

LAPORAN RAKOR PENGENDALIAN TINGKAT OPD
 PELAKSANAAN APBD PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022
 BULAN : FEBRUARI 2022
 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH

I. DESKRIPSI PENYELENGGARAAN RAKOR

- A. Waktu Penyelenggaraan Rakor

: 8 Maret 2022
- B. Pimpinan Rapat

: Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Provinsi Jawa Tengah
- C. Peserta Rakor

:

- Para Kepala Bidang
 - Para Kasi / Kasubag
 - Koordinator Pustakawan
 - Koordinator Arsiparis
 - Pengelola APBN
 - Para Bendahara APBD/APBN
 - Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
 - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan
- D. Notulis

: Linda Felecia Rostanti, S.AP

II. Lampiran Data Sub Kegiatan Berdeviasi Fisik Bulan Februari

No	Nama Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Target Fisik (%)	Realisasi		Deviasi Fisik (%)	Ket
				Fisik (%)	Keuangan (Rp.)		
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan – Bidang Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan							
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP							
Pengelolaan Simpul Jaringan Dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi							
Pemberdayaan Kapasitas Kearsipan Unit dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	152.443.000	34,35	27,71	22.987.163	(6,64)		
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan – Bidang Pengelolaan dan Pelestarian Arsip							
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP							
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi							
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	152.443.000	34,35	11,59	5.559.309	8,28		
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan – Bidang Pengembangan Perpustakaan							
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN							
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi							
Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	93.087.000	22,13	21,62	19.331.854	(0,72)		

Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	22.000.000	3,00	1,42	0	(1,58)	
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan – Bidang Pengelolaan Perpustakaan						
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi						
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	48.400.000	19,74	19,10	8.225.400	(0,64)	
Jumlah SSK dengan deviasi fisik negatif s/d bulan ini:	5	0	0			
Jumlah SSK dengan Anggaran yang di 0 kan :	0	0	0			

III. PERMASALAHAN DAN HAMBATAN SERTA UPAYA PENYELESAIANNYA

- a. Permasalahan : Deviasi negatif keuangan disebabkan pencairan TPP Bulan Februari terlambat dan honorarium non ASN sebanyak 7 orang yang diterima menjadi ASN.
- b. Upaya penyelesaian : Akan dilakukan pencermatan untuk mendukung kegiatan prioritas pada saat Perubahan Anggaran.

IV. RENCANA KINERJA BULAN MARET 2022

Perencanaan pelaksanaan program/kegiatan Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah tiap bulannya, sebagai berikut:

- A. SEKRETARIAT
 - A.1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
 - I. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - a. Penyusunan Dokumen Renja PD 2023
 - Penyusunan rancangan awal Renja PD Tahun 2023
 - 2. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD
 - a. Penyampaian usulan penambahan anggaran Perubahan APBD TA. 2022
 - 3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja PD
 - Rakor pengendalian pelaksanaan APBD Bulan Februari 2022 / Penyusunan laporan bulan Februari 2022
 - II. Administrasi Keuangan
 - 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - a. Pembayaran gaji dan tunjangan PNS
 - Pembayaran gaji dan TPP Bulan Maret 2022

III. Administrasi Umum

1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - a. Penyediaan kebutuhan logistik kantor
 - Penyediaan bahan bakar kendaraan dinas dan genset bulan Maret 2022
2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - a. Kebutuhan barang cetak dan penggandaan kantor
 - Penyediaan bahan cetak dan penggandaan bulan Maret 2022
3. Penyediaan Bahan/Material
 - a. Kebutuhan Perlengkapan Pendukung Perkantoran
 - Penyediaan ATK kegiatan rutin Bulan Maret 2022
4. Fasilitas Kunjungan Tamu
 - a. Penyediaan makan minum kunjungan tamu
 - Penyediaan makan minum kunjungan tamu dan rapat bulan Maret 2022
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - a. Pelaksanaan rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah
 - Pelaksanaan Rakor dalam dan luar daerah bulan Maret 2022

IV. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - a. Pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah
 - Pengiriman paket bulan Maret 2022
2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - a. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - Penyediaan Jasa Tenaga Pelayanan Perkantoran bulan Maret 2022
3. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - a. Pembayaran Jasa Komunikais, air dan listrik PD
 - Pembayaran jasa telepon, air dan listrik Bulan Maret 2022

V. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1. Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor
 - Pemeliharaan rutin sarpras bulan Maret 2022.

B. LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP

A.1 PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP

I. Pengelolaan Arsip Statis Dinamis

1. Jumlah arsip yang terlayankan
 - a. Otomasi layanan kearsipan berbasis IT
 - Entry data 1.600 record
2. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
 - a. Penentuan Tema Pameran Kearsipan Virtual se-Jawa Tengah
 - Pengumpulan bahan
 - b. Koordinasi Peserta Pameran Kearsipan Virtual se-Jawa Tengah
 - c. Pameran Kearsipan Virtual se-Jawa Tengah
 - d. Evaluasi dan Penyusunan Laporan Pameran Kearsipan Virtual se-Jawa Tengah
 - e. Penyebaran Tema ke Penulis
 - Penghimpunan artikel
 - f. Cetak Buletin Warta Arsip

C. PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN

C.1 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

I. Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi

1. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi
 - a. Pemetaan dan Identifikasi Sasaran Pembinaan Kearsipan
 - Penyelesaian administrasi dan pembayaran pengadaan atk
 - Pembayaran asuransi jaminan kematian non ASN
 - b. Konsolidasi dan Koordinasi Pembinaan Kearsipan OPD
 - Pembahasan konsep dan jadwal kegiatan
 - Pengadaan sarpras kearsipan untuk bantu stimulan
 - c. Pembinaan Kearsipan OPD Provinsi Jawa Tengah
 - Pelaksanaan kegiatan pembinaan kearsipan OPD
 - Pembayaran honor dan iuran asuransi non ASN
 - Supervisi aplikasi SIKD
 - d. Penyusunan Pedoman Kearsipan
 - Pembahasan internal Bidang P3K, Pedoman yang akan disusun tahun 2022
 - e. Pemutakhiran Data Aplikasi Sistem Kearsipan
 - Identifikasi system aplikasi SIKD dan aplikasi SRIKANDI
 - f. Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Kearsipan
 2. Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi
 - a. Pemetaan dan Identifikasi Sasaran Kegiatan Pengawasan Kearsipan
 - Pengadaan ATK pendukung pelaksanaan kegiatan
 - b. Konsolidasi dan Koordinasi Sasaran Kegiatan Pengawasan Kearsipan
 - Pelaksanaan koordinasi internal Dinas Arpus
 - Rapat evaluasi hasil pelaksanaan pengawasan kearsipan 2021
-

- c. Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Kearsipan Internal
 - Pengajuan konsep Tim Pengawasan Kearsipan untuk ditanda tangani Gubernur
- d. Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan

D. PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP

D.1 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

I. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi

1. Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
 - a. Identifikasi, Penataan dan Penilaian Arsip yang akan diakuisisi
 - Identifikasi akuisisi arsip Bappeda
 - b. Pemilihan/Penentuan Bahan dan Penilaian Arsip yang akan dimusnahkan
 - Penilaian arsip Bappeda
2. Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
 - a. Pengolahan Arsip Inaktif
 - Pengolahan arsip pembantu Gubernur Wilayah Pekalongan
 - b. Cetak Daftar Arsip
 - c. Penentuan Obyek Penyusunan Inventaris Arsip
 - Inventaris arsip BP7 Kabupaten Banjarnegara
3. Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
 - a. Identifikasi Arsip Statis yang dilestarikan
 - Identifikasi arsip Karesidenan Semarang yang akan dialihmediakan
 - b. Konsultasi dan Koordinasi Pelaksanaan Pelestarian Arsip Statis
 - c. Penyediaan Bahandan Peralatam Pelestarian Arsip Statis
 - d. Pelestarian/Laminasi Arsip Statis
 - Laminasi arsip statis
 - e. Konsultasi Digitalisasi Arsip Statis
 - f. Alih Media Arsip Status ke Bentuk Digital
 - Alih media arsip tekstual Karesidenan Semarang

E. PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

E.1 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

I. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi

1. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
 - a. Pemetaan Pengelolaan Perpustakaan
 - b. Koordinasi Obyek Bimtek Pengelolaan Perpustakaan
 - c. Bimtek Pengelolaan Perpustakaan
 - d. Evaluasi Pasca Bimtek
 - e. Penyusunan Laporan Bimtek Pengelolaan Perpustakaan
 - f. Identifikasi Obyek Pembinaan Perpustakaan
 - g. Koordinasi Sasaran Pembinaan Perpustakaan
 - h. Pembinaan Perpustakaan
 - Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Non ASN bulan Maret 2022

- i. Penyusunan Laporan Pembinaan Perpustakaan
 2. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi
 - a. Koordinasi Teknis Seminar Perpustakaan
 - Menyiapkan administrasi koordinasi seminar ke narasumber
 - b. Penentuan Tema Seminar Perpustakaan
 - c. Usulan Pemetaan Perpustakaan ke PNRI
 - Penyusunan Draft dokumen kerjasama
2. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - a. Koordinasi Teknis Sosialisasi Perpustakaan
 - Menyiapkan administrasi kegiatan tahun 2022
 - b. Sosialisasi Perpustakaan

F. PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

F.1 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

- I. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
 1. Pengembangan Perpustakaan Deposit
 - a. Alih media koleksi deposit
 - Pengerjaan alih media 1.500 halaman
 - b. Pelestarian Bahan Perpustakaan
 - pengerjaan pelestarian bahan pustaka 350 eksemplar
 - c. Penerbitan Literatur Sekunder
 - Melakukan entry data
 2. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
 - a. Pengolahan Bahan Perpustakaan
 - Pengolahan bahan perpustakaan koleksi referensi, buku braille, buku KCKR, buku hibah, buku hasil penyiangan sejumlah 1.750 eksemplar
 - b. Seleksi Bahan Perpustakaan
 - Seleksi buku dengan subjek ilmu pengetahuan praktis sebanyak 200 eksemplar dan pengadaan buku umum 40 eksemplar, filsafat 40 eksemplar
 - Melanjutkan seleksi secara terhadap buku hibah dari Biro Hukum Setda Provinsi Jawa Tengah berupa pendataan buku
 - c. Akuisisi Bahan Perpustakaan
 - d. Pelaporan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
 3. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
 - a. Evaluasi Sasaran Rumbah Belajar Modern
 - Pelayanan melalui sosmed dan website serta aplikasi I-Jateng bulan Maret 2022
 - Pelayanan RBM Bulan Maret 2022
 - b. Pemetaan Layanan – Customisasi Layanan Perpustakaan

- Penyediaan Jasa layanan secara offline dengan kapasitas 75% pemustaka bulan Maret 2022

IV. PENUTUP

Pelaksanaan fisik kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan perencanaan, akan tetapi realisasi keuangan masih terkendala oleh sistem dan administrasi keuangan.

Semarang, Maret 2022

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM

Pembina Utama Muda
NIP. 19650504 198803 1 014