

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENGELOLAAN ARSIP

(Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi)

INFORMASI UMUM

- A. Satuan Kerja : Bidang Layanan dan Pemanfaatan Arsip
- B. Unit Kerja : Seksi Layanan Arsip
- C. Pengguna Anggaran : Prijo Anggoro BR, SH, M.Si
- D. Nama KPA : Ir. Prambudi Traju Trisno, MM, M.Si
- E. Waktu Pelaksanaan : Tahun 2022

BAB I DESKRIPSI RINGKAS

A. PENDAHULUAN

Penyelenggaraan kearsipan nasional adalah keseluruhan kegiatan meliputi kebijakan, pembinaan kearsipan, dan pengelolaan arsip dalam suatu sistem kearsipan nasional yang didukung oleh Sumber Daya Manusia, prasarana dan sarana, serta sumberdaya lainnya. Untuk mewujudkan tanggung jawab tersebut diperlukan kehadiran suatu lembaga kearsipan yang berfungsi mengendalikan kebijakan, pembinaan, pengelolaan kearsipan nasional, agar terwujud sistem penyelenggaraan kearsipan nasional yang komprehensif dan terpadu.

Sistem penyelenggaraan kearsipan nasional harus mengimplementasikan prinsip, kaidah, norma, standar, prosedur, dan, kriteria, pembinaan kearsipan, sistem pengelolaan arsip, sumberdaya pendukung, serta peran serta masyarakat dan organisasi profesi yang sedemikian rupa, sehingga mampu merespon tuntutan dinamika gerak maju masyarakat, bangsa, dan negara kedepan.

Penyelenggaraan kearsipan nasional harus didukung Sumber Daya Manusia yang profesional serta prasarana dan sarana yang memadai agar dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik dalam memanfaatkan arsip melalui ketersediaan arsip yang faktual, utuh, sistematis, autentik dan terpercaya.

Disamping itu, juga harus diselenggarakan dengan asas kemanfaatan, yaitu bahwa penyelenggaraan kearsipan harus dapat memberikan manfaat bagi kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dalam upaya memasyarakatkan kegiatan kearsipan.

Oleh karena itu Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah memandang perlu untuk meningkatkan pelaksanaan kegiatan

layanan kearsipan agar masyarakat lebih mudah dalam mengakses arsip sebagai sumber informasi dan warisan budaya bangsa dengan cara: Pemberian layanan kepada pengguna arsip melalui Web, penyusunan naskah sumber arsip dalam bentuk cetakan maupun tayangan, dan pembuatan animasi kearsipan guna pemasyarakatan arsip bagi generasi milineal.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah, (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152);
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Provinsi Jawa Tengah;
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor ... Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor);
8. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 39 tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Perda Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Provinsi Jawa Tengah;

9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor Tahun 2021 tanggal tentang Standardisasi Biaya Kegiatan dan Honorarium, Biaya Pemeliharaan dan Standarisasi Harga Pengadaan Barang/Jasa Kebutuhan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022;
11. Rencana Strategi (RENSTRA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud :

- a. Mendukung percepatan untuk memperoleh informasi secara cepat dan
- b. akurat serta tepat dengan meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat;
- c. Mendukung masyarakat dan mahasiswa atau pengguna arsip untuk memperoleh informasi dengan jasa penelusuran kearsipan di luar lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;
- d. Mewujudkan layanan prima kepada masyarakat dalam memberikan informasi kearsipan.

2. Tujuan :

- a. Mewujudkan layanan prima kepada pengguna arsip dalam memperoleh informasi kearsipan.
- b. Ketersediaan arsip yang faktual, utuh, sistematis, autentik, terpercaya, dan dapat digunakan.

D. PERMASALAHAN

Pemahaman Kearsipan saat ini masih berada di lingkungan pemerintahan, pemerhati dan komunitas sejarah, serta lembaga pendidikan yang mencetak sumberdaya manusia di bidang administrasi saja. Padahal bidang informasi dan teknologi berkembang cukup cepat sehingga secara langsung dan tidak langsung sangat mempengaruhi jenis arsip yang tercipta dan bentuk layanan arsip yang diupayakan guna optimalisasi layanan prima pada masyarakat atau pengguna arsip. Untuk itu lembaga kearsipan perlu memberi pemahaman kepada masyarakat

tentang arti pentingnya arsip bagi kehidupan manusia secara individu maupun kehidupan berbangsa dan bernegara.

