERTAMA akan melakukan pengalihan status penggunaan dan penghapusan dari Daftar Barang Pengguna, kemudian **PIHAK KEDUA** segera melakukan penatausahaan BMD atas barang tersebut sesuai dengan Berita Acara Serah Terima sebagai Barang Pengguna Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

Pasal 4

PIHAK KEDUA bertanggung jawab penuh atas barang milik daerah sebagai mana dimaksud pada pasal 2 (dua) dalam hal pengamanan, pemeliharaan dan penggunaanya.

Pasal 5

Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima ini, maka pencatatan dan tanggung jawab pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 beralih dari **PIHAK PERTAMA** menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

Pasal 6

Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang sama bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (tiga) bermaterai untuk digunakan sebagaimana mestinya dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua

DE FRANCISCO DA SILVA TAVARES SP. M.Si

NIP. 19720502 199903 1 008

Pihak Pertama

Dr. dr CABYONO HADI, Sp. OG
JAWA 19641116 199703 1 003

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI
JAWA TENGAH


SUMARNO SE., MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 19700514 199202 1 001

DATA BARANG MILIK DAERAH YANG DIPINDAHTANGANKAN KE DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH

No.	Kode Barang	Jenis Barang>Nama Barang	Reg.	Merk type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Asal Usul	Harga	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	14	15	16
1	11.01.33.72.010202.00000.00000. 2006-1.3.2.05.02.06.999	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA. LAIN-LAIN - []	000002	Daito	-	Besi	2006	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
2	11.01.33.72.010202.00000.00000. 2006-1.3.2.05.02.06.999	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA. LAIN-LAIN - []	000010	Daito	-	Besi	2006	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
3	11.01.33.72.010202.00000.00000. 2006-1.3.2.05.02.06.999	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA. LAIN-LAIN - []	000031	Daito	-	Besi	2006	PEMBELIAN	28.350.000,00	Roll Opack
4	11.01.33.72.010202.00000.00000. 2006-1.3.2.05.02.06.999	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA. LAIN-LAIN - []	000059	Daito	-	Besi	2006	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
5	11.01.33.72.010202.00000.00000. 2006-1.3.2.05.02.06.999	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA. LAIN-LAIN - []	000066	Daito	-	Besi	2006	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
6	11.01.33.72.010202.00000.00000. 2006-1.3.2.05.02.06.999	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA. LAIN-LAIN - []	000073	Daito	-	Besi	2006	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
7	11.01.33.72.010202.00000.00000. 2006-1.3.2.05.02.06.999	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA. LAIN-LAIN - []	000081	Daito	-	Besi	2006	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
8	11.01.33.72.010202.00000.00000. 2007-1.3.2.05.02.06.999	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA. LAIN-LAIN - []	000004	Daito/DTD	-	Besi	2007	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
9	11.01.33.72.010202.00000.00000. 2007-1.3.2.05.02.06.999	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA. LAIN-LAIN - []	000032	Daito/DTD	-	Besi	2007	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
10	11.01.33.72.010202.00000.00000. 2007-1.3.2.05.02.06.999	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA. LAIN-LAIN - []	000064	Daito/DTD	-	Besi	2007	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
11	11.01.33.72.010202.00000.00000. 2007-1.3.2.05.02.06.999	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA. LAIN-LAIN - []	000089	Daito/DTD	-	Besi	2007	PEMBELIAN	22.100.000,00	Roll Opack
TOTAL NILAI									249.350.000,00	

Mengetahui,
 DIREKTUR RSUD DR. MOEWARDI
 PROVINSI JAWA TENGAH

 Dr. MOEWARDI, Sp. OG
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19541116199703 1 003