E. LANGKAH YANG DILAKUKAN

Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melalui Bidang Layanan Dan Pemanfaatan Arsip perlu membuat inovasi layanan, diantaranya memberikan tampilan yang lebih menarik minat masyarakat dan juga lebih memudahkan masyarakat dalam melakukan penelusuran arsip yang diperlukan, aktivitas yang kami lakukan adalah:

1. Penyusunan Naskah Sumber Arsip Bentuk Cetak
2. Pembuatan Naskah Sumber Arsip Bentuk Tayangan
3. Pembuatan Animasi Layanan Teknis Kearsipan
4. Kegiatan Wisata Arsip Pelajar
5. Pelatihan bagi pengguna arsip (Sahabat Arsip)
6. Otomasi Layanan Kearsipan Berbasis IT

F. SASARAN KEGIATAN (OUTCOME)

Meningkatnya kualitas layanan kearsipan bagi masyarakat Jawa Tengah. Penyelenggaraan layanan kearsipan merupakan upaya untuk menginformasikan dan mengenalkan kepada masyarakat tentang kearsipan, beserta kegiatan dan inovasi dilakukan, sehingga masyarakat akan lebih paham dan pada akhirnya nanti akan menjadikan arsip sebagai sumber informasi.

G. HASIL YANG DIHARAPKAN

1. Masyarakat pengguna arsip dalam melakukan penelitian dipermudah dengan memanfaatkan Naskah Sumber Arsip dalam bentuk cetak.
2. Masyarakat dapat belajar melalui arsip dengan menikmati naskah sumber arsip dalam bentuk tayangan berupa film dokumenter kearsipan.
3. Masyarakat secara luas mendapat pemahaman tentang Layanan Teknis Kearsipan dalam bentuk Animasi, lebih modern menarik dan milineal.
4. Kegiatan Wisata Arsip Pelajar khususnya Sekolah Dasar dalam rangka pemahaman arsip sejak dini dengan alur kegiatan berupa jemput pelajar dari sekolah menikmati wisata arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dan kembali lagi ke sekolah.

5. Pelatihan bagi pengguna arsip (Sahabat Arsip) khususnya mahasiswa atau komunitas pengguna arsip, sehingga pemasyarakatan khazanah arsip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah lebih optimal.
6. Masyarakat yang membutuhkan informasi dapat terlayani dengan cepat dengan menggunakan Otomasi Layanan Kearsipan Berbasis IT.

H. INDIKATOR KINERJA

Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi dengan didukung sub kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis merupakan salah satu kegiatan dalam program Pengelolaan Arsip. Program tersebut mempunyai indikator kinerja yaitu presentase peningkatan pengunjung arsip sebesar 53%, dengan target kinerja sebesar 92,78% dan indikator kinerja kegiatan yaitu jumlah pengunjung layanan kearsipan sebanyak 1800 orang. Pencapaian indikator kinerja sub kegiatan yaitu jumlah arsip yang terlayankan sebesar 750 arsip, didukung oleh 6 anak sub kegiatan dengan masing-masing target yang akan diraih antara lain:

Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Anak Sub Kegiatan (Aktivitas)	Indikator Kinerja	Volume
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	presentase peningkatan pengunjung arsip sebesar 53%	92,78 %
2.24.02.1.02	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	jumlah pengunjung layanan kearsipan	1800 orang
2.24.02.1.02.02	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	jumlah arsip yang terlayankan	750 arsip
	Penyusunan NSA cetak	Penyusunan NSA cetak	3 konten
	Pembuatan NSA Tayangan	Pembuatan NSA Tayangan	2 konten
	Pembuatan Animasi Kearsipan	Pembuatan Animasi Layanan Teknis Kearsipan	1 konten
	Kegiatan Wisata Arsip Pelajar	Kegiatan Wisata Arsip Pelajar	6 kali
	Pelatihan bagi pengguna arsip (Sahabat Arsip)	Pelatihan bagi pengguna arsip (Sahabat Arsip)	3 kali
	Otomasi Layanan Kearsipan Berbasis IT	Update data layanan kearsipan berbasis IT	20.000 unit

BAB II RINCIAN AKTIVITAS

A. Penyusunan Naskah Sumber Arsip dalam bentuk Cetakan

- (1) Penyusunan Naskah Sumber Arsip dalam bentuk cetakan Tahun anggaran 2022 ada 3 (tiga) tema yang dibuat, yaitu :
 - Naskah Sumber Arsip BP-7 di Jawa Tengah
 - Naskah Sumber Arsip Rumah Sakit di Jawa Tengah
 - Naskah Sumber Arsip Balai Peninggalan Harta Jawa Tengah
- (2) Pelaksanaan bertempat di wilayah Provinsi Jawa Tengah
- (3) Bahan Penyusunan Naskah Sumber Arsip adalah arsip-arsip khasanah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.
- (4) Sasaran ditujukan untuk masyarakat umum di Provinsi Jawa Tengah
- (5) Sumber anggaran APBD sejumlah Rp. 155.135.000,-

B. Pembuatan Naskah Sumber Arsip dalam bentuk Tayangan

- (1) Penyusunan Naskah Sumber Arsip dalam bentuk tayangan Tahun anggaran 2021 ada 2 (dua) tema yang dibuat yaitu Film Dokumenter “Tokoh Pahlawan Jawa Tengah” dan “Jamu Warisan Budaya Bangsa”.
- (2) Pelaksanaan bertempat di Pulau Jawa
- (3) Bahan Penyusunan Naskah Sumber Arsip adalah arsip-arsip khasanah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.
- (4) Narasumber yang akan dihadirkan dari unsur akademisi dan praktisi
- (5) Sasaran ditujukan untuk masyarakat umum di Provinsi Jawa Tengah
- (6) Sumber anggaran APBD sejumlah Rp. 103.400.000,-

C. Pembuatan Animasi Kearsipan

- (1) Pembuatan Animasi Kearsipan Tahun anggaran 2022 dilakukan 1 (satu) kali guna pemahaman tentang Layanan Teknis Kearsipan dalam bentuk Animasi, lebih modern menarik dan milineal.
- (2) Pelaksanaan bertempat di wilayah Provinsi Jawa Tengah
- (3) Sasaran ditujukan untuk masyarakat umum di Provinsi Jawa Tengah
- (4) Sumber anggaran APBD sejumlah Rp. 20.000.000,-

D. Kegiatan Wisata Arsip Pelajar

- (1) Kegiatan Wisata Arsip Pelajar Tahun anggaran 2022 dilakukan 6 (enam) kali khususnya Sekolah Dasar dalam rangka pemahaman arsip sejak dini dengan alur kegiatan berupa jemput pelajar dari sekolah kemudian menikmati wisata arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dan kembali lagi ke sekolah
- (2) Pelaksanaan bertempat di Kota Semarang
- (3) Sasaran ditujukan khususnya Sekolah Dasar di Kota Semarang
- (4) Sumber anggaran APBD sejumlah Rp. 27.600.000,-

E. Pelatihan bagi pengguna arsip (Sahabat Arsip)

- (1) Pelatihan bagi pengguna arsip (Sahabat Arsip) khususnya mahasiswa atau komunitas pengguna arsip, sehingga pemasyarakatan khazanah arsip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah lebih optimal.
- (2) Pelaksanaan bertempat di wilayah Provinsi Jawa Tengah
- (3) Sasaran ditujukan untuk mahasiswa/komunitas pengguna arsip di Provinsi Jawa Tengah
- (4) Sumber anggaran APBD sejumlah Rp. 31.425.000,-

F. Otomasi Layanan Kearsipan Berbasis IT

- (1) Melakukan updating data arsip berbasis IT
- (2) Pelaksanaan bertempat di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah
- (3) Bahan otomasi Layanan Kearsipan berbasis IT adalah arsip-arsip khasanah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.
- (4) Sasaran pada kegiatan ini adalah masyarakat umum di Provinsi Jawa Tengah
- (5) Sumber anggaran APBD sejumlah Rp. 37.440.000,-

BAB III JADWAL PELAKSANAAN

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan /Anak Sub Kegiatan(Aktivitas)	Waktu Pelaksanaan (Hari/Minggu /Bulan)
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	
2.24.02.1.02	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	
2.24.02.1.02.02	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	
	Penyusunan NSA cetak	Januari s.d. September
	Pembuatan NSA tayangan	Januari s.d. September
	Pembuatan Animasi Kearsipan	Januari s.d. September
	Kegiatan Wisata Arsip Pelajar	Juli s.d. September
	Pelatihan bagi pengguna arsip (Sahabat Arsip)	Juli s.d. September
	Otomasi Layanan Kearsipan Berbasis IT	Januari s.d. Desember

BAB IV ANGGARAN

Anggaran pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi pada sub kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis di bebaskan pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Jawa Tengah pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 375.000.000. (Tiga ratus tujuh puluh lima juta rupiah), dengan rincian sebagai berikut :

No	Aktivitas	Anggaran
1	Belanja ATK	Rp. 5.775.000
2	Cetak Laporan Akhir	Rp. 250.000
3	Belanja Penggandaan	Rp. 940.000
4	Cinderamata Wisata Arsip	Rp. 75.000.000
5	Up date layanan arsip online	Rp. 37.440.000
6	Naskah Sumber Arsip Tayangan	Rp. 58.000.000
7	Naskah Sumber Arsip Cetak	Rp. 30.000.000
8	Pembuatan Animasi Kearsipan	Rp. 20.000.000
9	Kegiatan Wisata Arsip Pelajar	Rp. 27.600.000
10	Pelatihan bagi pengguna arsip (Sahabat Arsip)	Rp. 30.825.000
11	Perjalanan Dinas Dalam Daerah NSA	Rp. 37.950.000
12	Perjalanan Dinas Luar Daerah Konsultasi	Rp. 5.820.000
13	Perjalanan Dinas Luar Daerah NSA	Rp. 45.400.000
	TOTAL	Rp. 375.000.000

BAB IV PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan bahan untuk evaluasi serta penyusunan laporan.

Semarang,

2021

KEPALA BIDANG
LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP

Ir. PRAMBUDI TRAJU TRISNO, MM, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19630711 199302 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PUBLIKASI KEARSIPAN

INFORMASI UMUM

- A. SATUAN KERJA : BIDANG LAYANAN DAN PEMANFAATAN
ARSIP
- B. UNIT KERJA : SEKSI PEMANFAATAN ARSIP
- C. PENGGUNA ANGGARAN : PRIJO ANGGORO BR, SH, M.Si
- D. NAMA KPA : Ir. PRAMBUDI TRAJU TRISNO, MM, M.SI
- D. WAKTU PELAKSANAAN : TAHUN 2022

BAB I DESKRIPSI RINGKAS

A. PENDAHULUAN

Penyelenggaraan kearsipan nasional adalah keseluruhan kegiatan meliputi kebijakan, pembinaan kearsipan, dan pengelolaan arsip dalam suatu sistem kearsipan nasional yang didukung oleh Sumber Daya Manusia, prasarana dan sarana, serta sumber daya lainnya. Untuk mewujudkan tanggung jawab tersebut diperlukan kehadiran suatu lembaga kearsipan yang berfungsi mengendalikan kebijakan, pembinaan, pengelolaan kearsipan nasional, agar terwujud sistem penyelenggaraan kearsipan nasional yang komprehensif dan terpadu.

Sistem penyelenggaraan kearsipan nasional harus mengimplementasikan prinsip, kaidah, norma, standar, prosedur, dan, kriteria, pembinaan kearsipan, sistem pengelolaan arsip, sumber daya pendukung, serta peran serta masyarakat dan organisasi profesi yang sedemikian rupa, sehingga mampu merespon tuntutan dinamika gerak maju masyarakat, bangsa, dan negara ke depan.

Penyelenggaraan kearsipan nasional harus didukung Sumber Daya Manusia yang profesional serta prasarana dan sarana yang memadai agar dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik dalam memanfaatkan arsip melalui ketersediaan arsip yang faktual, utuh, sistematis, autentik dan terpercaya.

Penyelenggaraan kearsipan juga dilaksanakan berdasarkan asas kemanfaatan, yaitu bahwa penyelenggaraan kearsipan harus dapat memberikan manfaat bagi kehidupan

bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara dalam upaya memasyarakatkan kegiatan kearsipan.

Oleh karena itu Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah memandang perlu untuk melaksanakan kegiatan publikasi kearsipan agar masyarakat lebih mengenal manfaat arsip sebagai sumber informasi dan warisan budaya bangsa dengan cara: Penerbitan Buletin Warta Arsip, Pemasyarakatan Mobil Sadar Arsip, Publikasi Kearsipan Melalui Media Massa, Sosialisasi Bidang Kearsipan, Pemilihan Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) Kabupaten/Kota Terbaik Tingkat Provinsi Jawa Tengah, Pemilihan Arsiparis Teladan Tingkat Provinsi Jawa Tengah, dan Pameran Arsip.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah, (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152);
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Provinsi Jawa Tengah;
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat

- Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 17 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 Nomor 14);
 8. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 39 tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Perda Nomor 1 Tahun 2015 tentang penyelenggaraan Kearsipan di Provinsi Jawa Tengah;
 9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 74 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;
 10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 21 Tahun 2019 tanggal 17 Juni 2019 tentang Standardisasi Biaya Kegiatan dan Honorarium, Biaya Pemeliharaan dan Standardisasi Harga Pengadaan Barang/Jasa Kebutuhan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019;
 11. Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud
 - a. Meningkatkan apresiasi masyarakat terhadap arsip dan kearsipan sebagai sumber informasi dan referensi ilmu pengetahuan;
 - b. Menginformasikan kegiatan kearsipan yang dilaksanakan oleh lembaga kearsipan daerah kepada masyarakat secara aktual;
 - c. Meningkatkan rasa nasionalisme dengan melestarikan arsip sebagai aset dan warisan budaya bangsa.
2. Tujuan
 - a. Masyarakat lebih mengenal manfaat arsip dan berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah;

- b. Masyarakat dapat mengetahui keberadaan/eksistensi lembaga kearsipan Provinsi Jawa Tengah;
- c. Menjalin kerjasama saling menguntungkan dengan pihak Media Massa sehingga kegiatan kearsipan dapat diinformasikan kepada masyarakat menjadi informasi yang layak dan dapat dipercaya.

D. PERMASALAHAN

Masyarakat masih belum memahami akan pentingnya arsip. Melalui kegiatan publikasi kearsipan, masyarakat menjadi lebih paham, dapat melihat secara langsung kegiatan pemasyarakatan kearsipan dengan kemasan lebih menarik sehingga menimbulkan minat masyarakat terhadap arsip dan menyadari pentingnya arsip dalam kehidupan bermasyarakat.

Jika masyarakat tidak sadar arsip, tidak menyelamatkan dan tidak mengetahui cara mengelola arsip dengan benar maka warisan budaya akan hilang sehingga generasi mendatang tidak dapat menikmati sejarah warisan budaya. Berkaitan hal tersebut di atas, dalam rangka meningkatkan sadar tertib arsip kepada masyarakat, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melaksanakan Publikasi Kearsipan sebagai bentuk peningkatan layanan publik kepada masyarakat.

E. LANGKAH YANG DILAKUKAN

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melaksanakan Publikasi Kearsipan sebagai bentuk peningkatan layanan publik kepada masyarakat dalam memberikan informasi kearsipan dengan cara melaksanakan:

1. Penerbitan Buletin Warta Arsip;
2. Pemasyarakatan Arsip;
3. Liputan Melalui Media Massa;
4. Sosialisasi Kearsipan;
5. Lomba Bidang Kearsipan, meliputi:
 - a. Pemilihan Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) Kabupaten/Kota Terbaik Tingkat Provinsi Jawa Tengah;
 - b. Pemilihan Arsiparis Teladan Tingkat Provinsi Jawa Tengah;

- c. Penulisan Artikel Tingkat Provinsi Jawa Tengah;
- 6. Pameran Arsip.

F. SASARAN KEGIATAN (*OUTCOME*)

Meningkatnya promosi kearsipan kepada masyarakat di Jawa Tengah. Promosi kearsipan merupakan upaya untuk mensosialisasikan kearsipan kepada masyarakat sehingga masyarakat memahami akan arti pentingnya arsip sehingga menumbuhkan budaya sadar tertib arsip yang akan berdampak terselamatkannya arsip sebagai identitas dan jati diri bangsa.

G. HASIL YANG DIHARAPKAN

1. Menyamakan persepsi tentang pengetahuan dan informasi kearsipan untuk terciptanya pengelolaan arsip yang tertib dan aman antar instansi pengelola arsip.
2. Masyarakat mengetahui kegiatan kearsipan sebagai sumber informasi dan bahan bukti sejarah dan warisan budaya bangsa.
3. Masyarakat mengenal dan mengetahui tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah sehingga dapat berperan serta dalam pengelolaan arsip.
4. Masyarakat, khususnya yang melakukan kegiatan pengelolaan arsip di lingkungan sekolah mengetahui dan memahami regulasi dan pedoman pengelolaan arsip.
5. Merubah pandangan (*mind set*) masyarakat supaya menjadi masyarakat sadar tertib arsip sehingga warisan budaya tetap terjaga bagi generasi penerus selanjutnya.
6. Meningkatkan kompetensi SDM kearsipan agar dapat memberikan layanan prima kepada masyarakat dalam memberikan informasi kearsipan.
7. Masyarakat mengetahui khazanah arsip yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

H. INDIKATOR KINERJA

Kegiatan pengelolaan arsip statis Daerah Provinsi Jawa Tengah dengan didukung sub kegiatan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis merupakan salah satu Pengelolaan arsip dengan indikator presentase peningkatan pengunjung arsip, dan target kinerja sebesar 53% serta indikator kinerja kegiatan yaitu *Jumlah promosi kearsipan sejumlah 6 kali.* Pencapaian indikator tersebut didukung oleh 6 (enam) anak sub kegiatan atau aktivitas dengan masing-masing target kinerja yaitu:

Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Anak Sub Kegiatan(Aktivitas)	Indikator Kinerja	Volume
2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	presentase peningkatan pengunjung arsip	53%
2.24.02.1.02	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis daerah Provinsi	Jumlah promosi kearsipan	6 kali
2.24.02.1.02.02	Sub Kegiatan Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis		
	Pameran Arsip		
	a. Pameran Kearsipan se-Jawa Tengah;	a. Jumlah pelaksanaan Pameran Kearsipan se-Jateng	1 kali
	b. Pameran Kearsipan di Kabupaten/Kota.	b. Jumlah pelaksanaan Pameran Kearsipan di Kabupaten/ Kota	4 kali
	c. Pameran Kearsipan secara Virtual	c. Jumlah Pelaksanaan Pameran Kearsipan Secara Virtual	

Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Anak Sub Kegiatan(Aktivitas)	Indikator Kinerja	Volume
	Liputan melalui media massa: a. Dialog interaktif melalui radio b. Dialog interaktif melalui televisi c. Pelaksanaan liputan kegiatan kearsipan melalui media cetak dan elektronik	a. Jumlah pelaksanaan dialog di Radio b. Jumlah pelaksanaan dialog di Televisi c. Jumlah liputan melalui media massa/ media cetak	1 kali 1 kali 8 kali
	Penerbitan Buletin Warta Arsip	Jumlah penerbitan Buletin Warta Arsip	2 kali
	Lomba Bidang Kearsipan a. Lomba Lomba LKD Terbaik Tingkat Provinsi Jawa Tengah b. Pemilihan Arsiparis Teladan Tingkat Provinsi Jawa Tengah c. Lomba penulisan Artikel	Jumlah penyelenggaraan lomba LKD Jumlah penyelenggaraan pemilihan arsiparis teladan Jumlah penyelenggaraan lomba penulisan artikel	1 kali 1 kali 1 kali
	Sosialisasi Kearsipan	Jumlah pelaksanaan sosialisasi	2 kali
	Pemasyarakatan Arsip	Jumlah pemasyarakatan	2 kali

Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Anak Sub Kegiatan(Aktivitas)	Indikator Kinerja	Volume
		kearsipan	

BAB II RINCIAN AKTIVITAS

A. Pameran Arsip

Publikasi kearsipan melalui pameran arsip untuk meningkatkan masyarakat sadar tertib arsip. Pameran Kearsipan diselenggarakan sebanyak 5 (lima) kali, yaitu:

1. Pameran Kearsipan se-Jawa Tengah sebanyak 1 (satu) kali;
2. Pameran Kearsipan di Kabupaten/Kota sebanyak 4 (empat) kali;
3. Pameran Kearsipan secara Virtual.

Sumber anggaran APBD sejumlah Rp 243.156.000,-

B. Liputan melalui Media Massa

Liputan melalui media massa dilaksanakan dengan acara dialog interaktif melalui radio dan televisi dengan beberapa narasumber (tokoh masyarakat atau *public figure*), mengambil tema masalah kearsipan serta liputan kegiatan kearsipan di media cetak dan media elektronik (radio).

Kegiatan dialog interaktif di radio dilaksanakan di radio sebanyak 1 kali dan di televisi sebanyak 1 kali. Kegiatan liputan tentang kearsipan di media cetak dan media elektronik (radio) dilaksanakan sebanyak 8 kali.

Sasaran kegiatan liputan melalui media massa adalah masyarakat Jawa Tengah.

Sumber anggaran APBD sejumlah Rp 15.640.000,-

C. Penerbitan Buletin Warta Arsip

Pelaksanaan kegiatan penerbitan Buletin “Warta Arsip” Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah dilaksanakan sebanyak 2 kali dan tema sebagai berikut:

- Warta Arsip Volume X No. 1 terbit dengan tema ‘**Tertib Arsip Menjaga Memori Kita**’.
- Warta Arsip Volume X No. 2 terbit dengan tema ‘**Peran serta Masyarakat Mewujudkan Sadar Tertib Arsip**’.

Sumber dana APBD Rp 74.064.000,-

D. Lomba Bidang Kearsipan

1. Pemilihan Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) Kabupaten/Kota Tingkat Provinsi Jawa Tengah
 - Pemilihan dilaksanakan 1 kali.
 - Sasaran pemilihan adalah Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota di Provinsi Jawa Tengah.
 - Pemenang akan menerima penghargaan berupa Piagam Gubernur, Trophy dan Uang Pembinaan.
2. Pemilihan Arsiparis Teladan Tingkat Provinsi Jawa Tengah
 - Pemilihan Arsiparis Teladan dilaksanakan 1 kali dikelompokkan dalam 2 kelompok yaitu kelompok arsiparis kategori keahlian dan kelompok arsiparis kategori keterampilan.
 - Sasaran kegiatan adalah arsiparis Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota di Jawa Tengah.
 - Pemenang akan menerima penghargaan berupa Piagam Gubernur, Trophy dan Uang Pembinaan.
3. Lomba Penulisan Artikel
 - Lomba dilaksanakan 1 kali.
 - Sasaran lomba adalah Siswa SMA dan SMK se-Jawa Tengah.
 - Pemenang lomba akan menerima penghargaan berupa Piagam Gubernur, Trophy dan Uang Pembinaan.

Sumber anggaran APBD Rp 269.820.000,-

E. Sosialisasi Kearsipan

Kegiatan Sosialisasi Kearsipan Tahun 2022 diselenggarakan di 2 (dua) wilayah eks Bakorwil Provinsi Jawa Tengah.

Narasumber sosialisasi adalah pejabat struktural dari Arsip Nasional RI, Dinas Pendidikan, Kabupaten/Kota dan Kepala Sekolah SMA/SMK di Jawa Tengah.

Sasaran sosialisasi adalah Kepala Sekolah dan Kepala TU SMA/SMK dan pengajar administrasi/kearsipan SMK di Jawa Tengah.

Sumber anggaran APBD Rp 63.240.000,-

F. Pemasyarakatan Arsip

Kegiatan Pemasyarakatan arsip, berupa Pemanfaatan Mobil Sadar Arsip sebagai bagian dari kegiatan Publikasi Kearsipan diikutsertakan dalam pelaksanaan pameran kearsipan di Kabupaten/Kota se Jawa Tengah dan secara mandiri berdampingan dengan mobil keliling perpustakaan serta mengunjungi SMA/SMKN di wilayah Kota Semarang sebanyak 2 kali.

Sasaran kegiatan adalah para pelajar dan masyarakat di Jawa Tengah.

Sumber anggaran APBD Rp 59.080.000,-

BAB III JADWAL PELAKSANAAN

Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Anak Sub Kegiatan(Aktivitas)	Waktu Pelaksanaan (Hari/Minggu/Bulan)
2.24.02	Pengelolaan Arsip	
2.24.02.1.02	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	
2.24.02.1.02.02	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	
	Penerbitan Buletin Warta Arsip	bulan Juni dan Desember 2022
	Pemasyarakatan Arsip	Bulan Maret dan Oktober tahun 2022
	Liputan melalui media massa: a. Dialog interaktif melalui radio b. dialog interaktif melalui televisi c. liputan kegiatan kearsipan melalui media cetak dan elektronik	a. Bulan Mei tahun 2022 b. Bulan Oktober tahun 2022 c. Bulan Pebruari, Maret, Juni, Agustus, September tahun 2022
	Sosialisasi Kearsipan	- Pebruari tahun 2022 - Jadwal Kegiatan disesuaikan dengan kalender pendidikan

		sekolah.
	Lomba Bidang Kearsipan a. Lomba Lomba LKD Terbaik Tingkat Provinsi Jawa Tengah b. Pemilihan Arsiparis Teladan Tingkat Provinsi Jawa Tengah c. Lomba Penulisan Artikel	a. Pebruari s.d Agustus tahun 2022 b. Mei tahun 2022 c. Maret 2022
	Pameran Kearsipan a. Pameran Kearsipan di Kabupaten/Kota; b. Pameran Kearsipan se-Jawa Tengah. c. Pameran Kearsipan secara Virtual	a. Maret, Juni, Agustus, dan September tahun 2022 b. Oktober tahun 2022 c. November 2022

BAB IV ANGGARAN

Anggaran pelaksanaan kegiatan Publikasi Kearsipan dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Jawa Tengah pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 725.0000.000,00 dengan rincian:

Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan/Anak Sub Kegiatan(Aktivitas)	Anggaran (Rp)
2.24.02	Pengelolaan Arsip	
2.24.02.1.02	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	725.000.000,-
2.24.02.1.02.02	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	725.000.000,-
	Pameran Arsip a. Pameran Kearsipan se-Jawa Tengah; b. Pameran Kearsipan di Kabupaten/Kota. c. Pameran Kearsipan secara Virtual	243.156.000,-

	Liputan melalui media massa: a. Dialog interaktif melalui radio b. Dialog interaktif melalui televisi c. Pelaksanaan liputan kegiatan kearsipan melalui media cetak dan elektronik	15.640.000,-
	Penerbitan Buletin Warta Arsip	74.064.000,-
	Lomba Bidang Kearsipan a. Lomba Lomba LKD Terbaik Tingkat Provinsi Jawa Tengah b. Pemilihan Arsiparis Teladan Tingkat Provinsi Jawa Tengah c. Lomba pembuatan klip/film pendek tentang kearsipan	269.820.000,-
	Sosialisasi Kearsipan	63.240.000,-
	Pemasyarakatan Arsip	59.080.000 ,-
	TOTAL ANGGARAN	725.000.000,-

BAB V PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan bahan untuk evaluasi serta penyusunan laporan.

Semarang, 2022

KEPALA BIDANG
LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP

Ir. PRAMBUDI TRAJU TRESNO, MM, M.SI

Pembina Tk.I
NIP. 19630711 199302 1 002